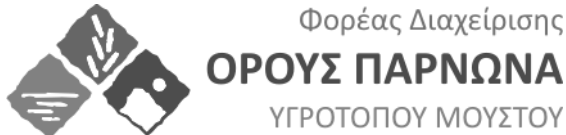




Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

Άστρος, 23-07-2014
Αρ. Πρωτ.: 1178

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξη με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό».
9. Την υπ' αριθ. 15/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».

10. Την υπ' αρ. πρωτ. 683/12.05.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» (ΑΔΑ: ΒΙΞΡ46Ψ8ΒΞ-ΚΑΧ).
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 1092/09.07.2014 Ένσταση της εταιρίας «Κοσμάς Φιλιούσης & ΣΙΑ Ο.Ε.» κατά της συμμετοχής της εταιρίας «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.» στον υπ' αρ. πρωτ. Διακήρυξης 683/12.05.2014 Πρόχειρο Διαγωνισμό.
12. Το υπ' αρ. πρωτ. 1145/16.7.2014 Υπόμνημα του Υποψηφίου «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ» επί της υπ' αρ. πρωτ. 1092/09.07.2014 Ένστασης της εταιρίας «Κοσμάς Φιλιούσης & ΣΙΑ Ο.Ε.».
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων, σύμφωνα με το από 22.07.2014 Πρακτικό Αξιολόγησης Ενστάσεων.
14. Την υπ' αριθμ. 95/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία να εγκρίνει τα Πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης Ενστάσεων της Επιτροπής Ενστάσεων με το οποίο απορρίπτεται η υπ' αρ. πρωτ. 1092/09.07.2014 Ένσταση του Υποψηφίου «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» κατά της συμμετοχής της εταιρίας «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.» στον υπ' αρ. πρωτ. Διακήρυξης 683/12.05.2014 Πρόχειρο Διαγωνισμό.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

Στο Άστρος Κυνουρίας σήμερα, 22 Ιουλίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό (ΦΔΟΠΥΜ), συνεδρίασε η τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων του υπ' αρ. πρωτ. 683/12.05.2014 Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων», η οποία συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 18/2014 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔΟΠΥΜ, κατόπιν πρόσκλησης του κ. Ιωάννη Δημητρακόπουλου.

Παρόντες στην συνεδρίαση ήταν οι:

1. Ιωάννης Δημητρακόπουλος, Προεδρεύων σε αναπλήρωση της Προέδρου της Επιτροπής Μαρίας Αναγνωστοπούλου, η οποία δεν παρέστη αν και εκλήθη νομίμως.
2. Χρήστος Χρυσομάλλης, Μέλος
3. Γεώργιος Λυτρίβης, Μέλος σε αναπλήρωση του Πλακοκέφαλου Ηλία, ο οποίος δεν παρέστη αν και εκλήθη νομίμως.

Τα Πρακτικά τηρεί η Γραμματέας της Επιτροπής, Φωτεινή Δημάκου. Παρούσα στη συνεδρίαση ήταν η νομική σύμβουλος του φορέα διαχείρισης κα Αλεξία Βαρότσου.

Κατόπιν, διαπιστώθηκε ότι η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και ότι συνεπώς μπορεί νόμιμα να συνεδριάσει και λάβει αποφάσεις.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την υπ' αρ. πρωτ. 683/12.05.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».
2. Τα υπ' αρ. 1/03.06.2014 και 2/25.06.2014 Πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, τα οποία εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 80/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔΟΠΥΜ.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 1092/09.07.2014 Ένσταση του Υποψηφίου «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.».
4. Το υπ' αρ. πρωτ. 1145/16.07.2014 Υπόμνημα του Υποψηφίου «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ»,

Προχώρησε στην εξέταση της παραπάνω υπό 3 ένστασης και έκρινε τα ακόλουθα:

Η παραπάνω ένσταση, η οποία κατατέθηκε εμπρόθεσμα σύμφωνα με το άρ. 15 παρ. 2γ του ΠΔ 118/2007, θα πρέπει να εξεταστεί και επί της ουσίας.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 1, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 4.2 «Περιεχόμενο Προσφορών» της Διακήρυξης, **ρητά απαιτείται: «Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του».**

Τα στοιχεία και έγγραφα της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε., **δεν είναι μονογεγραμμένα ανά σελίδα, αλλά ανά φύλλο».**

Επί του ανωτέρω λόγου, η Επιτροπή διαπιστώνει ότι δεδομένου ότι ανά φύλλο κάθε εγγράφου μόνο οι εμπρόσθιες σελίδα είναι συμπληρωμένες οι δε οπίσθιες είναι λευκές, νομίμως έχουν μονογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ μόνο οι συμπληρωμένες σελίδες εκάστου φύλλου, και συνεπώς κρίνει ότι όλα τα έγγραφα και στοιχεία που έχει υποβάλει ο Υποψήφιος είναι μονογεγραμμένα σε κάθε σελίδα, σύμφωνα με τη σχετική απαίτηση της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Επιτροπή παρατηρεί ότι η σχετική διάταξη της Διακήρυξης έχει τεθεί, προκειμένου να αποκλεισθεί οποιαδήποτε πιθανότητα αλλοίωσης του περιεχομένου των προσφορών. Συνεπώς, από τον τρόπο σύνταξης της Προσφοράς του Υποψηφίου ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ αλλά και από την τηρηθείσα δημόσια διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών διασφαλίζεται ότι δεν ήταν δυνατόν να αλλοιωθεί με οποιοδήποτε τρόπο το περιεχόμενο της προσφοράς του Υποψηφίου ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ, όπως μπορούσε να διαπιστώσει και ο ίδιος ο εκπρόσωπος του ενιστάμενου Υποψηφίου με την αυτοπρόσωπη παρουσία του κατά την διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτέος.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 2, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 3 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της Διακήρυξης, σημείο Ι, **ρητά απαιτείται:** «Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, **στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού** και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες...»

Η σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε. **δεν αναγράφει τα στοιχεία του Διαγωνισμού**, ήτοι αρ. πρωτ. Διακήρυξης και ακριβή τίτλο αυτής. Το ίδιο ισχύει και για τις υπόλοιπες υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντος.»

Επί του ανωτέρω λόγου, η Επιτροπή διαπιστώνει ότι επί της από 28.05.2014 Υπεύθυνης Δήλωσης του Υποψηφίου «ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε.», η οποία υπεβλήθη προς κάλυψη της απαίτησης της παρ. 3.Ι της Διακήρυξης αναφέρονται τα ακόλουθα: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος και αποκλειστικός διαχειριστής της εταιρείας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε. η οποία συμμετέχει στο Διαγωνισμό για την Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παραγωγής και μετάδοσης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγής ταινιών, στο πλαίσιο της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» Βεβαιώνω πως ...»

Συνεπώς, η Επιτροπή κρίνει ότι καλύπτεται πλήρως η σχετική απαίτηση της Διακήρυξης αναφορικά με την παρ. 3.1 της Διακήρυξης και διαπιστώνει ότι σε κανένα άλλο σημείο της Διακήρυξης δεν προβλέπεται αντίστοιχη υποχρέωση σχετικά με τις υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις, ενώ δεν αμφισβητείται από τον ενιστάμενο ότι αυτές αφορούν τον παρόντα Διαγωνισμό.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτέος.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 3, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 3 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της Διακήρυξης, σημείο Ι.β, **ρητά απαιτείται** στην Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώνεται ότι «Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης** καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Η σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε. **δεν αναγράφει φορέα επικουρικής ασφάλισης** (ήτοι ΟΑΕΕ ή αντίστοιχο) παρά μόνο φορέα κύριας ασφάλισης.»

Επί του ανωτέρω λόγου, η Επιτροπή παρατηρεί κατ' αρχήν ότι ο ΟΑΕΕ δεν είναι φορέας επικουρικής ασφάλισης. Επιπλέον, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ συμπεριλαμβάνει και την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών του σχετικού φορέα επικουρικής ασφάλισης, δηλαδή του ΕΤΕΑΜ, ενώ η λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ δεν είναι δυνατή εφόσον οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές στο ΕΤΕΑΜ. Συνεπώς, νομίμως στην υποβληθείσα Υπεύθυνη Δήλωση αναφέρεται ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ) συμπεριλαμβάνοντας σε αυτές και τις εισφορές που καταβάλλονται στο ΕΤΕΑΜ.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτέος.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 4, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 2.1.3.2. «Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία» της Διακήρυξης **ρητά απαιτείται:** «Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά την προηγούμενη εξαετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, **τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό.**

Στον πίνακα έργων της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε., **δεν αναφέρονται: (α) το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε κάθε έργο, ούτε και (β) τυχόν εταίροι.**»

Επί του ανωτέρω λόγου, η Επιτροπή παρατηρεί ότι στο υποβληθέντα από τον Υποψήφιο ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ κατάλογο συναφών έργων με τίτλο

«III.1.2 Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή αντίστοιχων έργων

ΕΡΓΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΑΕΤΙΑΣ

ΟΙΜΟΕΙΔΗΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ»

ο Υποψήφιος περιγράφει συνοπτικά τα αναφερόμενα έργα καθώς και την οικονομική τους αξία. Επιπλέον, τα έργα τα οποία εκτέλεσε χωρίς άλλους εταίρους και για τα οποία, συνεπώς, δεν είχε υποχρέωση να αναφέρει το ποσοστό συμμετοχής του, υπερκαλύπτουν την απαίτηση της παραγράφου 2.1.3.2 της διακήρυξης σε σχέση με την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία του υποψηφίου. Επιπλέον, η Επιτροπή επισημαίνει ότι ο ενιστάμενος δεν ισχυρίζεται ότι ο Υποψήφιος ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ δεν καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Συνεπώς, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτός.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 5, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 2.1.3.3. «Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή Ομάδα Έργου» της Διακήρυξης, **ρητά απαιτείται:** «υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, **ότι δεν έχει καμία απαίτηση για την καταβολή αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή** και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα».

Σε καμία υπεύθυνη δήλωση των μελών της ομάδας έργου της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε. **δεν αναγράφεται «ότι δεν έχει καμία απαίτηση για την καταβολή αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή».**

Επί του ανωτέρω λόγου, η Επιτροπή διαπιστώνει ότι έχουν υποβληθεί οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις από όλα τα μέλη της προτεινόμενης από τον Υποψήφιο ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ ΕΠΕ Ομάδας Έργου, στις οποίες αναφέρεται ρητώς ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού, συνεπώς και τον όρο της παρ. 2.1.3.3 της Διακήρυξης ότι δεν έχουν καμία απαίτηση για την καταβολή αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ότι η αμοιβή έχει προσυμφωνηθεί με τον εν λόγω Υποψήφιο. Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι καλύπτεται πλήρως η σχετική απαίτηση της Διακήρυξης.

Συνεπώς, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτός.

Όσον αφορά το λόγο ένστασης υπό 6, στον οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Στην Ενότητα 2.1.3.3. «Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή Ομάδα Έργου» της Διακήρυξης, **ρητά απαιτείται:** «Βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, **σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι** της παρούσας...».

Τα βιογραφικά των μελών ομάδας έργου της εταιρίας ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ Ε.Π.Ε., για τους κ.κ. Χαραλαμπίδου, Κορδελά, Τσιχριτζή, Ανδριτσάκη, **δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα** του Παραρτήματος Ι.»

Επί των ανωτέρω η Επιτροπή διαπιστώνει ότι σύμφωνα με το Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης απαιτείται για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου να αναφέρονται τα προσωπικά στοιχεία, η εκπαίδευση και η επαγγελματική εμπειρία του, η δε διάταξη των στοιχείων αυτών στο Υπόδειγμα έχει τεθεί προς διευκόλυνση των Υποψηφίων κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους. Περαιτέρω, η Επιτροπή κρίνει ότι τα υποβληθέντα Βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, Στέλιου Χαραλαμπόπουλου, Δημήτρη Κορδελά, Κωνσταντίνου Τσιχριτζή και Πλάτωνος Ανδριτσάκη περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω πληροφορίες και συνεπώς είναι πλήρη.

Συνεπώς, η Επιτροπή ομόφωνα κρίνει ότι ο συγκεκριμένος λόγος τυγχάνει αβάσιμος και άρα απορριπτέος.

Κατόπιν των παραπάνω,

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΜΟΦΩΝΑ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ:

Την απόρριψη της υπ' αριθ. 1092/09.07.2014 Ένστασης του Υποψηφίου «ΚΟΣΜΑΣ ΦΙΛΙΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.».

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης στις 13:00 μ.μ. και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Ιωάννης Δημητρακόπουλος



Χρήστος Χρυσομάλλης

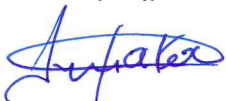


Γεώργιος Λυτρίβης



Η Γραμματέας

Φωτεινή Δημάκου





Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: 6Ι4Η46Ψ8ΒΞ-3Ι5
Άστρος, 30-07-2014
Αρ. Πρωτ.: 1225

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξη με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 28/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».
10. Την υπ' αριθ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων

του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

11. Την υπ' αρ. πρωτ. 1019/30.06.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» (ΑΔΑ:7ΘΧ446Ψ8ΒΞ-ΕΛΟ).
12. Την υπ' αριθμ. 93/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή της Σύμβασης για το έργο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς και του Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών της Επιτροπής Αξιολόγησης και εγκρίνει τη συνέχιση του διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού



Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

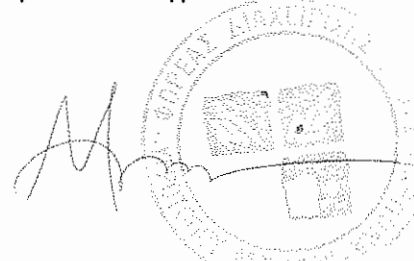
του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

11. Την υπ' αρ. πρωτ. 1019/30.06.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» (ΑΔΑ:7ΘΧ446Ψ8ΒΞ-ΕΛΟ).
12. Την υπ' αριθμ. 93/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή της Σύμβασης για το έργο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς και του Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών της Επιτροπής Αξιολόγησης και εγκρίνει τη συνέχιση του διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού



Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 21/07/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Πανταζή Κατερίνα, Μέλος
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 1019/30-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, καταρχήν έλεγξε ότι όλες οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρ. 4.1 του τεύχους της διακήρυξης και παρέλαβε τους φακέλους συμμετοχής των προσφερόντων με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
BANIDHS X. IOANNHS – "MEDIA SUITE"	1134/15-07-2014	Πλατεία Αγοράς 17, Τ.κ. 503 00, Σιάτιστα Κοζάνης.	2310-433434
GENESIS ADVERTISING - ΠΡΟΒΟΛΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Ε.Π.Ε.	1136/15-07-2014	Λ. Τατοΐου 89, Τ.κ. 144 52, Μεταμόρφωση Αττικής.	210-2775714
ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.	1142/15-07-2014	Άγιος Ιωάννης, Τ.κ. 202 00, Κιάτο	27420-29333

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Οι φάκελοι συμμετοχής υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονόγραψε και σφράγισε τους Κυρίως Φακέλους, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Στη συνέχεια, ανοίχθηκαν οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε προσφέροντα και μονογράφηκαν κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα έγγραφα που περιέχονταν σε αυτούς.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστασιάδη Αγνή

Πανταζή Κατερίνα

Τρυφονόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 21/07/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
 2. Πανταζή Κατερίνα, Μέλος
 3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος
- Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 1019/30-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Σε συνέχεια του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγξε εάν οι Κυρίως Φάκελοι των προσφερόντων περιλαμβάνουν τους επιμέρους φακέλους σύμφωνα με την παρ. 4.2 του τεύχους της διακήρυξης.

Κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης συνεχίστηκε η διαδικασία ελέγχου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και των «Τεχνικών Προσφορών» για κάθε προσφέροντα και παρακάτω παραθέτονται τα αποτελέσματα της ορθότητας και της πληρότητας των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι προσφέροντες για την ανάθεση του τμήματος του Υποέργου 1 ««Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων»» ήταν:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 1: ΒΑΝΙΔΗΣ Χ. ΙΩΑΝΝΗΣ – “MEDIA SUITE”

Ο εν λόγω φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκε ο φάκελος και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής		
Ονοματεπώνυμο		BANIDHS X. IOANNHS – “MEDIA SUITE”
Αριθμός πρωτοκόλλου		1134/15-07-2014
Διεύθυνση		Πλατεία Αγοράς 17, Τ.κ. 503 00, Σιάτιστα Κοζάνης
Τηλέφωνο		2310-433434
1α	Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., των οποίων το αντικείμενο προσιδιάζει στις υπό ανάθεση Υπηρεσίες.	ΝΑΙ
1β	Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων αρκεί η παραπάνω προϋπόθεση να καλύπτεται από όλα τα μέλη της αθροιστικά.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»:		
2	Υπεύθυνη δήλωση Ι [Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	ΝΑΙ
3	Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
4	Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
5	Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

6α	Επίσης στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, • να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, • να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6β	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά απόδειξης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής» παρ. IV:		
7α	Το μέρος «Χαρακτηριστικά του προσφέροντα» περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: • Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά) • Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, • πελατολόγιο). • Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Προσφέροντα (αριθμός & σύνθεση προσωπικού, επίπεδο κατάρτισης-βιογραφικά σημειώματα, κλπ.). • Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Προσφέροντα για την παροχή των υπηρεσιών. • Στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή μελών κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξία.	ΝΑΙ
7β	Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας του Προσφέροντα θα πρέπει να προσκομισθούν: Κατάλογος με τη μορφή <u>Υπεύθυνης Δήλωσης</u>, από τον οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρονται <u>τουλάχιστον 3 σχετικά έργα των τελευταίων έξι χρόνων</u> τουλάχιστον, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και να παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου σε παρόμοιες με την ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.	ΝΑΙ

8	Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ
----------	---	-----

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» του ΒΑΝΙΔΗ Χ. ΙΩΑΝΝΗ – “MEDIA SUITE”, δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς του, και η Επιτροπή κρίνει ότι ο ΒΑΝΙΔΗΣ Χ. ΙΩΑΝΝΗΣ – “MEDIA SUITE” παρέδωσε έναν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και έναν πλήρη φάκελο τεχνικής προσφοράς και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική του προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 2: GENESIS ADVERTISING - Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής		
Ονοματεπώνυμο	GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε	
Αριθμός πρωτοκόλλου	1136/15-07-2014	
Διεύθυνση	Λ. Τατοΐου 89, Τ.κ. 144 52, Μεταμόρφωση Αττικής	
Τηλέφωνο	210-2775714	
1α	Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., των οποίων το αντικείμενο προσιδιάζει στις υπό ανάθεση Υπηρεσίες.	ΝΑΙ
1β	Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων αρκεί η παραπάνω προϋπόθεση να καλύπτεται από όλα τα μέλη της αθροιστικά.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»:		
2	Υπεύθυνη δήλωση Ι [Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	ΝΑΙ
3	Παραστατικό εκπροσώπησης , σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
4	Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο	ΝΑΙ

	νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	
5	Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6α	Επίσης στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, • να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, • να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6β	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά απόδειξης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής» παρ. IV:		
7α	Το μέρος «Χαρακτηριστικά του προσφέροντα» περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: • Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την προσφορά) • Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, • πελατολόγιο). • Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Προσφέροντα (αριθμός & σύνθεση προσωπικού, επίπεδο κατάρτισης-βιογραφικά σημειώματα, κλπ.). • Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Προσφέροντα για την παροχή των υπηρεσιών. • Στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή μελών κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.	ΝΑΙ

7β	Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας του Προσφέροντα θα πρέπει να προσκομισθούν: Κατάλογος με τη μορφή <u>Υπεύθυνης Δήλωσης</u> , από τον οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρονται <u>τουλάχιστον 3 σχετικά έργα των τελευταίων έξι χρόνων</u> τουλάχιστον, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και να παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου σε παρόμοιες με την ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.	ΟΧΙ [(σύμφωνα με την παρ. 2.1 και άρ.3 παρ. IV) δεν αποδεικνύεται η εμπειρία σε τρεις τουλάχιστον αντίστοιχες εκδηλώσεις αναλόγου φύσεως και μεγέθους κατά τα τελευταία έξι έτη προϋπολογισμού έκαστη ίσου ή μεγαλύτερου με το ποσοστό 20% του προϋπολογισμού του έργου]
8	Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	Δεν έγινε αποσφράγιση του φακέλου

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της εταιρείας GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε., διαπιστώθηκε ουσιαστική έλλειψη (όπως στον ανωτέρω πίνακα) που επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι δεν παραδόθηκε πλήρης φάκελος δικαιολογητικών και κατά συνέπεια δεν θα ανοιχθεί η τεχνική και οικονομική του προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 3: ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής		
Ονοματεπώνυμο	ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.	
Αριθμός πρωτοκόλλου	1142/15-07-2014	
Διεύθυνση	Άγιος Ιωάννης, Τ.κ. 202 00, Κιάτο	
Τηλέφωνο	27420-29333	
1α	Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., των οποίων το	ΝΑΙ

	αντικείμενο προσιδιάζει στις υπό ανάθεση Υπηρεσίες.	
1β	Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων αρκεί η παραπάνω προϋπόθεση να καλύπτεται από όλα τα μέλη της αθροιστικά.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»:		
2	Υπεύθυνη δήλωση Ι [Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	ΝΑΙ
3	Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	ΝΑΙ
4	Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ
5	Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6α	Επίσης στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, • να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, • να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6β	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: • στην Ένωση/ Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Δικαιολογητικά απόδειξης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθ. 3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής» παρ. IV:		
7α	Το μέρος «Χαρακτηριστικά του προσφέροντα» περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: • Στοιχεία του Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, fax, όνομα αρμοδίου προσώπου για την	ΝΑΙ

	προσφορά) - Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, - πελατολόγιο). - Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Προσφέροντα (αριθμός & σύνθεση προσωπικού, επίπεδο κατάρτισης-βιογραφικά σημειώματα, κλπ.). - Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Προσφέροντα για την παροχή των υπηρεσιών. - Στην περίπτωση ένωσης προσώπων ή μελών κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξία.	
7β	Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας του Προσφέροντα θα πρέπει να προσκομισθούν: Κατάλογος με τη μορφή <u>Υπεύθυνης Δήλωσης</u>, από τον οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρονται <u>τουλάχιστον 3 σχετικά έργα των τελευταίων έξι χρόνων</u> τουλάχιστον, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και να παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου σε παρόμοιες με την ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.	ΝΑΙ
8	Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρίας ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε., δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι η εταιρία ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. παρέδωσε έναν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και έναν πλήρη φάκελο τεχνικής προσφοράς και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική της προσφορά.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστασιάδη Αγνή

Πανταζή Κατερίνα

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 21/07/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Πανταζή Κατερίνα, Μέλος
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 1019/30-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε κλειστή συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης, προέβη στην αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που κατατέθηκαν στον Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού και σύμφωνα με το Πρακτικό ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποκλείσθηκαν και πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την συμμετοχή στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού, και μονόγραψε τα περιεχόμενα των φακέλων αυτών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την παρ 6 του τεύχους της διακήρυξης, κατέταξε τις προσφορές των προσφερόντων με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και συνέταξε τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας Περιεχομένων των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών		
Επωνυμία	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Με Φ.Π.Α.)	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Χωρίς Φ.Π.Α.)
ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.	30.135,00	24.500,00
ΒΑΝΙΔΗΣ Χ. ΙΩΑΝΝΗΣ – “MEDIA SUITE”	34.624,50	28.150,00

Το σύνολο των παραπάνω προσφορών κρίνονται «τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές».

Επομένως, με βάση τον ανωτέρω συγκριτικό πίνακα, η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την ανάθεση παροχής υπηρεσιών του τμήματος του Υποέργου 1 με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Πινακίδων», στην εταιρία:

«ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.», επειδή υπέβαλε την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστασιάδη Αγνή

Πανταζή Κατερίνα

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr, press@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: ΩΖΨ946Ψ8ΒΞ-ΒΛΒ
Άστρος, 28/08/2014
Πρωτ.: 1342

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξη με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 28/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».
10. Την υπ' αριθ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων

του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

11. Την υπ' αρ. πρωτ. 1019/30.06.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» (ΑΔΑ:7ΘΧ446Ψ8ΒΞ-ΕΛΟ).
12. Την υπ' αριθμ. 93/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστου, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή της Σύμβασης για το έργο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων».
13. Την υπ' αριθμ. 1225/30.07.2014 Απόφασης Έγκρισης Προέδρου του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς και του Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών.
14. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με το από τις 24/08/2014 Πρακτικό Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης της Επιτροπής Αξιολόγησης και εγκρίνει την κατακύρωση του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ημερίδων» στην εταιρία «ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.», τη συνέχιση του υπ' αριθμ. 1019/30.06.2014 διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστου

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ»

Στο Άστρος σήμερα, 27/08/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, προκειμένου να αξιολογήσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της υπ' αριθμ. 1019/30-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του τμήματος του Υποέργου 1 «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελούμενη από τους:

1. Αναστασιάδη Αγνή, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Αναστόπουλο Δήμο, αναπληρωματικό μέλος
3. Κωλέττης Γεώργιος, αναπληρωματικό μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

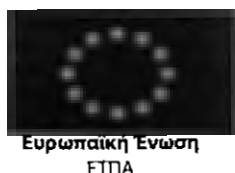
Η επιτροπή αφού βρέθηκε σε απαρτία και έλαβε υπόψη της την υπ' αριθμ. πρωτ. 1225/30-07-2014 απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. περί έγκρισης του Πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, του Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και το Πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, προχώρησε στη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η Επιτροπή αφού ολοκλήρωσε την αξιολόγηση των δύο υποψηφίων που προκρίθηκαν, προέκυψε ότι η εταιρία με την χαμηλότερη τιμή είναι η «ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.» στην οποία εστάλη η υπ' αριθμ. πρωτ. 1226/30-07-2014 έγγραφη ειδοποίηση αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αφού παρέλαβε εμπρόθεσμα τον υπ' αριθμ. πρωτ. 1271/06-08-2014 σφραγισμένο φάκελο καθώς και τον υπ' αριθμ. πρωτ. 1278/08-08-2014 συμπληρωματικό σφραγισμένο φάκελο, τους αποσφράγισε και μονόγραψε τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προσκόμισε η εταιρία.

Μετά τον έλεγχο αυτών διαπιστώθηκε ότι προσκομίστηκαν τα ορθά δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 8 της υπ' αριθμ. 1019/30-06-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την κατακύρωση στην εταιρία «ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε.».

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

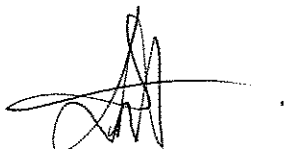
Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Τα Μέλη της Επιτροπής

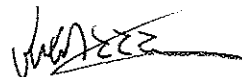
Αναστασιάδη Αγνή



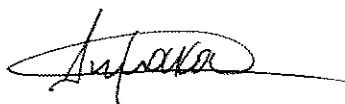
Αναστόπουλος Δήμος



Κωλέττης Γεώργιος



Η Γραμματέας



Δημάκου Φωτεινή

✓

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΠΕ
ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ: 101
Ειδικότητα: ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΣΟΧ 1/2014

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ)
1	ΚΑΡΡΑ ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	933	20/06/2014
2	ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΝΤΕΛΗΣ	101	934	20/06/2014
3	ΠΑΡΘΕΝΗ ΣΑΒΟΥΛΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	101	939	23/06/2014
4	ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ΑΝΝΑ	ΠΕΤΡΟΣ	101	940	23/06/2014
5	ΜΟΥΡΤΙΑΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	101	961	24/06/2014
6	ΨΑΧΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	101	962	24/06/2014
7	ΠΛΕΣΣΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	101	963	24/06/2014
8	ΚΟΝΤΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	101	989	26/06/2014
9	ΓΚΑΜΠΡΕΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΙΧΗΛ	101	990	26/06/2014
10	ΛΙΑΠΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	101	991	26/06/2014
11	ΒΟΣΣΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	101	992	26/06/2014
12	ΦΑΝΑΡΙΩΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	101	995	26/06/2014
13	ΧΑΤΖΗΠΑΣΧΑΛΗ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	101	1007	27/06/2014 (26/06/2014)
14	ΚΕΦΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΑΛΕΞΙΟΣ	101	1008	27/06/2014 (26/06/2014)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υδροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

15	ΡΕΡΡΑ ΚΛΕΟΝΙΚΗ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ	101	1016	30/06/2014 (26/06/2014)
16	ΚΑΡΥΩΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	101	1025	02/07/2014 (26/06/2014)

Άστρος, 11/07/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 26/8/2014, ημέρα Τρίτη, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) της **Κανελίδου Άννας** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Μικράς Ασίας 3 Δήμου Ηράκλειας Σερρών ΤΚ 62400, με ΑΦΜ 122927053, Δ.Ο.Υ. Σερρών

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΠΕ Δασολόγος»** ως **Δασολόγος** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» (κωδ. ΟΠΣ 296761), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, με ωράριο από 08:00 έως 16:00 και θα παρέχεται στην έδρα του

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φορέα στο Άστρος Αρκαδίας. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.225,00€ ευρώ μικτά (χίλια διακόσια είκοσι πέντε ευρώ) και κατατάσσεται στο Μισθολογικό Κλιμάκιο 1 (ΜΚ1), του Ε΄ βαθμού, της ΠΕ κατηγορίας βάση των διατάξεων των άρθρων 6 (παρ. 1,3 & 4), 12, 13, 15, 17 και 20 του Ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015" (ΦΕΚ 226 Α΄).

