



ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ 2011

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων	2
1 ΓΕΝΙΚΑ.....	3
1.1 Νομικό Καθεστώς	3
1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών	3
1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης.....	4
1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων.....	5
1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.....	5
1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.....	5
1.7 Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου.....	6
1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:	7
1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού	8
1.10 Κατάρτιση Κανονισμών.....	8
1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων	8
1.12 Σύσταση Προϋπολογισμού	9
1.13 Σύσταση Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές -Λογιστές.....	9
1.14 Κατάρτιση Κανονισμού	9
1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού.....	10
1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών	11
1. Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:	11
1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών	12
1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών.....	13
1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης.....	13
1.20 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού.....	14
2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	15
2.1 Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286	15
2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας.....	16
Προτεραιότητας 9.....	16
3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	19
4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	19
5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ	19
6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	19
7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	20
8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	20
9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	21
10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Νομικό Καθεστώς

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, ιδρύθηκε με βάση τον Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207 – «Χωροταξικός Σχεδιασμός & Αειφόρος Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 αυτού (Φορείς Διαχείρισης), του κεφαλαίου Ε' (Διοίκηση & Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών) καθώς και του Ν. 3044/27-08-2002 ΦΕΚ 197 όπου μέσω του άρθρου 13 προστίθενται η παράγραφοι 10,11,12 και 13 (συμπληρώνοντας το άρθρο 15 του αρχικού Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207.

1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών

Με το Προεδρικό Διάταγμα όπως προβλέπεται στις παραγ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν.1650/1986 μπορεί να συνιστώνται Νομικά Πρόσωπα, ιδιωτικού δικαίου ως φορείς διαχείρισης, με σκοπό την Διοίκηση και Διαχείριση των περιοχών και συνόλου της φύσης και του τοπίου που αναφέρονται στο άρθρο 18 του Ν. 1650/1986 καθώς και των περιοχών που χαρακτηρίζονται ως Ειδικές Ζώνες Διατήρησης κατά το άρθρο 4 της κοινής Υπουργικής Απόφασης 33318/28-12-1998 (ΦΕΚ 1289 Β'/28-12-1998) όπου καθορίζονται τα όρια της χωρικής αρμοδιότητας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα Νομικά αυτά Πρόσωπα έχουν την έδρα τους μέσα ή κοντά στις περιοχές στις οποίες βρίσκονται τα προστατευόμενα αντικείμενα, είναι κοινωφελούς χαρακτήρα και εποπτεύονται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων.

Με το Προεδρικό Διάταγμα των παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 μπορεί να συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ως κοινός φορέας Διαχείρισης για το σύνολο των προστατευόμενων αντικειμένων μιας γεωγραφικής ή διοικητικής ενότητας, με έδρα εντός της ενότητας αυτής ή να υπάγεται η διοίκηση και διαχείριση ενός ή περισσότερων προστατευόμενων αντικειμένων στην αρμοδιότητα υφιστάμενου φορέα διαχείρισης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού αυτού προσώπου μπορεί να ιδρύονται παραρτήματα ή γραφεία του, σε προστατευόμενες περιοχές από αυτές που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης του.

Η κατάρτιση και η ευθύνη της εφαρμογής των κανονισμών Διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτό.

1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης

Όσον αφορά το πλαίσιο της εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων (ως απόρροια του υφιστάμενου νομικού καθεστώτος) προς το οποίο οφείλει να συμμορφώνεται ο κάθε φορέας, σημειώνονται:

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών που επιβάλλονται με τα διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986, καθώς και των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 1650/1986, όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μεριμνούν για την συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για τις περιοχές ευθύνης τους, καθώς και για την συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων και τεκμηρίωσης, σύμφωνα και με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα.
- Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο οικείο σχέδιο διαχείρισης και στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξης των προστατευόμενων αντικειμένων που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης τους. Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των αναγκαίων έργων υποδομής, καθώς και η προμήθεια του αναγκαίου επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού για την άσκηση των λειτουργιών διαχείρισης.
- Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης των προστατευόμενων αντικειμένων.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού σε θέματα αναγόμενα στις αρμοδιότητες και σκοπούς των φορέων διαχείρισης, καθώς και στην προστασία των περιοχών ευθύνης τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μπορούν να ιδρύουν κέντρα πληροφόρησης στην έδρα των προστατευόμενων αντικειμένων, να διοργανώνουν προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και συνέδρια, ημερίδες επιμορφωτικά σεμινάρια και άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις για την προβολή των στόχων και των επιτευγμάτων της διαχείρισης και να αναλαμβάνουν σχετική εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής.
- Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων εντός των ορίων των προστατευόμενων αντικειμένων, σύμφωνα

με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στα προεδρικά διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 και στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας του προστατευόμενου αντικειμένου. Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των προστατευόμενων αντικειμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής.

1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων

Οι φορείς διοίκησης, διοικούνται από επταμελή έως ενδεκαμελή διοικητικά συμβούλια (Δ.Σ.) που συγκροτούνται από εκπροσώπους του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, του Υπουργείου Γεωργίας, άλλων αρμόδιων κατά περίπτωση Υπουργείων, της οικείας περιφέρειας και των οικείων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας κοινωνικών, επιστημονικών και παραγωγικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του προστατευόμενου αντικειμένου, από ειδικούς επιστήμονες, καθώς και από εκπροσώπους μη κυβερνητικών περιβαλλοντικών οργανώσεων που έχουν σύμφωνα με το καταστατικό τους ως σκοπό την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διαθέτουν προηγούμενη δράση και εμπειρία σε σχετικά θέματα. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και είναι πρόσωπο με επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος. Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. και η ακριβής συγκρότησή του κατά φορέα ορίζεται με το Προεδρικό Διάταγμα.

