



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 25/06/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 18/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της υπηρεσίας παραγωγής ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Πανταζή Κατερίνα, Μέλος
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ 683/12-05-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε κλειστή συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» για κάθε Προσφέροντα.

Η Επιτροπή προχώρησε στην αξιολόγηση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν και κρίθηκαν παραδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την απόφαση που έλαβε με το Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών στις 03/06/2014 των υποψηφίων, δηλαδή των προσφερόντων:

1. «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ» με αρ. πρωτ.: 811/30-05-2014.
2. «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ» με αρ. πρωτ.: 830/02-06-2014.

Η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει τις τεχνικές προσφορές και των δύο Προσφερόντων ως τεχνικά αποδεκτές, καθότι καλύπτουν όλες τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.



Κατόπιν, η Επιτροπή προέβη στην αξιολόγηση-βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των δύο Προσφερόντων σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 6 της Διακήρυξης και κατέληξε ομόφωνα στην παρακάτω βαθμολογία και στη σχετική αιτιολόγηση που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	«ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»	«ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ»
A. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του έργου	8	9
ΒΑΘΜΟΣ	(8 x 40% =) 3,2	(8 x 40% =) 3,6
B. Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)	8	9
ΒΑΘΜΟΣ	(8 x 60% =) 4,8	(8 x 60% =) 5,4
A.B.T.Π.	8	9

Συγκεκριμένα:

1. Υποψήφιος «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»

A. Κριτήριο «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του έργου»: ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις του έργου.

Βαθμός 8

B. Κριτήριο «Οργάνωση και λειτουργία ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)»: ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις του έργου.

Βαθμός 8

2. Υποψήφιος «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ»

A. Κριτήριο «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του έργου»: ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις του έργου. Επιπλέον:

- περιγράφει το πλαίσιο αναφοράς του έργου και των απαιτήσεών του, τις ιδιαιτερότητες της περιοχής αλλά και τον τρόπο προσέγγισης των ζητούμενων υπηρεσιών με ιδιαίτερα σαφή, κατανοητό και συγκεκριμένο τρόπο. Στην περιγραφή αυτή κεντρική θέση έχει το τοπικό

ανθρώπινο στοιχείο. Ο Προσφέρων προτείνει τη συνύφανση του λόγου και των δραστηριοτήτων των ντόπιων μέσα σε όλες τις ταινίες, αναδεικνύοντας την περιοχή ως βιωμένο χώρο και όχι απλώς ως ένα σύνολο αξιολογών επιμέρους περιβαλλοντικών και πολιτισμικών στοιχείων. Η περιγραφή αυτή προσιδιάζει στο πνεύμα και τους σκοπούς της Αναθέτουσας Αρχής και εισέρχεται στην ουσία των απαιτήσεων του έργου και των στόχων της. Ακόμη, πέρα από τη συνεργασία με επιστήμονες και ντόπιους γνώστες συγκεκριμένων θεμάτων, ο προσφέρων δηλώνει την πρόθεσή του να συνεργαστεί με τοπικούς συλλόγους και φορείς, στην προεργασία και στη φάση υλοποίησης του έργου.

- κατά τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων, ο Προσφέρων, εκτός από την σαφή περιγραφή του σκοπού και των αναμενόμενων ωφελειών, για την κάθε μία από τις 4 ταινίες προτείνει και βασικά σημεία – κλειδιά του περιεχομένου, δηλαδή συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία θα αναδειχθούν στις ταινίες.

Βαθμός 9

Β. Κριτήριο «Οργάνωση και λειτουργία ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)»: ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις του έργου. Επιπλέον:

- οι μέθοδοι προσέγγισης και παραγωγής των επιμέρους παραδοτέων προσδιορίζονται με ιδιαίτερα σαφή, κατανοητό και συγκεκριμένο τρόπο που διασφαλίζουν ένα αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας. Στο συγκεκριμένο σημείο σημαντικό ρόλο παίζουν, η επαφή με τοπικούς συλλόγους, φορείς, μουσεία κ.λπ και ο εντοπισμός προϋπάρχοντος σημαντικού αρχειακού υλικού.
- η αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού ανά στάδιο παραγωγής προσδιορίζεται με ιδιαίτερα σαφή, κατανοητό και συγκεκριμένο τρόπο που διασφαλίζουν ένα αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας. Η δεδηλωμένη, από τον Πρόεδρό του, πρόθεση συνεργασίας του Μετσόβειου Κέντρου Διεπιστημονικής έρευνας του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου για την Προστασία και Ανάπτυξη του Ορεινού Περιβάλλοντος και των Τοπικών Ευρωπαϊκών Πολιτισμών, στην προεργασία και τα κείμενα των ταινιών, ενδυναμώνει ακόμη περισσότερο το αναμενόμενο αποτέλεσμα.
- η συμβολή και η συνεργασία των καλλιτεχνικών συντελεστών για την υλοποίηση της παραγωγής προσδιορίζεται με ιδιαίτερα σαφή, κατανοητό και συγκεκριμένο τρόπο που διασφαλίζουν ένα αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας, στοχευμένο και συνεκτικό. Πέρα από την περιγραφή των καθηκόντων του κάθε μέλους της ομάδας έργου και όλων των συνεργασιών μεταξύ αυτών, δίνεται δέσμευση για την εργασία όλων των μελών της ομάδας έργου ως ομάδας από την αρχή ως το τέλος του έργου πέρα από τον χρόνο και το στάδιο εργασιών που αντιστοιχεί αυστηρά στην ατομική εργασία του κάθε ενός, πράγμα που εγγυάται ένα συνεκτικό αποτέλεσμα.

Βαθμός 9

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή ομόφωνα ορίζει τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς καθενός από τους Προσφέροντες ως ακολούθως:

$$\text{T.B.T.Π. ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ} = 8 / 9 \times 10 = \mathbf{8,89}$$

$$\text{T.B.T.Π. ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ} = 9 / 9 \times 10 = \mathbf{10}$$

Κατόπιν των ανωτέρω, η Επιτροπή ομόφωνα εισηγείται:

1. Την αποδοχή των τεχνικών προσφορών των Προσφερόντων:

«ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ» με αρ. πρωτ.: 811/30-05-2014 και «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ» με αρ. πρωτ.: 830/02-06-2014, ως τεχνικά αποδεκτών και τη βαθμολόγησή τους ως ακολούθως:

Προσφέρων	T.B.T.Π.
«ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ»	8,89
«ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ»	10

2. Τη συνέχιση της διαδικασίας με την αποσφράγιση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων σύμφωνα με την Διακήρυξη.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστασιάδη Αγνή

Πανταζή Κατερίνα

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 03/06/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 18/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της υπηρεσίας παραγωγής ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Πανταζή Κατερίνα, Μέλος
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 683/12-05-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, καταρχήν έλεγξε ότι όλες οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.1 του τεύχους της διακήρυξης και παρέλαβε τους φακέλους συμμετοχής των προσφερόντων με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.	811/30-05-2014	Αριστοτέλους 176, Αθήνα, τ.κ. 112 51	210-8670478, 210-8677828
ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	830/02-06-2014	Λομβάρδου 20, Γέρακας, τ.κ. 153 44	210-6041523

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, εν συνεχεία έλεγξε ότι ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.2 του τεύχους της διακήρυξης.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, η Επιτροπή Ανάθεσης κατά το άρθρο 6 του τεύχους της διακήρυξης, μονόγραψε και σφράγισε τους Κυρίως Φακέλους, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Στη συνέχεια, ανοίχθηκαν οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» για κάθε προσφέροντα και μονογράφηκαν κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα έγγραφα που περιέχονταν σε αυτούς.

Σε συνέχεια του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγξε εάν οι Κυρίως Φάκελοι των προσφερόντων περιλαμβάνουν τους επιμέρους φακέλους καθώς και το αν η υποβολή της οικονομικής προσφοράς έγινε σε σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με το άρθρο 4.2 του Τεύχους της Διακήρυξης.

Κατά το άρθρο 6 του τεύχους της διακήρυξης συνεχίστηκε η διαδικασία ελέγχου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» για κάθε προσφέροντα και παρακάτω παραθέτονται τα αποτελέσματα της ορθότητας και της πληρότητας των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Οι προσφέροντες για την ανάθεση του τμήματος του Υποέργου 1 «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» ήταν:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 1: «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.»

Ο εν λόγω φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκε ο φάκελος, όπως αυτό αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Όνοματεπώνυμο	ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.
Αριθμός πρωτοκόλλου	811/30-05-2014
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 176, Αθήνα, τ.κ. 112 51
Τηλέφωνο	210-8670478, 210-8677828

Δικαιολογητικά

Διατίθεται

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό [Σύμφωνα με την παρ. 2.1.1 και 2.1.2 για τις ενώσεις/κοινοπραξίες].	✓
Δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2.1.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:	
Περιγραφή και γενικές πληροφορίες: επωνυμία, νομική μορφή, έδρα, χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.	✓

Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία: Επιτυχής ολοκλήρωση μέσα στην τελευταία 6 ετία που προηγείται του διαγωνισμού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, ένα τουλάχιστον έργο αναλόγου φύσεως και μεγέθους . Αναλόγου μεγέθους έργο θεωρείται έργο τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού από αυτόν του έργου.	✓
Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία ολοκληρώθηκαν επιτυχώς κατά την προηγούμενη εξαετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.	✓
Τα παραπάνω θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του περί της αλήθειας των αναγραφόμενων.	✓
Επαρκή Ομάδα Έργου: • Βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.	✓
• Συμπληρωμένο Πίνακα στον οποίο αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνονται καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου [Σύμφωνα με τον Πίνακα της παρ. 2.1.3.1]	✓
• Ορισμός Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου (project leader). Υπεύθυνη Δήλωσή του περί α) χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και β) περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.	✓
Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να ανατεθεί σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Έγγραφο δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω έγγραφα παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση Ι [Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	✓
Παραστατικό εκπροσώπησης , σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την	✓
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	✓
Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Επίσης στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
• να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, • να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, • να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης.	
Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
• στην Ένωση/ Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό	

Μετά τον έλεγχο του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.», δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της και η Επιτροπή κρίνει ότι η «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.» παρέδωσε έναν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 2: «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

Ο εν λόγω φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκε ο φάκελος, όπως αυτό αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ονοματεπώνυμο	ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
Αριθμός πρωτοκόλλου	830/02-06-2014
Διεύθυνση	Λομβάρδου 20, Γέρακας, τ.κ. 153 44
Τηλέφωνο	210-6041523

Δικαιολογητικά

Διατίθεται

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό [Σύμφωνα με την παρ. 2.1.1 και 2.1.2 για τις ενώσεις/κοινοπραξίες].	✓
Δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2.1.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:	

Περιγραφή και γενικές πληροφορίες: επωνυμία, νομική μορφή, έδρα, χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.	✓
Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία: Επιτυχής ολοκλήρωση μέσα στην τελευταία 6 ετία που προηγείται του διαγωνισμού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, ένα τουλάχιστον έργο αναλόγου φύσεως και μεγέθους . Αναλόγου μεγέθους έργο θεωρείται έργο τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού από αυτόν του έργου.	✓
Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία ολοκληρώθηκαν επιτυχώς κατά την προηγούμενη εξαετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.	✓
Τα παραπάνω θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του περί της αλήθειας των αναγραφόμενων.	✓
Επαρκή Ομάδα Έργου: • Βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.	✓
• Συμπληρωμένο Πίνακα στον οποίο αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνονται καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου [Σύμφωνα με τον Πίνακα της παρ. 2.1.3.1]	✓
• Ορισμός Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου (project leader). Υπεύθυνη Δήλωσή του περί α) χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και β) περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.	✓
Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να ανατεθεί σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Έγγραφο δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω έγγραφα παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.	✓
Υπεύθυνη δήλωση Ι [Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	✓
Παραστατικό εκπροσώπησης , σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	✓
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	✓

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Επίσης στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, • να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, • να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.	
Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Μετά τον έλεγχο του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της και η Επιτροπή κρίνει ότι η «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» παρέδωσε έναν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστασιάδη Αγνή

Πανταζή Κατερίνα

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΘΟΝΑ-ΥΠΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ	
Αριθμ. Πρωτ.:	1028
Ημερ.:	2/7/2019
Φάκελος:	ΕΠΙΣΤΡΑΦ - ΥΠ-ΥΠΕ.ΜΜ.Σ.Ε.Ε

Προς το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2014

Κυρίες, Κύριοι,

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 της από 4 Νοεμβρίου 2011 Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Νομικής Υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης, σας υποβάλλω Έκθεση κύριων Εκτελεσθεισών Υπηρεσιών για το διάστημα 1.1-30.06.2014:

A/A	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας	Ημερομηνία Παράδοσης
1	Παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με την εγκριθείσα τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και συνάντηση στα γραφεία μας στην Αθήνα με τον Συντονιστή ΕΠΠΕΡΑΑ κ. Αργύριο Μπόγλη.	Συνάντηση 6.6.2014
2	Παροχή νομικών συμβουλών σχετικά με την υλοποίηση της σύμβασης με τίτλο: «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού», Πρακτικών Επιτροπών και σχεδίου Σύμβασης και επικοινωνίες με αρμόδιες Υπηρεσίες.	22.1.2014, 28.1.2014
3	Παροχή νομικών υπηρεσιών σχετικά με την διατήρηση του Παραρτήματος του ΦΔ στον Άγιο Πέτρο Κυνουρίας.	15.1.2014, 27.1.2014, 28.1.2014
4	Παράσταση κατά τις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης σχετικά με ζητήματα υπαγόμενα στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.	20.5.2014
5	Επεξεργασία νομικών ζητημάτων σχετικά την διακήρυξη των πρόχειρων Διαγωνισμών: Α) Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών	2.2.2014, 4.2.2014, 6.2.2014, 15.2.2014, 19.2.2014, 25.2.2014,

	Μηνυμάτων (προκήρυξη, ανάκληση προκήρυξης και επαναπροκήρυξη) Β) Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων Γ) Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας Δ) Παραγωγή υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης	10.3.2014, 21.3.2014, 2.4.2014, 10.4.2014, 22.4.2014, 9.5.2014, 22.5.2014, 28.5.2014, 2.6.2014, 11.6.2014, 12.6.2014, 14.6.2014, 23.6.2014, 24.6.2014
6	Παροχή Νομικών Υπηρεσιών σχετικά με το ΚΗΜΔΣ και το ΕΣΗΔΗΣ σχετικά με τα υλοποιούμενα έργα στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.	24.2.2014, 4.3.2014
7	Παροχή νομικών υπηρεσιών σχετικά με τους εργαζομένους στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.	13.5.2014, 20.5.2014, 26.5.2014
8	Συνεχείς τηλεφωνικές επικοινωνίες με στελέχη του ΦΔΟΠΥΜ για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων νομικής φύσης του ΦΔ υπαγόμενων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και σχετικές επικοινωνίες με στελέχη της ΕΥΔ του ΕΠΠΕΡΑΑ.	1.1-30.6.2014

Με εκτίμηση,

ΑΛΕΞΙΑ ΒΑΡΟΤΣΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΑΜΔΣΑ 20271
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 20 - ΑΣΧΗΝΑ 115 28
ΤΗΛ. 210 745250 - FAX: 210 745251
ΑΦΜ: 13527510 - ΔΟΥ: ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ

Αλεξία Βαρότσου

Δικηγόρος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 4/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών «Νομικής Υποστήριξης», και την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1028/2-7-2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για το Έξάμηνο 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το διάστημα 1/1/2014 – 30/6/2014.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Λυτρίβης Γεώργιος

