Αριθμός συνεδρίασης: 1/2014

Ημερομηνία, ώρα: Τρίτη 4 Ιανουαρίου, ώρα 16:00μ.μ.

Τόπος: Άστρος Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Δεκέμβριο 2013

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 108/2013 απόφαση της 4ης συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιος, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Πανταζή Κατερίνα
12. Ηλία Πλακοκέφαλο
13. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για το μήνα **Δεκέμβριος 2013** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής:

1. **κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**

2. **κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**

3. **κ. Σωτηρίου Γεώργιο, μέλος της Επιτροπής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας
Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα
Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2013 **Μήνας Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ..,Αποδ. Δαπ.) & επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αναθεώρηση ΠΥ 2013 (2η), βάση της πίστωσης από το ΠΔΕ # Ετοιμασία παραστατικών (Εντ.Πλ. & επιταγών) για διενέργεια πληρωμών μετακιν. μελών ΔΣ και υπαλλήλων # Διαχείριση Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Αναθεώρηση ΠΥ 2013 (2η), βάση της πίστωσης από το ΠΔΕ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία παραστατικών (Εντ.Πλ. & επιταγής) για διενέργεια πληρωμής προμηθευτή καυσίμων # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αναθεώρηση ΠΥ 2013 (2η), βάση της πίστωσης από το ΠΔΕ # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 11/2013 # Επικουρία σε Αρβανίτη Αδαμάντιο για την ανάρτηση των Αποφ. Ανάληψης και των Δαπανών στη Διαύγεια # Έλεγχος στοιχείων του υπό υποβολή Τεχνικού Δελτίου σε συνεργασία με τον Συντονιστή Μπόγλη Αργύριο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη & τον πάροχο υπηρεσιών του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Συμπλήρωση Πίνακα για ΕΛΛΣΤΑΤ (από Γεν. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ)
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Νοέμβριο # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικ. με ΕΛΛΣΤΑΤ για διευκρινήσεις για τον Πίνακα και αποστολή του στη Νομικό του ΦΔ για έλεγχο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή ΑΠΔ 11/2013 # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 11/2013 # Σύνταξη δήλωσης ΦΜΥ 11/2013 και υποβολή της # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Ενημέρωση αρχείων λογιστικού περιεχομένου
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αναθεώρηση ΠΥ 2013 ($2^{η}$), βάση της πίστωσης από το ΠΔΕ & αποστολή ηλεκτρονικά στη Δ/νση Οικ. του ΥΠΕΚΑ # Ετοιμασία παραστατικών (Εντ.Πλ. & επιταγής) για διενέργεια πληρωμών (λογ. τηλεπικοινωνιών & υλικών καθαριότητας) # Σύνταξη εισήγησης για την $2^{η}$ Αναθεώρηση του ΠΥ 2013 & για τις μετακινήσεις των μελών του ΔΣ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προσπάθεια επικοινωνίας με Υπόλογο # Διαχείριση Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Εξωτερικές εργασίες (προμήθεια υλικών καθαριότητας)
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία του Μην. Δελτίου 3 για το ΥΠΕΚΑ (Δ/νση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Νοέμβριο # Προσπάθεια επικοινωνίας με Υπόλογο # Επικ. με τη Νομικό του ΦΔ # Διαχείριση Ταμείου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνάντηση εργασίας με τους υπεύθυνους των τμημάτων και τον Συντονιστή # Επικ. με ΔΟΥ Παρ. Άστρους για τον κλειδάριθμο # Προετοιμασία φακέλου με τα δικαιολογητικά για την Υπόλογο # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	#Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών & Φόρου 3% 11/2013, ετοιμασία παραστατικών (Εντ.Πλ. & επιταγής) για διενέργεια πληρωμής τους στη ΔΟΥ Παρ. Άστρους και πληρωμή τελών κυκλοφορίας στην ΕΤΕ # Προετοιμασία του Μην. Δελτίου 3 για το ΥΠΕΚΑ (Δ/νση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Νοέμβριο # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συμπλήρωση Πίνακα για ΕΛΛΣΤΑΤ και ηλεκτρονική αποστολή του σε Γεν. Δ/νση Οικονομ. Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ # Προετοιμασία φακέλου με τα δικαιολογητικά για την Υπόλογο # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ολοκλήρωση φακέλου με τα δικαιολογητικά και αποστολή του στην Υπόλογο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Εξωτερικές εργασίες (σε ΔΟΥ Παρ. Άστρους)
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος στοιχείων του υπό υποβολή Τεχνικού Δελτίου σε συνεργασία με τον Συντονιστή Μπόγλη Αργύριο # Σύνταξη Πινάκων ΠΥ Μισθοδοσίας 2013-2015 για το Τεχνικό Δελτίο # Προετοιμασία Κατάρτισης Στρατηγικού – Επιχειρησιακού σχεδίου για τη Δ/νση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών 2014-2017 σε συνεργασία με το Συντονιστή Μπόγλη Αργύριο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
14	Σαββάτο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Τελική Κατάρτιση Στρατηγικού – Επιχειρησιακού σχεδίου 2014-2017 για τη Δ/νση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών # Σύνταξη εισήγησης για το Στρατηγικό – Επιχειρησιακό σχέδιο, που θα κατατεθεί στη Δ/νση ΔΕΚΟ # Σύνταξη Πινάκων ΠΥ Μισθοδοσίας 2013-2015 για το Τεχνικό Δελτίο # Επικοινωνία με την Υπόλογο # Αποστολή αλληλογραφίας σε Υπ. Οικονομικών, στη Δ/νση ΔΕΚΟ και στη Δ/νση Προϋπολογισμού Γεν. Κυβέρνησης # Επικοιν. με το Τμήμα Εποπτείας Νομ. Προσώπων του ΥΠΕΚΑ και με το Υπουργ. Οικονομ. για παροχή διευκρινήσεων επί ζητηθέντων στοιχείων από το δεύτερο (άκαρπες και οι δύο προσπάθειες) # Αποστολή μηνύματος στη Νομικό του ΦΔ για διευκρινήσεις επί του ανωτέρου θέματος
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Ετοιμασία παραστατικών (Εντ.Πλ. & επιταγής) για διενέργεια πληρωμών προμηθευτών (καταθ. σε λογαριασμούς τους) # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη Πινάκων ΠΥ Μισθοδοσίας 2013-2015 για το Τεχνικό Δελτίο # Σύνταξη Πίνακα στοιχείων για την ακίνητη περιουσία του Φορέα και αποστολή σε Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων του ΥΠΕΚΑ #Σύνταξη συμπληρωματικής δήλωσης Φόρου Προμηθειών 11/2013 # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ετοιμασία εξουσιοδότησης για την παραλαβή του κλειδάριθμου από ΔΟΥ & αποστολή στην Πρόεδρο
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# ΔΣ # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επανέλεγχος ΥΠΑΣΥΔ για τις μετακινήσεις, να ελέγξω αυτά που μου επισήμανε η Υπόλογος και να επικοινωνήσω με τη Νομικό & το Λογιστή του ΦΔ για την τελική επίλυση του θέματος
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Προσπάθεια υποβολής αίτησης στο TaxisNet για κλειδάριθμο # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικοινωνία με το Λογιστή του ΕΚΒΥ για παροχή διευκρινιστικών πληροφοριών επί θέματος # Ταχυδρ. αποστολή σε Τμήμα Νομοθετικού του ΥΠΕΚΑ # Ταχ. αποστολή σε Γεν. Δ/νση Οικονομ. Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του Πίνακα της ΕΛΛΣΤΑΤ
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ..,Αποδ. Δαπ.), διενέργεια πληρωμών #Διαχείριση ταμείου # Επικ. με τους Αναδόχους της Παρακολούθησης για τα τιμολ.
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/νση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Νοέμβριο # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 11/2013 # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για Νοέμβριο 2013 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/νση 22 # Παραλαβή κλειδάριθμου από ΔΟΥ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διενέργεια πληρωμών στη ΔΟΥ Παρ. Άστρους # Κατάθ. Επιταγής επιχορήγησης στην ΕΤΕ # Διαχείριση Ταμείου
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενεργοποίηση κλειδάριθμου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Διαχείριση Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Ταχυδρ. αποστολή, στη Δ/νση Οικ. του ΥΠΕΚΑ, της Αναθεώρησης ΠΥ 2013 ($2^{η}$), βάση της πίστωσης από το ΠΔΕ, & ταχυδρ. αποστολή του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39, του Μητρώου Δεσμεύσεων & του Πίνακα 3 Μισθοδοσίας # Ταχυδρ. αποστολή, στο Υπ. Οικονομικών (Δ/νση 22 & Δ/νση Μεθοδολογίας και Προγραμματισμού) του Πίνακα 3 Μισθοδοσίας για τον 11/2013 # Έλεγχος παραστατικών 11/2013 # Πληρ. Μισθοδοσίας, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ & ΦΜΥ 11/2013 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία, τελική σύνταξη του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ # Σύνταξη αποσπασμάτων ΔΣ για τα μηνιαία ΔΔΔ # Προετοιμασία φακέλου με τα δικαιολογητικά για την Υπόλογο # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Διαχείριση Ταμείου # Πληρωμή προμηθευτή Παρ. Υπηρ. & προμήθ. Γραμματοσ.
31	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Ταχυδρ. αποστολή του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ και των δικαιολογητικών σε Υπόλογο για την νέα εκταμίευση # Έλεγχο για νέες εκδόσεις στο Λογιστ. & Μισθοδ. πρόγραμμα # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Ολοκλήρωση φακέλου με τα δικαιολογητικά για Υπόλογο

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
7	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
8	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επιστροφή από Σεμινάριο Κερκίνη ΕΥΣΠΕΔ
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση προσωπικού για θέματα ΤΔΠΠ του ΦΔ, τροποποίηση υποέργων ΤΔΠΠ του ΦΔ, σύνταξη επιστολής απάντησης για κατασκευή αποθήκης σε όρια ΦΔ, τακτοποίηση αποθήκης ΦΔ στο ΚΠΕ Άστρους.
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Νοεμβρίου, τροποποίηση υποέργων ΤΔΠΠ του ΦΔ, αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το ΤΔΠΠ.
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", τροποποίηση υποέργων ΤΔΠΠ του ΦΔ, αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το κέντρο πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη χλωρίδα του Πάρνωνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισήγησης για το ΔΣ του ΦΔ στο ΚΠΕ Άστρους, τροποποίηση υποέργων ΤΔΠΠ του ΦΔ, αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το ΤΔΠΠ, διάσωση φιδιού από περιοχή Αγ. Ανδρέα.
14	Σάββατο		Αργία
15	Κυριακή		Αργία
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου του τμήματος προστασίας και διαχείρισης για διάσωση φιδιού, σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων του ΔΣ του ΦΔ στο ΚΠΕ Άστρους, αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το ΤΔΠΠ, υπολογισμός ωρομέτρησης Νοεμβρίου προσωπικού Φ.Δ.
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας" για τρέχουσα και μεθεπόμενη εβδομάδα, αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το ΤΔΠΠ, έλεγχος παραδοτέων Α φάσης υποέργου 3 (οικότοποι).
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος παραδοτέων Α φάσης υποέργου 3 (οικότοποι), αναζήτηση κοστολόγησης εξοπλισμού για το ΤΔΠΠ, έλεγχος παραδοτέων Α φάσης υποέργου 6 (πτηνά).
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Τυρό για παρουσίαση ερπετών σε Γυμνάσιο Τυρού, συνεδρίαση ΔΣ του ΦΔ στο ΚΠΕ Άστρους.
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος παραδοτέων Α φάσης υποέργου 8 (ψάρια).
21	Σάββατο		Αργία
22	Κυριακή		Αργία
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
25	Τετάρτη		Αργία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
26	Πέμπτη		Αργία
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης ΦΔ, ενημέρωση για θέματα πανίδας από βιβλιοθήκη ΦΔ.
28	Σάββατο		Αργία
29	Κυριακή		Αργία
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
31	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** M.Sc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
2	Δευτέρα	Υ1	# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο
3	Τρίτη	Υ1	# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο
4	Τετάρτη	Υ1	# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο
5	Πέμπτη	Υ1	# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο
6	Παρασκευή	Υ1	# Συμμετοχή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό Σεμινάριο
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Ετοίμασα τις κίνηση με τις αποδείξεις από την μετάβαση-επιστροφή στη Λίμνη Κερκίνη για το εκπαιδευτικό σεμινάριο. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, #Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
10	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση μηνιαίων εντύπων για τους φύλακες # Μελέτη ΜΠΕ για την ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου με ΣΔΙΤ # Σύνταξη επιστολής-απάντησης για την ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου με ΣΔΙΤ.
11	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών #Σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, προετοιμασία εισηγήσεων για τη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φ.Δ. # Μελέτη ΜΠΕ για εισήγηση στο ΔΣ σχετικά με υδρευτικά έργα της

