



Ευρω

παϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001

Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή

Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806

Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: 7ΘΧ446Ψ8ΒΞ-ΕΛΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Άστρος, 30-06-2014
Αρ. Πρωτ.: 1019

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής αναδόχου για τις Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: 182350/29-09-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296761

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ
Είδος υπηρεσιών:	Διοργάνωση μίας (1) διημερίδας/workshop και δύο (2) θεματικών ημερίδων, στο πλαίσιο της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	16-07-2014, ώρα 10:00π.μ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η χαμηλότερη τιμή
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/10/2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 41.280,27 ευρώ με Φ.Π.Α. [33.561,20 +23% ΦΠΑ (7.719,07)].
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων.
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	01-07-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	15-07-2014, ώρα 14:30μ.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Και από τον δικτυακό τόπο: www.fdparnonas.gr
Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση:

	<p>Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806 Email: info@fdparnonas.gr</p>
--	---

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως είναι δυνατόν να ισχύει αναλογικά και συμπληρωματικά, σύμφωνα με την φύση του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε άρθρα του.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 204/Α/2011), όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
8. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010).
9. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1925/Β/27.12.2004).
10. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
11. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
12. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

14. Την υπ' αριθ. 28/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
15. Την υπ' αριθ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Προκηρύσσει

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή των υπηρεσιών με τίτλο: «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο σύνολό τους μέχρι τις 31/10/2015. Χωρίζεται δε στις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης:

- Α' Φάση: εντός του έτους 2014 μία (1) διημερίδα/workshop.
- Β' Φάση: εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.
- Γ' Φάση: εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.

Ενδεικτικός χρόνος διοργάνωσης θα είναι: για τη διημερίδα/workshop το δ' τρίμηνο του 2014 έως το αργότερο το α' τρίμηνο του 2015, η πρώτη ημερίδα το α' εξάμηνο του 2015 και η δεύτερη ημερίδα το β' εξάμηνο του 2015.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 33.561,20 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 7.719,07 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 16 Ιουλίου 2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η 15 Ιουλίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ στα γραφεία την Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 90 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για 15 ημέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: www.fdparnonas.gr και στα Γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για το Φορέα Διαχείρισης
Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1 Ορισμοί	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής	7
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων	8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού.....	8
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	9
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	9
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
4.1 Υποβολή Προσφορών.....	12
4.2 Περιεχόμενο προσφορών	13
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	15
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	17
10. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	18
11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	18
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»	27

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα Υγροτόπου Μουστου που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 28/2014 Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Οικονομική Προσφορά, II: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, III: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),
- β) Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),
- γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, όπως περιγράφονται Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των υπηρεσιών διοργάνωσης των ημερίδων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού, ανέρχεται στο ποσό των 41.280,27 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε τρεις δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, ως ακολούθως, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου:

- Α΄ Φάση: 35% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Β΄ Φάση: 35% του Συμβατικού Τιμήματος.

- Γ΄ Φάση: 30% του Συμβατικού Τιμήματος

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.fdparnonas.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 15 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01 τηλ.: 27550 22021, φαξ: 27550 22806).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας Αγνής Αναστασιάδη (τηλ. 27550-22021, εσωτερικό 5, φαξ: 27550-22806, e-mail: info@fdparnonas.gr, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 15^η Ιουλίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωννα και Υγροτόπου Μουστού: Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 16 Ιουλίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., των οποίων το αντικείμενο προσιδιάζει στις υπό ανάθεση Υπηρεσίες.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία, στη διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης, και συγκεκριμένα να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα τρεις (3) τουλάχιστον αντίστοιχες εκδηλώσεις αναλόγου φύσεως και μεγέθους κατά τα τελευταία έξι (6) έτη. Ως εκδηλώσεις αναλόγου μεγέθους νοούνται ημερίδες, διημερίδες ή συναντήσεις εργασίας (workshop), προϋπολογισμού εκάστη ίσου ή μεγαλύτερου με το ποσοστό 20% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων αρκεί η παραπάνω προϋπόθεση να καλύπτεται από όλα τα μέλη της αθροιστικά.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.