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικός οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζομένου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την προβλεπόμενη στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008, ΦΕΚ 540/Β΄), όπως τροποποιηθείσα ισχύει αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα σύμφωνα με την παραπάνω ΥΑ.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των προϊσταμένων του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 26/8/2014 έως 25/8/2015 με δυνατότητα παράτασης έως το τέλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασης της διάρκειας υλοποίησής του, με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρωνα και υγροτόπου Μουστού, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον δεύτερο των συμβαλλομένων ένα μήνα πριν από την 25/8/2015. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,

- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια του Ναυπλίου.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

**Για το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα-
υγροτόπου Μουστού
Η Πρόεδρος του Δ.Σ**

Ο συμβαλλόμενος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Κανελίδου Άννα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» (κωδ. ΟΠΣ 296761), η οποία υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΠΕ Δασολόγου** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
 - Λειτουργίες σχεδιασμού/προγραμματισμού/παρακολούθησης/αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
 - Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
 - Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
 - Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
 - Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
 - Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
 - Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.
2. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
 - Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
 - Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
 - Τεχνικές υπηρεσίες
3. Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
4. Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
5. Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
6. Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
8. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα

Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

Φορέας : ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ
 ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
 Υπηρεσία : ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ
 ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
 Έδρα Υπηρεσίας : ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
 Διάρκεια Σύμβασης : ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ
 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ
 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
 ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ανακοίνωση :

Υπ' αριθμ. Σ.Ο.Χ. : 1/2014

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ : 101
 Ειδικότητα : ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤ.	ΚΩΔΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ(1) / ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ								ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								Σειρά Κατάταξης		
							ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ (αριθμ. τέκνων)	ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αρ. τέκνων)	ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (αριθμ. ανήλικων τέκνων)	ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων)	ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αρ. τέκνων)	ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε μήνες)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (4)	ΜΟΝΑΔΕΣ (5)	ΜΟΝΑΔΕΣ (6)	ΜΟΝΑΔΕΣ (7)	ΜΟΝΑΔΕΣ (8)		ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	
ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ	ANNA	ΠΕΤΡΟΣ	T437235	Οχι	Οχι	1	11							8,22	24	725	0	0	0	0	0	328,80	168	1.221,80	1
ΚΟΝΤΑΚΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΡΙΣΤΙΔΗΣ	T387294	Οχι	Οχι	1	0							8,75	37	0	0	0	0	0	0	350,00	259	609,00	2
ΦΑΝΑΡΙΩΤΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	AE853448	Οχι	Οχι	1	5							6,55	5	275	0	0	0	0	0	262,00	35	572,00	3
ΠΑΡΘΕΝΗ	ΣΑΒΟΥΛΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	AZ218684	Οχι	Οχι	1	0							7,23	30	0	0	0	0	0	0	289,20	210	499,20	4
ΧΑΤΖΗΠΑΣΧΑΛΗ	ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	AE684088	Οχι	Οχι	1	1							7,13	20	0	0	0	0	0	0	285,20	140	425,20	5
ΓΚΑΜΠΡΕΛΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	AH252154	Οχι	Οχι	1	0							7,05	13	0	0	0	0	0	0	282,00	91	373,00	6
ΚΑΡΡΑ	ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	AA962182	Οχι	Οχι	1	0							7,83	8	0	0	0	0	0	0	313,20	56	369,20	7

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ
ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΠΕ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101
Ειδικότητες: ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ
1	ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ANNA	ΠΕΤΡΟΣ	101	1.221,80

Άστρος, 11/07/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΠΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101

Ειδικότητες: ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Α.Δ.Τ.	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΑΚ443533	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
2	ΜΟΥΡΤΙΑΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΖ926080	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
3	ΨΑΧΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΧΡΗΣΤΟΣ	Χ376958	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
4	ΠΛΕΣΣΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Χ289431	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
5	ΛΙΑΠΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΚ404709	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
6	ΒΟΣΣΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Λ916916	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
7	ΡΕΡΡΑ	ΚΛΕΟΝΙΚΗ	Χ900493	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
8	ΚΑΡΥΩΤΗ	ΦΩΤΕΙΝΗ	ΑΙ286930	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

9	ΚΕΦΑΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΑΛΛΙΟΠΗ	N496130	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 55387/4285/09.07.2014 ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ, ΣΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1076/07.07.2014 ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΜΑΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ ΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΛΩΘΕΙΣΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ. ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΕΝ ΤΕΚΜΑΙΡΕΤΑΙ Η ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΔΥΟ (2) ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΤΥΠΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΟΠΩΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ.
---	--------------	----------	---------	-----	---

Άστρος, 11/07/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ ΣΟΧ 1/2014 ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ
ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» ΥΠΑΓΟΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 ΤΟΥ Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013**

Στο Άστρος και στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, σήμερα 11 Ιουλίου ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30 συνήλθε η Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 31/21-03-2014 απόφαση του ΔΣ, προκειμένου να ελέγξει τα δικαιολογητικά και να καταρτίσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων της υπ' αριθμ ΣΟΧ 1/2014 ανακοίνωσης του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής ήταν παρόντες:

1. Αναγνωστοπούλου Μαρία
2. Μπούσμπουρας Δημήτριος
3. Χρυσομάλλης Χρήστος

Στην αρχή της συνεδρίασης ορίστηκαν ως Πρόεδρος της επιτροπής η κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και ως Γραμματέας της επιτροπής, για την τήρηση των πρακτικών, ο κ. Μαχαίρας Παναγιώτης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και είπε τα εξής:

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού προχώρησε στην πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού με σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύτηκε ύστερα από την υπ' αριθμ. 24/21-03-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την υπ' αριθμ. 31/21-03-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συστήθηκε η παρούσα επιτροπή για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τα μέλη της Επιτροπής αφού άκουσαν τον Πρόεδρο, είδαν τη σχετική προκήρυξη του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα- κλάδο και κατηγορία και τις αιτήσεις των υποψηφίων και τα επισυναπτόμενα σε αυτά δικαιολογητικά,



ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΕΣ

1. Ονομαστική Κατάσταση όλων των υποψηφίων που υπέβαλαν αίτηση
2. Πίνακας κατάταξης ανά ειδικότητα
3. Πίνακας Επιλογής
4. Πίνακας Αποκλεισθέντων

Αναφέρονται τα εξής:

Από τον πίνακα των υποψηφίων για την μία (1) θέση ΠΕ Δασολόγων αποκλείστηκαν οι:

1. **ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του Παντελή** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταφρασμένο πτυχίο αγγλικής γλώσσας και φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
2. **ΜΟΥΡΤΙΑΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ του Παναγιώτη** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία και φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
3. **ΨΑΧΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του Χρήστου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία).
4. **ΠΛΕΣΣΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ του Αθανασίου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταφρασμένο πτυχίο αγγλικής γλώσσας, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία και φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
5. **ΛΙΑΠΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ του Θεοδώρου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
6. **ΒΟΣΣΟΥ ΙΩΑΝΝΑ του Αθανασίου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία και φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
7. **ΡΕΡΡΑ ΚΛΕΟΝΙΚΗ του Δημοσθένη** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία και φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
8. **ΚΑΡΥΩΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ του Θεοδώρου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε φωτοαντίγραφο του ατομικού δελτίου ταυτότητας).
9. **ΚΕΦΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ του Αλέξιου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή εξειδικευμένη εμπειρία). Με το υπ' αριθμ. 55387/4285/09.07.2014 έγγραφο του Δασαρχείου Σπάρτης, σε απάντηση του υπ' αριθμ. 1076/07.07.2014 εγγράφου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνας και υδροτόπου Μουστού για τη διευκρίνηση του είδους αντικειμένου εργασίας, μας διαβιβάστηκαν οι συμβάσεις για την δηλωθείσα εξειδικευμένη εμπειρία της υποψηφίας. Από τον έλεγχο των συμβάσεων δεν τεκμαίρεται η εξειδικευμένη εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στην παρακολούθηση ειδών και τύπων οικοσυστημάτων, όπως απαιτείτο από την Ανακοίνωση.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αργύριος Μπόγλης
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: ampoglisis@fdparnonas.gr

Άστρος, 11-07-2014
Αρ. Πρωτ.: 1109

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 24/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού του Φορέα.
10. Την υπ' αριθ. 31/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού.

11. Την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωση του φορέα διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» υπαγόμενο στον άξονα προτεραιότητας 9 του Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013 (ΑΔΑ: ΩΩΚ846Ψ8ΒΞ-3ΡΕ).
12. Την υπ' αριθμ. 94/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, την έγκριση και υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την υπ' αριθμ ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού.
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, σύμφωνα με το Πρακτικό Αξιολόγησης, τη Συνολική Ονομαστική Κατάσταση Υποψηφίων, τον Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, την Κατάσταση Επιλογής Υποψηφίων, την Κατάσταση Αποκλειόμενων της 11^{ης} Ιουλίου 2014.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης, της Συνολικής Ονομαστικής Κατάστασης Υποψηφίων, του Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, της Κατάστασης Επιλογής Υποψηφίων, της Κατάστασης Αποκλειόμενων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του ΦΔ Πάρνωνα – Μουστού και του καταστήματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Τηλ: 27550 22021 (εσ.4), Φαξ: 27550 22806
Email: amproglis@fdparnonas.gr
Πληροφορίες: Μπόγλης Αργύριος
MSc Δασολόγος-Περιβ/λόγος
Συντονιστής Έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, ημέρα Δευτέρα, 14 Ιουλίου 2014, ο υπογεγραμμένος Μπόγλης Αργύριος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ανάρτησα στο χώρο ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους:

Α) **την ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων** που υπέβαλαν αίτηση στα πλαίσια της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», που υπάγεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Β) **τον πίνακα κατάταξης – επιλογής των υποψηφίων.**

Γ) **την κατάσταση επιλογής υποψηφίων.**

Δ) **την κατάσταση αποκλειόμενων.**

Η ανάρτηση των πινάκων έγινε παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων:

1.....

2.....

Αυτός που ενήργησε την ανάρτηση

ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Τηλ: 27550 22021 (εσ.4), Φαξ: 27550 22806
Email: amproglis@fdparnonas.gr
Πληροφορίες: Μπόγλης Αργύριος
MSc Δασολόγος-Περιβ/λόγος
Συντονιστής Έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, ημέρα Δευτέρα, 14 Ιουλίου 2014, ο υπογεγραμμένος Μπόγλης Αργύριος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ανάρτησα στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας:

Α) **την ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων** που υπέβαλαν αίτηση στα πλαίσια της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», που υπάγεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Β) **τον πίνακα κατάταξης – επιλογής των υποψηφίων.**

Γ) **την κατάσταση επιλογής υποψηφίων.**

Δ) **την κατάσταση αποκλειόμενων.**

Η ανάρτηση των πινάκων έγινε παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων:

- 1.....
- 2.....

Αυτός που ενήργησε την ανάρτηση
ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αργύριος Μπόγλης
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: ampoglisis@fdparnonas.gr

Άστρος, 18-08-2014
Αρ. Πρωτ.: 1311

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 24/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού του Φορέα.
10. Την υπ' αριθ. 31/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού.

11. Την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωση του φορέα διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» υπαγόμενο στον άξονα προτεραιότητας 9 του Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013 (ΑΔΑ: ΩΩΚ846Ψ8ΒΞ-3ΡΕ).
12. Την υπ' αριθμ. 94/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, την έγκριση και υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την υπ' αριθμ ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού.
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, σύμφωνα με το Πρακτικό Αξιολόγησης, τη Συνολική Ονομαστική Κατάσταση Υποψηφίων, τον Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, την Κατάσταση Επιλογής Υποψηφίων, την Κατάσταση Αποκλειόμενων της 11^{ης} Ιουλίου 2014.
14. Την υπ' αριθμ. 1109/11.07.2014 Απόφαση Προέδρου ΔΣ σχετικά με την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης, της Συνολικής Ονομαστικής Κατάστασης Υποψηφίων, του Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, της Κατάστασης Επιλογής Υποψηφίων, της Κατάστασης Αποκλειόμενων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του ΦΔ Πάρνωνα – Μουστού και του καταστήματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.
15. Την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων (15.07.2014 έως 25.07.2014) επί των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού, στην διάρκεια της οποίας δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Με δεδομένο το υπ' αριθμ 15 ανωτέρω σχετικό, την έγκριση πρόσληψης της κας Κανελίδου Άννας ως κατατασσόμενη πρώτη στον πίνακα κατάταξης & βαθμολογίας των υποψηφίων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την κοινοποίηση των όρων της σύμβασης εργασίας στην νεοπροσλαμβανόμενη, με ημερομηνία υπογραφής σύμβασης την 26^η Αυγούστου 2014.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΔΕ
ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ: 101
Ειδικότητα: ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΣΟΧ 2/2014

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ)
1	ΚΑΜΠΟΥΡΟΛΙΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	101	1190	24/07/2014
2	ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	1191	25/07/2014
3	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	1205	28/07/2014
4	ΚΛΗΣΙΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	101	1206	28/07/2014
5	ΚΑΜΒΥΣΗΣ ΗΛΙΑΣ-ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	101	1207	28/07/2014
6	ΛΑΤΡΟΒΑΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	101	1227	30/07/2014
7	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	101	1229	30/07/2014
8	ΤΣΟΥΚΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	101	1237	31/07/2014
9	ΧΡΟΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	101	1238	31/07/2014
10	ΜΕΛΕΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	101	1252	01/08/2014
11	ΝΤΕ ΣΟΥΖΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	101	1253	01/08/2014
12	ΜΑΓΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	1254	01/08/2014
13	ΜΕΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	101	1255	01/08/2014
14	ΠΑΠΙΓΓΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	1259	04/08/2014 (31/07/2014)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

15	ΚΑΤΤΗ ΕΥΓΕΝΙΑ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ	101	1260	04/08/2014 (01/08/2014)
16	ΔΡΙΚΟΣ ΗΛΙΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	101	1264	05/08/2014 (01/08/2014)

Άστρος, 12/08/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης

Φορέας : ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ Υ
Υπηρεσία : ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Έδρα Υπηρεσίας : ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Διάρκεια Σύμβασης : ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ : 101

Ειδικότητα : ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ανακοίνωση :

Υπ' αριθμ. Σ.Ο.Χ. :

2/2014

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤ.	ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ(1) / ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ								ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								sort ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	sort ΚΥΡΙΟΣ η ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	sort ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	sort ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	Σειρά Κατάταξης
				ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ (αριθμ. τέκνων)	ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αφ. τέκνων)	ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (αριθμ. ανήλικων τέκνων)	ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων)	ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αφ. τέκνων)	ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε μήνες)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (4)	ΜΟΝΑΔΕΣ (5)	ΜΟΝΑΔΕΣ (6)	ΜΟΝΑΔΕΣ (7)	ΜΟΝΑΔΕΣ (8)								
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																
ΜΑΓΓΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΝΙΚΟ ΑΖ324893	Οχι Οχι	1			0						12,00	57	0	0	0	0	0	0	240,00	399	Οχι	1	Οχι	639,00	1
ΜΕΛΕΤΗ	ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΒΑΣΙ/ΑΕ843998	Οχι Οχι	1			0						14,00	16	0	0	0	0	0	0	280,00	112	Οχι	1	Οχι	392,00	2
ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΝΙΚΟ Π845129	Οχι Οχι	A			10						17,10	4	650	0	0	0	0	0	342,00	28	Οχι	A	Οχι	1.020,00	3

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ
ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΔΕ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101
Ειδικότητες: ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΣΟΧ 2/2014

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ
1	ΜΑΓΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	101	639,00

Άστρος, 12/08/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φορέας: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Υπηρεσία: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Έδρα Υπηρεσίας: ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Διάρκεια Σύμβασης: ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ: ΔΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101

Ειδικότητες: ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ – ΣΟΧ 2/2014

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Α.Δ.Τ.	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	ΚΑΜΠΟΥΡΟΛΙΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	ΑΙ780719	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
2	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Χ792133	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
3	ΚΛΗΣΙΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΒ642115	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
4	ΚΑΜΒΥΣΗΣ ΗΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Ρ781698	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
5	ΛΑΤΡΟΒΑΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	Χ974497	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
6	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	ΑΗ724600	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
7	ΤΣΟΥΚΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΕ254119	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
8	ΧΡΟΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Χ792728	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
9	ΝΤΕ ΣΟΥΖΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Χ792776	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ Ο ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

					ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ
10	ΜΕΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	ΑΙ781862	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
11	ΠΑΠΙΓΓΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΙ251188	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
12	ΚΑΤΤΗ ΕΥΓΕΝΙΑ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ	Χ287495	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
13	ΔΡΙΚΟΣ ΗΛΙΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Σ356709	101	ΔΕΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙΣΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΦΟΡΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΜΗ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ)

Άστρος, 12/08/2014

Η επιτροπή αξιολόγησης προσωπικού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ ΣΟΧ 2/2014 ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ
ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» ΥΠΑΓΟΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 ΤΟΥ Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013**

Στο Άστρος και στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, σήμερα 12 Αυγούστου ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 συνήλθε η Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 31/21-03-2014 απόφαση του ΔΣ, προκειμένου να ελέγξει τα δικαιολογητικά και να καταρτίσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων της υπ' αριθμ ΣΟΧ 2/2014 ανακοίνωσης του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής ήταν παρόντες:

1. Αναγνωστοπούλου Μαρία
2. Μπούσμπουρας Δημήτριος
3. Χρυσομάλλης Χρήστος

Στην αρχή της συνεδρίασης ορίστηκαν ως Πρόεδρος της επιτροπής η κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και ως Γραμματέας της επιτροπής, για την τήρηση των πρακτικών, ο κ. Μαχαίρας Παναγιώτης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και είπε τα εξής:

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού προχώρησε στην πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού με σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύτηκε ύστερα από την υπ' αριθμ. 65/19-06-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την υπ' αριθμ. 31/21-03-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συστήθηκε η παρούσα επιτροπή για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τα μέλη της Επιτροπής αφού άκουσαν τον Πρόεδρο, είδαν τη σχετική προκήρυξη του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα- κλάδο και κατηγορία και τις αιτήσεις των υποψηφίων και τα επισυναπτόμενα σε αυτά δικαιολογητικά,



ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΕΣ

1. Ονομαστική Κατάσταση όλων των υποψηφίων που υπέβαλαν αίτηση
2. Πίνακας κατάταξης ανά ειδικότητα
3. Πίνακας Επιλογής
4. Πίνακας Αποκλεισθέντων

Αναφέρονται τα εξής:

Από τον πίνακα των υποψηφίων για την μία (1) θέση ΔΕ Φυλάκων - Ειδικών Δασικής Προστασίας αποκλείστηκαν οι:

1. **ΚΑΜΠΟΥΡΟΛΙΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ του Πέτρου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε πτυχίο αγγλικής γλώσσας).
2. **ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ του Νικόλαος** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
3. **ΚΛΗΣΙΑΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ του Χρήστου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε πτυχίο αγγλικής γλώσσας, φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης αυτοκινήτου και βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
4. **ΚΑΜΒΥΣΗΣ ΗΛΙΑΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Παναγιώτη** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε πτυχίο αγγλικής γλώσσας).
5. **ΛΑΤΡΩΒΑΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ του Χρήστου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε πτυχίο αγγλικής γλώσσας).
6. **ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Θεοδόσιου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
7. **ΤΣΟΥΚΑΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Κωνσταντίνου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας και πτυχίο αγγλικής γλώσσας).
8. **ΧΡΟΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Αναστάσιου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
9. **ΝΤΕ ΣΟΥΖΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του Γεωργίου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε ο απαιτούμενος τίτλος σπουδών και φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης αυτοκινήτου).
10. **ΜΕΝΗΣ ΠΑΝΑΠΩΤΗΣ του Γεράσιμου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε πτυχίο αγγλικής γλώσσας).
11. **ΠΑΠΙΓΓΙΩΤΗ ΣΟΦΙΑ του Νικολάου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
12. **ΚΑΤΗ ΕΥΓΕΝΙΑ του Νικολάου** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης (δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας).
13. **ΔΡΙΚΟΣ ΗΛΙΑΣ του Δημήτριος** καθότι δεν πληροί τα τυπικά προσόντα της ανακοίνωσης [δεν προσκόμισε βεβαίωση της απαραίτητης εξειδικευμένης εμπειρίας (η προσκομισθείσα βεβαίωση αφορά εμπειρία μη συναφή με το αντικείμενο της θέσης)].

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μπούσμπουρας Δημήτριος

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ο Γραμματέας

Μαχαίρας Παναγιώτης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αργύριος Μπόγλης
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: ampoglisis@fdparnonas.gr

Άστρος, 13-08-2014
Αρ. Πρωτ.: 1303

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 65/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού του Φορέα.
10. Την υπ' αριθ. 31/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού.

11. Την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωση του φορέα διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» υπαγόμενο στον άξονα προτεραιότητας 9 του Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013 (ΑΔΑ: Β2ΓΝ46Ψ8ΒΞ-Π0Ψ).
12. Την υπ' αριθμ. 94/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, την έγκριση και υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την υπ' αριθμ ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού.
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, σύμφωνα με το Πρακτικό Αξιολόγησης, τη Συνολική Ονομαστική Κατάσταση Υποψηφίων, τον Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, την Κατάσταση Επιλογής Υποψηφίων, την Κατάσταση Αποκλειόμενων της 12^{ης} Αυγούστου 2014.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης, της Συνολικής Ονομαστικής Κατάστασης Υποψηφίων, του Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, της Κατάστασης Επιλογής Υποψηφίων, της Κατάστασης Αποκλειόμενων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του ΦΔ Πάρνωνα – Μουστού και του καταστήματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Τηλ: 27550 22021 (εσ.4), Φαξ: 27550 22806
Email: amproglis@fdparnonas.gr
Πληροφορίες: Μπόγλης Αργύριος
MSc Δασολόγος-Περιβ/λόγος
Συντονιστής Έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, ημέρα Τετάρτη, 13 Αυγούστου 2014, ο υπογεγραμμένος Μπόγλης Αργύριος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ανάρτησα στο χώρο ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους:

Α) **την ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων** που υπέβαλαν αίτηση στα πλαίσια της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», που υπάγεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Β) **τον πίνακα κατάταξης – επιλογής των υποψηφίων.**

Γ) **την κατάσταση επιλογής υποψηφίων.**

Δ) **την κατάσταση αποκλειόμενων.**

Η ανάρτηση των πινάκων έγινε παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων:

1.....

2.....

Αυτός που ενήργησε την ανάρτηση

ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Τηλ: 27550 22021 (εσ.4), Φαξ: 27550 22806
Email: amproglis@fdparnonas.gr
Πληροφορίες: Μπόγλης Αργύριος
MSc Δασολόγος-Περιβ/λόγος
Συντονιστής Έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, ημέρα Τετάρτη, 18 Αυγούστου 2014, ο υπογεγραμμένος Μπόγλης Αργύριος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ανάρτησα στο χώρο ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας:

Α) **την ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων** που υπέβαλαν αίτηση στα πλαίσια της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», που υπάγεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Β) **τον πίνακα κατάταξης – επιλογής των υποψηφίων.**

Γ) **την κατάσταση επιλογής υποψηφίων.**

Δ) **την κατάσταση αποκλειόμενων.**

Η ανάρτηση των πινάκων έγινε παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων:

1.....

2.....

Αυτός που ενήργησε την ανάρτηση

ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ



Άστρος Αρκαδίας, 22001
Τηλ: 27550 22021 (εσ.4), Φαξ: 27550 22806
Email: amproglis@fdparnonas.gr
Πληροφορίες: Μπόγλης Αργύριος
MSc Δασολόγος-Περιβ/λόγος
Συντονιστής Έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, ημέρα Τετάρτη, 18 Αυγούστου 2014, ο υπογεγραμμένος Μπόγλης Αργύριος, υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ανάρτησα στο χώρο ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Νότιας Κυνουρίας:

Α) **την ονομαστική κατάσταση όλων των υποψηφίων** που υπέβαλαν αίτηση στα πλαίσια της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 ανακοίνωσης για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», που υπάγεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013.

Β) **τον πίνακα κατάταξης – επιλογής των υποψηφίων.**

Γ) **την κατάσταση επιλογής υποψηφίων.**

Δ) **την κατάσταση αποκλειόμενων.**

Η ανάρτηση των πινάκων έγινε παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων:

1.....

2.....

Αυτός που ενήργησε την ανάρτηση

ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αργύριος Μπόγλης
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: ampoglisis@fdparnonas.gr

Άστρος, 02-09-2014
Αρ. Πρωτ.: 1364

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 65/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού του Φορέα.
10. Την υπ' αριθ. 31/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκε Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού.

11. Την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωση του φορέα διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού» υπαγόμενο στον άξονα προτεραιότητας 9 του Ε.Π. ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013 (ΑΔΑ: Β2ΓΝ46Ψ8ΒΞ-Π0Ψ).
12. Την υπ' αριθμ. 94/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, την έγκριση και υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την υπ' αριθμ ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού.
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού, σύμφωνα με το Πρακτικό Αξιολόγησης, τη Συνολική Ονομαστική Κατάσταση Υποψηφίων, τον Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, την Κατάσταση Επιλογής Υποψηφίων, την Κατάσταση Αποκλειόμενων της 12ης Αυγούστου 2014.
14. Την υπ' αριθμ. 1303/13.08.2014 Απόφαση Προέδρου ΔΣ σχετικά με την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης, της Συνολικής Ονομαστικής Κατάστασης Υποψηφίων, του Πίνακα Κατάταξης & Βαθμολογίας Υποψηφίων, της Κατάστασης Επιλογής Υποψηφίων, της Κατάστασης Αποκλειόμενων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του ΦΔ Πάρνωνα – Μουστού και των καταστημάτων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας και Νότιας Κυνουρίας.
15. Την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων (14.08.2014 έως 23.08.2014) επί των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού, στην διάρκεια της οποίας δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Με δεδομένο το υπ' αριθμ 15 ανωτέρω σχετικό, την έγκριση πρόσληψης του κου Μάγγου Κωνσταντίνου ως κατατασσόμενο πρώτο στον πίνακα κατάταξης & βαθμολογίας των υποψηφίων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και την κοινοποίηση των όρων της σύμβασης εργασίας στον νεοπροσλαμβανόμενο, με ημερομηνία υπογραφής σύμβασης την 16^η Σεπτεμβρίου 2014.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υδροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 26/8/2014, ημέρα Τρίτη, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού**» (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρο του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Μάγγου Κωνσταντίνου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Θησέως 3, Δήμου Βέροιας ΤΚ 59100, με ΑΦΜ **122927053**, Δ.Ο.Υ. **Σερρών**

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα «**ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας**» ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» (κωδ. ΟΠΣ 296761), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από



14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε **1.225,00€ ευρώ μικτά (χίλια διακόσια είκοσι πέντε ευρώ) και κατατάσσεται στο Μισθολογικό Κλιμάκιο 1 (ΜΚ1), του Ε' βαθμού, της ΠΕ κατηγορίας** βάση των διατάξεων των άρθρων 6 (παρ. 1,3 & 4), 12, 13, 15, 17 και 20 του Ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015" (ΦΕΚ 226 Α').

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζομένου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την προβλεπόμενη στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008, ΦΕΚ 540/Β'), όπως τροποποιηθείσα ισχύει αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα σύμφωνα με την παραπάνω ΥΑ.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λ.π. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα ή φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζομένου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζομένου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των προϊσταμένων του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 16/9/2014 έως 15/9/2015 με δυνατότητα παράτασης έως το τέλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασης της διάρκειας υλοποίησής του, με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρωννα και υγροτόπου Μουστού, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον δεύτερο των συμβαλλομένων ένα μήνα πριν από την 15/9/2015. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια του Ναυπλίου.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

**Για το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα-
υγροτόπου Μουστού
Η Πρόεδρος του Δ.Σ**

Ο συμβαλλόμενος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Μάγγος Κωνσταντίνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» (κωδ. ΟΠΣ 296761), η οποία υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση **ΔΕ Φύλακα/Ειδικού Δασικής Προστασίας** με έδρα το Λεωνίδιο Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
 - Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
 - Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
 - Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
 - Τεχνικές υπηρεσίες
2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Υπευθύνου του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης.
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΣΗΜΕΙΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Στο Άστρος σήμερα, 26/8/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 μμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Ανάθεσης, βάσει της υπ' αριθ. 84/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστό, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστό» Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστό» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Τρυφωνόπουλο Γεώργιο (Πρόεδρος Επιτροπής)
2. Μπόγλη Αργύριο
3. Αναστόπουλο Δήμο

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 1124/14-07-2014 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστό για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστό» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή Ανάθεσης παρέλαβε δύο (2) φακέλους συμμετοχής προσφερόντων με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	1183/23-7-2014	Βας. Σοφίας 104, Αθena 11527	210 7470500

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστό»



ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.			
METRICA Α.Ε.	1185/24-7-2014	Γκινσοάτη 88Α, Μεταμόρφωση 14452	2102815440

Οι εν λόγω αιτήσεις ενδιαφέροντος υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνων και Υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Τέλος, ελέγχθηκε εάν είχε κατατεθεί άλλη αίτηση στην παρούσα πρόσκληση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης έλεγξε εάν οι αιτήσεις ενδιαφέροντος των προσφερόντων περιλαμβάνουν τις επιμέρους υπηρεσίες, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή έλεγξε τα υποβληθέντα στοιχεία και συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
Επωνυμία Προσφέροντα	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.	METRICA Α.Ε.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	1183/23-7-2014	1185/24-7-2014
Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης πρότερης εμπειρίας της προτεινόμενης Ομάδας Έργου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ακριβή περιγραφή παρεχόμενων Υπηρεσιών	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Μετά την συμπλήρωση του Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή έλεγξε την έγκυρη συμμετοχή των Προσφερόντων, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δηλαδή:

- α. την ικανοποίηση των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι,
- β. την υποβολή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων απόδειξης πρότερης εμπειρίας της προτεινόμενης Ομάδας Έργου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II,
- γ. την ακριβή περιγραφή των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Διαπιστώθηκε ότι για την προτεινόμενη Ομάδα Έργου, για την εκτέλεση του έργου, του Προσφέροντος «ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» δεν τεκμαίρεται η απαιτούμενη εμπειρία των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στα είδη των υπηρεσιών (σύνταξη περιβαλλοντικής μελέτης παρακολούθησης ποιοτικών παραμέτρων) σύμφωνα με ρητή απαίτηση της Πρόσκλησης και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Παράρτημα II αυτής. Η ανωτέρω έλλειψη επιφέρει αποκλεισμό του Προσφέροντα από την περαιτέρω διαδικασία.