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Δ.Ε. Γερονθρών Τ.Κ. Καλλιθέας του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας.
12	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη ΜΠΕ για εισήγηση στο ΔΣ σχετικά με υδρευτικά έργα της Δ.Ε. Γερονθρών Τ.Κ. Γερακίου & Καρίτσας του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας. # Σύνταξη εισηγήσεων των 2 ΜΠΕ για την παρουσίασή τους στο ΔΣ # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών
13	Παρασκευή	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης #Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1	#Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Μετάβαση στη πόλη του Άργους για service του τζίπ Vitara # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών
17	Τρίτη	Υ1	# Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Νοεμβρίου, σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, προετοιμασία εισηγήσεων για τη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φ.Δ. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συλλογή προσφορών για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Βοτανικού Σταθμού στο Λεωνίδιο και παράδοση στον συντονιστή έργου ΕΠΕΡΡΑΑ.
18	Τετάρτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Πρόγραμμα φύλαξης για τις επόμενες εβδομάδες λόγω άδειας # Ετοιμασία εγγράφων για την παρουσίαση στο ΑΤ Τρίπολης και της κατάθεσης μου μαζί με την πρόεδρο του Φορέα για τα ελαιοτριβεία της γύρω περιοχής
19	Πέμπτη	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για τις επόμενες εβδομάδες λόγω άδειας # Παρουσίαση γνωμοδοτήσεων στο ΔΣ
20	Παρασκευή	Υ1	#Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευτικά έργα Δημοτικής Ενότητας Γερονθρών (Τ.Κ. Γερακίου, Καρίτσας) Δήμου Ευρώτα Λακωνίας». # Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευτικά έργα Δημοτικής Ενότητας Γερονθρών (Τ.Κ. Καλλιθέας) Δήμου Ευρώτα Λακωνίας». # Ανάρτηση των γνωμοδοτήσεων στο Διάυγεια και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1	ΑΔΕΙΑ
24	Τρίτη	Υ1	ΑΔΕΙΑ
25	Τετάρτη	Υ1	ΑΡΓΙΑ
26	Πέμπτη	Υ1	ΑΡΓΙΑ
27	Παρασκευή		# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχειοθέτηση πρωτοκόλλων και εγγράφων
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1	ΑΔΕΙΑ
31	Τρίτη	Υ1	ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εγκατάσταση driver των εκτυπωτών σε όλους τους νέους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του ΦΔ
3	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργου για τα συμβασιοποιημένα έργα παρακολούθησης για την Ηλεκτρονική Υποβολή τους (ΟΠΣ) # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου σχετικά με τις δαπάνες του ΦΔ ανά τιμολόγιο για την περίοδο Ιούλιος - Οκτώβριος 2013 # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
4	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Οριστικοποίηση Τεχνικών Δελτίων Υποέργου για τα συμβασιοποιημένα έργα παρακολούθησης και Ηλεκτρονική Υποβολή τους (ΟΠΣ) # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με χωροθέτηση οικοπέδου του και περιορισμούς δόμησης του # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
5	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
6	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση κειμένου σχετικά με την Προγραμματική Σύμβαση για το έργο Αποκατάσταση κτηρίου του έργου Κέντρο Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Επικοινωνία με τον Ανάδοχο του Έργου Παρακολούθησης "Καταγραφή και αξιολόγηση ειδών μανιταριών" για διευθέτηση υπογραφής της σύμβασης # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
10	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με τους Αναδόχους των έργων παρακολούθησης ειδών και τύπων οικοτόπων σχετικά με την ορθή χρήση των γεωχωρικών δεδομένων του ΦΔΟΠΥΜ # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
11	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση εισήγησης για την γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευτικά έργα Δημοτικής Ενότητας Γερονθρών (Τ.Κ. Καλλιθέας) Δήμου Ευρώτα Λακωνίας» # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
12	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση εισήγησης για την γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευτικά έργα Δημοτικής Ενότητας Γερονθρών (Τ.Κ. Γερακίου, Καρίτσας) Δήμου Ευρώτα Λακωνίας» # Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το "ζώο της εβδομάδας" # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
13	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων # Σύνταξη Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου περιόδου 2014-2017 σε συνεργασία με την κα Δήμα Αγγελική # Συμπλήρωση Βιογραφικού ΦΔ σχετικά με τις δράσεις που υλοποιήθηκαν εντός του 2013 και ήταν αρμοδιότητα μου # Σύνταξη εισηγήσεων σχετικά με το αντικείμενο εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			μου για την επόμενη Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
17	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση δύο Δελτίων Τύπων σχετικά με το "ζώο της εβδομάδας" # Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
18	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων
19	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμμετοχή στο ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ
20	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τροποποίηση ΤΔΠΠ του ΦΔ, διαμόρφωση Απόφασης Αυτεπιστασίας, Προϋπολογισμών έργων # Υποβολή του ΤΔΠΠ του ΦΔ, τόσο ηλεκτρονικά (σύστημα υποβολής ΟΠΣ) όσο και εγγράφως.
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
24	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
25	Τετάρτη		
26	Πέμπτη		
27	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Ταξινόμηση φακέλων σχετικούς με την υλοποίηση του ΤΔΠΠ
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
30	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ
31	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα		
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στο Λεωνίδιο με την ξεναγό Πανταζή Αικατερίνη για επίσκεψη στον υγρότοπο Πέλια # Κανένα συμβάν
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίσκεψη στο Δημοτικό σχολείο του Λεωνιδίου με την Πανταζή Αικ. για προβολή της παρουσίασης.
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
9	Δευτέρα		
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξενάγηση στο Μουστό δημοτικού σχολείου μαζί με ξεναγό. # Έλεγχος προδιαγραφών πινακίδων.
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
14	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
21	Σάββατο		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΡΓΙΑ
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΡΓΙΑ
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν # Συμμετοχή στην εκδήλωση του εμπορικού συλλόγου Άστρους στην κεντρική πλατεία μαζί με τον ξεναγό Αρβανίτη Διαμαντή.
31	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα		
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
7	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
8	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
9	Δευτέρα		
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξενάγηση στο Μουστό δημοτικού σχολείου μαζί με ξεναγό. # Έλεγχος προδιαγραφών πινακίδων.
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα		
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συστάσεις για παράνομο ψάρεμα στο Μουστό # Καταγραφή πληθυσμού ορνιθοπανίδας στο Μουστό # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΡΓΙΑ
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΡΓΙΑ
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
31	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013 **Μήνας: Σεπτέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Το δρομολόγιο προς Βούρβουρα δεν πραγματοποιήθηκε λόγω χιονιού στο οδόστρωμα. # Κανένα συμβάν
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα		
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ο δρόμος που συνδέει τα άνω Δολιανά με τα Βέρβενα έχει υποστεί ζημιές (κατολισθήσεις, διάβρωση) # Κανένα συμβάν
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν # Νεκρή Αλεπού
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα		
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε κατάσβεση πυρκαγιάς σε δασική περιοχή στα Βούρβουρα (περίπου 5 στρ.) # Σύνταξη αυτοψίας για την εν λόγω πυρκαγιάς
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατήρηση σε βοσκό για κάψιμο δενδρόκεδρου στην περιοχή του Ξηροκαμπίου

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Έλεγχος τοποθέτησης πινακίδων στην περιοχή Αγριάνων. # Κανένα συμβάν
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα		
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κατά την περιπολία μου στη θέση Λάκκος μέσα στη κοίτη του Δαφνώνα βρέθηκαν πεταμένα μπάζα.
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα		
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής &1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφηση πανίδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		κ διατήρησης	# Σύνταξη αυτοψίας κατόπιν καταγγελίας από κάτοικο Κοσμά πως 2 σκυλιά κυνηγάνε ζαρκάδι σε περιφραγμένη έκταση, ειδοποιήθηκαν οι αρμόδιες υπηρεσίες # Σύνταξη αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών πλησίον κεντρικό δρόμο Γεράκι-Κοσμά και εντός της κοίτης του ποταμού
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ηλίας Πλακοκέφαλος

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013 **Μήνας: Σεπτέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
2	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
3	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη
4	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συμμετοχή στο εκπαιδευτικό Σεμινάριο στη Λίμνη Κερκίνη και επιστροφή πίσω
5	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
10	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
11	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
12	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
13	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΑΔΕΙΑ
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν # Νεκρή Αλεπού
18	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παραλαβή νεκρού Μπούφου από την περιοχή των Κουτρούφων από κάτοικο της περιοχής # Κανένα συμβάν
25	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε κατάσβεση πυρκαγιάς σε δασική περιοχή στα Βούρβουρα (περίπου 5 στρ.) # Σύνταξη αυτοψίας για την εν λόγω πυρκαγιάς
27	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υποπακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατήρηση σε βοσκό για κάψιμο δενδρόκεδρου στην περιοχή του Ξηροκαμπίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος νέου Η/Υ. • Συνεργασία on-line με τεχνικό για την επίλυση προβλημάτων και την εγκατάσταση προγραμμάτων. • Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Τσακάλι (Canis aureus)».
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή στοιχείων σε Δ. Β. Κυνουρίας κατόπιν αιτήματος υπαλλήλου κας Μορφονιού. • Εργασίες εγκατάστασης προγράμματος σε νέο προσωπικό Η/Υ. • Συνεργασία on-line με τεχνικό για την επίλυση προβλημάτων και την εγκατάσταση προγραμμάτων
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συμπλήρωση μηνιαίου δελτίου εργασιών Νοεμβρίου. • Ενημέρωση site ΦΔ με νέα φωτογραφία σε θεματικό πεδίο. Διαγραφή κειμένων και ενημέρωση με νέα στοιχεία σε θεματικό πεδίο. • Γραπτή απάντηση σε αίτημα υπεύθυνης του τμήματος σχετικά με την πρόοδο ανατεθειμένων εργασιών. • Έλεγχος παρουσίασης "προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο ρόλος του Φορέα Διαχείρισης. Η περιοχή της Νότιας Κυνουρίας" η οποία θα προβληθεί στο Γυμνάσιο Τυρού. • Επικαιροποίηση στοιχείων για την προβολή της παρουσίασης στον Τυρό.
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία και προγραμματισμός συνάντησης με κ. Κουτίβα από το σύλλογο Φίλοι του Μουσείου. • Προετοιμασία για την παράδοση κειμένων για το δάσος με δενδρόκεδρο Μονής Μαλεβής στον κ. Κουτίβα προκειμένου να χρησιμοποιηθούν στο ημερολόγιο 2014 του ανωτέρω συλλόγου. • Εξωτερικές εργασίες ΦΔ. • Έρευνα σε βιβλία ΦΔ για πιθανή ύπαρξη κοινής αγγλικής σε είδη χλωρίδας. • Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κα Δασκαλάκου σχετικά με πληροφορίες για τα κείμενα με το δάσος δενδρόκεδρου. • Συνεργασία με υπεύθυνη τμήματος για το έργο των πινακίδων. • Συνεργασία με υπεύθυνη τμήματος για τον διαγωνισμό των μηνυμάτων και ταινιών. • Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτή προϊόντων του ΦΔ και την πορεία παράδοσης της παραγγελίας. • Τηλεφωνική επικοινωνία με γραφίστα για τον προγραμματισμό συνάντησης για παράδοση υλικού για δύο πινακίδες. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων.
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επεξεργασία στοιχείων και σύνταξη Έκθεσης Αξιολόγησης του τμήματος. • Συνάντηση εργασίας με στελέχη του τμήματος και ανάθεση εργασιών.
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ηλεκτρονικό μήνυμα υπενθύμισης σε Πρόεδρο ΔΣ σχετικά με το έργο των πινακίδων. • Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπαιδευτήρια Μαλτέζος για τον προγραμματισμό νέας εκπαιδευτικής επίσκεψης στον Μουστό. • Συμπλήρωση παρουσίασης για την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού με στοιχεία και φωτογραφίες. • Συμπλήρωση Ημερολογίου δράσεων τμήματος. • Συνεργασία με υπεύθυνη τμήματος για τον διαγωνισμό των ημερίδων, παροχή διευκρινήσεων επί των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού. • Ηλεκτρονικό μήνυμα απάντηση σε μήνυμα της Προέδρου ΔΣ. • Επιμέλεια σύνταξης Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων.
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη περιβαλλοντικής εκδρομής των εκπαιδευτηρίων Αφών Μαλτέζου. • Ξενάγηση στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΕ Άστρους β΄ και γ΄ τάξης των εκπαιδευτηρίων Αφών Μαλτέζου Άργους. • Επεξεργασία και αποθήκευση σε σκληρούς δίσκους των φωτογραφιών της ανωτέρων ξενάγησης. • Συμπλήρωση αρχείου ξεναγήσεων και συμπλήρωση Βιβλίου επισκεπτών. • Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με την ανωτέρω επίσκεψη-ξενάγηση. • Ενημέρωση site ΦΔ με την ανωτέρω ξενάγηση.
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προσθήκη στοιχείων σε δελτίο τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού. • Εύρεση φωτογραφιών από το αρχείο του ΦΔ για χρησιμοποίησή τους για κάρτα ευχών. • Επιμέλεια και σύνταξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Μηνυμάτων. • Τηλεφωνική επικοινωνία με στελέχη της Αναπτυξιακής Πάρνωνα για την παροχή πληροφοριών για το έργο του Βοτανικού Σταθμού. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Τηλεφωνική επικοινωνία και συνάντηση με Πρόεδρο ΔΣ.
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Συνεργασία με συναδέλφους για εκτίμηση κόστους σε προμήθεια υλικών για το έργο του Βοτανικού Σταθμού. • Σύνταξη και αποστολή εγγράφου σε υποψήφιους προμηθευτές με αίτημα την οικονομική προσφορά σε προμήθεια υλικών. • Αποδελτίωση ΔΤ «Τα εκπαιδευτήρια Αφών Μαλτέζου Άργους στην προστατευόμενη περιοχή του υγροτόπου Μουστού» και αποθήκευσή του σε ηλεκτρονικό φάκελο, «Το ζώο της εβδομάδας: Καρέτα (Caretta caretta). • Ενημέρωση στοιχείων στο site του ΦΔ.
13	Παρασκευή		• Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			• Αποδελτίωση ΔΤ «Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού συμμετείχε σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στο Εθνικό Πάρκο Λίμνης Κερκίνης». • Αποδελτίωση ΔΤ «Ο Φορέας Διαχείρισης γιόρτασε την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού παρέα με μαθητές». • Επιμέλεια και σύνταξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Μηνυμάτων. • Αποστολή δύο αιτημάτων εκτίμησης κόστους προμήθειας και υπηρεσίας. • Αριθμός πρωτοκόλλου και αρχειοθέτηση εγγράφων τμήματος. • Διόρθωση Τεχνικών Προδιαγραφών Διαγωνισμού Ημερίδων.
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Εύρεση από το διαδίκτυο εταιριών διοργάνωσης ημερίδων. • Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε εταιρίες διοργάνωσης ημερίδων για εκτίμηση κόστους. • Εύρεση από το διαδίκτυο εταιριών μελέτης-κατασκευής εκθεσιακών περιπτέρων. • Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε εταιρίες μελέτης-κατασκευής εκθεσιακών περιπτέρων για εκτίμηση κόστους που αφορά στον Βοτανικό σταθμό. • Τηλεφωνική επικοινωνία για παροχή διευκρινήσεων σε υπεύθυνους εταιριών σχετικά με τα αιτήματα εκτίμησης κόστους. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Εύρεση από το αρχείο του ΦΔ φωτογραφιών για την παρουσίαση στις 19/12 στον Τυρό.
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Αποδελτίωση ΔΤ «Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στο Πάρκο Λίμνης Κερκίνης», «Παγκόσμια Ημέρα Βουνού παρέα με μαθητές», «Διασώσεων…εκπλήξεις», «Το ζώο της εβδομάδας: Ζαχαριάς Αλμυρής (Aphanius almiriensis)», «Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στο Πάρκο Λίμνης Κερκίνης». • Τηλεφωνική επικοινωνία για παροχή διευκρινήσεων με υπεύθυνους εταιριών σχετικά με αιτήματα εκτίμησης κόστους. • Πρόσθεση επιπλέον στοιχείων σε παρουσίαση για την προβολή της στο Γυμνάσιο Τυρού. • Εύρεση από το αρχείο του ΦΔ φωτογραφιών για την παρουσίαση στις 19/12 στον Τυρό.
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επιμέλεια κάρτας ευχών για τα Χριστούγεννα. • Πρόσθεση επιπλέον στοιχείων σε παρουσίαση για την προβολή της στο Γυμνάσιο Τυρού. • Εύρεση από το αρχείο του ΦΔ φωτογραφιών για την παρουσίαση στις 19/12 στον Τυρό. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων.
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επίσκεψη περιβαλλοντικές ενημέρωσης και προβολή παρουσίασης με θέμα: «Προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, ο ρόλος του Φορέα Διαχείρισης - Η περιοχή της Νότιας Κυνουρίας» στο Γυμνάσιο Τυρού. • Επεξεργασία και αποθήκευση φωτογραφιών από την ανωτέρω παρουσίαση. • Ενημέρωση βιογραφικού ΦΔ με την ανωτέρω παρουσίαση. • Αποστολή ευχαριστήριου ηλεκτρονικού μηνύματος προς τη Δ/ντρια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Γυμνασίου Τυρού με επισυναπτόμενες φωτογραφίες από την παρουσίαση. • Ενημέρωση του site του ΦΔ και συνοδευτικής φωτογραφίας με την ανωτέρω παρουσίαση. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων.
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επιμέλεια και σύνταξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Μηνυμάτων.
21	Σάββατο		•
22	Κυριακή		•
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επιμέλεια και σύνταξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Μηνυμάτων.
28	Σάββατο		•
29	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
31	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ»