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 Έσοδα-Έξοδα ΔΕΚΟ, ΝΠΙΔ και Ειδικών Λογαριασμών που εφαρμόζουν το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο καθώς και όσων εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΠΙΔ		ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ					
ΑΦΜ		099168497					
ΗΛΕΚ/ΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΟ		info@tdpamonas.gr					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		27550 22021					
ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ		ΥΠΕΚΑ					
		ΠΟΣΑ σε ευρώ (χωρίς δεκαδικά)					
ΒΑΣΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΣΤΕΣΗ ΜΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΕΓΛΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ 2014 (αρχικός ΠΥ + τροποποιήσεις)	ΕΚΤΕΛΕΣΗ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2014	ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΟΥ 2014	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015
I.ΕΣΟΔΑ (=1+2+3+4+5+6+7)		388.274	913.483	0	0	0	1.501.099
1. Πωλήσεις (=α+β)		0	0	0	0	0	0
α) Πωλήσεις εμπορευμάτων Προϊόντων, λοιπών αποθεμάτων και άχρηστου υλικού	70+71+72						
β) Πωλήσεις υπηρεσιών	73						
2. Επιχορηγήσεις (=γ+δ+ε+στ)	74	387.396	912.983	0	0	0	1.500.599
γ) Τακτικού Προϋπολογισμού	74.96						
δ) Εγκεκριμένοι Πόροι ΠΔΕ (βάσει ήδη υπογεγραμμένων ΣΑΕ)	43.00+41.10	354.193	854.111				1.460.599
ε) Ε.Ε.	74.98						
στ) Λοιπές	ΛΟΙΠΑ 74 ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΑΣ ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΣΙΩΝ ΛΟΓΩ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ, ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ, ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΠΛΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΠΔΕ	33.203	58.872				40.000
3. Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών	75	878	500				500
4. Έσοδα Κεφαλαίων (Τόκοι Πιστωτικοί)	76 ΠΛΗΝ 76.04						
5. Ιδιοπαράγωγη παγίων	78 ΠΛΗΝ 78.05						
6. Λοιπά Έσοδα	82.01 ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΤΑΞΙΝΟΜΟΥΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ						
7. Έκτακτα και Ανόργανα Έσοδα	81.01 (ΠΛΗΝ 81.01.04 ΚΑΙ 81.01.05)						
II.ΕΞΟΔΑ (=8+9+10+11+12+13+14+15+16)		489.465	913.483	0	0	0	1.501.099
8. Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού (=ατ'+ζ+η)	60 ΠΛΗΝ 60.05	229.880	270.491	0	0	0	297.470
ατ) Αμοιβές έμμοθου και ημερομίσθου προσωπικού	60.00 ΕΩΣ 60.01	180.036	212.646				233.383
ζ) Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμοθου και ημερομίσθου προσωπικού	60.03 ΕΩΣ 60.04	49.844	57.845				64.087
η) Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	60.02						
9. Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	61	51.508	46.619				59.530
10. Παροχές Τρίτων	62	31.097	49.286				40.527
Εκ των οποίων Ηλεκτικό Ρεύμα -φωταέριο -Υδρευση- Τηλεπικοινωνίες	62.00 ΕΩΣ 62.03	4.326	3.938				7.000
Εκ των οποίων Ενοίκια	62.04						
Εκ των οποίων Ασφάλιστρα	62.05	3.684	6.000				6.000
Εκ των οποίων Επισκευές και Συντηρήσεις	62.07	13.699	17.490				17.500
11. Φόροι (συμπεριλαμβανομένου και φόρου εισοδήματος χρήσεως)	63+88.08+88.09	760	1.200				1.450
Εκ των οποίων Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	88.08+88.09						
12. Διάφορα Έξοδα	60.05+[64 ΠΛΗΝ 64.11 ΚΑΙ 64.12]+82.00+88.06+ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ [44 χρέωση (ΠΛΗΝ 44.14 ΚΑΙ 44.15) ΜΕΙΟΝ 84 έσοδο ΜΕΙΟΝ 78.05] ΚΑΙ 67 και λοιπά έξοδα που δεν έχουν ταξινομηθεί σε άλλες κατηγορίες	89.118	201.768				874.430
Εκ των οποίων Μεταβιβάσεις Εισοδημάτων σε Τρίτους [δωρεές,	64.06 και 67						
13. Τόκοι και συναφή έξοδα	65 ΚΑΙ 16.18	23	200				200
Εκ των οποίων δαπάνες προμηθειών πληρωτέες στο κράτος επί των δανείων που έχουν ληφθεί με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου							
14. Έκτακτα και Ανόργανα Έξοδα	81.00 ΠΛΗΝ 81.00.03 ΚΑΙ 81.00.04	195					
15. Καθαρή Κτήση Παγίων (ομάδα 1). Η διαφορά μεταξύ αγορών και πωληθέντων παγίων κατά τη χρήση.	[10-16] (ΑΓΟΡΕΣ-ΠΩΛΗΣΕΙΣ) ΠΛΗΝ 16.18	86.884	343.919				227.492
Εκ των οποίων Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	[14]	12.629					43.920
16. Αγορές χρήσης (ομάδα 2). Η ομάδα 2 εξοδοποιείται με βάση τις αγορές και όχι την αρχή συσχέτισης εισόδου-εξόδου ή της ΙΣΟΖΥΓΙΟ (=I-II)	[20-28]	-101.192	0	0	0	0	0
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ 2014 (αρχικός ΠΥ + τροποποιήσεις)	ΕΚΤΕΛΕΣΗ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2014	ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΟΥ 2014	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015
ΕΙΣΡΟΕΣ							
1.Εισπράξεις από δάνεια	45.00 έως 45.13 (ΠΙΣΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ)						
2.Εισπράξεις από πωλήσεις χρεωγράφων, ομολόγων, κλπ.							
3. Έκτακτη επιχορήγηση για την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Υποπαράγραφου Γ2 του άρθρου Πρώτου του Νόμου 4093/12							
ΕΚΡΟΕΣ							
4. Πληρωμές χρεολυσίων	45.00 έως 45.13 (ΧΡΕΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ)						
5.Αγορές χρεωγράφων, ομολόγων, κλπ.							
6. Εξόφληση ληξιπρόθεσμων οφειλών από την ειδική επιχορήγηση για την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Υποπαράγραφου Γ2 του άρθρου Πρώτου του Νόμου 4093/12							
ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ							
7.Πληρωμές από το κράτος τοκοχρεολυσίων του φορέα σας λόγω εγγυήσεων (=α+β)	[43] 5.						
α) Πληρωμές τόκων							
β) Πληρωμές χρεολυσίων							
8.Αναλήψεις από το κράτος δανειακών υποχρεώσεών σας							
9.Αναλήψεις από το κράτος λοιπών υποχρεώσεών σας (πλην δανειακών)							
10.Αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου με κεφάλαια μετόχων από τακτικό προϋπολογισμό							
11.Ταμειακές διευκολύνσεις από το Κράτος							
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		31/12/2012	31/12/2013		30/6/2014	31/12/2014 (εκτίμηση)	
1	Διαθέσιμα (α+β+γ)	178.359	32.193		121.374	0	
	α) Ταμείο (μετρητά και επιταγές)	482	289		887	0	
	Από πόρους του ΠΔΕ	482	289				
	Από λοιπούς πόρους				887		
	β) Καταθέσεις στη Τράπεζα της Ελλάδος	0	0		0	0	
	Από πόρους του ΠΔΕ						
	Από λοιπούς πόρους						
	γ) Καταθέσεις στις λοιπές τράπεζες	177.877	31.904		120.487	0	
	Από πόρους του ΠΔΕ	145.835	2.200		106.867		
	Από λοιπούς πόρους	32.041	29.704		13.620		
2	Χρεώματα (α+β+γ)	0	0		0	0	
	α) Τίτλοι Ελληνικού Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια και ομόλογα)						
	β) Λοιπά ομόλογα (ομόλογα εταιρειών, τραπεζών, κλπ)						
	γ) Μετοχές - λοιπές συμμετοχές - μερίδα αμοιβαίων κεφαλαίων						
3	Δάνεια προς τρίτους						
4	Δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα και Οργανισμούς	0	0		0	0	
	α) Δάνεια εσωτερικού						
	β) Δάνεια εξωτερικού						

Ημερομηνία

Ημερομηνία

Ημερομηνία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ για ΔΕΚΟ

(Δεν συμπληρώνεται. Υπολογίζεται αυτόματα)

ΕΣΟΔΑ - ΕΣΟΔΑ (εκτός Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ 2014 (αρχικός ΠΥ + τροποποιήσεις)	ΕΚΤΕΛΕΣΗ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2014	ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΔΕΚΑΜΗΝΟΥ 2014	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015
	ΕΣΟΔΑ	388.274	913.483	0	0	0	1.501.099
	Πωλήσεις	0	0	0	0	0	0
	Τόκοι	0	0	0	0	0	0
	Επικαρτηώσεις από Τακτ. Προϋπ/ισμό (πλην αυξήσεων μετ κεφαλαίου από τακτικό προϋπ/.	0	0	0	0	0	0
	Επικαρτηώσεις από ΠΔΕ	354.193	854.111	0	0	0	1.460.599
	Λοιπά έσοδα	34.081	59.372	0	0	0	40.500
	ΕΣΟΔΑ	489.465	913.483	0	0	0	1.501.099
	Λιωθένες προσωπικού	229.880	270.491	0	0	0	297.470
	Τόκοι	23	200	0	0	0	200
	Δαπάνες για επενδύσεις	86.884	343.919	0	0	0	227.492
	Λοιπά έσοδα	172.678	298.873	0	0	0	975.937
	1.ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ προ καταπτώσεων εγγυήσεων και αυξήσεων μετοχικού κεφαλαίου έλλειμμα (-) πλεόνασμα (+)	-101.192	0	0	0	0	0
	2. ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ	0	0	0	0	0	0
	Από καταπτώσεις εγγυήσεων	0	0	0	0	0	0
	Από συμμετοχή σε αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου από τακτικό προϋπολογισμό	0	0	0	0	0	0
	3.= (1+2).ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ μετά καταπτώσεων εγγυήσεων και αυξήσεων μετοχικού κεφαλαίου έλλειμμα (-) πλεόνασμα (+)	-101.192	0	0	0	0	0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ για Λοιπά ΝΠΙΔ (εκτός ΔΕΚΟ)

(Δεν συμπληρώνεται. Υπολογίζεται αυτόματα)

ΕΣΟΔΑ - ΕΣΟΔΑ (εκτός Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ 2014 (αρχικός ΠΥ + τροποποιήσεις)	ΕΚΤΕΛΕΣΗ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2014	ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΔΕΚΑΜΗΝΟΥ 2014	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015
	ΕΣΟΔΑ	388.274	913.483	0	0	0	1.501.099
	Έσοδα υπέρ τρίτων	0	0	0	0	0	0
	Τόκοι	0	0	0	0	0	0
	Επικαρτηώσεις από Τακτ. Προϋπ/ισμό	0	0	0	0	0	0
	Επικαρτηώσεις από ΠΔΕ	354.193	854.111	0	0	0	1.460.599
	Λοιπά έσοδα	34.081	59.372	0	0	0	40.500
	ΕΣΟΔΑ	489.465	913.483	0	0	0	1.501.099
	Λιωθένες προσωπικού	229.880	270.491	0	0	0	297.470
	Δαπάνες ενόσμων υπέρ τρίτων	0	0	0	0	0	0
	Τόκοι	23	200	0	0	0	200
	Δαπάνες για επενδύσεις	86.884	343.919	0	0	0	227.492
	Λοιπά έσοδα	172.678	298.873	0	0	0	975.937
	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ έλλειμμα (-) πλεόνασμα (+)	-101.192	0	0	0	0	0

Έκθεση σε περίπτωση συνολικής απόκλισης (άνω του 5%) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 σε σχέση με τον απολογισμό του οικ. έτους 2013

Ο Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ι.Χ. ΟΧΗΜΑΤΟΣ 4Χ4»

Στο Άστρος σήμερα, 11/04/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Ανάθεσης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος πετρελαιοκίνητου τύπου 4Χ4 με απευθείας ανάθεση, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Τρυφωνόπουλο Γιώργο
2. Αναστόπουλο Δήμο
3. Δημητρακόπουλο Ιωάννη

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 425/31-03-2014 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4 του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να αξιολογήσει και να επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά για την Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, κατά την υπ' αριθ. πρωτ. 425/31-03-2014 πρόσκληση, παρέλαβε τρεις (3) αιτήσεις ενδιαφέροντος με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	475/09-04-2014	8 ^ο ΧΙΛ. Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ- ΑΘΗΝΩΝ , ΤΚ 45 500, ΙΩΑΝΝΙΝΑ	2651094317
MEGA MOTOR ΑΡΚΑΔΙΑΣ Δ. ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ – Γ. ΣΥΚΑΡΑΣ Ο.Ε.	455/03-04-2014	ΝΑΥΠΛΙΟΥ 169, ΤΚ 22 100, ΤΡΙΠΟΛΗ	2710 235710
ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Α.Ε.- ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΚΑΦΩΝ	477/10-04-2014	ΑΡΧΑΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΣ, ΤΚ 20100, ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΥΤΟΥΜΑΤΣΑ	27410 74154

Οι εν λόγω αιτήσεις ενδιαφέροντος υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Τέλος, ελέγχθηκε εάν είχε κατατεθεί άλλη αίτηση στην παρούσα πρόσκληση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης έλεγξε εάν οι αιτήσεις ενδιαφέροντος των προσφερόντων περιλαμβάνουν την προσφορά των τεχνικών προδιαγραφών του Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4 όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή έλεγξε την έγκυρη συμμετοχή τους, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δηλαδή:

α. την ικανοποίηση των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας,

β. την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών,

και συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	MEGA MOTOR ΑΡΚΑΔΙΑΣ Δ. ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ – Γ. ΣΥΚΑΡΑΣ Ο.Ε.	ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Α.Ε.- ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΚΑΦΩΝ
Αριθμός Πρωτοκόλλου	475/09-04-2014	455/03-04-2014	477/10-04-2014
Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
--	-----	-----	-----

Μετά την συμπλήρωση του Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των υπόψη δικαιολογητικών των προσφορών. Και για τις τρεις προσφορές δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει αποκλεισμό του διαγωνιζομένου από την περαιτέρω διαδικασία.

Συμπερασματικά, η Επιτροπή κρίνει ότι όλες οι Προσφέροντες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και κατά συνέπεια θα εξεταστεί η οικονομική προσφορά.

Εξέτασε στη συνέχεια αν οι αιτήσεις ενδιαφέροντος των εταιριών συνοδευόμενες με την Οικονομική Προσφορά είναι συνταγμένες όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης. Οι αιτήσεις και των τριών (3) Προσφερόντων ήταν σωστά συνταγμένες όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης.

Περαιτέρω κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (σύμφωνα με το Παράρτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)			
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	MEGA MOTOR ΑΡΚΑΔΙΑΣ Δ. ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ – Γ. ΣΥΚΑΡΑΣ Ο.Ε.	ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Α.Ε.- ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΚΑΦΩΝ
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με Φ.Π.Α.	15.900,00€	16.250,00€	16.590,00€

Κατόπιν η Επιτροπή εξέτασε αναλυτικά τα στοιχεία του εντύπου της «Οικονομικής Προσφοράς» και κατέληξε ότι η «Οικονομική Προσφορά» των τριών προσφερόντων κρίνεται αποδεκτή διότι είναι εντός των ορίων του συνολικού προεκτιμώμενου ποσού.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή Ανάθεσης συντάσσει τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	
A/A	Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζομένου
1	AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
2	MEGA MOTOR ΑΡΚΑΔΙΑΣ - Δ. ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ – Γ. ΣΥΚΑΡΑΣ Ο.Ε.
3	ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Α.Ε.- ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΚΑΦΩΝ

και

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την απευθείας ανάθεση της προμήθειας για την υλοποίηση του τμήματος του έργου «Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», στην εταιρεία:

- AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Επειδή υπέβαλε την οικονομικότερη προσφορά [Οικονομική Προσφορά: 15.900,00€ (Δέκα πέντε χιλιάδες εννιακόσια ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)].

Την 11/04/2014 οι προαναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος συνήλθαμε προκειμένου να υπογράψουμε το ως άνω Πρακτικό Αξιολόγησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Αναστόπουλος Δήμος

Δημητρακόπουλος Ιωάννης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«Ι.Χ. ΟΧΗΜΑΤΟΣ 4Χ4 ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 15.900,00€ (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ι.Χ. ΟΧΗΜΑΤΟΣ 4Χ4»

Στο Άστρος, σήμερα την **xxη** Ιουλίου 2014, ημέρα **xxxxxxx**, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, και

Β. Η εταιρεία "ΑΥΤΟ LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ", που εδρεύει στο 8^ο ΧΙΛ. Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ, ΤΚ. 45500, Ιωάννινα με Α.Φ.Μ. 099530743, Δ.Ο.Υ. Α'-Β' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Κουλούρα Κωνσταντίνο του Μιχαήλ, σύμφωνα με την από 17.09.2009 Ανακοίνωση του Νομάρχη Ιωαννίνων (ΦΕΚ 11864/ΑΕ-ΕΠΕ/2-10-2009).

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
3. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
4. Την με αριθμό 22/2014 απόφαση του 2^{ου}/21-03-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου που αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού.
5. Την υπ' αριθμ. 425/31-03-2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την απευθείας ανάθεση Προμήθειας Ι.Χ Οχήματος 4Χ4 του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστου» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.
6. Την με αριθμό 32/2014 απόφαση της 2^{ου}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου που αφορά στη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Ανάθεσης.

7. Την υπ' αριθμ. 475/9-04-2014 Προσφορά της εταιρείας AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ANT/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, για την Προμήθεια αυτόματων Ι.Χ Οχήματος 4X4, συνολικού ποσού 15.900,00 € (με Φ.Π.Α.).
8. Το υπ' αριθμ. 487/11-04-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνων και Υγροτόπου Μουστού για την απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ι.Χ Οχήματος 4X4.
9. Την με αριθμό 92/2014 Απόφαση της 6^{ης} συνεδρίασης (04-04-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνων και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία κατακυρώνεται η Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4X4 του Φορέα Διαχείρισης, στην ενταύθα δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία "AUTO LINEA – ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Α.Ε. / ΕΜΠΟΡΙΟ ANT/ΠΕΙΕΣ SERVICE ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ".
10. Δεν υφίστανται εκκρεμότητες από ενστάσεις, προσφυγές, ασφαλιστικά ή άλλα ένδικα μέτρα κατά του διαγωνισμού και των αποφάσεων που τον αφορούν.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή η «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την προμήθεια Ι.Χ. πετρελαιοκίνητου οχήματος τύπου 4X4 του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνων – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
FIAT PANDA 1.3 Multijet 16v 75HP 4x4 Climbing μεταλλικού χρώματος "Πράσινο Suprizing 374" (συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μεταφοράς στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής & τα έξοδα μεταβίβασης).	1

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της παρούσης μέχρι και την παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια χωρίς καμιά αξίωση του αναδόχου, με την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την προμήθεια του έργου «Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (15.900,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί και όλων των νόμιμων κρατήσεων και καλύπτει το σύνολο του έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Το παραπάνω ποσό αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση της προμήθειας «Προμήθεια Ι.Χ. Οχήματος 4Χ4» του Υποέργου 1 συμπεριλαμβανομένου και των εξόδων μεταφοράς και θα εξοφληθεί με την επικύρωση του Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

Ρητά συμφωνείται ότι η «Αναθέτουσα Αρχή» δεν καθίσταται υπερέμμερος και δεν έχει καμία υποχρέωση τόκων σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής της αμοιβής του «Αναδόχου» εξαιτίας μη έγκαιρης χρηματοδότησης του από τις πιστώσεις του προγράμματος. Επίσης ο «Ανάδοχος» αποδέχεται ότι οι προθεσμίες πληρωμών των προηγούμενων εδαφίων δύναται να αναστέλλονται καθόσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες οι σχετικές πιστώσεις.

Για την καταβολή του τιμήματος χρειάζονται:

- Δελτίο αποστολής του Οχήματος
- Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του προσφερομένου οχήματος της Επιτροπής.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ 075/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό: 2010ΣΕ07580089 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», που έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για την ολοκλήρωση του αντικείμενου της παρούσης σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Ο «Ανάδοχος» θα εκτελέσει την προμήθεια που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση με τη συνεργασία του Υπεύθυνου του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών της «Αναθέτουσας Αρχής».
2. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον καθορισμένο χρόνο την προμήθεια που έχει αναλάβει με την παρούσα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν συμφωνηθεί.
3. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται για την εμπροθέσμως, άρτια υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, κατά τις υποδείξεις της «Αναθέτουσας Αρχής».
4. Η «Αναθέτουσα Αρχή» αναλαμβάνει να παρέχει στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου της παρούσης.
5. Η «Αναθέτουσα Αρχή» υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής κατά τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση και εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις.
6. Ο «Ανάδοχος» δεν υποχρεούται να προμηθεύσει άλλο παραδοτέο για λογαριασμό της «Αναθέτουσας Αρχής» εκτός της υλοποίησης του τμήματος του υποέργου 1 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

α. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος 'ανωτέρα βία' νοείται ότι περιλαμβάνει ιδίως τις περιπτώσεις εκείνες που σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

β. Οσάκις ο «Ανάδοχος», λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση της Προμήθειας και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση, ο «Ανάδοχος» οφείλει να γνωστοποιήσει στην «Αναθέτουσα Αρχή» την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που έλαβαν χώρα.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ουδμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της παρούσας δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμοτέρων των συμβαλλόμενων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματική εργασία δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., αντικατάσταση μέλους Ένωσης κ.λπ.) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος αυτής και/ή οποιοδήποτε δικαίωμα και/ή υποχρέωση που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του έτερου συμβαλλομένου.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να υπαναχωρήσει αζήμια από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται.

