



Βιογραφικό σημείωμα

Προσωπικές πληροφορίες

Επώνυμο / Όνομα

Διεύθυνση

Τηλέφωνο

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Υπηκοότητα

Ημερομηνία γέννησης

Φύλο

Επαγγελματική πείρα

Χρονολογία

Απασχόληση ή θέση που κατείχατε

Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση εργοδότη

Τύπος ή τομέας δραστηριότητας

Χρονολογία

Απασχόληση ή θέση που κατείχατε

Δημητρακοπούλου Αγγελική

Αύγης 49B, Τ.Κ.: 22100, Τρίπολη Αρκαδίας, Ελλάδα

+302710225804

Κινητό: +306975599450

angeldimia@gmail.com

Ελληνική

26/12/1979

Γυναίκα

07/2007 → Σήμερα

Περιβαλλοντολόγος / Υπεύθυνη τμήματος πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας & Υπεύθυνη του γραφείου διοικητικών υπηρεσιών & Υπεύθυνη του γραφείου οικονομικών υπηρεσιών

1. Η γενική παρακολούθηση και υποστήριξη των δράσεων του Φορέα και των τυχόν επιστημονικών ή λοιπών επιτροπών του για την πραγματοποίηση των έργων που αναλαμβάνει ο Φορέας.
2. Η υποστήριξη, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των έργων του Φορέα μέσα στα προγραμματισθέντα χρονικά όρια και μέσα στα προϋπολογισθέντα οικονομικά μεγέθη.
3. Η εκπροσώπηση του Φορέα σε επιστημονικές – ενημερωτικές ημερίδες ή συναντήσεις εργασίας που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των έργων του Φορέα.
4. Η σύνταξη και υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης του Έργων του Φορέα (Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης κ.λ.π.).
5. Η προετοιμασία και παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του Φορέα (διαδικασίες ανάθεσης, Συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, Δελτία Προόδου Εργασιών κ.λ.π.).
6. Η σύνταξη εισηγήσεων και η παρουσίαση στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης θεμάτων υλοποίησης σε συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των ενταγμένων έργων του Φορέα.