Για τον Προσφέροντα «METRICA A.E.» κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών της προσφοράς δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει αποκλεισμό του προσφέροντα από την περαιτέρω διαδικασία.

Συμπερασματικά, η Επιτροπή κρίνει ότι ο Προσφέρων «METRICA A.E.» πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και κατά συνέπεια θα εξεταστεί η οικονομική προσφορά του.

Εξέτασε στη συνέχεια αν η αίτηση ενδιαφέροντος του Προσφέροντος συνοδευόμενη με την Οικονομική Προσφορά είναι συντεταγμένη όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης. Η αίτηση του Προσφέροντος ήταν σωστά συνταγμένη όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης.

Περαιτέρω κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
(σύμφωνα με το Παράρτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)	
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	METRICA A.E.
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Με Φ.Π.Α.	3.751,50 €

Κατόπιν η Επιτροπή εξέτασε αναλυτικά τα στοιχεία του εντύπου της «Οικονομικής Προσφοράς» και κατέληξε ότι η «Οικονομική Προσφορά» του προσφέροντα κρίνεται αποδεκτή διότι είναι εντός των ορίων του συνολικού προεκτιμημένου ποσού.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή Ανάθεσης συντάσσει τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	
A/A	Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζομένου
1	METRICA A.E.

και

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την απευθείας ανάθεση για παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «Παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμός σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού» του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», στην εταιρεία:

- METRICA A.E.

Επειδή υπέβαλε την μοναδική αποδεκτή οικονομική προσφορά [Οικονομική Προσφορά: 3.751,50 € (τρεις χιλιάδες επτακόσια πενήντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)].

Την 26/8/2014 οι προαναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος συνήλθαμε προκειμένου να υπογράψουμε το ως άνω Πρακτικό Αξιολόγησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Μπόγλης Αργύριος

Αναστόπουλος Δήμος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Γεώργιος Τρυφωνόπουλος
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

Άστρος, 28-08-2014
Αρ. Πρωτ.: 1343

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29.9.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ' αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 83/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού.

10. Την υπ' αριθ. 84/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 1124/14.07.2014 Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού (ΑΔΑ: 717846Ψ8ΒΞ-Α0Χ).
12. Την υπ' αριθμ. 93/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή της Σύμβασης για το έργο «Παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμός σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού».
13. Την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. 1324/26/08/2014 Πρακτικό Αξιολόγησης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και εγκρίνει την κατακύρωση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού στην εταιρία «METRICA A.E.».

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Α/Α 30)
«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 3.751,50 € (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

METRICA ΜΕΤΡΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ Α.Ε.Ε.



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Στο Άστρος, σήμερα την 15η Ιουλίου 2014, ημέρα Τρίτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, και

Β. Η εταιρεία “ METRICA ΜΕΤΡΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ Α.Ε.Ε.”, που εδρεύει στην Μεταμόρφωση, Γκινιοσάτη 88^Α, ΤΚ. 14452, Μεταμόρφωση Αττική με Α.Φ.Μ. 998936112, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών, η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Πάππα Ιπποκράτη του Νικολάου.

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης} τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
3. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 125765/16-05-2014 Απόφαση 2^{ης} τροποποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Την με αριθμό 83/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των

ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού.

6. Την υπ' αριθμ. 1124/14-07-2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την απευθείας ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού (ΑΔΑ: 717846Ψ8ΒΞ-Α0Χ) του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».
7. Την με αριθμό 93/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία ώστε να προβεί στις απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την έγκριση των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή της Σύμβασης για το έργο «Παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμός σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού».
8. Την υπ' με αριθμό 84/2014 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά στη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.
9. Την υπ' αριθμ. 1185/24-07-2014 Προσφορά της εταιρείας METRICA A.E.E., για την Παροχή Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού, συνολικού ποσού 3.751,50 € (με Φ.Π.Α.).
10. Το υπ' αριθμ. 1324/26-08-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού.
11. Την υπ' αριθμ. 1343/28.08.2014 Απόφαση της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία κατακυρώνεται η Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού του Φορέα Διαχείρισης, στην ενταύθα δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία "METRICA A.E.E.".
12. Δεν υφίστανται εκκρεμότητες από ενστάσεις, προσφυγές, ασφαλιστικά ή άλλα ένδικα μέτρα κατά του διαγωνισμού και των αποφάσεων που τον αφορούν.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή η «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την Παροχή Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμού σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία

Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των παρακάτω Υπηρεσιών:

Είδος Υπηρεσίας	Αναλυτικές προδιαγραφές
Φυτικοχημικές Αναλύσεις νερού για την παρακολούθηση των ακόλουθων παραμέτρων:	pH - Έλεγχος Υπολειμματικού Χλωρίου – Αγωγιμότητα - Ολική Σκληρότητα – Αλατότητα - SAR - SO₄- Ορθοφωσφορικά - Φώσφορος - NH₄⁺ - NO₃⁻ - NO₂⁻ - Fe - K – NA - CA - Mg - CL⁻ - Pb Διευκρινήσεις: Για τις αναλύσεις οι θέσεις δειγματοληψίας που ορίζονται είναι τέσσερις (4) ενώ η συχνότητα είναι ανά τρεις (3) μήνες (16 δειγματοληψίες & αναλύσεις). Οι αναλύσεις για την περιεκτικότητα Μολύβδου θα πραγματοποιηθούν μία φορά για κάθε θέση δειγματοληψίας (4 δείγματα) σε χρόνους που θα υποδειχθούν από τον Φορέα Διαχείρισης. Τα δείγματα προς ανάλυση θα λαμβάνονται από εξειδικευμένο προσωπικό στο οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω αναλύσεις. Οι θέσεις δειγματοληψίας θα υποδειχτούν από τον Φορέα Διαχείρισης. Για την αποτελεσματικότερη μέτρηση του ελεύθερου χλωρίου θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετρήσεις στο πεδίο με χρήση εξειδικευμένου δειγματολήπτη. Έξοδα δοχείων δειγματοληψίας, ψυγείου μεταφοράς και όποιον επιπλέον απαραίτητων αναλωσίμων, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
Μελέτη παρακολούθησης ποιοτικών παραμέτρων (ενδεικτικά περιεχόμενα)	1. Εισαγωγή: Θεσμικό πλαίσιο (Φορέας - αναθέτουσα αρχή), ανάδοχος, πηγή χρηματοδότησης. 2. Στόχος και αντικείμενο μελέτης 3. Περιγραφή περιοχής μελέτης: • Γεωγραφική θέση - υγρότοπος και οι ζώνες προστασίας, περιοχές Natura 2000. • Ανθρωπογενές περιβάλλον – χρήσεις γης. • Στοιχεία φυσικού περιβάλλοντος, π.χ. κλιματολογικά, χλωρίδα-πανίδα, υδρολογικά, γεωλογικά (ανάλογα με τη διαθεσιμότητα στοιχείων και από τον Φορέα Διαχείρισης). • Πιέσεις-πηγές ρυπαντών –υφιστάμενη κατάσταση ρύπανσης (είτε από στοιχεία ή από βιβλιογραφία). • Υφιστάμενη κατάσταση - στοιχεία ποιότητας υδάτων υγροτόπου (αν υπάρχουν δεδομένα από άλλες μελέτες-προγράμματα-βιβλιογραφία του Φορέα Διαχείρισης, θα μπουν στοιχεία και από το εγκεκριμένο Διαχειριστικό (2000/60/ΕΚ) για την κατάταξη ποιότητας κτλ.). 4. Προγραμματισμός εργασιών πεδίου: • Τύπος πρωτογενών δεδομένων δειγματοληψίας: περιγραφή των φυτικοχημικών παραμέτρων. • Μεθοδολογία δειγματοληψίας: τύπος οργάνων-αιθητήρων αν χρησιμοποιηθούν και πρότυπα αναλύσεων για κάθε παράμετρο στο εργαστήριο. • Αριθμός και χωροθέτηση σημείων δειγματοληψίας. • Προγραμματισμός δειγματοληψίας (χρονοδιάγραμμα). 5. Αποτελέσματα δειγματοληψιών-παρακολούθησης. • Παρουσίαση μετρήσεων (πίνακες, γραφήματα, απλή στατιστική ανάλυση (μέσοι όροι κτλ.)). • Αξιολόγηση αποτελεσμάτων. 6. Πρόταση προγράμματος παρακολούθησης (μακροπρόθεσμο): • Αριθμός και χωροθέτηση θέσεων δειγματοληψίας (π.χ. οι ίδιες ή αφαίρεση-συμπλήρωση). • Επιλογή φυτικοχημικών παραμέτρων (π.χ. οι ίδιες ή αφαίρεση-συμπλήρωση) και ίσως επιπρόσθετα και βιολογικών στοιχείων (π.χ. φυτοπλανγκτόν, μακροασπόνδυλα, ιχθυοπανίδα). 7. Βιβλιογραφία 8. Παράρτημα: • Φωτογραφική τεκμηρίωση θέσεων δειγματοληψίας. • Χάρτες: - ο Περιοχή μελέτης με όρια υγροτόπου, Natura 2000 και ζωνών προστασίας. - ο Θέσεων δειγματοληψίας.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών περιλαμβάνουν:

- Αποτελέσματα των δειγματοληψιών σε ένα (1) αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή σε ψηφιακό δίσκο.
- Μελέτη παρακολούθησης ποιοτικών παραμέτρων σε δύο (2) αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή σε ψηφιακό δίσκο.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παρούσα Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση ανάθεσης, στην Προσφορά του Αναδόχου και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής των Υπηρεσιών είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και οι δειγματοληψίες θα λάβουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή του υγροτόπου Μουστού.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, συναίνεση, οδηγία, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, συναίνεση, οδηγία θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,

τηλ.: 2755022021,

fax: 2755022806,

e-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον Ανάδοχο:

METRICA AE

Γκινιοσάτη 88^Α, Μεταμόρφωση Αττικής – ΤΚ 14452

τηλ.: 210 2815440,

fax: 210 2815481,

e-mail: info@metrica.gr

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες τους, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει την παροχή των Υπηρεσιών προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο τελευταίος δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να καταγγείλει αζημίως γι' αυτόν την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τα Άρθρα 1 και 2 και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.
- β. Παραλήφθηκαν και οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε αυτόν.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των Υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος σε περίπτωση που η παροχή των παραπάνω στοιχείων στον Ανάδοχο εξαρτάται από την προηγούμενη παροχή τους στον ίδιο από τρίτους φορείς ή υπηρεσίες και για όσο χρόνο αυτά δεν του παρέχονται ή του παρέχονται πλημμελώς, με αποτέλεσμα να μην καθυστερεί η έναρξη ή η συνέχιση παροχής των Υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή του και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτόν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της παρούσης και διαρκεί μέχρι και τις 31/10/2015.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα

χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την Παροχή Υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ενός ευρώ και πενήντα λεπτών (3.751,50€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί και όλων των νόμιμων κρατήσεων και καλύπτει το σύνολο του έργου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, το Συμβατικό Τίμημα αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση των παρεχόμενων Υπηρεσιών, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, σύνταξης εκθέσεων, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων και στοιχείων που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει των ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009 και ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010) όπως εκάστοτε θα ισχύει και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με την καταβολή των απαιτούμενων πιστώσεων στον ΦΔ και τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερος σε περίπτωση μη καταβολής της.

Το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου. Για την καταβολή του τιμήματος απαιτούνται:

- Πρωτόκολλο τμηματικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων Υπηρεσιών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».

- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον έχουν λήξει οι ήδη προσκομισθείσες.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Η πληρωμή εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ 075/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό: 2010ΣΕ07580089 της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού», που έχει τροποποιηθεί με τις αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 και 125765/16-05-2014 Αποφάσεις 1^{ης} και 2^{ης} Τροποποίησης της Πράξης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 17– ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) που ορίσθηκε με την 84/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔ.

Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή τους από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠ, ή την επανυποβολή τους εφόσον η ΕΠΠ διατυπώσει παρατηρήσεις επ’ αυτών.

Κάθε παραλαβή των Υπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔ κατόπιν γνωμοδότησης της ΕΠΠ.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

α. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

β. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 19- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή τεθεί σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτόν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία έχει εκπονήσει και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία

ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους
Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πάππας Ιπποκράτης



nerco

Ελευθερίου Βενιζέλου 24, 153 41 Αγία Παρασκευή
Τηλ. 210 6422919, 210 6532137 Fax: 210 6452955
E-mail: info@nerco.gr webpage: www.nerco.gr



Αθήνα, 30/07/2014

Α.Π. εξ: 331

Προς :

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001

Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025

Υπόψη: κου Τρυφωνόπουλου

1234
30/7/14
Ν. Χαλκας
Χλυσ

Θέμα: Παράταση Παράδοσης Β' φάσης

Αξιότιμε κύριε Τρυφωνόπουλε,

σε συνέχεια της επικοινωνίας μας και ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας NERCO – Ν. ΧΑΛΚΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ η οποία έχει αναλάβει την υλοποίηση του έργου της Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χλωρίδας στην περιοχή αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αιτούμε τη χρονική παράταση παράδοσης της Β' φάσης του έργου υπό 31/07/2014 στις 22/9/2014, εφόσον αυτό δε δημιουργεί κωλύματα στο Φορέα Ανάθεσης και στην ομαλή εκτέλεση των εργασιών. **Η αιτούμενη παράταση σχετίζεται με την χρονική καθυστέρηση αποπληρωμής της Α' φάσης του έργου και τη δυσχέρεια συνέχισης των εργασιών εκ μέρους της ομάδας των ειδικών επιστημόνων.** Προκειμένου λοιπόν, για την πληρέστερη και ορθότερη ανταπόκρισή μας επί των παροδοτέων της Β' φάσης, αιτούμαστε την ποράτωση αυτού του χρονικού διαστήματος του 1,5 μηνός, δεδομένης της αδειοδότησης πολλών εργαζομένων της επιστημονικής ομάδας.

Επιπλέον, σας ενημερώνω ότι η ζητούμενη ποράτωση δεν θα επηρεάσει ούτε την καθορισμένη παράδοση της Γ' φάσης ούτε φυσικά την οριστική παράδοση του έργου, παρό μόνο θα συμπαρασύρει αντίστοιχα την παράδοση της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου των εργασιών της Γ' φάσης, ώστε αυτή να παραταθεί κατά 1, 5 μήνο αντίστοιχο, φυσικό εφόσον δεν δημιουργούνται κωλύματα στην ομολή διεξαγωγή του συνόλου του έργου.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία και παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία.

Με εκτίμηση,

Για την NERCO – Ν. ΧΑΛΚΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

NERCO-Ν. ΧΑΛΚΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ
Ι. ΔΑΜΑΣΚΗΔΟΥ 3 • ΑΘΗΝΑ-11471
ΤΗΛ: 210 6422919 • 210 6401347
FAX: 210 6452955
ΑΦΜ: 998643917 • ΔΟΥ: ΦΑΚΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.ΜΑΦ: 61825601/Β/6/587

Νίκος Χαλκας

MSc Δασολόγος-Περιβαλλοντολόγος

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργο 2: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας»
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, PhD Βιολόγος-Υπεύθυνος Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 47/2-7-2013 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας του Υποέργου 2: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας» στον ανάδοχο NERCO-ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ. με επιστημονικό υπεύθυνο τον κ Κωνσταντίνιδη Θεοφάνη. Ο ανάδοχος αιτείται τη χρονική παράταση παράδοσης της Β' φάσης του έργου από τις 31/07/2014 στις 22/9/2014, εφόσον αυτά δε δημιουργεί κωλύματα στα Φορέα Ανάθεσης και στην ομαλή εκτέλεση των εργασιών. Η αιτούμενη παράταση σχετίζεται με την χρονική καθυστέρηση αποπληρωμής της Α' φάσης του έργου και τη δυσχέρεια συνέχισης των εργασιών εκ μέρους της ομάδος των ειδικών επιστημόνων. Προκειμένου λοιπόν, για την πληρέστερη και ορθότερη ανταπόκρισή τους επί των παραδοτέων της Β' φάσης, αιτούνται την παράταση του χρονικού διαστήματος του 1,5 μηνός, δεδομένης της αδειοδότησης πολλών εργαζομένων της επιστημονικής ομάδος.

Β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Η χρονική καθυστέρηση αποπληρωμής της Α' φάσης του έργου προκαλεί δυσχέρεια συνέχισης των εργασιών εκ μέρους της ομάδος των ειδικών επιστημόνων. Προκειμένου λοιπόν, για την πληρέστερη και ορθότερη ανταπόκρισή τους επί των παραδοτέων της Β' φάσης, απαιτείται η αιτούμενη παράταση.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΕ ΚΟΣΤΟΣ, ΧΡΟΝΟ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑ ΕΡΓΟΥ

Η αλλαγή δεν θα έχει καμία επίπτωση στο υποέργο.

Δ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δεν χρειάζεται καμία τροποποίηση του σχεδίου διαχείρισης του υποέργου.

Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Δεν χρειάζεται καμία περαιτέρω ενέργεια.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ)



1325
26/8/14
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ ΑΕ

Προς:

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού

Αστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,

τηλ.: 2755022021,

fax: 2755022025,

e-mail: info@fdpamonnas.gr

25 Αυγούστου 2014

Αρ.Πρωτ.: 1446 25/8/2014

ΘΕΜΑ: Αίτηση παράτασης για την υποβολή των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού», Υποέργο 4: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών».

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου: «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού» και του υποέργου 4: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών» αιτούμαστε χρονική παράταση της ημερομηνίας υποβολής των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου κατά ένα μήνα.

Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 – ΥΠΕΚΑ).

Η αιτούμενη παράταση δε θα επηρεάσει τη διάρκεια και τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση προθεσμίες υποβολής της Γ' φάσης αλλά και των ενδιάμεσων εκθέσεων αναφοράς του έργου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία.

Με εκτίμηση,

Σαββίδης Γεώργιος Αλέξανδρος

Διευθύνων Σύμβουλος ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργο 4: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών»
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, <i>PhD Βιολόγος-Υπεύθυνος Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης</i>

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 47/2-7-2013 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας του Υποέργου 4: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών» στον ανάδοχο ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. με επιστημονικό υπεύθυνο τον κ Παπαμιχαήλ Γεώργιο. Ο ανάδοχος αιτείται χρονική παράταση της ημερομηνίας υποβολής των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου κατά ένα μήνα. Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 - ΥΠΕΚΑ).

Β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 - ΥΠΕΚΑ).

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΕ ΚΟΣΤΟΣ, ΧΡΟΝΟ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑ ΕΡΓΟΥ

Η αλλαγή δεν θα έχει καμία επίπτωση στο υποέργο.

Δ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δεν χρειάζεται καμία τροποποίηση του σχεδίου διαχείρισης του υποέργου.

Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Δεν χρειάζεται καμία περαιτέρω ενέργεια.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ**Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ)**

Προς:

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Αστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,

τηλ.: 2755022021,

fax: 2755022025,

e-mail: info@fdparnonas.gr

27 Αυγούστου 2014

Αρ.Πρωτ.: 1448 25/8/2014

ΘΕΜΑ: Αίτηση παράτασης για την υποβολή των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», Υποέργο 10: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών Χειροπτέρων».

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου: «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και του υποέργου 10: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών Χειροπτέρων» αιτούμαστε χρονική παράταση της ημερομηνίας υποβολής των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου κατά ένα μήνα.

Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 – ΥΠΕΚΑ).

Η αιτούμενη παράταση δε θα επηρεάσει τη διάρκεια και τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση προθεσμίες υποβολής των Γ' και Δ' Φάσεων.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία.

Με εκτίμηση,



Σαββίδης Γεώργιος

Διευθύνων Σύμβουλος ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργο 10: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων»
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, <i>PhD Βιολόγος-Υπεύθυνος Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης</i>

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 47/2-7-2013 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας του Υποέργου 10: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων» στον ανάδοχο ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. με επιστημονική υπεύθυνο την κα Παπαδάτου Ελένη. Ο ανάδοχος αιτείται χρονική παράταση της ημερομηνίας υποβολής των παραδοτέων της Β' φάσης του έργου κατά ένα μήνα. Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 - ΥΠΕΚΑ).

Β. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Η παράταση αποσκοπεί στην πληρέστερη ενσωμάτωση και επεξεργασία των δεδομένων πεδίου που έχουν συλλεχθεί και την εναρμόνιση των παραδοτέων με τις οδηγίες του επιστημονικού και τεχνικού συντονισμού (Μελέτη 1 - ΥΠΕΚΑ).

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΕ ΚΟΣΤΟΣ, ΧΡΟΝΟ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑ ΕΡΓΟΥ

Η αλλαγή δεν θα έχει καμία επίπτωση στο υποέργο.

Δ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δεν χρειάζεται καμία τροποποίηση του σχεδίου διαχείρισης του υποέργου.

Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Δεν χρειάζεται καμία περαιτέρω ενέργεια.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ**Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ)**



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 09/07/2014 Σύμβαση Παροχής Προμηθειών, και την από 26/8/2014 παραλαβή των συμφωνηθέντων προμηθειών, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παρακάτω ειδών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Φωτογραφική μηχανή ACORN LTL-5210MM	10
Κάρτα μνήμης 16GB SD	10
Φορτιστής για 1-4 AA,AAA	5
Επαναφορτιζόμενη μπαταρία τύπου AA 1.2V 2600-2700mAh Ni-Mh	80

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Μπόγλης Αργύρης

Αναστόπουλος Δήμος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 07/08/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Ιούλιο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Ιούλιο 2014

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 07/08/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Αύγουστο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Αύγουστο 2014

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»**

Αριθμός συνεδρίασης: 7/2014

Ημερομηνία, ώρα: Πέμπτη 11 Σεπτεμβρίου, ώρα 16:00μ.μ.

Τόπος: Άστρος, Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνες Ιούλιο & Αύγουστο 2014

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 108/2013 απόφαση της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιο, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη





9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Πανταζή Κατερίνα
12. Άννα Κανελίδου
13. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.:

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για το μήνες **Ιούλιο & Αύγουστο 2014** και ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής:

1. **κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**
2. **κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**
3. **κ. Γεώργιο Σωτηρίου, μέλος της Επιτροπής**



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία αιτήματος εκταμίευσης για το Γ' Τρίμηνο 2014 # Εκτύπωση κινήσεων λογαρ. ΦΔ στην ΕΤΕ # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Σύνταξη & αποστ., ηλεκτρονικά του Ετήσιου Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων) για την Δ39 για το 2013 # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης για διευκρινιστική ερώτηση επί θέματος & διευκρίνιση επί άλλου θέματος # Επικ. με Ανάδοχο για διευκρίνιση επί θέματος # Διαχείριση Ταμείου
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με ΙΚΑ Τρίτολης για τις ενέργειες μετά την απόφαση # Ολοκλήρωση σύνταξης αιτήματος εκταμίευσης για το Γ' Τρίμηνο 2014 # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Ιούνιο & υπολογισμός αναδρομικών σε όσους άλλαξαν μισθολογικό κλιμάκιο # Έλεγχος για αλλαγή των Μισθολογικών Κλιμακίων εργαζομένων (βάση Ενιαίου) & αλλαγές στις καρτέλες τους # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη εισήγησης εκταμίευσης για το Γ' Τρίμηνο 2014
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία Πίνακα με τα στοιχεία του ΠΥ 2015 # Μελέτη εγκυκλίου για τον ΠΥ 2015 του Υπ. Οικονομικών, που απέστειλε το ΥΠΕΚΑ, Τμ. Παρ. Εποπτ. Φορ. # Διαχείριση χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών Προμηθ. & Παρ. Υπηρ. Συντηρ. των αυτοκινήτων # Ετοιμασία επιταγών, καταθετηρίων και διενέργεια πληρωμών Μισθ. 06/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση Ταμείου
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
2007-2013»

**Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης**



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			αλληλογραφίας # Σύνταξη σχεδίου ΠΥ 2015 και σύνταξη εισήγησης για έγκρισή του από το Δ.Σ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικ. με Προμηθευτή για την προμήθεια γραφ. ύλης # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών Παρ. Υπηρ. Καθαριότητας # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 06/2014 # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για τον 06/2014 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/νση 22 # Σύνταξη των ετήσιων Στατιστικών Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το 2013 (τελικό/οριστικό) # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ.
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Αποστολή αιτήματος εκταμίευσης για το Γ' Τρίμηνο 2014 # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο # Υποβολή Κατάστασης Συμφωνητικών Β' Τριμήνου 2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Δημιουργία αρχείου ΑΠΔ για τον 06/2014 & αποστολή του # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 06/2014 # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 05 & 06/2014. # Ετοιμασία επιταγής και Εντ. Πληρ. και διενέργεια πληρωμής προμηθευτή καυσίμων # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη των τριμηνιαίων Στατιστικών Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το Β' Τριμ. 2014 & ηλεκτρονική αποστολή τους # Σύνταξη αποσπάσματος απόφασης ΔΣ για τα μηνιαία ΔΔΔ 05/2014 & ολοκλήρωση φακέλων με τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τα μηνιαία ΔΔΔ (ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3) # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για διευκρίνιση επί θεμάτων
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύντ. δήλωσης ΦΜΥ & ΦΕΕ 06/2014 και υποβολή στο gsis.gr # Σύντ. δήλωσης παρακρατ. φόρου εισοδήματος εργολάβων Τεχνικών Έργων (3%) για τον 06/2014 και υποβολή στο gsis.gr # Συμπλήρωση Πινάκων ΠΥ 2015 για αποστολή τους στη Δ/νση Δημ.σ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων # Ταχυδρ. αποστολή του Μην. ΔΔΔ με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, για τον 05/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Συμπλήρωση Πινάκων εξειδίκευσης ΠΥ 2014 & ηλεκτρονική

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			αποστολή τους στον Πίνακα αποδεκτών # Σύνταξη Βεβ. για υπογραφή της από τον Πάροχο Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών # Επικουρία σε Αρβανίτη Διαμαντή στη σύνταξη αρχείων για την ανάρτησή τους στη Διαύγεια # Επικ. με τον Πάρ. Υπηρ. Ταχυμεταφορών # Αποστολή μηνύματος στο ΤΣΜΕΔΕ για διευκρίνιση επί θέματος εισφορών εργαζομένου # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με ΔΟΥ Τριπόλεως # Ολοκλήρωση Πινάκων ΠΥ 2015 και αποστολή τους στη Δ/νση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων (συνεργασία με τον Συντονιστή Μπόγλη Αργύριο) # Μελέτη του Ν. 4270/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία αρχείου και αποστ. στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ του Απολογισμού του Εξαμήν. 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/νση Δ20) # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Πληρωμή παρόχου υπηρ. ταχυμεταφορών μέσω e-banking # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. & σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 06/2014 # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών Παρ. Υπηρ. Συντηρ. των αυτοκινήτων # Συμμετοχή στην διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο "Ολοκλήρωση Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνισσας" στο πλαίσιο του Υποέργου 12, ως Μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (Σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας) # Εκτύπωση Αναλ. Κατ. Δαπανών για υπογραφή από Πρόεδρο # Προετοιμασία, τελική σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/νση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων) για την Δ39 για τον μήνα Ιούνιο 2014, αφού έγινε συμφωνία των στοιχείων του με τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων # Διαχείριση χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Επικ. με ΔΕΥΑΒΚ για τη σύνδεση για το ΚΠΕ Καστάνισσας # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ., Απ. Δαπ.) και διενέργεια πληρωμών (Προμηθ. Παρ. Υπηρ. Συντηρ. των αυτοκινήτων, Παρόχ. υπηρ. διαμονής εθελοντών και πληρωμή