1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του είναι αρμόδιο για:

- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση και λειτουργία του οικείου φορέα,

- τη διαχείριση της περιουσίας και την διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών του φορέα διαχείρισης και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνιστάται Επιστημονική Επιτροπή από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητές όλων των βαθμίδων των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της χώρας και ειδικούς επιστήμονες με σκοπό την παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κάθε θέμα που ζητείται από το Δ.Σ. και αφορά τη διαχείριση του προστατευόμενου αντικειμένου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα διαχείρισης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και κάλυψης των δαπανών της Επιστημονικής Επιτροπής και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

1.7 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

Η παρούσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως εξής:

Πρόεδρος: Αναγνωστοπούλου Μαρία, ειδικός επιστήμονας

Αντιπρόεδρος: Σιμάδη Παναγιώτα, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Γραμματέας: Μπούσμπουρας Δημήτριος, εκπρόσωπος Περιβαλλοντικών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων

Τακτικά μέλη:

- Χρυσομάλλης Χρήστος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Καραχάλιος Ναπολέων, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
- Ρουμελιώτης Γεώργιος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου
- Γκαύρος Δημήτριος, εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ Αρκαδίας
- Μαχαίρας Παναγιώτης, εκπρόσωπος των Α.Σ. Καστανοπαραγωγών
- Μένεγας Σωτήριος, εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ Λακωνίας
- Τσουκάτος Στυλιανός, εκπρόσωπος της Ενώσεως Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας

Αναπληρωματικά μέλη:

- Αθανασόπουλος Δημήτριος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Ανεζύρης Νικόλαος, εκπρόσωπος της Ενώσεως Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας
- Ατσάλας Δημήτριος, εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ Λακωνίας
- Βουκίδης Βασίλειος, εκπρόσωπος των Α.Σ. Καστανοπαραγωγών
- Γιακουμή Ελένη, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Δολιανίτης Εμμανουήλ, εκπρόσωπος της ΤΕΔΚ Αρκαδίας
- Κουτσόγεωργας Παρασκευάς, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
- Λαλουδάκης Δημήτριος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου
- Μαντάς Παναγιώτης, ειδικός επιστήμονας
- Μητσάκης Σταύρος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
- Σφήκας Γεώργιος, εκπρόσωπος Περιβαλλοντικών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων

1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:

Οι κύριοι πόροι του Φορέα Διαχείρισης προέρχονται από:

- Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, το πρόγραμμα Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τη χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.
- Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του φορέα διαχείριση
- Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευόμενου αντικειμένου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε

επιχειρήσεις. Από τα έσοδα αυτά, ποσοστό 30% αποδίδεται ετησίως στο Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και διατίθεται αποκλειστικά για την αναδιανομή πόρων μεταξύ των φορέων διαχείρισης της Ελληνικής Επικράτειας.

- Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε αιτία.

1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού

Σε κάθε φορέα διαχείρισης συνιστώνται μέχρι και είκοσι (20) θέσεις επιστημονικού και δέκα (10) θέσεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού. Ο αριθμός των θέσεων αυτών ορίζεται κατά φορέα με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορέα διαχείρισης. Συνιστάται επίσης μια (1) θέση Διευθυντή. Το προσωπικό όλων των παραπάνω κατηγοριών προσλαμβάνει με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα διαχείρισης και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

1.10 Κατάρτιση Κανονισμών

Το Δ.Σ. καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του φορέα διαχείρισης, κανονισμό υπηρεσιών και προσωπικού, εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, καθώς και κανονισμό ανάληψης ή εκτέλεσης για τρίτους ή ανάθεσης σε τρίτους επιστημονικών ή ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και εν γένει έργων και υπηρεσιών. Οι παραπάνω κανονισμοί εγκρίνονται με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων

Ο κάθε Φορέας Διαχείρισης έχει υποχρέωση τήρησης Βιβλίων και Στοιχείων Γ' Κατηγορίας. Για την καταγραφή των Οικονομικών πράξεων αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα Βιβλία & Στοιχεία:

1.11.1. Βιβλία

- i) Βιβλίο Απογραφών Ισολογισμών
- ii) Ημερολόγιο Ταμείου
- iii) Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

- iv) Γενικό Καθολικό
- v) Αναλυτικά Καθολικά
- vi) Ισοζύγιο Αναλυτικών και Γενικών Καθολικών
- vii) Βιβλίο Μητρώου Παγίων

1.12 Σύνταξη Προϋπολογισμού

Σύνταξη Προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων (και σύνταξη υποπροϋπολογισμών εσόδων και εξόδων ανά διοικητικό τμήμα, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας) και εισηγητικής έκθεσης, μέχρι 30/11 του προηγούμενου από τη χρήση έτους και έγκρισή τους από το Δ.Σ. του φορέα μέχρι 15/12 του προηγούμενου από τη χρήση έτους.