7. Δεν καλύπτει πλήρως του απαραίτατους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της Διακήρυξης.
8. Παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Πριν την απόρριψη της Προσφοράς θα ζητείται από τον Προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Προσφέρων θα παράσχει τις Υπηρεσίες). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Επιπλέον, στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Όσοι σε βάρος των οποίων έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες:

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλαχτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

II. Στοιχεία νομιμοποίηση Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

III. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο έγγραφο που θα φέρει θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των υπογραφόντων.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,

- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
- στην Ένωση/ Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό

IV. Τα δικαιολογητικά απόδειξης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής:

Χαρακτηριστικά του Προσφέροντα

Το μέρος «Χαρακτηριστικά του προσφέροντα» περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά)
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Προσφέροντα (αριθμός & σύνθεση προσωπικού, επίπεδο κατάρτισης-βιογραφικά σημειώματα, κλπ.).
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Προσφέροντα για την παροχή των υπηρεσιών.
- Στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή μελών κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξία.

Τεκμηρίωση της εμπειρίας του Προσφέροντα

Το μέρος «Τεκμηρίωση της εμπειρίας του Προσφέροντα» θα πρέπει να καλύπτει τη γνώση και την εμπειρία του Προσφέροντα στην διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν:

Κατάλογος με τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, από τον οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον 3 σχετικά έργα των τελευταίων έξι χρόνων τουλάχιστον, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και να παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου σε παρόμοιες με την ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο

Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή (παραλήφθηκαν) μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων»

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα Υγροτόπου Μουστού
Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος ΤΚ 22001, Αρκαδία

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής επίσημων αντιγράφων ή πρωτοτύπων που εκδίδονται από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Κατά συνέπεια, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παραπάνω νόμο. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της

Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει τις Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν και τα χαρακτηριστικά τους. Από την Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι ελάχιστες προδιαγραφές σύμφωνα με το Μέρος Β΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα, το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής.

Ειδικότερα η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση όσων υπέβαλαν Προσφορά. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται για κάθε Προσφέροντα οι Υποφάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα. Ο Υποφάκελος: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται κλειστός από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις Τεχνικές Προσφορές ως προς την τήρηση των όρων της Διακήρυξης. Κατόπιν, συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι Προσφορές που υπεβλήθησαν και αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι απόρριψης όσων Προσφορών κρίθηκαν απορριπτέες.

2. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» –για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές-επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους, η οποία γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής. Κατά την αποσφράγιση, μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς. Οι Προσφορές που κρίθηκαν ως τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές κατατάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει της προσφερόμενης τιμής σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταχωρεί όλες τις οικονομικές προσφορές που αποσφραγίσθηκαν, ακόμα κι όσες κρίθηκαν απορριπτέες αναφέροντας τους λόγους απόρριψής τους και εισηγείται προς το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με την επιλογή του Αναδόχου με τη χαμηλότερη τιμή. Η ανάθεση γίνεται στον Προσφέροντα με την χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση δύο ή περισσότερων ισότιμων προσφορών (δηλαδή προσφορών με το ίδιο ακριβώς προτεινόμενο τίμημα που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης), ο Υποψήφιος Ανάδοχος προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

3. Η απόφαση έγκρισης της κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία και καλείται ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν την Οικονομική Προσφορά αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της Προσφοράς.

4. Ο Προσφέρων, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης, υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα σχεδίου Σύμβασης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η προσφορά έχει καταταχθεί πρώτη, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο καταταχθέντα Προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει τον πίνακα κατάταξης μαζί με όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας

Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα ΙΙΙ) σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και θα είναι αορίστου διάρκειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών θα είναι ο ακόλουθος:

- Εντός του έτους 2014 μία (1) διημερίδα/workshop.
- Εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.
- Εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.

