



ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

ΕΡΓΟ:	Προμήθεια ατομικού εξοπλισμού προστασίας εθελοντών δασοπυρόσβεσης			ΚΩΔ:	ΥΠΟΕΡΓΟ 1
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Αναστασιάδη Αγνή	Βιολόγος	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής		
	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ.Διαχ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δημητρακόπουλος Ιωάννης	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Λυτρίβης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Κωλέττης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Αναστασιάδη Αγνή	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	Συντονισμός - Επίβλεψη παρακολούθησης έργου	
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	-				
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΑ)	Αναστασιάδη Αγνή	Ξεναγός	Πληρ. Εκπαιδ. Δημοσιοτητ	Πρόεδρος Επιτροπής	
	Μπόγλης Αργύριος	Δασολόγος	Συντονιστής		
	Αναστόπουλος Δήμος	Μηχανικός Περιβάλλοντος	Επ/Φυλ.Εφ.Διαχ-Προσ.Διαχ		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚ Α)	Δημητρακόπουλος Ιωάννης	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Λυτρίβης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
	Κωλέττης Γεώργιος	Ειδικ. Δασ.Προστ-Φυλακ	Εποπτ/Φυλαξ.&Εφαρμ.Διαχ		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Δήμα Αγγελική	Οικονομολόγος/Λογίστρια	Οικονομικών & Διοικητικών		

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΜΟΡΦΗ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΓΚΡΙΣΗ

Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Αρ. Φύλλου 621

9 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Υπουργείο Υγείας	1
» Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας	2
» Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής	3

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.67034

Τροποποίηση υπουργικής απόφασης αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.31938/10-4-2014 (ΦΕΚ 214/ΥΟΔΔ/16-4-2014) με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΧΕΠΑ», αρμοδιότητας 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κ.λπ.» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 41/Α'/2012) άρθρο 5,

β. του Α.Ν. 1828/1951 «Περί κυρώσεως της από 18-4-1951 συμβάσεως μεταξύ του Υπουργού Κοινωνικής πρόνοιας και του Πανεπιστημιακού Θεσσαλονίκης κ.λπ.» (ΦΕΚ 153/Α'/29-5-1951) άρθρο 7,

γ. του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005) άρθρα 7 και 12 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», (ΦΕΚ 129/Α'/3-8-2010), άρθρο 8, παρ. 1,

δ. του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α'/2-3-2011), άρθρο 69, παρ. 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 14 του άρθρου 66 του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και Μεταμόσχευση

Οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α'/27-6-2011) και την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 4025/2011 «Ανασυγκρότηση φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα αποκατάστασης, αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 228/Α'/2-11-2011),

ε. του Ν. 2839/2000 «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 196/Α'/12-9-2000), άρθρο 6, στ. του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 37/Α'/2-3-2001), άρθρο 13 παρ. 10, όπως ισχύει, ζ. του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999), άρθρα 13 (περί ελλειπούς συγκρότησης), 14,15,

η. του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», (ΦΕΚ 25/Α'/9-3-2007) του άρθρου τρίτου, παρ. 1 και 21.

2. Τις αποφάσεις:

α. αριθμ. Υ4α/οικ.84627/2011 «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (ΦΕΚ 1681/Β'/28-7-2011).

β. αριθμ. Υ4α/οικ. 6321/2013 «Οργανισμός του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΧΕΠΑ» (ΦΕΚ 174/Β'/31-1-2013).

γ. αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.31938/10-4-2014 (ΦΕΚ 214/ΥΟΔΔ/16-4-2014) υπουργική απόφαση με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΧΕΠΑ», αρμοδιότητας 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης (Α.Δ.Α. ΒΙ04Θ-Ι40).

3. Το αριθμ. πρωτ. 18053/6-5-2014 έγγραφο του Π.Γ.Ν.Θ. «ΑΧΕΠΑ» με το οποίο διαβιβάζονται οι υπ' αριθμ. 16347/28-4-2014 και 17100/5-5-2014 αιτήσεις των Καθηγητών Δέλλιου Γεωργίου και Κλαβανίδου Δέσποινας, μελών του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

4. Το αριθμ. 29220/23-7-2014 έγγραφο του Π.Γ.Ν.Θ. «ΑΧΕΠΑ».

5. Το αριθμ. 32564/14-7-2014 έγγραφο της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με περιεχόμενο την αντικατάσταση παραιτηθέντων Καθηγητών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Π.Γ.Ν.Θ. «ΑΧΕΠΑ», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ.31938/10-4-2014 (ΦΕΚ 214/ΥΟΔΔ/16-4-2014) υπουργική απόφαση και ορίζουμε στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΧΕΠΑ», αρμοδιότητας 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, τα κατωτέρω πρόσωπα:

α. Ιντζεσίλογλου Νικόλαος του Γεώργιου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 692051, Καθηγητής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως τακτικό μέλος, σε αντικατάσταση του Δέλλιου Γεωργίου, ο οποίος παραιτήθηκε.

β. Ιγγλεζάκης Ιωάννης του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ. ΑΚ 292665, Επίκουρος Καθηγητής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σε αντικατάσταση της Κλαβανίδου Δέσποινας, η οποία παραιτήθηκε.

2. Η θητεία των ανωτέρω οριζομένων μελών λήγει μαζί με τη λήξη θητείας και των υπολοίπων μελών του Συμβουλίου.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η ως άνω τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.13932

Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ) της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 41/Α'/2012) άρθρο 2 παρ. 8, 9 και 10, β. του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» άρθρα 13, 14 και 15 (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999),

γ. του Ν. 2839/2000 «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 196/Α'/12-9-2000), άρθρο 6,

δ. του άρθρου 7 του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει.

2. Τις αποφάσεις:

α. αριθμ. Υ4α/οικ. 123895/31-12-12 κοινή υπουργική απόφαση με περιεχόμενο τον ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Γεννηματάς» και του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ο Άγιος Δημήτριος» (ΦΕΚ 3515/Β'/2012).

β. αριθμ. πρ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 108960/25-11-2013 και με περιεχόμενο την αυτοδίκαιη λύση θητείας του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος» και νέος διορισμός (ΦΕΚ 597/ΥΟΔΔ/2-12-2013).

γ. με αριθμ. πρ. Υ10β/Γ.Π.οικ.102850/25-11-2013 και με περιεχόμενο την αυτοδίκαιη λύση θητείας του Αναπληρωτή Διοικητή στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος», με αρμοδιότητα στο πρώην Γ.Ν.Θ. «Ο Άγιος Δημήτριος» και διορισμός νέου Αναπληρωτή Διοικητή (ΦΕΚ 624/ΥΟΔΔ/13-12-2013).

3. Τα έγγραφα του Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος»:

α. αριθμ. πρωτ. 2154/6-2-2014 σχετικά με τα πρόσωπα που έχουν οριστεί ως Δ/ντής Ιατρικής Υπηρεσίας, Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου, Προϊστάμενος Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας και Προϊστάμενος Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

β. αριθμ. πρωτ. 1812/31-1-2014 σχετικά με εκλογή αιρετών εκπροσώπων για το Δ.Σ. του Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος», αποφασίζουμε:

1. Τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος» της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας, ως κατωτέρω:

α. Παπαδόπουλος Παύλος του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 385003, πτυχιούχος του Τμήματος Γεωλογίας της Φυσικομαθηματικής Σχολής του Πανεπιστημίου MODENA της Ιταλίας, Διοικητή του Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος», ως Πρόεδρος.

β. Τσακίρης Παντελεήμονας του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ. ΑΚ 874992, πτυχιούχος του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Αναπληρωτής Διοικητής στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος», με αρμοδιότητα στο πρώην Γ.Ν.Θ. «Ο Άγιος Δημήτριος», ως Αντιπρόεδρος.

γ. Παπαδούλης Χρήστος του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. Χ 414156, Εκπαιδευτικός, με αναπληρώτρια την Τζέτη Ανθήπη του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ. ΑΖ 687828, Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.

δ. Καλαϊτζόγλου Στέλιος του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 189718, ΤΕ Ραδιολόγος, με αναπληρώτρια την Σταμούλη Αικατερίνη του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 369243 Οικονομολόγο.

ε. Παπαθανασίου Νικόλαος του Αθανασίου, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 698687, Οικονομολόγος.

στ. Κάτσας Οδυσσέας του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 170198, Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας, με αναπληρώτρια την Αντωνιάδου Ελένη του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. ΑΙ 742649, Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου, που υπηρετούν αμφότεροι στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος».

ζ. Κάγκου Παρασκευή του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ. Τ 221561, Προϊσταμένη Διοικητικής Υπηρεσίας, με αναπληρώτρια την Μεσέρδη Φρειδερίκη του Θεοδώρου, με Α.Δ.Τ. ΑΑ 229700, Προϊσταμένη Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, που υπηρετούν αμφότεροι στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος».

η. Κοντοπούλου Κωνσταντίνα του Ευθυμίου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 194814, Ιατρός Μικροβιολόγος, Επιμελήτρια Α', με αναπληρώτρια τον Αλατσάκη Μιχαήλ του Βασιλείου με Α.Δ.Τ. ΑΗ 166581, Ιατρός Χειρουργό, Επιμελητή Α', ως εκπρόσωποι των ιατρών που υπηρετούν στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος».

Θ. Λιαμοπούλου Πολυξένη του Στέργιου, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 362943, ΠΕ Νοσηλεύτρια, με Γ' βαθμό, με αναπληρωτή τον Χατζηλιάδη Στέφανο του Χρύσανθου με Α.Δ.Τ. ΑΖ 677926, του κλάδου ΔΕ Αδελφών Νοσ., ως εκπρόσωποι του λοιπού προσωπικού πλην των ιατρών που υπηρετούν στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Γεννηματάς - Ο Άγιος Δημήτριος».

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.79650

Τροποποίηση της αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 101336/5-12-2012 απόφασης του Υπουργού Υγείας με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πατρών «ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ» της 6^{ης} ΥΠΕ Πελοποννήσου, Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων (ΦΕΚ 584/ΥΟΔΔ/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» άρθρο 7 παρ. 4 (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005) όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» άρθρο 8 παρ. 1 (ΦΕΚ 129/Α'/3-8-2010),

β. του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» άρθρα 13, 14 και 15,

γ. του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α'/2-3-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, άρθρο 13 παρ. 10.

2. Του από 9-9-1934 Προεδρικού διατάγματος «περί τρόπου λειτουργίας του Ιδρύματος «ΜΠΕΜΠΗ Ι ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΗ» (ΦΕΚ 30/Α').

3. Τις αποφάσεις:

α. αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 101336/5-12-2012 απόφαση του Υπουργού Υγείας με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πατρών «ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ» της 6^{ης} ΥΠΕ Πελοποννήσου, Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων (ΦΕΚ 584/ΥΟΔΔ/2012), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π. 5802/13.2.2013 (ΦΕΚ 102/ΥΟΔΔ/2013) και ΔΥ15/Γ.Π. 3945/18.2.2014 (ΦΕΚ 94/ΥΟΔΔ/21.2.2014) αποφάσεις και ισχύει.

4. Την από 11/8-1-1938 απόφαση του Πρωτοδικείου Πατρών «Διαθήκη Ι. Καραμανδάνη».

5. Το αριθμ. πρωτ. 7368/1-9-2014 έγγραφο του Νοσοκομείου Παίδων Πατρών «Καραμανδάνειο», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 101336/5-12-2012 απόφαση (ΦΕΚ 584/ΥΟΔΔ/2012) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει και αντικαθιστούμε τον Δημαρά Ιωάννη ο οποίος δε διατηρεί πλέον την ιδιότητα με την οποία ορίστηκε Πρόεδρος του Δ.Σ. και

ορίζουμε Πρόεδρο του Δ.Σ. του παραπάνω Νοσοκομείου τον Πελετίδη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. Σ 809928, Δήμαρχο Πατρέων.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 101336/5-12-2012 απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αριθμ. Δ30/32094/691

Τροποποίηση απόφασης διορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής.

(2)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 9 και 13 του Ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16/Α'/23-1-2013),

β) της παρ. 5 του άρθρου 9 του Ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (ΕΤΧΣ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 41/Α'/1-3-2012),

γ) του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 196/Α'/12-3-2000),

δ) των άρθρων 13, 14 και 15 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999),

ε) της παρ. 1 του άρθρ. 102 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013).

2. Το αριθμ. οικ.0668/27-3-2014 έγγραφο του Κ.Κ.Π.Π. Αττικής με θέμα «αντικατάσταση μέλους Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Α.»

3. Η από 19-9-2014 επιστολή του Παντελή Χρηστίδη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. οικ.Δ30/31968/955/1-10-2013 (ΦΕΚ 481/7-10-2013/ΥΟΔΔ) απόφαση διορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής και διορίζουμε τον Χρηστίδη

Παντελή του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. Χ 579228, τακτικό μέλος, ως εκπρόσωπο του Διαθέτη λόγω παραίτησης του Πάγκαλου Κωνσταντίνου του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 664287 από αυτή τη θέση και αναπληρωματικό μέλος την Γρίσπου Αικατερίνη του Θεοδώρου, με Α.Δ.Τ. ΑΙ 649647.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. οικ.Δ30/31968/955/1-10-2013 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

(3)

Αριθμ. 44469

Τροποποίηση της 26432/23-4-2013 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού» (ΥΟΔΔ 185).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15, παρ. 4 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του Ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α' 197) και το άρθρο 7 (παρ. 4) του Ν. 3937/2011 «Διατήρηση της βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 60).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο έκτο του Ν. 4219/2013 (Α' 269).

3. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 125186/359/2003: «Καθορισμός αριθμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού (Β' 126)

4. Τις διατάξεις της παρ. 34 του άρθρου 1 της 20237/14-4-2014 απόφασης του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (Β' 956).

5. Την από 2-6-2014 παραίτηση του Παναγιώτη Λεοντίδη, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η 26432/23-4-2013 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΟΔΔ 185), και ορίζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού για το υπόλοιπο της θητείας οι:

1) Δημήτριος Μήλιος του Αθανασίου (ΑΔΤ Φ 282413), του κλάδου ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός Έργων Υποδομής, ως Ειδικός Επιστήμονας, σε αντικατάσταση της Μαρίας Αναγνωστοπούλου εκτελούσης και χρέη Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Μαρία Αναγνωστοπούλου του Θεοδώρου, (ΑΔΤ ΑΗ 724705), ως αναπληρώτρια Ειδική Επιστήμων σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος Λεοντίδη Παναγιώτη.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο Δημήτριος Μήλιος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της απόφασης 26432/23-4-2013 του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΟΔΔ 185).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας Περιβάλλοντος,
Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ



* 1 4 0 0 6 2 1 0 9 1 0 1 4 0 0 0 4 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 16/09/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 8 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών**», και την από 29/08/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1350) παραλαβή των παραδοτέων της Β' Φάσης του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα Φάση Β	Μορφή παραδοτέου	
	Ηλεκτρονική	Έντυπη
1. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
2. Συμπληρωμένα πρωτόκολλα παρακολούθησης για κάθε είδος ψαριού και για κάθε θέση επιτόπιου ελέγχου στη βάση δεδομένων.	*	
3. Συμπληρωμένα έντυπα αναφοράς της έκθεσης της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. για κάθε είδος ψαριού και για κάθε κελί αναφοράς.	*	
4. Αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης κάθε είδους ψαριού.	*	
5. Χάρτες υφιστάμενης κατανομής, όσο και εύρους εξάπλωσης για κάθε είδος ψαριού.	*	
6. Έκθεση αποτύπωσης και αξιολόγησης των διαφορών σε σχέση με την προηγούμενη έκθεση εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.	*	*
7. Πρόταση Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) για κάθε είδος ψαριού, για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
8. Πρόταση Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) για κάθε είδος ψαριού των Παραρτημάτων II, IV, V και για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
9. Συμπληρωμένο-επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών πεδίου της Φάσης Γ.	*	*



Παραδοτέα	Μορφή παραδοτέου	
10. Έκθεση πεπραγμένων της Φάσης Β, όπου θα αναγράφονται όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και ο τρόπος με τον οποίο επιλύθηκαν.	*	*
11. Φωτογραφικό υλικό ειδών-εργασίας πεδίου.	*	
12. Ενδιάμεση έκθεση προόδου.	*	*
13. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων στην περιοχή μελέτης για εργασία πεδίου.	*	
14. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ε03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 08/10/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Σεπτέμβριο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Σεπτέμβριο 2014

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος

Εισήγηση για Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης Δ.Κ. Λεωνιδίου & Ύδρευση Βασκίνας – Αη Γιάννη – Παλιόχωρας Νότιας Κυνουρίας».

Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού έχει διαβιβαστεί στην υπηρεσία μας το με Α.Π: 63212/1837/02-09-2014 έγγραφο της, για γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του έργου «Αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης Δ.Κ. Λεωνιδίου & Ύδρευση Βασκίνας – Αη Γιάννη – Παλιόχωρας Νότιας Κυνουρίας», όπως προβλέπεται από:

1. Την Κ.Υ.Α. Η.Π. 11014/703/Φ104/14.03.03 (ΦΕΚ 332/Β/20.03.03) «Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης & Αξιολόγησης (ΠΠΕΑ) και Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΕΠΟ) σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1650/1986 (Α' 160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ & 96/61/ΕΕ και άλλες διατάξεις» (Α' 91)».
2. Την Κ.Υ.Α υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010): «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιδιτίδας και Απόλλωνος του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερωνθρών του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνωννα-υγροτόπου Μουστού» και τροποποίηση αυτής (δυνάμει των ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16-6-2011 και ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15-4-2013).
3. Το Ν. 4014/2011 «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος»
4. Το κεφάλαιο Ε' Διοίκηση και διαχείριση προστατευόμενων περιοχών, άρθρο 15 φορείς διαχείρισης παρ. 2γ., όπου αναφέρεται ότι στις αρμοδιότητες του φορέα διαχείρισης υπάγεται και «Η παροχή γνωμοδοτήσεων πριν από την προέγκριση χωροθέτησης και την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στις περιοχές ευθύνης τους, καθώς και σε κάθε άλλο θέμα για το οποίο ζητείται η γνώμη τους από τις αρμόδιες αρχές» του Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/Α: «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»,
5. Την Υ.Α 1958/2012 «Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες»
6. Την Κ.Υ.Α. 150559/10.6.2011 (ΦΕΚ 1440 Β'/16-06-2011) «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. την ΚΥΑ 150559/2011, «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού»,
8. Τις υπ' αριθ. 76611/3007/02.12.13 & 19050/679/11.03.2014 αιτήσεις του Δήμου Νότιας Κυνουρίας προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την έγκριση της ΜΠΕ.

Γενικά στοιχεία

Η παρούσα Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) έχει εκπονηθεί από την Αναπτυξιακή Πάρνωννα Ανώνυμη Αναπτυξιακή ΟΤΑ σε συνέχεια των επιμέρους μελετών των έργων α) της αναβάθμισης του δικτύου ύδρευσης Δ.Κ. Λεωνιδίου και β) της κατασκευής του έργου ύδρευσης των οικισμών Βασκίνας, Άη Γιάννη και Παλαιόχωρας στο Δήμο Ν. Κυνουρίας. Οι εν λόγω μελέτες είχαν συνταχθεί α) από την Αναπτυξιακή Πάρνωννα και β) από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της

Περιφέρειας Πελοποννήσου για λογαριασμό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας. Αντικείμενο των δύο μελετών ήταν η περιβαλλοντική αδειοδότηση των εν λόγω έργων:

1. «Αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης Δ.Κ. Λεωνιδίου»
2. «Υδρευση Βασκίνας- Άη Γιάννη - Παλαιόχωρας Νότιας Κυνουρίας»

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση 1958/2012 «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το Άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/21.09.2011 (Φ.Ε.Κ. Α'209/2011)», το έργο της αναβάθμισης του δικτύου ύδρευσης της Δ.Κ. Λεωνιδίου ανήκει στη 2η Ομάδα «Υδραυλικά έργα» και η περιβαλλοντική αδειοδότησή του κατατάσσεται στην υποκατηγορία του επί μέρους έργου ή δραστηριότητας με τις σημαντικότερες επιπτώσεις στο περιβάλλον (Ν. 4014/21.09.2011, Άρθρο 1, Παράγραφος 5). Επομένως, για την περιβαλλοντική κατάταξη λαμβάνονται υπόψη τα υποέργα από τα οποία αποτελείται το σύνολο του έργου. Αναλυτικότερα, τα υποέργα, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους και η κατάταξή τους φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Περιβαλλοντική κατάταξη έργου:

Υποέργο	Μέγεθος	Μονάδες	Ομάδα	Υποκατηγορία
Σύνολο υδρογεωτρήσεων	468.292	m ³ /ετησίως	2.6: Υδρογεωτρήσεις	Δεν κατατάσσονται εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Διαχειριστικό Σχέδιο ΥΔ03
Αγωγοί μεταφοράς νερού *	28.573	m	2.7: Αγωγοί μεταφοράς νερού	A ₂
Δεξαμενή αποθήκευσης Βασκίνα	300	m ³	2.2: Ταμιευτήρες	δεν κατατάσσεται
Δεξαμενή αποθήκευσης Άη Γιάννη	100	m ³	2.2: Ταμιευτήρες	δεν κατατάσσεται
Δεξαμενή αποθήκευσης Παλαιόχωρα	100	m ³	2.2: Ταμιευτήρες	δεν κατατάσσεται
Δεξαμενή αποθήκευσης Προφήτη Ηλία	200	m ³	2.2: Ταμιευτήρες	δεν κατατάσσεται

Καθώς, η περιβαλλοντική αδειοδότηση του συνολικού έργου κατατάσσεται στην υποκατηγορία του επί μέρους έργου ή δραστηριότητας με τις σημαντικότερες επιπτώσεις στο περιβάλλον και συνεπώς στην υψηλότερη υποκατηγορία (Ν. 4014/21.09.2011, Άρθρο 1, Παράγραφος 5), το συνολικό έργο κατατάσσεται τελικώς στην κατηγορία Α2. Επομένως, η περιβαλλοντική αδειοδότηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου 4014/2011, η ΜΠΕ θα κατατεθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου ενώ η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πελοποννήσου.