1.13 Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές

Η διοίκηση του Φορέα σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, έχει υποχρέωση στο τέλος της Χρήσης να ετοιμάσει Σύνταξη Απογραφής, Ισολογισμού, Λογαριασμών, Αποτελεσμάτων, Απολογισμού Χρήσης και αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων του Δ.Σ. με απεικόνιση του βαθμού επιτυχίας των προβλέψεων του προϋπολογισμού, μέχρι 31/3 του επόμενου από την χρήση έτους. Έλεγχος από Ορκωτούς Λογιστές και υποβολή οικονομικού απολογισμού, έκθεσης πεπραγμένων Δ.Σ. και έκθεση ορκωτών λογιστών στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στον Υπουργό Οικονομικών.

1.14 Κατάρτιση Κανονισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Πάρνωνα έχει προχωρήσει στην κατάρτιση των παρακάτω κανονισμών.

1.14.1. Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

Με την υπ' αριθμ. 51922 (ΦΕΚ Β 1926/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Ο εν λόγω κανονισμός απαρτίζεται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και επικεντρώνεται εξ' ολοκλήρου στην λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.14.2. Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού

Ο κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την υπ' αριθμ. 21393 Απόφαση και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 747/21-06-06 και απαρτίζεται από τριάντα δύο (32) άρθρα. Τα παρακάτω που ακολουθούν, αναπτύσσουν επί συνοπτικής βάσεως συγκεκριμένα άρθρα του κανονισμού (χωρίς να εξαντλείται το όλο πλαίσιο αυτού). Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών και των προϊσταμένων τους, οι κατηγορίες και ο αριθμός θέσεων του υπολογισμού των αποδοχών, (οι οποίες καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), οι όροι εργασίας και εξέλιξης του προσωπικού, οι διαδικασίες αξιολόγησης, το πειθαρχικό δίκαιο και γενικά ρυθμίζονται οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στο φορέα Διαχείρισης «Όρους Πάρωνα-Υγρότοπου Μουστού».

1.14.3. Παράλληλα έχει αναπτυχθεί και Κανονισμός που αφορά τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού

Ο αριθμός των θέσεων προσωπικού του Φορέα ορίζεται με την κατά άρθρο 15 παρ. 6 του Ν.2742/1999 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων βάσει της οργανωτικής διάρθρωσης – κατανομής προσωπικού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης.

1.15.1. Γενικές Διατάξεις

- Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου).
- Οι διατάξεις του Κανονισμού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνο εφ' όσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία και τις επί μέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.
- Πριν από κάθε πρόσληψη ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού αυτού και υποβάλλει δήλωση αποδοχής του ως αναπόσπαστο προσάρτημα της ατομικής

σύμβασης εργασίας. Η αποδοχή αυτή αποτελεί προϋπόθεση σύναψης σύμβασης εργασίας μεταξύ του Φορέα και του ίδιου.

1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών

1. Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:
 - Διεύθυνση
 - Τμήμα ή αυτοτελές γραφείο (Γραφείο που υπάγεται στην Διεύθυνση)
 - Γραφείο (υπαγόμενο σε Τμήμα)
2. Οι διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Φορέα είναι:

Κεντρική υπηρεσία του Φορέα

- Διεύθυνση
 - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
 - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας
- Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης
- Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

1.16.1. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση των υπηρεσιών του Φορέα ασκείται από τον Διευθυντή που είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση του Φορέα, σύμφωνα με την κοινή Υπουργική απόφαση οριοθέτησης της προστατευόμενης περιοχής, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας, το Σχέδιο Διαχείρισης, τα ετήσια Προγράμματα δράσης και τους Νόμους του κράτους.

1.16.2. Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης

Η Νομική Υπηρεσία του Φορέα έχει υποχρέωση να επιλαμβάνεται των παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα
- Νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. – παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης
- Συστηματική παρακολούθηση του δημόσιου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά στον Φορέα

- Νομική επεξεργασία/ σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λ.π.), διακηρύξεων, δημοπρασιών καθώς και των εσωτερικών κανονισμών του Φορέα Γνωμοδοτήσεις επί θεσμικών θεμάτων – παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του Φορέα
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Φορέα επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του Φορέα με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα. Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Φορέα.

1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες, που αναφέρονται στους ακόλουθους τομείς:

1. Οικονομικής Διοίκησης
2. Λογιστηρίου
3. Διαχείρισης προμηθειών
4. Ταμειακής Διαχείρισης
5. Μισθοδοσίας και διαχείρισης θεμάτων προσωπικού

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι ακόλουθες:

1.17.1. Οικονομική διοίκηση

- Η μέριμνα για την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον Κανονισμό οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Φορέα.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις
- Η διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος του Φορέα
- Η μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων του Φορέα και την έγκαιρη κατάθεσή τους
- Η διαχείριση / αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του Φορέα
- Η διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- Η κατάρτιση σχεδίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Φορέα σε

συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

- Η μελέτη των Οικονομικών Καταστάσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική πορεία και η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Φορέα.

1.17.2. Λογιστήριο

Το λογιστήριο του Φορέα είναι επιφορτισμένο με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η παροχή κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των Οικονομικών προγραμμάτων του Φορέα
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των Οικονομικών πράξεων του Φορέα (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο Λογιστικό σχέδιο.

1.17.3. Ταμείο

- Η διενέργεια όλων των εισπράξεων και πληρωμών που βασίζονται σε νόμιμα δικαιολογητικά.
- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων (Εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής, συγκεντρώνει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις εσόδων καθώς και των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων).