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
32	Κυριακή		
33	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Εισαγωγή βίντεο στην ιστοσελίδα του Φορέα • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Κοινότητας Γερακίου και Αρχαιολογικής Υπηρεσίας Σπάρτης για κείμενα πινακίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA • Αποδελτίωση εφημερίδων • Επιμέλεια φωτογραφικού υλικού για το ημερολόγιο του Μουσείου Άστρους • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα με δελτίο τύπου
34	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Τελικές διορθώσεις στα ερωτηματολόγια του Φορέα • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Κοινότητας Γερακίου και Αρχαιολογικής Υπηρεσίας Σπάρτης για κείμενα πινακίδων • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας Νοεμβρίου • Επιμέλεια φωτογραφικού υλικού για το ημερολόγιο του Μουσείου Άστρους
35	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας Δεκεμβρίου για το ΚΠΕ Καστάνιτσας • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Τηλεφωνική επικοινωνία με Αρχαιολογική Υπηρεσία Σπάρτης και αποστολή φωτογραφιών • Τελικές διορθώσεις στα ερωτηματολόγια του Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση εφημερίδων • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα με δελτίο τύπου • Αποδελτίωση δελτίου τύπου
36	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Κοινότητας Καρυών για τοποθέτηση πινακίδας εντός οικισμού • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ανάρτηση αποφάσεων ανάληψης και δαπανών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Αποδελτίωση εφημερίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Πολιτιστικού Συλλόγου Πλατάνου • Τηλεφωνική επικοινωνία με την εφημερίδα «Λακωνικός Τύπος»
37	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας «Καρέτα» • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Συνάντηση τμήματος για τρέχοντα θέματα • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα με δελτίο τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πολιτιστικό Σύλλογο Κάστανιτσας
38	Σάββατο		
39	Κυριακή		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
40	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με τον κ. Μπούσμπουρα Δημήτρη για διορθώσεις σε φωτογραφίες πινακίδων. • Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικό Σχολείο Άστρους • Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Καταγραφή δελτίων τύπου σε αρχείο excel στον κοινόχρηστο • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Αποδελτίωση εφημερίδων • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Ξενάγηση της 1ης τάξης ΕΠΑΛ Άστρους • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Σύνταξη δελτίου τύπου για την ξενάγηση της 1ης τάξης του ΕΠΑΛ Άστρους στο ΚΠΕ Άστρους
41	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Αποδελτίωση εφημερίδων • Επίσκεψη στο Δημοτικό Σχολείο Άστρους με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού. • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων • Σύνταξη δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού. • Ενημέρωση σελίδας Facebook
42	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη δελτίου τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού. • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση εφημερίδων • Καταγραφή δελτίων τύπου σε αρχείο excel στον κοινόχρηστο • Αποστολή δελτίου τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού • Σύνταξη δελτίου τύπου για την συμμετοχή του Φορέα σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στην Λίμνη Κερκίνη • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ενημέρωση αρχείου επισκέψεων
43	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Ευχαριστήρια επιστολή προς τον ΦΔ Εθνικών Δρυμών Βίκου – Αώου και Πίνδου για την αποστολή ημερολογίου • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Τηλεφωνική επικοινωνία με τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. για συνεδρίαση στα γραφεία του Φορέα στις 19 Δεκεμβρίου • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποστολή δελτίου τύπου για την συμμετοχή του Φορέα σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στην Λίμνη Κερκ
44	Παρασκευή		• Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Πολιτιστικού Συλλόγου Σίταινας και Καστάνιτσας για την αποστολή φωτογραφικού υλικού. • Τηλεφωνική επικοινωνία με Αρχαιολογική Υπηρεσία Σπάρτης και με

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πρόεδρο Κοινότητας Καρυών για την τοποθέτηση πινακίδων • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Τηλεφωνική επικοινωνία με τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. για συνεδρίαση στα γραφεία του Φορέα στις 19 Δεκεμβρίου • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση εφημερίδων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Σύνταξη επιστολής για συμμετοχή του Φορέα ως συνδιοργανωτής σε Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση στην πλατεία του Άστρους που διοργανώνει το Σωματείο Επαγγελματιών Άστρους «Ο Καρυτσιώτης» • Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων
45	Σάββατο		
46	Κυριακή		•
47	Δευτέρα		• Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA • Παραλαβή προσφορών για το έργο του Βοτανικού Σταθμού στο Λεωνίδιο • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Αποδελτίωση εφημερίδων • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Αποστολή δελτίου τύπου για την διάσωση μιας μικρής οχιάς • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα
48	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής προς τον ΦΔ Οροσειράς Ροδόπης • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Σωματείου Επαγγελματιών Άστρους για την Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση στην πλατεία του Άστρους • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Αποδελτίωση εφημερίδων • Τηλεφωνική επικοινωνία με τακτικά μέλη του Δ.Σ. συνεδρίαση στα γραφεία του ΦΔ στις 19 Δεκεμβρίου • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες
49	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Ετοιμασία υλικού για Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση • Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου • Επικοινωνία με ανάδοχο για τοποθέτηση πινακίδων στην ΠΠ
50	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			• Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Αποδελτίωση εφημερίδων • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Προετοιμασία χώρου για το Δ.Σ. • Σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής προς τον ΦΔ Λιμνών Κορώνειας Βόλβης • Ενημέρωση σελίδας Facebook
51	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνιτσας • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Αποστολή δελτίου τύπου: Το ζώο της εβδομάδας (Ζαρκάδι) • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου • Ετοιμασία υλικού για Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Αποδελτίωση δελτίου τύπου
52	Σάββατο		•
53	Κυριακή		•
54	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
55	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
56	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
57	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
58	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας
59	Σάββατο		
60	Κυριακή		
61	Δευτέρα		• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση εφημερίδων • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Πολιτιστικού Συλλόγου Πλατάνου • Ετοιμασία υλικού για Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση • Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) • Συμμετοχή στην Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση του Σωματείου Επαγγελματιών Άστρους στην Πλατεία του Άστρους
62	Τρίτη		• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Αποδελτίωση εφημερίδων • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και ετοιμασία παραστατικών (ΑΔΑ) • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Ενημέρωση αρχείου επισκεπτών • Σύνταξη κειμένων για τις πινακίδες • Εξωτερικές εργασίες Φορέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Αγγελική Δημητρακοπούλου>

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** < ΠΕ Περιβαλλοντολόγος>

Έτος: 2013 **Μήνας: Σεπτέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή		
2	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επικοινωνία με την κα Δασκαλάκου για τον προγραμματισμό συνάντησης εργασίας με θέμα τις πινακίδες, έλεγχος και έγκριση του μηνιαίου δελτίου χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας του ΚΠΕ Άστρους για τον 11ο/13, τηλεφωνική επικοινωνία με τον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων για το κλείσιμο της Α' Φάσης, σύνταξη αιτήματος στην αρχαιολογική υπηρεσία Σπάρτης για χορήγηση πληροφοριών για το κάστρο του Γερακίου, εκτύπωση του πρακτικού Νο9/2013 και αρχειοθέτησή του, διαμόρφωση του πρακτικού Νο9/2013 για δημοσίευση και ανάρτησή του στο site του Φορέα Διαχείρισης.
3	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διορθώσεις στο ερωτηματολόγιο επισκεπτών Πάρνωνα και στο ερωτηματολόγιο κατοίκων Πάρνωνα, σημείωση των διαφορών που βρέθηκαν στις προδιαγραφές των πινακίδων οριοθέτησης μετά από έλεγχο που υλοποιούν οι φύλακες του ΦΔ, συνάντηση εργασίας με τον ανάδοχο του έργου των πινακίδων για την ολοκλήρωση της Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			φάσης των πινακίδων.
4	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διανομή υπογεγραμμένων εγγράφων από την Πρόεδρο ΔΣ και αρχειοθέτηση όσων με αφορούν, ανασκόπηση των εργασιών μου και επικαιροποίησή τους, προγραμματισμός του τελευταίου ΔΣ του 2013 και αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη ΔΣ και στους εργαζομένους ΦΔ.
5	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αποστολή πληροφοριακού υλικού σε βοτανολόγους για την παροχή βοήθειας στη δημιουργία των πινακίδων Β' Φάσης που θα περιλαμβάνουν χλωρίδα, προετοιμασία για την κατάθεση μιας πρότασης αλλαγών στο πακέτο εργασίας 2: Ενημέρωση – Ευαισθητοποίηση του ΤΔΠΠ.
6	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος δελτίου τύπου για το ζώο της εβδομάδας: καρέτα και χρέωση της δημοσίευσή του σε ξεναγό, προετοιμασία συνάντησης εργασίας με τους ξεναγούς και υλοποίησή της, τηλεφωνική επικοινωνία με βοτανολόγους για διευκρινήσεις αναφορικά με τις πινακίδες Β' Φάσης που θα περιλαμβάνουν χλωρίδα.
7	Σάββατο		
8	Κυριακή		
9	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, δημιουργία του ΠΟΠ Υπ. Καθαριότητας μηνός Νοεμβρίου 2013, δημιουργία εισήγησης για ΔΣ με θέμα: «έγκριση των ΠΟΠ Υπ. Καθαριότητας Μηνών Οκτωβρίου & Νοεμβρίου 2013», επικαιροποίηση του διαγωνισμού «Διοργάνωση ημερίδων», αποστολή των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού των ημερίδων σε εταιρεία για την εκτίμηση του κόστους τους, διορθώσεις σε ανακοίνωση ΦΔ για την επίσκεψη μαθητών στο ΚΠΕ Άστρους.
10	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συνάντηση εργασίας με τους υπευθύνους τμημάτων και τον Συντονιστή του ΕΠΠΕΡΑΑ για την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του έργου ΕΠΠΕΡΑΑ, δημιουργία πρόσκλησης για ΔΣ και αποστολή ενημερωτικό email σε συναδέλφους, περί της συμπλήρωσης θεμάτων στην πρόσκληση και συγγραφής των σχετικών εισηγήσεων, διορθώσεις σε δελτίο τύπου για την παγκόσμια ημέρα βουνού, ακριβής καταγραφή του εξοπλισμού του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			έργου «Κέντρο Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη χλωρίδα του Πάρνωνα».
11	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, εκ νέου διορθώσεις σε δελτίο τύπου για την παγκόσμια ημέρα βουνού, τηλεφωνική επικοινωνία με τον κ. Δημόπουλο και αποστολή σε αυτόν πληροφοριακό υλικό για την παροχή βοήθειας στη δημιουργία των πινακίδων Β' Φάσης που θα περιλαμβάνουν τύπους οικοτόπων, αναζήτηση ελεύθερων επαγγελματιών για εκτίμηση κόστους στα έργα: Ημερίδες & Εξοπλισμός ΚΠΕ Λεωνιδίου
12	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διανομή εγγράφων υπογεγραμμένων από την Πρόεδρο ΔΣ και αρχειοθέτηση όσων με αφορούν, δημιουργία πρόσκλησης για συνεδρίαση του ΔΣ και αποστολής της στα μέλη ΔΣ, διορθώσεις σε ευχαριστήρια επιστολή για την παραλαβή ενός ημερολογίου 2014, διορθώσεις σε δελτίο τύπου για τη συμμετοχή σε σεμινάριο στην Κερκίνη, διορθώσεις σε απόφαση παλιού πρακτικού του ΔΣ, τηλεφωνική επικοινωνία με τον Ανάδοχο της παρακολούθησης των ειδών χλωρίδας του Πάρνωνα και αποστολή μηνύματος για τη διερεύνηση της δυνατότητας για την παραγωγή ενός οδηγού χλωρίδας του Πάρνωνα, καταγραφή των ελέγχων στις διαστάσεις των πινακίδων της Ά Φάσης του έργου που υλοποιήθηκαν από φύλακες.
13	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος δελτίου τύπου για το ζώο της εβδομάδας: καρέτα και χρέωση της δημοσίευσή του σε ξεναγό, δημιουργία εισήγησης για την παραλαβή των πινακίδων του 1^{ου} σταδίου του έργου, οργάνωση των λοιπών εισηγήσεων για τη συνεδρίαση της 13^{ης}/12, υπόδειξη των τροποποιήσεων στην τεχνική περιγραφή του έργου: «διοργάνωση ημερίδων», σύνταξη επιστολή για την εκτίμηση κόστους του έργου των ημερίδων, διορθώσεις σε απαντητική επιστολή για συνδιοργάνωση Χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης, έλεγχος και έγκριση του μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Καστάνιτσας για τον 11^{ο}/13.
14	Σάββατο		
15	Κυριακή		
16	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος δελτίου τύπου για τη διάσωση ενός φιδιού και χρέωση της δημοσίευσή του σε ξεναγό, διορθώσεις σε επιστολή για την εκτίμηση κόστους της διοργάνωσης 2 ημερίδων/ 1 διημερίδας,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			συγκέντρωση των εισηγήσεων για το ερχόμενο ΔΣ και διαμόρφωσή τους σε ενιαίο κείμενο και αποστολή τους στα μέλη ΔΣ, σύνταξη του ΠΟΠ των πινακίδων επεξήγησης θέας (Υγρότοπος Μουστού) και λήψη υπογραφών από την αρμόδια Επιτροπή.
17	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος σε ευχαριστήρια επιστολή για την παραλαβή ενός ημερολογίου 2014, αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη ΔΣ για την αλλαγή της ώρας έναρξης της συνεδρίασης του ΔΣ, αποστολή ενημερωτικού e-mail στα μέλη ΔΣ με την εισήγηση του θέματος του ΔΣ: 2η τροποποίηση του ΤΔΠΠ, αποστολή απαντητικού e-mail στον κ. Κωνσταντινίδη με θέμα την διερεύνηση της δυνατότητας συνεργασίας για την παραγωγή ενός οδηγού χλωρίδας, σύνταξη του ΠΟΠ των πινακίδων οριοθέτησης.
18	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αναδιαμόρφωση της παρουσίασης των θεμάτων για το ΔΣ στις 19/12/13 με την προσθήκη τεσσάρων ακόμα εισηγήσεων εκτός ημερήσιας διάταξης και διαμόρφωση σε ενιαίο κείμενο, αποστολή e-mail στον κ. Κωνσταντινίδη με θέμα την ανάγκη επικοινωνίας για τη διερεύνηση της δυνατότητας συνεργασίας μας για την παραγωγή ενός οδηγού χλωρίδας, σύνταξη του ΠΟΠ των πινακίδων οριοθέτησης.
19	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, ετοιμασία χώρου για συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ ΟΠΥΜ, συνάντηση εργασίας με τον Ανάδοχο για την επίλυση προβλημάτων στην κατασκευή των πινάκων ανάρτησης δημοσιεύσεων, λήψη υπογραφών από τα μέλη ΔΣ σε παλαιότερες αποφάσεις, τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.
20	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προγεννητική Άδεια
21	Σάββατο		
22	Κυριακή		
23	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση υπογεγραμμένων αποφάσεων στον φάκελο “Πρακτικά ΔΣ”, καταγραφή των αποφάσεων της 19ης/12 συνεδρίασης του ΔΣ στο αρχείο “Αποφάσεις ΔΣ-Συνοπτικά”, συγκέντρωση υλικού για τη χριστουγεννιάτικη εκδήλωση στις 30/12 στο Άστρος, λήψη υπογραφών από την Πρόεδρο ΔΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
24	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συγκέντρωση υλικού και διοργάνωση της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης στις 30/12 στο Άστρος, αρχειοθέτηση εγγράφων σε φακέλους γενικής αλληλογραφίας, ανασκόπηση του φακέλου_ Υπηρεσίες Καθαριότητας.
25	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΡΓΙΑ
26	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΡΓΙΑ
27	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr, καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συγκέντρωση υλικού και διοργάνωση της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης στις 30/12 στο Άστρος, συνάντηση εργασίας με τον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων για την υλοποίηση της Β' Φάσης του Έργου, έλεγχος των εργασιών των ξεναγών του ΦΔ και χρέωση εργασιών.
28	Σάββατο		
29	Κυριακή		
30	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
31	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ**:** ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2013 **Μήνας: Δεκέμβριος**