Ιστορικό – Υφιστάμενες μελέτες

Οι υδρευτικές ανάγκες του Δήμου Νότιας Κυνουρίας καλύπτονται αποκλειστικά από γεωτρήσεις και πηγές. Πιο συγκεκριμένα, στη Δ.Ε. Λεωνιδίου λειτουργούν 4 γεωτρήσεις ενώ σύντομα πρόκειται να διασυνδεθεί και μία νέα γεώτρηση. Αξίζει να σημειωθεί ότι το κεντρικό δίκτυο ύδρευσης χρονολογείται από το 1961, έκτοτε έχει αναβαθμιστεί και επεκταθεί με νέα έργα, ωστόσο, οι απώλειές του εκτιμώνται στο 20-30%, ετησίως. Σε ότι αφορά στην άρδευση, οι ανάγκες καλύπτονται από 4 γεωτρήσεις στη Δ.Ε. Λεωνιδίου που καλύπτουν τις ανάγκες του κάμπου του Λεωνιδίου, έκτασης 6.000 στρεμμάτων.

Το δίκτυο του Λεωνιδίου είναι εκτεταμένο, παρουσιάζει ωστόσο ορισμένα προβλήματα. Όσον αφορά στο εσωτερικό δίκτυο το σημαντικότερο πρόβλημα είναι το ποσοστό των διαρροών λόγω παλαιότητας του δικτύου, το οποίο ωστόσο δε δημιουργεί προβλήματα υδραυλικής επάρκειας στον οικισμό. Όσον αφορά στο εξωτερικό δίκτυο, τα σημαντικότερα προβλήματα είναι η έλλειψη αποθηκευτικής ικανότητας για την κάλυψη των θερινών αιχμών υδρευτικής ζήτησης και η κατά περιόδους εμφάνιση υψηλής αγωγιμότητας του νερού, ιδιαίτερα στις γεωτρήσεις Σαραντάρη και Προφήτη Ηλία, οι οποίες αντλούν από τον ίδιο υδροφόρο ορίζοντα. Επιπλέον, έχουν αναφερθεί προβλήματα στον αγωγό της γεωτρήσεως Σαραντάρη, η οποία γεώτρηση λόγω θέσης (χαμηλό υψόμετρο εντός οικισμού) κινδυνεύει να τεθεί εκτός λειτουργίας και στην περίπτωση που υπάρξει επιμόλυνση των υδάτων από λύματα μέχρις ότου κατασκευαστεί το αποχετευτικό δίκτυο του Λεωνιδίου. Οι παραπάνω συνθήκες καθιστούν επισφαλή την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου ύδρευσης του οικισμού και επομένως, αναγκαία την εύρεση νέων πηγών υδροδότησης που θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη ύδρευση του Λεωνιδίου και θα αυξήσουν την ασφάλεια του δικτύου. Τις παραπάνω αδυναμίες του δικτύου θα καλύψει το εν λόγω έργο της αναβάθμισής του, για το οποίο εκπονείται και η παρούσα μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Επιπλέον, της παρούσας μελέτης έχουν κατατεθεί οι περιβαλλοντικές μελέτες:

- «Υφιστάμενες υδροληψίες ύδρευσης Νότιου τμήματος Τ.Κ. Λεωνιδίου»,
- «Υφιστάμενες υδροληψίες ύδρευσης Βορείου τμήματος Τ.Κ. Λεωνιδίου»,

οι οποίες αφορούν στην περιβαλλοντική αδειοδότηση των υφιστάμενων γεωτρήσεων ύδρευσης των τμημάτων βόρεια και νότια του χείμαρρου Δαφνώνα.

Γενική Περιγραφή του έργου αναβάθμισης του δικτύου ύδρευσης του Λεωνιδίου

Το παρόν έργο αφορά στην αναβάθμιση του δικτύου ύδρευσης του Λεωνιδίου με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητάς του και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους καταναλωτές. Το υφιστάμενο δίκτυο ύδρευσης του οικισμού του Λεωνιδίου είναι αρκετά παλιό, κατασκευασμένο το έτος 1961. Έκτοτε γίνονται τμηματικές αντικαταστάσεις και επεκτάσεις αγωγών, λόγω προβλημάτων παλαιότητας του δικτύου ή για την κάλυψη των αναγκών υδροδότησης νέων περιοχών αντιστοίχως.

Οι περισσότεροι αγωγοί του δικτύου είναι κατασκευασμένοι από σωλήνες αμιαντοτσιμέντου (ΑΖ) διαμέτρων από Φ60 έως και Φ150. Οι νεότερες επεμβάσεις έχουν γίνει με αγωγούς από U-PVC και πολυαιθυλένιο (PE), οι διάμετροι των οποίων είναι από Φ50 έως και Φ160. Το δίκτυο αναπτύσσεται κυρίως ακτινωτά εντός του οικισμού (με ελάχιστους βρόγχους) και είναι εφοδιασμένο με τις απαραίτητες συσκευές ελέγχου και λειτουργίας (δικλίδες, εκκενωτές κλπ). Σύμφωνα με το «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ 2011–2014, ΦΑΣΗ Α' ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ» το δίκτυο εμφανίζει απώλειες (από διαρροές κ.α.) της τάξης του 20 - 30% της ετήσιας κατανάλωσης, κυρίως λόγω παλαιότητας.

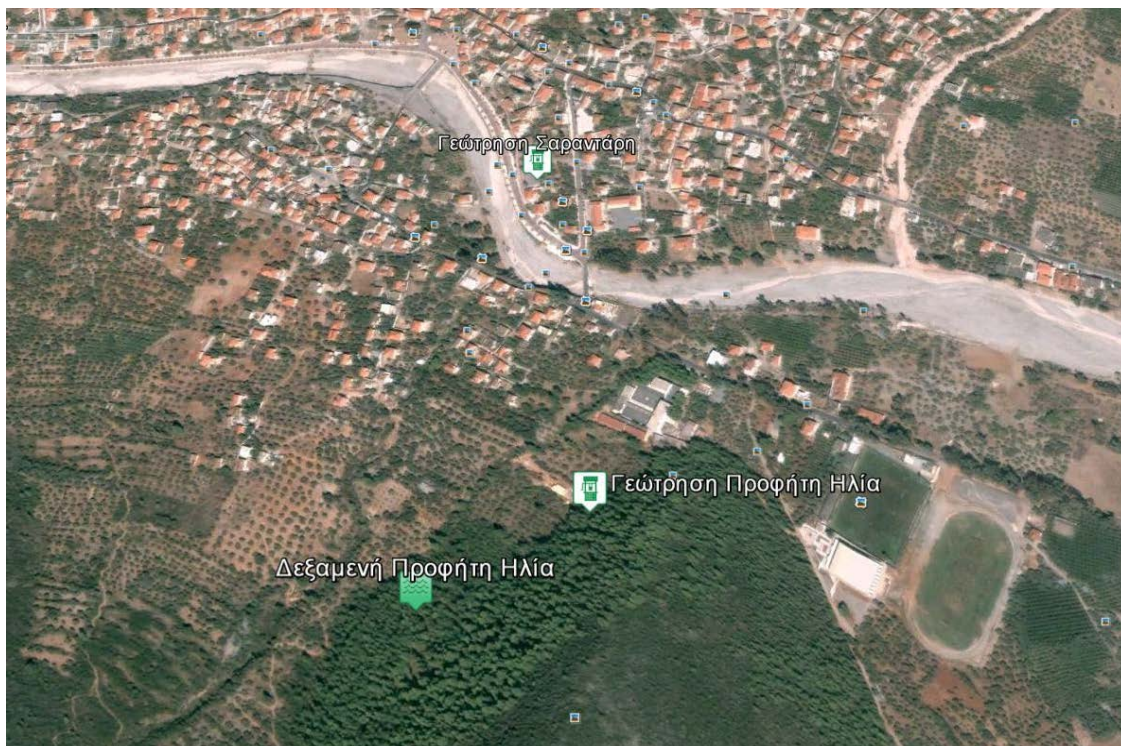
Το δίκτυο ύδρευσης μπορεί να διακριθεί σε δύο τμήματα, ένα βόρεια του χείμαρρου Δαφνώνα και ένα νότια. Βόρεια του Δαφνώνα, η γεώτρηση στη θέση «Σαραντάρη» τροφοδοτεί μέσω αγωγού τη δεξαμενή «Κοκκινόβραχος» και η γεώτρηση στη θέση «Αγ. Χαράλαμπος» τροφοδοτεί τη δεξαμενή «Βασκίνα» ενώ είναι κατασκευασμένος και αγωγός σύνδεσης με τη δεξαμενή «Κοκκινόβραχος», ο οποίος όμως δε χρησιμοποιείται. Στο δίκτυο συμπεριλαμβάνεται, σε μικρότερο ποσοστό και κυρίως εφεδρικά σε περίπτωση βλάβης κάποιας γεώτρησης, η γεώτρηση «Αλεξόπουλος». Επίσης, έχει ανορυχθεί μία νέα γεώτρηση στη θέση «Καμούλι», η οποία θα συνδεθεί στο δίκτυο με το παρόν έργο

της αναβάθμισης για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Νότια του Δαφνώνα, η γεώτρηση στη θέση «Προφήτης Ηλίας» τροφοδοτεί τη δεξαμενή «Προφήτης Ηλίας». Το δίκτυο διανομής φτάνει μέχρι το παραλιακό μέτωπο (παραλία Πλάκας).



Γεωτρήσεις - Δεξαμενές

Αναφορικά με την υδραυλική λειτουργία του εσωτερικού δικτύου (διατιθέμενες πιέσεις και παροχές) δεν αντιμετωπίζονται ιδιαίτερα προβλήματα, με εξαίρεση έναν κλάδο και συγκεκριμένα τον πρώτο κλάδο του δικτύου που εκτείνεται βορειοδυτικά, κατόντη της δεξαμενής του Κοκκινόβραχου που προκαλεί περιοδικά δυσκολία στην υδροδότηση των καταναλωτών στα μεγαλύτερα υψόμετρα στο βορειοδυτικό τμήμα του οικισμού. Το πρόβλημα αυτό θα επιλυθεί με την τοποθέτηση δικλείδων απομόνωσης σε νέες θέσεις αλλά και σε υφιστάμενες προς αντικατάσταση παλαιών δικλίδων οι οποίες δεν λειτουργούν για την εξισορρόπηση των πιέσεων, την αύξηση της ευελιξίας στη λειτουργία των διαφορετικών κλάδων και τη διευκόλυνση των εργασιών συντήρησης.



Λεωνίδιο

Σχετικά με τη λειτουργία των εξωτερικών υδραγωγείων, το βασικότερο πρόβλημα είναι η κατά περιόδους εμφάνιση υψηλής αγωγιμότητας του νερού, ιδιαίτερα στις γεωτρήσεις Σαραντάρη και Προφήτη Ηλία, οι οποίες αντλούν από τον ίδιο υδροφόρο ορίζοντα. Επίσης, μέχρι να ολοκληρωθεί η κατασκευή του αποχετευτικού δικτύου του Λεωνιδίου, υπάρχει η πιθανότητα επιμόλυνσης του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα και επομένως, το νερό της γεώτρησης Σαραντάρη να καταστεί ακατάλληλο. Τέλος, έχουν σημειωθεί προβλήματα ως προς την επάρκεια του δικτύου κατά τις αιχμές της θερινής περιόδου που δε σχετίζονται με τη δυναμικότητά του αλλά με την αποθηκευτική του ικανότητα.

Η εξεταζόμενη μελέτη αφορά σε εργασίες αναβάθμισης, οι οποίες μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

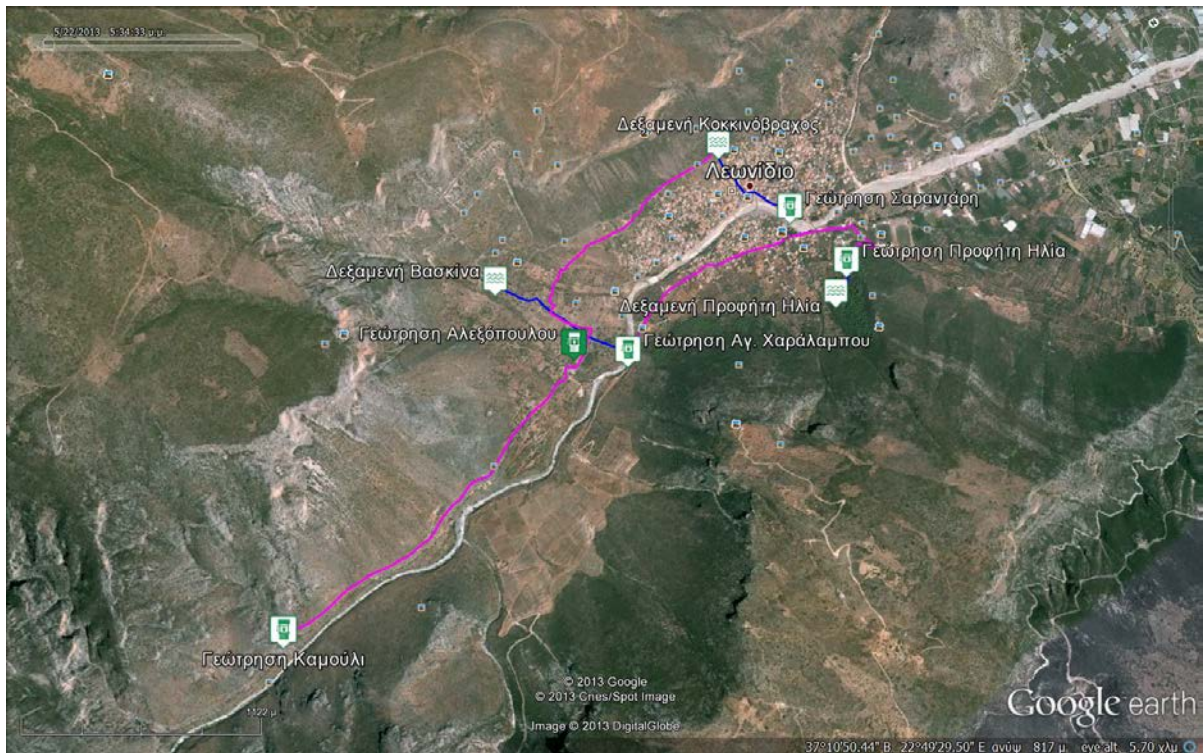
1. Εξασφάλιση επαρκούς όγκου αποθήκευσης με την επέκταση της υπάρχουσας Δεξαμενής «Προφήτη Ηλία».
2. Συντήρηση εσωτερικά της δεξαμενής «Κοκκινόβραχου» καθώς και αντικατάσταση του βανοστασίου της.
3. Τοποθέτηση συστήματος χλωρίωσης στη δεξαμενή «Κοκκινόβραχου».
4. Κατασκευή αντλιοστασίου νέας γεώτρησης στη θέση Καμούλι με εκτιμώμενη δυναμικότητα 45 m³/h και σύνδεσή του με το δίκτυο της ΔΕΗ.
5. Διασύνδεση της Γεώτρησης στη θέση «Καμούλι» με τη δεξαμενή «Κοκκινόβραχου».
6. Διασύνδεση της Γεώτρησης «Αγ.Χαραλάμπου» με την Δεξαμενή «Προφήτη Ηλία».
7. Εγκατάσταση δικλίδων σε επιλεγμένες θέσεις του δικτύου για τη διευκόλυνση των χειρισμών για εργασίες συντήρησης.

Γενική Περιγραφή του έργου κατασκευής του δικτύου ύδρευσης Βασκίνας, Παλαιόχωρας και Άη Γιάννη.

Το παρόν έργο αφορά στην κατασκευή του δικτύου ύδρευσης των οικισμών Βασκίνας, Παλαιόχωρας και Άη Γιάννη για την εξυπηρέτηση των μόνιμων και μη μόνιμων κατοίκων, των κτηνοτροφικών μονάδων και των Φ/Β εγκαταστάσεων στην περιοχή. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η θέση του έργου και οι βασικές υποδομές (δεξαμενές και σημεία διέλευσης αγωγών) των δικτύων ύδρευσης.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο συμπεριλαμβάνει τα κάτωθι υποέργα:

1. Τοποθέτηση τριών (3) μεταλλικών, προκατασκευασμένων δεξαμενών όγκων 300, 100 και 100m³ στους οικισμούς Βασκίνας, Παλαιόχωρας και Άη Γιάννη αντιστοίχως.
2. Κατασκευή του δικτύου ύδρευσης στον οικισμό Άη Γιάννη αποτελούμενο από έναν (1) κλάδο (κλάδος Α), διαμέτρου Φ90 και μήκους 701,8m.
3. Κατασκευή του δικτύου ύδρευσης στον οικισμό Βασκίνας αποτελούμενο από τον κλάδο (κλάδος Β) διασύνδεσης της νέας δεξαμενής με το υπόλοιπο δίκτυο, διαμέτρου Φ125 και μήκους 732,9m, ο οποίος διακλαδίζεται σε τρεις (3) επιμέρους κλάδους, έναν (1) (κλάδος Β1) διαμέτρου Φ63 και μήκους 336,1m και δύο (2) (κλάδοι Β2 και Β3) διαμέτρου Φ90 και μήκους 1.595,8 και 2.468,5m αντιστοίχως. Ο κλάδος Β3 διακλαδίζεται σε τέσσερις (4) επιμέρους κλάδους, τον Β31, διαμέτρου Φ63 και μήκους 1.203,2m, τον Β32 διαμέτρου Φ90 και μήκους 433,6m, ο οποίος διακλαδίζεται επιμέρους στον Β321 διαμέτρου Φ63 και μήκους 334,6m, τον Β33 διαμέτρου Φ63 και μήκους 718,8m και τέλος τον Β34 διαμέτρου Φ63 και μήκους 407,5m.
4. Κατασκευή του δικτύου ύδρευσης στον οικισμό Παλιόχωρας αποτελούμενο από τον κλάδο (κλάδος Γ) διασύνδεσης της νέας δεξαμενής με το υπόλοιπο δίκτυο, διαμέτρου Φ110 και μήκους 1.193,5m, ο οποίος διακλαδίζεται σε δύο (2) επιμέρους κλάδους (κλάδος Γ1 και Γ2) διαμέτρου Φ90 και μήκους 2.190,4 και 456,5m αντιστοίχως.
5. Εγκατάσταση μειωτών πίεσης στους κλάδους Β2 και Β3 του δικτύου της Βασκίνας για την εξισορρόπηση των πιέσεων.
6. Εγκατάσταση δικλείδων και λοιπών αναγκαίων υδραυλικών εξαρτημάτων ελέγχου σε επιλεγμένες θέσεις του δικτύου για τη διευκόλυνση των χειρισμών για εργασίες συντήρησης.