1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Διοικητικής υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης του Φορέα
2. Διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Φορέα

1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

1. Σχεδιασμού/ προγραμματισμού/ παρακολούθησης/ αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
2. Έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης

3. Παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
4. Σχεδιασμού προγραμμάτων
5. Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής
6. Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
7. Διαχείριση γης

1.20 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού

1. Συμβούλιο Προγραμματισμού & Συντονισμού Διεύθυνσης

Το Συμβούλιο αποτελεί εισηγητικό όργανο υποστήριξης του Διευθυντή σε θέματα που άπτονται κυρίως των λειτουργιών του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών του Φορέα (αλληλοενημέρωση, οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών, επίλυση προβλημάτων) και της διατύπωσης εισηγήσεων προς το Δ.Σ., μέσω του Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στην χρήση που έκλεισε στις 31/12/2011 είχε σε εξέλιξη δύο προγράμματα και μία επιχορήγηση από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ.

2.1 Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286

Το έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 με τίτλο «Αποκατάσταση των δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης» υλοποιείται από το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας/Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων – Υγροτόπων σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Το έργο ξεκίνησε τον Ιανουάριο του έτους 2009 και αναμένεται να ολοκληρωθεί τον Ιούνιο του 2013. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 3.035.791,00 ευρώ, εκ των οποίων ποσό 2.270.468,09 ευρώ (74,79%) αποτελεί Κοινοτική χρηματοδότηση. Το έργο συγχρηματοδοτείται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος - Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού συμμετέχει στο πρόγραμμα αυτό ως εταίρος.

Πρόγραμμα: LIFE+ 07NAT/GR/000286

Τίτλος έργου: Αποκατάσταση δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης.

Αριθμός Δράσεων που αναλογούν στον Φορέα: 6

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου που αναλογεί στον Φορέα Διαχείρισης: 81.513,00€

Διάρκεια έργου: 1/1/2009-30/9/2013

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ με έξοδα εντός του 2011

ΔΡΑΣΗ Ε1: Συντονισμός προγράμματος

Συνολικός συντονισμός του προγράμματος. Η δράση αυτή ανήκει στο ΕΚΒΥ, όμως ο Φορέας Διαχείρισης έκανε κάποιες δαπάνες, οι οποίες καταχωρήθηκαν στην συγκεκριμένη δράση, όπως μετακινήσεις προσωπικού.

Διαδικασία ανάθεσης	Αυτεπιστασία
Ανάδοχος δράσης	EKBY (συντονιστής έργου)
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης	-
Πορεία εκτέλεσης	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης	257.575,00€
Δαπάνες έργου	1.308,67€

2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας 9

Το πρόγραμμα αυτό υποδιαιρείται σε έξι (6) υποέργα και παρέχεται συνοπτική για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω αναλύονται:

Από τα παρακάτω μνημονευόμενα υποέργα αναλύονται μόνο εκείνα τα οποία παρουσιάζουν απορρόφηση κονδυλίων.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Άξονας Προτεραιότητας 9

Πράξη: Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου

Αριθμός Υποέργων: 6

Απόφαση ένταξης: Υ.Π.Ε.Κ.Α. Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Αρ. Πρωτ. 182350/29-9-2010, απόφαση τροποποίησης οικ. 174046/29-11-2011.

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου: 3.357.327,66€ (ιδέ παράρτημα – Πίνακας 1)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά την επιχορήγηση του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την υλοποίηση δράσεων απαραίτητων για την ανάσχεση της απώλειας της βιοποικιλότητας και στην προστασία της. Η προστασία της βιοποικιλότητας θα επιτευχθεί μέσω της διατήρησης σε ικανοποιητική κατάσταση των τύπων οικοτόπων και των πληθυσμών των απειλούμενων και κινδυνευόντων ειδών στην περιοχή του Όρους Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστού.

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία της περιοχής με στόχο τη βέλτιστη διαχείριση των επισκεπτών
- Την ενίσχυση της φύλαξης της περιοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και τους τοπικούς συλλόγους ώστε να αποφεύγονται ή να προλαμβάνονται φαινόμενα όπως πυρκαγιές, λαθροθηρία, λαθροϋλοτομία, παράνομη κοπή χλωρίδας, αυθαίρετα κτίσματα, παράνομες

επιχωματώσεις, κ.λπ.

- Την επιστημονική παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων της περιοχής και των ειδών χλωρίδας και πανίδας
- Την ενημέρωση του κοινού, μέσω κατάλληλα καταρτισμένου επιστημονικού προσωπικού για τη σπουδαιότητα των ειδών της χλωρίδας, της πανίδας και των οικοτόπων της περιοχής, ώστε να αποκτήσει φιλική συμπεριφορά απέναντι στην προστασία και διαχείριση της περιοχής
- Την ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας των κοινωνικών εταίρων και του κοινού.

Η προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού χαρακτηρίστηκε ως προστατευόμενη με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33399 (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2742/1999, τη διαχείριση, προστασία και λειτουργία της περιοχής έχει αναλάβει ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού ο οποίος συστάθηκε με το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197/Α/27-9-2002).

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία και φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το Σχέδιο Φύλαξης – Επόπτευσης που έχει καταρτίσει ο Φορέας Διαχείρισης
- Την ενημέρωση του κοινού
- Την επιστημονική παρακολούθηση ειδών χλωρίδας, πανίδας και τύπων οικοτόπων και ειδικότερα των ειδών ερπετών, αμφιβίων, χειροπτερόν, ιχθύων και μανιταριών, με στόχο τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.
- Την τεχνική, διοικητική και νομική υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης
- Αναθεώρηση Σχεδίου Διαχείρισης και σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής
- Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου (Π.δ. προστατευόμενης περιοχής)
- Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων της προστατευόμενης περιοχής και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του.