Ενδεικτικός χρόνος διοργάνωσης θα είναι: για τη διημερίδα/workshop το δ' τρίμηνο του 2014 έως το αργότερο το α' τρίμηνο του 2015, η πρώτη ημερίδα το α' εξάμηνο του 2015 και η δεύτερη ημερίδα το β' εξάμηνο του 2015.

11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» αφορά στην υλοποίηση τμήματος του Υποέργου 1: «Ημερίδες» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν την πλήρη ανάληψη από εξωτερικό συνεργάτη της διοργάνωσης μίας (1) διημερίδας/workshop, και δύο (2) θεματικών ημερίδων σε θέματα που ενδεικτικά αφορούν στην ενημέρωση και επιμόρφωση του τοπικού πληθυσμού και των επισκεπτών γύρω από θέματα αναγόμενα στην προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, στην πανίδα, στη χλωρίδα και στους φυσικούς οικοτόπους της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, στην πληροφόρηση του τοπικού πληθυσμού για τη διαχείριση και την οικότουριστική ανάπτυξη της περιοχής, στις αξίες και στα οφέλη από την προστασία της, στα συμπεράσματα και στα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη κάλυψη της διοργάνωσης αλλά και των συνολικών δαπανών των ανωτέρω εκδηλώσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το ακόλουθο ενδεικτικό πρόγραμμα:

- Α΄ Φάση: εντός του έτους 2014 μία (1) διημερίδα/workshop.
- Β΄ Φάση: εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.
- Γ΄ Φάση: εντός του έτους 2015 μία (1) ημερίδα.

Ενδεικτικός χρόνος διοργάνωσης θα είναι: για τη διημερίδα/workshop το δ΄ τρίμηνο του 2014 έως το αργότερο το α΄ τρίμηνο του 2015, η πρώτη ημερίδα το α΄ εξάμηνο του 2015 και η δεύτερη ημερίδα το β΄ εξάμηνο του 2015. Το περιεχόμενο του προγράμματος κάθε ημερίδας θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ακριβείς ημερομηνίες διοργάνωσης των ανωτέρω θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινώνονται στον Ανάδοχο τουλάχιστον 45 ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο Ανάδοχος θα διεκπεραιώνει τις εργασίες προετοιμασίας της εκάστοτε ημερίδας, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα και για την οποία θα απαιτείται η τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής:

Η διημερίδα/workshop και οι δύο θεματικές ημερίδες που θα ορίζονται στο παρόν ως «Εκδηλώσεις», θα πραγματοποιηθούν σε οικισμούς εντός και πλησίον των ορίων χωρικής αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Η κάθε μία από τις εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθεί με μέγιστη χρονική διάρκεια από τις 09:00π.μ. μέχρι και τις 20:00μ.μ. ή μικρότερη.

Ο καθορισμός των εισηγητών, το περιεχόμενο του προγράμματος, η διάρκεια, αλλά και κάθε άλλο στοιχείο σχετικά με την υλοποίηση των εκδηλώσεων, θα υποδεικνύονται και θα τελούν υπό την οριστική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

1. Εύρεση, μίσθωση, προετοιμασία κατάλληλου χώρου διεξαγωγής εκδηλώσεων και γραμματειακή υποστήριξη

Η αναζήτηση, κράτηση, μίσθωση και προετοιμασία του χώρου διοργάνωσης των εκδηλώσεων, η ύπαρξη και σωστή λειτουργία του εξοπλισμού (μικρόφωνα, ηχεία, οθόνες, projectors, κλπ.) η γραμματειακή υποστήριξη και η μεταφορά των εισηγητών, αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- θα καταρτίσει κατάλογο προτεινόμενων αιθουσών κατάλληλων για τη διεξαγωγή κάθε εκδήλωσης, στην οποία θα αναφέρονται τα χαρακτηριστικά κάθε μίας εξ' αυτών. Η αίθουσα θα πρέπει να διατίθεται καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, να διαθέτει χώρους για διάλειμμα καφέ και χώρο υποδοχής – γραμματείας αλλά και να συσκοτίζεται κατάλληλα για τις ανάγκες προβολής των παρουσιάσεων. Η χωρητικότητα της αίθουσας με την κατάλληλη διάταξη καθισμάτων θα είναι επαρκής για το συνολικό αριθμό περίπου ογδόντα συμμετεχόντων.