Εξωτερικό υδραγωγείο οικισμού Λεωνιδίου. Με μπλε γραμμή φαίνονται οι υφιστάμενοι αγωγοί και με ροζ οι υπό μελέτη

Σημασία του έργου

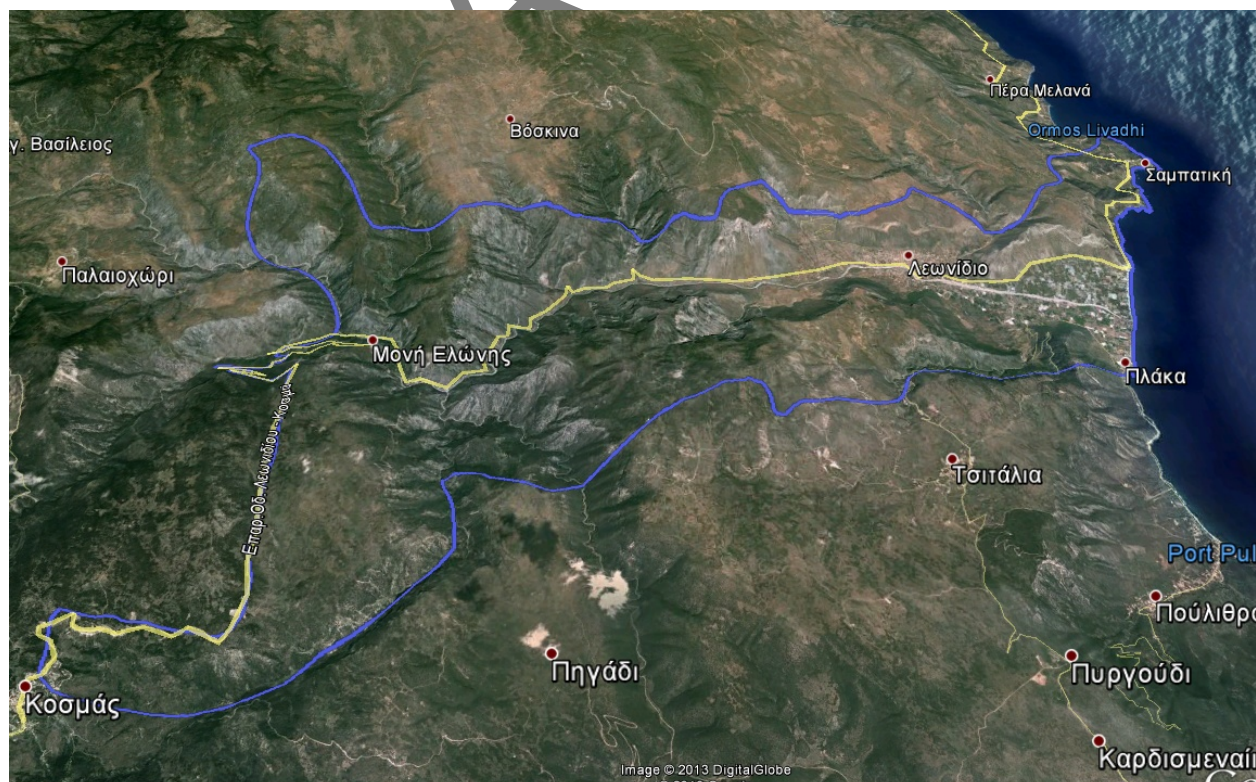
Η υλοποίηση των υπό μελέτη έργων είναι στρατηγικής σημασίας για το Δήμο Νότιας Κυνουρίας για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων καθώς και της τουριστικής κίνησης της περιοχής. Πιο συγκεκριμένα, με τις προτεινόμενες παρεμβάσεις εξασφαλίζεται:

- Η μείωση της επισφάλειας του δικτύου και η διασφάλιση της απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας του.
- Η αύξηση του όγκου αποθήκευσης στο δίκτυο και επομένως, η ομαλή κάλυψη των αιχμών κατανάλωσης, ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.
- Η εξομάλυνση της πτώσης πίεσης στο δίκτυο σε περιόδους μεγάλης κατανάλωσης.
- Η ορθολογική διαχείριση των υδατικών πόρων μέσω της ρύθμισης του δικτύου με τη βοήθεια των δικλείδων.

Με τις παραπάνω παρεμβάσεις βελτιώνεται η ποιότητα ζωής των κατοίκων τόσο του βόρειου τμήματος, όσο και του παραλιακού τμήματος, όπου εντοπίζονται οι αιχμές ζήτησης σε νερό κατά τη θερινή περίοδο. Επιπλέον, η αναβάθμιση του δικτύου θα ενισχύσει τον οικονομικό τομέα της τουριστικής δραστηριότητας, βελτιώνοντας και δευτερογενώς την ποιότητα ζωής των κατοίκων καθώς και την ποιότητα των τουριστικών υπηρεσιών. Τέλος, μέσω της ρύθμισης των πιέσεων του δικτύου θα εξοικονομηθούν υδατικοί πόροι βελτιώνοντας το υδατικό ισοζύγιο της περιοχής και εξασφαλίζοντας ανεκτίμητα οφέλη για το περιβάλλον.

Επίσης, με την κατασκευή των δικτύων ύδρευσης των οικισμών Άη Γιάννη, Βάσκινας και Παλαιόχωρας θα παρασχεθούν οι βασικές υπηρεσίες για την ικανοποίηση των αναγκών ύδρευσης των μόνιμων και μη μόνιμων κατοίκων με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής τους. Επίσης, η εξυπηρέτηση των υδρευτικών αναγκών των υφιστάμενων κτηνοτροφικών μονάδων καθώς και των Φ/Β πάρκων, θα

Τέλος, η κεντρική διαχείριση των υδατικών πόρων των οικισμών από το Δήμο και επομένως, η κατάργηση της ανεξέλεγκτης χρήσης υφιστάμενων ιδιωτικών πηγαδιών θα έχει ανεκτίμητα περιβαλλοντικά οφέλη και βελτιωμένο υδατικό ισοζύγιο σε μια περιοχή με έντονα προβλήματα λειψυδρίας.



8

Παρατηρήσεις Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η περιοχή μελέτης είναι εντός των ορίων της Προστατευόμενης Περιοχής Πάρνωνα – Μουστού και ανήκει στο μεγαλύτερο μέρος στις «Στις εκτάσεις εκτός των περιοχών Απόλυτης Προστασίας της Φύσης, των Περιοχών Προστασίας της Φύσης, της ζώνης Προστασίας Μουστού και των περιοχών με εγκεκριμένο σχέδιο πόλης» ενώ η γεώτρηση «Καμούλι» και ο αγωγός διασύνδεσής της με το υφιστάμενο δίκτυο ύδρευσης ανήκουν στην περιοχή προστασίας της φύσης «Περιοχή Χαράδρας Δαφνώνα και Μονών Ελώνης και Σίντζας (3.VII)», όπως αυτές ορίζονται από την Κ.Υ.Α υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010), και τροποποιήσεις αυτής.

Όσον αφορά στο ιδιαίτερο νομοθετικό πλαίσιο προστασίας, μέρος της περιοχής μελέτης ανήκει στην Εδική Ζώνη Διατήρησης του δικτύου Natura 2000 με κωδικό GR 2520005 "Μονή Έλυνας και Χαράδρα Λεωνιδίου" (σύμφωνα με τον Ν. 3937/2011: Διατήρηση της βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ 60/Α/31-3-2011, άρθρο Άρθρο 9: Ρυθμίσεις για την προστασία και διαχείριση των περιοχών του Δικτύου Natura 2000).

Οι εργασίες αναβάθμισης του δικτύου ύδρευσης του Λεωνιδίου καθώς και της κατασκευής των δικτύων των οικισμών Βασκίνα, Άη Γιάννη και Παλαιόχωρας, δεν αποτελούν δραστηριότητα που εμπίπτει στους περιορισμούς και στις ρυθμίσεις των άρθρων 8 και 9 του αναφερόμενου νόμου σχετικά με τις Ρυθμίσεις για την προστασία και διαχείριση των ΕΖΔ κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ, όπως κυρώθηκε με την Κ.Υ.Α. της 28/12/1998 (ΦΕΚ 1289 Β') και άρθρο 9: Ρυθμίσεις για την προστασία και διαχείριση των περιοχών του Δικτύου Natura 2000.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΚΥΑ 33999 (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010) αναφέρεται ότι:

«Εντός της περιοχής χωρικής αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης, του όρους Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστού, που έχει καθορισθεί με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 2742/1999¹, καθορίζονται περιοχές απόλυτης προστασίας της φύσης, περιοχές προστασίας της φύσης, περιοχές προστασίας ρεμάτων, περιοχές (ζώνες) που περιλαμβάνουν τις εκτός σχεδίου και εκτός ορίων οικισμών προ του έτους 1923 και κάτω των 2.000 κατοίκων εκτάσεις των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας και Λεωνιδίου (Ν. Αρκαδίας) και των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερónθρων (Ν. Λακωνίας) καθώς και της κοινότητας Κοσμά (Ν. Αρκαδίας)».

Επιπλέον, σύμφωνα με εδ. της παρ. Γ. του άρθρου 3 ΚΥΑ 33999 (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010) αναφέρεται ότι:

«Επιτρέπονται υφιστάμενες δραστηριότητες που έχουν κυρίως παραδοσιακό χαρακτήρα και συγκεκριμένα η δασοπονία, η μελισσοκομία, η ελεύθερη βόσκηση και οι γεωργικές καλλιέργειες. Οι επιτρεπόμενες δραστηριότητες καθώς και οι όροι και οι χώροι άσκησής τους καθορίζονται από τον αντίστοιχο Κανονισμό του Φορέα Διαχείρισης.

Επιτρέπεται ο εκσυγχρονισμός των υφισταμένων εγκαταστάσεων για την εξυπηρέτηση της κτηνοτροφίας καθώς και οι προσθήκες για λόγους υγιεινής, ασφάλειας, εξοικονόμησης ενέργειας και αποθήκευσης νερού, όπως επίσης επιτρέπεται η μετεγκατάσταση και ίδρυση νέων μονάδων εκτατικής κτηνοτροφίας».

Κατόπιν εκτεταμένης εξέτασης της ΜΠΕ & της ΕΟΑ (Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης) του έργου, το επιστημονικό προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης κρίνει πως το έργο αποτελεί δραστηριότητα που επιτρέπεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και προάγει το δημόσιο συμφέρον καθώς θα συμβάλλει στην αντιμετώπιση του προβλήματος λειψυδρίας & ποιότητας νερού που αντιμετωπίζουν οι Δ.Κ. Λεωνιδίου, Βασκίνας, Αη Γιάννη & Παλιόχωρας και με την αναβάθμιση του δικτύου ύδρευσης θα βελτιωθεί η ποιότητα ζωής των κατοίκων.

Με βάση τα προαναφερθέντα, ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού εισηγείται **θετικά** κατά περίπτωση για την υλοποίηση του εν λόγω έργου με τους ακόλουθους (γενικούς) περιβαλλοντικούς όρους (Π.Ο.):

1. Να προσκομιστεί στο Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού, Γεωτεχνική και Υδρολογική Μελέτη του έργου.
2. Όλη η εγκατάσταση θα είναι σύμφωνη με την μελέτη που υποβλήθηκε στις διάφορες υπηρεσίες για την έκδοση της σχετικής θετικής γνωμάτευσης της.
3. Οι επεμβάσεις που θα γίνουν για την τοποθέτηση των αγωγών να περιοριστούν στις απόλυτες αναγκαίες.
4. Τα κατάλληλα υλικά εκσκαφών (μετά τον απαραίτητο διαχωρισμό και απαλλαγμένα από απορρίμματα ή λοιπά ξένα σώματα) θα επαναχρησιμοποιούνται για την αποκατάσταση τυχόν γεωμορφολογικών αλλοιώσεων ή της βλάστησης όπου χρειαστεί.
5. Δεν θα εναποτεθούν ανεξέλεγκτα (ελάχιστη όχληση) τα υλικά εκσκαφών σε ρέματα, υδάτινους αποδέκτες και σε ζώνες με φυσική βλάστηση και θα ληφθεί κάθε απαραίτητο μέτρο για την αποτροπή παράσυρσης του αποτιθέμενου υλικού.
6. Τυχόν προσωρινές εγκαταστάσεις, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων, που προέκυψαν από την κατασκευή του έργου, να απομακρυνθούν πλήρως και να διαχειριστούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανά είδος αποβλήτου.
7. Οι επεμβάσεις να περιοριστούν στις απολύτως αναγκαίες για την κατασκευή των προβλεπόμενων στη μελέτη (ΜΠΕ) τεχνικών έργων και να προβλεφτεί η αποκατάσταση των περιοχών επέμβασης (βλάστηση - γεωμορφολογικές αλλοιώσεις) μετά το πέρας της εργολαβίας.
8. Απαγορεύεται η καύση εντός του έργου κάθε μορφής άχρηστου ή μη υλικού.
9. Να εξασφαλιστεί η δυνατότητα χρήσης του αγωγού για εφοδιασμό οχημάτων πυρόσβεσης. Οι τυχόν αναγκαίες θέσεις πλήρωσης των πυροσβεστικών οχημάτων θα καθορισθούν σε συνεννόηση με την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
10. Εφόσον μεταφέρονται χύδην υλικά (άμμος, χαλίκια, μπάζα κλπ), οι καρότσες των φορτηγών θα είναι σκεπασμένες με ειδικό κάλυμμα.
11. Να ληφθούν όλα τα κατάλληλα μέτρα πυροπροστασίας που θα εγκριθούν από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.

12. Να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων μέσω της τήρησης των κανονισμών που προβλέπονται από τις ελέγχουσες Αρχές.
13. Ο κύριος του έργου φέρει αμέριστα την ευθύνη για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων που θα εγκριθούν έστω και αν μέρος των εργασιών κατασκευής και λειτουργίας του έργου γίνει από οιονδήποτε τρίτο και οφείλει την διευκόλυνση των αρμόδιων Υπηρεσιών σε περιπτώσεις ελέγχων.
14. Να τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα σχετικά με την αδειοδότηση του παρόντος έργου.

ΣΥΝΤΑΞΗ

Δήμος Ν. Αναστόπουλος
Μηχανικός Περιβάλλοντος
Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρωννα & Υγροτόπου Μουστού



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

Αριθμός συνεδρίασης: 8/2014

Ημερομηνία, ώρα: Τρίτη 23 Σεπτεμβρίου, ώρα 12:30μ.μ.

Τόπος: Άστρος, Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Σεπτέμβριο 2014

Η Πρόεδρος της Επιτροπής κα.Αναγνωστοπούλου Μαρία ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 108/2013 απόφαση της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Η Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιο, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη





9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Πανταζή Κατερίνα
12. Άννα Κανελίδου
13. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο
14. Κωνσταντίνο Μάγγο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.:

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστάσις-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για το μήνα **Σεπτέμβριο 2014** και ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής:

1. **κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**
2. **κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**
3. **κ. Γεώργιο Σωτηρίου, μέλος της Επιτροπής**



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) # Τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ – ΥΠ1 # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr για έλεγχο ανάρτησης νέας Εγκυκλίου με παροχή οδηγιών για τη συνέχεια της διαδικασίας (τέλος 08/2014) # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη ΔΕΔ των Αναδόχων της Παρακολούθησης και Λοιπών & ετοιμασία των επιταγών # Σύνταξη αποσπάσματος απόφασης ΔΣ(για ΠΟΠ) για τα μηνιαία ΔΔΔ 07/2014, για ολοκλήρωση του φακέλου με τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τα μηνιαία ΔΔΔ (ΥΠ1) και για άλλες αποφάσεις για μελλοντική χρήση # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή μηνύματος σε απάντηση ζητηθέντων από το ΥΠΕΚΑ, Τμ. Παρακολ. Εποπτ. Φορέων # Εκτύπωση κινήσεων λογαρ. ΦΔ στην ΕΤΕ # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/νση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Ταχυδρ. αποστολή του Μην. ΔΔΔ με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, για τον 07/2014
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικοινων. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Έκδοση/Εκτύπωση Ασφαλιστικής ενημερότητας # Σύνταξη εισηγήσεων για το ΔΣ (Έγκριση Μετακινήσεων ΔΣ, ΠΟΠ Λογιστή) # Καταχώρηση των θεμάτων στην Πρόσκληση για Συνεδρίαση του ΔΣ # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Αύγουστο # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος παραστατικών 07/2014



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. Προγρ. # Επικοιν. με τη Δ/νση ΔΕΚΟ (Δ20) για το ΟΠΣ, με τη Δ/νση Προγραμματισμού, με τη Δ53 → Δεν ήξερε κανένας τίποτα για αυτό το θέμα # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Υπολογισμός ποσού Προσαύξησης Κυριακών ή Αργιών για το 2015, εκκρεμότητα με το νέο Ειδικό Δασικής Προστασίας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία φακέλου για την Υπόλογο # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 08/2014 # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για τον 08/2014 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/νση 22
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών Αναδόχων, Ταχυδρομική αποστολή των επιταγών τους # Αίτηση για Φορολογική ενημερότητα στο ΓΕΦ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία αιτήματος εκταμίευσης για το Δ' Τρίμηνο 2014 # Άνοιγμα καρτέλλας νέου εργαζομένου στο μισθοδοτικό πρόγραμμα, εισαγωγή/καταχώρηση των στοιχείων του & υπολογισμός του μικτού μισθού για την κατάταξή του στο Μισθολογικό Κλιμάκιο
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ολοκλήρωση σύνταξης αιτήματος εκταμίευσης για το Δ' Τρίμηνο 2014 # Διενέργεια πληρωμών Μισθ. 08/2014 μέσω e-banking # Σύνταξη εισηγήσεων για το ΔΣ (Έγκριση Διαπιστωτικής Πράξης, Αίτημα Εκταμ. Δ' τριμήνου, Εξουσιοδ. Προέδρου για Αναμόρφωση ΠΥ 2014) # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών Αναδόχου, Ταχυδρομική αποστολή της επιταγής του # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους # Τελικός υπολογισμός ποσού Προσαύξησης Κυριακών ή Αργιών για το 2015
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr για έλεγχο ανάρτησης νέας Εγκυκλίου με παροχή οδηγιών για τη συνέχεια της διαδικασίας # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμ. για ενημέρωση για νέο Μισθοδ. Πρόγραμμα (demo) # Ετοιμασία επιστολής για το αίτημα εκταμίευσης Δ' τριμ. 2014 & αποστολή στο Μπόγλη Αργύριο, Συντονιστή του ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικ. με το ΓΕΦ για τη Φορολογική Ενημερότητα, επικ. με τη ΔΟΥ Τρίπολης και αποστολή στο φαξ των πληρωμών των φόρων # Προετοιμασία φακέλου για την Υπόλογο και την επόμενη