Η υλοποίηση του Υποέργου θα γίνει με ίδια μέσα. Στην απόφαση για την εκτέλεση του υποέργου με ίδια μέσα περιγράφονται αναλυτικά οι δράσεις, οι ποσότητες, οι εργασίες, οι υπηρεσίες και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με το αντίστοιχο κόστος και το ακριβές χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Επίσης, στην ίδια απόφαση περιγράφονται οι διαδικασίες και ο ορισμός των οργάνων για την πιστοποίηση, τον έλεγχο, και την παραλαβή των παραδοτέων.

Μέσα από την υλοποίηση του παρόντος υποέργου ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού αποσκοπεί:

- A) στην απόκτηση «εργαλείων διαχείρισης» που θα συνεισφέρουν σημαντικά στην ολοκληρωμένη και ορθολογική διαχείριση του προστατευτέου αντικείμενου.
- B) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων με αρχικό στόχο τη συμπλήρωση των πρωτόκολλων – εντύπων αναφοράς που απαιτούνται για την εφαρμογή των κοινοτικών Οδηγιών 92/43 (για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας χλωρίδας και πανίδας) και 79/409 (για τη διατήρηση των άγριων πτηνών), και με απώτερο στόχο την ανάδειξη της ποικιλότητας του τοπίου της περιοχής και την ανάσχεση της υποβάθμισης οικοτόπων και ειδών.
- Γ) στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την επίτευξη αποτελεσματικής διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής του Όρους Πάρωνα – Υγροτόπου Μουστού.
- Δ) Στη δημιουργία αποτελεσματικού συστήματος επίτησης.
- Ε) Στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού.

Το συγκεκριμένο υποέργο θα υλοποιηθεί με το σύστημα της αυτεπιστασίας.

Διαδικασία ανάθεσης	Αυτεπιστασία
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης	1/1/2010 – 31/12/2015
Πορεία εκτέλεσης	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης	2.957.830,02 €
Δαπάνες έργου (από την έναρξη του έργου μέχρι και 31/12/2011)	343.153,46€
(από την 1/1/2011 μέχρι και την 31/12/2011)	276.155,84€

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΕΠΠΕΡΑΑ

A/A	Τίτλος υποέργου	Είδος υποέργου	Προϋπολογισμός
1.	Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας	Αυτεπιστασία	2.911.300,00€
2.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών χλωρίδας	Υπηρεσία	100.000,00€
3.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των τύπων οικοτόπων	Υπηρεσία	90.000,00€
4.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών θηλαστικών	Υπηρεσία	110.000,00€
5.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών ασπόνδυλων	Υπηρεσία	100.000,00€
6.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών πουλιών	Υπηρεσία	70.000,00€

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο έλεγχός μας διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Ειδικότερα, ο έλεγχος στον οποίο αναφέρεται η παρούσα, διενεργήθηκε ύστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού.

4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το αντικείμενο του ελέγχου καθώς και η ευθύνη μας, προσδιορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, η δε έκτασή του περιλαμβάνει τη διαχειριστική περίοδο 1/1-31/12/2011.

5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ

Η εταιρεία τηρεί λογιστικά βιβλία με το διπλογραφικό σύστημα εγγραφών και έχει πλήρως μηχανογραφημένο λογιστήριο. Τα βιβλία αυτά, καθώς και τα σχετικά στοιχεία στα οποία στηρίζονται οι λογιστικές εγγραφές τέθηκαν στη διάθεσή μας για τη διενέργεια του ελέγχου.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ο έλεγχός μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, τα οποία είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα. Τα πρότυπα αυτά απαιτούν το σχεδιασμό και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου κατά τρόπο που να διασφαλίζει εύλογη βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και παραλείψεις.

Ο έλεγχος περιέλαβε την εξέταση σε δειγματοληπτική βάση, αποδεικτικών στοιχείων που θα στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις. Ο δειγματοληπτικός χαρακτήρας του ελέγχου και οι εγγενείς περιορισμοί κάθε συστήματος λογιστικής απεικόνισης και εσωτερικού ελέγχου καθιστούν αναπόφευκτο τον κίνδυνο ακόμη και ουσιώδη λάθη και παραλείψεις να παραμείνουν στην αφάνεια.

Βασικός στόχος του ελέγχου μας είναι η διαμόρφωση και διατύπωση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων και όχι ο εντοπισμός και η αποκάλυψη τυχόν ατασθαλιών ή παρατυπιών που ενδέχεται να έχουν διαπραχθεί.

7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

7.1. Βάση Κατάρτισης

Ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων σύμφωνα με τους εμπορικούς και φορολογικούς κανονισμούς που επικρατούν στη Ελληνική Επικράτεια.

7.2. Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern)

Κατά την παραδοχή αυτή οι οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται κανονικά με βάση την υπόθεση ότι ο Φορέας θα συνεχίσει την δραστηριότητα της και ότι δεν αναμένεται ρευστοποίηση του στο άμεσο μέλλον.

Οι Οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίστηκαν με βάση την αρχή της «συνέχισης των δραστηριοτήτων». Σύμφωνα με την διοίκηση της εταιρείας δεν συντρέχουν λόγοι μη εφαρμογής της αρχής.