Κάθε προτεινόμενη αίθουσα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές και τον κατάλληλο ηλεκτρονικό και ηλεκτρολογικό εξοπλισμό. Αναφέρονται ενδεικτικά:

- πλήρης εξοπλισμός για προβολή παρουσιάσεων, ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση για επαρκή ακουστική κάλυψη του χώρου, κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος προεδρείου (τραπέζι, καθίσματα), αναλόγιο ομιλητή με μικρόφωνο. Η αίθουσα θα πρέπει να είναι κλιματιζόμενη - εξαεριζόμενη, να διαθέτει w.c., επαρκή και ασφαλή παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, μέσα πυρασφάλειας, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την πλήρη γραμματειακή υποστήριξη πριν, κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη των παραπάνω εκδηλώσεων.

Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την επικοινωνία και επιβεβαίωση συμμετοχής των εισηγητών και αλληλογραφία για γενική και ειδική πληροφόρησή τους σχετικά με τις εκδηλώσεις, τη μεταφορά και τη φιλοξενία τους, τη δημιουργία φόρμας για την παρουσίαση των εισηγήσεων και την αποστολή της στους εισηγητές. Αποστολή ανακοινώσεων, προσκλήσεων και διαφόρων επιστολών στους ενδιαφερόμενους αποδέκτες μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσία ταχυμεταφορών και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τη δημιουργία βάσης δεδομένων συμμετεχόντων, ετοιμασία και αποστολή εντύπων ή ηλεκτρονική πληροφόρηση σε αποδέκτες. Έλεγχο και επίβλεψη τήρησης καλής λειτουργίας του χώρου, των οπτικοακουστικών μέσων και όσων εμπλέκονται στην υλοποίηση της ημερίδας (π.χ. catering), την κατάλληλη διαμόρφωση του εξωτερικού χώρου διεξαγωγής των εκδηλώσεων με την τοποθέτηση banner και poster panels, την τοποθέτηση ανθοδετικής σύνθεσης στο προεδρείο.
- Την παροχή στον χώρο της γραμματείας κατάλληλου εξοπλισμού, τη δημιουργία καταλόγου συμμετεχόντων, την παράδοση φακέλων της ημερίδας και έκδοση πιστοποιητικών συμμετοχής, τη μεταφορά των εισηγητών από το ξενοδοχείο προς τον χώρο της ημερίδας και αντίστροφα, την αποκατάσταση του χώρου μετά τη λήξη των εκδηλώσεων και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών.
- Τη συμβουλευτική συνδρομή προς την Αναθέτουσα Αρχή που αφορά σε οτιδήποτε έχει σχέση με τον σχεδιασμό και εξέλιξη και γενικότερα την επιτόπια διευθέτηση κάθε είδους θεμάτων που θα προκύψουν καθ' όλη τη διάρκεια και την πορεία των εκδηλώσεων.
- Τη διαρκή ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης για την πορεία και εξέλιξη των εκδηλώσεων, την απόδοση των αρχείων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και παράδοση του εναπομείναντος υλικού των ημερίδων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι προτεινόμενες από τον Ανάδοχο καταλληλότερες τοποθεσίες διεξαγωγής των εκδηλώσεων, ο συντονισμός των ημερίδων, οι χαιρετισμοί και η σειρά των ομιλιών, αλλά και κάθε άλλο σχετικό με τα παραπάνω θέμα, θα τελούν υπό την τελική έγκριση/ορισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Γραφιστικός σχεδιασμός, προμήθεια και διανομή υλικού ημερίδων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει τον Κανονισμό ΕΚ 1828/2006, περί πληροφόρησης και δημοσιότητας, χρήσης λογότυπων και εμβλημάτων της ΕΕ και αναφοράς στην χρηματοδότηση του έργου αλλά και του λογότυπου της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια και τον σχεδιασμό του υλικού δημοσιοποίησης και προώθησης των ημερίδων.