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			εκταμίευση του ποσού επιχορήγησης # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Πληρωμή ΦΜΥ, ΦΕΕ & Φόρου Προμηθειών 07/2014 με κατάθεση στην ΕΤΕ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Αποστολή Υπ. Δήλωσης & Εξουσιοδότησης σε Πρόεδρο για το γνήσιο της Υπογραφής για την επόμενη εκταμίευση # Επικ. με το ΥΠΕΚΑ & αποστολή απάντησης σε ερώτημα για τα ανταποδοτικά τέλη
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική Άδεια
9	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικ. με ΦΔ Μεσολογγίου για πληροφορίες & διευκρινήσεις επί θεμάτων # Προετοιμασία φακέλου για την Υπόλογο και την επόμενη εκταμίευση του ποσού επιχορήγησης # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/ση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικ. με τον Ανάδοχο της Καθαριότητας των Κτιρίων του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με Προμηθευτή # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών για μετακινήσεις Εθελοντή του ΦΔ (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Διαχείριση χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με μέλη του ΔΣ για αποστολή δικαιολογητικών # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικ. με το ΓΕΦ για τη Φορολογική Ενημερότητα # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για εγκατάσταση του demo # Συνάντηση εργασίας με όλο το προσωπικό για συζήτηση επί διαφόρων θεμάτων # Διαχείριση Ταμείου
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # ΔΣ # Επικ. με το ΓΕΦ για τη Φορολογική Ενημερότητα # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους για το μπλοκ επιταγών # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Προετοιμασία φακέλου για την Υπόλογο και την επόμενη εκταμίευση του ποσού επιχορήγησης # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο # Σύνταξη Βεβαίωσης για τον Ανάδοχο της Υπηρεσία του Ορκωτού Λογιστή # Εκτύπωση Αναλ. Κατ. Δαπανών για υπογραφή από Πρόεδρο # Διαχείριση Ταμείου
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr για έλεγχο ανάρτησης νέας Εγκυκλίου με παροχή οδηγιών για τη συνέχεια της διαδικασίας # Παραλαβή μπλοκ επιταγών από ΕΤΕ Άστρους # Επικ. με το ΓΕΦ για τη Φορολογική Ενημερότητα, παραλαβή # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 08/2014 # Δημιουργία αρχείου ΑΠΔ για τον 08/2014, εξέταση Γενικού Εγγράφου του ΙΚΑ για την εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων # Ολοκλήρωση φακέλου για την Υπόλογο για την επόμενη εκταμίευση του ποσού επιχορήγησης & ταχυδρομική αποστολή του, συνεργασία με τη Δασολόγο κα Κανελίδου # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Αποστολή τηλεομοιοτυπίας (Βεβαίωση) σε Ανάδοχο & ταχυδρομικά # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία επιταγών για υπογραφή τους από Πρόεδρο
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικ. με ΦΔ Μεσολογγίου για πληροφορίες & διευκρινήσεις επί θεμάτων (βλάβη στην τηλεφ. γραμμή τους) # Προετοιμασία αρχείων πρόσληψης και Πίνακα Προσωπικού για τον νέο Ειδικό Δασικής Προστασίας για την υποβολή τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγρ. για εγκατάσταση του demo # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. & σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 08/2014 # Προετοιμασία, τελική σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Δημοσ. Αναφορών & ΠΥ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων) για την Δ39 για τον μήνα Αύγουστο 2014, αφού έγινε συμφωνία των στοιχείων του με τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους για χορήγηση Βεβαίωσης # Επικ. με Προμηθευτή γραφικής ύλης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Υποβολή αρχείων πρόσληψης νέου Ειδικού Δασικής Προστασίας # Παραλαβή Βεβαίωσης από ΕΤΕ Αστρος # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ταχυδρ. αποστολή στη Δ/ση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του Πίν. 3 Μισθοδ., του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39 και του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 08/2014 # Εξέταση εγγράφου για το ΕΣΥΠ, επικ. με Υπ. Οικονομικών και τον Πάροχο Κινητής Τηλεφωνίας (Cosmote AE) # Πληρωμή Αναδόχου Καθαριότητας # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 08/2014 # Ταχυδρ. αποστολή σε Υπόλογο, της Βεβ. από ΕΤΕ # Οριστική κατάταξη του νέου Ειδικού Δασικής Προστασίας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση Ταμείου # Έλεγχος Καρτέλλας Προμηθευτή
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμ. για εγκατάσταση του demo # Υποβολή της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 08/2014 στη ΔΟΥ Τρίπολης από το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Συγκέντρωση δικαιολογητικών για την ένσταση προς το ΙΚΑ # Έλεγχος Καρτέλλας Προμηθευτών # Επικ. με Προμηθευτή # Τελική σύνταξη του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ – ΥΠ1 # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Διαχείριση χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμ. για εγκατάσταση του demo # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Προετοιμασία και τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή του στο ΟΠΣ – ΥΠ Μανιταριών (ΥΠ9) & Ψαριών (ΥΠ8) # Έλεγχος παραστατικών 08/2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με Προμηθευτή Γραφικής Ύλης # Ταχυδρ. αποστολή του Μην. ΔΔΔ (ΥΠ1, ΥΠ8, ΥΠ9) με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, για τον 08/2014 # Επικ. με Προμηθευτή Καυσίμων
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Δημιουργία αρχείου ΑΠΔ για τον 08/2014 & αποστολή του, εξέταση Γενικού Εγγράφου του ΙΚΑ για την εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Κατασκηνώσεων # Σύντ. δήλωσης ΦΜΥ & ΦΕΕ 08/2014 και υποβολή στο gsis.gr # Διερεύνηση στο Διαδίκτυο για το θέμα της ΑΠΔ για τον 08/2014 & για την εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Έλεγχος για νέες εκδόσεις στο μισθοδ. & λογιστ. Πρόγραμμα # Συγκέντρωση ζητηθέντων για τον έλεγχο από το ΙΚΑ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Προσπάθεια εισαγωγής, στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ, των Αποτελεσμ. Χρήσης του εξαμήνου 2014 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/ση Νέας ΔΕΚΟ), δεν κατέστη δυνατό γιατί δεν έχει προχωρήσει ο έλεγχος από αυτούς # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Συμμετοχή στην Συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» για τον έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Αναδόχου, ως γραμματέας της Επιτροπής
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Μετακίνηση στο ΙΚΑ Τρίπολης για την εκδίκαση της ένστασης & συνάντηση με Πρόεδρο για υπογραφές σε έγγραφα # Επικ. με Προμηθευτές # Επικ. με την Υπόλογο του ΦΔ για την πορεία του ποσού της επιχορήγησης # Υπολογισμός Μισθολογικού Κόστους για το 2014 (Εκτίμηση) & για το 2014 (Εκτίμηση), στοιχεία που ζητήθηκαν από την Νέα Δ/ση ΔΕΚΟ (ΓΛΚ), να αποσταλούν άμεσα μέσα σε 10 λεπτά
23	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Έλεγχος της έκδοσης Νέων τετραμήνου του ΦΔ πριν την οριστική αποστολή του στο κοινό
24	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη αρχείων λογιστικού περιεχομένου # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Διόρθωση Πίνακα Στατιστικών για Συμβ. Υπηρε. και αποστολή της ΟΡΘΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ στη Γεν. Γραμμ. Εμπορίου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους # Ορθή σύνταξη Πινάκων Αναλ. Κατάστ. Δαπανών και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ηλεκτρονική αποστολή στην Υπόλογο # Επικ. με Προμηθευτή # Εξωτερικές εργασίες (σε Προμηθευτή & στο γραφείο ΙΚΑ)
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συμπλήρωση Πινάκων εξειδίκευσης ΠΥ 2014 για τον 07 & 08/2014 # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους # Επκ. με την Υπόλογο του ΦΔ για την πορεία του ποσού της επιχορήγησης # Εξωτερικές εργασίες (σε Προμηθευτή)
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επκ. με την Υπόλογο του ΦΔ για την πορεία του ποσού της επιχορήγησης # Αναμόρφωση ΠΥ 2014 & επικ. με ΥΠΕΚΑ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων για τον ΠΥ 2015 # Επικ. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. & Λογ. Προγραμμ. για το demo # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικ. με Επιστ. Συνεργάτη Αναδόχου Παρακολούθησης για διευκρίνιση επί θέματος # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών για τον 10/2014, στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικ. με ΥΠΕΚΑ, Τμ. Παρακ. Εποπτ. Φορέων για την Αναμόρφωση ΠΥ 2014 & για τον ΠΥ 2015 (πότε αναμένεται η έγκρισή του) # Διαχείριση (ή/και Έλεγχος) Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους # Επικ. με ΕΛΤΑ Άστρους & παραλαβή των λογαριασμών ΟΤΕ από τα γραφεία τους από το Δήμο Αναστόπουλο # Επικ. με Προμηθευτές # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διενέργεια πληρωμών ΙΚΑ & ΤΣΜΕΔΕ 08/2014 μέσω e-banking # Μελέτη Νομοθεσίας (Ν. 4270/2014)

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνδεση στην εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ) στο TaxisNet.gr για έλεγχο ανάρτησης νέας Εγκυκλίου με παροχή οδηγιών για τη συνέχεια της διαδικασίας # Πληρωμή τηλεπικ. (Cosmote & ΟΤΕ) μέσω e-banking # Προετοιμασία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ – ΥΠ Παρακολούθησης 5, 3, 10, 4 # Μελέτη Νομοθεσίας (Ν. 4270/2014) # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Εκτίμηση Πραγματοποιήσεων του ΠΥ 2014 και σύνδεση με την Αναμόρφωση ΠΥ 2014 # Επικουρία σε Αρβανίτη Αδαμάντιο στην ανάρτηση των Δαπανών στη Διαύγεια

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Sc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Συμπλήρωση των ωρών εργασίας των εργαζομένων για το μήνα Αύγουστο του 2014 και υπολογισμός των ωρών. # Σύνταξη εισήγησης «Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού».
2	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση μηνιαίων δελτίων για του φύλακες. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Περιπολία μαζί με τους Φύλακες στη προστατευόμενη περιοχή
3	Τετάρτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Τηλεφωνικές συνομιλίες για διευκρινήσεις σχετικά με τον Έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού και συμπλήρωση πινάκων σχετικά με την νέα εργαζόμενη του Φορέα. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
4	Πέμπτη	Υ1	# Συγκέντρωση όλων των παραστατικών και δικαιολογητικών πρόσληψης της νέας εργαζόμενου ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ΑΝΝΑΣ και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την ταυτοποίηση της γνησιότητάς



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			τους. # Επίσκεψη-αυτοψία στο Μουστό στη καμένη έκταση από την χθεσινό βραδινή πυρκαγιά. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Συμπλήρωση στο πίνακα ελεγκτών-επιθεωρητών της νέας υπαλλήλου ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ΑΝΝΑΣ σχετικά με τη γνησιότητα των πτυχίων της. # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
5	Παρασκευή	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Βιβλιοδεσία των φύλλων καταγραφής συμβάντων & δελτίων πορείας των φυλάκων για το μήνα Αύγουστο 2014 # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Σύνταξη εισήγησης της Δημητρακοπούλου Αγγελικής για 7μηνη άδειας άνευ αποδοχών προς τα μέλη του ΔΣ. # Σύνταξη εγγράφου-επιστολής προς το ΥΠΕΚΑ σχετικά με Επανελέγχο Μετατροπής Συμβάσεων αορίστου χρόνου από το ΑΣΕΠ
9	Τρίτη	Υ1	# Περιπολία μαζί με τους Φύλακες στη προστατευόμενη περιοχή # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Σύνταξη επιστολών και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έλεγχο των πτυχίων και βεβαιώσεων σπουδών της Κανελίδου Άννας
10	Τετάρτη	Υ1	# Συνάντηση των εργαζομένων του Φορέα και συζήτηση εφ' όλης της ύλης επί θεμάτων που αφορούν τους εργαζομένους για τρέχοντα θέματα του Φορέα και θέματα των εργαζομένων. # Καταγραφή του εξοπλισμού του Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
11	Πέμπτη	Υ1	# Καταγραφή του εξοπλισμού του Φορέα # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Ετοιμασία των θεμάτων για το ΔΣ που πρόκειται να γίνει μέσα στην ημέρα # Συμπλήρωση-διόρθωση στο πίνακα ελεγκτών-επιθεωρητών της νέας υπαλλήλου ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ΑΝΝΑΣ σχετικά με τη γνησιότητα των πτυχίων της. # Συμμετοχή στο ΔΣ του Φορέα
12	Παρασκευή	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1	# Συμπλήρωση-διόρθωση στο πίνακα ελεγκτών-επιθεωρητών της νέας υπαλλήλου ΚΑΝΕΛΙΔΟΥ ΑΝΝΑΣ σχετικά με τη γνησιότητα των πτυχίων της. # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταγραφή του εξοπλισμού του Φορέα # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Έλεγχος των αναρρωτικών αδειών του προσωπικού έπειτα από αίτημα της προέδρου του Φορέα.
16	Τρίτη	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Περιπολία στη προστατευόμενη περιοχή
17	Τετάρτη	Υ1	# Καθαρισμός-τακτοποίηση και καταγραφή του εξοπλισμού του Φορέα στην αποθήκη # Περιπολία στη προστατευόμενη περιοχή
18	Πέμπτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Παρασκευή	Υ1	# Τηλεφωνικές συνομιλίες για την εύρεση καινούργιων βενζινάδικων για τα οχήματα του Φορέα. # Μετακόμιση ντουλαπών και ραφιών στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους έπειτα από αποσυναρμολόγηση και συνολογηση αυτών και τοποθέτηση τους σε άλλος μέρος του κέντρου. #Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
23	Τρίτη	Υ1	#Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταγραφή του εξοπλισμού του Φορέα # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
24	Τετάρτη	Υ1	# Περιπολία στη προστατευόμενη περιοχή # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση των ωρών εργασίας των εργαζομένων για το μήνα Σεπτέμβριο του 2014 και υπολογισμός των ωρών.
25	Πέμπτη	Υ1	# Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής στις περιοχές του Στόλου-Περδικόβρυσης-Αγίου Πέτρου & Καστάνισσας # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών
26	Παρασκευή		# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα #Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ #Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Επίλυση τεχνικού ηλεκτρολογικού προβλήματος επί των γραφείων και του σέρβερ του Φορέα
30	Τρίτη	Υ1	# Σύνταξη εισήγησης για Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης Δ.Κ. Λεωνιδίου & Ύδρευση Βασκίνας – Αη Γιάννη – Παλιόχωρας Νότιας Κυνουρίας». # Βοήθεια στην ετοιμασία για την επίσκεψη του τμήματος πληροφόρησης σε σχολεία του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρυσομάλλης Χρήστος



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Διαμαντής Αρβανίτης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην Διαύγεια
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Συνάντηση τμήματος για προγραμματισμό δράσεων - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Αυγούστου - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Τηλεφωνική επικοινωνία με HELMEPA για την διοργάνωση εθελοντικού καθαρισμού στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού καθαρισμού Ακτών 2014



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Συμπλήρωση φόρμα συμμετοχής για την εθελοντική εκστρατεία καθαρισμού ακτών 2014 και τηλεφωνική επικοινωνία με HELMEPA. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας για την έγκριση άδειας επισκέψεων σε σχολεία - Συμπλήρωση φόρμας συμμετοχής στην Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών 2014 και τηλεφωνική επικοινωνία με Ορνιθολογική Εταιρεία (ΕΟΕ). - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης στα γραφεία του Φορέα. - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ). - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για προγραμματισμό συνεδρίασης στα γραφεία του Φορέα. - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Αγιόφιδο)

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου - Επιμέλεια αφίσας για την Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 - Σύνταξη επιστολής προς Πολιτιστικό Σύλλογο Κάτω Βερβένων και Τοπική Κοινότητα Βερβένων για συμμετοχή στην Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 που θα πραγματοποιηθεί στην Παραλία Κάτω Βερβένων - Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Επιμέλεια αφίσας για την Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Σύνταξη επιστολών προς Πολιτιστικό Σύλλογο Κάτω Βερβένων και Τοπική Κοινότητα Βερβένων για συμμετοχή στην Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 που θα πραγματοποιηθεί στην Παραλία Κάτω Βερβένων - Αποδελτίωση εφημερίδων - Διορθώσεις σε επιστολές για επισκέψεις σχολείων στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρνωνα - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
9	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014. - Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας για την έγκριση άδειας επισκέψεων σε σχολεία - Τηλεφωνική επικοινωνία με Φυσιολατρικό Όμιλο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Νίκαιας για ξενάγηση στο ΚΠΕ Καστάνιτσας - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με Φυσιολατρικό Όμιλο Νίκαιας για ξενάγηση στο ΚΠΕ Καστάνιτσας - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνιτσας μηνός Σεπτεμβρίου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Σύνταξη επιστολής προς τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας για συμμετοχή στην Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 που θα πραγματοποιηθεί στην Παραλία Κάτω Βερβένων. - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Συνάντηση προσωπικού για προγραμματισμό δράσεων
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη κειμένου με πληροφορίες για τον διαγωνισμό των μηνυμάτων - Σύνταξη δελτίου τύπου για τραυματισμένο φίδαετό - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Διορθώσεις σε επιστολές για την Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικών Ακτών 2014 - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			παραστατικών (ΑΔΑ) - Ετοιμασία αίθουσας για το Δ.Σ. του Φορέα - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ανάδοχο πινακίδων - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου - Αποστολή δελτίου τύπου για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων στο Πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικών Ακτών - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Σύνταξη δελτίου τύπου για την ολοκλήρωση του έργου των πινακίδων
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Σύνταξη δελτίου τύπου για την ολοκλήρωση του έργου των πινακίδων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA για τραυματισμένο πελαργό. - Αποστολή εξειδικευμένης πινακίδας Έλυνας στην ΕΟΕ - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Επιμέλεια αφίσας για την Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών 2014 - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την διαμόρφωση μικρού βοτανικού κήπου στον περιβάλλοντα χώρο του ΚΠΕ Καστάνιτσας - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πολιτιστικό Σύλλογο Καστάνιτσας
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Σύνταξη δελτίου τύπου για τραυματισμένο πορφυροτσικνιά - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα - Αποδελτίωση εφημερίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Ασκληπιείου Αργολίδας για ξενάγηση στο ΚΠΕ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Καστάνιτσας
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Προετοιμασία για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Βερβένων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Έλεγχος για την ορθότητα εγκατάστασης πινακίδων στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρωνα - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
20	Σάββατο		
21	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμμετοχή στον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων στο Πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικών Ακτών.
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Ενημέρωση σελίδας βίντεο Φορέα - Σύνταξη δελτίου τύπου για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων στο Πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικών Ακτών. - Επιμέλεια βίντεο για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων. - Συνάντηση με τον ανάδοχο των ταινιών στα γραφεία του Φορέα. - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Youtube του Φορέα
23	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Επιμέλεια φωτογραφιών για τον εθελοντικό

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων. • Ενημέρωση site Φορέα • Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου • Αποστολή δελτίου τύπου για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα • Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. για τον διαγωνισμό των ταινιών και μηνυμάτων • Τηλεφωνική επικοινωνία με την Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία (ΕΟΕ) για την Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών 2014. • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον ανάδοχο των πινακίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με τον Πολιτιστικό Σύλλογο της Καστάνιτσας.
24	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Vimeo του Φορέα • Αποστολή δελτίου τύπου και δελτία καταγραφής απορριμμάτων στην HELMEPA για τον εθελοντικό καθαρισμό στην Παραλία Κάτω Βερβένων • Επιμέλεια φωτογραφιών για το δελτίο τύπου των πινακίδων • Ενημέρωση αρχείου βίντεο • Αποστολή δελτίου τύπου για την εγκατάσταση πινακίδων στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρνωνα • Ενημέρωση site Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Εξωτερικές εργασίες Φορέα
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με HELMEPA - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Τηλεφωνική επικοινωνία με ΦΔ Δέλτα Έβρου και ΦΔ Οίτης για το έργο των πινακίδων - Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Vimeo του Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Σύνταξη δελτίου τύπου για την Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού. - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Προετοιμασίες δραστηριοτήτων Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού.
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση αρχείου δελτίων τύπου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποστολή δελτίου τύπου για την Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού. - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Αποστολή ενημερωτικών επιστολών για επισκέψεις του ΦΔ σε σχολικές μονάδες προς το Δημοτικό Σχολείο Άστρους - Αποστολή δελτίου τύπου για την εγκατάσταση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			πινακίδων στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρνωνα Σύνταξη επιστολής για οικονομική προσφορά από εταιρείες μεταφορών που αφορά μετακινήσεις σχολείων με χρηματοδότηση σχολικών μονάδων
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Προετοιμασία υλικών για την Ευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού. - Σύνταξη επιστολής για οικονομική προσφορά από εταιρείες μεταφορών που αφορά μετακινήσεις σχολείων με χρηματοδότηση σχολικών μονάδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανάρτηση των δαπανών του Φορέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρυσομάλλης Χρήστος