7.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο Φορέας Διαχείρισης, για την υπό έλεγχο περίοδο από 1.1.2011 έως 31.12.2011, συνέταξε τις οικονομικές καταστάσεις της σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 43 και 43α, 43β, 111, 112 του Κ.Ν. 2190/1920 και οι οποίες εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του φορέα.

8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Γενικά

Η ύπαρξη ενός συστήματος εσωτερικών διαδικασιών που διασφαλίζουν τη διαχείριση, την απρόσκοπτη λειτουργία και αποδοτικότητα μιας μονάδας, είναι καθοριστικός παράγοντας για την επίτευξη των σκοπών αυτής και την αποφυγή ατασθαλιών, ανεξάρτητα το μέγεθος αυτής.

Όταν μάλιστα η μονάδα, όπως ο εν λόγω φορέας, έχει σαν δραστηριότητα την διαχείριση κονδυλίων για την υλοποίηση κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων η ανάγκη αυτή, γίνεται πιο επιτακτική.

Οι διαδικασίες αυτές, στις οργανωμένες μονάδες είναι διατυπωμένες γραπτά, ώστε να αφομοιώνονται ευκολότερα από τους υπαλλήλους, να υπάρχει σαφής καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, να υπάρχει ανάλυση στο τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ των διαφόρων διευθύνσεων-τμημάτων και να διευκολύνονται οι έλεγχοι.

9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Γενικά

Η κατάλληλη λογιστική οργάνωση παρέχει μια επιθυμητή ταχύτητα και κυρίως εξασφαλίζει την ακρίβεια στην καταγραφή, επεξεργασία και μεθοδική ανακεφαλαίωση των πληροφοριών που παρέχονται από τα στοιχεία αυτά.

Ένα καλά οργανωμένο λογιστικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στη διοίκηση της εταιρείας να έχει έγκαιρα όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται έτσι ώστε:

-Να διαπιστώνει σε κάθε χρονική στιγμή την πραγματική περιουσιακή κατάσταση και την πορεία της εταιρείας.

-Να ενημερώνεται έγκαιρα για τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις.

-Να αξιολογεί σωστά τα διάφορα επιμέρους οικονομικά μεγέθη που προκύπτουν από τη λειτουργία της εταιρείας.

-Να ασκεί την αναγκαία επίβλεψη, το συντονισμό και τον έλεγχο.

9.1. Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης

Η λογιστική οργάνωση του Φορέα Διαχείρισης κρίνεται επαρκής. Βασίζεται σε ένα Λογιστικό σχέδιο λογαριασμών το οποίο είναι αναπτυγμένο σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Το Λογιστικό Σχέδιο του Φορέα Διαχείρισης διευκολύνει το σωστό και ομοιόμορφο λογιστικό χειρισμό όλων των οικονομικών πράξεων και βασίζεται σε παραδεγμένες λογιστικές αρχές.

Υπάρχει σαφήνεια στην ονοματολογία των λογαριασμών καθώς και στο περιεχόμενο και την λειτουργία τους, διευκολύνοντας έτσι και τη σωστή σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα.

9.2. Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών

Όπως αναφέραμε παραπάνω το λογιστήριο καταγράφει και απεικονίζει μέσα στα τηρούμενα βιβλία όλες τις προς τα έξω συναλλακτικές δραστηριότητες της εταιρείας. Τα στοιχεία αυτά πριν φθάσουν στο λογιστήριο θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί και συγκεκριμένα:

Πρωθούνται πλέον προς καταχώρηση.

Το τμήμα ελέγχου στην πράξη πρέπει να απαρτίζεται από άτομα πέραν του λογιστηρίου.

Αντίκειται στους κανόνες και τις αρχές της οικονομικής δεοντολογίας ο λογιστής να έχει ταυτόχρονα και την ιδιότητα του εσωτερικού ελεγκτή ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένος με την καταχώρηση και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα με απόφασή του, έχει ήδη προχωρήσει στον διαχωρισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών, στα πλαίσια ανάπτυξης ενός ελεγχόμενου πεδίου κατανομής ευθυνών και αρμοδιοτήτων.

Οι υπηρεσίες του λογιστηρίου – οικονομικές υπηρεσίες, φέρουν ως αναφέραμε παραπάνω την μέγιστη ευθύνη ως προς την ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων. Συνεπώς τα άτομα που είναι κάτω από την σφαίρα αυτού, θα πρέπει να έχουν ως αποκλειστικό έργο ευθύνης και αρμοδιότητας τα περιχαρακωμένα περί του λογιστηρίου πράξεις και γεγονότα και τίποτε περισσότερο. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το λεγόμενο φαινόμενο σύγκρουσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, που πάντα οδηγεί σε αρνητικά αποτελέσματα και με κύριοαποδέκτη την ποιότητα του παρεχόμενου έργου και κατ' επέκταση της εξασφάλισεως των συμφερόντων των μετόχων και της βιωσιμότητας της οικονομικής μονάδας. Επιπλέον πολύ δύσκολα η Διεύθυνση είναι σε θέση να κατανείμει ευθύνες, λάθη ή παραλείψεις, καθώς κάθε υπάλληλος έχει μπροστά του ένα πεδίο ποικίλων αρμοδιοτήτων καθώς πολλές φορές κινείται πέραν των οροθετημένων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του (λογιστήριο).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

10.01 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

1. ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η ανάλυση των λογιστικών αξιών των άυλων περιουσιακών στοιχείων του Φορέα παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ποσά σε € '	31/12/2011	31/12/2010
Αξία κτήσεως	18.297,85	4.574,85
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	4.883,23	3.789,11
Αναπόσβεστη αξία	13.414,62	785,74

Οι αποσβέσεις των άυλων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης

2. ΕΝΣΩΜΑΤΑ ΠΑΓΙΑ

Η αξία των μεταφορικών μέσων την 31/12/2011 ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 86.928,48 αναλυόμενη ως κατωτέρω.