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους συνιστά λόγο καταγγελίας της. Η καταγγελία γίνεται έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση και μετά την πάροδο ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο δε μπορεί να υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τους συμβαλλόμενους και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να επιστρέψει στην «Αναθέτουσα Αρχή» ότι υλικό του έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα προϊόντα σύμφωνα με τα Άρθρα 1 και 2 και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.
- β. Παραλήφθηκαν και οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέλος ένα, και για λογαριασμό του και με επιμέλεια της «Αναθέτουσας Αρχής» θα υποβληθεί ένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Κουλούρας Κωνσταντίνος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/04/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 08.30 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Ανάθεσης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας με απευθείας ανάθεση, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Τρυφωνόπουλο Γιώργο
2. Αναστόπουλο Δήμο
3. Δημητρακόπουλο Ιωάννη

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 426/31-03-2014 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να αξιολογήσει και να επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά για την Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, κατά την υπ' αριθ. πρωτ. 426/31-03-2014 πρόσκληση, παρέλαβε δύο (2) αιτήσεις ενδιαφέροντος με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
BIOSENSE/Ιατρικά μηχανήματα-αντιπροσωπείες ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ	468/08-04-2014	Παπαδιαμαντοπούλου 14, ΤΚ 115 28, Αθήνα	2107254420-2
GEOSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ	479/10-04-2014	Άνω Τζουμαγιάς 36, ΤΚ 544 53, Θεσσαλονίκη	2310953353

Οι εν λόγω αιτήσεις ενδιαφέροντος υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Τέλος, ελέγχθηκε εάν είχε κατατεθεί άλλη αίτηση στην παρούσα πρόσκληση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης έλεγξε εάν οι αιτήσεις ενδιαφέροντος των προσφερόντων περιλαμβάνουν την προσφορά των ειδών και των ποσοτήτων των αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας, όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή έλεγξε την έγκυρη συμμετοχή τους, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δηλαδή:

- α. την ικανοποίηση των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας,
 - β. την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών,
- και συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	BIOSENSE/Ιατρικά μηχανήματα- αντιπροσωπείες ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ	GEOSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ
Αριθμός Πρωτοκόλλου	468/08-04-2014	479/10-04-2014
Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Μετά την συμπλήρωση του Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των υπόψη δικαιολογητικών των προσφορών. Και για τις δύο (2) προσφορές δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει αποκλεισμό των διαγωνιζομένων από την περαιτέρω διαδικασία.

Συμπερασματικά, η Επιτροπή κρίνει ότι όλοι οι Προσφέροντες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και κατά συνέπεια θα εξεταστεί η οικονομική προσφορά.

Εξέτασε στη συνέχεια αν οι αιτήσεις ενδιαφέροντος των εταιριών συνοδευόμενες με την Οικονομική Προσφορά είναι συνταγμένες όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης. Οι αιτήσεις των δύο προσφερόντων "BIOSENSE/Ιατρικά μηχανήματα-αντιπροσωπείες ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ" και "GEONSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ " ήταν σωστά συνταγμένες όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης.

Περαιτέρω κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
(σύμφωνα με το Παράρτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)		
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	BIOSENSE/Ιατρικά μηχανήματα-αντιπροσωπείες ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ	GEONSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με Φ.Π.Α.	5.535,00€	4.900,00€

Κατόπιν η Επιτροπή εξέτασε αναλυτικά τα στοιχεία της «Οικονομικής Προσφοράς» και κατέληξε ότι η «Οικονομική Προσφορά» των δύο προσφερόντων κρίνεται αποδεκτή διότι είναι εντός των ορίων του συνολικού προεκτιμώμενου ποσού. Επιπλέον, ο προσφέροντας GEONSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ περιλαμβάνει επιπρόσθετο εξοπλισμό δωρεάν με την προμήθεια των αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας (κάρτες μνήμης), εξοπλισμός που είναι χρήσιμος για τη λειτουργία των αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή Ανάθεσης συντάσσει τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	
A/A	Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζομένου
1	GEONSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ
2	BIOSENSE/Ιατρικά μηχανήματα-αντιπροσωπείες ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ

και

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την απευθείας ανάθεση της προμήθειας για την υλοποίηση του τμήματος του έργου «Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», στην εταιρία:

- GEONSENSE Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ ΟΕ

Επειδή υπέβαλε την οικονομικότερη προσφορά [Οικονομική Προσφορά: 4.900,00€ (τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)].

Την 11/04/2014 οι προαναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος συνήλθαμε προκειμένου να υπογράψουμε το ως άνω Πρακτικό Αξιολόγησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Αναστόπουλος Δήμος

Δημητρακόπουλος Ιωάννης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 4.900,00 € (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

GEOSENSE / Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ Ο.Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ»

Στο Άστρος, σήμερα την **xx**η Απριλίου 2014, ημέρα **xxxxxxx**, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, και

B. Η εταιρεία GEONSENSE / B. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ Ο.Ε., που εδρεύει στην Άνω Τζουμαγιάς 36, ΤΚ 54453, Θεσσαλονίκη με Α.Φ.Μ. 999972028, Δ.Ο.Υ. ΣΤ' Θεσσαλονίκης, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Ράμναλη Δημήτριο.

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Την με αριθ. πρωτ. οικ. **174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης}** τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
3. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
4. Την με αριθμό 23/2014 απόφαση του 2^{ου}/21-03-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού.
5. Την υπ' αριθμ. 426/31-03-2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την απευθείας ανάθεση Προμήθειας αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

6. Την με αριθμό 32/2014 απόφαση της 2^{ου}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά στη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Ανάθεσης.
7. Την υπ' αριθμ. 479/10-04-2014 Προσφορά της εταιρείας GEOSENSE / Β. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ - Δ. ΡΑΜΝΑΛΗΣ Ο.Ε., για την Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Φορέα Διαχείρισης, συνολικού ποσού 4.900,00 € (με Φ.Π.Α.).
8. Το υπ' αριθμ. 485/11-04-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την απευθείας Ανάθεση Προμήθειας αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Φορέα Διαχείρισης.
9. Την με αριθμό **xx**/2014 Απόφαση της 3^{ης} συνεδρίασης (23-04-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία κατακυρώνεται η Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Φορέα Διαχείρισης, στην ενταύθα δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία GEOSENSE.
10. Δεν υφίστανται εκκρεμότητες από ενστάσεις, προσφυγές, ασφαλιστικά ή άλλα ένδικα μέτρα κατά του διαγωνισμού και των αποφάσεων που τον αφορούν.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή η «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
1. Φωτογραφική μηχανή ACORN LTL-5210MM	10
2. Κάρτα μνήμης 16GB SD	10
3. Φορτιστής για 1-4 AA,AAA	5
4. Επαναφορτιζόμενη μπαταρία τύπου AA 1.2V 2600-2700mAh Ni-Mh	80

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της παρούσης μέχρι και την παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια χωρίς καμιά αξίωση του αναδόχου, με την

αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την προμήθεια του τμήματος για την προμήθεια του έργου «Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» από τον Ανάδοχο από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (4.900,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί και όλων των νόμιμων κρατήσεων και καλύπτει το σύνολο του έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Το παραπάνω ποσό αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση της προμήθειας «Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας» συμπεριλαμβανομένου και των εξόδων μεταφοράς και θα εξοφληθεί με την επικύρωση του Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

Ρητά συμφωνείται ότι η «Αναθέτουσα Αρχή» δεν καθίσταται υπερέμμερος και δεν έχει καμία υποχρέωση τόκων σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής της αμοιβής του «Αναδόχου» εξαιτίας μη έγκαιρης χρηματοδότησης του από τις πιστώσεις του προγράμματος. Επίσης ο «Ανάδοχος» αποδέχεται ότι οι προθεσμίες πληρωμών των προηγούμενων εδαφίων δύναται να αναστέλλονται καθόσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες οι σχετικές πιστώσεις.

Για την καταβολή του τιμήματος χρειάζονται:

- Δελτίο αποστολής των προσφερόμενων ειδών.
- Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων ειδών της Επιτροπής.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ 075/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό: 2010ΣΕ07580089 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», που έχει τροποποιηθεί με την **αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης}** Τροποποίησης της Πράξης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσης σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Ο «Ανάδοχος» θα εκτελέσει την προμήθεια που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση με τη συνεργασία του Υπεύθυνου του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών της «Αναθέτουσας Αρχής».
2. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον καθορισμένο χρόνο την προμήθεια που έχει αναλάβει με την παρούσα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν συμφωνηθεί.
3. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται για την εμπροθέσμως, άρτια υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, κατά τις υποδείξεις της «Αναθέτουσας Αρχής».
4. Η «Αναθέτουσα Αρχή» αναλαμβάνει να παρέχει στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου της παρούσης.
5. Η «Αναθέτουσα Αρχή» υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής κατά τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση και εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις στο Φορέα.
6. Ο «Ανάδοχος» δεν υποχρεούται να προμηθεύσει άλλο παραδοτέο για λογαριασμό της «Αναθέτουσας Αρχής» εκτός της υλοποίησης του τμήματος του υποέργου 1 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

α. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος 'ανωτέρα βία' νοείται ότι περιλαμβάνει ιδίως τις περιπτώσεις εκείνες που σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

β. Οσάκις ο «Ανάδοχος», λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση της Προμήθειας και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που έλαβαν χώρα.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της παρούσας δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλόμενων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματική εργασία δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., αντικατάσταση μέλους Ένωσης κ.λπ.) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος αυτής και/ή οποιοδήποτε δικαίωμα και/ή υποχρέωση που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του έτερου συμβαλλομένου.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να υπαναχωρήσει αζήμια από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται.

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους συνιστά λόγο καταγγελίας της. Η καταγγελία γίνεται έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση και μετά την πάροδο ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο δε μπορεί να υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τους συμβαλλόμενους και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να επιστρέψει στην «Αναθέτουσα Αρχή» ότι υλικό του έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα προϊόντα σύμφωνα με τα Άρθρα 1 και 2 και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.
- β. Παραλήφθηκαν και οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέλος ένα, και για λογαριασμό του και με επιμέλεια στην «Αναθέτουσα Αρχή» θα υποβληθεί ένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ράμναλης Δημήτριος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/04/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Ανάθεσης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης με απευθείας ανάθεση, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Τρυφωνόπουλο Γεώργιο
2. Μπόγλη Αργύριο
3. Αρβανίτη Αδαμάντιο

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 442/01-04-2014 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να αξιολογήσει και να επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά για την Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, κατά την υπ' αριθ. πρωτ. 442/01-04-2014 πρόσκληση, παρέλαβε μια (1) αίτηση ενδιαφέροντος με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ	492/11-04-2014	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 20, ΤΚ 21 200, ΑΡΓΟΣ	2751061936

Η εν λόγω αίτηση ενδιαφέροντος υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Τέλος, ελέγχθηκε εάν είχε κατατεθεί άλλη αίτηση στην παρούσα πρόσκληση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης έλεγξε εάν η αίτηση ενδιαφέροντος του προσφέροντος περιλαμβάνει την προσφορά των τεχνικών προδιαγραφών του επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή έλεγξε την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δηλαδή:

α. την ικανοποίηση των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας,

β. την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών,

και συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ
Αριθμός Πρωτοκόλλου	492/11-04-2014
Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης	ΝΑΙ

Μετά την συμπλήρωση του Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των υπόψη δικαιολογητικών της προσφοράς. Για την μια προσφορά δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει αποκλεισμό του διαγωνιζομένου από την περαιτέρω διαδικασία.

Συμπερασματικά, η Επιτροπή κρίνει ότι ο Προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και κατά συνέπεια θα εξεταστεί η οικονομική προσφορά.

Εξέτασε στη συνέχεια αν η αίτηση ενδιαφέροντος του Προσφέροντος συνοδευόμενη με την Οικονομική Προσφορά είναι συνταγμένη όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης. Η αίτηση του Προσφέροντος ήταν σωστά συνταγμένη όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης.

Περαιτέρω κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
(σύμφωνα με το Παράρτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)	
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς με Φ.Π.Α.	7.400,00€

Κατόπιν η Επιτροπή εξέτασε αναλυτικά τα στοιχεία του εντύπου της «Οικονομικής Προσφοράς» και κατέληξε ότι η «Οικονομική Προσφορά» του προσφέροντος κρίνεται αποδεκτή διότι είναι εντός των ορίων του συνολικού προεκτιμημένου ποσού.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή Ανάθεσης συντάσσει τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	
A/A	Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζομένου
1	ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ/ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ

και

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την απευθείας ανάθεση της προμήθειας για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», στην εταιρεία:

- ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ

Επειδή υπέβαλε την οικονομικότερη προσφορά [Οικονομική Προσφορά: 7.400,00€ (Επτά χιλιάδες τετρακοσίων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)].

Την 11/04/2014 οι προαναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος συνήλθαμε προκειμένου να υπογράψουμε το ως άνω Πρακτικό Αξιολόγησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Αρβανίτης Αδαμάντιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 7.400,00 € (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ»

Στο Άστρος, σήμερα την **xxη** Απριλίου 2014, ημέρα **xxxxxxx**, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, και

B. Η εταιρεία “ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ”, που εδρεύει στο Άργος, Καποδιστρίου 20, ΤΚ. 45500, Άργος με Α.Φ.Μ. 045031973, Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΥΣ, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Κοσκινά Αθανάσιο του Σπυρίδων.

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Την με αριθ. πρωτ. οικ. **174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης}** τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
3. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
4. Την με αριθμό 20/2014 απόφαση του 2^{ου}/21-03-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την προκήρυξη του διαγωνισμού.
5. Την υπ’ αριθμ. 442/01-04-2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την απευθείας ανάθεση Προμήθειας επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

6. Την με αριθμό 32/2014 απόφαση της 2^{ου}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά στη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Ανάθεσης.
7. Την υπ' αριθμ. 492/11-04-2014 Προσφορά της εταιρείας ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ, για την Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης, συνολικού ποσού 7.400,00 € (με Φ.Π.Α.).
8. Το υπ' αριθμ. 493/11-04-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την απευθείας Ανάθεση Προμήθειας επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης.
9. Την με αριθμό **XX**/2014 Απόφαση της 3^{ης} συνεδρίασης (23-04-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία κατακυρώνεται η Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης του Φορέα Διαχείρισης, στην ενταύθα δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία "ΤΥΠΟΦΩΤ – ΚΟΣΚΙΝΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ / ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ".
10. Δεν υφίστανται εκκρεμότητες από ενστάσεις, προσφυγές, ασφαλιστικά ή άλλα ένδικα μέτρα κατά του διαγωνισμού και των αποφάσεων που τον αφορούν.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή η «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού, σύμφωνα με την προσφορά του:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές	20
Κυάλια	20
Τρίποδο μηχανής με κεφάλι	1
Φωτογραφική μηχανή τύπου DSLR	1

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της παρούσης μέχρι και την παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της

σύμβασης. Η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια χωρίς καμιά αξίωση του αναδόχου, με την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την προμήθεια του έργου «Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (7.400,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί και όλων των νόμιμων κρατήσεων και καλύπτει το σύνολο του έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Το παραπάνω ποσό αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση της προμήθειας «Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης » του Υποέργου 1 συμπεριλαμβανομένου και των εξόδων μεταφοράς και θα εξοφληθεί με την επικύρωση του Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

Ρητά συμφωνείται ότι η «Αναθέτουσα Αρχή» δεν καθίσταται υπερέμμερος και δεν έχει καμία υποχρέωση τόκων σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής της αμοιβής του «Αναδόχου» εξαιτίας μη έγκαιρης χρηματοδότησης του από τις πιστώσεις του προγράμματος. Επίσης ο «Ανάδοχος» αποδέχεται ότι οι προθεσμίες πληρωμών των προηγούμενων εδαφίων δύναται να αναστέλλονται καθόσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες οι σχετικές πιστώσεις.

Για την καταβολή του τιμήματος χρειάζονται:

- Δελτίο αποστολής των προσφερόμενων ειδών
- Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων ειδών της Επιτροπής.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ 075/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό: 2010ΣΕ07580089 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», που έχει τροποποιηθεί με την **αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης}** Τροποποίησης της Πράξης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσης σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Ο «Ανάδοχος» θα εκτελέσει την προμήθεια που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση με τη συνεργασία του Υπεύθυνου του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών της «Αναθέτουσας Αρχής».
2. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον καθορισμένο χρόνο την προμήθεια που έχει αναλάβει με την παρούσα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν συμφωνηθεί.
3. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται για την εμπροθέσμως, άρτια υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, κατά τις υποδείξεις της «Αναθέτουσας Αρχής».
4. Η «Αναθέτουσα Αρχή» αναλαμβάνει να παρέχει στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου της παρούσης.
5. Η «Αναθέτουσα Αρχή» υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής κατά τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση και εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις.
6. Ο «Ανάδοχος» δεν υποχρεούται να προμηθεύσει άλλο παραδοτέο για λογαριασμό της «Αναθέτουσας Αρχής» εκτός της υλοποίησης του τμήματος του υποέργου 1 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

α. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος 'ανωτέρα βία' νοείται ότι περιλαμβάνει ιδίως τις περιπτώσεις εκείνες που σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

β. Οσάκις ο «Ανάδοχος», λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση της Προμήθειας και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

γ. Σε κάθε περίπτωση, ο «Ανάδοχος» οφείλει να γνωστοποιήσει στην «Αναθέτουσα Αρχή» την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που έλαβαν χώρα.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της παρούσας δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμοτέρων των συμβαλλόμενων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματική εργασία δεν είναι επιλέξιμες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή Φ.Π.Α., αντικατάσταση μέλους Ένωσης κ.λπ.) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος αυτής και/ή οποιοδήποτε δικαίωμα και/ή υποχρέωση που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του έτερου συμβαλλομένου.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να υπαναχωρήσει αζήμια από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται.