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας μαζί με τον Βιολόγο Γεώργιο Τρυφωνόπουλο στη περιοχή της Ι.Μ. Κοντολίνας
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία πεδίου για το Υποέργο 8 στον Μουστό
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Πυρκαγιά στο Μουστό στις 2:00 τα μεσάνυχτα όπου κατασβήστηκε από την Π.Υ. Άστρους
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
6	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα		
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, εργασία πεδίου για το Υποέργο 8-Ψάρια με το προσωπικό του Φορέα και τους εθελοντές
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση προσωπικού του Φορέα στο Γραφείο # Διάσωση τραυματισμένου Φιδαιτού και παραλαβή του από τον Άγιο Άνδρεα
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Παρασκευή		
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Αφισοκόλληση για την παγκόσμια εκστρατεία καθαρισμού των ακτών για το 2014 # Κατά τη διάρκεια της περιπολίας μας εντοπίστηκε μια νέα απόθεση μπαζών σε παλαιότερο σημείο όπου είχε γίνει αυτοψία στην περιοχή της Καστάνιτσας προς Σίταινα.
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συλλογή τραυματισμένου πορφυροτσικνιά από την Τρίπολη για αποστολή στην ANIMA # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στη συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης για έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Υποέργου 11, ως αναπληρωματικό μέλος της επιτροπής
20	Σάββατο		
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εθελοντικός καθαρισμός στα Κάτω Βέρβена στα πλαίσια της Παγκόσμιας εκστρατείας καθαρισμού των ακτών
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Εργασία πεδίου για το Υποέργο 5 καταγραφή και παρακολούθηση ασπονδύλων
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Παρακολούθηση Διημερίδας με θέμα: Καλές πρακτικές στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων περιοχών που διεξήχθη στην Πάτρα από το Φορέα Διαχείρισης Κοτυχίου-Στροφυλιάς.
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Παρακολούθηση Διημερίδας με θέμα: Καλές πρακτικές στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων περιοχών που διεξήχθη στην Πάτρα από το Φορέα Διαχείρισης Κοτυχίου-Στροφυλιάς.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας μαζί με τον Βιολόγο Γεώργιο Τρυφονόπουλο στη περιοχή της Ι.Μ. Κοντολίνας
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία πεδίου για το Υποέργο 8 στον Μουστό
4	Πέμπτη		
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, εργασία πεδίου για το Υποέργο 8-Ψάρια με το προσωπικό του Φορέα και τους εθελοντές
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση προσωπικού του Φορέα στο Γραφείο # Διάσωση τραυματισμένου Φιδαιτού και παραλαβή του από τον Άγιο Άνδρεα
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισκοκόλληση σχετικά με τη παγκόσμια μέρα εθελοντικού καθαρισμού των ακτών για το 2014
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα		
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Αφισοκόλληση για την παγκόσμια εκστρατεία καθαρισμού των ακτών για το 2014 # Κατά τη διάρκεια της περιπολίας μας εντοπίστηκε μια νέα απόθεση μπαζών σε παλαιότερο σημείο όπου είχε γίνει αυτοψία στην περιοχή της Καστάνιτσας προς Σίταινα.
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συλλογή τραυματισμένου πορφυροτσικνιά από την Τρίπολη για αποστολή στην ANIMA # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στη συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης για έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Υποέργου 11, ως αναπληρωματικό μέλος της επιτροπής
20	Σάββατο		
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εθελοντικός καθαρισμός στα Κάτω Βέρβεντα στα πλαίσια της Παγκόσμιας εκστρατείας καθαρισμού των ακτών
22	Δευτέρα		
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εργασία πεδίου για το Υποέργο 5 καταγραφή και παρακολούθηση ασπονδύλων
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Παρακολούθηση Διημερίδας με θέμα: Καλές πρακτικές στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων περιοχών που διεξήχθη στην Πάτρα από το Φορέα Διαχείρισης Κοτυχίου-Στροφυλιάς.
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Παρακολούθηση Διημερίδας με θέμα: Καλές πρακτικές στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων περιοχών που διεξήχθη στην Πάτρα από το Φορέα Διαχείρισης Κοτυχίου-Στροφυλιάς.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Κυριακή		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση προσωπικού του Φορέα στο Γραφείο # Διάσωση τραυματισμένου Φιδαετού και παραλαβή του από τον Άγιο Άνδρεα
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Βρέθηκαν ξύλινα αντικείμενα και ξερά κλαδιά από κλάδεμα δέντρων στην άκρη του δρόμου στον Άγιο Πέτρο.
24	Τετάρτη		
25	Πέμπτη		
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Πεταμένα κεραμίδια στην άκρη του δρόμου λίγο έξω από τον Άγιο Πέτρο.
28	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Δευτέρα		
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Παρασκευή		
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
17	Τετάρτη		
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατά την περιπολία μου βρέθηκαν πετμένα στην άκρη του δρόμου μέσα στην πλαγιά μπάζα, απορρίμματα & ξύλα. Ο δρόμος οδηγεί προς τον Κοσμά.
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα		
23	Τρίτη		
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατηρήθηκαν παραπλεύρως του δρόμου Κοσμά-Γεράκι μπάζα-σκουπίδια & πλαστικά.
28	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
29	Δευτέρα		
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Κωνσταντίνος Μάγγος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		
2	Τρίτη		
3	Τετάρτη		
4	Πέμπτη		
5	Παρασκευή		
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα		
9	Τρίτη		
10	Τετάρτη		
11	Πέμπτη		
12	Παρασκευή		
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα		
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισοκόλληση για την παγκόσμια εκστρατεία καθαρισμού των ακτών για το 2014 # Κατά τη διάρκεια της περιπολίας μας εντοπίστηκε μια νέα απόθεση μπαζών σε παλαιότερο σημείο όπου είχε γίνει αυτοψία στην περιοχή της Καστάνιτσας προς Σίταινα.
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατά την περιπολία μου βρέθηκαν πετμένα στην άκρη του δρόμου μέσα στην πλαγιά μπάζα, απορρίμματα & ξύλα. Ο δρόμος οδηγεί προς τον Κοσμά.
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα		
23	Τρίτη		
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατηρήθηκαν παραπλεύρως του δρόμου Κοσμά-Γεράκι μπάζα-σκουπίδια & πλαστικά.
28	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Δευτέρα		
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Κανελίδου Άννα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη επιστολής προς Δ/νση Δασών Ν. Λακωνίας σχετικά με το φαινόμενο ξήρανσης μεμονωμένων ατόμων ελάτης στην περιοχή Πολύδροσο (Τσίντζινα). # Συζήτηση με συναδέλφους για την υπό κατασκευή πινακίδα «Κανόνες Ορθής Συμπεριφοράς» για την προστατευόμενη περιοχή του υγροτόπου Μουστού. # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ.
2	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη επιστολής προς Δ/νση Δασών Ν. Λακωνίας σχετικά με το φαινόμενο ξήρανσης μεμονωμένων ατόμων ελάτης στην περιοχή Πολύδροσο (Τσίντζινα). # Ανάγνωση της Ειδικής Περιβαλλοντικής Μελέτης για προσωπική ενημέρωση αναφορικά στην περιοχή ευθύνης του Φ.Δ. # Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2010-2012 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ.
3	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Παρακολούθηση της παρουσίασης δράσης του Φ.Δ, στα πλαίσια ενημέρωσης νεοαφηχθέντων αλλοδαπών εθελοντών, από ξεναγό του Φ.Δ # Στο πεδίο – Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της ιχθυοπανίδας του υγροτόπου Μουστού. # Σύνταξη επιστολής προς Δ/νση Δασών Ν. Λακωνίας σχετικά με το φαινόμενο ξήρανσης μεμονωμένων ατόμων ελάτης στην περιοχή Πολύδροσο (Τσίντζινα). # Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2010-2012 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ.
4	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση επιστολής προς Δ/νση Δασών Ν. Λακωνίας σχετικά με το φαινόμενο της ξήρανσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			μεμονωμένων ατόμων ελάτης στην περιοχή Πολύδροσο (Τσίτζινα). # Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2010-2012 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ. # Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2013 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ.
5	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2013 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ. # Ανάγνωση Πρόχειρου Διαγωνισμού του Έργου «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας». # Ανάγνωση Μελέτης του Έργου «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας».
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ανάγνωση Πρόχειρου Διαγωνισμού του Έργου «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας». # Ανάγνωση Έκθεσης Αναφοράς έτους 2013 για προσωπική ενημέρωση αναφορικά με τα έργα υλοποίησης του Φ.Δ.
9	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εργασία πεδίου για το υποέργο 8 (Καταγραφή και παρακολούθηση ψαριών).
10	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση προσωπικού του Φ.Δ. # Προσωπική ενημέρωση σχετικά με τα απαραίτητα, για υλοποίηση διαγωνισμών και έργων, έγγραφα.
11	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ανάγνωση: «Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Βιοποικιλότητα» για προσωπική ενημέρωση.
12	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Παροχή Υπηρεσιών στο Τμήμα Οικονομικών # Προετοιμασία Πρακτικού της 11-09-2014 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φ.Δ. για το θέμα έγκρισης των πρακτικών αξιολόγησης για το έργο «Ολοκλήρωση Έκθεσης του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας». # Ανάγνωση: «Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Βιοποικιλότητα» για προσωπική ενημέρωση.
13	Σάββατο	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	
14	Κυριακή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	
15	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία Σύμβασης του έργου «Ολοκλήρωση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Έκθεσης του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας. # Ανάγνωση: «Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Βιοποικιλότητα» για προσωπική ενημέρωση
16	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ανάγνωση: «Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Βιοποικιλότητα» για προσωπική ενημέρωση # Σύνταξη κειμένου με σκοπό να παρουσιαστεί σε σχολεία την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας.
17	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη κειμένου με σκοπό να παρουσιαστεί σε σχολεία την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας. # Διεκπεραίωση και αποστολή των επιστολών προς τους υποψηφίους για το Υποέργο 12: «Ολοκλήρωση Έκθεσης του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας».
18	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη κειμένου με σκοπό να παρουσιαστεί σε σχολεία την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας.
19	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εργασία Πεδίου: Έλεγχος για την ορθότητα εγκατάστασης πινακίδων στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρνωνα (Υπ.1: «Σχεδιασμός και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων εντός της προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»).
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		# Συμμετοχή στον εθελοντικό καθαρισμό, που διοργανώσε ο Φ.Δ. στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών 2014.
22	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη κειμένου με σκοπό να παρουσιαστεί σε σχολεία την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας. # Συνάντηση με τον ανάδοχο του έργου «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» του Υπ. 1.
23	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εργασία Πεδίου: Ανάβαση στη Μεγάλη Τούρλα στα πλαίσια του Υπ.5 «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων»
24	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ρεπό, λόγω συμμετοχής στη δράση της Κυριακής 21-9-2014.
25	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εργασία Πεδίου: Φύλαξη Προστατευόμενης Περιοχής Πάρνωνα, στις περιοχές του Στόλου- Περδικόβρυσης- Άγ. Πέτρου –Καστάνιτσας.
26	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ολοκλήρωση κειμένου για την παρουσίαση του σε σχολεία την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας.
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή σε Διημερίδα του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου Στροφυλιάς με θέμα: «Καλές Πρακτικές στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων Περιοχών».

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
30	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία εγγράφων – πρακτικών για την αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης για το έργο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας». # Προετοιμασία για συμμετοχή στην υλοποίηση περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων μαθητών του Γυμνασίου Τυρού και φιλοξενούμενων μαθητών τους στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Comenius.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβρης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ενότητα Εθελοντές ΦΔ. # Υποδοχή εθελοντή Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Συνάντηση γενικής ενημέρωσης. # Μεταφορά τραυματισμένου πελαργού (<i>Ciconia ciconia</i>) στο ΚΤΕΛ για διακομιδή του στο κέντρο περίθαλψης της ΑΝΙΜΑ στην Αθήνα. # Προώθηση μηνύματος με υπόδειγμα πινακίδας κώδικα συμπεριφοράς για τους επισκέπτες της ππ προς την Πρόεδρο και τους εργαζόμενους του ΦΔ για προτάσεις και διορθώσεις. Συνάντηση εργασίας σχετικά με το θέμα. # Τηλεφωνική επικοινωνία με όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης για προγραμματισμό επόμενης συνεδρίασης. Επιμέλεια πρόσκλησης ΔΣ με τα θέματα και τα σχετικά συνημμένα της ημερήσιας διάταξης. Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων ημερήσιας διάταξης.
2	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Σύνταξη εισηγήσεων για το ΔΣ: 1) : ΕΠΠΕΡΑΑ – Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης του Πρόχειρου Διαγωνισμού «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11. # Υποδοχή εθελόντριας Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Συνάντηση γενικής ενημέρωσης. # Συνάντηση εργασίας Τμήματος για γενική ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης έργων και τον προγραμματισμό των δράσεων. # Επιμέλεια πρόσκλησης με θέματα και σχετικά



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			συνημμένα ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης. Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων ημερήσιας διάταξης. # Σύνταξη και αποστολή των υπ' αριθμ. 1367/2014 εγγράφου με τίτλο «Πρόσκληση σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης και διενέργεια εργασιών πεδίου στην προστατευόμενη περιοχή Πάρνωνα – Μουστού» σε μέλος του ΔΣ. # Σύνταξη και αποστολή των υπ' αριθμ. 1368/2014 εγγράφου με τίτλο «Πρόσκληση σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα» στον Διευθυντή της ΑΝΕΠ. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. 1361/2014 εγγράφου με τίτλο «Αλλαγές στο πλαίσιο της υλοποίησης του Προγράμματος της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας» στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ. # Επιμέλεια και διορθώσεις της πινακίδας με τον κώδικα καλής συμπεριφοράς. Προγραμματισμός συνάντησης εργασίας με το γραφίστα. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ για τρέχοντα θέματα.
3	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Υποδοχή εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας και ενημερωτική παρουσίαση στο χώρο του γραφείου σχετικά με την ππ και τις αρμοδιότητες του ΦΔ. # Επιμέλεια πρόσκλησης με θέματα και σχετικά συνημμένα ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης. Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων ημερήσιας διάταξης. # Ορθή επανάληψη της αποστολής του υπ' αριθμ. 1363/2014 εγγράφου με τίτλο «Πρόσκληση σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης» σε μέλος του ΔΣ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ για τρέχοντα θέματα. # Επίσκεψη του υγροτόπου Μουστού στο πλαίσιο του υποέργου 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών" με σκάφος του ΦΔ. # Επίσκεψη του υγροτόπου Μουστού στο πλαίσιο του υποέργου 6 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πουλιών". Αναγνώριση και καταγραφή ειδών. Λήψη και αποθήκευση φωτογραφιών από τα είδη πουλιών στον υγρότοπο.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη εισηγήσεων για το ΔΣ: 1) ΕΠΠΕΡΑΑ – Εξουσιοδότηση της Προέδρου ΔΣ για κατακύρωση τελικού αναδόχου και υπογραφή σύμβασης του έργου «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11.
4	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Ενημέρωση εθελοντών Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας για την τήρηση εγγράφων, την αποθήκευση αρχείων κ.λπ. Οργάνωση ημερήσιου προγράμματός τους. # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης. # Ορθή επανάληψη της αποστολής των υπ' αριθμ. 1363/2014, 1367/2014 και 1368/2014 στα μέλη του ΔΣ και στην ΑΝΕΠ. Προώθηση παρουσίασης θεμάτων ημερήσιας διάταξης. # Σύνταξη εισηγήσεων για το ΔΣ: 1) ΕΠΠΕΡΑΑ - Έγκριση πρωτοκόλλου τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο 2014. # Ενημέρωση φακέλου τμήματος του υποέργου 1 «Υπηρεσίες καθαριότητας» για τον Αύγουστο 2014. Σύνταξη ΠΟΠ, ενημέρωση αρχείου ΕΠΠΕΡΑΑ παρακολούθηση έργων. Εκτύπωση Δελτίου Χρονοαπασχόλησης Υπηρεσίας Καθαριότητας για το ΚΠΕ Άστρους μηνός Σεπτεμβρίου. Αρχειοθέτηση εγγράφων. # Διοικητικές εργασίες υποστήριξης του Προγράμματος της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Σύνταξη βεβαίωσης εργασίας για τον εθελοντή δάσκαλο κ. Μεταξά Σωκράτη που παρείχε δωρεάν μαθήματα ελληνικής γλώσσας στους εθελοντές της ΕΕΥ.
5	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση αποθήκης και προθηκών ΦΔ. Καταμέτρηση υλικών προώθησης και αρχειοθέτηση εγγράφων και υλικών Τμήματος Ενημέρωσης. # Αποστολή μηνύματος και τηλεφωνική επικοινωνία με Εθνική Υπηρεσία στο πλαίσιο της ΕΕΥ. Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών. # Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ. στο πεδίο Επισκέψεις Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στα Σχολεία της ΠΠ. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «Σήμανση περιοχής με απειλούμενους κρίνους της θάλασσας από το Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Μουστού».
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. # Αποθήκευση φωτογραφιών στο πλαίσιο της δράσης του ΦΔ της σήμανσης της περιοχής με απειλούμενους κρίνους της θάλασσας. # Επιμέλεια κειμένων και μετάφρασή τους για την πινακίδα που αφορά στον κώδικα ορθής συμπεριφοράς στον υγρότοπο Μουατού. Προγραμματισμός συνάντησης εργασίας με γραφίστα. # Σύνταξη και αποστολή της υπ' αριθμ. 1397/2014 βεβαίωσης εργασίας για τον εθελοντή δάσκαλο κ. Μεταξά Σωκράτη που παρείχε δωρεάν μαθήματα ελληνικής γλώσσας στους εθελοντές της ΕΕΥ. Σύνταξη του υπ' αριθμ. 1399/2014 Διαβιβαστικού. # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων και συνημμένων της εκτός ημερήσιας διάταξης του επόμενου Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης.
9	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Επίσκεψη περιοχής Μαζιάς στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών". Λήψη φωτογραφιών και βίντεο. Λήψη δειγμάτων από την περιοχή Μαζιάς. # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων και συνημμένων της εκτός ημερήσιας διάταξης του επόμενου Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης.
10	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας όλου του προσωπικού του ΦΔ. # Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από την

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			επίσκεψη στην περιοχή Μαζιάς στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών". # Επιμέλεια παρουσίασης θεμάτων και συνημμένων της εκτός ημερήσιας διάταξης του επόμενου Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα για επιμέλεια πινακίδας κανόνων ορθής συμπεριφοράς για τον υγρότοπο Μουστού. # Παροχή πρώτων βοηθειών σε τραυματισμένο Φιδαετό <i>Circaetus gallicus</i> και προετοιμασία του για αποστολή στην ANIMA. Μεταφορά του στο ΚΤΕΛ Άστρους. Αποθήκευση φωτογραφιών και βίντεο από τη δράση.
11	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων και οργάνωσης φακέλων. Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Συμμετοχή σε συνεδρίαση ΔΣ του ΦΔ. Φωτοτυπίες, παρουσίαση θεμάτων ημερήσιας και εκτός ημερήσιας διάταξης, διοικητικές εργασίες υποστήριξης του ΔΣ. Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη του ΔΣ. Σύνταξη πρακτικού και αποσπασμάτων αυτού. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Προσθήκη επαφών και στοιχείων επικοινωνίας ατόμων από την ΠΠ στο πλαίσιο της υλοποίησης του διαγωνισμού για την «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» του ΦΔ. # Αποστολή φωτογραφιών από εργασία πεδίου στον ανάδοχο του Υποέργου 8 "Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών".
12	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Σύνταξη Πρακτικού 7/11-9-2014 ΔΣ του ΦΔ. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Αποστολή Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας Τρανόσαυρα <i>Lacerta trilineata</i>». Ενημέρωση ιστοσελίδας και αρχείου καταγραφής ΔΤ.
13	Σάββατο		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. 1439/2014 εγγράφου με τίτλο «Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης και υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11» στους προσφέροντες στο Διαγωνισμό. Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας Τρανόσαυρα <i>Lacerta trilineata</i>». # Τηλεφωνική επικοινωνία και προώθηση Αίτησης Ξενάγησης σε Γυμνάσιο Τυρού προκειμένου να προγραμματιστεί επίσκεψη του Σχολείου στην ππ. # Σύνταξη και εκτύπωση των 111/2014, 107/2014 και 113/2014 Αποσπασμάτων Αποφάσεων ΔΣ. Ενημέρωση εντύπων και ηλεκτρονικών φακέλων των υποέργων.
16	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με τίτλο «Το ζώο της εβδομάδας Τρανόσαυρα <i>Lacerta trilineata</i>». # Τηλεφωνικές επικοινωνίες σχετικά με τον προγραμματισμό των δράσεων περιβαλλοντικής ενημέρωσης για το Γυμνάσιο Τυρού (πρόγραμμα Comenius) στον Κοσμά Αρκαδίας. # Επιμέλεια επιστολών με θέμα «Διαβίβαση ενημερωτικού σημειώματος για επισκέψεις σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Νομών Αρκαδίας και Λακωνίας εντός και πλησίον της προστατευόμενης περιοχής για το σχολικό έτος 2014-2015» και «σχολικών μονάδων στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης και στην προστατευόμενη περιοχή