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Κυριακή	Υ1	
2	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Δήμων Νότιας Κυνουρίας, Ευρώτα και Σπάρτης σχετικά με τα υπ' αριθμ. 1360/2013 & 1386/2013 έγγραφα του ΦΔ. Επαναπροώθηση της υπ. αριθμ. 1386/2013 επιστολής στον υπεύθυνο σχολικών δραστηριοτήτων Διεύθυνσης Π.Ε. Λακωνίας. # Μετάβαση στο Μουστό και έλεγχος προδιαγραφών αναφορικά με την τοποθέτηση πινακίδων στον υγρότοπο Μουστού – θέση πανοραμικό. Αποθήκευση φωτογραφιών τοποθετημένων πινακίδων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο για πινακίδες και συνάντηση εργασίας με γραφίστα, για επιμέλεια πινακίδων Μουστού που αφορούν στα αμφίβια-ερπετά, πτηνά και οικοτόπους – αποστολή τους στο προσωπικό ΦΔ για παρατηρήσεις - διορθώσεις. # Φωτοτυπίες και εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων.
3	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Δήμων Νότιας Κυνουρίας, Ευρώτα και Σπάρτης σχετικά με τα υπ' αριθμ. 1360/2013 & 1386/2013 έγγραφα του ΦΔ. # Μετάβαση στη λίμνη Πελιά στην περιοχή του Λεωνιδίου και προετοιμασία για επίσκεψη σε αυτή με το Δημοτικό Σχολείο του Λεωνιδίου την Πέμπτη 5/12/2013 – αποθήκευση φωτογραφιών. # Επεξεργασία παρουσίασης για Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου – Υγρότοποι: λειτουργίες, αξίες και απειλές: η

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			περίπτωση της λίμνης Πελιάς.
4	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Επεξεργασία παρουσίασης για Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου – Υγρότοποι: λειτουργίες, αξίες και απειλές: η περίπτωση της λίμνης Πελιάς. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων.
5	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Παρουσίαση σε Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου – Υγρότοποι: λειτουργίες, αξίες και απειλές: η περίπτωση της λίμνης Πελιάς-αποθήκευση φωτογραφιών, ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ, αρχείου επισκέψεων σε σχολεία, ιστοσελίδας ΦΔ. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων.
6	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Αποστολή ευχαριστηρίου επίσκεψης στο Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου μαζί με αναμνηστικές φωτογραφίες. # Επιμέλεια ερωτηματολογίων κατοίκων/ επισκεπτών ΦΔ και δημιουργία αρχείου τύπου βάσης δεδομένων για αποδελτίωσή τους. # Έλεγχος προδιαγραφών διαγωνισμού εντύπων ΦΔ για επαναπροσδιορισμό κοστολογίου παραγωγής τους. # Προώθηση μηνύματος σε γραφίστα αναδόχου για αλλαγή φωτογραφίας σε πινακίδα Μουστού. # Συνάντηση εργασίας τμήματος για τρέχοντα θέματα. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων.
7	Σάββατο	Υ1	
8	Κυριακή	Υ1	
9	Δευτέρα	Υ1	Ρεπό
10	Τρίτη	Υ1	Ρεπό
11	Τετάρτη	Υ1	Άδεια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
12	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Έλεγχος προδιαγραφών διαγωνισμού εντύπων ΦΔ για επαναπροσδιορισμό κοστολογίου παραγωγής τους - Αναζήτηση οικονομικών προσφορών από προμηθευτές. # Επιμέλεια ερωτηματολογίων κατοίκων/ επισκεπτών ΦΔ. # Οργάνωση εγγράφων φακέλου παρουσιάσεων Τμήματος. # Αποστολή στοιχείων ΦΔ και τηλεφωνική επικοινωνία με Γραφείο Πρακτ. Άσκησης Πανεπιστημίου Αιγαίου για πρακτική άσκηση φοιτητών. # Απάντηση σε ενδιαφερόμενη φοιτήτρια από το εξωτερικό για εκπόνηση πρακτικής άσκησης στο ΦΔ.
13	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr – προώθηση μηνυμάτων. # Έλεγχος προδιαγραφών διαγωνισμού εντύπων ΦΔ για επαναπροσδιορισμό κοστολογίου παραγωγής τους - Αναζήτηση οικονομικών προσφορών από προμηθευτές. # Εκτύπωση ερωτηματολογίων κατοίκων ΦΔ και δημιουργία αρχείου τύπου βάσης δεδομένων για αποδελτίωσή τους. # Οργάνωση εγγράφων φακέλου παρουσιάσεων Τμήματος. # Αποστολή δελτίου τύπου το ζώο της εβδομάδας Ο κύκνος – ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ – επιμέλεια video – ενημέρωση youtube/ vimeo – ενημέρωση αρχείου Καταγραφής Δελτίων Τύπου - αποδελτίωση. # Απάντηση σε δύο ενδιαφερόμενους εθελοντές για το πρόγραμμα EVS. # Αποθήκευση φωτογραφιών ΦΔ (σεμινάριο Κερκίνης) # Επαναπροώθηση μηνύματος σε προσωπικό για συγκέντρωση κειμένων για το επόμενο newsletter 3ου τριμήνου και για την αποστολή κειμένων για ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ.
14	Σάββατο	Υ1	
15	Κυριακή	Υ1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Έλεγχος προδιαγραφών διαγωνισμού εντύπων ΦΔ για επαναπροσδιορισμό κοστολογίου παραγωγής τους – Παραλαβή τεύχους ερωτήσεων επί των οικονομικών προσφορών από προμηθευτές. # Εκτύπωση ερωτηματολογίων επισκεπτών ΦΔ και δημιουργία αρχείου τύπου βάσης δεδομένων για αποδελτίωσή τους. # Αποστολή μηνύματος στο econews.gr αναφορικά με σφάλμα στη δημοσίευση (παράλειψη πηγής) του δελτίου τύπου Το ζώο της εβδομάδας. # Αποδελτίωση δελτίου τύπου το ζώο της εβδομάδας Ο κύκνος. # Απάντηση σε μια ενδιαφερόμενη εθελόντρια για το πρόγραμμα EVS.
17	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Παραλαβή οικονομικών προσφορών από προμηθευτές για διαγωνισμό εντύπων ΦΔ # Αποστολή μηνύματος στη Πρόεδρο ΦΔ με πινακίδες Μουστού με πτηνά (φωτογραφίες) για παρατηρήσεις και διορθώσεις. # Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή μηνύματος στον κ. Παφίλη Π. για αποστολή φωτογραφιών που αφορούν στην πινακίδα Μουστού (αμφίβια-ερπετά). # Ξενάγηση 1ης τάξης ΕΠΑΛ Άστρους στο ΚΠΕ Άστρους, ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ, αρχείου επισκεπτών/ ξεναγήσεων, ιστοσελίδας ΦΔ, αποθήκευση φωτογραφιών.
18	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Παραλαβή οικονομικών προσφορών από προμηθευτές για διαγωνισμό εντύπων ΦΔ # Τηλεφωνική επικοινωνία με τον κ. Παφίλη Π. για αποστολή φωτογραφιών που αφορούν στην πινακίδα Μουστού (αμφίβια-ερπετά). # Αποστολή ευχαριστηρίου και αναμνηστικών φωτογραφιών σε ΕΠΑΛ Άστρους για την επίσκεψη 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			τμημάτων του στο ΚΠΕ Άστρους. # Επιμέλεια newsletter 3ου τετραμήνου ΦΔ – συγκέντρωση κειμένων και φωτογραφιών.
19	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Παραλαβή οικονομικών προσφορών από προμηθευτές για διαγωνισμό εντύπων ΦΔ # Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο ΦΔ και κο. Μπούσμπουρα για πινακίδες Μουστού με πτηνά (φωτογραφίες) για παρατηρήσεις και διορθώσεις. # Αποστολή μηνύματος και τηλεφωνική επικοινωνία με τον κ. Παφίλη Π. για αποστολή φωτογραφιών που αφορούν στην πινακίδα Μουστού (αμφίβια-ερπετά). # Επιμέλεια newsletter 3ου τετραμήνου ΦΔ – συγκέντρωση κειμένων και φωτογραφιών. # Αποστολή ευχών για καλά Χριστούγεννα σε πίνακα αποδεκτών. # Προετοιμασία χώρου συνεδριάσεων ΦΔ για πραγματοποίηση ΔΣ.
20	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Επιμέλεια video με ασβό – προσθήκη φυσικών ήχων – ανέβασμα σε youtube. # Αποστολή μηνύματος σε γραφίστα για πινακίδες Μουστού με πτηνά (φωτογραφίες) με παρατηρήσεις και διορθώσεις. # Αποστολή μηνύματος και τηλεφωνική επικοινωνία με Ανάδοχο παρακολούθησης για την ορνιθοπανίδα, για αποστολή φωτογραφιών που αφορούν στην πινακίδα Μουστού (πτηνά). # Επιμέλεια newsletter 3ου τετραμήνου ΦΔ – συγκέντρωση κειμένων και φωτογραφιών. # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού για παρακολούθηση ορνιθοπανίδας, συμπλήρωση Δελτίου Παρακολούθησης, συμπλήρωση αρχείου .xls παρατήρηση ξεναγών. # Επιμέλεια χριστουγεννιάτικων κατασκευών για μικρά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			παιδιά για συμμετοχή του ΦΔ στην εκδήλωση του Συλλόγου Επαγγελματιών Άστρους στις 30/12/2013.
21	Σάββατο	Υ1	
22	Κυριακή	Υ1	
23	Δευτέρα	Υ1	# Άδεια
24	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Επιμέλεια video με ασβό – προσθήκη φυσικών ήχων – ανέβασμα σε vimeo. # Οργάνωση αρχείου – φακέλων τμήματος # Αποστολή ευχών και νέων προγράμματος EVS σε εθελοντές και φορείς αποστολής. # Σύνταξη δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους έτους 2014.
25	Τετάρτη	Υ1	# Αργία
26	Πέμπτη	Υ1	# Αργία
27	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr. # Οργάνωση αρχείου – φακέλων τμήματος # Συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας Δεκεμβρίου 2013. # Τηλεφωνική επικοινωνία με κ. Κουτίβα Παναγιώτη για αποστολή φωτογραφιών για ημερολόγιο Συλλόγου Φίλων Αρχαιολογικού Μουσείου Άστρους.
28	Σάββατο	Υ1	
29	Κυριακή	Υ1	
30	Δευτέρα	Υ1	# Άδεια
31	Τρίτη	Υ1	# Άδεια

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΕΡΓΟ:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