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του επιδόματος των εθελοντών # Κατάρτιση Π/Υ Εσόδων 2015, επιστολή μόνο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Αποστολή καρτέλλας στον Πάρ. Υπηρ. Συντηρ. των αυτοκ. # Επικ. με τον Πάρ. Υπηρ. Διατροφής για διευκρίνηση # Ταχυδρ. αποστολή στη Δ/νση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του ετήσιου Δελτίου 3 για το έτος 2013, του Πίν. 3 Μισθοδ., την εκτέλεση του Π/Υ 2014 (απολογιστικά στοιχεία Β' τριμήνου 2014), την κατάρτιση σχεδίου Π/Υ του έτους 2015, του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39 και του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 06+/2014 # Ταχ. αποστολή της εκτέλεσης του Π/Υ 2014 (απολογιστικά στοιχεία Β' τριμήνου 2014) στο Υπ. Οικονομικών, στη Δ/νη Π/Υ Γεν. Κυβ. (Δ20) και στη Δ/νση Προγρ. Δημοσιον. Στοιχ. & Μεθοδολογίας, Τμήμα Α' # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 05 & 06/2014 (συμπλ.) # Διαχείριση χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ # Διαχείριση Ταμείου # Επικ. με το ΕΠΠΕΡΑΑ
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με ΔΕΥΑΒΚ για τη σύνδεση για το ΚΠΕ Καστάνισσας, στην Οικονομική Υπηρεσία, σύνταξη αίτησης σύνδεσης # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή, ηλεκτρονικά, πρόσθετων στοιχείων (ισοζύγιο Λογαριασμών) για την Παροχή Μη Μισθολογικών Στοιχείων # Αποστολή υπογεγρ Πινάκων Κατάρτισης Π/Υ 2013 # Έλεγχος λογαριασμού ΕΤΕ ΕΠΠΕΡΑΑ
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ & ετοιμασία ζητηθέντων από το ΕΠΠΕΡΑΑ (φωτοτυπίες παραστ. και λοιπά) για τον 05/2014 & ταχυδρ. αποστολή τους # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Έλεγχος παραστατικών 06/2014
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών ΙΚΑ & ΤΣΜΕΔΕ 06/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Συνάντηση με μέρος του προσωπικού # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Σύνταξη αποσπασμάτων απόφ. ΔΣ για ΠΟΠ
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ 1, ΥΠ4 # Ετοιμασία παραστατικών (Επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών Παρόχου Υπηρ. # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη ΔΕΔ των Αναδόχων της Παρακολούθησης & ετοιμασία των επιταγών # Σύνταξη Διαπιστωτικής Πράξης της νέας Δασολόγου και μισθολογική κατάταξή της # Διαχείριση χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Απόδ. Εισπρ. Τραπ. & σύνταξη Δηλώσ. Χαρτοσήμου επί του 0,10%)
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Υποβολή της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 05 & 06/2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης # Προσπάθεια πληρωμής των παρακρατούμενων φόρων μέσω e-banking # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων, αναβάθμιση Μισθοδοτικού Προγράμματος και σύνδεση με ΙΚΑ για τα νέα ποσοστά των εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών από 07/2014 # Τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ10 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή από Πρόεδρο # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ, για την πιθανή πρόσληψη στις 04/08/2014 # Αίτηση στη ΔΕΥΑΒΚ για σύνδεση για το ΚΠΕ Καστάνιτσας, # Επικοινων. με ΕΤΕ Άστρους # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ5, ΥΠ7 & ΥΠ6 # Σύνδεση με ΙΚΑ για τα νέα ποσοστά των εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών από 07/2014, ενημέρωση μισθοδοτικού προγράμματος με τα νέα ποσοστά & ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. Προγρ.
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Ετοιμασία παραστατικών (Καταθετηρίων, επιταγών) για πληρωμή όλων των φόρων & καταθ. για Ενιαία Ανεξ. Αρχή, στην ΕΤΕ # Ταχυδρ. αποστολή των Μην. ΔΔΔ με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, για τον 06/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με Αναδόχους Παρακολούθησης # Ετοιμασία παραστατικών (Καταθετηρίων, επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών Αναδόχων Παρακολούθ. # Διαχείριση και Έλεγχος Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικ. με Αναδόχους Παρακολούθησης # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών για τον 08/2014, στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Παροχή διευκρινίσεων στη Διαχειρίστρια του ΦΔ στο ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr & καταχώρηση των στοιχείων των (3) χρηστών
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ετοιμασία παραστατικών (επιταγών, Εντ. Πληρ.) και διενέργεια πληρωμών δύο εφημερίδων για Δημοσιεύσεις # Επικ. με Ανάδοχο Παρακολούθησης # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Επικ. με ΓΛΚ για το ΕΣΥΠ σχετικά για το ποιες ενέργειες ακολουθούν μετά την καταχώρηση των χρηστών και πως θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές των τηλεπικοινωνιών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με το ΙΚΑ Τρίπολης για παροχή οδηγιών για τη συνέχεια των διαδικασιών μετά την έκδοση της Απόφασης για την επιστροφή του προστίμου # Ηλεκτρονική αποστολή ζητηθέντων από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Παροχή εκτυπωμένης διακήρυξης της ΣΟΧ2/2014 σε υποψήφιο, καθώς και του παραρτήματος

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο Υποέργου 10 "καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων".
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας για θέματα Τμήματος Ενημέρωσης Πληροφόρησης και Ευαισθητοποίησης, επεξεργασία/αποστολή δεδομένων αμφιβίων/ερπετών καταγράφων προσωπικού Φ.Δ. σε ανάδοχο Υποέργου 7 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών/αμφιβίων", σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουνίου.
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Τακτοποίηση εγγράφων υποέργων παρακολούθησης, σύνταξη δελτίου τύπου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", σύνταξη εγγράφου για βάση απόφαση Δ.Σ. του Φ.Δ. για τις καντίνες στην Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού.
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), σύνταξη αποσπασμάτων 6ης συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη εγγράφου κατακύρωσης διαγωνισμού-ανάθεσης έργου προμήθειας αυτόματων φωτογραφικών μηχανών



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			καταγραφής πανίδας, σύνταξη δελτίου τύπου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού, μετάβαση σε περιοχή Άστρους για σύλληψη τραυματισμένης κίσσας από σπίτι ιδιώτη, έλεγχος διορθώσεις σε φυλλάδιο Φ.Δ. επισκεπτών για την εκδήλωση "Κρόνιο Πέρασμα".
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (τοποθέτηση αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε νέα σημεία), βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού.
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", διενέργεια διαγωνισμού επιλογής αναδόχου υπηρεσίας ολοκλήρωσης έκθεσης Κ.Π.Ε. Καστάνιτσας (δικαιολογητικά, τεχνικές και οικονομικές προσφορές), βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού.
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού, ανάρτηση πρόσκλησης ενδιαφέροντος για επιλογή αναδόχου υπηρεσίας ανάλυσης φυσικοχημικών παραμέτρων Μουστού σε διαύγεια/ιστοσελίδα Φ.Δ.
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενων εβδομάδων της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας και τοποθέτηση κλωβού παγίδευσης τσακαλιού με ανάδοχο Υποέργου), σύνταξη απαντητικής ηλεκτρονικής επιστολής για Πρόοδο εργασιών και πρόγραμμα εργασιών πεδίου σε εταιρείες έργου εποπτείας.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβού παγίδευσης τσακαλιού με ανάδοχο Υποέργου), διενέργεια διαγωνισμού επιλογής αναδόχου υπηρεσίας παραγωγής υλικών ενημέρωσης ευαισθητοποίησης (δικαιολογητικά, τεχνικές και οικονομικές προσφορές).
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβού παγίδευσης τσακαλιού και τοποθέτηση κλωβού παγίδευσης βίδρας με ανάδοχο υποέργου), σύνταξη Α' εξαμηνιαίας αναφοράς Φ.Δ. για τμήμα προστασίας και διαχείρισης.
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας), σύνταξη Α' εξαμηνιαίας αναφοράς Φ.Δ. για Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης.
19	Σάββατο		Συμμετοχή σε εκδήλωση "Κρόνιο Πέρασμα".
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας), διενέργεια διαγωνισμού επιλογής αναδόχου υπηρεσίας διοργάνωσης ημερίδων (δικαιολογητικά, τεχνικές και οικονομικές προσφορές), σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/μετακίνησή των κλωβών σε νέες τοποθεσίες), τοποθέτηση κλειδαριών σε όλα τα ερμάρια του Κ.Π.Ε. Άστρους, σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο Υποέργου 7 "καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών-αμφιβίων".
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο Υποέργου 8 "καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο Υποέργου 8 "καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και	Ρεπό

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υπόεργο	Ημερήσια εργασία
		σύνολο ΤΔΠΠ	
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη έγγραφου καλής εκτέλεσης υπηρεσίας εμπειρογνώμονα για εταιρεία ΟΙΚΟΜ, έλεγχος των προσφορών υποψήφιων αναδόχων για υπηρεσία φυσικοχημικών αναλύσεων Μουστού, σύνταξη εγγράφου και αποστολή ψηφιακού δίσκου με δεδομένα προς εταιρεία ΟΙΚΟΜ, σύνταξη εγγράφου προς Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ. για παραχώρηση και αξιοποίηση περιοχής της Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού στο Χερονήσι.
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/τοποθέτηση δολωμάτων/έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), αποστολή εγγράφου προς Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ. για παραχώρηση και αξιοποίηση περιοχής της Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού στο Χερονήσι, σύνταξη εγγράφου οριοθέτησης δραστηριοτήτων σε περιοχή Κάτω Βερβένων.
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άνοιγμα οικονομικών προσφορών διαγωνισμού επιλογής αναδόχου ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπος Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/τοποθέτηση δολωμάτων/έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας).

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Σc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2014

Μήνας: ΙΟΥΛΙΟΣ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
2	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
3	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση στη πόλη του Ναυπλίου για το προγραμματισμένο SERVICE του τζιπ SUZUKI VITARA.
4	Παρασκευή	Υ1	# ΡΕΠΟ
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαΐου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Σύνταξη εγγράφου: Έγκριση Πρακτικών Αξιολόγησης και Σχεδίου



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Σύμβασης για την ανάθεση της προμήθειας Ι.Χ. οχήματος 4Χ4 # Σύνταξη εγγράφου: Πρακτικά Διαγωνισμού για την προμήθεια οχήματος 4Χ4 # Συμπλήρωση της σύμβασης για την προμήθεια οχήματος 4Χ4
8	Τρίτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
9	Τετάρτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής
10	Πέμπτη	Υ1	# Συλλογή εγγράφων και αποστολή τους στον ανάδοχο για το διαγωνισμό της προμήθειας του οχήματος. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Μετάβαση στη περιοχή του Μουστού για την τοποθέτηση φωτογραφικών μηχανών και περιπολία της περιοχής.
11	Παρασκευή	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Τηλεφωνικές συνομιλίες για την προμήθεια του οχήματος.
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Τηλεφωνικές συνομιλίες για διευκρινήσεις σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού. # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση μηνιαίων δελτίων για του φύλακες. # Βιβλιοδεσία των φύλλων καταγραφής συμβάντων & δελτίων πορείας των φυλάκων για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2014
15	Τρίτη	Υ1	# Σύνταξη εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου για το Τμήμα Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης # Monitoring με τους αναδόχους για το Υποέργο 4

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Τετάρτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Monitoring με τους αναδόχους για το Υποέργο 4
17	Πέμπτη	Υ1	#Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Monitoring με τους αναδόχους για το Υποέργο 4
18	Παρασκευή	Υ1	# Συμμετοχή στο Κρόνιον Πέρασμα στη διαδρομή της υπεραπόστασης των 70 km και διαγραμμίσεις στο δρόμο και στα σημεία ανεφοδιασμού.
19	Σάββατο		# Συμμετοχή στο Κρόνιον Πέρασμα σαν επικεφαλής στη διαδρομή των 70 km στο προπορευόμενο αυτοκίνητο.
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1	# ΡΕΠΟ
22	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου δελτίου καταγραφής χρόνο-απασχόλησης. # Monitoring του Υποέργου 7 # Τηλεφωνικές επικοινωνίες με το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης για την απογραφή του προσωπικού.
23	Τετάρτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής
24	Πέμπτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
25	Παρασκευή	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση μηνιαίων δελτίων για του φύλακες. # Monitoring του Υποέργου 8 για τα ψάρια στον Πλάτανο # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα #Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Μετάβαση στις πόρτες και απελευθέρωση του μικρού Τσακαλιού
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
28	Δευτέρα		# ΑΔΕΙΑ
29	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουλίου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Σύνταξη επιστολής σχετικά με παράνομη πώληση τσαγιού & ρίγανης έξω από την Ιερά Μονή Ελώνης.
30	Τετάρτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
31	Πέμπτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Αρχαιοθέτηση υλικού φύλαξης κατά ημερομηνίες

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Διαμαντής Αρβανίτης>

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΔΕ Ξεναγός>

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση εφημερίδων - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με γραφίστα για την ολοκλήρωση των πινακίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Συνάντηση προσωπικού για προγραμματισμό εκδηλώσεων - Επιμέλεια πινακίδων με τον γραφίστα
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Τηλεφωνική επικοινωνία με την 5^η Εφορεία



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Βυζαντινών Αρχαιοτήτων στην Σπάρτη για τον τελικό έλεγχο στην πινακίδα που θα τοποθετηθεί στο Γεράκι • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον γραφίστα για την επιμέλεια των πινακίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με Ορειβατικό Σύλλογο Κορίνθου για ξενάγηση στο ΚΠΕ Καστάνιτσας
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση εφημερίδων • Διορθώσεις σε κείμενα πινακίδων • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων
5	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
6	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών • Ενημέρωση αρχείου παρακολούθησης έργου πινακίδων • Ανάρτηση διευκρινήσεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σχετικά με τον πρόχειρο διαγωνισμό διοργάνωσης ενημερωτικών ημερίδων • Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Σύνταξη αποσπασμάτων πρακτικών για τον επιπρόσθετο εξοπλισμό παρακολούθησης και των πρωτοκόλλων τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής πληροφοριακών πινακίδων
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Διορθώσεις σε αποσπάσματα πρακτικών για τον επιπρόσθετο εξοπλισμό παρακολούθησης και των πρωτοκόλλων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής πληροφοριακών πινακίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης για αποστολή σύμβασης • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Κατακύρωση διαγωνισμού για τον επιπρόσθετο εξοπλισμό παρακολούθησης • Εξωτερικές εργασίες Φορέα
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Αποδελτίωση εφημερίδων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης για αποστολή σύμβασης • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Εξωτερικές εργασίες Φορέα
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ενημέρωση site Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου • Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Λαφιάτης) • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Σύμβαση σύμβασης επιπρόσθετου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			εξοπλισμού παρακολούθησης Εξωτερικές εργασίες Φορέα
12	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας - Συμμετοχή σε εθελοντικό καθαρισμό στην Καστάνισσα Αρκαδίας
13	Κυριακή		ΡΕΠΟ
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για συνεδρίαση στα γραφεία του Φορέα στις 21 Ιουλίου. - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποστολή φωτογραφικού υλικού στον Πολιτιστικό Σύλλογο της Καστάνισσας - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για αναβολή της συνεδρίασης στα γραφεία του Φορέα στις 21 Ιουλίου. - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Προετοιμασία υλικών για το Κρόνιον Πέρασμα
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων - Προετοιμασία υλικών για το Κρόνιον Πέρασμα - Εξωτερικές εργασίες Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Αποδελτίωση εφημερίδων
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση site Φορέα - Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Ρινόλοφος) - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
19	Σάββατο		ΡΕΠΟ
20	Κυριακή		ΡΕΠΟ
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Άνοιγμα και έλεγχο δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών για τον διαγωνισμό των Ενημερωτικών Ημερίδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
26	Σάββατο		ΡΕΠΟ
27	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας - Συνάντηση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο της Καστάνισσας για προγραμματισμό των εκδηλώσεων για την Γιορτή του Δάσους
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνισσας (μηνός Αυγούστου) - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνισσας Αρκαδίας - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνισσας Αρκαδίας - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποστολή δελτίου τύπου στο πλαίσιο των περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιήσει ο ΦΔΟΠΥΜ στη Γιορτή του Δάσους στην Καστάνισσα Αρκαδίας - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			των πινακίδων • Προετοιμασία για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Ανάρτηση πρακτικών αξιολόγησης της υπηρεσίας «Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων» στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Ενημέρωση σελίδας Facebook
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων • Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γιώργος Σωτηρίου



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση καμερών παρακολούθησης στο πεδίο # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στο Ναύπλιο για service στο αυτοκίνητο # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τρίτη		
16	Τετάρτη		
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Σήμανση σημείων και χιλιομέτρων αποστάσεων στο δρόμο για τον αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ – «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ»
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Διεξαγωγή του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ – «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» - οδηγός του Συντονιστή του αγώνα. Ανεφοδιασμός των αθλητών στο σταθμό Βαρβίτσα.
20	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Δευτέρα		
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετακίνηση κλωβού τσακαλιού στο σημείο Πόρτες μαζί με τον ανάδοχο του Υποέργου 4 # Κλήση & συλλογή νεαρού τσακαλιού από τη Μελιγού και περίθαλψή του.
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία στο πεδίο με τους αναδόχους για το έργο καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών monitoring – Υποέργο 8 ψάρια # Κανένα συμβάν
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία στο πεδίο με τους αναδόχους για το έργο καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών monitoring – Υποέργο 8 ψάρια

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Τοποθέτηση πομπού παρακολούθησης σε νεαρό Τσακάλι και απελευθέρωσή του στο Μουστό # Κανένα συμβάν
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Έλεγχος καμερών στο πεδίο # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση καμερών παρακολούθησης στο πεδίο # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στο Ναύπλιο για service στο αυτοκίνητο # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Κυριακή		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Δευτέρα		
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κλήση στην Π.Υ. Άστρους για πυρκαγιά. Βοήθεια στη κατάσβεση της.
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίσκεψη καταρρακτών στον Πλάτανο με τους εθελοντές. # Εργασία πεδίου monitoring για το Υποέργο 4 - Θηλαστικά
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν # Συμμετοχή στη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση προμήθειας υλικών ενημέρωσης ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο του Υποέργου 1
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση και έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιών & βίδρας για το Υποέργο 4 monitoring θηλαστικά # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση καμερών & τοποθέτηση δολωμάτων στον κλωβό του τσακαλιού # Κανένα συμβάν
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Διεξαγωγή του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ – «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» - οδηγός του Συντονιστή του αγώνα.
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα		
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετακίνηση κλωβού τσακαλιού στο σημείο Πόρτες μαζί με τον ανάδοχο του Υποέργου 4 # Κλήση & συλλογή νεαρού τσακαλιού από τη Μελιγού και περίθαλψή του.
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Εργασία στο πεδίο με τους αναδόχους για το έργο καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών monitoring – Υποέργο 8 ψάρια # Κανένα συμβάν
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία στο πεδίο με τους αναδόχους για το έργο καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών monitoring – Υποέργο 8 ψάρια # Τοποθέτηση πομπού παρακολούθησης σε νεαρό Τσακάλι και απελευθέρωσή του στο Μουστό # Κανένα συμβάν
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία στο Άστρος-συντήρηση του εξοπλισμού
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Έλεγχος καμερών στο πεδίο # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατάσβεση πυρκαγιάς κοντά στα Άνω Δολιανά
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός από σκουπίδια επί του δρόμου από Στραβόραχη προς Άγιο Πέτρο
17	Πέμπτη		
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στο Κρόνιον Πέρασμα
20	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός του δρόμου από απορρίμματα έπειτα από τον αγώνα τρεξίματος ΚΡΟΝΙΟΝ πέρασμα προς πλατύ ποτάμι (δεξαμενή πυρόσβεσης. # Κανένα συμβάν
23	Τετάρτη		
24	Πέμπτη		
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη		
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Δευτέρα		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Τρίτη		
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στο ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα		
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		κ διατήρησης	
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καμένη έκταση σε βραχώδη περιοχή κοντά στα Πούλιθρα
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Δουλειά στο Άστρος – συντήρηση εξοπλισμού φύλαξης
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διάνοιξη δρόμου από το Δήμο Νότιας Κυνουρίας με την άδεια του Δασαρχείου Σπάρτης στο πυροφυλάκειο του Προφήτη Ηλία # Πυρκαγιά στα Πελετά
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ταξινόμηση και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού (ΔΕ Φύλακα) και αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων κατόπιν παρότρυνσης της υπεύθυνης υπαλλήλου του ΑΣΕΠ # Επιμέλεια εγγράφου, με τίτλο «Έλεγχος τοποθέτησης κυψελών πλησίον της διαδρομής του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα». # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
2	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση εργασίας με την κ. Sue Davy σχετικά με διοργάνωση δράσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης για παιδιά (Children's Club). # Αποστολή εγγράφων σχετικών με το έργο των μονοπατιών προς το ΤΔΦΠ του ΥΠΕΚΑ προς εξέτασή του για ένταξη στην νέα Προγραμματική Περίοδο. # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
3	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με την κα Βαρότσου Αλεξία, νομική σύμβουλο του ΦΔ, σχετικά με την αξιολόγηση αίτησης για την υπ' αριθμ. ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της Εβδομάδας # Σύνταξη αιτήματος χρηματοδότησης για το Γ' τρίμηνο του 2014 σε συνεργασία με την κα Δήμα, Υπεύθυνη Οικονομικών Υπηρεσιών ΦΔ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Προετοιμασία φακέλων και εγγράφων για την επόμενη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Αποστολή μελέτης σχετικής με την υλοποίηση του Υποέργου 12 "αναβάθμιση του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας" κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πάνω στην οποία θα βασιστεί και η ολοκλήρωση του έργου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
4	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση με την Πρόεδρο του ΔΣ του ΦΔ και τον Αντιδήμαρχο Δήμου Βόρειας Κυνουρίας κ. Γκαύρο σχετικά με την χωροθέτηση καντινών εντός της περιοχής Απόλυτης Προστασίας της Φύσης - Υγροτόπου Μουστού. # Επικοινωνία με την εφημερίδα Αρκαδικές Ειδήσεις, για την έκδοση τιμολογίου σχετικού με την δημοσίευση της ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού # Μετάβαση στο Λεωνίδιο Αρκαδίας για συμμετοχή στην 6η Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επιμέλεια και διορθώσεις 5ου/19-06-2014 Πρακτικού ΔΣ και 6ου/4-07-2014 Πρακτικού ΔΣ. # Σύνταξη εγγράφου σχετικά με παροχή διευκρινήσεων επί της Υπεύθυνης Δήλωσης υποψήφιας στην υπ' αριθμ. ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού, καθώς είναι ασαφή τα όσα αναφέρει. # Σύνταξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των αντίστοιχων τεχνικών προδιαγραφών, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
8	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της Εβδομάδας # Ταξινόμηση και επικαιροποίηση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Διόρθωση Συμβάσεων, αποσπασμάτων πρακτικού ΔΣ και επιστολών ανακοίνωσης κατακύρωσης τριών Διαγωνισμών για την υλοποίηση τμήματος του Υπ. 1

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Διόρθωση επιστολής κοινοποίησης πρακτικών αξιολόγησης τεχνικών προσφορών για το έργο "Παραγωγή μηνυμάτων και ταινιών" του Υποέργου 1 # Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου σχετικά με τις επιστολές και έγγραφα του Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης, ως στέλεχος του # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
9	Τετάρτη		# ΡΕΠΟ
10	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη αιτιολόγησης απόκλισης (>5%) προϋπολογισμού έτους 2015 από τον προϋπολογισμό του 2013. # Σύνταξη/προετοιμασία πινάκων συμμόρφωσης για την διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού του Υποέργου 12, Συμπλήρωσης Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνιτσας. Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στις 11.07.2014. # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Συμπλήρωσης Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνιτσας # Σύνταξη και αποστολή περίληψης της υπ' αριθμ ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων/Ειδικών Δασικής Προστασίας # Σύνταξη και αποστολή απάντησης επί ερωτήματος του Βουλευτή Χρυσοβαλάντη Αλεξόπουλου σχετικά με παροχές σε χρήμα σε τέκνα υπαλλήλων # Επανελέγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των δύο υποψηφίων για τον πρόχειρο Διαγωνισμό επιλογής Αναδόχου για τις υπηρεσίες παραγωγής ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, κατόπιν ένστασης του ενός εκ των δύο # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
11	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με τις εφημερίδες "Πρωινός Μοριάς" και "Αρκαδικές Ειδήσεις" και αποστολή Περίληψης Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού (Φύλακα) για δημοσίευση στο επόμενο φύλλο των εν λόγω εφημερίδων # Συμμετοχή στην διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο "Ολοκλήρωση Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας" στο πλαίσιο του Υποέργου 12, ως Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης # Σύνταξη Πρακτικών Αξιολόγησης του Πρόχειρου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο "Ολοκλήρωση Κέντρου Ενημέρωσης Καστανίτσας" στο πλαίσιο του Υποέργου 12, κατόπιν της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Πρακτικών Ανάρτησης των Πινάκων Κατάταξης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων του ΦΔ και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και αποστολή τους στο ΑΣΕΠ # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με την ένσταση που έχει υποβληθεί στον ΦΔ επί του Ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού: Παραγωγή ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων. # Απάντηση σε ερώτημα σχετικά με διευκρινήσεις επί του πρόχειρου Διαγωνισμού: Παραγωγή Εντύπων και υλικών Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης # Συμπλήρωση δαπανών μηνός Ιουνίου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του ΤΔΠΠ # Συμπλήρωση δαπανών Υποέργου 1 (αυτεπιστασία) έως και τον μήνα Ιούνιο 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του Υποέργου 1 ανά δράση. # Σύνταξη εγγράφου σχετικά με την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2015 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
15	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της Εβδομάδας # Σύνταξη Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου έργου ΕΠΠΕΡΑΑ για την περίοδο 01.01.2014-30.06.2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
16	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή στην διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης -

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ευαισθητοποίησης» στο πλαίσιο του Υποέργου 11, ως μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης # Επιμέλεια/διόρθωση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την Προστατευόμενη Περιοχή για διαμοιρασμό του στον αγώνα δρόμου "ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ" που θα πραγματοποιηθεί στις 19-07-2014 # Εξυπηρέτηση πολίτη σε σχέση με παροχή βεβαίωσης σύμφωνης γνώμης για εκτέλεση εργασιών εντός της ΠΑΠΦ Υγροτόπου Μουστου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
17	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Πρακτικών Ανάρτησης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων/Ειδικών Δασικής Προστασίας # Μετάβαση στο Δημαρχείο Βόρειας Κυνουρίας για ανάρτηση της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού, με τα Παραρτήματα της # Ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του ΦΔ της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού, με τα Παραρτήματα της # Σύνταξη Δελτίου Τύπου για την υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού για αποστολή του στα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης # Ανάρτηση της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού, με τα Παραρτήματα της στην ιστοσελίδα του Φορέα # Ανάρτηση της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ σχετικά με επιμερισμό εργασιών στον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στις 19 Ιουλίου 2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
18	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ολοκλήρωση σύνταξης Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου έργου ΕΠΠΕΡΑΑ για την περίοδο 01.01.2014-30.06.2014, και ηλεκτρονική υποβολή του στο ΟΠΣ # Σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφου υποβολής της Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου Α' Εξαμήνου 2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
19	Σάββατο	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή στην διοργάνωση του αγώνα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σχετικά με επιστροφή πρωτότυπου πτυχίου αγγλικών από υποβληθείσα αίτηση της υπ' αριθμ. ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού # Σύνταξη εγγράφου σχετικά με την παροχή βεβαίωσης σύμφωνης γνώμης του ΦΔ για εκτέλεση γεωργικών εργασιών εντός της ΠΠΦ Υγροτόπου Μουστού # Αποστολή Πρακτικών Ανάρτησης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού προς το ΑΣΕΠ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
22	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Αρχαιοθέτηση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με καταγγελία παράνομης συλλογής και μεταπώλησης τσαγιού και ρίγανης στην περιοχή του Λεωνιδίου # Εξυπηρέτηση τριών (3) υποψηφίων για την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού (θέση Φύλακα), για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης/υπεύθυνης δήλωσης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
23	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος Πρακτικών Αξιολόγησης Ενστάσεων και απόφασης έγκρισης των Πρακτικών για τον Διαγωνισμό "Παραγωγή Ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων", κατόπιν της ένστασης ενός από τους υποψηφίους # Ενημέρωση των στελεχών του ΦΔ για την κατανομή αρμοδιοτήτων την περίοδο της απουσίας μου (άδεια) # Συνάντηση εργασίας με δύο εκπροσώπους ταξιδιωτικού οδηγού από την Ολλανδία για συζήτηση για ενδεχόμενη συνεργασία σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
24	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη εγγράφου σχετικά με το στάδιο έγκρισης των τευχών δημοπράτησης του Υποέργου 13 προς την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με την ΕΥΔ ΕΠΠΡΑΑ και την Αναπτυξιακή

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πάρνωννα σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου 13 # Διόρθωση πρακτικού αξιολόγησης ενστάσεων για τον διαγωνισμό του Υποέργου 1 "Παραγωγή ταινίας και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων", και απόφασης έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης. # Σύνταξη της σύμβασης εργασίας της Δασολόγου και του εντύπου γνωστοποίησης των όρων της σύμβασης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
25	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΡΕΠΟ
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Αρχειοθέτηση έντυπων φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
29	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Αρχειοθέτηση έντυπων φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνταξη κειμένων για έκδοση πιστοποιητικού Youthpass για τους συμμετέχοντες εθελοντές της πρώτης περιόδου. # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
30	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
31	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αρχαιοθέτηση εγγράφων και αποθήκευση φωτογραφιών από δράσεις του Τμήματος. Αρχαιοθέτηση δελτίων υποέργου υπηρεσιών καθαριότητας, αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας σχετικά με χορηγία για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Εκτύπωση μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης για το Υποέργο της Καθαριότητας. Αρχαιοθέτηση. Συμπλήρωση μηνιαίου φύλλου εργασίας.
2	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συνάντηση εργασίας για την παραγωγή πινακίδων Μουστού με το γραφίστα του Αναδόχου του έργου. # Συνάντηση εργασίας με την κ. Sue Davy σχετικά διοργάνωση δράσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης για παιδιά (Children's Club). # Τηλεφωνική επικοινωνία με Δήμο Βόρειας Κυνουρίας σχετικά με την αποστολή του λογοτύπου του Δήμου στο συντονιστή του αγώνα το ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ ούτως ώστε να εκτυπωθεί πάνω στα μαντήλια (buff) των αθλητών. # Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά με την αποστολή του υπ' αριθμ. πρωτ. 997/2014 με τίτλο «Έλεγχος