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους συνιστά λόγο καταγγελίας της. Η καταγγελία γίνεται έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση και μετά την πάροδο ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο δε μπορεί να υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τους συμβαλλόμενους και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να επιστρέψει στην «Αναθέτουσα Αρχή» ότι υλικό του έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα προϊόντα σύμφωνα με τα Άρθρα 1 και 2 και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.
- β. Παραλήφθηκαν και οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία δύο (2) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέλος ένα, και για λογαριασμό του και με επιμέλεια της «Αναθέτουσας Αρχής» θα υποβληθεί ένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Κοσκινάς Αθανάσιος



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άστρος, .../.../2014

Αρ. Πρωτ. ...

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστού
Πληροφορίες: Γεώργιος Τρυφωνόπουλος
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: gtryfon@fdparnonas.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού»

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια υλοποίησης του υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» που εντάσσεται στην πράξη «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και της Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» προβαίνει στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Παροχή Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού» με απευθείας ανάθεση, μέχρι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων.

Σύντομες τεχνικές προδιαγραφές των επιμέρους υπηρεσιών που απαιτούνται από το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού περιγράφονται παρακάτω:

- Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων εσωτερικών υδάτων Περιοχής Απολύτου Προστασίας «Υγρότοπος Μουστού», σε τέσσερις (4) τοποθεσίες ανά τετράμηνο (συνολικά 16 αναλύσεις δειγμάτων).
- Σύνταξη Μελέτης επί του έργου για την παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού. Θα παραδοθεί μετά το πέρας των φυσικοχημικών αναλύσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να αποδώσουν τα ενδιάμεσα (αναλύσεις κλπ) και τα τελικά τους παραδοτέα μέσα στο διάστημα που θα ακολουθήσει την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/10/2015 και σε χρόνους που θα υποδειχθούν επακριβώς από τον φορέα διαχείρισης.

Αναλυτικές **ελάχιστες** τεχνικές προδιαγραφές των παραπάνω υπηρεσιών αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της ανακοίνωσης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά, με την προϋπόθεση πως η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου πληροί την **ελάχιστη** εμπειρία, όπως αυτή περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της ανακοίνωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος η οποία θα συνοδεύεται από την οικονομική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι **... Ιουλίου** 2014 και ώρα 14.00 μμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στο Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001 (Τηλ: 27550 22021, κ. Γεωργίου Τρυφωνόπουλου). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές, και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με επιταγή η οποία θα εκδοθεί στο όνομα του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών. Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής που θα συστηθεί για το σκοπό αυτό.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού www.fdparnonas.gr.

Για τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Μαρία Αναγνωστοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Τεχνικές προδιαγραφές

Είδος Υπηρεσίας	Αναλυτικές προδιαγραφές
Φυσικοχημικές Αναλύσεις νερού για την παρακολούθηση των ακόλουθων παραμέτρων:	PH Έλεγχος Υπολειμματικού Χλωρίου Αγωγιμότητα Ολική Σκληρότητα Αλατότητα SAR SO₄ Ορθοφωσφορικά Φώσφορος NH₄⁺ NO₃⁻ NO₂⁻ Fe K NA CA Mg CL⁻ Pb Διευκρινήσεις: Για τις αναλύσεις οι θέσεις δειγματοληψίας που ορίζονται είναι 4 ενώ η συχνότητα είναι ανά 3 μήνες. (16 δειγματοληψίες & αναλύσεις). Οι αναλύσεις για την περιεκτικότητα Μολύβδου θα πραγματοποιηθούν μία φορά για κάθε θέση Δειγματοληψίας (4 δείγματα) σε χρόνους που θα υποδειχθούν από τον Φορέα Διαχείρισης. Τα δείγματα προς ανάλυση θα λαμβάνονται από εξειδικευμένο προσωπικό που θα ανατεθούν οι ανωτέρω αναλύσεις. Οι θέσεις δειγματοληψίας θα υποδειχτούν από τον Φορέα Διαχείρισης. Για την αποτελεσματικότερη μέτρηση του ελεύθερου χλωρίου θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετρήσεις στο πεδίο με χρήση εξειδικευμένου δειγματολήπτη. Έξοδα δοχείων δειγματοληψίας, ψυγείου μεταφοράς και όποιον επιπλέον απαραίτητων αναλωσίμων, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Μελέτη παρακολούθησης ποιοτικών παραμέτρων (ενδεικτικά περιεχόμενα)	1. Εισαγωγή: Θεσμικό πλαίσιο (Φορέας - αναθέτουσα αρχή), ανάδοχος, πηγή χρηματοδότησης. 2. Στόχος και αντικείμενο μελέτης 3. Περιγραφή περιοχής μελέτης: • Γεωγραφική θέση - υγρότοπος και οι ζώνες προστασίας, περιοχές Natura 2000. • Ανθρωπογενές περιβάλλον – χρήσεις γης. • Στοιχεία φυσικού περιβάλλοντος, π.χ. κλιματολογικά, χλωρίδα-πανίδα, υδρολογικά, γεωλογικά (ανάλογα με τη διαθεσιμότητα στοιχείων και από τον Φορέα Διαχείρισης). • Πιέσεις-πηγές ρυπαντών –υφιστάμενη κατάσταση ρύπανσης (είτε από στοιχεία ή από βιβλιογραφία). • Υφιστάμενη κατάσταση - στοιχεία ποιότητας υδάτων υγροτόπου (αν υπάρχουν δεδομένα από άλλες μελέτες-προγράμματα-βιβλιογραφία του Φορέα Διαχείρισης, θα μπουν στοιχεία και από το εγκεκριμένο Διαχειριστικό (2000/60/EK) για την κατάταξη ποιότητας κτλ.). 4. Προγραμματισμός εργασιών πεδίου: • Τύπος πρωτογενών δεδομένων δειγματοληψίας: περιγραφή των φυσικοχημικών παραμέτρων. • Μεθοδολογία δειγματοληψίας: τύπος οργάνων-αιτητήρων αν χρησιμοποιηθούν και πρότυπα αναλύσεων για κάθε παράμετρο στο εργαστήριο. • Αριθμός και χωροθέτηση σημείων δειγματοληψίας. • Προγραμματισμός δειγματοληψίας (χρονοδιάγραμμα). 5. Αποτελέσματα δειγματοληψιών-παρακολούθησης. • Παρουσίαση μετρήσεων (πίνακες, γραφήματα, απλή στατιστική ανάλυση (μέσοι όροι κτλ.)). • Αξιολόγηση αποτελεσμάτων. 6. Πρόταση προγράμματος παρακολούθησης (μακροπρόθεσμο): • Αριθμός και χωροθέτηση θέσεων δειγματοληψίας (π.χ. οι ίδιες ή αφαίρεση-συμπλήρωση). • Επιλογή φυσικοχημικών παραμέτρων (π.χ. οι ίδιες ή αφαίρεση-συμπλήρωση) και ίσως επιπρόσθετα και βιολογικών στοιχείων (π.χ. φυτοπλαγκτόν, μακροασπόνδυλα, ιχθυοπανίδα). 7. Βιβλιογραφία 8. Παράρτημα: • Φωτογραφική τεκμηρίωση θέσεων δειγματοληψίας. • Χάρτες: - ο Περιοχή μελέτης με όρια υγροτόπου, Natura 2000 και ζωνών προστασίας. - ο Θέσεων δειγματοληψίας.
--	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Ελάχιστη εμπειρία Ομάδας Έργου

	Αναλυτική Περιγραφή
Ελάχιστη εμπειρία Ομάδας Έργου	Στην ομάδα θα μετέχουν επιστήμονες με αποδεδειγμένη πρότερη εμπειρία στα προαναφερόμενα είδη υπηρεσιών. Οι Αναλύσεις Φυσικοχημικών Παραμέτρων νερού θα πραγματοποιηθούν από ειδικά διαπιστευμένο κατά ISO 17025:2005 και σύγχρονα εξοπλισμένο εργαστήριο σύμφωνα με τα κριτήρια του ΕΣΥΔ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι: Έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα.
3. Ακριβής περιγραφή των παρεχόμενων Υπηρεσιών.
4. Αποδεικτικά στοιχεία για την πρότερη εμπειρία του ενδιαφερόμενου.

[Στοιχεία προσφέροντα]

Ημερομηνία,

Προς:

Επιτροπή Ανάθεσης του

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας, 22001

Έργο: «Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Του

Για την Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού με **κατ' αποκοπή τιμή** τωνευρώ (.....,....€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με τον παρακάτω αναλυτικό πίνακα ειδών, ποσοτήτων και τιμών:

Είδος Υπηρεσίας	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνη με τις προδιαγραφές	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ
		☐		
		☐		
		☐		
Τελικό κόστος σε ευρώ € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)				

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα-Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(ΑΡΘΡΟ 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ	ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: έλαβα γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού τους οποίους δέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: / /2014

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

ΕΡΓΟ:	Παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού			ΚΩΔ:	ΥΠΟΕΡΓΟ 1
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής		
	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ Διαχ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δημητρακόπουλος Ιωάννης	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Λυτρίβης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Κωλέττης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Αναγνωστοπούλου Μαρία	Βιολόγος	Πρόεδρος ΔΣ	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Χρυσομάλλης Χρήστος	Αρχιτέκτων Μηχανικός	Μέλος ΔΣ		
	Αναστασιάδη Αγνή	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Αρβανίτης Αδαμάντιος	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ		
	Δήμα Αγγελική	Οικονομολόγος/Λογίστρια	Οικονομικών & Διοικητικών		
	Μαχαίρας Παναγιώτης	Δασολόγος	Μέλος ΔΣ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	Συντονισμός ομάδας - Επίβλεψη παρακολούθησης έργου	
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ Διαχ	Ενημέρωση-επικοινωνία με Ανάδοχο, φορείς, προσωπικό	
	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής	Υπεύθυνος υποδομών/εξοπλισμού παρακολούθησης έργου	

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	Πρόεδρος Επιτροπής
	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής	
	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ Διαχ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δημητρακόπουλος Ιωάννης	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	
	Λυτρίβης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	
	Κωλέττης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Δημάκου Φωτεινή	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΜΟΡΦΗ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΓΚΡΙΣΗ

Μπόγλης Αργύριος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Σύμφωνα με την από 19/11/2012 Σύμβαση για την «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση εξειδικευμένων πινακίδων και εντός της Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», την από 16/06/2014 παράδοση και την από 19/06/2014 τοποθέτηση τμήματος των Παραδοτέων του Σταδίου 2 σε επιλεγμένες θέσεις, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση για τα σημαντικότερα στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος, οι οποίες υποδείχθηκαν στον Ανάδοχο από τον Φορέα Διαχείρισης, και μετά από ποιοτικό και ποσοτικό σχολαστικό έλεγχο των ειδών αυτών, τα οποία σύμφωνα με την Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Πινακίδα οριοθέτησης συνολικού ύψους 2,60 μ. αποτελούμενη από επιφάνεια ανάρτησης και ξύλινες δοκούς στήριξης. Η πινακίδα αποτελείται από ξύλινο σκελετό με ενιαία ξύλινη επιφάνεια πλήρωσης επάνω στην οποία επικολλάται η επιφάνεια, που φέρει την πληροφορία και ορθοστάτες τετράγωνης/στρογγυλής διατομής 15 εκ. Οι διαστάσεις της επιφάνειας είναι 140 εκ. (πλάτος) x 80 εκ. (ύψος) και πάχους 5 εκ. Η επιφάνεια τοποθετήθηκε 1,10 μ. από το έδαφος. Το συνολικό ύψος της πινακίδας είναι 1,90 μ. άνω της επιφάνειας του εδάφους. Οι ορθοστάτες είναι πακτωμένοι στο έδαφος. Η στήριξη τους έγινε επί του εδάφους με εκσκαφή σε βάθος 70 εκ. με χρήση άοπλου σκυροδέματος. Οι ξύλινες επιγραφές φέρουν δύο (2) πασσάλους στήριξης. Τα ξύλινα τμήματα είναι κατασκευασμένα από εμποτισμένη πριστή ξυλεία καστανιάς και τα υπεδάφια τμήματα είναι πισσαρισμένα. Η ενιαία ξύλινη επιφάνεια πλήρωσης των πινακίδων θα κατασκευαστεί από εμποτισμένη πριστή ξυλεία καστανιάς. Η πληροφορία δίνεται με έγχρωμη εκτύπωση σε επιγραφή από GRP (Glass Reinforced Plastics - πλαστικά από ενισχυμένες ίνες γυαλιού), πάχους έως 3 χλτ και χρώματος λευκού, το οποίο παρέχει τον υψηλότερο βαθμό προστασίας έναντι φθορών και καταστροφών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων βανδαλισμού. Είναι πλήρως στεγανή ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρξει διαρροή νερού.	15

η Επιτροπή Παραλαβής, αφού διαπίστωσε ότι οι πινακίδες δεν παρουσιάζουν καμία απόκλιση από τις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, παραλαμβάνει τα Παραδοτέα στο σύνολό τους ποιοτικά και ποσοτικά.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Δημητρακόπουλος Ιωάννης

Αναστόπουλος Δήμος

Δημάκου Φωτεινή



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Σύμφωνα με την από 19/11/2012 Σύμβαση για την «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινακων εντός της Προστατευόμενης Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου», την από 20/06/2014 παράδοση και την από 23/06/2014 τοποθέτηση τμήματος των Παραδοτέων του Σταδίου 2 σε επιλεγμένες θέσεις πλησίον του υγροτόπου Μουστου και της Μονής Μαλεβής, οι οποίες υποδείχθηκαν στον Ανάδοχο από το Φορέα Διαχείρισης, και μετά από ποιοτικό και ποσοτικό σχολαστικό έλεγχο των ειδών αυτών, τα οποία σύμφωνα με την Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Πινακίδες επεξήγησης θέας συνολικού ύψους 1,80 μ. υπό μορφή αναλογίου. Η πινακίδα αποτελείται από ξύλινο σκελετό με ενιαία ξύλινη επιφάνεια πλήρωσης επάνω στην οποία επικολλάται η επιφάνεια, στην οποία αναγράφονται όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και ορθοστάτες τετράγωνης/στρογγυλής διατομής 15 εκ. Το μέγεθος της πινακίδας είναι 110 εκ. (πλάτος) x 70 εκ. (ύψος) και πάχους 5 εκ. Η επιφάνεια τοποθετήθηκε στη μία πλευρά 0,70 μ. και στην άλλη 1.10 μ. από το έδαφος. Οι ορθοστάτες είναι πακτωμένοι στο έδαφος. Η στήριξη τους έγινε επί του εδάφους με εκσκαφή σε βάθος 70 εκ. με χρήση άοπλου σκυροδέματος. Οι ξύλινες επιγραφές φέρουν δύο (2) πασσάλους στήριξης Τα ξύλινα τμήματα είναι κατασκευασμένα από εμποτισμένη πριστή ξυλεία καστανιάς και τα υπεδάφια τμήματα είναι πισσαρισμένα. Η ενιαία ξύλινη επιφάνεια πλήρωσης των πινακίδων κατασκευάστηκε από εμποτισμένη πριστή ξυλεία καστανιάς ή από κόντρα πλακέ θαλάσσης πάχους 5 εκ. και επένδυση καπλαμά καστανιάς. Η πληροφορία δίνεται με έγχρωμη εκτύπωση σε επιγραφή από GRP (Glass Reinforced Plastics - πλαστικά από ενισχυμένες ίνες γυαλιού), πάχους έως 3 χλτ και χρώματος λευκού, το οποίο παρέχει τον υψηλότερο βαθμό προστασίας έναντι φθορών και καταστροφών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων βανδαλισμού. Είναι πλήρως στεγανή, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρξει διαρροή νερού.	15

η Επιτροπή Παραλαβής, αφού διαπίστωσε ότι οι πινακίδες δεν παρουσιάζουν καμία απόκλιση από τις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, παραλαμβάνει τα Παραδοτέα στο σύνολό τους ποιοτικά και ποσοτικά.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Αναστόπουλος Δήμος

Φωτεινή Δημάκου



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 04/06/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Απρίλιο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Ιούνιο 2014

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

Αριθμός συνεδρίασης: 6/2014

Ημερομηνία, ώρα: Παρασκευή 4 Ιουνίου ώρα 17:00

Τόπος: Λεωνίδιο Αρκαδίας, 22300

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Ιούνιο 2014

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ.108/2013 απ. της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, τους:

1. κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. Κο Χρήστο Χρυσομάλλη, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιο, μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, ο Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την Απόφαση του Δ.Σ με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη
9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο
12. Αικατερίνη Πανταζή



για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ του ΦΔ και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για **το μήνα Ιούνιο 2014** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ για τις δικές του ενέργειες.

Τα Μέλη της Επιτροπής :

1. κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

2. κ Χρήστο Χρυσομάλλη, ως μέλος της Επιτροπής.