Αναλυτικότερα:

- Την προμήθεια και προετοιμασία των φακέλων των εκδηλώσεων που θα περιλαμβάνει: τυπωμένο το θέμα της εκδήλωσης, μπλοκ σημειώσεων με το λογότυπο του Φορέα Διαχείρισης, την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής, στυλό ή μολύβι, αυτοκόλλητα προώθησης, ενημερωτικό φυλλάδιο με συνοπτικές πληροφορίες για τον Φορέα Διαχείρισης καθώς και το τεύχος των περιλήψεων που περιγράφεται παρακάτω. Ο φάκελος θα τοποθετηθεί μέσα σε πάνινες τσάντες που θα φέρουν κεντημένο το λογότυπο του φορέα διαχείρισης.
- Την επιμέλεια τεύχους περιλήψεων των εισηγήσεων των ομιλητών και τη γραφιστική επιμέλεια του ενημερωτικού φυλλαδίου των εκδηλώσεων. Το περιεχόμενο των περιλήψεων των εισηγήσεων θα δοθεί από τους ομιλητές και το υλικό του ενημερωτικού φυλλαδίου θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συγκέντρωση του ανωτέρω υλικού και την εκτύπωσή του.
- Την επιμέλεια έκδοσης (υπό μορφή βιβλίου με ISBN) των εισηγήσεων των ομιλητών της διημερίδας/workshop περίπου 100-150 σελίδων. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συγκέντρωση του ανωτέρω υλικού και την εκτύπωση του τεύχους (βιβλίου) των πρακτικών.
- Τη γραφιστική επιμέλεια και την εκτύπωση του προγράμματος και της πρόσκλησης, καθώς και την τοποθέτησή τους σε φακέλους ταχυδρομείου για την αποστολή τους. Ο Πίνακας Αποδεκτών θα δοθεί στον Ανάδοχο από τον Φορέα Διαχείρισης. Η αποστολή τους θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.
- Τον σχεδιασμό, τη γραφιστική επιμέλεια και την εκτύπωση των αφισών των εκδηλώσεων. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τοποθέτησή τους, καθ' υπόδειξη των σημείων από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τη γραφιστική επιμέλεια, την προμήθεια και τοποθέτηση δύο banners (2x1 μέτρα) από μουςαμά σε τετραχρωμία, συνοδευόμενα από τον κατάλληλο ιστό για την αυτόνομη τοποθέτησή τους. Θα τοποθετηθούν, ένα (1) στον εσωτερικό χώρο της αίθουσας πάνω από το προεδρείο και ένα (1) στον εξωτερικό χώρο της αίθουσας των ημερίδων.
- Τη γραφιστική επιμέλεια, την προμήθεια και την τοποθέτηση τουλάχιστον τεσσάρων (4) posters σε poster panels στους χώρους διεξαγωγής των ημερίδων.
- α) Τη βιντεοσκόπηση όλων των εκδηλώσεων και την αναπαραγωγή 30 DVDs, για έκαστη εκδήλωση, β) την πλήρη φωτογραφική κάλυψη (σε υψηλή ανάλυση) και γ) την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των εκδηλώσεων και παράδοση τους σε ηλεκτρονική μορφή κειμένου (Word).