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου

Υπηρεσία προστασίας φυσικών βιοτόπων

12/2003 → 07/2007

Περιβαλλοντολόγος / Υπεύθυνη του γραφείου διοικητικών υπηρεσιών

Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	<p>1. Η τεχνική στήριξη των εταιρών της Εταιρείας και η προώθηση της συνεργασίας στην προετοιμασία, διεκδίκηση και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων σε περιφερειακό, διαπεριφερειακό και διακρατικό επίπεδο.</p> <p>2. Ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και υλοποίηση για λογαριασμό της Εταιρείας ή για λογαριασμό των φορέων του δημοσίου, επενδυτικών έργων, προγραμμάτων που αφορούν ή συνδέονται με τους σκοπούς της Εταιρείας.</p> <p>3. Ο σχεδιασμός, διαχείριση και υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και ανασυγκρότησης της υπαίθρου.</p> <p>4. Ο σχεδιασμός, προετοιμασία, προώθηση και υλοποίηση ολοκληρωμένων προτάσεων για την ανάπτυξη της Πελοποννήσου με προοπτική την ένταξη για χρηματοδότηση σε άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα ή πρωτοβουλίες.</p> <p>5. Ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και υλοποίηση με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων, ενεργώντας για λογαριασμό φορέων του δημοσίου, προγραμμάτων κατάρτισης και ανάπτυξης της αγοράς εργασίας και της απασχόλησης στις περιοχές της Πελοποννήσου.</p> <p>6. Η ανάπτυξη δικτύου διακρατικών συνεργασιών με όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας των Βαλκανίων, και γενικότερα της Ευρώπης για την προώθηση των στόχων της Εταιρείας και την κάλυψη των αναγκών των προγραμμάτων που υλοποιούνται από αυτήν.</p>
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη Τύπος ή τομέας δραστηριότητας	Αναπτυξιακή Εταιρεία "Πελοπόννησος - Κέντρο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης" Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
Εκπαίδευση και κατάρτιση	
Χρονολογία	2009
Κύρια θέματα / επαγγελματικές δεξιότητες	Πιστοποιητικό εξειδίκευσης (diploma) στο αντικείμενο με τίτλο "Περιβαλλοντική Διοίκηση". Η εργασία εφαρμογής μου με τίτλο «Οργάνωση της λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού» και βαθμολογία άριστη (100%), είχε ως στόχο τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής διοίκησης στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα-Υγροτόπου Μουστού, την καταγραφή ρεαλιστικών στόχων και την περιγραφή της μεθοδολογίας επίτευξής τους ώστε η Υπηρεσία να καταστεί α) αποτελεσματική στην προστασία και διαχείριση των ιδιαίτερων φυσικών βιοτόπων, και β) κοινωνικοοικονομικά βιώσιμη.
Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Χρονολογία	2006
Κύρια θέματα / επαγγελματικές δεξιότητες	Πιστοποιητικό εξειδίκευσης (diploma) στο αντικείμενο με τίτλο "Ανάπτυξη Ικανοτήτων Στελεχών Επιχειρήσεων".
Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Χρονολογία	1998 - 2003
Κύρια θέματα / επαγγελματικές δεξιότητες	<p>Πρόγραμμα Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) "Επιστήμες και Πολιτισμός – Κατεύθυνση Επιστημών Περιβάλλοντος". Βαθμός πτυχίου: 6,97 (έξι και ενενήντα επτά).</p> <p>Η διπλωματική μου εργασία με τίτλο: «Στατιστική Ανάλυση Αέριων Ρύπων στο Θριάσιο Πεδίο 1984-2000» και βαθμό 7 (επτά), μελέτησε την εξελικτική πορεία της συγκέντρωσης των στοιχείων CO, SMOKE, NO2, NO, SO2, O3 για τα έτη 1984-2000, αφού προηγήθηκε στατιστική ανάλυση των τιμών που πάρθηκαν από 7 αυτόματους σταθμούς μέτρησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης σε περιοχές του λεκανοπεδίου Αττικής. Επιβλέπων καθηγητής ήταν ο Δρ. Β. Δ. Κατσούλης, Καθηγητής του Τμήματος Φυσικής Ιωαννίνων.</p>
Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες	
Μητρική γλώσσα	Ελληνικά
Άλλες γλώσσες	Αγγλικά: κάτοχος του διπλώματος "First Certificate in English", University of Cambridge Γαλλικά: κάτοχος του διπλώματος "Certificat de langue française", Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών

Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Από 12/12/2003 έως 6/07/2007 είχα αναλάβει τον συντονισμό της συμμετοχής της Αναπτυξιακής Εταιρείας Πελοπόννησος Κ.Σ.Σ.Α. στο Δίκτυο "CONSERVATOIRE DES CUISINES MEDITERRANEENES". • Από 9/9/2009 έως σήμερα έχω αναλάβει Υπεύθυνη Έργου του Προγράμματος Life+ με τίτλο "Αποκατάσταση των Δασών Pinus Nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας Δομημένης Προσέγγισης". • Από 9/9/2009 έως σήμερα έχω αναλάβει Υπεύθυνη του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.
Δεξιότητες πληροφορικής	<p>Καλή γνώση των λογισμικών Office™ (Excel™, Word™, PowerPoint™). 2006 - Πιστοποιητικό ECDL Core Start (Βάσεις Δεδομένων, Βασικές Έννοιες της Πληροφορικής, Επεξεργασία Κειμένου, Παρουσιάσεις, Υπηρεσίες Διαδικτύου, Υπολογιστικά Φύλλα, Χρήση του Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων)</p>
Άδεια οδήγησης	<p>Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β΄ κατηγορίας.</p>