Ποσά σε € '	Μηχανήματα	Μεταφορικά μέσα	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	Σύνολο
Αξία Κτήσης την 1/1/2011	12.543,08	86.928,48	20.510,76	119.982,32
Συσσωρευμένες αποσβέσεις την 1/1/2011	6.747,65	43.432,89	11.693,99	61.874,53
Καθαρή λογιστική αξία την 1/1/2011	5.795,43	43.495,59	8.816,77	58.107,79
<u>Μεταβολές 1/1 - 31/12/2011</u>				
<u>Αξία Κτήσης</u>				
Προσθήκες	0,00	0,00	8.800,50	8.800,50
Μεταβολές στην αξία κτήσης	0,00	0,00	8.800,50	8.800,50
<u>Αποσβέσεις</u>				
Αποσβέσεις χρήσης	2.508,62	17.385,68	4.261,16	24.155,46
Μεταβολές στις αποσβέσεις	2.508,62	17.385,68	4.261,16	24.155,46
Αξία Κτήσης την 31/12/2011	12.543,08	86.928,48	29.311,26	128.782,82
Συσσωρευμένες Αποσβέσεις την 31/12/2011	9.256,27	60.818,57	15.955,15	86.029,99
Καθαρή λογιστική αξία την 31/12/2011	3.286,81	26.109,91	13.356,11	42.752,83

Οι αποσβέσεις των ενσώματων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης.

3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι απαιτήσεις του Φορέα την 31/12/2011 ανέρχονται στο ποσό των € 12.554,92 και αφορούν απαίτηση από το Πράσινο ταμείο, η οποία έχει εγκριθεί την 19/12/2011.

4. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

Το ύψος των χρηματικών διαθεσίμων ανήρχετο στις 31/12/2011 στο ποσό των € 126.361,43 αναλυόμενου ως κατωτέρω:

Ποσά σε € '	31/12/2011	31/12/2010
TAMEIO	500,33	1.166,68
ΕΘΝΙΚΗ 248/47004579 ΕΤΕΡΠΣ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	0,00	539,78
ΕΘΝΙΚΗ 248/47005113 ΕΠΠΕΡ	101.705,63	6.583,84
ΕΤΕ 248/47005899 LIFE	24.155,47	25.346,76
ΕΘΝΙΚΗ 248/47005972	0,00	500,00
Σύνολο χρηματικών διαθεσίμων	126.361,43	34.137,06

Τα χρηματικά διαθέσιμα που τηρούνται στο ταμείο του Φορέα, χρησιμοποιούνται συνήθως για την κάλυψη καθημερινών λειτουργικών δαπανών (μικροποσών). Τα χρηματικά διαθέσιμα που είναι κατατεθειμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς, αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα και οι πληρωμές γίνονται με την έκδοση επιταγών ημέρας. Το όλο πλαίσιο παρακολούθησης των διαθεσίμων έχει αναλάβει ο Οικονομικός Προϊστάμενος του Λογιστηρίου. Τα υπόλοιπα των βιβλίων συμφωνήθηκαν με τα αντίστοιχα extraits της τράπεζας στις 31/12/2011.

Τα ανά χείρας χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2011 δεν επιβεβαιώθηκαν παρ' ημών καθώς δεν είχαμε παραβρεθεί στην διενεργηθείσα απογραφή. Κατά την διάρκεια της διενέργειας του ελέγχου έλαβε χώρα καταμέτρηση του Ταμείου και δεν διαπιστώθη διαφορά.

10.02 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

5. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

5.1. Μετοχικό Κεφάλαιο

Το Μετοχικό Κεφάλαιο του φορέα ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 15.000 και σχηματίστηκε από μέρος των πρώτων εισπραχθεισών επιχορηγήσεων, (το ύψος αυτού του κεφαλαίου είναι τυπικό και δεν προέρχεται μέσα από συγκεκριμένη απόφαση).

5.2. Επιχορηγήσεις Επενδύσεων Πάγιου Εξοπλισμού

Το συνολικό ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων που αφορά επενδύσεις σε πάγιο εξοπλισμό ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 56.167,45 και αναλύεται ως κατωτέρω:

Ποσά σε € '	31/12/2011	31/12/2010
Επιχορηγήσεις μεταφορικών μέσων	43.495,59	60.881,27
Επιχορηγήσεις Επίπλων	347,88	514,08
Επιχορηγήσεις τηλεπικοινωνίας	1.786,29	2.199,90
Επιχορηγήσεις λοιπού εξοπλισμού	22.064,27	20.438,44
Επιχορηγήσεις λογισμ. Προγρ.	13.723,00	0,00
Σύνολο	81.417,03	84.033,69
Μείον: Αναλογία επιχορηγήσεων μεταφερθέντων στα αποτελέσματα (καλύπτουσες τις γενόμενες επί των παγίων στοιχείων αποσβέσεων)	<u>25.249,58</u>	<u>25.140,16</u>
Υπόλοιπο επιχορηγήσεων στις 31/12/2011	56.167,45	58.893,53