3. κ. Μαχαίρα Παναγιώτη, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαΐου, σύνταξη ενημερωτικού δελτίου τρέχουσας εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας"/ προετοιμασία φωτογραφικού υλικού και βίντεο για το ενημερωτικό δελτίο, συνάντηση εργασίας του προσωπικού του Φ.Δ., σύνταξη Π.Ο.Π. Α φάσης Υποέργου 8 «Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών», σύνταξη Π.Ο.Π. ενδιάμεσης Β φάσης Υποέργου 8 «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών», μετάβαση σε Π.Α.Π. υγρότοπος Μουστού για την προετοιμασία για δράσεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Χελώνας.
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", διενέργεια διαγωνισμού επιλογής αναδόχου ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, μετάβαση σε δημοτικό σχολείο Κ. Βερβένων για ξενόγλωσση παρουσίαση στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Χελώνας.
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Αποδελτίωση καταγραφών πανιδικών δεδομένων, αποδελτίωση πανιδικών δεδομένων φυλάκων.
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για εκδήλωση καθαρισμού ακτής στο πλαίσιο των εκδηλώσεων καθαρισμού ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ SOS, συμμετοχή σε ξενόγλωσση παρουσίαση στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Χελώνας σε δημοτικό σχολείο Αγ. Ανδρέα.
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου υποέργου 4 «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	θηλαστικών» (έλεγχος αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας)/έλεγχος τοποθεσίας επισκευής κλωβών ιχθυοτροφείου ΣΕΛΟΝΤΑ.
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		Αργία
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας"/προετοιμασία φωτογραφικού υλικού δελτίου, συμπλήρωση εντύπου προσωπικού "πόθεν έσχες" για τον Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό Παρακολούθησης, συμπλήρωση πίνακα παρακολούθησης έργων Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. σχετικά με υποέργα παρακολούθησης ειδών και τύπων οικοτόπων.
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς δήμο Β. Κυνουρίας για αποστολή στοιχείων της Ε.Π.Μ. του Φ.Δ., συνάντηση εργασίας προσωπικού του Φ.Δ., εισαγωγή στοιχείων συμβάσεων σε Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σύνταξη Π.Ο.Π. υποέργου 9 «Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών», σύνταξη εισηγήσεων Δ.Σ. του Φ.Δ.
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε περιοχή καταρράκτη Λεπίδας για απομάκρυνση κατεστραμμένου τμήματος ξύλινης γέφυρας καταρράκτη, σύνταξη εισηγήσεων του Δ.Σ. του Φ.Δ.
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισηγήσεων του Δ.Σ. του Φ.Δ., επεξεργασία δειγμάτων ερπετών για τη συλλογή αμφιβίων/ερπετών του Φ.Δ., μετάβαση σε Π.Α.Π. υγρότοπος Μουστού για έλεγχο ορνιθοπανίδας για επίσκεψη ομάδας ζαχαροπλαστών στις 14-6-2014, σύνταξη εγγράφου προς αναδόχους υπηρεσιών παρακολούθησης για τήρηση παραδοτέων.
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. σχετικά με την απάντηση του δήμου Β. Κυνουρίας για τη δημοπράτηση καντινών στην Π.Α.Π. υγρότοπος Μουστού, μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για έλεγχο καντίνας τοποθεσίας Χερωνησίου και εργασίες επιδιόρθωσης κλουβιών ιχθυοτροφείου ΣΕΛΟΝΤΑ, προετοιμασία φωτογραφικού υλικού δελτίων τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο	Εργασία πεδίου για υποέργο 6 «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πουλιών» (επίδειξη και εφαρμογή τεχνικής μαγνητοφωνημένων ήχων για προσέλκυση πτηνών από μέλος του Δ.Σ. και μέλος Ελληνικής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	Ορνιθολογικής Εταιρείας Μπούσμπουρα Δημήτρη).
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προετοιμασία εισηγήσεων του Δ.Σ. του Φ.Δ., μετάβαση σε περιοχή Αγ. Ανδρέα και Χερσονησίου για αυτοψία σχετικά με έργο αντικατάστασης δικτύου ύδρευσης Αγ. Ανδρέα, έλεγχος/διορθώσεις πανίδας σε πινακίδες του έργου "Πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής".
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προετοιμασία εισηγήσεων του Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους.
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη απαντητικής επιστολή σε ιδιώτη για προσωρινή εναπόθεση αδρανών υλικών σε δημόσια έκταση, σύνταξη δελτίου τύπου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
21	Σάββατο		
22	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου 10 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων".
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου 10 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων".
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου 10 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων".
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας προσωπικού του Φ.Δ. για οργάνωση εκδήλωσης "Κρόνιου περάσματος" με συμμετοχή του Φ.Δ., μετάβαση στην Π.Α.Π. υγρότοπος Μουστού για δοκιμή κατευθυνόμενου θαλασσίου οχήματος καταγραφής φυσικών παραμέτρων σε συνεργασία με ΕΠΑΛ Άστρους, συνάντηση εργασίας με ανάδοχο υποέργου 10 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων" για εκμάθηση λογισμικού ανάλυσης ηχογραφήσεων χειροπτέρων, διενέργεια διαγωνισμού "Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων".
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη αποσπασμάτων πρακτικού του Δ.Σ. του Φ.Δ. Π.Ο.Π. Υποέργων 3/4/5/8α/8β/9/10/αλλαγής ημερομηνίας σύμβασης Υποέργου 9, σύνταξη εισηγήσεων του Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού.
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο	Ρεπό

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	
28	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου 2 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας"
29	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου 10 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων".
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου υποέργου 4 "καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών" (έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), αποδελτίωση πανιδικών δεδομένων εργασίας πεδίου προηγούμενων ημερών, σύνταξη εγγράφου προς δασαρχεία περιοχής ευθύνης Φ.Δ. για έλεγχο τοποθέτησης κυψελών πλησίον της διαδρομής του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα, σύνταξη εγγράφου /αποστολή στοιχείων Ε.Π.Μ. Πάρνωνα για μελέτη πολεοδομικού σχεδίου δήμου Β Κυνουρίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Ενημέρωση μηνιαίου φύλλου εργασίας και αρχειοθέτησή του. # Αποστολή στην Πρόεδρο ΦΔ κατάστασης μελών ΔΣ με σχετικά σχόλια για την παρουσία τους ή μη στις συνεδριάσεις του ΔΣ. # Επίσκεψη προστατευόμενης περιοχής Χερωνησίου, στο πλαίσιο της προετοιμασίας για δράσεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Χελώνας. Σχετική τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικά Σχολεία. # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου με τίτλο «Δράσεις του Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Βιοποικιλότητας». Αποθήκευση φωτογραφιών από τη δράση. # Αρχειοθέτηση εγγράφων και αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις του Τμήματος. # Εκτύπωση δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους μηνός Ιουνίου 2014. Αρχειοθέτηση δελτίων υποέργου υπηρεσιών καθαριότητας. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους για τρέχοντα θέματα.
3	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Φωτοτυπίες και αρχειοθέτηση εγγράφων.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Παρουσίαση σε Δημοτικό Σχολείο Βερβένων σε συνεργασία με εθελοντή της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας του θέματος με τίτλο «Χελώνες οι απόγονοι των δεινοσαύρων» στο πλαίσιο της Παγκοσμίας Ημέρας Χελώνας. Αποθήκευση φωτογραφιών, ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ, αρχείου επισκέψεων σε σχολεία. # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου με τίτλο «1ο εκπαιδευτικό σεμινάριο εθελοντών του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού». Αποστολή του σε Πίνακα Αποδεκτών, ενημέρωσης ιστοσελίδας ΦΔ, αρχείου καταγραφής ΔΤ ΦΔ, Αποδελτίωση.
4	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Προσθήκη επαφών στην ενότητα ΜΜΕ. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου με τίτλο «Εθελοντικός καθορισμός στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Περιβάλλοντος». # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «1ο εκπαιδευτικό σεμινάριο εθελοντών του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού». # Επιμέλεια Πρακτικού 4^{ης} Συνεδρίασης ΔΣ ΦΔ. # Αρχειοθέτηση εγγράφων. Οργάνωση εντύπων φακέλων του Προγράμματος του εθελοντισμού του ΦΔ. Προσθήκη αίτησης εθελοντή στο μητρώο του ΦΔ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο Υποέργου Καθαριότητας ΦΔ για τρέχοντα θέματα. # Επιμέλεια video για Ζώο της εβδομάδας.
5	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στην περιοχή Χερωνησίου, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Χελώνας, με το Δημοτικό Σχολείο Αγίου Ανδρέα. Συμμετοχή σε εθελοντικό καθαρισμό ακτής στην περιοχή. # Αποστολή υπ' αριθμ. 853/5-6-2014 με θέμα «Μεταφορά τραυματισμένων ατόμων της ελληνικής πανίδας προς τα Κέντρα και τους Σταθμούς Περίθαλψης». # Αποστολή Δελτίου Τύπου με θέμα «Επισκέψεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης και δράσεις ευαισθητοποίησης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Χελώνας». Αποθήκευση φωτογραφιών, ενημέρωση ιστοσελίδας.
6	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Αργία
10	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Αδεια
11	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας για κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΣ). # Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο του Εμπορικού Συλλόγου Αρκαδίας για προγραμματισμό επίσκεψης στην προστατευόμενη περιοχή και στα ΚΠΕ Άστρους και Αγίου Πέτρου. Αποστολή Αίτησης Ξενάγησης. # Αποστολή ευχαριστηρίων και αναμνηστικών φωτογραφιών στα Δημοτικά Σχολεία Άστρους, Αγίου Ανδρέα και Βερβένων για τις επισκέψεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης και τις δράσεις ευαισθητοποίησης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Χελώνας. # Ενημέρωση ιστοσελίδας στην ενότητα Δράσεις ΦΔ με την τελική Προκήρυξη αγώνα το ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ.
12	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με όλα τα μέλη του ΔΣ σχετικά με τον προγραμματισμό συνεδρίασης ΔΣ. # Φωτοτυπίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. # Παραλαβή και αρχειοθέτηση οικονομικών και τεχνικών προσφορών για την αναβάθμιση και υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου του Φορέα Διαχείρισης. # Κοστολόγηση δαπανών διατροφής εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Συμπλήρωση εβδομαδιαίου φύλλου καταγραφής φαγητού. Λοιπές διοικητικές εργασίες υποστήριξης του Προγράμματος. # Ανταλλαγή μηνυμάτων με τον διοργανωτή του αγώνα το ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ, σχετικά με την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΦΔ. Σύνταξη Δελτίου Τύπου με τίτλο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα». # Απομάκρυνση ξυλείας από πεζογέφυρα Λεπίδας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Αγιάννη στην περιοχή του Άστρους και αποθήκευση υλικών. # Σύνταξη Εισήγησης ΔΣ με θέμα «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για τον μήνα Μάιο 2014.
13	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη του ΔΣ σχετικά με τον προγραμματισμό συνεδρίασης ΔΣ. Επιμέλεια Πρακτικού και παρουσίασης θεμάτων της 4^{ης} Συνεδρίασης ΔΣ ΦΔ. Αποστολή της υπ' αριθμ. 886/13-6-2013 Πρόσκλησης ΔΣ με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και του συνοδευτικού αρχείου, με τη σύντομη επεξήγησή τους, σε όλα τα μέλη του ΔΣ. # Αποστολή ΔΤ το ζώο της εβδομάδας με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας: Γιγάντια νυχτοπεταλούδα-παγώνι (Saturnia pyri)». Ενημέρωση ιστοσελίδας, αρχείου .xls καταγραφής ΔΤ. Αποδελτίωση. # Αρχειοθέτηση εγγράφων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Προγραμματισμός ξενάγησης στα ΚΠΕ Άστρους και Αγ. Πέτρου και συνάντηση για το θέμα αυτό με εκπρόσωπο του Εμπορικού Συλλόγου Αρκαδίας. # Ανταλλαγή μηνυμάτων με τον διοργανωτή του αγώνα το ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ, σχετικά με τον προγραμματισμό συνάντησης για τον αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα. # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο εταιρείας εκτυπώσεων για κοστολόγηση εντύπων ΦΔ.
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποστολή εισηγήσεων 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης ΔΣ 19/6/2014 σε όλα τα μέλη ΔΣ για παρατηρήσεις και διορθώσεις. # Αποστολή Δελτίου Τύπου με τίτλο «Αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα». Ενημέρωση ιστοσελίδας, αρχείου καταγραφής δελτίων τύπου. # Επιμέλεια και αποστολή του υπ' αριθμ. 899/16-6-2014