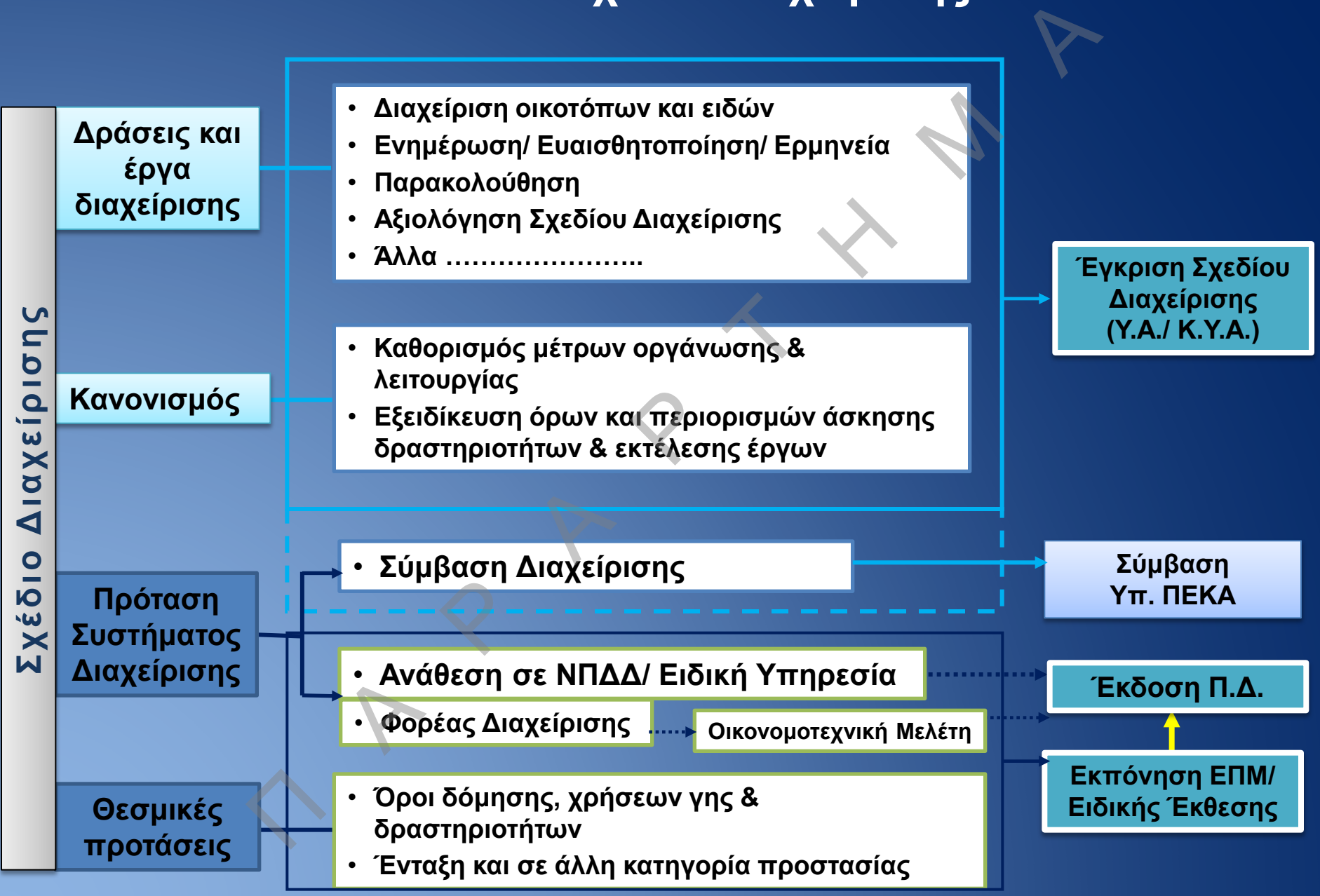
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:
ΟΙΚΟΜ Μελετητική Περιβάλλοντος ΕΠΕ

Ομάδα Έργου

- Παππάς Ευάγγελος, Βιολόγος MSc
- Αλεξανδροπούλου Εύη, Περιβαλλοντολόγος
- Ζαχαράκη Τριανταφυλλιά, Περιβαλλοντολόγος MSc
- Παναγιώτου Νίκος, Περιβαλλοντολόγος MSc

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τι είναι το Σχέδιο Διαχείρισης



Αντικείμενο έργου

1. Επικαιροποίηση Σχεδίου Διαχείρισης

- ✓ Επικαιροποίηση δημογραφικών δεδομένων (κεφ. 3.1)
- ✓ Επικαιροποίηση και αναλυτικός σχεδιασμός έργων/ ενεργειών (κεφ. 7)
- ✓ Χάρτης Οριοθέτησης της περιοχής του Οικολογικού Πάρκου
- ✓ Επικαιροποίηση πινάκων με τους Τύπους Οικοτόπων και τα είδη χλωρίδας και πανίδας (οι πίνακες θα δοθούν από την αναθέτουσα αρχή)

2. Σύνταξη Κανονισμού της Προστατευόμενης Περιοχής

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Υλοποίηση

Επικαιροποίηση και αναλυτικός σχεδιασμός έργων/ ενεργειών (1/4)

Τύποι Οικοτόπων - χλωρίδα

1. Συστηματική παρακολούθηση και αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας προτεραιότητας, σπάνιων κινδυνευόντων ενδημικών
2. Μελέτη προστασίας σπηλαίων
3. Καταγραφή χλωριδικής σύνθεσης για το σύνολο των τύπων οικοτόπων- Δημιουργία βοτανικού σταθμού

Πανίδα

1. Παρακολούθηση των ειδών πανίδας προτεραιότητας, σπάνιων και κινδυνεύοντων, ενδημικών
2. Ραδιοπαρακολούθηση πληθυσμού και μελέτη οικολογίας του τσακαλιού και της βίδρας
3. Οριοσήμανση της υγροτοπικής περιοχής του Μουστού
4. Μελέτη αποτύπωσης του κυνηγετικού αποθέματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλοποίηση

Επικαιροποίηση και αναλυτικός σχεδιασμός έργων/ ενεργειών (2/4)

Επισκέπτες, εκπαίδευση και ερμηνεία περιβάλλοντος

1. Μελέτη ανάπτυξης συστήματος πιστοποίησης και υποστήριξης υπηρεσιών οικοτουρισμού
2. Λειτουργία υφιστάμενων Κέντρων Ενημέρωσης
3. Συμπλήρωση υποδομών ερμηνείας περιβάλλοντος (δημιουργία ΚΠΕ στο Γεράκι)
4. Μελέτη Μονοπατιών
5. Μελέτη και εγκατάσταση συστήματος ερμηνείας περιβάλλοντος διαδρομών
6. Δημιουργία πάρκου άγριας ζωής

Εξοπλισμός

1. Μελέτη έργων πυροπροστασίας στον Πάρνωνα- εγκατάστασης/ συντήρησης δεξαμενών
2. Προμήθεια και εγκατάσταση του κατάλληλου εξοπλισμού για ανάπτυξη εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)
3. Προμήθεια υλικού για τη δημιουργία βιβλιοθήκης
4. Προμήθεια και εγκατάσταση πινακίδων σήμανσης της προστατευόμενης περιοχής
5. Προμήθεια εξοπλισμού επόπτευσης- φύλαξης (επιπλέον οχήματα επόπτευσης-πυρόσβεσης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλοποίηση

Επικαιροποίηση και αναλυτικός σχεδιασμός έργων/ ενεργειών (3/4)

Διοίκηση και οργάνωση της εφαρμογής του Σχεδίου Διαχείρισης

1. Παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔ & αξιολόγηση της διαχείρισης και της προστασίας της ΠΠ
2. Έλεγχος της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην ΠΠ
3. Εκπόνηση ΕΠΜ για περιοχές του Δικτύου Natura 2000 πλησίον της ΠΠ του Περιφερειακού Πάρκου
4. Οριστικοποίηση και προώθηση του Σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος του «Περιφερειακού Πάρκου Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού»

Δημόσιες σχέσεις και συνεργασίες

1. Εκπόνηση Σχεδίου Συνεργασίας με Τοπικούς Φορείς
2. Εκπαίδευση, κατάρτιση στελεχών του ΦΔ
3. Συνέχιση της συνεργασίας με την Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάρνωνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλοποίηση

Επικαιροποίηση και αναλυτικός σχεδιασμός έργων/ ενεργειών (4/4)

Φυσικοί Πόροι

1. Διευθέτηση των χειμάρρων Τάνου, Βρασιάτη και Δαφνώνα
2. Έργα προστασίας και διαχείρισης καστανεώνα Καστάνιτσας
3. Επισκευή υπαρχόντων και κατασκευή νέων πυροφυλακίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλοποίηση

«Οριστικοποίηση & προώθηση Σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος Περιφερειακού Πάρκου».
Η ανάγκη εκπόνησης ΠΔ προκύπτει:

Επικαιροποίηση των χαρακτηριζόμενων ζωνών του Περιφερειακού Πάρκου με το ισχύον νομικό πλαίσιο

- N. 3937/2011

Αντιστοίχιση των έργων/ δραστηριοτήτων της ΚΥΑ33999, σύμφωνα με την ισχύουσα περιβαλλοντική κατηγοριοποίηση των έργων

- N. 4014/2011
- Υ.Α. 1958/2012
- Υ.Α. 20741/2012

Επικαιροποίηση των ορίων των ζωνών σύμφωνα με τα νέα δεδομένα →

- Σημαντικότητα αντικειμένου προστασίας
- Τμήματα περιοχών Natura που δεν είχαν ενταχθεί στην ΚΥΑ
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων μέτρων διαχείρισης και επίτευξης των σκοπών διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συνολική παρουσίαση έργων/ ενεργειών (1/2)

1. Monitoring Τ. Οικοτόπων και ειδών χλωρίδας (180.000€)
2. Monitoring ειδών πανίδας (250.000 €)
3. Ραδιοπαρακολούθηση πληθυσμού και μελέτη οικολογίας τσακαλιού και βίδρας (? €)
4. Μελέτη ανάπτυξης συστήματος πιστοποίησης και υποστήριξης υπηρεσιών οικοτουρισμού (65.000 €)
5. Λειτουργία των υφιστάμενων Κέντρων Ενημέρωσης (250.000 €)
6. Συμπλήρωση υποδομών ερμηνείας περιβάλλοντος (ΚΠΕ στο Γεράκι) (? €)
7. Παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔ (110.000 €)
8. Έλεγχος της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην ΠΠ (500.000 €)
9. Εκπόνηση ΕΠΜ για τις περιοχές του δικτύου Natura πλησίον του Περιφερειακού Πάρκου (300.000 €)
10. Οριστικοποίηση και Προώθηση του Σχεδίου ΠΔ (0,00 €)
11. Εκπόνηση σχεδίου συνεργασίας με Τοπικούς Φορείς (45.000 €)
12. Εκπαίδευση, κατάρτιση στελεχών του ΦΔ (75.000€)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Φορέας Υλοποίησης:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα- Υγροτόπου Μουστού

Συνολική παρουσίαση έργων/ ενεργειών (2/2)

1. Μελέτη Προστασίας και ανάδειξης σπηλαίων Πάρνωνα (200.000€)
2. Σχεδιασμός, παραγωγή και εγκατάσταση συστήματος ερμηνείας περιβάλλοντος διαδρομών (220.000€)

Φορέας Υλοποίησης:
Περιφέρεια Πελοποννήσου, Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού

1. Μελέτη διαμόρφωσης μονοπατιών (90.000€)

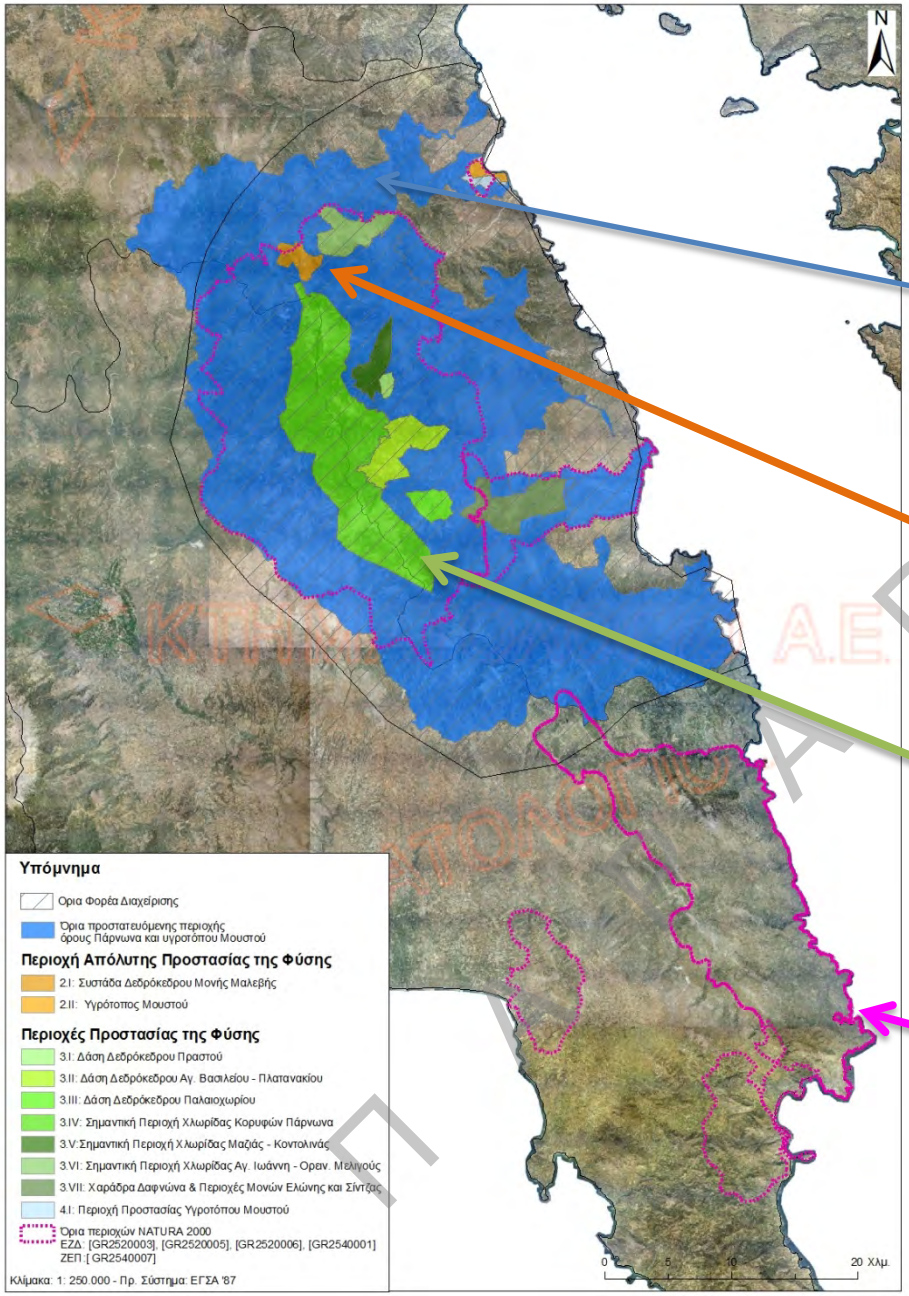
Φορέας Υλοποίησης:
Περιφέρεια Πελοποννήσου

1. Μελέτη έργων πυροπροστασίας- εγκατάσταση/ συντήρηση δεξαμενών (150.000€)

Φορέας Υλοποίησης:
Δασαρχείο Κυνουρίας & Σπάρτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υλοποίηση



Χάρτης Οριοθέτησης Οικολογικού Πάρκου

Όρια ΠΠ όρους Πάρνωνα- Υγροτόπου Μουστού

Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης

Περιοχές Προστασίας της Φύσης

Όρια περιοχών Narura 2000

Υλοποίηση

Συναντήσεις

- ✓Σεπτέμβριος 2012
- ✓Οκτώβριος 2013
- ✓Ιανουάριος 2014
- ✓Φεβρουάριος 2014

Παραδοτέα

- Ιανουάριος 2013: Εξαμηνιαία έκθεση
- Φεβρουάριος 2013: Έκθεση σχετικά με την αντιστοίχηση της κατηγοριοποίησης των έργων με το ισχύον νομικό πλαίσιο
- Οκτώβριος 2013: Πρακτικό συνάντησης εργασίας
- Ιανουάριος 2014: Τελικό παραδοτέο
- Συνεχής επικοινωνία με το ΦΔ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τα χρηματοδοτικά μέσα

- Το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας (ΕΘΤΑ).
- Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
- Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ).
- Το Χρηματοδοτικό Μέσο για το Περιβάλλον (LIFE+).
- Άλλες κύριες χρηματοδοτικές πηγές.
  - Εθνικοί πόροι (Πράσινο Ταμείο, Ταμείο Θήρας ...).
  - Πρόγραμμα Horizon 2020.
  - Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας
  - Χρηματοδοτικό Μέσο του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
  - Άλλες χρηματοδοτήσεις ...