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, κατά το σχολικό έτος 2014-2015».
17	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. Συνάντηση εργασίας με το Συντονιστή ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με το θέμα. # Επιμέλεια επιστολών με θέμα «Διαβίβαση ενημερωτικού σημειώματος για επισκέψεις σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Νομών Αρκαδίας και Λακωνίας εντός και πλησίον της προστατευόμενης περιοχής για το σχολικό έτος 2014-2015» και «σχολικών μονάδων στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης και στην προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, κατά το σχολικό έτος 2014-2015». # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. 1462/2014 εγγράφου με θέμα «Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης του Πρόχειρου Διαγωνισμού «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11. Τηλεφωνική επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά.
18	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Οργάνωση ημερήσιου προγράμματος εθελοντών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Συνάντηση εργασίας με τους εθελοντές. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθμ. 1469/2014 εγγράφου με θέμα «Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού». Σχετική τηλεφωνική επικοινωνία με ΥΠΕΚΑ. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Τηλεφωνική επικοινωνία με κατοίκους της ΠΠ στο πλαίσιο της υλοποίησης του διαγωνισμού για την «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του ΦΔ. # Υποδοχή και ξενάγηση ομάδας επισκεπτών στο ΚΠΕ Άστρους.
19	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		# Συμμετοχή στη δράση του εθελοντικού καθαρισμού στη θέση Παλαιόχανο – Κάτω Βέρβена, στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών 2014.
22	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com . Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. Επιμέλεια Σύμβασης και σύνταξη του υπ' αριθμ. πρωτ. 1482/22-9-2014 και 1484/22-9-2014 εγγράφων. Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο διαγωνισμού και αποστολή υποδείγματος της σύμβασης για έλεγχο. # Επιμέλεια και αποστολή του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ στην Ενότητα Ανακοινώσεις και Newsletter. Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. # Συνάντηση εργασίας με τον Ανάδοχο της Υπηρεσίας για την «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» του ΦΔ.
23	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com . Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. Επιμέλεια Σύμβασης και έλεγχος των υπ' αριθμ. πρωτ. 1482/22-9-2014 και 1484/22-9-2014 εγγράφων. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών. # Επίσκεψη προστατευόμενης περιοχής υγροτόπου Μουστού για παρακολούθηση ορνιθοπανίδας και έλεγχο πι νακίδας με τον κώδικα συμπεριφοράς.
24	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com . Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11 και ανάρτηση στο Σύστημα της Διαύγειας των υπ' αριθμ. πρωτ. 1482/22-9-2014 και 1484/22-9-2014 εγγράφων. Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο διαγωνισμού για επιβεβαίωση παραλαβής των

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			εγγράφων. Αποστολή σχεδίου σύμβασης σε νομικό σύμβουλο του ΦΔ για έλεγχο. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΦΔ # τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων του ΥΠΕΚΑ για τη συγκρότηση του ΔΣ. Ενημέρωση της Προέδρου του ΦΔ σχετικά.
25	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο διαγωνισμού για έλεγχο της σύμβασης. # Επιμέλεια του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. Ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΦΔ ενόψει ανακοινώσεων και Newsletter. Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. Αποστολή του σε ΜΜΕ και αποδελτίωση. # Τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων του ΥΠΕΚΑ για τη συγκρότηση του ΔΣ. Ενημέρωση της Προέδρου του ΦΔ σχετικά. # Προφορική συνέντευξη σε τοπικό ειδησεογραφικό κανάλι (Arcadia Portal) σχετικά με τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης, # Ξενάγηση ομάδας επισκεπτών ελλήνων και ξένων μουσικών στο ΚΠΕ Άστρους. Ενημέρωση βιογραφικού και ιστοσελίδας του ΦΔ.
26	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο διαγωνισμού και τη νομικό σύμβουλο του ΦΔ για έλεγχο της σύμβασης. # Αποδελτίωση του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. # Αποδελτίωση ανάρτησης ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα ΦΔ με θέμα «(18 & 25/09/2014) Ξενάγηση επισκεπτών στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους». # Επίσκεψη ομάδας μαθητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό (Πρόγραμμα Comenius) στον Κοσμά Αρκαδίας. Προετοιμασία περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων και μετάφρασή τους στα αγγλικά σε συνεργασία με τους εθελοντές της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Συμμετοχή στο μάθημα ελληνικής γλώσσας των εθελοντών.
27	Σάββατο		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Παρακολούθηση Ημερίδας με θέμα» στην Πάτρα.
30	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Τήρηση εγγράφων έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου του Υποέργου 11. Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο διαγωνισμού και τη νομικό σύμβουλο του ΦΔ για έλεγχο της σύμβασης. Αποστολή σύμβασης σε Ανάδοχο για υπογραφή. # Αποδελτίωση του Newsletter του β' τετραμήνου 2014. # Προετοιμασία εγγράφων για την παραχώρηση χρήσης του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους από το δήμο Βόρειας Κυνουρίας στο Φορέα Διαχείρισης. Τηλεφωνική επικοινωνία με το Δήμαρχο Βόρειας Κυνουρίας, τη νομικό σύμβουλο και το Συντονιστή του ΕΠΠΕΡΑΑ του ΦΔ. # Προετοιμασία και εκτυπώσεις περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων – κειμένων και μετάφρασή τους στα αγγλικά για την επίσκεψη ομάδας μαθητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό (Πρόγραμμα Comenius) στον Κοσμά Αρκαδίας. # Εκτύπωση μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης για το Υποέργο της Καθαριότητας. Αρχαιοθέτηση εγγράφων στο Φάκελο του έργου. # Συμπλήρωση μηνιαίου φύλλου εργασίας. # Επιμέλεια εξερχόμενου εγγράφου με θέμα «Αίτημα οικονομικής προσφοράς για μετακινήσεις μαθητών εντός της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού».

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτεμβρίου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Επικοινωνία με ANIMA για την ενημέρωσή τους σχετικά με την μεταφορά τραυματισμένου ζώου (πελεκάνος <i>Ciconia ciconia</i>). - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Αλογάκι της Παναγίας». - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από τα τραυματισμένα ζώα. - Έρευνα πεδίου σχετικά με ύπαρξης φωλιάς θαλάσσιας χελώνας καρέτα. - Διαδικασίες αρχειοθέτησης εισερχόμενου εγγράφου. Πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση σε ηλεκτρονικό και έντυπο φάκελο. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο του έργου των Ημερίδων σχετικά με προφορικές διευκρινήσεις επί εισερχόμενου εγγράφου. - Σύνταξη επιστολής απάντησης επί εισερχόμενου εγγράφου Αναδόχου Ημερίδων. - Διαδικασίες εξερχόμενου εγγράφου. Πρωτόκολλο, ηλεκτρονική ταχυδρόμηση. - Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ σχετικά με τα τραυματισμένα ζώα.
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Οργάνωση και υλοποίηση συνάντησης εργασίας για την κατανομή των εργασιών του τμήματος. - Σε συνέχεια του ανωτέρω καταγραφή των εργασιών, σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του στο προσωπικό του τμήματος. - Σύνταξη και αποστολή ενημερωτικού σημειώματος προς την Πρόεδρο του ΔΣ.
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Μετάβαση σε σημείο για την εύρεση θέσης υλοποίησης δράσης εθελοντικού καθαρισμού στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών. - Επιμέλεια Σύμβασης του έργου «Ταινίες και Ραδιοτηλεοπτικά Μηνύματα». - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA για ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση υγείας των απεσταλμένων ζώων. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ δελτίο τύπου «Διασώσεις τραυματισμένων ζώων» με επισύναψη δύο φωτογραφιών. - Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Σύμβασης του έργου ταινιών και μηνυμάτων προς την νομική σύμβουλο για έλεγχο πριν την υπογραφή της. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο για την ενημέρωσή της σχετικά με την εξέλιξη επί διαδικασίας διαγωνισμού και συνάντηση εργασίας.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Σύνταξη Σχεδίου Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού ταινιών και μηνυμάτων. - Σύνταξη εισήγησης για θέμα εκτός ημερησίας διάταξης αναφορικά με διαδικασία διαγωνισμού ταινιών και μηνυμάτων. - Σύνταξη επιστολής προς τις Δ/νσεις Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης νομών Αρκαδίας και Λακωνίας. - Συμπλήρωση στοιχείων επισυναπτόμενου εγγράφου για την ανωτέρω επιστολή. - Ενημέρωση Πίνακα καταγραφής δελτίων τύπου με αναρτημένο δελτίο στο site του ΦΔ. - Απάντηση σε ηλεκτρονικό μήνυμα αναδόχου ημερίδων σχετικά με την έκδοση εγγυητικής επιστολής. Αρχαιοθέτηση του μηνύματος σε ηλεκτρονικό φάκελο του έργου. - Συμπλήρωση στοιχείων στη Σύμβαση με το Ανάδοχο για τις ταινίες έπειτα από παρατηρήσεις της νομικής συμβούλου.
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ανάρτηση στο site του ΦΔ δελτίο τύπου «Το ζώο της εβδομάδας: Αγιόφιδο (<i>Telescopus fallax</i>)» με συνοδευτική φωτογραφία. - Σύνταξη επιστολής για ειδοποίηση σε αποδέκτες περί ανοίγματος φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης διαγωνισμού έργου ταινιών και μηνυμάτων. - Διαδικασίες πρωτοκόλλησης εξερχόμενου εγγράφου, - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή του με επισυναπτόμενο αρχείο προς δύο αποδέκτες για το ανωτέρω. - Διόρθωση στοιχείων σε Σύμβαση έργου έπειτα από διορθώσεις της νομικής συμβούλου. - Αποδελτίωση dt «Διασώσεις τραυματισμένων ζώων» και αρχειοθέτηση των αρχείων σε σχετικό ηλεκτρονικό φάκελο. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος σε τρεις αποδέκτες για την έρευνα κοστολόγησης εκτύπωσης 4 posters του ΦΔ. Επιπλέον και τηλεφωνική επικοινωνία. - Συμπλήρωση στοιχείων συνοδευτικού αρχείου με τις παρουσιάσεις του ΦΔ. Θα αποσταλεί μαζί με επιστολή προς σχολικές μονάδες. - Συμμετοχή σε συνάντηση ενημέρωσης εθελοντή. - Συμμετοχή σε συνάντησης εργασίας με υπεύθυνους τμημάτων και συντονιστή ΕΠΠΕΡΑΑ για τον προγραμματισμό του 2ου σεμιναρίου εθελοντών.
6	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	
7	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συμμετοχή στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού «Ταινιών και Μηνυμάτων». Άνοιγμα φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης και έλεγχος αυτών. - Επιμέλεια Πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης, εκτύπωση, υπογραφή. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για θέμα ελέγχου των ανωτέρω. Σκανάρισμα δικαιολογητικών, σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος περί ελέγχου των ανωτέρω. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ αναφορικά με τρέχουσες εργασίες του τμήματος. - Επικοινωνία με υπεύθυνη τμήματος για διαδικασίες χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών, σύνταξη αίτησης και σχετικής εισήγησης. Συνεννόηση για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω με υπεύθυνο προσωπικού ΦΔ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Διόρθωση ανωτέρω θέματος εισήγησης και αποθήκευσή της σε ηλεκτρονικό φάκελο. - Διόρθωση εισήγησης και πρόσθεση νέων στοιχείων του θέματος 26 εκτός ημερησίας διάταξης. - Επικοινωνία με προμηθευτή ΦΔ για την κοστολόγηση εκτύπωσης 4 posters. - Παραλαβή ηλεκτρονικής οικονομικής προσφοράς από προμηθευτή για την κοστολόγηση 4 posters, αρχειοθέτηση αρχείου σε ηλεκτρονικό φάκελο.
9	Τρίτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Διόρθωση εισήγησης θέματος 30. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτή ΦΔ για την κοστολόγηση εκτύπωσης 4 posters. - Μετάβαση σε εργαστήριο προμηθευτή ΦΔ για τη μεταφορά και παράδοση αρχείου για εκτύπωση δείγματος επί του ανωτέρω. - Νέα τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτή για τρόπους εκτύπωσης επί του ανωτέρω και κοστολόγηση εκτύπωσης. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο του έργου των ημερίδων για θέματα που αφορούν στο έργο. - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο για την απάντηση σε ερώτημα διαδικαστικό επί του ανωτέρω έργου.
10	Τετάρτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συνάντηση εργασίας - Τηλεφωνική επικοινωνία με εθελοντή και αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου προς υπογραφή του.
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο σχετικά με ερώτημα επί των διαδικασιών της κατακύρωσης του διαγωνισμού των ταινιών-μηνυμάτων. - Διαδικασίες για την ηλεκτρονική αποστολή εγγράφου. Σκανάρισμα τριών αρχείων και αποθήκευσή τους σε ηλεκτρονικό φάκελο. - Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος και επισύναψη συνοδευόμενων εγγράφων προς ενημέρωση του αναδόχου επί των διαδικασιών του ανωτέρω έργου. - Συμπλήρωση xls με στοιχεία αναδόχου. - Συμπλήρωση για την ενημέρωση του πίνακα με στοιχεία του έργου παραγωγή ταινιών-μηνυμάτων. - Εύρεση και οργάνωση περιβαλλοντικών παιχνιδιών για την επίσκεψη ομάδας μαθητών από το Γυμνάσιο Τυρού και μαθητών από το εξωτερικό στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος Comenius.
13	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	
14	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	
15	Δευτέρα		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων σχετικά με την επισκεψιμότητα της ΠΠ και των Κέντρων, για την αποστολή τους σε αίτημα του εκπροσώπου του Συντονιστικού των Προέδρων των ΦΔ. - Εύρεση στοιχείων από το διαδίκτυο για τη συγγραφή πρόσκλησης ενδιαφέροντος σχετικά με τον εξοπλισμό των εθελοντών του ΦΔ. - Συγγραφή της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια ατομικού εξοπλισμού των εθελοντών για δασοφυτεύσεις. - Διαδικασίες πρωτοκόλλησης εισερχόμενου εγγράφου Αίτησης Ξενάγησης και αρχειοθέτησής του.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Συμπλήρωση Πίνακα Ημερολογίου Δράσεων του τμήματος.
16	Τρίτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Εύρεση από διαδίκτυο πληροφορίες σχετικά με τεχνικά χαρακτηριστικά ατομικού εξοπλισμού δασοπυροσβεστών για τη συγγραφή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. - Ολοκλήρωση συγγραφής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ατομικού εξοπλισμού εθελοντών. Αρχαιοθέτηση εγγράφου σε ηλεκτρονικό φάκελο. - Προγραμματισμός και εύρεση υλικού περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων για την υλοποίηση δράσης στον Κοσμά με το Γυμνάσιο Τυρού και ομάδα ξένων μαθητών. - Τηλεφωνική επικοινωνία με γραφιστικό γραφείο για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση αφίσων στο πλαίσιο υλοποιηθείσας δράσης του ΦΔ. Διαδικασίες αποστολής σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων. - Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού ενημερωτικού σημειώματος προς τον Ανάδοχο των Ταινιών και κοινοποίηση του σε αποδέκτες.
17	Τετάρτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Τελικός έλεγχος διορθώσεων των δύο εγγράφων προς τους Υπευθύνους σχολικών δραστηριοτήτων Νομών Περιφέρειας Πελοποννήσου. - Διαδικασίες πρωτοκόλλου για δύο εξερχόμενα έγγραφα προς τους ανωτέρω. - Σκανάρισμα δύο επιστολών για την επισύναψή τους και ηλεκτρονική αποστολή αρχείων. - Σύνταξη δύο ηλεκτρονικών μηνυμάτων, επισύναψη συνημμένων αρχείων και αποστολή τους προς του Υπευθύνους σχολικών δραστηριοτήτων. - Αρχειοθέτηση εγγράφων σε φάκελο του Τμήματος. - Εύρεση στοιχείων επικοινωνίας τοπικού πληθυσμού για το έργο των ταινιών. - Επιμέλεια πίνακα με τα ανωτέρω στοιχεία για την αποστολή του στον Ανάδοχο του έργου των Ταινιών και Μηνυμάτων. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος, επισύναψη σχετικού αρχείου και αποστολή του στον ανωτέρω Ανάδοχο έργου.
18	Πέμπτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Σύνταξη και αποστολή τεσσάρων ηλεκτρονικών αρχείων για την εκτύπωσή τους, μεγέθους αφίσας και παράδοσή τους στον ΦΔ στο πλαίσιο δράσεων που οργανώνει το τμήμα. - Έλεγχος και συμπλήρωση στοιχείων για τη δημιουργία αφίσας στο πλαίσιο της δράσης «Παγκόσμια Ημέρα Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών» στις 21/9. - Οργάνωση έντυπου φακέλου και αποθήκευση αρχείων του έργου Ταινίες και Μηνύματα. - Συμπλήρωση πίνακα Ημερολογίου δράσεων του τμήματος.
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ανάρτηση στο site ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Λιβελλούλα (Τάξη Οδοντόγναθα)» και φωτογραφίας. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος και αποστολή ανωτέρω ΔΤ σε αποδέκτες του ΦΔ. - Αποδελτίωση ανωτέρω ΔΤ.
20	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ/	
21	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμμετοχή στην υλοποίηση της δράσης εθελοντικού καθαρισμού στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών 2014 στη θέση Παλαιόχανο.
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Έλεγχος και συμπλήρωση στοιχείων σε σχέδιο ΔΤ για την ολοκλήρωση του έργου των ενημερωτικών πινακίδων. - Συμμετοχή στη συνάντηση εργασίας με την Ομάδα έργου και τον Ανάδοχο του έργου των Ταινιών και Μηνυμάτων. - Έλεγχος και συμπλήρωση στοιχείων σε σχέδιο ΔΤ για την ολοκλήρωση του εθελοντικού καθαρισμού ακτών στην παραλία Κάτω Βερβένων στις 21/09. - Εισήγηση θέματος για την έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «προμήθεια ατομικού εξοπλισμού προστασίας εθελοντών δασοπυρόσβεσης».
23	Τρίτη		Επίσκεψη πεδίου περιοχή οροπεδίου Προφήτη Ηλία και κορυφή μεγάλη Τούρλα για την αναζήτηση ενδημικού είδους ακρίδας σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου.
24	Τετάρτη		- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Μεταφορά φωτογραφικού υλικού από επίσκεψη στο πεδίο (23/9) σε δύο σκληρούς δίσκους του ΦΔ προς αρχειοθέτηση. Αρχειοθέτηση και σε ηλεκτρονικό φάκελο του έργου της «Παρατήρησης». - Επεξεργασία επισυναπτόμενων φωτογραφιών σε ΔΤ για την τοποθέτηση των πινακίδων. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο του έργου παραγωγής ταινιών για την μεταξύ μας συνεργασία σε διαδικασίες επικοινωνίας του με τρίτους. - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κ. Τσουκάτο για την παροχή βοήθειας προς τον Ανάδοχο του έργου των ταινιών. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ για την διόρθωση επιστολής προς Ανάδοχο των ταινιών. - Σύνταξη επιστολής προς τρίτους που αφορά στην εξυπηρέτηση του Αναδόχου σε τηλεοπτικά γυρίσματα, από αυτούς. - Διαδικασίες πρωτοκόλλησης εξερχόμενου εγγράφου.
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ανάρτηση του βίντεο «Εθελοντικός καθαρισμός στην παραλία Κάτω Βερβένων» στην ιστοσελίδα. - Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος με επισυναπτόμενη επιστολή προς τον Ανάδοχο των ταινιών. - Αρχειοθέτηση σε φακέλους υπογεγραμμένων εγγράφων από Πρόεδρο ΔΣ. - Σύνταξη Απόφασης έγκρισης Προέδρου ΔΣ για την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την προμήθεια του ατομικού εξοπλισμού εθελοντών δασοπυρόσβεσης. - Έλεγχος για αποσπάσματα Πρακτικών και ενημέρωση των ηλεκτρονικών φακέλων έργων. - Αντιγραφή αρχειακού υλικού φωτογραφιών και βίντεο σε σκληρό δίσκο για την επεξεργασία του από τον Ανάδοχο του έργου των ταινιών. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Διευθύντρια Νηπιαγωγείου Κάτω Δολιάνων και συνεννόηση σχετικά με την υλοποίηση Παρουσίασης του ΦΔ στο νηπιαγωγείο, ή επίσκεψη στο ΚΠΕ Καστάνιτσας. Ηλεκτρονική αποστολή για επαναπροώθηση Ενημερωτικού Σημειώματος προς ενημέρωσή της. - Εύρεση περιβαλλοντικού υλικού από το αρχείο για την αξιοποίησή του σε ξενάγηση στον Κοσμά την 01/10/2014.
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Απόφασης έγκρισης Προέδρου ΔΣ για την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών δημιουργίας του βοτανικού κήπου στο ΚΠΕ Καστάνιτσας. - Συνάντηση με προσωπικό του Τμήματος για προγραμματισμό δράσεων για 1/10 και 5/10. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ το ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Τρανουχτερίδα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			<i>(Eptesicus serotinus)</i> » και την συνοδευόμενη φωτογραφία. - Συμπλήρωση του Προγράμματος των ξεναγών για τον μήνα Οκτώβριο. - Αποστολή ανωτέρω ΔΤ και φωτογραφίας σε αποδέκτες από την λίστα των επαφών του ΦΔ. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Τρανονυχτερίδα (<i>Eptesicus serotinus</i>)» και την συνοδευόμενη φωτογραφία.
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Παραλαβή τεσσάρων εκτυπωμένων posters από το γραφείο ανάθεσης της υπηρεσίας. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Τρανονυχτερίδα (<i>Eptesicus serotinus</i>)» και την συνοδευόμενη φωτογραφία. - Διόρθωση και συμπλήρωση στοιχείων σε έγγραφο προς εταιρίες μαζικής μεταφοράς (πούλμαν). - Οργάνωση και συγκέντρωση του υλικού περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων για μαθητές που θα πραγματοποιηθεί στον Κοσμά την 01/10/2014. - Τηλεφωνική επικοινωνία και συνεννόηση με γραφιστικό γραφείο σχετικά με την επιδιόρθωση λαθών επί των εκτυπωμένων posters. - Συμπλήρωση εντύπου Διαταγής πορείας για επίσκεψη στον Κοσμά στο πλαίσιο προγραμματισμένων περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση δαπανών μηνός Ιουλίου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του ΤΔΠΠ # Συμπλήρωση δαπανών Υποέργου 1 (αυτεπιστασία) έως και τον μήνα Ιούλιο 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του Υποέργου 1 ανά δράση. # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του Τμήματος προστασίας & Διαχείρισης σχετικά με την διευθέτηση θέματος εξήρασης δέντρων ελάτης στο δασικό σύμπλεγμα Πάρνωνα # Επικοινωνία με το ΑΣΕΠ σχετικά με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις επί των πινάκων κατάταξης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2014 ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού του ΦΔ # Σύνταξη εγγράφου κοινοποίησης των όρων της σύμβασης του υπό πρόσληψη ΔΕ Φυλάκα # Σύνταξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης του κ. Μάγγου Κωνσταντίνου ως πρώτος του πίνακα κατάταξης της υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2024 ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού ειδικότητας ΔΕ Ειδικών Δασικής Προστασίας/ Φυλάκων # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με την παροχή βεβαίωσης μη αντίρρησης εναπόθεσης αδρανών υλικών εντός οικοπέδου ιδιοκτησίας του # Σύνταξη απαντητικής επιστολής επί αιτήματος παροχής βεβαίωσης μη αντίρρησης εναπόθεσης αδρανών υλικών εντός ιδιόκτητου οικοπέδου # Επικοινωνία με την ΕΥΔ/ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με παρατηρήσεις επί της έγκρισης τευχών διακήρυξης Υποέργου 13 # Υποδοχή εθελοντή Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Συνάντηση γενικής ενημέρωσης. # Διόρθωση/σύνταξη εισήγησης για το επόμενο ΔΣ του ΦΔ σχετικά με την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ΦΔ # Διόρθωση/σύνταξη εγγράφου σχετικού με τον εντοπισμό εκτεταμένης ξήρανσης ατόμων ελάτης στο δασικό σύμπλεγμα Πάρνωνα # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
2	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Δημιουργία λογοτύπου και μηνύματος που θα τοποθετηθούν επί του νέου οχήματος # Σύνταξη τίτλων εισηγήσεων ΔΣ για την αποστολή της Πρόσκλησης # Μετάβαση στο Παράλιο Άστρος για υποδοχή εθελοντή Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας # Σύνταξη εγκριτικών αποφάσεων Προέδρου ΔΣ σχετικά με την πρόσληψη της κας Κανελίδου και του κου Μάγγου ως πρώτοι κατατασσόμενοι στις υπ' αριθμ ΣΟΧ 1/2014 και ΣΟΧ 2/2014 ανακοινώσεις πρόσληψης προσωπικού, αντίστοιχα # Σύνταξη επιστολής προς το ΑΣΕΠ σχετικά με την αποστολή των εγκριτικών αποφάσεων πρόσληψης των ΣΟΧ 1/2014 και ΣΟΧ 2/2014 # Σύνταξη πέντε εισηγήσεων θεμάτων αρμοδιότητας μου για την επόμενη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
3	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη τεσσάρων εισηγήσεων θεμάτων αρμοδιότητας μου για την επόμενη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ # Συμπλήρωση δήλωσης διοργάνωσης εθελοντικού καθαρισμού στα πλαίσια υλοποίησης της Παγκόσμιας Εκστρατείας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών (HELMERA). Γεωγραφικός εντοπισμός θέσης (δήλωση συντεταγμένων). # Έλεγχος και συμπλήρωση πρόβλεψης δαπανών Δ' τριμήνου 2014 για την υποβολή αιτήματος για την αντίστοιχη περίοδο από την ΕΥΔ/ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
4	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση/σύνταξη όλων των εισηγήσεων της επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ του ΦΔ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Μετάβαση την ΠΑΠΦ Υγροτόπου Μουστού με τα στελέχη του τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης για έλεγχο της καμένης έκτασης μετά την πυρκαγιά που εκδηλώθηκε τα μεσάνυχτα της προηγούμενης # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
5	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση καθηκόντων υπευθύνου έργου στην κα Κανελίδου σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Συμπλήρωση Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνισας». Ενημέρωση για το στάδιο υλοποίησης του και για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν # Σύνταξη κειμένων δράσεων αρμοδιότητάς μου για χρήση τους στο Newsletter δεύτερου τετραμήνου έτους 2014 # Συμπλήρωση αρχείου που αφορά το Βιογραφικό του ΦΔ έτους 2014 αναφορικά στις δράσεις αρμοδιότητάς μου # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με συμπλήρωση άρθρου περί υπερεργολαβιών στην σύμβαση του έργου παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με την διαχειρίστρια του έργου κα Ανδρονικίδου της Διαχειριστικής Αρχής ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με το αίτημα κατανομής εκταμίευσης Δ' Τριμήνου 2014. # Αποστολή αιτήματος κατανομής εκταμίευσης Δ' τριμήνου 2014 προς την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ. # Διόρθωση/σύνταξη βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα εθελοντισμού του ΦΔ σχετικά με παροχή υπηρεσιών διδασκαλίας ελληνικής γλώσσας. # Σύνταξη εγγράφου σχετικά με μετατροπές συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου σε συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου, κατόπιν σχετικού αιτήματος. # Αποστολή σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου του κ. Μάγγου Κωνσταντίνου, ΔΕ Φυλάκων και γνωστοποίηση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του τον Κανονισμό Λειτουργίας και Προσωπικού του ΦΔΟΠΥΜ. # Μετάβαση την ΠΑΠΦ Υγροτόπου Μουστού για έλεγχο των εγκατεστημένων πινακίδων στην θέση θέας, κατόπιν παρατήρησης πολίτη. # Διόρθωση/συμπλήρωση κειμένων δράσεων τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης για χρήση τους στο Newsletter δεύτερου τετραμήνου έτους 2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
9	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση διαγωνισμών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΣ) # Έλεγχος τήρησης φακέλων έργων (ηλεκτρονικούς και έντυπους) από τους υπευθύνους του κάθε έργου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
10	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση εργασίας με το προσωπικό του ΦΔ για την τήρηση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΣ) καθώς και τρεχόντων θεμάτων # Επεξήγηση εντύπων διαχειριστικής επάρκειας που πρέπει να τηρούνται από την υπεύθυνη έργου του Υποέργου 12 «Συμπλήρωση Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνιτσας» κα Κανελίδου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
11	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος καταχωρημένων δαπανών για την ορθότητα τους # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Συμμετοχή στην Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ ως εισηγητής των θεμάτων # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
12	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση δαπανών μηνός Αυγούστου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του ΤΔΠΠ # Συμπλήρωση δαπανών Υποέργου 1 (αυτεπιστασία) έως και τον μήνα Αύγουστο 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Υποέργου 1 ανά δράση. # Σύνταξη εγγράφου σχετικά με την αποστολή των επικαιροποιημένων τευχών δημοπράτησης του Υποέργου 13, κατόπιν των παρατηρήσεων της Μονάδας Γ' της ΕΥΔ Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με παροχή στοιχείων σχετικών με την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2010 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού # Διόρθωση πρακτικών της από 11.9.2014 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
13	Σάββατο	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση όλων των διαγωνισμών με περίοδο αναφοράς τον Απρίλιο του 2013 στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΣ)
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη και αποστολή απαντητικής επιστολής σχετικά με χορήγηση στοιχείων σχετικών με την υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2010 Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού # Αποστολή στοιχείων, κατόπιν αιτήματος του Συντονιστικού των Προέδρων των ΦΔ, σχετικών με την εκτίμηση του κόστους λειτουργίας των ΦΔ για μια ενδεικτική χρονιά, καθώς και στατιστικών στοιχείων επισκεπτών την ΠΠ για τα έτη 2011-2014. # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το Ζώο της εβδομάδας # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με παροχή βεβαίωσης θέσης οικοπέδου και περιορισμών δόμησής του # Σύνταξη και αποστολή βεβαίωσης θέσης οικοπέδου και περιορισμών δόμησής του κατόπιν αιτήματός πολίτη # Συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου συλλογής στοιχείων της εγκυκλίου Π1/1369 της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου σχετικά με την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Υπηρεσιών έτους 2013 # Σύνταξη και αποστολή απαντητικής επιστολής προς την Γενική Γραμματεία Εμπορίου σχετικά με την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Υπηρεσιών έτους 2013 # Σύνταξη και αποστολή απαντητικής επιστολής προς την Γενική Γραμματεία Εμπορίου σχετικά με την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών έτους 2013 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του έργου «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» του Υποέργου 1 # Διόρθωση/επιμέλεια ενημερωτικών σημειωμάτων του τμήματος πληροφόρησης σχετικά με επισκέψεις/ξεναγήσεις σχολικών μονάδων για το έτος 2014-1015 # Καλωσόρισμα του νέου εργαζομένου του ΦΔ (κο Μάγγο) και ενημέρωσή του επί του έργου του ΦΔ # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο φύλαξης για ενημέρωση του κου Μάγγο # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
17	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταγραφή πάγιου εξοπλισμού Φορέα Διαχείρισης σε συνεργασία με τον κ. Αναστόπουλο # Ανάρτηση δύο (2) αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Συμπλήρωση πίνακα σχετικά με τα έξοδα μισθοδοσίας και τα λειτουργικά έξοδα του ΦΔ για ένα ενδεικτικό έτος, κατόπιν αιτήματος του Συντονιστικού των Προέδρων των ΦΔ και στα πλαίσια του Εθνικού διαλόγου της θεματικής ομάδας 1 «Αρχιτεκτονική Δομή του Εθνικού Συστήματος Προστατευόμενων Περιοχών». # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
18	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού με τους φύλακες για επόπτευση της περιοχής και έλεγχο τυχόν καταστροφών από τις βροχοπτώσεις των προηγούμενων ημερών # Επικοινωνία με τον Ανάδοχο του έργου «Παρακολούθηση ποιοτικών παραμέτρων & Καθορισμός σημείων δειγματοληψιών της ευρύτερης περιοχής του υγροτόπου Μουστού» για προγραμματισμό των πρώτων δειγματοληψιών νερού # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
19	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή στην Συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης του έργου «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» για τον έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Αναδόχου, ως μέλος της Επιτροπής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Διόρθωση/επιμέλεια του τετραμηνιαίου Newsletter και τελικός έλεγχός πριν την δημοσίευση του # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		# Συμμετοχή στην διοργάνωση του εθελοντικού καθαρισμού τμήματος της παραλίας Κάτω Βερβένων (θέση Παλιόχανο) στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού Ακτών 2014 (Δευτέρα 15 Σεπτεμβρίου) και του Μήνα Εθελοντικής Δράσης για το Θαλάσσιο Περιβάλλον (20 Σεπτεμβρίου έως 20 Οκτωβρίου 2014).
22	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος καταχώρησης δαπανών αυτεπιστασίας ανά κατηγορία # Έλεγχος/Διόρθωση απόφασης Προέδρου ΔΣ κατακύρωση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11 # Έλεγχος/Διόρθωση επιστολής κατακύρωσης προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» του Υποέργου 11 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
23	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Αθήνα για συμμετοχή στην ημερίδα εργασίας "Αποτελέσματα Διαβούλευσης και Παράδοση του Έργου «Κατάρτιση Πλαισίου Δράσεων Προτεραιότητας για χρηματοδότηση στις περιοχές Natura 2000 την περίοδο 2014 - 2020»" στο Αμφιθέατρο Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Λεωφ. Μεσογείων 119, Αθήνα
24	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΡΕΠΟ
25	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΡΕΠΟ
26	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΡΕΠΟ
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Πάτρα και συμμετοχή στην Διημερίδα του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου Στροφυλιάς με θέμα "Καλές Πρακτικές στη διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων Περιοχών" στο ξενοδοχείο ΑΣΤΗΡ στην Πάτρα στις 29 και 30 Σεπτεμβρίου 2014
30	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στην Πάτρα και συμμετοχή στην Διημερίδα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου Στροφυλιάς με θέμα "Καλές Πρακτικές στη διαχείριση και Παρακολούθηση Προστατευόμενων Περιοχών" στο ξενοδοχείο ΑΣΤΗΡ στην Πάτρα στις 29 και 30 Σεπτεμβρίου 2014