Τεχνικές προδιαγραφές υλικού εκδηλώσεων

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Τσάντα πάνινη με κεντημένο το λογότυπο του ΦΔΟΠΥΜ	300 τεμ.
2	Πλαστικός φάκελος (folder) με πλάτη και αυτιά	300 τεμ.
3	Στυλό ή μολύβι με την ονομασία του ΦΔΟΠΥΜ	300 τεμ.
4	Μπλοκ σημειώσεων 25 σελίδων με έγχρωμο εξώφυλλο	300 τεμ.
5	Ενημερωτικό έγχρωμο φυλλάδιο	300 τεμ.
6	Τεύχος περιληπτικών εισηγήσεων ομιλητών 30 σελίδων το μέγιστο, με έγχρωμο εξώφυλλο.	300 τεμ.
7	Έγχρωμα αυτοκόλλητα τριών (3) θεμάτων από διάφανο υλικό που θα επιτρέπεται να φαίνεται το υπόστρωμα (3x300)	900 τεμ.
8	Αυτοκόλλητες ετικέτες που θα τοποθετηθούν στον φάκελο και στο μπλοκ με στοιχεία της ημερίδας, του ΦΔ, κ.α. από διάφανο υλικό (2x300)	600 τεμ.
9	Σχεδιασμός και παραγωγή πρόσκλησης και προγράμματος εκδηλώσεων	1000 τεμ.
10	Αφίσα εκδήλωσης, έγχρωμη	150 τεμ.
11	Φάκελοι ταχυδρομείου με αυτοκόλλητο για τη διανομή των προσκλήσεων	300 τεμ.
12	Ετικέτες (για τα στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη) φακέλων ταχυδρομείου αυτοκόλλητες	600 τεμ.
13	Σχεδιασμός και έκδοση Πρακτικών διημερίδας/workshop	200 τεμ.
14	DVD εκδηλώσεων (3x30)	90 τεμ.
15	Θήκη χάρτινη με αυτοκόλλητη ετικέτα για DVD	90 τεμ.
16	Banner έγχρωμο	2 τεμ.
17	Poster έγχρωμο	4 τεμ.

Τα λογότυπα, το περιεχόμενο των ενημερωτικών φυλλαδίων και όπου αλλού απαιτείται κείμενο και φωτογραφίες, θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Η γραφιστική σχεδίαση και η εκτύπωση θα γίνουν από τον Ανάδοχο.

Πριν την τελική εκτύπωση και προμήθεια των ανωτέρω παραδοτέων θα αποσταλούν δείγματα ή και σε ηλεκτρονική μορφή οι μακέτες στην Αναθέτουσα Αρχή για παρατηρήσεις – έγκριση. Μετά το πέρας έκαστης εκδήλωσης, το εναπομείναν υλικό προώθησης θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

3. Κάλυψη των εκδηλώσεων με υπηρεσία τροφοδοσίας γευμάτων (catering)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εξασφάλιση της διατροφής των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις με την παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας γευμάτων. Οι ποσότητες θα πρέπει να είναι επαρκείς για το σύνολο των συμμετεχόντων για περίπου ογδόντα άτομα. Συγκεκριμένα θα απαιτηθούν:

- Για κάθε ημερίδα, δύο «διαλλείματα καφέ» με παροχή: καφέ, ζάχαρη, γάλα, τσάι, χυμοί (πορτοκάλι, βύσσινο, ανάμεικτος), εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό, κέικ και ποικιλία βουτημάτων (αλμυρά και γλυκά), ογδόντα περίπου ατόμων.
- Για την διημερίδα, δύο διαλείμματα καφέ κάθε ημέρα ως ανωτέρω και επιπλέον, για τη μία εκ των δύο ημερών, ένα ελαφρύ γεύμα και ένα κανονικό δείπνο πενήντα περίπου ατόμων έκαστο.

Μετά το πέρας έκαστης εκδήλωσης, οι εναπομείνουσες προμήθειες (χυμοί, νερά, άλλο) θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να μεριμνήσει για το προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να επαρκεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ομαλή προσφορά του «καφέ», τα έπιπλα και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών εστίασης. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει για την επαναφορά του χώρου διοργάνωσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην πρότερη κατάστασή του (καθαρισμό, απομάκρυνση εξοπλισμού, κ.λπ.)