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			τοποθέτησης κυψελών πλησίον της διαδρομής του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα» με το Δασαρχείο Σπάρτης και το Δασονομείο Βαμβακούς. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ σχετικά με την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΦΔ της διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος σχετικά με τη διοργάνωση του ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Σύνταξη εισήγησης για την εκτός ημερήσια διάταξη του ΔΣ 04-07-2014 με θέμα «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης» για το Α' εξάμηνο 2014». Επιμέλεια εισηγήσεων και θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης. # Αποστολή ευχαριστηρίου μηνύματος στον υπεύθυνο της ΕΟΔ Λακωνίας για την απάντηση του στο υπ' αριθμ. 954/2014 έγγραφό του ΦΔ.
3	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # # Απάντηση σε αίτημα υποψήφιου εθελοντή από τη Ρωσία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Προώθηση μηνυμάτων. # Επιμέλεια φακέλου έργου Εντύπων – Πρακτικών ΔΣ. Αρχαιοθέτηση αποσπασμάτων αποφάσεων-προσκλήσεων ΔΣ. # Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά με την αποστολή του υπ' αριθμ. πρωτ. 997/2014 με τίτλο «Έλεγχος τοποθέτησης κυψελών πλησίον της διαδρομής του αγώνα υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα» με το Δασονομείο Βαμβακούς. Ενημέρωση ιστοσελίδας αγώνα με καταλύματα της προστατευόμενης περιοχής. # Επιμέλεια εισηγήσεων για την εκτός ημερήσια διάταξη του ΔΣ 04-07-2014. # Αποστολή μηνύματος σε ταξιδιωτικό πρακτορείο για κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων εθελοντών 2^{ου} τριμήνου Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.
4	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Απάντηση σε αίτημα υποψήφιου εθελοντή από τη Ρωσία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Υπηρεσίας. Προώθηση μηνυμάτων. # Επιμέλεια φακέλου Πρακτικών ΔΣ. Επιμέλεια σύνταξης απόφασης ΔΣ υπ' αριθμ. 77/2014 σε συνεργασία με την Πρόεδρο του ΦΔ. # Προετοιμασία ΔΣ 04-07-2014 στο Λεωνίδιο: Αποθήκευση παρουσίασης θεμάτων και συνημμένων του ΔΣ. Επιμέλεια εισηγήσεων και θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης. Απομαγνητοφώνηση απόφασης ΔΣ. # Σύνταξη εισήγησης για την ημερήσια διάταξη του ΔΣ 04-07-2014 με θέμα «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για το μήνα Ιουνίου του 2014». # Τηλεφωνική επικοινωνία με ταξιδιωτικό πρακτορείο για κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων εθελοντών 2^{ου} τριμήνου Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή Δελτίου Τύπου «Το ζώο της εβδομάδας: Μπούφος (<i>Bubo bubo</i>)» σε Πίνακα Αποδεκτών. Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ και αρχείου καταγραφής Δελτίων Τύπου. Αποδελτίωση.
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αρχαιοθέτηση αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ που αφορούν στο φάκελο του έργου με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». # Διοικητικές εργασίες υποστήριξης ΔΣ. Διανομή και αρχειοθέτηση αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ, αποθήκευση αρχείου ηχογράφησης ΔΣ, ανάρτηση Πρακτικών και Παραρτημάτων ΔΣ στην ιστοσελίδα του ΦΔ. Επιμέλεια 5^{ου}/19-06-2014 Πρακτικού ΔΣ και 6^{ου}/4-07-2014 Πρακτικού ΔΣ. Αποστολή του 5^{ου}/19-06-2014 Πρακτικού ΔΣ και του 6^{ου}/4-07-2014 Πρακτικού ΔΣ. σε όλα τα μέλη του ΔΣ για έγκριση. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου «Το ζώο της εβδομάδας: Μπούφος (<i>Bubo bubo</i>)».
8	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Λοιπές διοικητικές

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			εργασίες υποστήριξης του προγράμματος. # Επιμέλεια εκτύπωση αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ με τίτλο «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για τον μήνα Μάιο και Ιούνιο 2014». # Επιμέλεια εκτύπωση αποσπάσματος απόφασης ΔΣ με τίτλο «Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης» για το Α' εξάμηνο 2014». # Ενημέρωση αρχείου .xls ΕΠΠΕΡΑΑ Παρακολούθηση έργων (υπηρεσίες καθαριότητας και νομικής υποστήριξης ΦΔ). # Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. Τηλεφωνική επικοινωνία με τον συντονιστή του αγώνα για τρέχοντα θέματα. # Επίσκεψη στον υγρότοπο Μουστού για αφαίρεση αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας. Επίσκεψη στην περιοχή Χερωνησίου για έλεγχο μετακίνησης καντίνας από την περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης. # Αποστολή μηνύματος στην Πρόεδρο ΦΔ σχετικά με τρέχοντα θέματα που αφορούν στο ΔΣ. # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου με τίτλο «ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα σε μερικές μέρες».
9	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Λοιπές διοικητικές εργασίες υποστήριξης του προγράμματος. # Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. Τηλεφωνική επικοινωνία με τον συντονιστή του αγώνα για τρέχοντα θέματα. Τηλεφωνικές επικοινωνίες με Περιφερειακή Διεύθυνση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών Υπηρεσιών καθώς και με το γραφείο του κ. Περιφερειάρχη Πελ/σου σχετικά με τη διεξαγωγή του αγώνα. Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος αναφορικά με τους σταθμούς ανεφοδιασμού και τις λοιπές υποχρεώσεις που έχει αναλάβει ο ΦΔ, σε συντονιστή του αγώνα και σε μέλη του προσωπικού του ΦΔ. # Επίσκεψη σε κατοικία του Άστρους για μεταφορά τραυματισμένου πτηνού. Λήψη και αποθήκευση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			φωτογραφιών. # Παραλαβή και πρωτοκόλληση ερωτημάτων σχετικά με το διαγωνισμό των εντύπων. Σχετικές τηλεφωνικές επικοινωνίες με συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και τη νομικό σύμβουλο του ΦΔ. Σύνταξη του υπ' αριθμ. πρωτ. 1086/2014 με θέμα: Διευκρινήσεις σχετικά με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». Αποστολή μηνυμάτων με νομικό σύμβουλο του ΦΔ.
10	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Λοιπές διοικητικές εργασίες υποστήριξης του προγράμματος. # Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Σύνταξη και ανάρτηση του υπ' αριθμ. πρωτ. 1086/2014 με θέμα: Διευκρινήσεις σχετικά με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». στην ιστοσελίδα του ΦΔ. Αποδελτίωσή του. Ενημέρωση φακέλου του έργου. # Ανάρτηση του υπ' αριθμ. πρωτ. 1086/2014 με θέμα: Διευκρινήσεις σχετικά με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». στην ιστοσελίδα του ΦΔ. Αποδελτίωσή του. # Προώθηση μηνυμάτων στη νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με ένσταση της Κοσμάς Φιλιούσης για τη διακήρυξη 683/12-5-2014. Τηλεφωνική επικοινωνία.
11	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	άδεια
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
15	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Λοιπές διοικητικές εργασίες υποστήριξης του προγράμματος.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Συνεργασία με εθελοντή της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσία για διορθώσεις κειμένων στην ιστοσελίδα του ΦΔ. # Απάντηση σε Φορέα Αποστολής Εθελοντών από τη Ρωσία σχετικά με αξιολόγηση αιτήσεων εθελοντών σε αντικατάσταση εθελόντρια που αποχώρησε από το πρόγραμμα. # Συνεργασία με τη νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με ένσταση της Κοσμάς Φιλιούσης για τη διακήρυξη 683/12-5-2014. Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπροσώπους των δύο εταιρειών σχετικά με τη διαδικασία. Σύνταξη και προώθηση του υπ' αριθμ. 1141/2014 διαβιβαστικού με τίτλο «Διαβίβαση ένστασης» μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και φαξ. # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου με τίτλο «ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα σε μερικές μέρες». Τηλεφωνική επικοινωνία με κάτοικο του Αγίου Πέτρου σχετικά με εκκρεμότητες του αγώνα. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων. Ενημέρωση φακέλου Υποέργου 11- Έντυπα.
16	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. # Διενέργεια διαγωνισμού της υπ' αριθμ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». Άνοιγμα δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων. Ενημέρωση φακέλου Υποέργου 11- Έντυπα. # Παραλαβή και αρχειοθέτηση υπομνήματος από Περιπλους ΕΠΕ σχετικά με ένσταση της Κοσμάς Φιλιούσης για τη διακήρυξη 683/12-5-2014. Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο της εταιρείας. # Συνάντηση εργασίας με κάτοικο της περιοχής του Αγ. Πέτρου σχετικά με τη διεξαγωγή του αγώνα «ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα. Προώθηση ενημερωτικών μηνυμάτων σε εθελοντές του ΦΔ για

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			συμμετοχή τους στον αγώνα.
17	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επιμέλεια και διορθώσεις σε ενημερωτικό φυλλάδιο ΦΔ για τον αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. Εκτυπώσεις χρήσιμων εντύπων για τη διοργάνωση και οργάνωση φακέλων. # Αποστολή ανακοίνωσης με τίτλο «Ανακοίνωση για την πρόσληψη ενός (1) νέου εργαζομένου στην προστατευόμενη περιοχή του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» σε Πίνακα Αποδεκτών. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων. Ενημέρωση φακέλου Υποέργου 11- Έντυπα. Τηλεφωνική επικοινωνία με υποψήφιους αναδόχους. # Συνάντηση εργασίας με ομάδα ΦΔ για την προετοιμασία σχετικά με τη διεξαγωγή του αγώνα «ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Πάρνωνα. Προώθηση ενημερωτικών μηνυμάτων σε εθελοντές - προσωπικό του ΦΔ για συμμετοχή τους στον αγώνα. Προετοιμασία για πανό χορηγών του αγώνα.
18	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή ανακοίνωσης με τίτλο «Αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στον Πάρνωνα» σε Πίνακα Αποδεκτών. Αποδελτίωση. Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. # Μετάβαση στην περιοχή του Αγ. Πέτρου για σηματοδότηση της διαδρομής του αγώνα «ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ και διανομή υλικού σταθμών ανεφοδιασμού στους κατά τόπους υπευθύνους. Προώθηση ενημερωτικού μηνύματος σε γραφίστα για επιμέλεια του πανό χορηγών του αγώνα.
19	Σάββατο		# Συμμετοχή στη διοργάνωση - διεξαγωγή του αγώνα ΤΟ ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ. Λήψη φωτογραφιών και διανομή φωτογραφικού υλικού σε τοπ. ΜΜΕ, έλεγχος και διανομή υλικών σε σταθμούς ανεφοδιασμού, κατανομή εθελοντών ΦΔ και συλλογή παραιτηθέντων αθλητών, κλπ.
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Σύνταξη δελτίου τύπου με τίτλο «Ολοκληρώθηκε ο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. KRONION ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας». # Σύνταξη α) πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης πρόσφορων, β) πρακτικού έλεγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς γ) πρακτικού αξιολόγησης οικονομικών προσφορών και δ) του συγκριτικού πίνακα προσφορών, για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης». # Αποστολή μηνύματος σε υπεύθυνο διαχείρισης ιστοσελίδας ΦΔ. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων και φωτογραφιών από δράσεις του ΦΔ. Συνεργασία με εθελοντή της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας από τη Γαλλία. # Συμμετοχή στη διενέργεια διαγωνισμού της υπ' αριθμ. πρωτ. 1019/30-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «επιλογής αναδόχου για τις "Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων"». Άνοιγμα δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών και οικονομικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων.
22	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου με τίτλο «Ολοκληρώθηκε ο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. KRONION ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας». Επιμέλεια σχετικού βίντεο με φωτογραφίες και βίντεο από τη διεξαγωγή του αγώνα. # Τηλεφωνική επικοινωνία με νομικό σύμβουλο του ΦΔ περί σύνταξης του συγκριτικού πίνακα προσφορών, για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης». # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων και φωτογραφιών από δράσεις του ΦΔ. Συνεργασία με εθελοντή της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας από τη Γαλλία.
23	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πρωώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποδελτίωση δελτίου τύπου με τίτλο «Ολοκληρώθηκε ο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας». # Αποστολή του υπ' αριθμ. 1180/2014 διαβιβαστικού με τίτλο «Έλεγχος προσφορών», για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης» σε όλους τους προσφέροντες στο διαγωνισμό. # Συνάντηση εργασίας με δύο εκπροσώπους ταξιδιωτικού οδηγού από την Ολλανδία για συζήτηση για ενδεχόμενη συνεργασία σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος.
24	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Πρωώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποδελτίωση δελτίου τύπου με τίτλο «Ολοκληρώθηκε ο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας». # Ανάρτηση της υπ. αριθμ. πρωτ. 1178/2014 Απόφασης Προέδρου ΦΔ στη ΔιαύγειαΣύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. 1188/2014 διαβιβαστικού με τίτλο «Διαβίβαση της υπ' αριθμ. πρωτ. 1178/2014 Απόφασης Προέδρου». # Ορθή επανάληψη αποστολής συνδέσμου video προς MME web με τίτλο «Ολοκληρώθηκε ο αγώνας υπεραπόστασης 70 χλμ. ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας». # Κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων για τους εθελοντές της Ευρωπαϊκής εθελοντικής Υπηρεσίας δεύτερης περιόδου. Ανταλλαγή μηνυμάτων με τοπικό ταξιδιωτικό πρακτορείο.
25	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Πρωώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συμμετοχή σε εργασίες πεδίου με ομάδα παρακολούθησης ψαριών στην περιοχή Πλατάνου και Χερωνησίου. # Απελευθέρωση μικρού τσακαλιού στην περιοχή Πόρτες. Λήψη φωτογραφιών και βίντεο. # Πρωώθηση μηνύματος με κρατήσεις εισιτηρίων και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			γενική ενημέρωση προς εθελοντές και φορείς αποστολής δεύτερης περιόδου.
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αρχαιοθήκη φωτογραφιών και βίντεο από εργασίες πεδίου με ομάδα παρακολούθησης ψαριών στην περιοχή Πλατάνου και Χερωνήσιου και από την απελευθέρωση του τσακαλιού στην περιοχή Πόρτες. # Προώθηση μηνυμάτων με κρατήσεις εισιτηρίων και γενική ενημέρωση προς εθελοντές και φορείς αποστολής δεύτερης περιόδου. Τηλεφωνική επικοινωνία με Εθνική Υπηρεσία για την πορεία του προγράμματος.
29	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή μηνυμάτων σχετικά με κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων σε εθελοντές δεύτερης περιόδου. Αποστολή ερώτησης προς Εθνική Υπηρεσία. Σύνταξη κειμένων για έκδοση πιστοποιητικού Youthpass για τους συμμετέχοντες εθελοντές της πρώτης περιόδου. # Τηλεφωνική επικοινωνία με όλα τα μέλη του ΔΣ, τακτικά και αναπληρωματικά, που επιθυμούν να αντικατασταθούν. Τηλεφωνική επικοινωνία με την Πρόεδρο του ΔΣ σχετικά με το θέμα. Συνάντηση εργασίας με δυνητικό μέλος του ΔΣ ως εκπρόσωπο της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
30	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή μηνυμάτων σχετικά με κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων σε εθελοντές δεύτερης περιόδου. Αποστολή ερώτησης προς Εθνική Υπηρεσία. Σύνταξη κειμένων για έκδοση πιστοποιητικού Youthpass για τους συμμετέχοντες εθελοντές της πρώτης περιόδου. # Σύνταξη και αποστολή του υπ. αριθμ. πρωτ. 1135/2014 με θέμα «Αποστολή πρακτικών ανάρτησης των

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			αποτελεσμάτων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ1/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού». # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού για αλλαγή καρτών sim από αυτόματες φωτογραφικές μηχανές καταγραφής πανίδας και τροφοδοσία παγίδας θηλαστικών με τροφή. # Σύνταξη κειμένων για έκδοση πιστοποιητικού Youthpass για τους συμμετέχοντες εθελοντές της πρώτης περιόδου.
31	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Αποστολή μηνυμάτων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος της ΕΕΥ σε εθελοντές δεύτερης περιόδου. Αποστολή ερώτησης προς Εθνική Υπηρεσία. Σχετική τηλεφωνική επικοινωνία. # Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο του ΦΔ σχετικά με τρέχοντα θέματα του Φορέα. # Εκτύπωση μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης για το Υποέργο της Καθαριότητας. Αρχαιοθέτηση εγγράφων. # Συμπλήρωση μηνιαίου φύλλου εργασίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Ιούλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμπλήρωση εντύπου «ΕΝΤ.ΠΡΟΣΔ. ΕΡΓΟΥ_ΗΜΕΡΙΔΕΣ» για το έργο των ημερίδων. - Συμπλήρωση εντύπου «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΡΓΟΥ» για το έργο των ημερίδων. - Τηλεφωνική επικοινωνία και σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή αρχείων σε μέλος ΔΣ κ. Χρυσομμάλλη κατόπιν αίτησης του. - Επιμέλεια φυλλαδίου για τη διανομή του στην εκδήλωση ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συνάντηση εργασίας με προσωπικό του ΦΔ και κα Sue Davy για την παρουσίαση πρότασης της με θέμα περιβαλλοντική δραστηριότητα. - Συνάντηση εργασίας με προσωπικό του ΦΔ για την ενημέρωση από τον συντονιστή του ΕΠΠΕΡΑΑ για θέματα εργασίας. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή αρχείων σε μέλος ΔΣ κ. Χρυσομμάλλη κατόπιν αίτησης του. - Σύνταξη εισήγησης εκτός ημερησίας διάταξης για την αλλαγή ημερομηνίας στη διενέργεια διαγωνισμού των ημερίδων. - Σύνταξη, εκτύπωση και αρχειοθέτηση αποσπάσματος Πρακτικού αριθμ. 28/2014. - Επιμέλεια φυλλαδίου για τη διανομή του στην εκδήλωση ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. - Διόρθωση πινακίδων σε συνεργασία με γραφίστα του έργου.
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Έλεγχος δειγμάτων πινακίδων πριν την οριστική εκτύπωσή τους. Επικοινωνία με γραφίστα για προγραμματισμό συνάντησης εργασίας. - Εκτύπωση αρχείων, αρχειοθέτηση εγγράφων και οργάνωση του φακέλου 4- Υπηρεσίες με θέμα «Ταινίες και Ραδιοτηλεοπτικά μηνύματα» και «Ημερίδες». - Σύνταξη, εκτύπωση και αρχειοθέτηση αποσπάσματος Πρακτικού αριθμ. 32/2014. - Τηλεφωνική επικοινωνία με τεχνικό Η/Υ και προμήθεια εξοπλισμού φορητού υπολογιστή. - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ αναφορικά με την πορεία επισυναπτόμενων αρχείων που απεστάλησαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. - Εισαγωγή νέων στοιχείων στη σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Εύρεση από διαδίκτυο αγγλική ορολογία για το έργο των πινακίδων και αλλαγή τίτλων σε πέντε από αυτές. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ για την από κοινού διεκπεραίωση εργασιακών θεμάτων του τμήματος. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος προς νομική σύμβουλο του ΦΔ και αποστολή του με επισύναψη αρχείου προς έλεγχο για την παρουσίασή του στο ΔΣ της 4ης Ιουλίου. - Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο ΔΣ.
4	Παρασκευή		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Σύνταξη, εκτύπωση και αρχειοθέτηση δύο αποσπασμάτων Πρακτικών αριθμ. 44/2014 και



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			47/2014. - Εκτύπωση αρχείων, αρχειοθέτηση εγγράφων και οργάνωση του φακέλου 4- Υπηρεσίες με θέμα «Ημερίδες» . - Εισαγωγή νέων στοιχείων στη σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Επιμέλεια φυλλαδίου για τη διανομή του στην εκδήλωση ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ. - Τηλεφωνική επικοινωνία για απάντηση ερωτήματος με υποψήφιο προσφέροντα για τον διαγωνισμό των Ημερίδων. - Εργασία πρωτοκόλλου και αρχειοθέτηση σε εισερχόμενο (ανωτέρω) ερώτημα σχετικά με τον διαγωνισμό των Ημερίδων. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και προώθηση εισερχομένου (ανωτέρω) ερωτήματος στη νομική σύμβουλο προς ενημέρωσή της.
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		Επιμέλεια φυλλαδίου για τη διανομή του στην εκδήλωση ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ.
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αρχειοθέτηση αποσπάσματος πρακτικού και οργάνωση του φακέλου 4- Υπηρεσίες με θέμα «Ημερίδες». - Αρχειοθέτηση αποσπάσματος πρακτικού και οργάνωση του φακέλου 4- Υπηρεσίες με θέμα «Ταινίες και Μηνύματα». - Επιμέλεια δμηνιαίας Αναφοράς προόδου για το τμήμα πληροφόρησης.
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Επιμέλεια δμηνιαίας Αναφοράς προόδου για το τμήμα πληροφόρησης. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για την ενημέρωσή της σχετικά με ερώτημα επί του διαγωνισμού των Ημερίδων. - Σύνταξη διευκρινιστικού εγγράφου για την αλλαγή ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού των Ημερίδων. - Ανάρτηση σε ΑΔΑ του ανωτέρω διευκρινιστικού εγγράφου. - Ανάρτηση στο site του ανωτέρω διευκρινιστικού εγγράφου. - Σύνταξη αποσπάσματος πρακτικού υπ' αριθμ. 80/2014 και 90/2014 - Αρχειοθέτηση ηλεκτρονική και σε φάκελο των ανωτέρω αποσπασμάτων πρακτικών προς υπογραφή. - Διορθώσεις στα ανωτέρω αποσπάσματα πρακτικών και εκ νέου αρχειοθέτηση. - Σύνταξη σχεδίου επιστολής κοινοποίησης αποτελεσμάτων τεχνικής αξιολόγησης διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Εκτύπωση δείγματος φυλλαδίου για ΚΡΟΝΙΟ (κόλλα Α3) σε προμηθευτή αναλωσίμων του ΦΔ, διορθώσεις επί του πρωτοτύπου και εκ νέου εκτύπωση δείγματος. - Σύνταξη σχεδίου Πρακτικού ελέγχου αξιολόγησης οικονομικών προσφορών διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Σύνταξη σχεδίου συγκριτικού πίνακα διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υποψήφιο προσφέροντα διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων σχετικά με την παραλαβή ενημερωτικού εγγράφου με βάση τη διαδικασία του διαγωνισμού. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ και νομική σύμβουλο και ενημέρωσή τους επί του διαγωνισμού των Ταινιών και Μηνυμάτων και υποψήφιου προσφέροντα.
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Εκ νέου σύνταξη σχεδίου Πρακτικού ελέγχου αξιολόγησης οικονομικών προσφορών διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων, λόγω μη ορθής αποθήκευσης εγγράφου στις 08/07 και ηλεκτρονική αποθήκευσή του στο φάκελο του έργου. - Εκ νέου σύνταξη σχεδίου συγκριτικού πίνακα διαγωνισμού Ταινιών και Μηνυμάτων λόγω μη ορθής αποθήκευσης εγγράφου στις 08/07 και ηλεκτρονική αποθήκευσή του στο φάκελο του έργου. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων επί

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			της τελικής ημερομηνίας υποβολής ερωτημάτων και απαντήσεων επί του διαγωνισμού των Ημερίδων. • Αποθήκευση αρχείων από server σε σκληρό δίσκο. • Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος και αποστολή του σε προσωπικό του τμήματος περί θέσεως εγγράφου στον κοινόχρηστο και αποστολή του σε αποδέκτη.
10	Πέμπτη		Ρεπό
11	Παρασκευή		Άδεια
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		Άδεια
15	Τρίτη		Άδεια
16	Τετάρτη		Άδεια
17	Πέμπτη		Άδεια
18	Παρασκευή		Ρεπό
19	Σάββατο		• Συμμετοχή στην εκδήλωση για τον αγώνα υπεραπόστασης ΚΡΟΝΙΟ ΠΕΡΑΣΜΑ
20	Κυριακή		•
21	Δευτέρα		• Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr. • Διαμόρφωση και εκτύπωση εντύπου ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής διαγωνισμού «Ημερίδων». Διανομή του στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του ανωτέρω διαγωνισμού. • Άνοιγμα τριών φακέλων υποψηφιότητας και έλεγχος των δικαιολογητικών ως μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού «Ημερίδων». Μονογραφία σελίδων φακέλων και σφράγιση τους.
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συμπλήρωση εντύπου «Διαταγή πορείας» για εργασία πεδίου με τον Ανάδοχο της παρακολούθησης των «Ερπετών». • Αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων που αναφέρονται στην ένσταση για το διαγωνισμό των «Ταινιών και μηνυμάτων». • Πρακτικό ενστάσεων. Σύνταξη αποσπάσματος πρακτικού αριθμ. 95/2014 περί εξουσιοδότησης Προέδρου ΔΣ, εκτύπωση, αρχειοθέτηση. • Εργασία πεδίου με ομάδα «Ερπετών».
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ/	• Συνάντηση εργασίας • Εργασίες πρωτοκόλλου σε δύο εξερχόμενα έγγραφα. • Αρχειοθέτηση αρχείων στον φάκελο του έργου των «Ταινιών και Μηνυμάτων» και στον φάκελο «Ημερίδες». • Σύνταξη επιστολής, εργασία πρωτοκόλλησης και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφου. • Σύνταξη αποσπάσματος πρακτικού ΔΣ αριθμ. 93/2014 περί εξουσιοδότησης Προέδρου ΔΣ, εκτύπωση, εκτύπωση και αρχειοθέτηση. • Επιμέλεια δώρων και σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής εκ μέρους Προέδρου ΔΣ και αποστολή τους σε παραλήπτη.
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων που αναφέρονται στην ένσταση για το διαγωνισμό των «Ταινιών και μηνυμάτων». • Αρχειοθέτηση αρχείων στον φάκελο του έργου των «Ταινιών και Μηνυμάτων» και στον φάκελο «Ημερίδες». • Αποδελτίωση διαφόρων ΔΤ του μήνα.
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο	• Αρχειοθέτηση εγγράφων στον φάκελο του έργου «Ταινίες – Μηνύματα». • Αποστολή ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας-Κουκουβάγια» σε αποδέκτες του ΦΔ. • Ανάρτηση στο site του ΦΔ το ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας-Κουκουβάγια» με την

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	συνοδευόμενη φωτογραφία. - Σύνταξη επιστολής για το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών του έργου «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Πρωτόκολλο 1195/25-07-2014 σε εξερχόμενο έγγραφο και ηλεκτρονική αποστολή του σε αποδέκτες του έργου «Ταινίες και Μηνύματα». - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος προς νομική σύμβουλο σχετικά με την ενημέρωσή της επί του θέματος ανοίγματος οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Αποθήκευση φωτογραφιών από την εκδήλωση «Κρόνιο Πέρασμα» σε σκληρό δίσκο του ΦΔ. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας-Κουκουβάγια».
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Σύνταξη Πρακτικών Ι, ΙΙ, ΙΙΙ για το έργο «Ημερίδες». - Σύνταξη επιστολής έλεγχος προσφορών για το έργο «Ημερίδες».
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Επιμέλεια προγράμματος Ξεναγών για τον μήνα Αύγουστο. - Αρχειοθέτηση υπογεγραμμένων από Πρόεδρο ΔΣ εγγράφων σε φακέλους Υποέργου 1. - Διόρθωση δελτίου τύπου για τη Γιορτή του Δάσους στην Καστάνισσα. - Εκτύπωση και αρχειοθέτηση Πρακτικών Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του έργου των Ημερίδων. - Σύνταξη απόφασης έγκρισης Προέδρου ΔΣ των Πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης για το έργο των «Ημερίδων». - Σύνταξη σχεδίου διαβιβαστικού για την κοινοποίηση των Πρακτικών Αξιολόγησης του έργου των Ημερίδων και άλλων εγγράφων. - Σκανάρισμα αρχείων για την επισύναψή τους σε ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη νομική σύμβουλο για έλεγχο. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος με επισυναπτόμενα αρχεία προς νομική σύμβουλο με κοινοποίηση τους σε Πρόεδρο ΔΣ. - Διόρθωση επιστολής προς Δασαρχείο Σπάρτης και Δασαρχείο Κυνουρίας (1216/2014). - Αρχειοθέτηση αρχείων δημοσιοποίησης ΑΔΑ σε ηλεκτρονικό φάκελο έργου «Ημερίδων». - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο ΦΔ αναφορικά με την διαδικασία κοινοποίησης εγγράφων προς υποψήφιους στο διαγωνισμό των «Ημερίδων».
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Πρωτοκόλληση απόφασης έγκρισης Προέδρου ΔΣ (υπ' αρ. 1225/14). - Σύνταξη διαβιβαστικού και εγγραφή του στο πρωτόκολλο (υπ' αρ. 1226/14). - Σύνταξη κοινοποίησης προς τον επιλεγέντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ανακοίνωσης προσκόμισης δικαιολογητικών σύμφωνα με την 1019/30-06-2014 διακήρυξη. - Σκανάρισμα εγγράφων για την ηλεκτρονική αποστολή τους σε υποψηφίους στο διαγωνισμό των «Ημερίδων». Ενημέρωσή τους σχετικά με τα αποτελέσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού και την έγκριση απόφασης της Προέδρου ΔΣ του ΦΔ. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για την παροχή διευκρινήσεων επί του έργου των Ημερίδων. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του μαζί με επισυναπτόμενα αρχεία προς ενημέρωση σε τρεις αποδέκτες του διαγωνισμού των «Ημερίδων». - Διόρθωση προγράμματος ξεναγών για τον Αύγουστο 2014. - Συμπλήρωση και εκτύπωση μηνιαίου Προγράμματος Καθαριότητας μηνός Αύγουστο για το Κ.Ε. Αγ. Πέτρου. - Αρχειοθέτηση αρχείων στον ηλεκτρονικό φάκελο του έργου των «Ημερίδων».
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμμετοχή στην ανοιχτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου «Ταινιών και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	Μηνυμάτων» για το άνοιγμα δύο οικονομικών προσφορών. Διαδικασία αποσφράγισης. - Κατάρτιση τελικού πίνακα κατάταξης προσφερόντων σύμφωνα με τη διακήρυξη 683/12-05-2014. - Σύνταξη Πρακτικού για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών του ανωτέρω διαγωνισμού. - Σύνταξη κοινοποίησης προς τον επιλεγέντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ανακοίνωσης προσκόμισης δικαιολογητικών σύμφωνα με την διακήρυξη 683/12-05-2014. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη καθαριότητας ΚΕ Άστρους για ενημέρωσή της σχετικά με την επιμέλεια του κτηρίου. - Επιμέλεια – σύνταξη Βεβαιώσεων συμμετοχής των συμμετεχόντων εθελοντών από το εξωτερικό στο α΄ σεμινάριο του ΦΔ. Εκτύπωση πέντε Βεβαιώσεων συμμετοχής. - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ. - Σύνταξη σχεδίου επιστολής κοινοποίησης αποτελεσμάτων της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». - Σύνταξη σχεδίου Απόφασης Προέδρου έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος με επισυναπτόμενα αρχεία προς την νομική σύμβουλο του ΦΔ για την επιβεβαίωση διαδικασιών επί του διαγωνισμού «ταινιών και μηνυμάτων».