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πρόσκληση σε συνεδρίαση του ΔΣ ΦΔ και διενέργεια εργασιών πεδίου, σε μέλος του ΔΣ του ΦΔ. # Αποστολή Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» στη νομικό σύμβουλο του ΦΔ για διορθώσεις. # Προώθηση μηνύματος κας. Sue Davy σε μέλη του προσωπικού για προγραμματισμό συνάντησης, για να συζητηθεί ενδεχόμενη συνεργασία για δημιουργία Childrens Club της προστατευόμενης περιοχής. # Αποστολή Πρακτικού και θεμάτων παρουσίασης ημερήσιας διάταξης της 4^{ης} Συνεδρίασης ΔΣ ΦΔ σε όλα τα μέλη του ΔΣ για έλεγχο και διορθώσεις.
17	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Προώθηση δελτίων τύπου που αφορούν τη συμμετοχή των εθελοντών, σε υπεύθυνη Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Τηλεφωνική επικοινωνία για προγραμματισμό διεξαγωγής EVS On-arrival training course στην Αθήνα, 21-26/7/2014. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης ΔΣ 19/6/2014. Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη ΔΣ για την επιβεβαίωση παρουσίας τους στο ΔΣ. # Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με δράσεις και εκδηλώσεις. # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη σχολικών δραστηριοτήτων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Αρκαδίας, κα. Ζαχαροπούλου για την αποστολή εγγράφου στην υπηρεσία της σχετικά με τον αριθμό των επισκεπτών μαθητών και εκπαιδευτικών στην ΠΠ και στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του ΦΔ. # Αποστολή Δελτίου Τύπου με τίτλο «Αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρωνα». Αποδελτίωση. Αποστολή μηνύματος σε υπεύθυνο αγώνα κ. Παύλο Γοριανίτη. # Συνάντηση με εκπροσώπους ΚΕΚ ΣΑΡΩΝΙΣ για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης τεσσάρων ανέργων ΑμεΑ στο ΦΔ. # Μετάβαση στην θέση Χερονήσι με τον Δήμαρχο και Αντιδήμαρχο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για υπόδειξη των ορίων της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης, για τη χωροθέτηση καντίνας.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
18	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ 912/2014 εγγράφου με τίτλο «Δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού περιόδου Σεπτεμβρίου 2013 – Ιουνίου 2014». Σχετική τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη σχολικών δραστηριοτήτων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Αρκαδίας, κα. Ζαχαροπούλου. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ 913/2014 εγγράφου με τίτλο «Πρόσκληση σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης». # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ 914/2014 εγγράφου με τίτλο «Πρόσκληση σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης». # Φωτοτυπίες και αρχειοθέτηση εγγράφων. Αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις Τμήματος Πληροφόρησης. # Αποστολή απάντησης σε δημοσίευμα τον τοπικό τύπο αναφορικά με τη διοργάνωση το ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ # Συνάντηση εργασίας με εθελοντή της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας για επιμέλεια, διορθώσεις και μετάφραση χρησιμων κειμένων. Διόρθωση κειμένων ιστοσελίδας στην ενότητα Περιοχές Προστασίας.
19	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Ανταλλαγή μηνυμάτων με υπεύθυνο διοργάνωσης αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. Τηλεφωνική επικοινωνία με αρχηγό διασωστών εθελοντών Σαμαρειτών για προγραμματισμό συνάντησης και αποστολή επιστολής πρόσκλησης. # Σύνταξη και αποστολή της υπ' αριθμ. 929/2014 επιστολής με θέμα «Υγειονομική κάλυψη του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα. # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων της 5^{ης} τακτικής συνεδρίασης ΔΣ 19/6/2014. Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη ΔΣ για την επιβεβαίωση παρουσίας τους στο ΔΣ. # Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος σε Φορέα Αποστολής Εθελοντών από τη Ρωσία.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Συμμετοχή στην 5 ^η τακτική συνεδρίαση ΔΣ 19/6/2014.
20	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		# Συνάντηση εργασίας στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας με υπεύθυνο συντονισμού διοργάνωσης (εκπρόσωπο του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Σπάρτης) και εκπροσώπους τοπ. φορέων, για τον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. Συζήτηση για τον προγραμματισμό διοικητικών εργασιών του αγώνα, χωροθέτηση σταθμών εφοδιασμού αθλητών κλπ.
23	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών ΦΔ. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Λοιπές διοικητικές εργασίες του προγράμματος # Αποθήκευση φωτογραφιών από τη συνάντηση εργασίας στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας με υπεύθυνο διοργάνωσης και εκπροσώπους τοπ. φορέων για τον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Σύνταξη επιστολών υπ' αριθμ. 954/2014, 955/2014, 956/2014, 957/2014, 958/2014 με θέμα «Διεξαγωγή αγώνα υπεραπόστασης 70χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα». Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ σχετικά. # Ηλεκτρονική επικοινωνία με εκπρόσωπο ταξιδιωτικών οδηγών για την παραγωγή ταξιδιωτικού οδηγού που αφορά στην περιοχή του Πάρνωνα. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ, ενότητα Αποφάσεις ΔΣ, με το Πρακτικό της 4^{ης} συνεδρίασης ΔΣ (20-5-2014) και το παράρτημα. # Επιμέλεια Πρακτικού της 5^{ης} συνεδρίασης ΔΣ (19-6-2014), αρίθμηση αποφάσεων κ.λπ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με δύο εκπροσώπους του Δήμου Β. Κυνουρίας σχετικά με καθαριότητα εκθεσιακού χώρου, χώρου συνεδριάσεων ΦΔ και βλάβη φωτοαντιγραφικού μηχανήματος ΦΔ, κατόπιν διεξαγωγής ΔΣ του Δήμου.
24	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων, διοικητικές εργασίες. Αποθήκευση φωτογραφιών από διάφορες δράσεις του ΦΔ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Αποστολή φωτογραφιών από τη συνάντηση εργασίας στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας στον υπεύθυνο διοργάνωσης για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αγώνα. # Αποστολή επιστολών υπ' αριθμ. Πρωτ. 954/2014, 955/2014, 956/2014, 957/2014, 958/2014 με θέμα «Διεξαγωγή αγώνα υπεραπόστασης 70χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα». Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο συντονισμού του αγώνα. # Επιμέλεια Πρακτικού της 5ης συνεδρίασης ΔΣ (19-6-2014), αρίθμηση αποφάσεων κ.λπ. Αποθήκευση αρχείου ηχογράφησης ΔΣ.
25	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας προσωπικού με θέμα την ενημέρωση για τη διοργάνωση του αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ και ανάληψη εργασιών προετοιμασίας. # Σύνταξη Δελτίου Τύπου ΦΔ με θέμα «Συνάντηση στο Άγιο Πέτρο για την προετοιμασία της διοργάνωσης του αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ». # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων, διοικητικές εργασίες. Αποθήκευση φωτογραφιών από διάφορες δράσεις του ΦΔ. # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού για δοκιμή τηλεκατευθυνόμενου θαλάσσιου οχήματος καταγραφής δεδομένων σε συνεργασία με ΕΠΑΛ Αστρος. Λήψη φωτογραφιών και video από τη δράση. # Αποστολή μηνύματος στην κα. Sue Davy για προγραμματισμό συνάντησης εργασίας με θέμα τις δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης για παιδιά. # Αποστολή μηνύματος σε εθελόντρια και Φορέα Αποστολής από τη Ρουμανία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή Αίτησης Εθελοντή σε ενδιαφερόμενη κάτοικο της προστατευόμενης περιοχής. # Διενέργεια διαγωνισμού "Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων".
26	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Αρχαιοθέτηση εγγράφων και αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις του Τμήματος. # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο συντονισμού για τη διοργάνωση του αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ και ανάληψη εργασιών προετοιμασίας. Σύνταξη και αποστολή των υπ. αριθμ. 996/2014 επιστολής με θέμα «Πρόσκληση συμμετοχής στον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα». Αφισκοκόλληση αφισών στην περιοχή. # Σύνταξη και αποστολή Δελτίου Τύπου ΦΔ με θέμα «Συνάντηση στο Άγιο Πέτρο για την προετοιμασία της διοργάνωσης του αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ». Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων, διοικητικές εργασίες. Αποθήκευση φωτογραφιών από διάφορες δράσεις του ΦΔ. # Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ και σύνταξη σχετικής ανακοίνωσης για ιστοσελίδα του ΦΔ με τίτλο «Μετρήσεις στο Μουστό από το ΕΠΑΛ Άστρους στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος Hydrobot». Προώθηση ανακοίνωσης σε τοπ. ΜΜΕ. Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. # Σύνταξη του υπ' αριθμ 999/2014 εγγράφου με τίτλο «Αλλαγή επιστροφής εθελόντριας στο πλαίσιο του προγράμματος της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας GR-21-63-2013-R3 & 2/R3/2013/10».
27	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αρχαιοθέτηση Αίτησης Εθελόντριας. Ενημέρωση αρχείου επαφών ΦΔ, ενότητα Εθελοντές. Ενημέρωση Αρχείου Εθελοντών. # Αποστολή του υπ' αριθμ 999/2014 εγγράφου με τίτλο «Αλλαγή επιστροφής εθελόντριας στο πλαίσιο του προγράμματος της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας GR-21-63-2013-R3 & 2/R3/2013/10» στο Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης. # Αρχαιοθέτηση εγγράφων και αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις του Τμήματος. # Σύνταξη και αποστολή της υπ' αριθμ. 1000/27-6-2013 Πρόσκλησης ΔΣ με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και του συνοδευτικού αρχείου, με τη σύντομη επεξήγησή τους, σε όλα τα μέλη του ΔΣ. Επιμέλεια εισηγήσεων και συνημμένων ημερήσιας διάταξης. Επιμέλεια και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			αποστολή αρχείου στα μέλη του ΔΣ [6^η Πρόσκληση_ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ.doc]. # Σύνταξη Εισήγησης ΔΣ με θέμα «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για τον μήνα Ιούνιο 2014. # Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά με την αποστολή του υπ' αριθμ 999/2014 εγγράφου με τίτλο «Αλλαγή επιστροφής εθελόντριας στο πλαίσιο του προγράμματος της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας GR-21-63-2013-R3 & 2/R3/2013/10» με το Ίδρυμα Νεολαίας & Δια Βίου Μάθησης. Αποστολή απάντησης. # Προώθηση του υπ' αριθμ πρωτ. 1005/27-6-2014 έγγραφου του ΕΚΑΒ περί παροχής ασθενοφόρου για αγώνα ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στο συντονιστή του αγώνα.
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αρχαιοθέτηση εγγράφων και αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις του Τμήματος. # Εκτύπωση δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους μηνός Ιουλίου 2014. Αρχαιοθέτηση δελτίων υποέργου υπηρεσιών καθαριότητας. # Επιμέλεια και αποστολή της παρουσίασης των εισηγήσεων της υπ' αριθμ. 1000/27-6-2013 Πρόσκλησης ΔΣ, σε όλα τα μέλη του ΔΣ. # Απάντηση σε e-mail εθελόντριας ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας 2^{ου} τριμήνου 2014. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. πρωτ. 1018/2014 με τίτλο «Μεταγωνιστική μάλαξη σε αθλητές του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα». # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. πρωτ. 997/2014 με τίτλο «Έλεγχος τοποθέτησης κυψελών πλησίον της διαδρομής του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα». # Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΦΔ της διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». Αποδελτίωση.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Sc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαΐου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συγκέντρωση παραστατικών και δικαιολογητικών πρόσληψης των εργαζομένων και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την ταυτοποίηση της γνησιότητάς τους.
3	Τρίτη	Υ1	# Μετάβαση – αυτοψία σε συνεργασία με στελέχος της Περιφέρειας Πελοποννήσου και συγκεκριμένα τον προϊστάμενο του Τμήματος Υδροοικονομίας σε ιχθυοκαλλιέργεια στον όρμο στη θέση “Καλαμάκι” του Δήμου Νότιας Κυνουρίας Ο έλεγχος πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια γνωμάτευσης της ΜΠΕ έργου σχετικά με αύξηση δυναμικότητας και εκσυγχρονισμό της εν λόγω μονάδας ιχθυοκαλλιέργειας της εταιρείας «ΣΕΛΟΝΤΑ».
4	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Σύνταξη αυτοψίας για ιχθυοκαλλιέργεια στον όρμο στη θέση “Καλαμάκι” του Δήμου Νότιας Κυνουρίας
5	Πέμπτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
6	Παρασκευή	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
7	Σάββατο		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1	# ΑΡΓΙΑ ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ
10	Τρίτη	Υ1	# Μετάβαση στο Ναύπλιο μαζί με τους φύλακες για τον προκαθορισμένο έλεγχο ΚΤΕΟ στα οχήματα του Φορέα. # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαΐου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σχετικά με την άδεια εγκατάστασης των εργατών (βίντσι) στα οχήματα.
11	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου «Αύξηση δυναμικότητας και εκσυγχρονισμός της μονάδας ιχθυοκαλλιέργειας της εταιρείας "ΣΕΛΟΝΤΑ Α.Ε.Γ.Ε." σε θαλάσσια έκταση 65 στρεμμάτων στον όρμο "Φουσκι" του Δήμου Νότιας Κυνουρίας»
12	Πέμπτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου «Αύξηση δυναμικότητας και εκσυγχρονισμός της μονάδας ιχθυοκαλλιέργειας της εταιρείας "ΣΕΛΟΝΤΑ Α.Ε.Γ.Ε." σε θαλάσσια έκταση 50,1 στρεμμάτων στον όρμο "Καλαμάκι" του Δήμου Νότιας Κυνουρίας» # Σύνταξη επιστολής και αποστολή στο ΥΠΕΚΑ σχετικά με παρατηρήσεις επί της υπ' αριθμόν 610/30-04-2014 γνωμοδότησης του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού (ΦΔΟΠΥΜ) επί της ΜΠΕ του έργου «Φράγμα Κελεφίνας Ν. Λακωνίας»
13	Παρασκευή	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Βοήθεια στην οικονομολόγο του Φορέα σχετικά με τα οικονομικά λόγω φόρτο εργασίας. # Σύνταξη όλων των μηνιαίων και ετοιμασία τους για το επερχόμενο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΔΣ και την παρουσίασή τους σε αυτό. # Ετοιμασία και συγκέντρωση όλων των μηνιαίων των εργαζομένων για την αποστολή τους στην πρόσκληση για την ετοιμασία του ΔΣ.
14	Σάββατο		# Μετάβαση στον Άγιο Πέτρο στο κέντρο Περιβαλλοντικής ενημέρωσης για ξενάγηση μαζί με τη ξεναγό Αγνή Αναστασιάδη σε γκρουπ επισκεπτών.
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουνίου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού,
17	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Μελέτη των θεμάτων για το ερχόμενο ΔΣ για την παρουσίασή τους σε αυτό.
18	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Αυτοψία σε περιοχή πλησίον νεκροταφείου Αγ. Ανδρέα και χειμάρρου Βρασιάτη και Χερωνησίου για αίτημα εναπόθεσης αδρανών υλικών για έργο αντικατάστασης δικτύου ύδρευσης Αγ. Ανδρέα.
19	Πέμπτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Μελέτη γνωμοδοτήσεων για την παρουσίασή τους στο ΔΣ # Παρουσίαση γνωμοδοτήσεων στο ΔΣ
20	Παρασκευή	Υ1	# ΡΕΠΟ
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
23	Δευτέρα	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχαιοθέτηση πρωτοκόλλων και εγγράφων # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Σύνταξη δυο γνωμοδοτήσεων σχετικά με ιχθυοκαλλιέργειες της εταιρίας ΣΕΛΟΝΤΑ στις θέσεις ΦΟΥΣΚΙ & ΚΑΛΑΜΑΚΙ και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες. # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουνίου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού,
24	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα.
25	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Σύνταξη ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού»
26	Πέμπτη	Υ1	# Περιπολία μαζί με τους Φύλακες στην ευρύτερη περιοχή του Μουστού και των χειμάρρων Τάνου και Βρασιάτη
27	Παρασκευή		# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχαιοθέτηση πρωτοκόλλων και εγγράφων # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
28	Σάββατο		# Monitoring μαζί με τους επιστήμονες αναδόχους και τον Γιώργο Τρυφωνόπουλο για το Υποέργο 2 - Χλωρίδα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουνίου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Σύνταξη επιστολής για παράνομες απορρίψεις μπαζών δίπλα στο γήπεδο του Αγ. Ανδρέα και αποστολή της επιστολής στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γιώργος Σωτηρίου



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Διαμαντής Αρβανίτης >

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΔΕ Ξεναγός >

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		ΡΕΠΟ
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αποστολή πινακίδων για έλεγχο στον κ. Κωνσταντινίδη - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης - Συνάντηση προσωπικού για τρέχοντα θέματα - Αποστολή δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου για την εθελοντική εκστρατεία του Μεσόγειος SOS - Επικοινωνία με γραφίστα για την επιμέλεια των πινακίδων - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση site Φορέα
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Επιμέλεια παρουσίασης για την Παγκόσμια



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Ημέρα Περιβάλλοντος - Επιμέλεια παρουσίασης για την Γιορτή Κερασιών στον Πλάτανο Κυνουρίας - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Αγίου Πέτρου - Ενημέρωση σκληρών δίσκων
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Παρουσίαση και εθελοντικό καθαρισμό με το Δημοτικό Σχολείο Αγίου Πέτρου στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρα Περιβάλλοντος - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αποστολή δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος - Αποδελτίωση δελτίου τύπου
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Επιμέλεια παρουσίασης για την Γιορτή Κερασιών στον Πλάτανο Κυνουρίας - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με την πρόεδρο του Πολιτιστικού Συλλόγου Πλατάνου - Επιμέλεια πινακίδων με τον γραφίστα
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Επιμέλεια παρουσίασης για την Γιορτή Κερασιών στον Πλάτανο Κυνουρίας - Προετοιμασία υλικών για την Γιορτή Κερασιών στον Πλάτανο Κυνουρίας - Αποστολή πινακίδων για έλεγχο στον κ. Κωνσταντινίδη - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση αρχείου βίντεο - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Νερόφιδο) - Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνισσας μηνός Ιουνίου
7	Σάββατο		Συμμετοχή στην 31 Γιορτή Κερασιών, Νερών και Ερώτων στον Πλάτανο Κυνουρίας με παρουσίαση: «Πλάτανος, ένας ιδιαίτερος παραδοσιακός οικισμός στην Προστατευόμενη Περιοχή του Πάρνωνα»
8	Κυριακή		ΡΕΠΟ
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΡΓΙΑ
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Γιορτή Κερασιών, Νερών και Ερώτων στον Πλάτανο Κυνουρίας - Επιμέλεια βίντεο για την Γιορτή Κερασιών, Νερών και Ερώτων στον Πλάτανο Κυνουρίας - Ανέβασμα βίντεο στο Youtube και στο Vimeo του Φορέα - Αποστολή πινακίδων για έλεγχο στον κ. Κωνσταντινίδη - Ενημέρωση σκληρών δίσκων
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης - Αποστολή δελτίου τύπου για την Γιορτή Κερασιών, Νερών και Ερώτων στον Πλάτανο Κυνουρίας - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση αρχείου βίντεο - Αποστολή πινακίδων για έλεγχο στον κ. Κωνσταντινίδη - Επιμέλεια βίντεο για το Μεσόγειο SOS - Συνάντηση προσωπικού για προγραμματισμό δράσεων - Σύνταξη δελτίου τύπου για τους εθελοντικούς καθαρισμούς στο πλαίσιο της εθελοντικής εκστρατείας Μεσόγειος SOS 2014. - Ανέβασμα βίντεο στο Youtube και στο Vimeo του Φορέα
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου για την εθελοντική εκστρατεία του Μεσόγειος SOS - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Σύνταξη δελτίου τύπου για τους εθελοντικούς καθαρισμούς στο πλαίσιο της εθελοντικής εκστρατείας Μεσόγειος SOS 2014. - Αποστολή δελτίου τύπου για τους εθελοντικούς καθαρισμούς στο πλαίσιο της εθελοντικής εκστρατείας Μεσόγειος SOS 2014. - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση αρχείου βίντεο - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης - Ενημέρωση αρχείου ημερολογίου δράσεων - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποστολή φωτογραφικού υλικού στο Δίκτυο Μεσόγειος SOS - Σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης έργου για την εταιρεία Genesis - Συμπλήρωση δελτίων καταγραφής απορριμμάτων για το Μεσόγειο SOS
14	Σάββατο		ΡΕΠΟ
15	Κυριακή		ΡΕΠΟ
16	Δευτέρα		ΡΕΠΟ
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Μαΐου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Αρχειοθέτηση εξερχόμενων εγγράφων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης με διασώσεις ζώων
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Προετοιμασία χώρου για συνεδρίαση Δ.Σ. στα γραφεία του Φορέα
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Φιδαστός) - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με το Δίκτυο Μεσόγειος SOS
21	Σάββατο		ΡΕΠΟ
22	Κυριακή		ΡΕΠΟ
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Ενημέρωση φακέλου εκδηλώσεων - Ενημέρωση σελίδας Facebook
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Youtube - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Σύνταξη πρωτόκολλων παραλαβής πινακίδων απολύτου προστασίας και εξειδικευμένων πινακίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα Διαχείρισης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα Διαχείρισης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Συνάντηση προσωπικού για την διοργάνωση του Κρόνιου Περάσματος - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ)
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Διαχείρισης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης στο Λεωνίδιο
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνισσας για το μήνα Ιούλιο - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Σαίτα) - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
28	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας
29	Κυριακή		ΡΕΠΟ
30	Δευτέρα		ΡΕΠΟ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γιώργος Σωτηρίου



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ολοκλήρωση Αποφ. Ανάλυσης (μετά την έγκριση του ΠΥ) από 01/01/2014 για την ανάρτησή τους. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Εκτύπωση κινήσεων λογαρ. ΦΔ στην ΕΤΕ # Απάντηση με ηλεκτρ. μήνυμα σε ΕΠΕΕΡΑΑ # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Έλεγχος & Διαχείριση Ταμείου
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ετοιμ. επιταγής και Εντ. Πληρ. για πληρωμή Πάρ. Υπηρ. Διαμονής και ταχυδρ. αποστολή του # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ολοκλήρωση Αποφ. Ανάλυσης (μετά την έγκριση του ΠΥ) από 01/01/2014 για την ανάρτησή τους. # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Μάιο # Προσπ. επικοινωνίας με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. Προγρ. # Επικ. με το Υπ. Οικον. για την Εγκύκλιο ΕΣΥΠ # Έλεγχος για αλλαγή των Μισθολογικών Κλιμακίων εργαζομένων (βάση Ενιαίου) & αλλαγές στις καρτέλες τους
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με Ανάδοχο (Εθν. Καποδ. Πανεπ. Αθηνών) για τις κρατήσεις τιμολογ. # Ερώτημα σε Υπόλογο για το τι να γράφει η Υπ. Δήλωση για το ΦΜΥ (ποια έτη να αφορά) # Άνοιγμα νέων λογαριασμών και καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο, έλεγχο σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ., καταθετήριο) για διενέργεια πληρωμών # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ και αποστολή αρχείου για έλεγχο # Επανυπολογισμός & Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Μάιο και υπολογισμός αναδρομικών σε όσους άλλαξαν μισθολογικό κλιμάκιο # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Επικ. με ΚΤΕΟ για παροχή διευκρινήσεων
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Πληρωμή παρόχου υπηρ. διαμονής εθελοντών και πληρωμή του επιδόματος των εθελοντών # Διαχείριση χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ # Αποστολή καρτέλας σε Ανάδοχο # Προσπάθεια δημιουργίας αρχείου ΑΠΔ για τον 05/2014 # Σύνταξη Βεβαίωσης εργαζομένης για τον Παιδικό Σταθμό # Ετοιμασία εγγράφων για την επόμενη εκταμίευση & αποστολή, στην Πρόεδρο, εξουσιοδότησης προς εμένα (για την παραλαβή της επιταγής της επόμενης εκταμίευσης) και την Υπ. Δήλωση της για το ΦΠΑ & το ΦΜΥ, για το γνήσιο της υπογραφής # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Έλεγχος & διαχείριση Ταμείου # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 05/2014 # Συνάντηση με μέρος του προσωπικού # Ετοιμασία ζητηθέντων από το ΕΠΠΕΡΑΑ (φωτοτυπίες παραστατικών και λοιπά) & ηλεκτρονική αποστολή τους # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για τον 05/2014 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/ση 22 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με ΕΛΛΣΤΑΤ για συμπληρωματική εγγραφή στον Πίνακα με τα στοιχεία για το Α' τρίμηνο του 2014 # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 04 & 05/2014. # Επικ. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με Προμηθευτή # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης # Έλεγχος Έκθεσης Ορκωτού Λογιστή για το 2013 # Δημιουργία αρχείου για τον έλεγχο των ερωτηματολογίων της ΕΛΛΣΤΑΤ # Αποστολή μηνύματος σε Πρόεδρο και Νομικό του ΦΔ για