4. Μέριμνα για τη διευκόλυνση, διαμονή και μεταφορά των εισηγητών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη φιλοξενία και διαχείριση των προσκεκλημένων ομιλητών της εκάστοτε εκδήλωσης, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται να είναι ενδεικτικά τουλάχιστον σε επτά (7) προσκεκλημένους για την εκάστοτε εκδήλωση. Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει κατάλογο προτεινόμενων καταλυμάτων που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τρία καταλύματα. Τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο καταλληλότερα ξενοδοχεία ή ξενώνες θα τελούν υπό την τελική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η φιλοξενία και διαχείριση των ομιλητών περιλαμβάνει:

- Την αποζημίωση της δαπάνης μετακίνησής τους από τον τόπο διαμονής τους προς την περιοχή πραγματοποίησης των εκδηλώσεων μετ' επιστροφής.
- Στην περίπτωση που το κατάλυμα βρίσκεται μακριά από τον χώρο της εκδήλωσης και απαιτείται μεταφορικό μέσον για την μετακίνηση από, και προς, τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης, αυτή θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Ανάδοχου.
- Την εξασφάλιση και οικονομική κάλυψη της διαμονής τους σε μονόκλινα καταλύματα της περιοχής πραγματοποίησης της εκάστοτε εκδήλωσης, με κλιματισμό και ημιδιατροφή ανά άτομο, κατά το χρόνο πραγματοποίησης των εκδηλώσεων (για περίπου δύο διανυκτερεύσεις).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την Παροχή των Υπηρεσιών του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» για την υλοποίηση της πράξης: «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΌΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. (Άξονας Προτεραιότητας 9), του ΕΣΠΑ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:	
---	--

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ – ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για την «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας ισχύει μέχρι να μας επιστραφεί ή μέχρι να λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΠΠΕΡΑΑ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 41.280,27 € με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»

Στο Άστρος, σήμερα την <Μήνας> 2014, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, και

B. Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην..... (ακριβής διεύθυνση αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις Τροποποίησης αυτής, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1ης τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
3. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
4. Την με αριθμ. 28 απόφαση του 2ου/22-03-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 1 της παραπάνω Πράξης.

5. Την υπ' αριθμ. 1019/30-06-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
6. Την με αριθμό 32 της 2ης /22-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστου που αφορά την σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
7. Την υπ' αριθμ.-.....-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την Παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).
8. Το υπ' αριθμ.-.....-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.
9. Την με αριθμό ... Απόφαση της ...ης συνεδρίασης (.....-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπό 8 ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.
10. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η παροχή των υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. ... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την διοργάνωση δύο (2) θεματικών ημερίδων και μίας (1) διημερίδας/workshop, όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Διακήρυξη, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (Φ.Ε.Κ. 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, Φ.Ε.Κ. 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013) και ισχύει κατόπιν παράτασης της ισχύος της (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24817 ΦΕΚ 156/ΑΑΠΘ/10.05.2013).

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή:**

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,

τηλ.: 2755022021,

fax: 2755022806,

e-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον **Ανάδοχο:**

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

Άρθρο 10 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 11 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.
- Την εκπαίδευση του προσωπικού σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο Μέρος Β της Διακήρυξης.

Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Άρθρο 12 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ολόκληρο τον Τόπο παροχής των υπηρεσιών καθώς και στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός,& αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31.10.2015, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Μέρος Β΄ της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι ¼ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως, όπως ισχύουν και δεν έρχονται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 19 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 19 της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης επιμέρους Υπηρεσιών του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα παραδόθηκαν πλημμελώς, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών παροχής των υπηρεσιών, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους φάσεις παροχής των υπηρεσιών.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο εκτελεστεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα – στοιχεία, έγγραφα ή αρχεία σχετικά με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ'

οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 22 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 23 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, δημιουργίας εντύπων, αμοιβών προσωπικού και κάθε είδους εξόδων που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των προβλεπόμενων στον νόμο φορολογικών δικαιολογητικών, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 24 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 25 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν παραλαβής των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί ως ακολούθως:

Α' Φάση: 30% του Συμβατικού Τιμήματος και στο τέλος του β' τριμήνου του έτους 2014.

Β' Φάση: 35% του Συμβατικού Τιμήματος στο τέλος του β' τριμήνου του έτους 2015.

Γ' Φάση: 35% του Συμβατικού Τιμήματος στο τέλος του δ' τριμήνου του έτους 2015.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 29 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