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Ιουλίου, βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού.
2	Σάββατο		Ρεπό
3	Κυριακή		Ρεπό
4	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/τοποθέτηση δολωμάτων/έλεγχος αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), μετάβαση σε λιμάνι Άστρους για παραλαβή τραυματισμένης χελώνας <i>Caretta caretta</i> /μετάβαση σε κτηνίατρο για πρώτες βοήθειες, μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπος Μουστού με ανάδοχο υπηρεσίας πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων της προστατευόμενης περιοχής για τοποθέτηση πινακίδων ερμηνείας σε σημείο θέας λιμνοθάλασσας Μουστού.
5	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου για Υποέργο 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
6	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", σύνταξη δελτίου τύπου του τμήματος προστασίας και διαχείρισης για τη διάσωση μικρού τσακαλιού και μικρής χελώνας <i>Caretta caretta</i> /επεξεργασία εικόνων για δελτίο τύπου.
7	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου για Υποέργο 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
8	Παρασκευή	Υ1 και	Μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		σύνολο ΤΔΠΠ	για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/τοποθέτηση δολωμάτων/έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας οπτικοακουστικού υλικού υποέργων παρακολουθησης.
9	Σάββατο		Ρεπό
10	Κυριακή		Ρεπό
11	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης ΦΔ, ενημέρωση για θέματα πανίδας από βιβλιοθήκη Φ.Δ.
12	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης ΦΔ, ενημέρωση για θέματα πανίδας από βιβλιοθήκη Φ.Δ.
13	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
14	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης ΦΔ, ενημέρωση για θέματα πανίδας από βιβλιοθήκη Φ.Δ.
15	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Αργία
16	Σάββατο		Ρεπό
17	Κυριακή		Ρεπό
18	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού και έλος Κάτω Βερβένων για απολογισμό πυρκαγιάς, σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", συνάντηση πολιτικής προστασίας στο δήμο Β. Κυνουρίας μαζί με συντονιστή Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. του Φ.Δ.
19	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού, συνάντηση με εθελοντές Φ.Δ. για θέματα προστασίας παραθαλάσσιου μετώπου Περιοχής Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού, σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας".
20	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εντύπου διαχειριστικής επάρκειας για τροποποίηση σύμβασης Υποέργου 9 "Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών", διορθώσεις στην τροποποίηση σύμβασης Υποέργου 9

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			"Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών", μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού για εργασία πεδίου Υποέργου 4 (έλεγχος κλωβών παγίδευσης τσακαλιού και βίδρας/έλεγχος αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας), βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού.
21	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού και έλος Κάτω Βερβένων για καταγραφή τοποθεσιών παρουσίας απειλούμενου «κρίνου της θάλασσας» (<i>Pancratium maritimum</i>) και περίφραξή τους για προστασία, βιβλιογραφική ενημέρωση περί ηχοεντοπισμού νυχτερίδων και χρήσης συσκευής ηχοεντοπισμού.
22	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου για Υποέργο 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
23	Σάββατο		Ρεπό
24	Κυριακή		Ρεπό
25	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλιογραφίας πανίδας και χλωρίδας.
26	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη δελτίου τύπου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", μετάβαση σε περιοχή Κ. Δολιανών για καταγραφή νεκρού ατόμου τσακαλιού και λήψη δείγματος γενετικού υλικού, συνάντηση εργασίας προσωπικού του Φ.Δ., διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων και καθορισμού των σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του υγροτόπου Μουστού, σύνταξη εγγράφου πρακτικού αξιολόγησης για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων και καθορισμού των σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του υγροτόπου Μουστού.
27	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου για Υποέργο 2 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας".
28	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου για Υποέργο 2 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας".
29	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων Δ.Σ. του Φ.Δ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
30	Σάββατο		Ρεπό
31	Κυριακή		Ρεπό

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Σc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
5	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Τηλεφωνικές συνομιλίες με άλλους Φορείς και τη Νομικό σχετικά με έγγραφο από το ΥΠΕΚΑ για τη συμπλήρωσή του με θέμα την «Υποβολή υπευθύνων δηλώσεων ν.1256/1982». # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
6	Τετάρτη	Υ1	# Σύνταξη εγγράφου-απάντηση σχετικά με την «Υποβολή υπευθύνων δηλώσεων ν.1256/1982» όπου μας απεστέλλει από το ΥΠΕΚΑ και αφορούσε «την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα...». # Συμπλήρωση των ωρών εργασίας των εργαζομένων για το μήνα Ιούλιο του 2014 και υπολογισμός των ωρών. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα.
7	Πέμπτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Βιβλιοδεσία των φύλλων καταγραφής συμβάντων & δελτίων πορείας των



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			φυλάκων για το μήνα Ιούλιο 2014
8	Παρασκευή	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής Μουστού-Πόρτες-Χερωνησίου
12	Τρίτη	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
13	Τετάρτη	Υ1	# Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής με την Φύλακα Φωτεινή Δημάκου
14	Πέμπτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής
15	Παρασκευή	Υ1	# ΑΡΓΙΑ
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
19	Τρίτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
20	Τετάρτη	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής Μουστού-Πόρτες-Χερωνησίου
21	Πέμπτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής Μουστού-Πόρτες-Χερονησίου
22	Παρασκευή	Υ1	# Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής Μουστού-Πόρτες-Μαπαρόλα-Χερονησίου # Αρχαιοθέτηση υλικού φύλαξης κατά ημερομηνίες
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Τηλεφωνικές συνομιλίες με ενδιαφερόμενο φοιτητή όπου ζηταγε πληροφορίες σχετικά με περιοχή όπου απαντώνται ΑΣΠΗΕ και είναι και περιοχή NATURA 2000.
26	Τρίτη	Υ1	# Συμπλήρωση του ηλεκτρονικού πίνακα σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού σχετικά με τους εργαζομένους του Φορέα. # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Αυγούστου σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Συμπλήρωση στο ΜΗΤΡΩΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, της νέας υπαλλήλου του Φορέα Δασολόγου Κανελίδου Άννας ως Υπεύθυνος προσωπικού του Φορέα # Μετάβαση στα Δολιανά για τη συλλογή δείγματος ιστού για DNA από σκοτωμένο μικρό Τσακάλι. # Συμμετοχή στην συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού», ως μέλος της Επιτροπής
27	Τετάρτη	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Έλεγχος τιμολογίων καυσίμων των οχημάτων για αποστολή τους στο ΕΠΕΡΡΑΑ για έλεγχο. # Συμμετοχή σε άνοιγμα φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού ημερίδων, ως τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.
28	Πέμπτη		# Συμπλήρωση Newsletter για το 2 ^ο τετράμηνο του 2014 για το Τμήμα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		Υ1	Επόπτευσης/Φύλαξης. # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής Μουστού-Πόρτες-Χερονησίου # Τηλεφωνικές συνομιλίες με την Αποκεντρωμένη Διοίκησης σχετικά με μια ΜΠΕ για την υδροδότηση του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.
29	Παρασκευή	Υ1	#ΑΔΕΙΑ
30	Σαββάτο	Υ1	
31	Κυριακή	Υ1	

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με τις δύο εφημερίδες (Αρκαδικές Ειδήσεις & Πρωινός Μοριάς) για την παραλαβή της επιταγής τους # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Εκτύπωση κινήσεων λογαρ. ΦΔ στην ΕΤΕ
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/νση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. & άνοιγμα νέων λογαριασμών Λογ. Σχεδίου για τους Εθελοντές του ΕΠΠΕΡΑΑ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Ιούλιο # Προσπάθεια επικ. με το ΙΚΑ Τρίπολης για παροχή οδηγιών για τη συνέχεια των διαδικασιών μετά την έκδοση της Απόφασης για την επιστροφή του προστίμου # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Πληρωμή μετακινήσεων Προέδρου, μεταφορά ποσού μέσω e-banking # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη & με τον πάροχο υπηρεσιών του Μισθοδ. προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Δημιουργία πρότυπων εγγραφών μεταφοράς εμβασμάτων για πληρωμές μέσω e-banking & προσπάθεια δημιουργίας



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			αρχείου για πληρωμή μισθοδοσίας μέσω e-banking
5	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 07/2014 # Δημιουργία αρχείου ΑΠΔ για τον 07/2014 & αποστολή του # Επικοιν. & συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικοιν. με τον πάροχο υπηρεσιών του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Επικ. με την τηλεφωνική υποστήριξη της ΕΤΕ # Επικ. με μέλος του ΔΣ και την Πρόεδρο # Επικ. με τον Παρ. Υπηρ. Ταχυμεταφορών για τη Βεβαίωση # Διενέργεια πληρωμών Μισθ. 07/2014 μέσω e-banking # Άνοιγμα καρτέλλας νέας εργαζομένης στο μισθοδοτικό πρόγραμμα και εισαγωγή/καταχώρηση των στοιχείων της
6	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
7	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Προσπάθεια επικ. με το ΙΚΑ Τρίπολης για παροχή οδηγιών για τη συνέχεια των διαδικασιών μετά την έκδοση της Απόφασης για την επιστροφή του προστίμου # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με τον Παρ. Υπηρ. Διαμονής για μέλη του ΔΣ για την επανέκδοση του τιμολογίου # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 07/2014 # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για τον 07/2014 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/ση 22 # Επικ. με ΦΔ για παροχή διευκρινήσεων επί θεμάτων # Επικ. με ΕΠΠΕΡΑΑ για παροχή διευκρινήσεων επί θεμάτων των μηνιαίων ΔΔΔ των ΥΠ
8	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικουρία σε Αρβανίτη Διαμαντή στη σύνταξη αρχείων για την ανάρτησή τους στη Διαύγεια # Διαχείριση Ταμείου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Έλεγχος λογαριασμού Τραπέζης ΕΠΠΕΡΑΑ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	αλληλογραφίας # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/ση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. & σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 07/2014 # Προετοιμασία, τελική σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων) για την Δ39 για τον μήνα Ιούλιο 2014, αφού έγινε συμφωνία των στοιχείων του με τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
12	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με το ΙΚΑ Τρίπολης για παροχή οδηγιών για τη συνέχεια των διαδικασιών μετά την έκδοση της Απόφασης για την επιστροφή του προστίμου # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Πληρωμή μετακινήσεων μέσω e-banking # Πληρωμή τηλεπικ. (Cosmote & ΟΤΕ) μέσω e-banking # Διενέργεια πληρωμών ΙΚΑ & ΤΣΜΕΔΕ 07/2014 μέσω e-banking # Προσπάθεια επικοινων. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Προσπάθεια επικοινων. με την Πρόεδρο # Σύνταξη Κατάστασης Συμφωνητικών Γ' Τριμήνου 2014 # Σύνταξη Δηλώς. Χαρτοσήμου επί του 0,10% # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Προσπάθεια επικ. με μέλη του ΔΣ
13	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Προσπάθεια επικοινων. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικ. με μέλη του ΔΣ # Πληρωμή μετακινήσεων μέσω e-banking # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Πληρωμή προμηθευτών μέσω e-banking # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
14	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Οργάνωση των φακέλων του έργου
15	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Οργάνωση των φακέλων του έργου
19	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
20	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
21	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
22	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/νση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Άνοιγμα καρτέλλας νέας εργαζομένης στο μισθοδοτικό πρόγραμμα και εισαγωγή/καταχώρηση των στοιχείων της (διόρθωση) & προετοιμασία αρχείων πρόσληψης και Πίνακα Προσωπικού για την υποβολή τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοιν. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Έλεγχος Έκθεσης Λογιστή για το Α' Εξάμηνο του 2014 & σύνταξη ΠΟΠ της Έκθεσης # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) & για την ανανέωση της χρήσης των προγραμμάτων # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Επικ. με ΦΔ για παροχή πληροφοριών & παροχή αρχείου Δήλωσης Χαρτοσήμου
26	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία Κατάστασης Συμφωνητικών (συμπληρ.) Γ' Τριμήνου 2014 (συγκέντρωση των συμφωνητικών) & προώθησή της σε ΔΟΥ Τρίπολης για την υποβολή της # Υποβολή αρχείων πρόσληψης νέας Δασολόγου # Εισαγωγή στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/νση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό να τα υποβάλλω γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Σύντ. δήλωσης ΦΜΥ & ΦΕΕ 07/2014 και υποβολή στο gsis.gr # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr για έλεγχο ανάρτησης νέας Εγκυκλίου με παροχή οδηγιών για τη συνέχεια της διαδικασίας & τηλεφωνική επικ. για επιβεβαίωση μη ανάρτησης νέας Εγκυκλ. # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 07/2014 # Τροποποίηση Ιδιωτικού Συμφωνητικού # Συνάντηση με μέρος του προσωπικού, παρουσίαση του ΦΔ στη νέα Δασολόγο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
27	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) # Επικ. με μέλος του ΔΣ # Πληρωμή μετακινήσεων, ταχυδρ. αποστ. της επιταγής # Πληρωμή τηλεπικ. Cosmote & ΔΕΗ μέσω e-banking # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο # Ταχυδρ. αποστολή στη Δ/νση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του Πίν. 3 Μισθοδ., του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39 και του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 07/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ
28	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών για τον 09/2014, στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) # Τελική σύνταξη του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΟΠΣ – ΥΠ1 # Αποστολή καρτέλλας σε Ανάδοχο Παρακολούθησης # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Εκτύπωση Αναλ. Κατ. Δαπανών για υπογραφή από Πρόεδρο
29	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ετοιμασία Κατάστασης Συμφωνητικών (συμπληρ.) Γ' Τριμήνου 2014 (συγκέντρωση των συμφωνητικών) & προώθησή της σε ΔΟΥ Τρίπολης για την τυχόν υποβολή της. Τελικά: Υποβολή Κατάστασης Συμφωνητικών Γ' Τριμήνου 2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης # Υποβολή της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 07/2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στην Τρίπολη για μεταφορά Ντουλαπών για την επίπλωση των γραφείων. # Κανένα συμβάν
2	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Δευτέρα		
5	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα TPZ 3424 του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Monitoring για το Υποέργο 8-παρακολούθηση – καταγραφή ειδών ψαριών μαζί με Πανταζή & Τρυφωνόπουλο.
8	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα		
12	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Πλύσιμο οχήματος και σωλήνων αντλίας
13	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία στο γραφείο-συντήρηση εξοπλισμού των οχημάτων και καθαρισμός, αρχειοθέτηση εγγράφων φύλλων καταγραφής συμβάντων.
15	Παρασκευή		ΑΡΓΙΑ
16	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Αρχειοθέτηση φωτογραφικού υλικού αυτοψιών φυλάκων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα		#ΑΔΕΙΑ
19	Τρίτη		#ΑΔΕΙΑ
20	Τετάρτη		#ΑΔΕΙΑ
21	Πέμπτη		#ΑΔΕΙΑ
22	Παρασκευή		#ΑΔΕΙΑ
23	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα		
26	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατάσβεση πυρκαγιάς σε Καλαμώνα μεταξύ παραλίου Άστρους και Άστρους. # Συμμετοχή στη συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης για το έργο παρακολούθηση των ποιοτικών παραμέτρων του υγροτόπου Μουστού, ως γραμματέας της επιτροπής.
27	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στη συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης για το έργο διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, ως γραμματέας της επιτροπής.
28	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παραλαβή τραυματισμένου πτηνού από την παραλία «Πόρτες» και μεταφορά του στο Φορέα για αποστολή του στην ANIMA. # Κανένα συμβάν
29	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
30	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
5	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
6	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
7	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
12	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
13	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	## ΑΔΕΙΑ
14	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ στα γραφεία του Άστρους συντήρηση εξοπλισμού των οχημάτων και καθαρισμός
15	Παρασκευή		ΑΡΓΙΑ
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Πυρκαγιά στον Μουστό & στο Παλιόχανο το βράδυ τις 17-8-2014 και παραμονή στην περιοχή του Μουστού μαζί με την Π.Υ. Άστρους & κατάσβεση αναζωπυρώσεων από την χθεσινή φωτιά

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατάσβεση πυρκαγιάς σε Ελαιώνα μεταξύ παραλίου Άστρους και Άστρους.
26	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. #Παραλαβή τραυματισμένου πτηνού από την παραλία «Πόρτες» και μεταφορά του στο Φορέα για αποστολή του στην ANIMA. # Κανένα συμβάν
29	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Σάββατο		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Σάββατο		
3	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Δρομολόγιο προς Ζυγό για εξακρίβωση καπνού μετά από τηλεφώνημα της ΠΟΥ Αστρους
4	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με εκδήλωση πυρκαγιάς στο Ξηροκάμπι και το κάψιμο ξερών χόρτων. Η φωτιά είχε σβηστεί από τους κατοίκους



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			της περιοχής.
7	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Δουλειά στο Άστρος - συντήρηση του εξοπλισμού των αυτοκινήτων.
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία στο γραφείο # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ στα γραφεία του Άστρους # Συντήρηση εξοπλισμού του Φορέα
15	Παρασκευή		# ΑΡΓΙΑ
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εντοπισμός κατασβησμένης πυρκαγιάς σε αγροτοδοασική έκταση στη περιοχή του Ξηροκαμπίου
21	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σβήσιμο πυρκαγιάς στη Μεσόραχη, κάηκαν περίπου 200τμ από καστανιές, συνελήφθη από την ΠΥ ο ιδιοκτήτης όπου από αμέλεια του προκάλεσε την πυρκαγιά
22	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία στο γραφείο-συντήρηση εξοπλισμού των οχημάτων και καθαρισμός, αρχειοθέτηση εγγράφων φύλλων καταγραφής συμβάντων. # Αρχειοθέτηση φωτογραφικού υλικού αυτοψιών φυλάκων
26	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατάσβεση της Φωτιάς στο Ξηροκάμπι
27	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατάσβεση πυρκαγιάς στον Αη Γιάννη, έκαψε αμπέλια, Πουρνάρια, Βελανιδιές. Κατασβέστηκε κατά τις 18:00 περίπου.
28	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα		
5	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα		
12	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ στα γραφεία του Άστρους # Συντήρηση εξοπλισμού του Φορέα
15	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα		
19	Τρίτη		
20	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σύσταση σε αθιγγάνους για παράνομο ψάρεμα στη Λίμνοθάλασσα του Μουστού. # Κατάσβεση πυρκαγιάς στη περιοχή του Παρ. Άστρους στη θέση Νταβέλλος.
22	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
27	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία στο γραφείο # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ στα γραφεία του Άστρους # Συντήρηση εξοπλισμού του Φορέα
28	Πέμπτη		# ΑΔΕΙΑ
29	Παρασκευή		# ΑΔΕΙΑ
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Εθνική Υπηρεσία σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος της ΕΕΥ. # Αποθήκευση και προώθηση φωτογραφιών από τον κρίνο της άμμου (<i>Pancratium maritimum</i>) στην περιοχή Πόρτες της ΠΠ στην Πρόεδρο του ΦΔ. # Σύνταξη του υπ' αριθμ. 1251/2014 εγγράφου με θέμα «Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» και αποστολή του στην Πρόεδρο του ΦΔ για διορθώσεις. # Προετοιμασία εκδήλωσης αποχαιρετισμού των εθελοντών της πρώτης περιόδου, στο πλαίσιο της ΕΕΥ. Εκτύπωση πιστοποιητικών και λοιπές διοικητικές ενέργειες υποστήριξης του προγράμματος. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ στην ενότητα Νομοθεσία ΦΔ – Συγκρότηση ΔΣ.
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από την εκδήλωση απονομής των πιστοποιητικών youthpass των εθελοντών. # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού για έλεγχο



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			τοποθέτησης πινακίδων-αναλογίων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του Υποέργου. Αντικατάσταση καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών". # Λήψη και αρχειοθέτηση φωτογραφιών από κρίνους της θάλασσας <i>Pancratium maritimum</i> στην περιοχή πόρτες Μελιγούς. # Αποστολή του υπ' αριθμ. 1251/2014 εγγράφου με θέμα «Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού».
5	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Επίσκεψη περιοχής Πλατάνου, θέση «Σπηλάκια» στο πλαίσιο του υποέργου παρακολούθησης των ψαριών. Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από την επίσκεψη.
6	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από την επίσκεψη της περιοχής Πλατάνου, θέση καταρράκτες νυφών, στο πλαίσιο του υποέργου παρακολούθησης των ψαριών. # Επιμέλεια δύο βίντεο με φωτογραφίες και πλάνα από τις διασώσεις ζώων (μιας καρέτα και ενός νεαρού τσακαλιού). Ανέβασμα πληροφοριών στο κανάλι του ΦΔ στο youtube. Ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΦΔ ενότητα βίντεο. Ενημέρωση αρχείου καταγραφής βίντεο ΦΔ και ενότητας ΦΔ. # Αποστολή Δελτίου τύπου με τίτλο «Θερινές διασώσεις από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» σε Πίνακα Αποδεκτών. Ενημέρωση ιστοσελίδας στην ενότητα Ανακοινώσεις και Βίντεο # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα αναδόχου Πινακίδων για επιμέλεια νέας Πινακίδας με κώδικα συμπεριφοράς και χάρτη περιοχής απόλυτης προστασίας στον υγρότοπο Μουστού.
7	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Δεύτερη επίσκεψη περιοχής Πλατάνου, θέση «Σπηλάκια» στο πλαίσιο του υποέργου παρακολούθησης των ψαριών. Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από την επίσκεψη.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού για έλεγχο και Αντικατάσταση καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών". # Έλεγχος εκβρασμού ζωικού τμήματος κατόπιν κλήσεως από λουόμενους. # Επιμέλεια και διορθώσεις Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας: Μεγάλος νυκτοβάτης (<i>Nyctalus lasiopterus</i>)». Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ, ιστοσελίδας ΦΔ. Αποστολή του σε Πίνακα Αποδεκτών. # Αποδελτίωση Δελτίου τύπου με τίτλο «Θερινές διασώσεις από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα». # Σύνταξη του υπ' αριθμ. 1279/2014 ΠΟΠ Καθαριότητας μηνός Ιουλίου. Αρχαιοθέτηση εγγράφων Υποέργου Καθαριότητας. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Εθνική Υπηρεσία για αποστολή κωδικών ασφάλειας ΑΧΑ εθελοντών της 2^{ης} περιόδου στο πλαίσιο της ΕΕΥ. Προώθηση σχετικού μηνύματος στους Φορείς Αποστολής των εθελοντών για έκδοση πιστοποιητικού ασφάλειας για τους εθελοντές.
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας: Μεγάλος νυκτοβάτης (<i>Nyctalus lasiopterus</i>)». # Αποδελτίωση Δελτίου τύπου με τίτλο «Θερινές διασώσεις από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα». # Ενημέρωση Αρχείου Παρακολούθηση Έργου ΕΠΠΕΡΑΑ αναφορικά με το Υποέργου Καθαριότητας. # Αποστολή μηνύματος προς Εθνική Υπηρεσία σχετικά με την έκδοση της ασφάλειας ΑΧΑ των εθελοντών της 2^{ης} περιόδου στο πλαίσιο της ΕΕΥ. Προώθηση σχετικού μηνύματος προς τους Φορείς Αποστολής των εθελοντών. # Ενημέρωση ιστοσελίδας στην ενότητα video. Μετάφραση κειμένων. # Μετάφραση κειμένων στα αγγλικά για Πινακίδα Μουστού που αφορά στον κώδικα συμπεριφοράς.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Ενημέρωση καναλιού του ΦΔ στο vimeo με τα video «Θερινές διασώσεις από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα». # Προετοιμασία φακέλου εισηγήσεων για επόμενο ΔΣ. Σύνταξη εισήγησης για υποέργο καθαριότητας μηνός Ιουλίου 2014. #Ενημέρωση ιστοσελίδας με Πρακτικά ΔΣ και αποσπάσματα αυτών. Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων για το επόμενο ΔΣ.
12	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας: Μεγάλος νυκτοβάτης (<i>Nyctalus lasiopterus</i>)». # Μετάφραση κειμένων στα αγγλικά για Πινακίδα Μουστού που αφορά στον κώδικα συμπεριφοράς. Συνάντηση εργασίας με γραφίστα για επιμέλεια πινακίδας. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων – φωτοτυπίες. Γενικός έλεγχος αποδελτιώσεων παλαιότερων Δελτίων Τύπου του ΦΔ. # Επίσκεψη προστατευόμενης περιοχής υγροτόπου Μουστού για ξενάγηση μεμονωμένων επισκεπτών και παρατήρηση ορνιθοπανίδας. Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους. # Συνάντηση εργασίας με κατοίκους της ΠΠ προκειμένου να προβεί ο ΦΔ σε μια από κοινού δράση προστασίας των κρίνων της θάλασσας <i>Pancratium maritimum</i> στην περιοχή πόρτες Μελιγούς. Επιμέλεια ετικέτας σήμανσης με πληροφορίες για το φυτό και τη διατήρησή του. Επικοινωνία με το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας σχετικά με το θέμα.
13	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Σήμανση με πασσάλους και ειδικό ταμπελάκι με πληροφορίες, των κρίνων της άμμου (<i>Pancratium maritimum</i>) στην περιοχή Πόρτες της ΠΠ # Αντικατάσταση καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών". # Ενημέρωση επαφών ΦΔ στην ενότητα Εθελοντές. # Σύνταξη δελτίου τύπου και επιμέλεια βίντεο με τίτλο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			«Σήμανση περιοχής με απειλούμενους κρίνους της θάλασσας από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνων και υγροτόπου Μουστού». Ενημέρωση καναλιών ΦΔ στο Youtube Vimeo. Αποστολή video και δελτίου τύπου σε επαφές ΦΔ.
14	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων και οργάνωσης φακέλων. # Αποστολή μηνύματος σχετικά με το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας στην Εθνική Υπηρεσία. Επισήμανση δύο αλλαγών στο πρόγραμμα. # Έλεγχος καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών". # Ενημέρωση επαφών ΦΔ στην ενότητα Εθελοντές. # Αποδελτίωση δελτίου τύπου και βίντεο με τίτλο «Σήμανση περιοχής με απειλούμενους κρίνους της θάλασσας από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνων και υγροτόπου Μουστού». Ενημέρωση καναλιού ΦΔ στο Vimeo.
15	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Αργία
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων, οργάνωσης φακέλων και φωτοτυπίες. # Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά με το Πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας με την Εθνική Υπηρεσία σχετικά με τις δύο αλλαγές στο πρόγραμμα. Τηλεφωνικές επικοινωνίες για την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων των εθελοντών. Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος στους εθελοντές. # Ενημέρωση επαφών ΦΔ στην ενότητα Επαφές. # Αποδελτίωση δελτίου τύπου και βίντεο με τίτλο «Σήμανση περιοχής με απειλούμενους κρίνους της θάλασσας από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνων και υγροτόπου Μουστού». Ενημέρωση καναλιού ΦΔ στο Vimeo.
19	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Αδεια
20	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Αδεια