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τα Προγράμματα

1. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	3.735
2. Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη	4.362
3. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση	2.152
4. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	386
5. Αγροτική Ανάπτυξη	4.195
6. Θάλασσα και Αλιεία	250
7. Τεχνική Βοήθεια	338
Περιφερειακά προγράμματα (13)	4.605

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άλλες χρηματοδοτήσεις

- Χρηματοδοτήσεις ιδιωτικών φορέων για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής σε προγράμματα Life.
- Χρηματοδοτήσεις ή χορηγίες διαφόρων ιδρυμάτων ή άλλων ιδιωτικών ή κοινωνικών φορέων.
- Αξιοποίηση πόρων και ανταποδοτικές υπηρεσίες μιας προστατευόμενης περιοχής και επαναφορά μέρους των κερδών στη διαχείριση.
- Οργάνωση και καλύτερη αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων μελετών και ιδιαίτερα των Ειδικών Οικολογικών Αξιολογήσεων.
- Οργάνωση της χρηματοδότησης αντισταθμιστικών μέτρων σε περιοχές Natura 2000.
- Τραπεζικά χρηματοδοτικά εργαλεία στη λογική π.χ. του Green Banking.
- Προγράμματα Business & Biodiversity π.χ. «Biodiversity technical assistance Units to promote Business Opportunity Plans» σε περιοχές Natura.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Χρηματοδότηση περιοχών NATURA 2000 στην Ελλάδα για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020

JANUARY 16, 2014

Εθνική Στρατηγική για την Βιοποικιλότητα

Ολοκληρώθηκε η εκπόνηση της **Εθνικής Στρατηγικής για τη Βιοποικιλότητα της Ελλάδας** και του **Σχεδίου Δράσης** υλοποίησης των στόχων της.

Κείμενο της Εθνικής Στρατηγικής για τη Βιοποικιλότητα της Ελλάδας

| Leave a comment

DECEMBER 16, 2013

Recent Comments

Upcoming Events

No upcoming events

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιοχή Natura 2000
Σχέδιο Διαχείρισης
Πρόγραμμα Εποπτείας
τροφοδοτεί
Ειδική Οικολογική Αξιολόγηση
Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Έργων
Χρηματοδοτικά μέσα
Αναπτυξιακό Πρότυπο Προστατευόμενων Περιοχών
PAF
Prioritized Action Framework/ Πλαίσιο Δράσεων Προτεραιότητας

Άστρος, 27/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 90

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 5 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων**», και την από 13/12/2013 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1488) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου και την από 23/01/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 80) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου μετά από τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα	**Μορφή παραδοτέου**	
Φάση Α	**Ηλεκτρονική**	**Έντυπη**
1. Κατάλογος των ειδών ασπονδύλων για τα οποία θα πραγματοποιηθούν εργασίες πεδίου με σχετική εισηγητική έκθεση.	*	
2. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
3. Πρόταση καθορισμού πλέγματος (grid) αναφοράς για κάθε είδος ασπονδύλου στη βάση σχετικής τεκμηριωμένης έκθεσης-εισήγησης.	*	
4. Γεωγραφική αποτύπωση σε Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της δυνητικής εξάπλωσης κάθε είδους ασπονδύλου και σχετική τεκμηριωμένη έκθεση-εισήγηση.	*	
5. Τεκμηριωμένη πρόταση προγραμματισμού εργασιών πεδίου.	*	*
6. Πρωτόκολλα αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης των ειδών ασπονδύλων που θα εφαρμοστούν κατά τις επισκέψεις στο πεδίο.	*	
7. Προσχέδιο ανάλυσης των δεδομένων πεδίου όπως προγραμματίστηκαν να συλλεχθούν με βάση την κατάρτιση του σχεδίου δειγματοληψίας.	*	*
8. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων για εργασία πεδίου.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου Τρυφωνόπουλος Γεώργιος Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 04/02/2014

Αριθ. Πρωτ.: 137

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 2 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας**», και την από 13/12/2013 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1490) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου και την από 04/02/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 135) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου μετά από τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα	**Μορφή παραδοτέου**	
Φάση Α	**Ηλεκτρονική**	**Έντυπη**
1. Κατάλογος των ειδών για τα οποία θα πραγματοποιηθούν εργασίες πεδίου με σχετική εισηγητική έκθεση.	*	
2. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
3. Πρόταση καθορισμού πλέγματος (grid) αναφοράς για κάθε είδος στη βάση σχετικής τεκμηριωμένης έκθεσης-εισήγησης.	*	
4. Γεωγραφική αποτύπωση σε Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της δυνητικής εξάπλωσης κάθε είδους και σχετική τεκμηριωμένη έκθεση-εισήγηση.	*	
5. Τεκμηριωμένη πρόταση προγραμματισμού εργασιών πεδίου.	*	*
6. Πρωτόκολλα αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης των ειδών που θα εφαρμοστούν κατά τις επισκέψεις στο πεδίο.	*	
7. Προσχέδιο ανάλυσης των δεδομένων πεδίου όπως προγραμματίστηκαν να συλλεχθούν με βάση την κατάρτιση του σχεδίου δειγματοληψίας.	*	*
8. Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του Φ.Δ.	*	*
9. Μηνιαίο πρόγραμμα επισκέψεων στην περιοχή μελέτης για εργασία πεδίου.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου Τρυφωνόπουλος Γεώργιος Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 31/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 122

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 4 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών**», και την από 30/12/2013 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1580) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου και την από 29/01/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 112) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου μετά από τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα	**Μορφή παραδοτέου**	
Φάση Α	**Ηλεκτρονική**	**Έντυπη**
1. Κατάλογος των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) για τα οποία θα πραγματοποιηθούν εργασίες πεδίου με σχετική εισηγητική έκθεση.	*	
2. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
3. Πρόταση καθορισμού πλέγματος (grid) αναφοράς για κάθε είδος θηλαστικού (πλην χειροπτέρων) στη βάση σχετικής τεκμηριωμένης έκθεσης-εισήγησης.	*	
4. Γεωγραφική αποτύπωση σε Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της δυνητικής εξάπλωσης κάθε είδους θηλαστικού (πλην χειροπτέρων) και σχετική τεκμηριωμένη έκθεση-εισήγηση.	*	
5. Τεκμηριωμένη πρόταση προγραμματισμού εργασιών πεδίου.	*	*
6. Πρωτόκολλα αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) που θα εφαρμοστούν κατά τις επισκέψεις στο πεδίο.	*	
7. Προσχέδιο ανάλυσης των δεδομένων πεδίου όπως προγραμματίστηκαν να συλλεχθούν με βάση την κατάρτιση του σχεδίου δειγματοληψίας.	*	*
8. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων για εργασία πεδίου.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου Τρυφωνόπουλος Γεώργιος Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 31/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 121

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/10/2013 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών του Υποέργου 10 «**Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων**», και την από 30/12/2013 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 1584) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου και την από 29/01/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 111) παραλαβή των παραδοτέων της Α΄ Φάσης του υποέργου μετά από τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής του υποέργου, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου και τη διακήρυξη του υποέργου:

Παραδοτέα	**Μορφή παραδοτέου**	
Φάση Α	**Ηλεκτρονική**	**Έντυπη**
1. Κατάλογος των ειδών χειροπτέρων για τα οποία θα πραγματοποιηθούν εργασίες πεδίου με σχετική εισηγητική έκθεση.	*	
2. Έκθεση και βάση δεδομένων με τις βιβλιογραφικές αναφορές.	*	
3. Πρόταση καθορισμού πλέγματος (grid) αναφοράς για κάθε είδος χειροπτέρου στη βάση σχετικής τεκμηριωμένης έκθεσης-εισήγησης.	*	
4. Γεωγραφική αποτύπωση σε Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της δυνητικής εξάπλωσης κάθε είδους χειροπτέρου και σχετική τεκμηριωμένη έκθεση-εισήγηση.	*	
5. Τεκμηριωμένη πρόταση προγραμματισμού εργασιών πεδίου.	*	*
6. Πρωτόκολλα αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης των ειδών χειροπτέρων που θα εφαρμοστούν κατά τις επισκέψεις στο πεδίο.	*	
7. Προσχέδιο ανάλυσης των δεδομένων πεδίου όπως προγραμματίστηκαν να συλλεχθούν με βάση την κατάρτιση του σχεδίου δειγματοληψίας.	*	*
8. Μηνιαία προγράμματα επισκέψεων στην περιοχή μελέτης για εργασία πεδίου.	*	

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μαρία Αναγνωστοπούλου Τρυφωνόπουλος Γεώργιος Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος, 10/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 19

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ε03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 07/01/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Δεκέμβριο του 2013, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το μήνα Δεκέμβριο του έτους 2013

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη	Αναστασιάδη Αγνή	Αρβανίτης Αδαμάντιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αριθμ. Πρωτ.:	5
Ημερ.:	7/1/2014

Προς τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Υπ. Καθ.

ΕΚΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Κατά το έτος 2013 ητοι απο **01-12-2013** εως τις **31-12-2013** προσεφερα τις υπηρεσίες μου αφ ενος μεν σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης και τις απαιτήσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και αφετέρου συμφωνα με τους όρους της σύμβασής μου αναφορικά με τη φροντίδα για την καθαριότητα και την υγιεινή των κτιρίων που βρίσκονται στην κυριότητα ή διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης και όπου στεγαζονται 1. τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Αρκαδίας 2. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους (κοινό κτίριο με τα γραφεία του Φορέα), 3. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημερωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας και 4. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημερωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας. Τα συγκεκριμενα οι υπηρεσίες μου περιλαμβάνουν αναλυτικά τα ακόλουθα:

Καθαρισμος των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης (Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους) στο Άστρος Αρκαδίας τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα και μία φορά εβδομαδιαίως στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας και στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημερωσης στην Καστανιτσα Αρκαδίας.

Καθαρισμός παραθύρων/τζαμιών ολόκληρου του χώρου α) που στεγαζονται τα γραφεια του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα, β) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου, μία φορά το μήνα, γ) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας, μία φορά το μήνα.

Καθαρισμος δαπεδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) ολόκληρου του χωρου που στεγαζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης.

Καθαρισμός των γραφείων και του συνεδριακού χώρου τέσσερις (4) φορες την εβδομάδα, με την παροχή υπηρεσιών ξεσκονισματος και συλλογής απορριμμάτων.

Καθαρισμος των χωρων κουζίνας και τουαλέτας τέσσερις (4) φορες την εβδομαδα για το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους και μία φορά την εβδομάδα στα Κέντρα Ενημέρωσης Καστανιτσας και Αγίου Πέτρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του κτιρίου α) που στεγαζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομαδα, β) του Κεντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πετρου, μία φορά το μήνα, γ) του Κέντρου Περιβαλλοντικης Ενημέρωσης Καστάνιτσας, μία φορά το μήνα.

Καθημερινη συμπληρωση, υπογραφή και αποστολή κάθε μήνα στο Φορεα Διαχειρισης του Μηνιαίου Δελτίου Καταγραφής Χρόνου απασχολησης του απασχολούμενου προσωπικού συμφωνα με το προτυπο που έχει υποδειχθεί από τον Φορέα Διαχειρισης.

Τρίπολη 31.12.2013

ΠΑΝΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Α. & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ
ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 80 - ΤΡΙΠΟΛΗ
ΑΦΜ: 099799948, ΔΟΥ: ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 27/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 96

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών «Λογιστικής Υποστήριξης», και την από 10/01/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για το 2ο Εξάμηνο του 2013, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το 2ο Εξάμηνο του έτους 2013

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Μπόγλης Αργύριος	Αναστόπουλος Δήμος	Αγγελική Δήμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 27/01/2014

Αριθ. Πρωτ.: 97

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 4/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών «Νομικής Υποστήριξης», και την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7/07-01-2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για το Β΄ εξάμηνο 2013, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το διάστημα 01/07/2013 – 31/12/2013

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Λυτρίβης Γεώργιος	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΕΤΟΣ 2014

Συντάκτες έκδοσης:

Αναστασιάδη Αγνή, Δημητρακοπούλου Αγγελική,

Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας

Επιμέλεια έκδοσης: Αναστασιάδη Αγνή

Εγκρίθηκε: με την υπ' αριθμ 14/2014 απόφαση του Δ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»

Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

ΕΣΠΑ 2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Η ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
- Περιοχές Natura 2000
- Ζωνοποίηση Προστατευόμενης Περιοχής
- Καταφύγια Άγριας Ζωής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- Στελέχωση
- Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης
- Εξοπλισμός Τμήματος
- Εξοπλισμός Κέντρων Ενημέρωσης
- Μελλοντικές δράσεις αναβάθμισης υποδομών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ
- Αναγκαιότητα & Στόχοι
- Δράσεις ανάδειξης
- Ενημέρωση Κοινού
- Δημοσιότητα – Διάχυση ενημέρωσης
- Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
- Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε μαθητές
- Ημερίδες
- Προώθηση συμμετοχικής διαδικασίας
- Οργάνωση εθελοντικής δομής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014
- Προσέλκυση – Πληροφόρηση επισκεπτών
- Περιβαλλοντική Ενημέρωση
- Προβολή, δημοσιότητα και ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων
- Σχεδιασμός και οργάνωση προγραμμάτων εθελοντών
- Εξέλιξη διαγωνισμών
- Κατάρτιση – Επιμόρφωση προσωπικού
- Επισκέψεις πεδίου
- Έκθεση Αναφοράς και Αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Η ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
ΟΡΟΣ ΠΑΡΝΩΝΑΣ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΣ ΜΟΥΣΤΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ιδρύθηκε με τους Νόμους 2742/1999 (ΦΕΚ 207Α/7-10-1999) και 3044/2002 (ΦΕΚ 197Α/27-08-2002), με σκοπό τη διοίκηση και διαχείριση της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού. Η συγκρότηση του παρόντος Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης προκύπτει από την υπ' αριθμ. Υ.Α. 26432/2013 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25.4.2013), όπως ισχύει.