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			διευκρίνιση επί του θέματος του ΕΣΥΠ # Αποστολή καρτέλας σε Ανάδοχο # Προσπ. επικοινωνίας με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Προετ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για την Υπόλογο για την εκταμ. # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 05/2014
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για την Υπόλογο για την εκταμ. & αποστολή όσων ήταν έτοιμα # Υποβολή της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 04 & 05/2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης και έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία παραστατικών (επιταγών) και διενέργεια πληρωμών Φόρου Προμηθ., ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ολοκλήρ. Πίνακα Δαπανών για την Υπόλογο για την εκταμ. & ηλεκτρονική αποστολή του # Σύνταξη εισήγησης για έγκριση Οικ. Κατ. 2013 και έγκριση ΠΟΠ Ορκωτού για τον έλεγχο του 2013 # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνταξη ΠΟΠ Ορκωτού για τον έλεγχο έτους 2013
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Σύντ. δήλωσης ΦΜΥ 05/2014 και υποβολή στο gsis.gr # Σύνταξη εισήγησης για παροχή εξουσιοδότησης για το ΕΣΥΠ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή ΑΠΔ 05/2014 & επίλυση προβλήματος # Προσπάθεια επικ. με την Υπόλογο
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικ. με Ανάδοχο Παρακολούθησης # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # ΔΣ # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο # Εκτύπωση Αναλ. Κατ. Δαπανών για υπογραφή από Πρόεδρο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 05/2014 # Προετοιμασία, τελική σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Παρακ. Εποπτ. Φορέων) για την Δ39 για τον μήνα Μάιο 2014, αφού έγινε συμφωνία των στοιχείων του με τα στοιχεία του Μητρώου # Προετοιμασία επιστολής με τα στοιχεία που απαιτούνται για την εγγραφή στο ΕΣΥΠ # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Προετοιμασία, τελική σύνταξη και αποστολή επιστολής με τα στοιχεία που απαιτούνται για την εγγραφή στο ΕΣΥΠ # Ταχυδρ. αποστολή στη Δ/νση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του Πίν. 3 Μισθοδ., του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39 και του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 05/2014, καθώς και το έγγραφο-απάντηση για την Εξοικονόμηση δαπανών τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών # Ταχυδρ. αποστολή των (2) υπογεγρ. Ισολ. σε Ορκωτό # Άνοιγμα νέων λογαριασμών και καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Διαχείριση Ταμείου # Έλεγχος παραστατικών 05/2014
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Μετακίνηση στην Τρίπολη για υπογραφή από Πρόεδρο # Καταθ. επιτ. επιχορ. στην ΕΤΕ Άστρους # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή αλληλογραφίας σε Υπόλογο # Σύνταξη Κατάστασης Συμφωνητικών Β' Τριμήνου 2014
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία, τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – του ΥΠ1 # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικουρία σε Αρβανίτη Διαμ. για την Διαύγεια των Δαπανών
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ 2 & 3 # Συνεργασία με τον Ανάδοχο των Πινακίδων # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη και αποστολή επιστολής (απάντηση σε ερώτημα Βουλευτή) στο Τμ. Εποπτ. Νομ. Προσώπων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη δήλωσης φόρου 3% Τεχνικών Έργων # Διαχείριση Ταμείου και χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ # Προσπ. επικ. με το ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία παραστατικών (Καταθετηρίων) για διενέργεια πληρωμών (ΜΙΣΘΟΔ. 05/2014)
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών για τον 07/2014, στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Μελέτη εγκυκλίου για τον ΠΥ 2015 του Υπ. Οικονομικών, που απέστειλε το ΥΠΕΚΑ, Τμ. Παρ. Εποπτ. Φορ. # Πληρωμή τηλεπικ. (Cosmote & ΟΤΕ) και ΔΕΗ μέσω e-banking # Προσπ. επικ. με το ΕΠΠΕΡΑΑ & αποστολή μηνύματος # Προετοιμασία, τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ 2 & 3 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινωνία με Προμηθευτή # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ετοιμασία επιταγών και διενέργεια πληρωμών Μισθ. 05/2014 & ΦΜΥ 05/2014. # Αναβάθμιση Μισθοδ. & ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ για τρέχοντα θέματα # Σύνταξη ενημερωτικού εγγράφου προς τα μέλη του ΔΣ και τους άμεσα εμπλεκόμενους για την υλοποίηση του ΤΔΠΠ, σχετικά με την έγκριση τροποποίησης του ΤΔΠΠ # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με τις δράσεις στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας της Χελώνας # Επιμέλεια του newsletter σχετικά με τις δράσεις του ΦΔ του 1ου τετραμήνου του 2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
3	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Οργάνωση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σχετικά με τις δαπάνες τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών του ΦΔ σε συνέχεια εφαρμογής εγκυκλίου του ΥΔΜΗΔ # Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού και αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων κατόπιν παρότρυνσης της υπεύθυνης υπαλλήλου του ΑΣΕΠ # Συγκέντρωση και αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων σχετικών με την έγκριση της ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
4	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στα Τζίτζινα Λακωνίας και συγκεκριμένα στις



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			καμένες εκτάσεις του 2007 με τους εθελοντές του Ευρωπαϊκού Προγράμματος (EVS) για έλεγχο των αναδασωτέων εκτάσεων # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
5	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σχετικά με τεκμηρίωση απαίτησης επιπρόσθετου προσόντος για την ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού του ΦΔ # Ολοκλήρωση τεύχους Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την ολοκλήρωση της έκθεσης του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνισας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
6	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Αθήνα για συνάντηση στα γραφεία της νομικής συμβούλου του Φορέα Διαχείρισης κα Βαρότσου Αλεξία σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν για την ορθή υλοποίηση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης κατόπιν της εγκρίσεως της 2ης Τροποποίησης του, με την οποία προστέθηκαν νέα έργα
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		
10	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού και αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων κατόπιν ερωτημάτων της υπεύθυνης υπαλλήλου του ΑΣΕΠ # Ταξινόμηση και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
11	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ σχετικά με τα τρέχοντα θέματα του ΦΔ # Παρουσίαση στα στελέχη του ΦΔ της χρήσης του ΚΗΔΜΣ και την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την καταχώρηση των διαγωνισμών # Δημιουργία χάρτη σχετικού με την χωροθέτηση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ιχθυοκαλλιεργειών στο πλαίσιο παροχής γνωμάτευσης από τον ΦΔ # Τελική επιμέλεια - διόρθωση εισήγησης σχετικής με γνωμάτευση εγκατάστασης ιχθυοκαλλιεργειών εντός της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
12	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τελική επιμέλεια Δελτίου Τύπου σχετικά με τους εθελοντικούς καθαρισμούς στο πλαίσιο της καμπάνιας ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ SOS # Τελική επιμέλεια Δελτίου Τύπου σχετικά με την προκήρυξη του αγώνα δρόμου ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ στο οποίο ο ΦΔ είναι συνδιοργανωτής # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Συμπλήρωσης Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνιτσας # Επικοινωνία με την ΕΥΔ/ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με τα όρια των διαγωνισμών και την αποσαφήνιση τυπογραφικού λάθους στο ΣΑΟ της 2ης τροποποίησης του ΤΔΠΠ του ΦΔ # Σύνταξη εγγράφου σχετικού με την τεκμηρίωση πρότερης γνωμάτευσης του ΦΔ για την κατασκευή φράγματος του ρέματος Κελεφίνας Ν. Λακωνίας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
13	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Περίληψης Ανακοίνωσης για την Πρόσληψη Προσωπικού για αποστολή του προς δημοσίευση σε 2 τοπικές εφημερίδες # Επικοινωνία με τις εφημερίδες "Πρωινός Μοριάς" και "Αρκαδικές Ειδήσεις" και αποστολή Περίληψης Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού για δημοσίευση στο επόμενο φύλλο των εν λόγω εφημερίδων # Σύνταξη Δελτίου Τύπου σχετικά με την Πρόσληψη Προσωπικού από τον ΦΔ # Υποβολή αιτήματος προς την διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων σχετικά με πρόβλημα που έχει προκύψει κατά την καταχώρηση στοιχείων από την Διαύγεια, καθώς έχουν χαθεί από το σύστημα της Διαύγειας παλιές αναρτήσεις. # Σύνταξη Πρακτικών Ανάρτησης της Ανακοίνωσης Πρόσληψης προσωπικού για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας και τα γραφεία του ΦΔ # Διόρθωση Πρακτικών της 4ης Συνεδρίασης του ΔΣ του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Ανάρτηση ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού στον πίνακα ανακοινώσεων του ΦΔ και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας # Σύνταξη πρακτικών ανάρτησης και αποστολή τους στο ΑΣΕΠ # Σύνταξη 7 εισηγήσεων για την επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
17	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην θέση Χερωνήσι με τον Δήμαρχο και Αντιδήμαρχο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για υπόδειξη των ορίων της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης, καθώς έχει χωροθετηθεί παράνομα θέση για μη μόνιμη εγκατάσταση καντινών # Διόρθωση των εισηγήσεων για την επόμενη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Σύνταξη επιστολής σχετικά με παροχή στοιχείων του ΤΔΠΠ στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος ΡΑΦ, κατόπιν αιτήματος της Αναδόχου εταιρείας # Επικοινωνία με τα μέλη του ΔΣ για παροχή επεξηγήσεων επί των θεμάτων της επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
18	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με την Υπόλογο κα Χατζηλάκου σχετικά με την εκταμίευση της επόμενης δόσης # Σύνταξη αναφοράς σχετικά με διεξαγωγή σεμιναρίου στο οροπέδιο του Πάρνωνα από το ΚΠΕ Καστρίου, στα πλαίσια του οποίου θα γίνει και συλλογή φυτών, χωρίς να έχουν λάβει τις απαραίτητες άδειες από το Δασαρχείο και τον ΦΔ # Προετοιμασία εισηγήσεων και συγκέντρωση απαραίτητων εγγράφων για την Συνεδρίαση του ΔΣ του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
19	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία για την Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Συμμετοχή στη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
20	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση δαπανών μηνός Απριλίου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του ΤΔΠΠ # Συμπλήρωση δαπανών Υποέργου 1 (αυτεπιστασία) έως και τον μήνα Απριλίου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του Υποέργου 1 ανά δράση. # Διόρθωση εγγράφου σχετικά με παροχή σύμφωνης γνώμης για εναπόθεση αδρανών υλικών πλησίον του χειμάρρου Βρασιάτη. # Εγκατάσταση λογισμικού ArcMap σε υπολογιστή του ΦΔ. Διαμόρφωση του Υπολογιστή με εγκατάσταση προγραμμάτων για την ορθή λειτουργία του. # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		# Συνάντηση εργασίας στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας με υπεύθυνο συντονισμού διοργάνωσης (εκπρόσωπο του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Σπάρτης) και εκπροσώπους τοπ. φορέων, για τον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. Συζήτηση για τον προγραμματισμό διοικητικών εργασιών του αγώνα, χωροθέτηση σταθμών εφοδιασμού αθλητών κλπ.
23	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα για την Ανακοίνωση ΣΟΧ2/2014 Πρόσληψης Προσωπικού (Φύλακα/ Ειδικός Δασικής Προστασίας) # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ κα Βαρότσου σχετικά με διορθώσεις στον Πρόχειρο Διαγωνισμό για την υλοποίηση του Υποέργου 12 του ΤΔΠΠ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Εργασίες πρωτοκόλλου
24	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα για την Ανακοίνωση ΣΟΧ2/2014 Πρόσληψης Προσωπικού (Φύλακα/ Ειδικός Δασικής Προστασίας) # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Διόρθωση/Συμπλήρωση των Πρακτικών της 5ης (19.6.2014) Συνεδρίασης του ΔΣ του ΦΔ # Σύνταξη και αποστολή εγγράφου προς την Διεύθυνση Περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, σχετικά με τις ακριβείς συντεταγμένες των καντινών εντός της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
25	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Δημοσίευση Πρόχειρου Διαγωνισμού για την υλοποίηση του Υποέργου 12 "Ολοκλήρωση Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνιτσας" # Ανάρτηση του ανωτέρω Διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΦΔ # Ανάρτηση του ανωτέρω Διαγωνισμού στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Καταχώρηση του ανωτέρω Διαγωνισμού (στάδιο πρωτογενούς αιτήματος, έγκριση αιτήματος και προκήρυξης) στο Κεντρικό Μητρώο Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων # Αποστολή ενημερωτικού σημειώματος σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας,, Πολιτιστικός Σύλλογος Καστάνιτσας) σχετικά με την δημοσίευση του Πρόχειρου Διαγωνισμού # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ για την κατανομή εργασιών για την διοργάνωση του αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ και για την αξιολόγηση της πρότασης για την υλοποίηση προγράμματος Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (children's club) # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
26	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την εξέταση του φακέλου για την έγκριση ανακοίνωσης για πρόσληψη Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας # Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σχετικά με ερώτημα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης &