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Κανελίδου Άννα
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: annakanelidou@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: Ψ7ΚΜ46Ψ8ΒΞ-Δ2Μ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άστρος, 02-10-2014
Αρ. Πρωτ.: 1543

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
5. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
6. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
7. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
8. Την με αριθμό 25/2014 απόφαση της 2^{ης}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η

διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού επιλογής αναδόχου με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 12 της παραπάνω Πράξης.

9. Την με αριθμό 32 Απόφαση της 2^{ης}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύστασης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
10. Την υπ' αριθμ. 977/25-06-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
11. Την υπ' αριθμ. 1088/09-07-2014 Προσφορά της ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΕΤΡΑΓΚΟΝ, για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», συνολικού ποσού 70.725,00 € (με Φ.Π.Α.).
12. Την με αριθμό 110 Απόφαση της 7^{ης}/11-09-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία επικυρώθηκαν και εγκρίθηκαν α) το Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, β) το Πρακτικό Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς γ) το Πρακτικό Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών και δ) ο Συγκριτικός Πίνακας Προσφορών του έργου «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης».
13. Την με αριθμό 112 Απόφαση της 7^{ης}/11-09-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ για την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή σύμβασης του έργου «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης».
14. Το από 02-10-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Κατακύρωσης με το οποίο αποφασίστηκε η κατακύρωση στην εταιρεία «ΤΕΤΡΑΓΚΟΝ Ε.Π.Ε» για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 12 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 02/10/2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 μ.μ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, προκειμένου να αξιολογήσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της υπ' αριθ. 977/25-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 12 «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας» του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού στα πλαίσια της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελείται από τους:

1. Μπόγλη Αργύριο, Πρόεδρος Επιτροπής
2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιο, Μέλος
3. Πανταζή Αικατερίνη, Αναπληρωματικό Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δημάκου Φωτεινή.

Η επιτροπή αφού βρέθηκε σε απαρτία και έλαβε υπόψη της την υπ' αριθμ. 110/2014 απόφαση της από 11/09/2014 7^η Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού περί έγκρισης α) του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, β) του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, γ) του Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών και δ) του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, προχώρησε στη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών.

Σύμφωνα με τον Συγκριτικό Πίνακα Προσφορών η εταιρία με τη χαμηλότερη τιμή είναι η «ΤΕΤΡΑΓΚΟΝ Ε.Π.Ε» στην οποία εστάλη η υπ' αριθμ. πρωτ. 1465/17-09-2014 έγγραφη ειδοποίηση αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αφού παρέλαβε εμπρόθεσμα τον υπ' αριθμ. πρωτ. 1491/24-09-2014 σφραγισμένο φάκελο, με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1495/25-09-2014 έγγραφο του Φορέα Διαχείρισης, κλήθηκε ο Προσφέρων, του οποίου εξετάστηκε και η Οικονομική Προσφορά, να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, στην αποσφράγιση του ανωτέρου φάκελου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΤΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Η επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και μονογραφή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προσκόμισε η εταιρία.

Μετά τον έλεγχο αυτών διαπιστώθηκε ότι προσκομίστηκαν τα ορθά δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 8 της υπ' αριθμ. 977/25-06-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, η επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την κατακύρωση στην εταιρία «ΤΕΤΡΑΓΚΟΝ Ε.Π.Ε»

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Πανταζή Αικατερίνη

Η Γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή


ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ
Μ. Sc ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΠΕΡΑΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Πανταζή Κατερίνα
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: ΩΥΗΔ46Ψ8ΒΞ-Ε3Χ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άστρος, 22-09-2014
Αρ. Πρωτ.: 1482

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
5. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και 125765/16.05.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
6. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
7. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
8. Την με αριθμό 48/2014 απόφαση του 3^{ου}/23-04-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η

διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την Προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 11 της παραπάνω Πράξης.

9. Την με αριθμό 32 της 2^{ης}/21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύστασης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
10. Την υπ' αριθμ. 1006/27-06-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
11. Την υπ' αριθμ. 1131/14-07-2014 Προσφορά της ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, για την Προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», συνολικού ποσού 57.579,82 € (με Φ.Π.Α.).
12. Την με αριθμό 111 Απόφαση της 7^{ης} συνεδρίασης (11-09-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία επικυρώθηκαν και εγκρίθηκαν α) το Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, β) το Πρακτικό Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς γ) το Πρακτικό Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών και δ) ο Συγκριτικός Πίνακας Προσφορών του έργου «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης».
13. Την με αριθμό 113 Απόφαση της 7^{ης} συνεδρίασης (11-09-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του ΔΣ για την κατακύρωση του Αναδόχου και την υπογραφή σύμβασης του έργου «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης».
14. Το από 19-09-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, για την ανάθεση της Προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Κατακύρωσης με το οποίο αποφασίστηκε η κατακύρωση στην εταιρεία ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ για την προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 11 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

Στο Άστρος σήμερα, 19/09/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της υπ' αριθ. 32/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, προκειμένου να αξιολογήσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της υπ' αριθμ. 1006/27-06-2014 διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του Υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013», και αποτελούμενη από τους:

1. Δημητρακόπουλος Γιάννης, Πρόεδρος Επιτροπής (σε αντικατάσταση της κας Αναγνωστοπούλου Μαρίας),
2. Δημάκου Φωτεινή, Αναπληρωματικό Μέλος,
3. Μπόγλης Αργύριος, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας κα Δήμα Αγγελική.

Η επιτροπή αφού βρέθηκε σε απαρτία και έλαβε υπόψη της την υπ' αριθμ. 111/2014 απόφαση της από 11-09-2014 7^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού περί έγκρισης α) του Πρακτικού Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών, β) του Πρακτικού Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς γ) του Πρακτικού Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών και δ) του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, προχώρησε στη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σύμφωνα με τον Συγκριτικό Πίνακα Προσφορών η εταιρία με την χαμηλότερη τιμή είναι η «ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» στην οποία εστάλη η υπ' αριθμ. πρωτ. 1439/15-09-2014 έγγραφη ειδοποίηση αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αφού παρέλαβε εμπρόθεσμα τον υπ' αριθμ. πρωτ. 1461/17-09-2014 σφραγισμένο φάκελο, με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1462/17-09-2014 έγγραφο του Φορέα Διαχείρισης, κλήθηκαν οι Προσφέροντες, των οποίων εξετάστηκε και η Οικονομική Προσφορά, να παρευρεθούν, εφόσον το επιθυμούν, στην αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και μονογραφή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προσκόμισε η εταιρία.