Ο Φορέας διοικείται από 11μελές Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. και αποτελείται από εκπροσώπους υπουργείων, τοπικής αυτοδιοίκησης, τοπικών φορέων και περιβαλλοντικών οργανώσεων.

Στην περιοχή του Πάρνωνα υπάρχουν περισσότεροι από 20 τύποι οικοτόπων. Μερικοί από αυτούς είναι μοναδικοί ή ιδιαίτερα αξιόλογοι για τον ελλαδικό και τον ευρωπαϊκό χώρο, όπως είναι οι εκτεταμένες δασικές εκτάσεις με μαύρη πεύκη, τα δάση με δενδρόκεδρο στη Μονή Μαλεβής, οι καστανεώνες στην Καστάνιτσα, η λιμνοθάλασσα Μουστού νότια του Άστρους, η χαράδρα του Δαφνώνα κ.ά.

Οι σημαντικότερες περιοχές στον Πάρνωνα είναι: α) οι υγροτοπικές ζώνες και οι εκτάσεις με δενρόκεδρους (πυκνές συστάδες και θαμνολίβαδα), β) οι εκτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως σημαντικές για την χλωρίδα, οι οποίες είναι αποκλειστικά θαμνολίβαδα και γ) οι κορυφές του όρους Πάρνωνα οι οποίες εκτός από θαμνολίβαδα περιλαμβάνουν και χορτολίβαδα σε ένα μικρό οροπέδιο Ο υγρότοπος Μουστού περιλαμβάνει τους επιμέρους υγροτόπους που παλαιότερα συνδέονταν μεταξύ τους:

- Λιμνοθάλασσα Μουστού
- Χερονήσι (παλιά κοίτη του Βρασιάτη κοντά στον ομώνυμο λόφο)
- Έλος των Κάτω Βερβένων, βόρεια του Παραλίου Άστρους

Και οι τρεις υγρότοποι έχουν σχηματιστεί από την δράση των ποταμών Τάνου και Βρασιάτη και από υπόγεια νερά (καρστικές πηγές). Οι ποταμοί φέρνουν πολλά φερτά, λόγω των μεγάλων κλίσεων των ανατολικών πλαγιών του Πάρνωνα. Τα φερτά δημιούργησαν δέλτα με τις αποθέσεις τους από τα οποία απέμειναν οι σημερινοί υγρότοποι (Goester 1993). Η λιμνοθάλασσα του Μουστού δέχεται γλυκά νερά από πηγή και θαλασσινό νερό από το κανάλι. Στην περιοχή φωλιάζουν ορισμένα προστατευόμενα είδη υδρόβιων και στρουθιόμορφων πουλιών αλλά η περιοχή είναι σημαντική κυρίως για την διαχείμαση και τη μετανάστευση. Η περιοχή είναι επίσης σημαντική για τη βίδρα, ένα είδος που έχει ανακαλυφθεί τα τελευταία χρόνια και αποτελεί έναν απομονωμένο βιώσιμο πληθυσμό. Επίσης στην περιοχή του Μουστού και στις γύρω ρεματιές εντοπίζεται το τσακάλι, το οποίο απειλείται στην Ελλάδα με εξαφάνιση (Giannatos 2004).

Ο δρυπώδης άρκευθος (*Juniperus drupaceae*) είναι ένα ασιατικό είδος με μοναδική περιοχή εξάπλωσης στην Ευρώπη τις βόρειες πλαγιές του Πάρνωνα. Λόγω της μοναδικότητάς του προστατεύεται σε όλες τις περιοχές εξάπλωσής του.

Στις σημαντικές ζώνες περιλαμβάνονται επίσης και εκτάσεις με ορθοπλαγιές και πλαγιές με πολύ μικρή δενδρώδη ή θαμνώδη κάλυψη, όπως είναι αυτές στην χαράδρα της Έλωνας. Οι εκτάσεις αυτές είναι πολύ σημαντικές, καθώς περιλαμβάνουν τέσσερα στενά ενδημικά είδη της χλωρίδας που απαντούν μόνο σ' αυτήν την περιοχή και πολλά είδη σπάνιων χασμόφυτων.

Το σημαντικότερο στοιχείο της προστατευόμενης περιοχής είναι η σπάνια και στενά ενδημική χλωρίδα της, η οποία πρέπει να διατηρηθεί και να προστατευτεί από τον Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιοχές NATURA 2000

Η προστατευόμενη περιοχή καταλαμβάνει έκταση 1.140.892 στρέμματα και περιλαμβάνει έξι περιοχές που περιλήφθηκαν στον Επιστημονικό Κατάλογο εκ των οποίων οι πέντε εντάχθηκαν στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό Δίκτυο "NATURA 2000" (συμβολίζονται με *) (ΕΖΔ: Ειδικές Ζώνες Διατήρησης, ΖΕΠ: Ζώνες Ειδικής Προστασίας Ορνιθοπανίδας) και μία Σημαντική Περιοχή για τα Πουλιά (ΣΠΠΕ) της Ελληνικής Ορνιθολογικής Εταιρείας.

- ΕΖΔ - Λιμνοθάλασσα Μουστού (κωδικός: GR 2520003)*
- ΕΖΔ - Μονή Ελώνης και Χαράδρα Λεωνιδίου (κωδικός: GR 2520005)*
- ΕΖΔ - Κορυφές όρους Πάρνωνα και περιοχή Μονής Μαλεβής (κωδικός: GR 2520006)*
- ΕΖΔ - Όρη Γιδοβούνι, Χιονοβούνι, Γαϊδουροβούνι, Κορακιά, Καλογεροβούνι, Κουλοχέρα & Περιοχή Μονεμβάσιας (κωδικός: GR 2540001)*
- ΖΕΠ - Όρη Ανατολικής Λακωνίας (κωδικός: GR 2540007)*
- ΣΠΠΕ - Όρη Ανατολικής Λακωνίας (κωδικός: GR 123)
- Όρος Οριώντας (κωδικός: GR 2520004)

Οι περιοχές Natura 2000 που συμπεριλαμβάνονται στα όρια του Φορέα Διαχείρισης καταλαμβάνουν έκταση 596.034 στρέμματα.

Ζωνοποίηση Προστατευόμενης Περιοχής

Η προστατευόμενη περιοχή του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού θεσμοθετήθηκε το φθινόπωρο του έτους 2010 με την έκδοση της ΚΥΑ 33999/6.09.2010 (ΦΕΚ353 Α.Α.Π.Π./6.09.2010) με σκοπό την προστασία της περιοχής ως εθνική φυσική κληρονομιά. Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιρίτιδας και Απόλλωνος του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερονθρών του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνωνα-υγροτόπου Μουστού» η προστατευόμενη περιοχή περιλαμβάνει τις εξής ζώνες προστασίας του Ν. 1650/1986:

Α. Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης: εξαιρετικά ευαίσθητα οικοσυστήματα, βιότοποι ή οικότοποι σπάνιων ή απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας ή της άγριας πανίδας, εκτάσεις που έχουν αποφασιστική θέση στον κύκλο ζωής σπάνιων ή απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών της άγριας πανίδας.

α. Συστάδα Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής (2.Ι): πρόκειται για την περιοχή γύρω από τη Μονή Μαλεβής και κυρίως νότια αυτής. Εδώ απαντά ένα από τα πιο αξιόλογα δάση με δενδρόκεδρο, όπου έκταση 740 στρ. σύμφωνα με το ΦΕΚ 121Δ/1980 έχει κηρυχθεί "Διατηρητέο Μνημείο της Φύσης".

β. Υγρότοπος Μουστού (2.ΙΙ): φιλοξενεί πολλά σπάνια, απειλούμενα και προστατευόμενα είδη παρυδάτιων και υδρόβιων πουλιών. Επιπλέον, είναι ο σημαντικότερος και ο μόνος αξιόλογου μεγέθους υγρότοπος στην ανατολική Πελοπόννησο και ο πρώτος που συναντούν προς το βορρά τα μεταναστευτικά πουλιά που ακολουθούν τις ανατολικές ακτές της Ελλάδας.

Σε αυτές τις περιοχές επιτρέπεται μόνο η επιστημονική έρευνα και καμία ανθρώπινη δραστηριότητα που έχει χαρακτήρα περιστασιακής ή μόνιμης παρέμβασης στο φυσικό περιβάλλον.

Β. Περιοχές Προστασίας της Φύσης: πρόκειται για εκτάσεις οικολογικής ή βιολογικής σημασίας, στις οποίες προστατεύεται το φυσικό περιβάλλον από δραστηριότητες και επεμβάσεις που είναι δυνατό να μεταβάλλουν ή να αλλοιώσουν τη φυσική κατάσταση, σύνθεση ή εξέλιξή του. Στην προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

α. Δάση Δενδρόκεδρου Πραστού (3.I): Χαρακτηριστική η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, δασικό είδος το οποίο σχηματίζει γύρω από τα χωριά πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

β. Δάση Δενδρόκεδρου Αγίου Βασιλείου-Πλατανακίου (3.II): Το κύριο χαρακτηριστικό και των δύο αυτών περιοχών είναι η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, το οποίο σχηματίζει γύρω από τα χωριά πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

γ. Δάση Δενδρόκεδρου Παλαιοχωρίου (3.III): Χαρακτηριστική η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, δασικό είδος το οποίο σχηματίζει γύρω από τα χωριά πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

δ. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Κορυφών Πάρνωνα (3.IV): Πρόκειται για μια μεγάλη, επιμήκη περιοχή με υψόμετρο άνω των 1.500μ., που περιλαμβάνει την κύρια κορυφογραμμή του Πάρνωνα, από τις κορυφές Μαλαβάζο (1.503 μ.) και Μεγάλη Τούρλα (1.935 μ.) στα βόρεια μέχρι την κορυφή Μαδαρή (1.685 μ.) στα νότια. Περιλαμβάνει σπάνια ενδημική χλωρίδα.

ε. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Μαζιάς-Κοντολινάς (3V): πρόκειται για ένα μόνιμο Καταφύγιο Άγριας Ζωής με σημαντική πανίδα και χλωρίδα και ένα φαράγγι ιδιαίτερου κάλλους.

στ. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Αγίου Ιωάννη-Ορεινής Μελιγούς (3V.I): περιοχή ιδιαίτερα σημαντική για την χλωρίδα.

ζ. Περιοχή Χαράδρας Δαφνώνα και Μονών Ελώνης και Σίντζας (3.VII): Περιοχή με μεγάλη γεωμορφολογική αξία και ιδιαίτερα σημαντική για τη χλωρίδα της. Εδώ φυτρώνουν μερικά πολύ σπάνια είδη φυτών και είναι έντονη η παρουσία ορισμένων βραχόφιλων ειδών πουλιών και αρπακτικών.

η. Υγρότοπος Μουστού (4.1): Περιμετρικά της Περιοχής Απολύτου Προστασίας εκτίνεται η ζώνη προστασίας του Υγροτόπου Μουστού, περιοχή ύψιστης σημασίας για την διατήρηση του υγροτόπου.

Επιτρέπονται αρκετές υφιστάμενες δραστηριότητες, οι οποίες δεν έχουν αρνητικές επιδράσεις στην προστατευόμενη περιοχή.

Γ. Περιοχές Προστασίας Ρεμάτων: Καθορίζονται οι γραμμικές περιοχές προστασίας κατά μήκος των ρεμάτων Δαφνώνα, Βρασιάτη και Τάνου και εκατέρωθεν των όχθεων τους πλάτους 50 μέτρων.

Δ. Οι υπόλοιπες εκτάσεις εκτός των περιοχών Απόλυτης Προστασίας της Φύσης, των Περιοχών Προστασίας της Φύσης, της ζώνης Προστασίας Μουστού και των περιοχών με εγκεκριμένο σχέδιο πόλης: Πρόκειται για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, το οποίο δεν εμπίπτει στην παραπάνω ζωνοποίηση. Περιλαμβάνει οικισμούς ή χωριά με ιδιαίτερη αξία και ενδιαφέρον, λόγω της ποιότητας των φυσικών και πολιτιστικών τους χαρακτηριστικών και παράλληλα προσφέρουν σημαντικές δυνατότητες για ανάπτυξη δραστηριοτήτων που εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης και του τοπίου.

Επιτρέπονται σχεδόν όλες οι δραστηριότητες με ορισμένες ελάχιστες προϋποθέσεις.

Καταφύγια Άγριας Ζωής

Εντός της προστατευόμενης περιοχής εντοπίζονται συνολικά επτά (7) Καταφύγια Άγριας Ζωής.

- **Κουφοβούνι - Τσικούλιο** (Βαμβακούς - Καστάνιτσας) (~8.000 στρ) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 32027/1630 ΦΕΚ 599/Β/19-4-76
- **Άγ. Γεώργιος ή Κάστρο** (Γερακίου) (~5.000 στρ) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 32027/1630 ΦΕΚ 599/Β/19-4-76
- **Μονή Παλαιοπαναγιάς** (Μελιγούς-Κορακοβουνίου-Άστρους) (~7.000 στρ.) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 162614/1852 ΦΕΚ520/Β/8-5-1979

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- **Υγροβιότοπος Μουστού** (Μελιγούς και Κορακοβουνίου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~5.900 στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 563 ΦΕΚ329/Β/12-3-2001 (τροποποίηση και ισχύει)
- **Φονεμένοι-Κούτσουρα** (Αγ. Πέτρου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~6.500 στρ.) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 175778/2799 ΦΕΚ566/Β/13-9-1985
- **Κορομηλιάς - Βασκίνας** (Δήμου Νότιας Κυνουρίας) (~12.100 στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 630 ΦΕΚ329/Β/13-3-2001 (τροποποίηση και ισχύει)
- **Φαράγγι Μαζιάς** (Καστάνιτσας και Πραστού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~16.050 στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 629 ΦΕΚ329/Β/14-3-2001

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στελέχωση

Το τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας είναι στελεχωμένο με τέσσερα άτομα, μία Περιβαλλοντολόγο ΠΕ, η οποία είναι και η υπεύθυνη του τμήματος, μία Ξεναγό ΤΕ η οποία είναι υπεύθυνη δημοσίων σχέσεων και δύο Ξεναγούς ΔΕ.