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Αφορά στις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
27	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου σχετικά με τις επιστολές και έγγραφα του Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης, ως στέλεχος του # Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την έγκριση της ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τελευταίος έλεγχος και δημοσίευση Πρόχειρου Διαγωνισμού για την υλοποίηση του Υποέργου 11 "Παραγωγή Εντύπων Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης" # Τελευταίος έλεγχος και δημοσίευση Πρόχειρου Διαγωνισμού για την υλοποίηση τμήματος του Υποέργου 1 "Διοργάνωση ενημερωτικών Ημερίδων" # Ανάρτηση των ανωτέρω Διαγωνισμών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την έγκριση της ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξενάγηση στο Δημοτικό Σχολείο Βερβένων μαζί με τη ξεναγό Αικ. Πανταζή. # Κανένα συμβάν
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρουσίαση και εθελοντικός καθαρισμός στο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Πέτρου, ενόψει της Παγκόσμιας Ημέρας Περιβάλλοντος, μαζί με το ξεναγό Διαμαντή Αρβανίτη. # Κανένα συμβάν
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Μετάβαση στο Ναύπλιο για έλεγχο ΚΤΕΟ. # Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός στη Λεπίδα από τα ξύλα της σπασμένης εξέδρας μαζί με τους ξένους εθελοντές και τον Γιώργο. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Σάββατο		
15	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίδειξη τεχνικών παρακολούθησης & καταγραφής ειδών πτηνών από μέλος του ΔΣ και της Ε.Ο.Ε. κ. Μπούσμπουρα Δημήτριο # Κανένα συμβάν
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίδειξη τεχνικών παρακολούθησης & καταγραφής ειδών πτηνών από μέλος του ΔΣ και της Ε.Ο.Ε. κ. Μπούσμπουρα Δημήτριο # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή		
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξενάγηση στο Δημοτικό Σχολείο Βερβένων μαζί με τη ξεναγό Αικ. Πανταζή. # Κανένα συμβάν
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Μετάβαση στα Τζίτζινα στις καμένες εκτάσεις του 2007 με τους εθελοντές του ευρωπαϊκού προγράμματος για έλεγχο των αναδασωτέων εκτάσεων.
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ ΑΓΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Μετάβαση στο Ναύπλιο για έλεγχο ΚΤΕΟ. # Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός στη Λεπίδα από τα ξύλα της σπασμένης εξέδρας μαζί με τους ξένους εθελοντές και τον Γιώργο. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα		
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίδειξη τεχνικών παρακολούθησης & καταγραφής ειδών πτηνών από μέλος του ΔΣ και της Ε.Ο.Ε. κ. Μπούσμπουρα Δημήτριο # Κανένα συμβάν
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Επίδειξη τεχνικών παρακολούθησης & καταγραφής ειδών πτηνών από μέλος του ΔΣ και της Ε.Ο.Ε. κ. Μπούσμπουρα Δημήτριο # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα		
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
28	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Σάββατο		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		
10	Τρίτη		
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Σάββατο		
15	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Φωτιά στον Ζυγό στη θέση Αγ. Θεόδωρος
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Περιπολία μαζί με το Δασαρχείο Σπάρτης για παράνομη συλλογή τσαγιού. # Κανένα συμβάν
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αυτοψία σε μπάζα δίπλα στο γήπεδο του Αγίου Ανδρεά
25	Τετάρτη		
26	Πέμπτη		
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνώστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα		
3	Τρίτη		
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός με το Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου και την ξεναγό Αναστασιάδη Αγνή στην Πλάκα Λεωνιδίου.
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην γιορτή Κερασιού στον Πλάτανο μαζί με τον ξεναγό Αρβανίτη Διαμάντιο.
8	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Μετάβαση στο Ναύπλιο για έλεγχο ΚΤΕΟ. # Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα		
17	Τρίτη		
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατά την περιπολία μου στη θέση Λάκκος μέσα στη κοίτη του Δαφνώνα βρέθηκαν πεταμένα μπάζα.
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Δευτέρα		
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούνιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για την παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με το άνοιγμα φακέλων υποψηφιότητας για τον διαγωνισμό «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Επιμέλεια 4^{ου} Newsletter ΦΔ. - Παραλαβή φακέλου υποψηφιότητας του πρόχειρου διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Συνάντηση εργασίας με προσωπικό γραφείου σχετικά την οργάνωση των άμεσων εργασιών του ΦΔ.
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμπλήρωση εντύπου «Διαταγή πορείας» για τη δράση «Καθαρίστε τη Μεσόγειο 2014» στην Πλάκα Λεωνιδίου στις 05/06. - Διαμόρφωση και εκτύπωση εντύπου ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». Διανομή του στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του ανωτέρω διαγωνισμού. - Άνοιγμα δύο φακέλων υποψηφιότητας και έλεγχος των δικαιολογητικών ως μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Επιμέλεια 4^{ου} Newsletter ΦΔ.
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Επιμέλεια 4^{ου} Newsletter ΦΔ. - Έλεγχος ΔΤ για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ και προγραμματισμός συνάντησης.
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Μετάβαση στην Πλάκα Λεωνιδίου για την συμμετοχή σε εθελοντικό καθαρισμό στο πλαίσιο της δράσης «Καθαρίστε τη Μεσόγειο». - Επεξεργασία και αρχειοθέτηση φωτογραφιών από την ανωτέρω δράση στους δύο σκληρούς δίσκους του ΦΔ. - Διόρθωση εντύπου Βεβαίωσης εθελοντών στην αγγλική γλώσσα.
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αποδελτίωση ΔΤ «Επισκέψεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης και δράσεις ευαισθητοποίησης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Χελώνας» και άλλων.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Ανάρτηση στο site του ΦΔ το ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Νερόφιδο (<i>Natrix natrix</i>)» με φωτογραφία και σχετικό βίντεο. - Αριθμός πρωτοκόλλου και αρχειοθέτηση εισερχόμενου εγγράφου Τμήματος. - Αποδελτίωση τριών ΔΤ.
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος τεχνικής προσφοράς υποψήφιων Αναδόχων για τον διαγωνισμό «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Ανάρτηση στο site του ΦΔ το Newsletter α' τετραμήνου 2014. - Αποστολή σε αποδέκτες του ΦΔ το Newsletter α' τετραμήνου 2014. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο του ΔΣ για θέματα που σχετίζονται με τον διαγωνισμό «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Διόρθωση τεχνικών προβλημάτων (ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Τμήματος) στο P/C με τεχνικό.
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμμετοχή στη συνάντηση εργασίας με το προσωπικό του γραφείου. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ βίντεο του ΔΤ «Γιορτή Κερασιών, Νερών και Ερώτων στον Πλάτανο Κυνουρίας με τη συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνων & υγροτόπου Μουστού». - Αριθμός πρωτοκόλλου και αρχειοθέτηση εξερχόμενων εγγράφων Τμήματος. - Έλεγχος τεχνικής προσφοράς υποψήφιων Αναδόχων για τον διαγωνισμό «Ταινιών και Μηνυμάτων».
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Έλεγχος τεχνικής προσφοράς υποψήφιων Αναδόχων για τον διαγωνισμό «Ταινιών και Μηνυμάτων».
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ανάρτηση στο site του ΦΔ βίντεο του ΔΤ «Εθελοντικοί καθαρισμοί από τον Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της πανελλαδικής εκστρατείας «Καθαρίστε τη Μεσόγειο 2014». - Συγγραφή κειμένων για συμμετοχή σε πρόγραμμα και συλλογή οικονομικών προσφορών υποψήφιων προμηθευτών. - Επιμέλεια κοινού ΔΤ με ΦΔ άλλων προστατευόμενων περιοχών. - Έλεγχος ΔΤ «Εθελοντικοί καθαρισμοί από τον Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της πανελλαδικής εκστρατείας «Καθαρίστε τη Μεσόγειο 2014».
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ σχετικά με το 1ο σεμινάριο εθελοντών. Μορφοποίηση κειμένων βιογραφικού. - Επιμέλεια του ΔΤ για τον ΦΔ. Προώθηση Κοινού ΔΤ με τους ΦΔ άλλων περιοχών - Αποδελτίωση ΔΤ «Εθελοντικοί καθαρισμοί από τον Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της πανελλαδικής εκστρατείας «Καθαρίστε τη Μεσόγειο 2014». - Καταχώρηση στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επόπτευσης.
14	Σάββατο		Ξεναγήση ομάδας 160 περίπου ατόμων του κλάδου Ζαχαροπλαστών, οι οποίοι επισκέφθηκαν την περιοχή στο πλαίσιο Πανελλήνιου Συνεδρίου, στο Κέντρο Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου και στο πεδίο της Μονής Μαλεβής.
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αρχειοθέτηση σε 2 σκληρούς δίσκους του ΦΔ, των φωτογραφιών από την ξενάγηση της 13/06/14. - Ενημέρωση Βιβλίου επισκεπτών και αρχείου ξεναγήσεων. - Ενημέρωση Βιογραφικού με την ξενάγηση στο ΚΕ Αγίου Πέτρου. - Επανελέγχος και εισαγωγή νέων στοιχείων στον πρόχειρο διαγωνισμό των Ημερίδων. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε νομικό του ΦΔ με τον διορθωμένο πρόχειρο διαγωνισμό για έλεγχο. - Εύρεση στατιστικών στοιχείων για τη σύνταξη επιστολής προς την υπεύθυνη περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων α' βάθμιας εκπαίδευσης κας Ζαχαροπούλου, σχετικά με την επισκεψιμότητα των ΚΠΕ, της ΠΠ αλλά και παρουσιάσεων στα σχολεία από τον ΦΔ. - Συνεννόηση με εκπρόσωπο τοπικού ΚΕΚ για την υλοποίηση προγράμματος στον ΦΔ με ΑμεΑ. Συμμετοχή στο πρόγραμμα. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ ανακοίνωση σχετικά με την επίσκεψη των επαγγελματιών ζαχαροπλαστών στο ΚΕ Αγ. Πέτρου και σχετικής φωτογραφίας. - Καταχώρηση στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο επόπτευσης.
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο +ΤΔΠΠ/	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ενημέρωση Αρχείου «Παρουσιάσεις σε σχολεία». - Επανελέγχος πινάκων των αρχείων ξεναγήσεων για την επιστολή με τα στατιστικά στοιχεία των επισκέψεων σχολείων. - Ανάρτηση λογοτύπου Διαύγειας στο site του ΦΔ. - Διόρθωση μεγέθους βίντεο «Σπιτόφιδο» στο site του ΦΔ. - Αποδελτίωση ΔΤ «Ξενάγηση Ζαχαροπλαστών στο ΚΕ Αγ. Πέτρου». - Έλεγχος Τεχνικών Προσφορών του διαγωνισμού ταινιών και μηνυμάτων. - Τηλεφωνική επικοινωνία με ΦΔ Ζακύνθου σχετικά με αλλαγές στο κοινό ΔΤ των φορέων διαχείρισης για την Π.Η. Περιβάλλοντος. - Έρευνα στο YouTube ντοκιμαντέρ-ταινιών υποψηφίου αναδόχου. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε προσωπικό τμήματος για ενημέρωση τους σχετικά με θέματα εργασιών τμήματος. - Τηλεφωνική επικοινωνία με τεχνικό Η/Υ σχετικά με πρόβλημα κοινής χρήσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τμήματος.
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Έλεγχος και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων σε συνεργασία με μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης. - Προετοιμασία και οργάνωση χώρου για τη συνεδρίαση του ΔΣ.
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Έλεγχος και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων σε συνεργασία με μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ αναφορικά με την πρόοδο εργασιών τμήματος. - Σύνταξη Πρακτικού II (Αξιολόγηση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) διαγωνισμού Μηνυμάτων και Ταινιών. - Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο ΔΣ.
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο ΔΣ.
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο	Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με ΦΔ Πρεσπών για την εκ νέου αποστολή Κοινού ΔΤ ΦΔ σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε νομικό σύμβουλο του ΦΔ, για διευκρινήσεις σχετικά με τον πρόχειρο διαγωνισμό Μηνυμάτων και αλλαγών σε τρόπο αξιολόγησης του διαγωνισμού των Ημερίδων. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς ΦΔ Πρεσπών σχετικά με την ενημέρωση αποστολής και λήψης παλαιότερων ηλεκτρονικών μηνυμάτων αναφορικά με το Κοινό ΔΤ ΦΔ. - Επιμέλεια αρχείου Κοινού Δελτίου Τύπου ΦΔς. - Επεξεργασία και επιμέλεια αρχείου και σημάτων για την κατάλληλη μορφή προς αποστολή σε ΜΜΕ και αποδέκτες του ΦΔ.
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ σχετικά με την ανάθεση εργασιών για την Εκδήλωση «Κρόνιο Πέρασμα» στις 19/07. - Σύνταξη τεκμηρίωσης για την αναγκαιότητα προμήθειας του εξοπλισμού των εθελοντών. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ Κοινού Δελτίου Τύπου ΦΔς και σχετικής εικόνας με υπερσύνδεση σε επισυναπτόμενο αρχείο και εικόνας. - Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Κοινού δελτίου τύπου σε αποδέκτες του ΦΔ. - Ενημέρωση αρχείου με την καταγραφή των απεσταλμένων ΔΤ. - Επικοινωνία με τεχνικό Η/Υ για την παρουσίαση on line τρόπου εισαγωγής και εξαγωγής επαφών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. - Ενημέρωση φυλλαδίων των 3 Κ.Ε. με νέο αριθμό φαξ. - Συνεργασία με μέλη του τμήματος για την εκδήλωση Κρόνιο Πέρασμα.
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Τηλεφωνική επικοινωνία με κατοίκους περιοχής Τζιτζινών σχετικά με την εθελοντική συμμετοχή τους στον αγώνα υπεραπόστασης. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο σχετικά με πληροφορίες που αφορούν στον διαγωνισμό των ημερίδων. - Έλεγχος πινακίδων και σημείωση των διορθώσεων σε δείγματα σχετικά με παρατηρήσεις από κ. Κωνσταντινίδη. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη καθαριότητας ΚΕ Άστρους και ενημέρωσή της σχετικά με νέα ώρα καθαρισμού του κτηρίου. - Σύνταξη Αποσπάσματος Πρακτικού για τη διενέργεια του Διαγωνισμού Ημερίδων. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπάλληλο του Δ. Νότιας Κυνουρίας σχετικά με τη διαθεσιμότητα της αίθουσας της βιβλιοθήκης του Δήμου για τη διενέργεια συνεδρίασης του ΔΣ του ΦΔ. - Σύνταξη επιστολής παραχώρησης αίθουσας βιβλιοθήκης Δήμου Ν. Κυνουρίας για τη διεξαγωγή του ΔΣ του ΦΔ στις 04/07/2014.
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αποστολή φαξ προς Δήμο Ν. Κυνουρίας για το αίτημα παραχώρησης αίθουσας βιβλιοθήκης. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τη νομική σύμβουλο του ΦΔ αναφορικά με πληροφορίες στη σύνταξη του Πρακτικού αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού Μηνυμάτων και Ταινιών. - Διόρθωση Προγράμματος Ξεναγών μηνός Ιουνίου. - Ενημέρωση πίνακα «ΕΠΠΕΡΑΑ_Παρακολούθηση Έργων» για το έργο των Μηνυμάτων και Ταινιών. - Σύνταξη Εισήγησης Θέματος 1 Έγκριση Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικών προσφορών. - Σύνταξη αποσπάσματος πρακτικού για τις επιτροπές του διαγωνισμού

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Ταινιών και Μηνυμάτων. - Αποδελτίωση ΔΤ «Δραστηριότητες Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος». - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δ/ντρια Γυμνασίου Τυρού για την αποστολή φωτογραφιών από 3 παρουσιάσεις του ΦΔ στο σχολείο. - Εύρεση και επιλογή από σκληρό δίσκο φωτογραφιών και αποστολή τους με e-mail στο Γυμνάσιο Τυρού, υπόψιν Δ/ντριας. - Πρώθηση ηλεκτρονικού μηνύματος σε Υπεύθυνο Τμήματος Παρακολούθησης και συνεννόηση για την εργασία πεδίου στο πλαίσιο του monitoring στις 29/06. - Τηλεφωνική επικοινωνία με γραμματέα Δήμου Ν. Κυνουρίας αναφορικά με την επιβεβαίωση διαθεσιμότητας αίθουσας για ΔΣ του ΦΔ. - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ αναφορικά με διαδικασίες διανυκτέρευσης την ημέρα του ΔΣ.
28			
29			
30		•	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Συλλόγου Γυναικών Τζιτζινών για την επιβεβαίωση στην συνεισφοράς τους στον αγώνα υπεραπόστασης Κρόνιο Πέρασμα. - Εκ νέου έλεγχος βαθμολόγησης τεχνικών προσφορών με μέλη της Επιτροπής για επιβεβαίωση αποτελεσμάτων και για την παρουσίασή τους σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ. - Νέα σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών I και II της επιτροπής αξιολόγησης διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Τελευταίος έλεγχος Διαγωνισμού Ημερίδων πριν τη δημοσίευσή του και συμπλήρωση ημερομηνιών διαγωνισμού. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ του Πρόχειρου Διαγωνισμού των Ημερίδων. - Αποθήκευση αποδεικτικών δημοσίευσης του διαγωνισμού των Ημερίδων. - Προετοιμασία του χώρου συνεδριάσεων του ΦΔ για την παραχώρηση της αίθουσας για χρήση στο Δ. Β. Κυνουρίας. - Συμπλήρωση και εκτύπωση δελτίου χρονοαπασχόλησης των υπηρεσιών καθαριότητας του Κ.Ε. Αγίου Πέτρου για τον μήνα Ιούλιο 2014. - Εκτύπωση, υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής και αρχειοθέτηση σε φάκελο του έργου «Ταινίες και Μηνύματα» του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

Αριθμός συνεδρίασης: 6/2014

Ημερομηνία, ώρα: Παρασκευή 4 Ιουνίου ώρα 17:00

Τόπος: Λεωνίδιο Αρκαδίας, 22300

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Ιούνιο 2014

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν οριστεί σύμφωνα την αριθ.108/2013 απ. της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, τους:

1. κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. Κο Χρήστο Χρυσομάλλη, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιο, μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, ο Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την Απόφαση του Δ.Σ με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη
9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο
12. Αικατερίνη Πανταζή



για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ του ΦΔ και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για **το μήνα Ιούνιο 2014** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ για τις δικές του ενέργειες.

Τα Μέλη της Επιτροπής :

1. κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

2. κ Χρήστο Χρυσομάλλη, ως μέλος της Επιτροπής.

3. κ. Μαχαίρας Παναγιώτης, ως αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΙΟΥΛΙΟΣ 2014	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ 1							
1	61.00	Λογιστική υποστήριξη	0,00 €	2.050,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το Α' Εξάμηνο του 2014
2	62.98	Υπηρεσίες καθαριότητας	2.566,19 €	674,45 €	674,45 €	674,45 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για τους μήνες ΜΑΡΤΙΟ 2014 - ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2014 (674,45€/μήνα)
3	61.01	Ορκωτός λογιστής	2.829,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για τον έλεγχο του έτους 2013
4	61.00	Νομικός σύμβουλος	0,00 €	4.236,12 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το Α' Εξάμηνο του 2014
9	16.12	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
10	64.98	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
11	32.98	Τεχνική ρύθμιση εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού λειτουργίας του ΠΑ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
12	64.98	Προμήθεια φύλαξης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
13	14.03	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
14	14.03	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
15	14.05	Προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
16	14.00	Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
17	14.09	Προμήθεια εξοπλισμού παρακολούθησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
18	16.17	Προμήθεια εγκατάσταση λογισμικού Γεωγραφικών συστημάτων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
19	13.04	Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
20	14.09	Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
21	64.98	Αποστασιόμετρο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
22	64.98	Εντομολογική απόχρη	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
23	64.98	Ιχθυολογική απόχρη	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
24	64.98	Δίκτυο παραλαβής φωτογράφισης πλανίδας, 20-25 τετραγωνικά	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
25	64.98	Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
26	64.98	Οξυγονόμετρο υγρών, ρΗμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
28	64.98	Ρητίνες διατήρησης εντόμων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
29	64.98	Kit φαρμακείου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
31	64.98	Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες	14.944,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το 2ο & Τελικό στάδιο της Σύμβασης
32	64.02	Παραγωγή Ταινιών & Ραδιοηχοσκοπικών Μηνυμάτων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
33	60.02	Επιμόρφωση προσωπικού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
34	64.02	Διοργάνωση ημερίδων (συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια εθελοντών κ.λπ.)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΙΟΥΛΙΟΣ 2014	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
35	64.98	Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	946,00 €	200,00 €	0,00 €	200,00 €	-
37	64.07	Γραφική ύλη και αναλώσιμα γραφείου	0,00 €	400,00 €	200,00 €	200,00 €	-
38	64.00	Καύσιμα	3.598,15 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	-
39	64.01	Ταξίδια	500,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	-
40	64.05	Συνδρομές	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
41	64.09	Δημοσιεύσεις	563,34 €	900,00 €	0,00 €	0,00 €	-
42	64.07	Αγορές βιβλίων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
43	64.08	Υλικά καθαριότητας	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
44	64.00	Διαφορα έξοδα	0,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	-
45	64.98	Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου	1.600,00 €	600,00 €	0,00 €	600,00 €	-
46	62.03	Τηλεπικοινωνίες (ΟΤΕ, κινητή τηλεφωνία κ.λπ.)	0,00 €	750,00 €	325,00 €	750,00 €	-
47	62.03	Ταχυδρομικά έξοδα	500,00 €	120,00 €	120,00 €	100,00 €	-
48	64.98	Εξοπλισμός βυτίου πυρόσβεσης και οχημάτων (μάνικες, κ.λπ.)	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
49	62.07	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων και Κέντρων Ενήμερωσης	2.154,66 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €	-
50	63.03	Φόροι - Τέλη μεταφορικών μέσων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
51	62.05	Ασφάλιστρα	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
52	64.98	Διάφορα έξοδα	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
53	62.98	Υδρευση	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	-
54	64.08	Πετρέλαιο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
55	62.98	Ρεύμα	0,00 €	90,00 €	0,00 €	50,00 €	-
56	60.00 & 60.03	Μισθοδοσίες προσωπικού	16.078,61 €	18.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	-
57	64.07	Φωτοτυπίες	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
58		Έξοδα Διοργάνωσης σεμιναρίων εθελοντών προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης (περιλαμβάνει εξοπλισμό εθελοντών και εξοπλισμό παρακολούθησης Κ.Π. Λεωνιδίου)	266,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
59		Προμήθεια εξοπλισμού παρακολούθησης (περιλαμβάνει εξοπλισμό εθελοντών και εξοπλισμό παρακολούθησης Κ.Π. Λεωνιδίου)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.400,00 €	-
60		Προμήθεια εξοπλισμού δασοπυρόσβεσης (φτυάρια, τσάπες, αξίνες κ.α. για το πρόγραμμα εθελοντισμού)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
61		Έξοδα μετακινήσεων εθελοντών [Μετακίνηση εθελοντών κατά τη διάρκεια 1) των σεμιναρίων & 2) της εθελοντικής περιπολίας (δασοπροστασία)]	0,00 €	100,00 €	150,00 €	150,00 €	-
62		Έξοδα διοργάνωσης συναντήσεων εργασίας, δράσεων ενημέρωσης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
63		Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.900,00 €	-
64		Διαμόρφωση κήπου Κ.Ε. Καστάνιας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
65		Προμήθεια επιπρόσθετου ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Περιλαμβάνει ηλεκτρονικό εξοπλισμό: α) για την σύμπληρωση του Κ.Ε. Καστάνιας, β) για το Κ.Π. Λεωνιδίου και γ) για τον εξοπλισμό εθελοντών)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
66		Προμήθεια εκπαιδευτικού εξοπλισμού Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
67		Προμήθεια εξοπλισμού Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΙΟΥΛΙΟΣ 2014	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
68		Προμήθεια υλικών επεξεργασίας δειγμάτων χλωρίδας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
69		Προμήθεια καταψύκτη Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
70		Προμήθεια χαρτών Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
71		Προμήθεια πολυμορφικού πετρελαιοκίνητου οχήματος	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 2							
72	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας	0,00 €	0,00 €	20.135,25 €	0,00 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 3							
73	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων	8.568,90 €	0,00 €	9.165,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση - Τελική των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 4							
74	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών	6.563,28 €	0,00 €	0,00 €	7.019,86 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση - Τελική των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 5							
75	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων	8.414,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ΥΠΟΕΡΓΟ 6							
76	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών	8.191,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ΥΠΟΕΡΓΟ 7							
77	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων	0,00 €	0,00 €	4.797,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση - Τελική των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 8							
78	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών	12.220,52 €	0,00 €	0,00 €	5.250,00 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση - Τελική των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 9							
79	16.12	Αξιολόγηση και καταγραφή των ειδών μανιταριών	3.750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ΥΠΟΕΡΓΟ 10							
80	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτερών	5.841,20 €	0,00 €	0,00 €	6.247,54 €	Για την πληρωμή του αναδόχου για την Β' φάση - Τελική των υπηρεσιών
ΥΠΟΕΡΓΟ 11							
81		Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 12							
81		Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου ενημέρωσης Καστάνισας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 13							
83		Αποκατάσταση κτηρίου στέγασης Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΙΟΥΛΙΟΣ 2014	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ 14							
84		Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση της Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΣΥΝΟΛΟ			100.096,83 €	30.400,57 €	57.246,70 €	55.221,85 €	
Σύνολο Δαπανών			242.965,95 €				
Διαθέσιμο Υπολ. Χρημάτων στις 02/07/2014			106.867,22 €				
Αιτούμενο Ποσό			136.098,73 €				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