Η επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και μονογραφή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προσκόμισε η εταιρία.

Μετά τον έλεγχο αυτών διαπιστώθηκε ότι προσκομίστηκαν τα ορθά δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 8 της υπ' αριθμ. 1006/27-06-2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την κατακύρωση στην εταιρία «ΕΠΤΑΛΟΦΟΣ ΑΒΕΕ ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ».

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Δημητρακόπουλος Ιωάννης

Δημάκου Φωτεινή

Μπόγλης Αργύριος

Η Γραμματέας

Δήμα Αγγελική

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ανδρασιμάδη Γ. Αγνή
α.π. Υπεύθυνη Τμήματος
Παρασφάλησης, Εκπαίδευσης
και Δημοσιότητας, Ξεναγός



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Σύμφωνα με την από 14/07/2014 Σύμβαση για την «Προμήθεια ενός πετρελαιοκίνητου Ι.Χ. οχήματος με δυνατότητα κίνησης και στους τέσσερις τροχούς τύπου 4Χ4» και την από 08/10/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας προμήθειας, και μετά από ποιοτικό και ποσοτικό σχολαστικό έλεγχο, η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι το παραδοτέο είναι το σωστό και είναι σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
FIAT PANDA 1.3 Multijet 16v 75HP 4x4 Climbing μεταλλικού χρώματος "Πράσινο Suprizing 374" (συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα μεταφοράς στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής & τα έξοδα μεταβίβασης).	1

η Επιτροπή Παραλαβής, αφού διαπίστωσε ότι η προμήθεια δεν παρουσιάζει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, παραλαμβάνει τα Παραδοτέα στο σύνολό του ποιοτικά και ποσοτικά.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Δημητρακόπουλος Γιάννης

Αναστόπουλος Δήμος

Αναστασιάδη Αγνή



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/07/2014 Σύμβαση Παροχής Προμηθειών, και την από 12/9/2014 παραλαβή των συμφωνηθέντων προμηθειών, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παρακάτω ειδών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές	20
Κιάλια	20
Φωτογραφική μηχανή με επιπρόσθετους φακούς, τσάντα μεταφοράς, φλας	1
Τρίποδο με κεφαλή	1
Κάρτες miniSD 16GB	10

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

Αναστόπουλος Δήμος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

000000000000000

Άστρος, 00/00/2014
Αρ. Πρωτ. 0000

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστού
Πληροφορίες: Αγνή Αναστασιάδη
Τηλ.: 27550 22021, εσωτ. 5, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: για την προμήθεια ατομικού εξοπλισμού προστασίας εθελοντών δασοφυτεύσεων»

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» που εντάσσεται στην πράξη «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και της Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» προβαίνει στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Προμήθεια ατομικού εξοπλισμού προστασίας και δασοφυτεύσεων» με απευθείας ανάθεση, μέχρι του ποσού των χιλίων εννιακοσίων ευρώ (1.900,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων. Η προμήθεια αφορά στην αγορά ατομικού εξοπλισμού εθελοντών για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών.

Τα είδη και οι ποσότητες του ατομικού εξοπλισμού των εθελοντών που ενδιαφέρεται να προμηθευτεί ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού περιγράφονται παρακάτω:

Σύντομες τεχνικές προδιαγραφές των επιμέρους προμηθειών που απαιτούνται από το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού περιγράφονται παρακάτω:

- Γυαλιά προστασίας
- Μάσκα ημίσεως προσώπου
- Τσαντάκι Α΄ Βοηθειών ζώνης
- Σφυρίχτρα με κορδόνι
- Σακίδιο πλάτης
- Επαναφορτιζόμενος φακός κεφαλής
- Γάντια γενικής χρήσης
- Αντιανεμικά αδιάβροχα τζάκετ

Αναλυτικές **ελάχιστες** τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της ανακοίνωσης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος η οποία θα συνοδεύεται από την οικονομική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι την **00η 2014** και ώρα 14.00 μμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στο Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001 (Τηλ: 27550 22021, κα Αγνή Αναστασιάδη). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την

επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με επιταγή η οποία θα εκδοθεί στο όνομα του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών. Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής που θα συστηθεί για το σκοπό αυτό.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού www.fdparnonas.gr.

Για τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Δημήτρης Μήλιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Τεχνικές προδιαγραφές προμήθειας

Είδος προμήθειας	Ποσότητα σε τεμάχια	Αναλυτικές προδιαγραφές
Γυαλιά προστασίας	5	Να είναι σχεδιασμένα για δασική πυρόσβεση και διασσωστικές ομάδες. Πρέπει να προσφέρουν υψηλή προστασία των οφθαλμών από θραύσματα, υγρά τοξικά, καπνό, θερμότητα, σκόνη, υπεριώδη ακτινοβολία. Ο σχεδιασμός να είναι εργονομικός εξασφαλίζοντας καλή επαφή και εφαρμογή για την αποφυγή εισόδου σκόνης και αερίων σύμφωνα με το πρότυπο EN 166. Να διαθέτουν πανοραμικό οπτικό πεδίο, να είναι πυράντοχα στη θερμότητα και στη φλόγα και να έχουν ελαστικό ιμάντα έτσι ώστε να ρυθμίζονται εύκολα στο κεφάλι ή στο κράνος. Συγκεκριμένα, ο κεφαλόδεσμος να είναι πυράντοχος, πλατύς, να εφαρμόζει σταθερά στο κεφάλι χωρίς να ολισθαίνει με ξεκούραστη εφαρμογή στο πρόσωπο και να διαθέτει δυνατότητα ρύθμισης της κλίσης για την καλύτερη δυνατή εφαρμογή της μάσκας προστασίας στο πρόσωπο και το πλαίσιο να είναι ανθεκτικό στην θερμότητα και στη φλόγα. Οι φακοί να είναι πιστοποιημένοι, 2,2mm, από υλικό polycarbonate (εξωτερικά) διαφανείς με εξαιρετική μηχανική αντίσταση σε κρούσεις μικροσωματιδίων καθώς επίσης και υψηλή ανθεκτικότητα σε λιωμένα μέταλλα, ενώ μπορεί να αντικατασταθεί εύκολα σε περίπτωση φθοράς. Να διαθέτουν μεμβράνη για μέγιστη αντιθαμπωτική και αντιχαρακτική προστασία και να έχουν πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN 166:2001, EN 170:2001, EN 166-3459-BT CE; 230.1 BT
Μάσκα ημίσεως προσώπου	5	Να είναι σχεδιασμένη για δασική πυρόσβεση. Η μάσκα πρέπει να πληροί τα πρότυπα EN 140, EN 14387 (φίλτρα), AS/NZS 1716, NIOSH 42 CFR 84, CE, να έχει ελαφρύ και εργονομικό σχεδιασμό και να είναι κατάλληλη για όλες τις εργασίες που απαιτούν προστασία αναπνοής. Επίσης να έχει δυνατότητα εφαρμογής φίλτρου προστασίας πολλαπλών χρήσεων, να παρέχουν αποτελεσματική προστασία από οργανικά και ανόργανα αέρια, υγρά, σκόνες και σωματίδια, να είναι ελαφριά, να τοποθετούνται εύκολα και να διαθέτει σπειρωτό βίδωμα. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και το φίλτρο σε ζεύγος που αντιστοιχεί στην μάσκα ημίσεως.
Τσαντάκι Α΄ Βοηθειών ζώνης	14	Θα πρέπει να είναι κατάλληλο για δραστηριότητες υπαίθρου και να περιέχει τον βασικό ιατρικό εξοπλισμό. Να είναι ανθεκτικό, κατασκευασμένο από αδιάβροχο rip-stop νάυλον και με φερμουάρ μεταλλικό υψηλής ποιότητας. Να διαθέτει ειδικό ιμάντα για στήριξη και εύκολη εφαρμογή και προσαρμογή σε κάθε ζώνη.
Σφυρίχτρα και κορδόνι σφυρίχτρας	14	Η σφυρίχτρα να είναι πλαστική χωρίς στραγάλι τύπου διαιτητή με κορδόνι.
Σακίδιο πλάτης	14	Το σακίδιο πλάτης να είναι τύπου ορειβατικό χωρητικότητας 25 λίτρων, ελαφρύ, ανθεκτικό, με αεριζόμενη ανατομική πλάτη και με ειδικό στήριγμα που αποτρέπει την επαφή με την πλάτη και τσέπες εσωτερικές και εξωτερικές. Το σακίδιο να έχει ρυθμιζόμενους ιμάντες μέσης, πλάτης, καμπυλωτούς ιμάντες ώμων, ενισχυμένοι με μαξιλαράκια άνεσης. Να περιλαμβάνει λουρί στήθους, λουράκια σταθεροποίησης και ζώνη μέσης και να είναι αδιάβροχο. Να έχει υποδομή με σύστημα ενυδάτωσης (ασκό νερού και σωλήνα).
Επαναφορτιζόμενος φακός κεφαλής	5	Φακός κεφαλής με δύο Led ultra bright 700 lumens επαναφορτιζόμενος. Να είναι από σκληρό αλουμίνιο, αδιάβροχος, με ρύθμιση δέσμης και έντασης. Να περιέχει φορτιστή και για τον αναπτήρα του αυτοκινήτου 12VDC. Να περιλαμβάνονται μπαταρίες επαναφορτιζόμενες.
Γάντια γενικής χρήσης	10	Γάντια από δέρμα μόσχου με βαμβακερό ύφασμα ντοκ, δερμάτινη ενίσχυση στην παλάμη, βαμβακερή επένδυση και μανσέτα ασφαλείας.

Unisex αντιανεμικό αδιάβροχο τζάκετ	14	Το τζάκετ να είναι αντιανεμικό και διαπνέον, να ανοίγει με φερμουάρ, να έχει κουκούλα και κορδόνι που να διπλώνει μέσα στο γιακά, να έχει σύστημα διπλώματος "in bag" με λάστιχα που δένουν στη μέση, να έχει ανοίγματα εξαερισμού, τσέπες εσωτερικές και εξωτερικές, να έχει πλήρης ελαστικές μανσέτες και κορδόνι στο κάτω μέρος με στοπ.
--	----	---

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι: Έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα.

[Στοιχεία προσφέροντα]

Ημερομηνία,

Προς:

Επιτροπή Ανάθεσης του

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας, 22001

Έργο: «Προμήθεια ατομικού εξοπλισμού εθελοντών δασοπυρόσβεσης»**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Του

Για την Προμήθεια ατομικού εξοπλισμού των εθελοντών δασοπυρόσβεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού με **κατ' αποκοπή τιμή** τωνευρώ (.....,.....€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με τον παρακάτω αναλυτικό πίνακα ειδών, ποσοτήτων και τιμών:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ
Γυαλιά προστασίας	5	Να είναι σχεδιασμένα για δασική πυρόσβεση και διασσωστικές ομάδες. Πρέπει να προσφέρουν υψηλή προστασία των οφθαλμών από θραύσματα, υγρά τοξικά, καπνό, θερμότητα, σκόνη, υπεριώδη ακτινοβολία. Ο σχεδιασμός να είναι εργονομικός εξασφαλίζοντας καλή επαφή και εφαρμογή για την αποφυγή εισόδου σκόνης και αερίων σύμφωνα με το πρότυπο EN 166. Να διαθέτουν πανοραμικό οπτικό πεδίο, να είναι πυράντοχα στη θερμότητα και στη φλόγα και να έχουν ελαστικό ιμάντα έτσι ώστε να ρυθμίζονται εύκολα στο κεφάλι ή στο κράνος. Συγκεκριμένα, ο κεφαλόδεσμος να είναι πυράντοχος, πλατύς, να εφαρμόζει σταθερά στο κεφάλι χωρίς να ολισθαίνει με ξεκούραστη εφαρμογή στο πρόσωπο και να διαθέτει	☐		

Είδος προμήθειας	Ποσότητα	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ
		δυνατότητα ρύθμισης της κλίσης για την καλύτερη δυνατή εφαρμογή της μάσκας προστασίας στο πρόσωπο και το πλαίσιο να είναι ανθεκτικό στην θερμότητα και στη φλόγα. Οι φακοί να είναι πιστοποιημένοι, 2,2mm, από υλικό polycarbonate (εξωτερικά) διαφανές με εξαιρετική μηχανική αντίσταση σε κρούσεις μικροσωματιδίων καθώς επίσης και υψηλή ανθεκτικότητα σε λιωμένα μέταλλα, ενώ μπορεί να αντικατασταθεί εύκολα σε περίπτωση φθοράς. Να διαθέτουν μεμβράνη για μέγιστη αντιθαμπωτική και αντιχαρακτική προστασία και να έχουν πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο EN 166:2001, EN 170:2001, EN 166-3459-BT CE; 230.1 BT			
Μάσκα ημίσεως προσώπου	5	Να είναι σχεδιασμένη για δασική πυρόσβεση. Η μάσκα πρέπει να πληροί τα πρότυπα EN 140, EN 14387 (φίλτρα), AS/NZS 1716, NIOSH 42 CFR 84, CE, να έχει ελαφρύ και εργονομικό σχεδιασμό και να είναι κατάλληλη για όλες τις εργασίες που απαιτούν προστασία αναπνοής. Επίσης να έχει δυνατότητα εφαρμογής φίλτρου προστασίας πολλαπλών χρήσεων, να παρέχουν αποτελεσματική προστασία από οργανικά και ανόργανα αέρια, υγρά, σκόνες και σωματίδια, να είναι ελαφριά, να τοποθετούνται εύκολα και να διαθέτει σπειρωτό βίδωμα. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και το φίλτρο σε ζεύγος που αντιστοιχεί στην μάσκα ημίσεως.	☐		
Τσαντάκι Α΄ Βοηθειών ζώνης	14	Θα πρέπει να είναι κατάλληλο για δραστηριότητες υπαίθρου και να περιέχει τον βασικό ιατρικό εξοπλισμό. Να είναι ανθεκτικό, κατασκευασμένο από αδιάβροχο rip-stop νάυλον και με φερμουάρ μεταλλικό υψηλής ποιότητας. Να διαθέτει ειδικό ιμάντα για στήριξη και εύκολη εφαρμογή και προσαρμογή σε κάθε ζώνη.	☐		
Σφυρίχτρα και κορδόνι σφυρίχτρας	14	Η σφυρίχτρα να είναι πλαστική χωρίς στραγάλι τύπου διαιτητή με κορδόνι.	☐		
Σακίδιο πλάτης	14	Το σακίδιο πλάτης να είναι τύπου ορειβατικό χωρητικότητας 25 λίτρων, ελαφρύ, ανθεκτικό, με αεριζόμενη ανατομική πλάτη και με ειδικό στήριγμα που αποτρέπει την επαφή με την πλάτη και τσέπες εσωτερικές και εξωτερικές.	☐		

Είδος προμήθειας	Ποσότητα	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ
		Το σακίδιο να έχει ρυθμιζόμενους ιμάντες μέσης, πλάτης, καμπυλωτούς ιμάντες ώμων, ενισχυμένοι με μαξιλαράκια άνεσης. Να περιλαμβάνει λουρί στήθους, λουράκια σταθεροποίησης και ζώνη μέσης και να είναι αδιάβροχο. Να έχει υποδομή με σύστημα ενυδάτωσης (ασκό νερού και σωλήνα).			
Επαναφορτιζόμενος φακός κεφαλής	5	Φακός κεφαλής με δύο Led ultra bright 700 lumens επαναφορτιζόμενος. Να είναι από σκληρό αλουμίνιο, αδιάβροχος, με ρύθμιση δέσμης και έντασης. Να περιέχει φορτιστή και για τον αναπτήρα του αυτοκινήτου 12VDC. Να περιλαμβάνονται μπαταρίες επαναφορτιζόμενες.			
Γάντια γενικής χρήσης	10	Γάντια από δέρμα μόσχου με βαμβακερό ύφασμα ντοκ, δερμάτινη ενίσχυση στην παλάμη, βαμβακερή επένδυση και μανσέτα ασφαλείας.			
Unisex αντιανεμικό αδιάβροχο τζάκετ	14	Το τζάκετ να είναι αντιανεμικό και διαπνέον, να ανοίγει με φερμουάρ, να έχει κουκούλα και κορδόνι που να διπλώνει μέσα στο γιακά, να έχει σύστημα διπλώματος "in bag" με λάστιχα που δένουν στη μέση, να έχει ανοίγματα εξαερισμού, τσέπες εσωτερικές και εξωτερικές, να έχει πλήρη ελαστικές μανσέτες και κορδόνι στο κάτω μέρος με στοπ.			
Τελικό κόστος σε ευρώ (€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)					

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα-Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(ΑΡΘΡΟ 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ	ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: έλαβα γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών παρακολούθησης των ποιοτικών παραμέτρων & καθορισμό σημείων δειγματοληψίας στην ευρύτερη περιοχή του Υγροτόπου Μουστού τους οποίους δέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: / /2014

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 31/01/2014 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 9 «**Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών**», και την από 15/09/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1446) παραλαβή του παραδοτέου της ενδιάμεσης Β' Φάσης του υποέργου, μετά από ποιοτική εξέταση η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι το παραδοτέο είναι το σωστό σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 4 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών**», και την από 30/09/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1524) παραλαβή των παραδοτέων της Β΄ Φάσης του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα Φάση Β	Μορφή παραδοτέου	
	Ηλεκτρονική	Έντυπη
1. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
2. Συμπληρωμένα πρωτόκολλα παρακολούθησης για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων) και για κάθε θέση επιτόπιου ελέγχου στη βάση δεδομένων.	*	
3. Συμπληρωμένα έντυπα αναφοράς της έκθεσης της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων) και για κάθε κελί αναφοράς.	*	
4. Αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης κάθε είδους θηλαστικού (πλην χειροπτέρων).	*	
5. Χάρτες υφιστάμενης κατανομής, όσο και εύρους εξάπλωσης για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων).	*	
6. Έκθεση αποτύπωσης και αξιολόγησης των διαφορών σε σχέση με την προηγούμενη έκθεση εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.	*	*
7. Πρόταση Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων), για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
8. Πρόταση Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων) του Παραρτήματος II, και για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
9. Συμπληρωμένο-επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών πεδίου της Φάσης Γ	*	*



Παραδοτέα	Μορφή παραδοτέου	
10. Έκθεση πεπραγμένων της Φάσης Β, όπου θα αναγράφονται όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και ο τρόπος με τον οποίο επιλύθηκαν.	*	*
11. Έκθεση τηλεπαρακολούθησης.	*	
12. Φωτογραφικό υλικό ειδών-εργασίας πεδίου.	*	
13. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων για εργασία πεδίου.	*	
14. Ενδιάμεση έκθεση προόδου.	*	*

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 10 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων**», και την από 30/09/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1526) παραλαβή των παραδοτέων της Β' Φάσης του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα Φάση Β	Μορφή παραδοτέου	
	Ηλεκτρονική	Έντυπη
1. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
2. Συμπληρωμένα πρωτόκολλα παρακολούθησης για κάθε είδος χειροπτέρου και για κάθε θέση επιτόπιου ελέγχου στη βάση δεδομένων.	*	
3. Συμπληρωμένα έντυπα αναφοράς της έκθεσης της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. για κάθε είδος χειροπτέρου και για κάθε κελί αναφοράς.	*	
4. Αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης κάθε είδους χειροπτέρου.	*	
5. Χάρτες υφιστάμενης κατανομής, όσο και εύρους εξάπλωσης για κάθε είδος χειροπτέρου.	*	
6. Έκθεση αποτύπωσης και αξιολόγησης των διαφορών σε σχέση με την προηγούμενη έκθεση εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.	*	*
7. Πρόταση Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) για κάθε είδος χειροπτέρου, για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
8. Πρόταση Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) για κάθε είδος χειροπτέρου των Παραρτημάτων II, IV, V και για κάθε Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ.	*	*
9. Συμπληρωμένο-επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών πεδίου της Φάσης Γ.	*	*
10. Έκθεση πεπραγμένων της Φάσης Β, όπου θα αναγράφονται όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και ο τρόπος με τον οποίο επιλύθηκαν.	*	*
11. Φωτογραφικό υλικό ειδών-εργασίας πεδίου.	*	



Παραδοτέα	Μορφή παραδοτέου	
12. Ενδιάμεση έκθεση προόδου.	*	*
13. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων στην περιοχή μελέτης για εργασία πεδίου.	*	
14. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Χρονοδιαγράμματα Υποέργου 1

[illegible]

Χρονοδιαγράμματα Υποέργου 1

[illegible]