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
21	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
22	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
26	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
27	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
28	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
29	Παρασκευή		Άδεια
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Αυγούστου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για λεπτομέρειες αναφορικά με το έργο «Ταινίες και Μηνύματα». - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ. Ενημέρωση για επίλυση θεμάτων και διευθέτηση λεπτομερειών επί του διαγωνισμού «Ταινίες και Μηνύματα» κατόπιν εξουσιοδότησής της από το ΔΣ του ΦΔ. - Συνεργασία με υπεύθυνη γραφείου οικονομικών υπηρεσιών για επίλυση θεμάτων μετακίνησης εθελοντών σε διάφορες εκδηλώσεις του ΦΔ. - Σύνταξη εκ νέου επιστολής κοινοποίησης αποτελεσμάτων ανοίγματος οικονομικών προσφορών διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων» κατόπιν νέας ενημέρωσης από νομική σύμβουλο και Πρόεδρο ΔΣ.
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμπλήρωση επαφών στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο press@fdparnonas.gr και επικαιροποίηση υπαρχουσών. - Μετάβαση με τον υπεύθυνο Προστασίας σε σημείο εύρεσης τραυματισμένης χελώνας έπειτα από τηλεφώνημα του Λιμενικού Άστρους. Διακομιδή της σε κτηνίατρο της περιοχής και στη συνέχεια στα γραφεία του ΦΔ για την αποστολή της στη ΜΚΟ Αρχέλων. Διαδικασίες φροντίδας τραυματισμένου ζώου. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο Κέντρου Διάσωσης Αρχέλων για την αποστολή του τραυματισμένου ζώου στο Κέντρο. - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA για διαδικασίες αποστολής τραυματισμένης χελώνας στην Αθήνα. - Συμπλήρωση εντύπου αδείας. - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ. - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη καθαριότητας Άστρους για την αλλαγή ώρας καθαρισμού των γραφείων. - Έλεγχος διαδικασιών, και αρχείων προς συμπλήρωση, αναφορικά με το έργο «Ταινίες και Μηνύματα».
5	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
6	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο	ΑΔΕΙΑ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	
7	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
8	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων σε φακέλους του τμήματος. - Σύνταξη σχεδίου επιστολής για κοινοποίηση στους συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιλογής αναδόχου για τις ενημερωτικές ημερίδες του ΦΔ. - Σύνταξη σχεδίου Πρακτικού αποσφράγισης δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού Ημερίδων. - Σύνταξη σχεδίου απόφασης έγκρισης Προέδρου για το ανωτέρω Πρακτικό.
12	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Διόρθωση και συμπλήρωση στοιχείων του σχεδίου πρακτικού αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού των «Ημερίδων». - Διόρθωση του σχεδίου της απόφασης έγκρισης Προέδρου ΔΣ για το ανωτέρω Πρακτικό. - Σύνταξη σχεδίου επιστολής κατακύρωσης διαγωνισμού (Ημερίδες). - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων στον φάκελο Ημερίδες.
13	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Εργασία πεδίου σήμανσης και περιφράξης χώρου στη θέση «Πόρτες» της προστατευόμενης περιοχής με το σπάνιο φυτό «κρίνος της θάλασσας» (<i>Pancratium maritimum</i>). - Αντικατάσταση καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας του υποέργου της παρακολούθησης.
14	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων σε φακέλους του τμήματος. - Αποδελτίωση διαφόρων δελτίων τύπου του τμήματος.
15	Παρασκευή		.
16	Σάββατο		.
17	Κυριακή		.
18	Δευτέρα		.
19	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συνάντηση-συζήτηση με κατοίκους περιοχή. Προτάσεις για την προστασία του σπάνιου φυτού «κρίνος της θάλασσας» (<i>Pancratium maritimum</i>). Εγγραφή τους στον κατάλογο των εθελοντών του ΦΔ. - Αρχειοθέτηση εγγράφων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. - Αρχειοθέτηση εγγράφων τμήματος και οργάνωση γραφείου.
20	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ/	Ρεπό
21	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο	Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση δελτίου τύπου «Ολοκληρώθηκαν οι εκδηλώσεις της Γιορτής του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας». Αρχαιοθήκη εγγράφων σε αντίστοιχο ηλεκτρονικό φάκελο. - Εργασία πεδίου - Συνάντηση-συζήτηση με κάτοικο περιοχής και ενημέρωση του για τις δράσεις και αρμοδιότητες του ΦΔ. Εγγραφή του στους εθελοντές. - Ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΦΔ με βίντεο «Ολοκληρώθηκαν οι εκδηλώσεις της Γιορτής του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας».
22	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ανάρτηση στο site το δελτίο τύπου «Το ζώο της εβδομάδας: Τυτώ (<i>Tyto alba</i>)» και της συνοδευόμενης φωτογραφίας. - Αποστολή στους αποδέκτες του ΦΔ το ανωτέρω δελτίο τύπου. - Αποδελτίωση ανωτέρω δελτίου τύπου - Ενημέρωση του πίνακα καταγραφής δελτίων τύπου. - Αντιγραφή κοινόχρηστων αρχείων σε σκληρούς δίσκους για back up των αρχείων.
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		- Εργασία στο Κέντρο Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου. - Ξενάγηση ομάδας επισκεπτών περιοχής.
25	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αντιγραφή κοινόχρηστων αρχείων σε σκληρούς δίσκους για back up των αρχείων. - Διόρθωση στοιχείων στον Πίνακα με τις παρουσιάσεις στα σχολεία. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τη νομική σύμβουλο σχετικά με διαδικασίες του διαγωνισμού των ημερίδων. Κοινοποίηση επιστολής ανοίγματος φακέλου δικ/κών κατακύρωσης, πρακτικό, απόφαση έγκρισης πρακτικού, κλπ. - Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με διάσωση ζώων και σήμανση περιοχής με κρίνο της θάλασσας. - Σύνταξη επιστολής προς Διεύθυνση Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων για τη χορήγηση άδειας επίσκεψης του ΦΔ σε σχολεία. - Εργασία πρωτοκόλλου για εξερχόμενο έγγραφο. - Ηλεκτρονική αποστολή του υπ' αρ. 1318/25-08-14 εγγράφου προς το Υπ. παιδείας. - Επικαιροποίηση στοιχείων εγγράφου με τις παρουσιάσεις του ΦΔ ως συνοδευόμενο διαβιβαστικού εγγράφου. - Εργασία πρωτοκόλλου για εξερχόμενο έγγραφο. - Ηλεκτρονική αποστολή του υπ' αρ. 1322/25-08-14 εγγράφου προς υποψήφιο ανάδοχο και κοινοποίηση σε προσφέροντα του διαγωνισμού των ημερίδων.
26	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Αντιγραφή κοινόχρηστων αρχείων σε σκληρούς δίσκους για back up των αρχείων. - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ, προμήθεια αναλώσιμων υλικών γραφείου από προμηθευτή. - Πρώθηση εισερχόμενου ηλεκτρονικού μηνύματος από press@fdparnonas.gr σε συναδέλφους προς ενημέρωσή τους. - Πρόσκληση μελών Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού Ημερίδων για ανοιχτή συνεδρίαση στις 27/8/2014.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
27	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμμετοχή σε άνοιγμα φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού ημερίδων, ως τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης. - Σύνταξη Πρακτικού κατακύρωσης δικαιολογητικών διαγωνισμού ημερίδων. - Έλεγχος και οριστικοποίηση απόφασης έγκρισης του 27/08/14 Πρακτικού κατακύρωσης δικαιολογητικών διαγωνισμού ημερίδων. - Αποδελτίωση δελτίων τύπου ΦΔ. - Αντιγραφή κοινόχρηστων αρχείων ΦΔ σε σκληρούς δίσκους για back up των αρχείων. - Οργάνωση φακέλου και ταξινόμηση αρχείων διαγωνισμού Ημερίδων. - Διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αρχείου «Επαφές» από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε προσωπικό pc. - Σύνταξη εισήγησης σχετικά με την έγκριση Απόφασης Προέδρου ΔΣ που αφορά σε Πρακτικό Ενστάσεων σε διαγωνισμό (Ταινίες-μηνύματα). - Σύνταξη εισήγησης σχετικά με την έγκριση Απόφασης Προέδρου ΔΣ που αφορά σε Πρακτικά Αξιολόγησης διαγωνισμού (Ημερίδες). - Διεκπεραίωση διαδικασιών για την αρχειοθέτηση των ανωτέρω Εισηγήσεων.
28	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Σύνταξη δύο ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων προς το προσωπικό του ΦΔ σχετικά με θέση ηλεκτρονικών φακέλων και αντίστοιχη ενημέρωσή τους. - Επικοινωνία με ANIMA για την ενημέρωσή τους σχετικά με την μεταφορά τραυματισμένου ζώου. - Πρωώθηση ηλεκτρονικού εισερχόμενου μηνύματος προς την Πρόεδρο ΔΣ για την ενημέρωσή της. - Συμπλήρωση στοιχείων σε ηλεκτρονική φόρμα για λήψη αριθμού ΑΔΑ. - Διεκπεραίωση εργασιών για εξερχόμενο έγγραφο (συμπλήρωση αρ. πρωτ., ΑΔΑ, σκανάρισμα). - Ανάρτηση στο site ΑΔΑ 6Ι4Η46Ψ8ΒΞ-3Ι5 για εξερχόμενο έγγραφο. - Επιμέλεια Σύμβασης Ημερίδες για την αποστολή της στον ανάδοχο.
29	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Διεκπεραίωση εργασιών εξερχόμενου εγγράφου (αρ. πρωτ. 1351/29-08-14, σκανάρισμα). - Σκανάρισμα επισυναπτόμενων αρχείων για την ηλεκτρονική αποστολή τους με το ανωτέρω. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή σε αποδέκτες του ανωτέρω εγγράφου. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή σε αποδέκτες του υπ' αριθ. πρωτ. 1346/28-08-14 εγγράφου με επισυναπτόμενα αρχεία. - Σκανάρισμα επισυναπτόμενων αρχείων για την ηλεκτρονική αποστολή τους με το ανωτέρω. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ ΔΤ: Το ζώο της εβδομάδας: Αλογάκι της Παναγίας (<i>Mantis religiosa</i>) και σχετική φωτογραφία. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του σε αποδέκτες των επαφών του ΦΔ το ανωτέρω ΔΤ με την φωτογραφία. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή της Σύμβασης για τις Ημερίδες στον ανάδοχο για τις παρατηρήσεις του. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Αλογάκι της Παναγίας».

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Αυγούστου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή		- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Προετοιμασία για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ανάρτηση πρακτικών αξιολόγησης της υπηρεσίας "Διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων" στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Ενημέρωση σελίδας Facebook
2	Σάββατο		ΡΕΠΟ
3	Κυριακή		ΡΕΠΟ
4	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Συνάντηση με τον ανάδοχο των πινακίδων στα γραφεία του Φορέα - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Προετοιμασία για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Ιουλίου - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Καστάνιτσας - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
5	Τρίτη	Υ1 και σύνολο	Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	
6	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας
7	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
8	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Προετοιμασία για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
9	Σάββατο		- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Προετοιμασία για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ)
10	Κυριακή		ΡΕΠΟ
11	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας - Περιβαλλοντικές δραστηριότητες με παιδιά στην πλατεία της Καστάνιτσας στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους
12	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας - Παρουσίαση με θέμα «Οι καστανιές του Πάρνωνα» στην Πλατεία Κουρούνη στην Καστάνιτσα Αρκαδίας στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους
13	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
14	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
15	Παρασκευή		- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας - Συμμετοχή στην κεντρική εκδήλωση στην Καστάνιτσα Αρκαδίας στο πλαίσιο των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους
16	Σάββατο		ΡΕΠΟ
17	Κυριακή		ΡΕΠΟ
18	Δευτέρα		- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Επιμέλεια βίντεο για την Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Σύνταξη δελτίου τύπου για την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Youtube του Φορέα
19	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Ενημέρωση site Φορέα - Διορθώσεις στο δελτίο τύπου για την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποστολή δελτίου τύπου για την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων της Γιορτής του Δάσους στην Καστάνιτσα Αρκαδίας - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Ενημέρωση αρχείου βίντεο - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Vimeo του Φορέα - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ)
20	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ/	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Αποδελτίωση εφημερίδων - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ)
21	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
22	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
26	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
27	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
28	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
29	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Κανελίδου Άννα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή		
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα		
5	Τρίτη		
6	Τετάρτη		
7	Πέμπτη		
8	Παρασκευή		
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα		
12	Τρίτη		
13	Τετάρτη		
14	Πέμπτη		
15	Παρασκευή		
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα		
19	Τρίτη		
20	Τετάρτη		
21	Πέμπτη		
22	Παρασκευή		
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα		
26	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Υπογραφή σύμβασης εργασίας και γνωριμία με τα



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			στελέχη του ΦΔ. # Ενημερωτική συνάντηση με τα στελέχη του ΦΔ σχετικά με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε τμήματος και διαμοιρασμός αρμοδιοτήτων. # Εγκατάσταση Η/Υ και των απαιτούμενων σε αυτόν προγραμμάτων. # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού και της ΚΥΑ -2013 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ..
27	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών του εγκρινόμενου ανάδοχου για το έργο «Διοργάνωση ενημερωτικών Ημερίδων» # Ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής πρόχειρων διαγωνισμών (τεχνικές προδιαγραφές, κριτήρια, επιλογή) # Περιπολία με τους φύλακες στον Υγρότοπο Μουστού – Κ. Βερβένα – Αγ. Ανδρέα – Κορακοβούνι – Κούτρουφα. # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ.
28	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Πεδίο – για καταγραφή και παρακολούθηση ειδών χλωρίδας στην τοποθεσία Πραστός. # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ. # Εγκατάσταση –σύνδεση εκτυπωτών με τον Η/Υ.
29	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Τρίπολη με τον Συντονιστή του έργου ΕΠΠΕΡΑΑ για συνάντηση εργασίας και γνωριμία με την Πρόεδρο του ΔΣ του ΦΔ κα Αναγνωστοπούλου # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ.
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Αύγουστος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
2	Σάββατο		
3	Κυριακή		
4	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
5	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
6	Τετάρτη		# ΑΔΕΙΑ
7	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
8	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
9	Σάββατο		
10	Κυριακή		
11	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενημέρωση αρχείου παρακολούθησης έργου ΕΠΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα, συμπλήρωση καρτέλας με τις Επιτροπές έργων (προμηθειών και υπηρεσιών), σε ισχύ και μη # Έλεγχος αιτήσεων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
12	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση εργασίας με κατοίκους της ΠΠ προκειμένου να προβεί ο ΦΔ σε μια από κοινού δράση προστασίας των κρίνων της θάλασσας <i>Pancratium maritimum</i> στην περιοχή πόρτες Μελιγούς. Επιμέλεια ετικέτας σήμανσης με πληροφορίες για το φυτό και τη διατήρησή του. Επικοινωνία με το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας σχετικά με το θέμα. # Έλεγχος αιτήσεων της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
 Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Εργασίες πρωτοκόλλου
13	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σήμανση με πασσάλους και ειδικό ταμπελάκι με πληροφορίες, των κρίνων της άμμου (Pancratium maritimum) στην Περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης, θέση "Πόρτες" # Αντικατάσταση καρτών μνήμης αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών" # Σύνταξη Απόφασης Προέδρου σχετικά με την έγκριση των πινάκων κατάταξης και των πρακτικών αξιολόγησης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
14	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Πρακτικών Ανάρτησης των Πινάκων Κατάταξης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 Ανακοίνωσης Πρόσληψης Προσωπικού και ανάρτηση τους στον πίνακα ανακοινώσεων του ΦΔ και στους πίνακες ανακοινώσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας και Νότιας Κυνουρίας και αποστολή τους στο ΑΣΕΠ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εντύπως) # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
15	Παρασκευή		
16	Σάββατο		
17	Κυριακή		
18	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην ΠΑΠΦ Υγροτόπου Μουστού για έλεγχο της καμένης έκτασης από την πυρκαγιά της 17ης Αυγούστου 2014 # Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας με το Συντονιστικό της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, μετά από πρόσκληση του Δημάρχου, σχετικά με τον προγραμματισμό των περιπολιών και εντατικοποίηση τους για το επόμενο 15νθήμερο # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
19	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Μετάβαση στο πεδίο με φύλακα του ΦΔ για υπόδειξη θέσεων παράνομων δραστηριοτήτων στο πλαίσιο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ελέγχου και προστασίας της ΠΠ # Συνάντηση εργασίας με κατοίκους της ΠΠ προκειμένου να προβεί ο ΦΔ σε μόνιμη δράση προστασίας των κρίνων της θάλασσας <i>Panocratium maritimum</i> στην περιοχή πόρτες Μελιγούς # Τροποποίηση προγράμματος φύλαξης της τρέχουσας εβδομάδας εξαιτίας της αυξημένης εμπρηστικής δραστηριότητας στην ευρύτερη περιοχή του υγροτόπου Μουστού και αποστολή του στις αρμόδιες υπηρεσίες της πολιτικής προστασίας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
20	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στο πεδίο για συλλογή τοποθετημένων αυτόματων μηχανών καταγραφής πανίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 4 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών" # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
21	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη της σύμβασης εργασίας της νέας εργαζόμενης του ΦΔ, ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων, κα Κανελίδου και του εντύπου γνωστοποίησης των όρων της σύμβασης και αποστολή προς την κα Κανελίδου προς ενημέρωσή της # Μετάβαση στο πεδίο για έλεγχο της σήμανσης με πασσάλους των κρίνων της άμμου (<i>Panocratium maritimum</i>) στην Περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης, θέση "Πόρτες" και επιδιόρθωση των όποιων καταστροφών επί αυτών # Επικοινωνία με Αναδόχους έργων του ΕΠΠΕΡΑΑ για αποστολή φορολογικών και ασφαλιστικών ενημερωτήτων για την άμεση πληρωμή των εκκρεμών τιμολογίων # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
22	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στον ποταμό πλησίον του Πλατάνου Αρκαδίας για εργασία πεδίου στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 8 Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών. Στην εργασία πεδίου συμμετείχε και η Πρόεδρος του ΔΣ του ΦΔ κα Αναγνωστοπούλου Μαρία
23	Σάββατο		
24	Κυριακή		
25	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συγκέντρωση στοιχείων κατόπιν αιτήματος της διαχειρίστριας του έργου από το ΕΠΠΕΡΑΑ κα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Ανδρονικίδου, σχετικά με την υλοποίηση έργων του ΤΔΠΠ # Επικοινωνία με την Αναπτυξιακή Πάρνωνα κατόπιν αιτήματός τους για παραχώρηση της αίθουσας συνεδριάσεων του ΦΔΟΠΥΜ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
26	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή στην συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού», ως μέλος της Επιτροπής # Καλωσόρισμα της νέας εργαζομένης του ΦΔ (κα Κανελίδου) και ενημέρωσή της επί του έργου του ΦΔ # Εγκατάσταση υπολογιστή και προγραμμάτων της κας Κανελίδου # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ για ενημέρωση της κας Κανελίδου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
27	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση πρακτικού αξιολόγησης του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού» και αποστολή του στην νομικό σύμβουλο του ΦΔ κα Βαρότσου για έλεγχο # Συμπλήρωση/ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
28	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη απόφασης έγκρισης του πρακτικού αξιολόγησης του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού» # Σύνταξη εγγράφου ανακοίνωσης κατακύρωσης αναδόχου του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού» και ανάρτησή του στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστολή του προς τον Ανάδοχο του έργου # Σύνταξη σύμβασης παροχής υπηρεσιών του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού» # Επικοινωνία με την Μονάδα Γ' του ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με την αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων για την έγκριση των τευχών δημοπράτησης του Υποέργου 13 # Επικοινωνία με την Αναπτυξιακή Πάρνωνα σχετικά με την ρεαλιστικότητα αναφορικά στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Υποέργου 13 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
29	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συνάντηση εργασίας με την Πρόεδρο του ΔΣ του ΦΔ κα Αναγνωστοπούλου και την κα Κανελίδου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
30	Σάββατο		
31	Κυριακή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

ΕΡΓΟ:	Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνισσας			ΚΩΔ:	ΥΠΟΕΡΓΟ 12
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ		
	Αναγνωστοπούλου Μαρία	Βιολόγος	Πρόεδρος ΔΣ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δήμα Αγγελική	Οικονομολόγος/Λογίστρια	Οικονομικών & Διοικητικών		
	Πανταζή Αικατερίνη	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ		
	Κωλέττης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ Διαχ	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Μπούσμπουρας Δημήτριος	Βιολόγος	Μέλος ΔΣ		
	Μαχαίρας Παναγιώτης	Δασολόγος	Μέλος ΔΣ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δημητρακοπούλου Αγγελική	Περιβαλλοντολόγος	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ.		
	Σιμάδη Παναγιώτα	Δασολόγος	Μέλος ΔΣ		
	Χρυσομάλλης Χρήστος	Αρχιτέκτων Μηχανικός	Μέλος ΔΣ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Κανελίδου Άννα	Δασολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	Συντονισμός ομάδας - Επίβλεψη παρακολούθησης έργου	
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	Υπεύθυνος υποδομών/εξοπλισμού παρακολούθησης έργου	
	Αρβανίτης Αδαμάντιος	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ		

	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής	
	Πανταζή Αικατερίνη	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	Ενημέρωση-επικοινωνία με Ανάδοχο, φορείς, προσωπικό
	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ Διαχ	
	Δημητρακοπούλου Αγγελική	Περιβαλλοντολόγος	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ.	
	Αναστασιάδη Αγνή	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής	Πρόεδρος Επιτροπής
	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Βιολόγος	Προσ Διαχ.-Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ	
	Πανταζή Αικατερίνη	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Λυτρίβης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	
	Πλακοκέφαλος Ηλίας	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	
	Αναστασιάδη Αγνή	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Δημάκου Φωτεινή	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΜΟΡΦΗ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ			

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΓΚΡΙΣΗ

Μπόγλης Αργύριος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/07/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Μπόγλη Αργύριο, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Δήμα Αγγελική, Μέλος (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας)
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 977/25-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 12 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, καταρχήν έλεγξε ότι όλες οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρ. 4.1 του τεύχους της διακήρυξης και παρέλαβε τους φακέλους συμμετοχής των προσφερόντων με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
TETRAGON Ltd	1088/09-07-2014	Καραϊσκάκη 2B, TK 54641, Θεσσαλονίκη	2310-861460
Αλέξανδρος Πισσαρίδης	1089/09-07-2014	Σταδίου 12, TK 55236, Πανόραμα Θεσ/νίκης	2310-332598

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονόγραψε και σφράγισε τους Κυρίως Φακέλους, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Στη συνέχεια, ανοίχθηκαν οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε προσφέροντα και μονογράφηκαν κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα έγγραφα που περιέχονταν σε αυτούς.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Δήμα Αγγελική

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/07/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Μπόγλη Αργύριο, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Δήμα Αγγελική, Μέλος (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας)
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 977/25-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 12 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Σε συνέχεια του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγξε εάν οι Κυρίως Φάκελοι των προσφερόντων περιλαμβάνουν τους επιμέρους φακέλους σύμφωνα με την παρ. 4.2 του τεύχους της διακήρυξης.

Κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης συνεχίστηκε η διαδικασία ελέγχου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και των «Τεχνικών Προσφορών» για κάθε προσφέροντα και παρακάτω παραθέτονται τα αποτελέσματα της ορθότητας και της πληρότητας των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Οι προσφέροντες για την ανάθεση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστανίτσας» ήταν:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 1: TETRAGON Ltd

Ο εν λόγω φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκε ο φάκελος και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	TETRAGON Ltd
Αριθμός πρωτοκόλλου	1088/09-07-2014
Διεύθυνση	Καραϊσκάκη 2B, TK 54641, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο	2310-861460
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	NAI
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	NAI
I. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να παρέχουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν το σύνολο των ακόλουθων αντικειμένων: • Παρουσίαση/ ερμηνεία στοιχείων περιβάλλοντος και υλοποίηση έργων μέσω ερμηνείας περιβάλλοντος. • Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και κατασκευή εκθεσιακών χώρων.	NAI
II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με τα αντικείμενα που περιγράφηκαν ανωτέρω. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τέσσερα (4) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι Αρχιτέκτονας - Μηχανικός με πενταετή εμπειρία σε συντονισμό έργων παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο, και η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από έναν (1) Ιστορικό - Αρχαιολόγο, έναν (1) Γραφίστα και έναν (1) Αρχιτέκτονα - Μηχανικό με τριετή εμπειρία συμμετοχής σε έργα παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.	NAI
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	NAI
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της προκήρυξης, από τα οποία	NAI

προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	
(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (τρία τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα συναφούς αντικειμένου και αντίστοιχου μεγέθους με τις προκυρησσόμενες Υπηρεσίες.	ΝΑΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται
Περιεχόμενο προσφορών (2 αντίγραφα, εξωτερικό φακέλου, κ.λπ.) σύμφωνα με την παρ. 4.2 του τεύχους της διακήρυξης	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες: α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλαχτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	ΝΑΙ
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	ΝΑΙ
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας	ΝΑΙ
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της	Δεν απαιτείται

παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν: 1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ▪ να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: ▪ στην Ένωση/Κοινοπραξία ▪ στο Διαγωνισμό	
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρίας TETRAGON Ltd, δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι η εταιρία TETRAGON Ltd παρέδωσε ένα πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική της προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 2: Αλέξανδρος Πισσαρίδης

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	Αλέξανδρος Πισσαρίδης
Αριθμός πρωτοκόλλου	1089/09-07-2014
Διεύθυνση	Σταδίου 12, ΤΚ 55236, Πανόραμα Θεσ/νίκης
Τηλέφωνο	2310-332598
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	ΝΑΙ
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	ΟΧΙ

I. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να παρέχουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν το σύνολο των ακόλουθων αντικειμένων: • Παρουσίαση/ ερμηνεία στοιχείων περιβάλλοντος και υλοποίηση έργων μέσω ερμηνείας περιβάλλοντος. • Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και κατασκευή εκθεσιακών χώρων.	ΟΧΙ
II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με τα αντικείμενα που περιγράφηκαν ανωτέρω. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τέσσερα (4) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι Αρχιτέκτονας - Μηχανικός με πενταετή εμπειρία σε συντονισμό έργων παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο, και η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από έναν (1) Ιστορικό - Αρχαιολόγο, έναν (1) Γραφίστα και έναν (1) Αρχιτέκτονα - Μηχανικό με τριετή εμπειρία συμμετοχής σε έργα παρόμοιας φύσης με το προκηρυσσόμενο. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.	ΟΧΙ
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	ΟΧΙ
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της προκήρυξης, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	ΟΧΙ
(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (τρία τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα συναφούς αντικειμένου και αντίστοιχου μεγέθους με τις προκηρυσσόμενες Υπηρεσίες.	ΟΧΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται
Περιεχόμενο προσφορών (2 αντίγραφα, εξωτερικό φακέλου, κλπ.) σύμφωνα με την παρ. 4.2 του	ΝΑΙ

τεύχους της διακήρυξης Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες: α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	ΝΑΙ
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	Δεν απαιτείται
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας	Δεν απαιτείται
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν: - Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. - Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να	

προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: ▪ στην Ένωση/Κοινοπραξία ▪ στο Διαγωνισμό	
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» του κου Αλέξανδρου Πισσαρίδη, διαπιστώθηκαν αρκετές παραλείψεις (όπως στον ανωτέρω πίνακα) που επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς του, και η Επιτροπή κρίνει ότι ο κος Αλέξανδρος Πισσαρίδης δεν παρέδωσε πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και κατά συνέπεια δεν θα ανοιχθεί η οικονομική του προσφορά.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Δήμα Αγγελική

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/07/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Μπόγλη Αργύριο, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Δήμα Αγγελική, Μέλος (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας)
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 977/25-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 12 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε κλειστή συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης, προέβη στην αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που κατατέθηκαν στον Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού και σύμφωνα με το Πρακτικό ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποκλείσθηκαν και πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την συμμετοχή στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού, και μονόγραψε τα περιεχόμενα των φακέλων αυτών.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας Περιεχομένων των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών		
Επωνυμία	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Με Φ.Π.Α.)	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Χωρίς Φ.Π.Α.)
TETRAGON Ltd	70.725,00 €	57.500,00 €

Το σύνολο των παραπάνω προσφορών κρίνονται «τυπικά αποδεκτές οικονομικές προσφορές».

Στη συνέχεια η Επιτροπή Ανάθεσης, θα προβεί στην σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα των Προσφορών για την ανάθεση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας».

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Δήμα Αγγελική

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 11/07/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Μπόγλη Αργύριο, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Δήμα Αγγελική, Μέλος (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας)
3. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 977/25-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 12 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης, κατέταξε τις προσφορές των προσφερόντων με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και συνέταξε τον παρακάτω πίνακα:

Συγκριτικός Πίνακας Προσφορών

Επωνυμία	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Με Φ.Π.Α.)	Κατάταξη
TETRAGON Ltd	70.725,00 €	1

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επομένως, με βάση τον ανωτέρω συγκριτικό πίνακα, η Επιτροπή Ανάθεσης

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την ανάθεση παροχής υπηρεσιών του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», στην εταιρία:

TETRAGON Ltd

επειδή υπέβαλε την με χαμηλότερη τιμή προσφορά.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Δήμα Αγγελική

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 16/07/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» και αποτελείται από τους:

1. Δημητρακόπουλος Γιάννης, Πρόεδρος Επιτροπής (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας),
2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος,
3. Μπόγλης Αργύριος, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δήμα Αγγελική.

Στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, καταρχήν έλεγξε ότι όλες οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρ. 4.1 του τεύχους της διακήρυξης και παρέλαβε τους φακέλους συμμετοχής των προσφερόντων με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε.	1130/14-7-2014	Ποσειδώνος 23, 14451 Μεταμόρφωση Αττικής.	210-3804460
ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	1131/14-7-2014	Αρδήττου 12-16 Μετς, 116 36 Αθήνα.	210-9214820
ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ»	1140/15-7-2014	Αγ. Ιωάννης, ΤΚ 20 200 Κιάτο Κορινθίας.	27420-29333

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε.	1137/15-7-2014	Λ. Τατοΐου 89, ΤΚ 14452 Μεταμόρφωση Αττικής.	210-2775714
--	----------------	---	-------------

Οι φάκελοι συμμετοχής υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονόγραψε και σφράγισε τους Κυρίως Φακέλους, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Στη συνέχεια, ανοίχθηκαν οι φάκελοι των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και της «Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε προσφέροντα και μονογράφηκαν κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα έγγραφα που περιέχονταν σε αυτούς.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Η Γραμματέας

Δήμα Αγγελική



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ –
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 16/07/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» και αποτελείται από τους:

1. Δημητρακόπουλος Γιάννης, Πρόεδρος Επιτροπής (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας),
2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος,
3. Μπόγλης Αργύριος, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δήμα Αγγελική.

Στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Σε συνέχεια του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγξε εάν οι Κυρίως Φάκελοι των προσφερόντων περιλαμβάνουν τους επιμέρους φακέλους σύμφωνα με την παρ. 4.2 του τεύχους της διακήρυξης.

Κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης συνεχίστηκε η διαδικασία ελέγχου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και των «Τεχνικών Προσφορών» για κάθε προσφέροντα και παρακάτω παραθέτονται τα

αποτελέσματα της ορθότητας και της πληρότητας των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι προσφέροντες για την ανάθεση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» ήταν:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 1: ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε.

Ο εν λόγω φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκε ο φάκελος και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε.
Αριθμός πρωτοκόλλου	1130/14-7-2014
Διεύθυνση	Ποσειδώνος 23, 14451 Μεταμόρφωση Αττικής
Τηλέφωνο	210-3804460
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	NAI
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	NAI
I. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να ασχολούνται τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.	NAI
II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, δηλ. Ομάδα Έργου στη σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον ένας γραφίστας, ένας μεταφραστής με εξειδίκευση σε μεταφράσεις Ελληνικών σε Αγγλικά και εμπειρία στην επιμέλεια αγγλικών κειμένων, ένας επιμελητής ελληνικών κειμένων, ένας κειμενογράφος/ συντάκτης κειμένων και ένας εικονογράφος. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της Προμήθειας.	NAI
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	NAI
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	NAI

(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (πέντε τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα σχετικά με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και αντίστοιχου μεγέθους με την προκηρυσσόμενη Προμήθεια.	ΝΑΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται
Περιεχόμενο προσφορών [Σύμφωνα με την παρ. 4.2].	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες: α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	ΝΑΙ
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	Δεν απαιτείται
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	Δεν απαιτείται

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:	
1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ▪ να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης. 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: ▪ στην Ένωση/Κοινοπραξία ▪ στο Διαγωνισμό	
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρίας ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε., δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι παρέδωσε ένα πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική της προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 2: ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
Αριθμός πρωτοκόλλου	1131/14-7-2014
Διεύθυνση	Αρδήςτου 12-16 Μετς, 116 36 Αθήνα.
Τηλέφωνο	210-9214820
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	ΝΑΙ
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	ΝΑΙ
Ι. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να ασχολούνται τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ

II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, δηλ. Ομάδα Έργου στη σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον ένας γραφίστας, ένας μεταφραστής με εξειδίκευση σε μεταφράσεις Ελληνικών σε Αγγλικά και εμπειρία στην επιμέλεια αγγλικών κειμένων, ένας επιμελητής ελληνικών κειμένων, ένας κειμενογράφος/ συντάκτης κειμένων και ένας εικονογράφος. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της Προμήθειας.	ΝΑΙ
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	ΝΑΙ (με επουσιώδη παράλειψη από τον φάκελο (αντίγραφο) των δικαιολογητικών συμμετοχής του τεύχους «Εμείς με λίγα λόγια».
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ
(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (πέντε τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα σχετικά με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και αντίστοιχου μεγέθους με την προκηρυσσόμενη Προμήθεια.	ΝΑΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται
Περιεχόμενο προσφορών [Σύμφωνα με την παρ. 4.2].	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες:	ΝΑΙ (εκτός του άρθρου γ. το οποίο έγινε αποδεκτό από την Επιτροπή)

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	Αξιολόγησης σε συνέχεια του υπ' αριθμ. 1086/2014 εγγράφου του ΦΔ περί παροχής διευκρινήσεων για τη διακήρυξη [Απάντηση σε ερώτημα 2]).
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	Δεν απαιτείται
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν: 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ▪ να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. 4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να	Δεν απαιτείται

προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: - στην Ένωση/Κοινοπραξία - στο Διαγωνισμό	
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρίας ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι παρέδωσε ένα πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική της προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 3 ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ»

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ»
Αριθμός πρωτοκόλλου	1140/15-7-2014
Διεύθυνση	Αγ. Ιωάννης, ΤΚ 20 200 Κιάτο Κορινθίας.
Τηλέφωνο	27420-29333
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	ΝΑΙ
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	ΝΑΙ
I. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να ασχολούνται τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, δηλ. Ομάδα Έργου στη σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον ένας γραφίστας, ένας μεταφραστής με εξειδίκευση σε μεταφράσεις Ελληνικών σε Αγγλικά και εμπειρία στην επιμέλεια αγγλικών κειμένων, ένας επιμελητής ελληνικών κειμένων, ένας κειμενογράφος/ συντάκτης κειμένων και ένας εικονογράφος. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της Προμήθειας.	ΝΑΙ
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	ΝΑΙ
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την	ΝΑΙ (με επουσιώδης αποκλίσεις οι οποίες γίνονται αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης).

προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	
(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (πέντε τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα σχετικά με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και αντίστοιχου μεγέθους με την προκηρυσσόμενη Προμήθεια.	ΝΑΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται
Περιεχόμενο προσφορών [Σύμφωνα με την παρ. 4.2].	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες: α. Δεν εμπíπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	ΝΑΙ
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	Δεν απαιτείται
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησης του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων	ΝΑΙ

δημοσιότητα.	
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν: 5. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ▪ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ▪ να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. 6. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: ▪ στην Ένωση/Κοινοπραξία ▪ στο Διαγωνισμό	Δεν απαιτείται
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρίας ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ», δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει απόρριψη της προσφοράς της, και η Επιτροπή κρίνει ότι παρέδωσε ένα πλήρη φάκελο δικαιολογητικών και κατά συνέπεια θα ανοιχθεί η οικονομική της προσφορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ 4 GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε.»

Οι εν λόγω φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» υποβλήθηκαν στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και υγροτόπου Μουστού εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Στη συνέχεια ελέγχθηκαν οι φάκελοι και στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα αποτελέσματα:

Πίνακας Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Ονοματεπώνυμο	GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε.

Αριθμός πρωτοκόλλου	1137/15-7-2014
Διεύθυνση	Λ. Τατοΐου 89, ΤΚ 14452 Μεταμόρφωση Αττικής.
Τηλέφωνο	210-2775714
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία	ΝΑΙ
Πλήρωση ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής	ΝΑΙ
I. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να ασχολούνται τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ
II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού, δηλ. Ομάδα Έργου στη σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον ένας γραφίστας, ένας μεταφραστής με εξειδίκευση σε μεταφράσεις Ελληνικών σε Αγγλικά και εμπειρία στην επιμέλεια αγγλικών κειμένων, ένας επιμελητής ελληνικών κειμένων, ένας κειμενογράφος/ συντάκτης κειμένων και ένας εικονογράφος. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου. Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της Προμήθειας.	ΝΑΙ
Για την απόδειξη των ανωτέρω προϋποθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:	
(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.	ΝΑΙ
(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα. Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ
(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (πέντε τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές/αντισυμβαλλόμενοι. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναγραφόμενα είναι αληθή. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα σχετικά με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και αντίστοιχου μεγέθους με την προκηρυσσόμενη Προμήθεια.	ΟΧΙ
(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.	Δεν απαιτείται

Περιεχόμενο προσφορών [Σύμφωνα με την παρ. 4.2].	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι οι Προσφέροντες: α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης. β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς. δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης. ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.	ΝΑΙ
Στοιχεία νομιμοποίησης προσφέροντος [Σύμφωνα με την παρ. 3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»]	
Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.	Δεν απαιτείται
Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφο από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ
Στοιχεία Συμμετοχής για ενώσεις/κοινοπραξίες: Τα μέλη των Ενώσεων/Κοινοπραξιών Φυσικών ή Νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να πληρούν τα δικαιολογητικά της παρ. 2.1 (δικαίωμα συμμετοχής) σωρευτικά. Τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν: 7. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου: - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,	Δεν απαιτείται

▪ να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. 8. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: ▪ στην Ένωση/Κοινοπραξία ▪ στο Διαγωνισμό	
Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης.	ΝΑΙ

Μετά τον έλεγχο των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» της εταιρείας GENESIS ADVERTISING Εκτύπωση – Προβολή Επικοινωνία Ε.Π.Ε., διαπιστώθηκε ουσιαστική έλλειψη (όπως στον ανωτέρω πίνακα) που επιφέρει απόρριψη της προσφοράς του, και η Επιτροπή κρίνει ότι δεν παραδόθηκε πλήρης φάκελος δικαιολογητικών και κατά συνέπεια δεν θα ανοιχθεί η οικονομική του προσφορά.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Η Γραμματέας

Δήμα Αγγελική

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 16/07/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστό στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» και αποτελείται από τους:

1. Δημητρακόπουλος Γιάννης, Πρόεδρος Επιτροπής (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας),
2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος,
3. Μπόγλης Αργύριος, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δήμα Αγγελική.

Στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» στο πλαίσιο του Υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε κλειστή συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα και η πληρότητα του Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης, προέβη στην αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων, που κατατέθηκαν στον Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστό και σύμφωνα με το Πρακτικό ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποκλείσθηκαν και πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την συμμετοχή στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού, και μονόγραψε τα περιεχόμενα των φακέλων αυτών.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστό»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας Περιεχομένων των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών		
Επωνυμία	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Με Φ.Π.Α.)	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Χωρίς Φ.Π.Α.)
ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε.	69.491,72	63.902,83
ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	57.579,82	52.225,00
ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ»	67.527,00	54.900,00

Η περίπτωση της οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ΑΞΕΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Α.Ε. ξεπερνά τον προϋπολογισμό του έργου, στην περίπτωση του ποσού της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. και δεν γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9 της διακήρυξης.

Το σύνολο των υπολοίπων δύο οικονομικών προσφορών κρίνονται ως «τυπικά αποδεκτές».

Στη συνέχεια η Επιτροπή Ανάθεσης, θα προβεί στην σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα των Προσφορών για την ανάθεση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης».

Τα Μέλη της Επιτροπής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Η Γραμματέας

Δήμα Αγγελική

ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 16/07/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» και αποτελείται από τους:

1. Δημητρακόπουλος Γιάννης, Πρόεδρος Επιτροπής (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας),
2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Μέλος,
3. Μπόγλης Αργύριος, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δήμα Αγγελική.

Στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ. 1006/27-6-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», η Επιτροπή συνήλθε σε κλειστή συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να προβεί στην σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την παρ. 6 του τεύχους της διακήρυξης, κατέταξε τις προσφορές των προσφερόντων με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και συνέταξε τον παρακάτω πίνακα:

Συγκριτικός Πίνακας Προσφορών

Επωνυμία	Ποσό Οικονομικής Προσφοράς (Με Φ.Π.Α.)	Κατάταξη
ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	57.579,82	1
ΑΦΟΙ ΤΕΡΖΗ Ο.Ε. «ΚΑΤΑΓΡΑΜΜΑ»	67.527,00	2

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Επομένως, με βάση τον ανωτέρω συγκριτικό πίνακα, η Επιτροπή Αξιολόγησης,

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την ανάθεση παροχής υπηρεσιών του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» στην εταιρία:

ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ επειδή υπέβαλε την με χαμηλότερη τιμή προσφορά.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Η Γραμματέας

Δήμα Αγγελική



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ιδιότητα

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Αιτιολογία

Συνάντηση εργασίας με τη Νομικό του ΦΔ, κα Αλεξία Βαρότσου για επίλυση θεμάτων επί συμβάσεων αναδόχων Παρακολούθησης και δεύτερη συνάντηση εργασίας με την υπάλληλο του ΦΔ κα Δημητρακοπούλου Αγγ., τον κ. Κων/δη και τον κ. Καλπουτζάκη για το έργο και την έκδοση της Χλωρίδας.

Μέσο κίνησης

Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
23/01/2014	Αθήνα (από Τρίπολη)	1	Συνάντηση εργασίας με τη Νομικό του ΦΔ	189 km
24/01/2014	Αθήνα	1	Συνάντηση εργασίας με την κα Δημητρακοπούλου Αγγ., τον κ. Κων/δη και τον κ. Καλπουτζάκη	-
25/01/2014	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	31,40 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	-
Διόδια:	-
Διαμονή:	149,00 €
Διατροφή:	141,15 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Ημερήσια αποζημίωση: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	321,55 €

Άστρος, 31/03/2014

31/03/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ιδιότητα

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Αιτιολογία

Συνάντηση εργασίας στο Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος σχετικά με την πορεία τροποποίησης του ΤΔΠΠ του Φορέα Διαχείρισης.

Μέσο κίνησης

Ιδιωτικό ΙΧ & Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
26/02/2014	Αθήνα (από Τρίπολη)	1	Συνάντηση εργασίας	189 km
27/02/2014	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	4,00 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	378 km*0,15=56,70 €, 45,00 € βάση Αποδ. Καυσίμων
Διόδια:	23,20 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	46,70 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Ημερήσια αποζημίωση: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	118,90 €

Άστρος, 06/03/2014

06/03/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ, το Σάββατο & Κυριακή, 08 & 09/03/2014 στη Θεσσαλονίκη με θέμα: «Ζητήματα Λειτουργίας Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών & Εθνικό Σύστημα Προστατευόμενων Περιοχών».

Ιδιωτικό ΙΧ – Αεροπλάνο – Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
06/03/2014	Καλαμάτα (από Τρίπολη)	-	-	90 km
06/03/2014	Θεσσαλονίκη	1	Άφιξη	-
08/03/2014	Θεσσαλονίκη	1	Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ	-
09/03/2014	Θεσσαλονίκη	1	Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ	-
10/03/2014	Τρίπολη (από Θεσσαλονίκη & Καλαμάτα)	-	Επιστροφή	90 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	129,10 € (Αεροπορικά: 125,60€ & Αστικής Συγκ.: 3,50€)
Χιλιομετρική αποζημίωση:	180 km * 0,15 € = 27,00 €
Διόδια:	9,00 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	70,92 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	236,02 €

Άστρος, 31/03/2014

31/03/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ιδιότητα

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Αιτιολογία

Συνάντηση εργασίας των Προέδρων των ΦΔΠ με τη Γ.Γ. του ΥΠΕΚΑ, την Επιτροπή Φύση 2000 και στελέχη του ΕΠΠΕΡΑΑ στο γραφείο της Γ.Γ. για συζήτηση θεμάτων και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι Φορείς Διαχείρισης.

Μέσο κίνησης

Όχημα ΙΧ & Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
01/04/2014	Αθήνα (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση εργασίας	189 km
01/04/2014	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	4,20 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	378 km*0,15=56,70 €, 40,61 € βάση Αποδ. Καυσίμων
Διόδια:	17,60 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	42,25 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Ημερήσια αποζημίωση: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	104,66 €

Άστρος, 07/04/2014

07/04/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ιδιότητα

Αντιπρόεδρος ΔΣ, Αρχ/νας – Μηχ/κος

Αιτιολογία

Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ στις 23/04/2014

Μέσο κίνησης

Ιδιωτικό ΙΧ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
23/04/2014	Άστρος (από Αθήνα)	-	Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ	170 km
23/04/2014	Λεωνίδιο (από Άστρος)	1	Συνάντηση εργασίας Κ.Π. Λεων.	67 km
24/04/2014	Αθήνα (από Λεωνίδιο)	-	Επιστροφή	220 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	457 km * 0,15 € = 68,55 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	112,00 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	180,55 €

Άστρος, 10/07/2014

10/07/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ιδιότητα

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Αιτιολογία

Συμμετοχή σε Ημερίδα, στις 28/4/2014, στο αμφιθέατρο ΥΠΕΚΑ με θέμα την Έναρξη Διαλόγου για το Εθνικό Σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης των Προστατευόμενων Περιοχών της χώρας
Ιδιωτικό Ι.Χ.

Μέσο κίνησης

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιόμετρ. απόσταση
28/04/2014	Αθήνα (από Τρίπολη)	-	Συμμετοχή στην Ημερίδα του ΥΠΕΚΑ	189 km
28/04/2014	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	$378 \text{ km} * 0,15 = 56,70 \text{ €}$
Διόδια:	23,20 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	13,45 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	93,35 €

Άστρος, 10/07/2014

10/07/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Επίσκεψη εργασίας στο κτίριο όπου θα δημιουργηθεί ο Βοτανικός Σταθμός στο πλαίσιο της υλοποίησης του, υπό ένταξη, Έργου «Δημιουργία Βοτανικού Σταθμού» στο τεχνικό Δελτίο του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 στις 14/05/2014

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
14/05/2014	Λεωνίδιο (από Τρίπολη)	-	Επίσκεψη εργασίας στο Λεωνίδιο	93 km
14/05/2014	Τρίπολη (από Λεωνίδιο)	-	Επιστροφή	93 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	186 km * 0,15 € = 27,90 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	27,90 €

Άστρος, 10/07/2014

10/07/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ιδιότητα

Αντιπρόεδρος ΔΣ, Αρχ/νας – Μηχ/κος

Αιτιολογία

Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ στις 20/05/2014

Μέσο κίνησης

Ιδιωτικό ΙΧ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
20/05/2014	Τρίπολη (από Αθήνα μέσω Άργους)	-	Συνάντηση με την πρόεδρο	208 km
20/05/2014	Άστρος (από Τρίπολη μέσω Αγίου Πέτρου)	-	Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ	70 km
20/05/2014	Τρίπολη (από Άστρος)	1	Διανυκτέρευση	44 km
21/05/2014	Καστάνιτσα (από Τρίπολη μέσω Αγίου Πέτρου)	-	Κέντρο Πληροφ.	70 km
21/05/2014	Αθήνα (από Καστάνιτσα μέσω Άστρος)	-	Επιστροφή	200 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	592 km * 0,15 € = 88,80 €
Διόδια:	12,80 €
Διαμονή:	60,00 €
Διατροφή:	100,00 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	261,60 €

Άστρος, 10/07/2014

10/07/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Χρυσομάλλης Χρήστος

Ιδιότητα

Αντιπρόεδρος ΔΣ, Αρχ/νας – Μηχ/κος

Αιτιολογία

Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ στις 19/06/2014

Μέσο κίνησης

Ιδιωτικό ΙΧ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
18/06/2014	Τρίπολη (από Αθήνα μέσω Άργους)	-	Συνάντηση με την πρόεδρο	208 km
18/06/2014	Π. Άστρος (από Τρίπολη μέσω Αγίου Πέτρου)	1	Διανυκτέρευση	74 km
19/06/2014	Άστρος (από Παρ. Άστρος)	-	Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ	4 km
19/06/2014	Παρ. Άστρος (από Άστρος)	1	Διανυκτέρευση	4 km
20/06/2014	Καστάνιτσα (από Παρ. Άστρος)	-	Κέντρο Πληροφ.	34 km
20/06/2014	Αθήνα (από Καστάνιτσα)	-	Συνάντηση εργασίας	200 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	524 km * 0,15 € = 78,60 €
Διόδια:	12,80 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	164,80 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	256,20 €

Άστρος, 10/07/2014

10/07/2014

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών «Λογιστικής Υποστήριξης», και την από 18/08/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για το 1^ο Εξάμηνο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το 1^ο Εξάμηνο του έτους 2014.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μπόγλης Αργύριος

Αναστόπουλος Δήμος

Αγγελική Δήμα

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστου
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ 1							
1	61.00	Λογιστική υποστήριξη	2.050,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το Α' Εξάμηνο του 2014
2	62.98	Υπηρεσίες καθαριότητας	2.650,00 €	674,45 €	674,45 €	674,45 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για τους μήνες ΙΟΥΝΙΟ 2014 - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2014 (674,45€/μήνα)
3	61.01	Ορκωτός λογιστής	2.645,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για τον έλεγχο του έτους 2013
4	61.00	Νομικός σύμβουλος	4.236,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το Α' Εξάμηνο του 2014
9	16.12	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστου και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
10	64.98	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
11	32.98	Τεχνική βοήθεια εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
12	64.98	Προμήθεια φύλαξης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
13	14.03	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
14	14.03	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού (2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
15	14.05	Προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
16	14.00	Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
17	14.09	Προμήθεια εξοπλισμού παρακολούθησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
18	16.17	Προμήθεια εγκατάσταση λογισμικού Γεωγραφικών συστημάτων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
19	13.04	Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
20	14.09	Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
21	64.98	Αποστασιόμετρο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
22	64.98	Εντομολογική απόχλη	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
23	64.98	Ιχθυολογική απόχλη	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
24	64.98	Δίκτυο παραλλαγής φωτογράφισης πανίδας, 20-25 τετραγωνικά	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
25	64.98	Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
26	64.98	Οξυγονόμετρο υγρών, pHμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
28	64.98	Ρητίνες διατήρησης εντόμων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
29	64.98	Kit φαρμακείου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
31	64.98	Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες	14.580,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Για την πληρωμή του Αναδόχου για το 2ο & Τελικό στάδιο της Σύμβασης
32	64.02	Παραγωγή Ταινιών & Ραδιοηλεκτρονικών Μηνυμάτων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.981,40 €	-
33	60.02	Επιμόρφωση προσωπικού	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
34	64.02	Διοργάνωση ημερίδων (συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια εθελοντών κ.λπ.)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστου
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
35	64.98	Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	922,00 €	500,00 €	300,00 €	250,00 €	-
37	64.07	Γραφική ύλη και αναλώσιμα γραφείου	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	-
38	64.00	Καύσιμα	2.700,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	-
39	64.01	Ταξίδια	0,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	-
40	64.05	Συνδρομές	0,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	-
41	64.09	Δημοσιεύσεις	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
42	64.07	Αγορές βιβλίων	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	-
43	64.08	Υλικά καθαριότητας	180,00 €	0,00 €	0,00 €	180,00 €	-
44	64.00	Διάφορα έξοδα	0,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	-
45	64.98	Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου	780,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	-
46	62.03	Τηλεπικοινωνίες (ΟΤΕ, κινητή τηλεφωνία κ.λπ.)	700,00 €	325,00 €	700,00 €	325,00 €	-
47	62.03	Ταχυδρομικά έξοδα	520,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	-
48	64.98	Εξοπλισμός βυτίου πυρόσβεσης και οχημάτων (μάνικες, κ.λπ.)	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	-
49	62.07	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων και Κέντρων Ενημέρωσης	1.446,39 €	600,00 €	400,00 €	300,00 €	-
50	63.03	Φόροι - Τέλη μεταφορικών μέσων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €	-
51	62.05	Ασφάλιστρα	0,00 €	850,00 €	3.700,00 €	0,00 €	-
52	64.98	Διάφορα έξοδα	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
53	62.98	Υδρευση	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	-
54	64.08	Πετρέλαιο	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
55	62.98	Ρεύμα	0,00 €	80,00 €	0,00 €	80,00 €	-
56	60.00 & 60.03	Μισθοδοσίες προσωπικού	37.800,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	-
57	64.07	Φωτοτυπίες	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	-
58		Έξοδα Διοργάνωσης σεμιναρίων εθελοντών	0,00 €	400,00 €	0,00 €	400,00 €	-
59		Προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης (περιλαμβάνει εξοπλισμό εθελοντών και εξοπλισμό παρακολούθησης Κ.Π.	7.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
60		Προμήθεια εξοπλισμού δασοπυρόσβεσης (φτυάρια, τσάπες, αξίνες κ.α. για το πρόγραμμα εθελοντισμού)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
61		Έξοδα μετακινήσεων εθελοντών [Μετακίνηση εθελοντών κατά τη διάρκεια 1) των σεμιναρίων & 2) της εθελοντικής περιπολίας (δασοπροστασία)]	100,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	-
62		Έξοδα διοργάνωσης συναντήσεων εργασίας, δράσεων ενημέρωσης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
63		Προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας	4.900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
64		Διαμόρφωση κήπου Κ.Ε. Καστάνισας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
65		Προμήθεια επιπρόσθετου ηλεκτρονικού εξοπλισμού (Περιλαμβάνει ηλεκτρονικό εξοπλισμό: α) για την συμπλήρωση του Κ.Ε. Καστάνισας, β) για το Κ.Π. Λεωνιδίου και γ) για τον εξοπλισμό εθελοντών)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
66		Προμήθεια εκπαιδευτικού εξοπλισμού Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
67		Προμήθεια εξοπλισμού Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
68		Προμήθεια υλικών επεξεργασίας δειγμάτων χλωρίδας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
69		Προμήθεια καταψύκτη Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
70		Προμήθεια χαρτών Κ.Π. Λεωνιδίου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
71		Προμήθεια πολυμορφικού πετρελαιοκίνητου οχήματος	0,00 €	15.900,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 2							
72	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας	0,00 €	20.135,25 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 3							
73	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων	17.733,90 €	0,00 €	0,00 €	9.165,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 4							
74	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών	6.563,28 €	7.019,86 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 5							
75	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων	8.414,63 €	0,00 €	9.000,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 6							
76	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών	6.859,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 7							
77	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων	4.797,00 €	0,00 €	0,00 €	4.797,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 8							
78	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών	10.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 9							
79	16.12	Αξιολόγηση και καταγραφή των ειδών μανιταριών	0,00 €	1.875,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 10							
80	16.12	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων	5.841,20 €	6.247,54 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 11							
81		Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 12							
81		Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου ενημέρωσης Καστάνισας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΥΠΟΕΡΓΟ 13							
83		Αποκατάσταση κτηρίου στέγασης Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστου
ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ

Πίνακας δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί (και δεν έχουν εξοφληθεί) και δαπανών που θα πραγματοποιηθούν, ανά μήνα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αρίθμηση της στήλης α/α (για τα α/α μέχρι 56) αντιστοιχεί στην αρίθμηση του πίνακα δαπανών του υποέργου της αυτεπιστασίας. Οι κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται παρακάτω είναι σύμφωνες με την 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και έχουν αφαιρεθεί οι κατηγορίες δαπανών που δεν υφίστανται πλέον. Με διαγράμμιση είναι οι κατηγορίες δαπανών που έχουν ολοκληρωθεί.

α/α	ΚΩΔ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τίτλος δαπάνης	ΔΑΠΑΝΕΣ προς εξόφληση	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2014	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014	ΣΧΟΛΙΑ
ΥΠΟΕΡΓΟ 14							
84		Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση της Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Δεσφιδίου για τη Χλωρίδα	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
ΣΥΝΟΛΟ			144.319,32 €	77.307,10 €	43.574,45 €	54.852,85 €	
Σύνολο Δαπανών			320.053,72 €				
Διαθέσιμο Υπολ. Χρημάτων στις 02/09/2014			162.232,63 €				
Αιτούμενο Ποσό			157.821,09 €				

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ Αρκαδίας
ΔΗΜΟΣ Βόρειας Κυνουρίας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
ΦΟΡΕΑΣ Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα & Υγροτόπου Μουστου
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚ
Η ΑΡΧΗ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

Ημερομηνία: 11/09/2014

ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

Κατάταξης των υπαλλήλων ΙΔΟΧ στα μισθολογικά κλιμάκια του Ν. 4024/2011

Έχοντας υπόψη:

- 1. Την αριθ. οικ. 2/840/0022/4-1-2013 ΚΥΑ (Β΄37) «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στα ΝΠΙΔ και τις ΔΕΚΟ της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α΄222)».
- 2. Την ΚΥΑ Αριθ. Πρωτ.: οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 (ΦΕΚ 414/23.02.2012 τεύχος Β΄) "Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών".
- 3. Την υπ' αριθμ. 2/19352/0022/20-2-2013 Υπουργική Απόφαση.
- 4. Τις διατάξεις των άρθρων 6 (παρ. 1,3 & 4), 12, 13, 15, 16, 17 και 20 του Ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015" (ΦΕΚ 226 Α΄).
- 5. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ.1. (περίπτωση 1,2 & 12) του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 "Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016".
- 6. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

Διαπιστώνουμε

Ότι οι κατωτέρω υπάλληλοι του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστου με σχέση εργασία Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου κατατάσσονται κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους με τον αναγραφόμενο για τον καθένα χρόνο υπηρεσίας στα μισθολογικά κλιμάκια, ως ακολούθως:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ANNA	ΠΕΤΡΟΣ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	ΜΚ 1 (Ε΄ΒΑΘΜΟΥ)	1.225,00	0	1	15

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	ΜΑΓΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΜΚ1 (Ε΄ΒΑΘΜΟΥ)	963,00	0	11	20

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Αναγνωστοπούλου Μαρία