Το ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων στην χρήση του 2011 ανήλθε στο ποσό των € 293.397,78 και αναλύεται ως ακολούθως:

Ποσά σε € '	31/12/2011	31/12/2010
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ LIFE	800,00	25.100,00
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	12.554,92	66.925,71
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΕΚΑ	280.042,86	0,00
Σύνολο ληφθεισών επιχορηγήσεων	293.397,78	92.025,71

6. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

6.1. Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα

Το ύψος των εκτάκτων και ανόργανων αποτελεσμάτων ποσού € 18.807,55 αντιπροσωπεύει αναλογία επιχορηγήσεων (εκ των σχηματισθέντων αποθεματικών) που μεταφέρθηκε στα αποτελέσματα, ως αντιστάθμισμα των γενόμενων αποσβέσεων επί των ολοσχερώς χρηματοδοτηθέντων παγίων (μέσω επιχορηγήσεων).

6.2. Λειτουργικό κόστος

Το συνολικό ύψος του λειτουργικού κόστους ανήλθε στις 31/12/2011 στο ποσό 312.205,33 € αναλυόμενο ως ακολούθως:

Ποσά σε € '	31/12/2011	31/12/2010
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	215.844,87	59.383,80
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	4.383,99	10.440,00
Παροχές τρίτων	18.915,99	9.700,00
Φόροι – Τέλη	15.595,49	4.735,01
Διάφορα έξοδα	32.052,28	7.720,19
Τόκοι και Συναφή έξοδα	163,13	118,05
Αποσβέσεις παγίων	25.249,58	25.140,16
Σύνολο Λειτουργικού Κόστους	312.205,33	117.237,21

Κλείνοντας την παρούσα Έκθεση Ελέγχου θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά το προσωπικό και τον Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα & Υγροτόπου Μουστού για την πολύτιμη βοήθειά που μας παρείχαν καθ' όλα τα στάδια του διεξαχθέντος ελέγχου.

Είμαστε στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση

Για την RPS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι Α.Ε.

Ηλίας Γ. Ζαφειρόπουλος

Α.Μ. ΕΛΤΕ 1281

Συνημμένα:

- Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
ΕΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2011
8η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2011)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2011			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2010		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία
B. ΞΕΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ						
4. Λοιπα εξόδα εγκαταστάσεως	18.297,85	4.883,23	13.414,62	4.574,85	3.789,11	785,74
	18.297,85	4.883,23	13.414,62	4.574,85	3.789,11	785,74
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
4. Μηχανήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, λοιπός μηχαν. Εξοπλισμός	12.543,08	9.256,27	3.286,81	12.543,08	6.747,65	5.795,43
5. Μεταφορικά μέσα	86.928,48	60.818,57	26.109,91	86.928,48	43.432,89	43.495,59
6. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	29.311,26	15.955,15	13.356,11	20.510,76	11.693,99	8.816,77
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	128.782,82	86.029,99	42.752,83	119.982,32	61.874,53	58.107,79
Σύνολο πάγιου ενεργητικού (ΓII)			42.752,83			58.107,79
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II. Απατήσεις						
1) Πελάτες μείον προβλέψεις			12.554,92			0,00
Σύνολα απατήσεων			12.554,92			0,00
IV. Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			500,33			1.166,68
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			125.861,10			32.970,38
			126.361,43			34.137,06
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔII+ΔIV)			126.361,43			34.137,06
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Γ+Δ)			195.083,80			93.030,59

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2011 (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2011)

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2011	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2010
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως		
Μείον: Κόστος πωλήσεων	312.205,33	117.237,21
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως	-312.205,33	-117.237,21
Πλέον: Άλλα εσοδα εκμεταλλεύσεως	293.397,78	92.052,71
Σύνολο	-18.807,55	-25.184,50
Μείον: Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	6.371,54	0,00
Μερικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως	-25.179,09	-25.184,50
Ολικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως	-25.179,09	-25.184,50
Πλέον: Έκτακτα & ανοργανα εσοδα	0,00	25.184,50
Έκτακτα ανοργανα εξοδα	25.249,58	0,00
Μείον: εξοδα προηγ. χρήσης	70,49	0,00
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα	0,00	0,00
ΜΕΙΟΝ:		
Σύνολο αποσβέσεων πάγιου στοιχείων	25.249,58	25.140,50
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	25.249,58	25.140,50
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων	0,00	0,00

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2011	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2010
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Καφάλαιο		
1. Καταβλημένο	15.000,00	15.000,00
	15.000,00	15.000,00
III. Διαφορά αναπροσαρμογής-επιχορηγήσεις		
3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων παγίου εξοπλισμού	56.167,45	58.893,53
	56.167,45	58.893,53
V. Αποτελέσματα εις νέο		
Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο	-11.442,30	-11.442,30
	-11.442,30	-11.442,30
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑIII)	59.725,15	62.451,23
Γ. ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ		
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές	40.829,11	1.321,25
5. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	3.553,52	260,97
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	0,00	849,85
11. Πιστωτές Διάφοροι	1.182,44	0,00
Σύνολο υποχρεώσεων (ΓII)	45.565,07	2.432,07
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
1. Εσοδα επομένων χρήσεων	89.793,58	28.147,29
	89.793,58	28.147,29
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ)	195.083,80	93.030,59

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΕΡΕΣΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2011	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2010
Καθαρά αποτ/τα (κέρδη) χρήσεως	0,00	0,00
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων προηγ. Χρήσεων	-11.442,30	-11.442,30
Σύνολο	-11.442,30	-11.442,30