Η Περιβαλλοντολόγος ΠΕ ευθύνεται για την αποδοτική λειτουργία και εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει το τμήμα και προβαίνει σε κάθε ενέργεια και μέτρο που προωθεί την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του. Ειδικότερα, εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και την Πρόεδρο του Δ.Σ. για:

- τα προγράμματα δράσης του τμήματος.
- τις όποιες πρωτοβουλίες και ενέργειες για την ανάπτυξη και την προώθηση των εργασιών του τμήματος στα πλαίσια του αντικειμένου του.
- την ανάπτυξη συγκεκριμένων συνεργασιών με τρίτους φορείς για την από κοινού ανάληψη περιβαλλοντικών δράσεων (επεξεργασία των προτάσεων από απόψεως κόστους, αναγκαίου προσωπικού και οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των δράσεων αυτών).
- ενέργειες και μέτρα για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του τμήματος.
- κάθε άλλο θέμα που ο Υπεύθυνος του τμήματος θεωρεί ότι πρέπει να επικυρωθεί από το σώμα του Δ.Σ. ή που το σώμα του Δ.Σ. αναθέτει τη μελέτη και εισήγηση στον υπεύθυνο τμήματος.

Επίσης,

- Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ. που απορρέουν από τις προηγούμενες εισηγήσεις,
- Ενημερώνει το Δ.Σ. για την πορεία υλοποίησης των έργων/ εργασιών του Τμήματος.
- Συμμετέχει προσωπικά στην υλοποίηση των έργων/εργασιών του τμήματος.
- Παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες που αναλαμβάνει το προσωπικό του τμήματος.
- Ελέγχει και ευθύνεται για την υλοποίηση των έργων/ εργασιών που αναλαμβάνει το τμήμα μέσα στα προγραμματισμένα χρονικά όρια και μέσα στα προγραμματισθέντα οικονομικά μεγέθη.
- Μεριμνά για την εφαρμογή από το τμήμα των κάθε είδους οργανωτικών και διοικητικών διαδικασιών που απορρέουν από τους Κανονισμούς και τα συστήματα λειτουργίας που έχει θεσπίσει ο Φορέας.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση, την ανάπτυξη και την αξιοποίηση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των εμπειριών των στελεχών του τμήματος, καθώς και για την διαμόρφωση στο τμήμα καλών εργασιακών σχέσεων.
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Δ.Σ. και την Πρόεδρο του Δ.Σ. ή προβλέπεται από τους Κανονισμούς του Φορέα.

Οι Ξεναγοί είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης. Το αντικείμενο της εργασίας τους είναι:

1. Υπεύθυνοι λειτουργίας, οργάνωσης και εξοπλισμού των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Αγίου Πέτρου και Καστάνιτσας.
2. Αποτελούν στελέχη του τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)].

Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
- Λειτουργίες προσέλκυσης/ πληροφόρησης επισκεπτών
- Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/ εκπαίδευσης
- Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
- Έκδοση αδειών ξενάγησης/ χορήγηση σήματος ποιότητας
- Σχεδιασμός και οργάνωση προγραμμάτων εθελοντών
- Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού.

3. Λειτουργίες υποδοχής/ ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων.
4. Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής.
5. Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
6. Διαχείριση και εμπλουτισμός του δικτυακού τόπου του Φορέα Διαχείρισης.
7. Υποστήριξη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
8. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Υπευθύνου τμήματος.
9. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον Υπεύθυνο τμήματος, στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
10. Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για τη διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
11. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του τμήματος πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή την Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης απευθύνονται κυρίως σε μη εξειδικευμένο κοινό και σε επισκέπτες κάθε ηλικίας. Κύριος στόχος είναι η ενημέρωσή τους για τη σημασία της προστατευόμενης περιοχής, για τις αξίες και τις φυσικές λειτουργίες της και για την πανάρχαια και αδιάλειπτη ανθρώπινη παρουσία στον Πάρνωνα. Σκοπός είναι ο επισκέπτης να γνωρίσει από κοντά την προστατευόμενη περιοχή, χωρίς να βλάψει τα ευαίσθητα φυσικά οικοσυστήματα, να κατανοήσει ότι η φύση αποτελεί κομμάτι της ζωής του και ότι πρέπει να διαφυλαχθεί για τις επόμενες γενεές.

Στους χώρους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα μέσω του εκθεσιακού και ενημερωτικού υλικού, α) να γνωρίσει τα αξιόλογα οικολογικά και πολιτισμικά στοιχεία της περιοχής και να ενημερωθεί για το ρόλο του φορέα διαχείρισης στην προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού, β) να ενημερωθεί για τις Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης και τα Τοπία Φυσικού Κάλλους, για τα σπάνια και ενδημικά φυτά και τα είδη προς εξαφάνιση και γ) να πληροφορηθεί για τοποθεσίες με ιδιαίτερο ιστορικό, θρησκευτικό και αρχαιολογικό ενδιαφέρον, αλλά και για προβλήματα που υποβαθμίζουν την προστατευόμενη περιοχή, όπως είναι οι πυρκαγιές, η επέκταση οικισμών, η λαθροθηρία κ.ά.

Στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης υλοποιούνται προγράμματα ξενάγησης και είναι επισκέψιμα εργάσιμες ημέρες, αλλά και σαββατοκύριακα και αργίες κατόπιν ραντεβού, για απλές επισκέψεις ή επισκέψεις σχολείων στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

εκπαίδευσης. Η επίσκεψη πραγματοποιείται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, διαμορφώνεται ανάλογα με τις ηλικίες και τα ενδιαφέροντα της ομάδας και μπορεί να περιλαμβάνει:

Α. ξενάγηση στα κέντρα πληροφόρησης, στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους με εκθεματικές επιφάνειες και ενημερωτικό υλικό, για μια συνολική παρουσίαση της προστατευόμενης περιοχής.

Β. θεματικές παρουσιάσεις για την προβολή της προστατευόμενης περιοχής με έμφαση στους κύριους τύπους οικοτόπων, στα προστατευόμενα είδη χλωρίδας και πανίδας (με συγκεκριμένες αναφορές, όπως π.χ. στο αξιόλογο δάσος με δενδρόκεδρο της μονής Μαλεβής, στα σπάνια και προστατευόμενα είδη πουλιών του υγροτόπου Μουστού, στο τσακάλι, στη βίδρα, στην πλούσια ενδημική και προστατευόμενη χλωρίδα του Πάρνωνα), αλλά και σε θέματα του ευρύτερου φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος της προστατευόμενης περιοχής.

Γ. περιήγηση στην προστατευόμενη περιοχή, σε ειδικά επιλεγμένες διαδρομές, για γνωριμία με τους 20 τύπους οικοτόπων, μερικοί από τους οποίους μοναδικοί (όπως η περιοχή του δάσους με δρυπώδη άρκευθο γύρω από την μονή Μαλεβής στον Άγιο Πέτρο Κυνουρίας που έχει κηρυχθεί από το 1980 «Διατηρητέο μνημείο της φύσης»), ή είναι ιδιαίτερα αξιόλογοι για τον ελλαδικό και τον ευρωπαϊκό χώρο.

Δ. εκπαιδευτικές δραστηριότητες αναγνώριση – παρατήρηση ειδών ορνιθοπανίδας στην προστατευόμενη περιοχή της λιμνοθάλασσας Μουστού.

Στο πλαίσιο του προγράμματος περιβαλλοντικής ενημέρωσης των σχολείων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους καθηγητές, οι μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων θα έχουν τη δυνατότητα να μάθουν για τη σημασία της προστατευόμενης περιοχής. Επιπλέον, για χρήση στην τάξη, αλλά και για την προετοιμασία των μαθητών πριν την επίσκεψη στην προστατευόμενη περιοχή, υπάρχει η δυνατότητα να χορηγηθεί (σε μορφή δανεισμού) πληροφοριακό υλικό από τη βιβλιοθήκη του φορέα διαχείρισης για τον εκπαιδευτικό, καθώς και δραστηριότητες σε φύλλα εργασίας για τους μαθητές (Δημοτικού & Γυμνασίου).Ξεναγήσεις στα Κέντρα πραγματοποιούνται επίσης και σε ομάδες τρίτων, όπως φοιτητές, σύλλογοι και επισκέπτες της περιοχής.

Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους Κυνουρίας

Βρίσκεται στη μία από τις δύο κύριες εισόδους στην περιοχή του Πάρνωνα (παραθαλάσσια είσοδος από Ναύπλιο) πλησίον της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης (υγρότοπος Μουστού) και ενημερώνει τους επισκέπτες για τον Πάρνωνα με έμφαση στον υγρότοπο του Μουστού. Στους χώρους του Κέντρου λειτουργεί αίθουσα έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος με θεματικό πεδίο τον υγρότοπο.

Η περιοχή του υγροτόπου Μουστού είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς φιλοξενεί πολλά σπάνια, απειλούμενα και προστατευόμενα είδη παρυδάτιων και υδρόβιων πουλιών. Η σημασία του αφορά βασικά στη χρήση του ως σταθμού ξεκούρασης και ανεφοδιασμού τους κατά τις μεταναστεύσεις. Επιπλέον, είναι ο σημαντικότερος και ο μόνος αξιόλογου μεγέθους υγρότοπος στην ανατολική Πελοπόννησο και ο πρώτος που συναντούν προς το βορρά τα μεταναστευτικά πουλιά που ακολουθούν τις ανατολικές ακτές της Ελλάδας, που αν και είναι σχετικά μικρός (έχουν απομείνει 1.600 περίπου στρέμματα), παρουσιάζει μεγάλη ποικιλία επιμέρους υγροτοπικών ενδιαιτημάτων και ειδών. Άλλη αντίστοιχη σημαντική περιοχή για την ορνιθοπανίδα ή και την υπόλοιπη πανίδα, δεν έχει εντοπιστεί στον Πάρνωνα.

Σε αυτή την περιοχή επιτρέπεται μόνο η επιστημονική έρευνα και καμία ανθρώπινη δραστηριότητα που έχει χαρακτήρα περιστασιακής ή μόνιμης παρέμβασης στο φυσικό περιβάλλον.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου Κυνουρίας

Βρίσκεται στη μία από τις δύο κύριες εισόδους στην περιοχή του Πάρνωνα (ορεινή είσοδος από Σπάρτη και από Τρίπολη) πλησίον της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης (συστάδα δενδρόκεδρου μονής Μαλεβής). Η προσέγγιση στο Κέντρο μπορεί να γίνει επίσης μέσω Άστρους.

Το Κέντρο ενημερώνει τους επισκέπτες για τον Πάρνωνα με έμφαση στο ορεινό τμήμα. Στους χώρους του λειτουργεί αίθουσα έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος με θεματικό πεδίο τα ενδημικά και σπάνια είδη χλωρίδας και πανίδας του Πάρνωνα.

Η περιοχή αυτή είναι από περιβαλλοντική άποψη αξιόλογη και έχει αναγνωριστεί ως ιδιαίτερα σημαντική εξαιτίας του σπάνιου δάσους με δρυπώδη άρκευθο ή δενδρόκεδρο (*Juniperus drupacea*) γύρω από τη μονή Μαλεβής. Και σε αυτή την περιοχή επιτρέπεται μόνο η επιστημονική έρευνα και καμία ανθρώπινη δραστηριότητα που έχει χαρακτήρα περιστασιακής ή μόνιμης παρέμβασης στο φυσικό περιβάλλον.

Κέντρο περιβαλλοντικής ενημέρωσης Καστάνιτσας Κυνουρίας

Βρίσκεται στο εσωτερικό του ορεινού όγκου του Πάρνωνα, σε περίπου ίση απόσταση από τις δύο κύριες εισόδους της προστατευόμενης περιοχής (Αγ. Πέτρος: ορεινή είσοδος από Σπάρτη, Άστρος: είσοδος από Ναύπλιο) και έχει ως αντικείμενο, τη χρήση των ορεινών οικοσυστημάτων από τον άνθρωπο.

Ο οικισμός της Καστάνιτσας έχει χαρακτηριστεί ως Τοπίο Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους. Στους χώρους του Κέντρου λειτουργεί αίθουσα έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος με θεματικό πεδίο τη μακρόχρονη παρουσία του ανθρώπου στον Πάρνωνα.

Εξοπλισμός Τμήματος

Ο υλικός εξοπλισμός που διαθέτει το τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας αφορά στη χρήση του από το έμψυχό δυναμικό του και περιλαμβάνει πάγια καθώς και προμήθειες υλικών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Εκτός από το έντυπο υλικό ενημέρωσης ευαισθητοποίησης, τις πινακίδες πληροφόρησης καθώς και τα ραδιοτηλεοπτικά σποτ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 4 (στις παραγράφους: α) Έντυπο πληροφοριακό υλικό,β) Πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες, γ) Ενημέρωση κοινού) ο πάγιος εξοπλισμός που έχει ήδη προμηθευτεί και διαθέτει το τμήμα και ο οποίος έχει κατανεμηθεί στα τρία Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης, περιλαμβάνει συνοπτικά:

- τρεις τηλεοράσεις
- φορητούς και σταθερούς Η/Υ
- τέσσερα κινητά τηλέφωνα
- ένα όχημα τύπου jeep
- δύο τηλεσκόπια και πέντε ζευγάρια κιάλια
- έγχρωμο φωτοτυπικό μηχάνημα
- εκτυπωτές
- εκτυπωτή τύπου Plotter
- συσκευή αναπαραγωγής DVD
- συσκευές αναπαραγωγής πολυμέσων (mediaplayers).
- βιβλία και επιστημονικά συγγράμματα
- οδηγούς αναγνώρισης πουλιών
- οδηγούς αναγνώρισης φυτών
- δύο φορητές συσκευή προβολής (projector)
- τρεις φωτογραφικές μηχανές PocketCompact
- τρίποδο/α τηλεσκοπίου και φωτογραφικών μηχανών
- βιντεοκάμερα καταγραφής υψηλής ανάλυσης HD

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Πτυσσόμενο εκθετήριο
- Πτυσσόμενος, ανεξάρτητος τοίχος εκθετηρίου
- Πτυσσόμενο σκίαστρο
- Πέντε πτυσσόμενες καρέκλες
- Πτυσσόμενο τραπέζι
- Πανί βιντεοπροβολών

Εξοπλισμός Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Στους χώρους των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης λειτουργεί αίθουσα έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος. Η έκθεση συνδυάζει τη σύγχρονη τεχνολογία με τα κλασσικά μέσα παρουσίασης, με σκοπό να αναδείξει ότι πιο αξιόλογο έχει η περιοχή και να μεταδώσει το μήνυμα της διατήρησης των φυσικών οικοτόπων, καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας. Πληροφορεί και προβληματίζει τον επισκέπτη σχετικά με το φυσικό περιβάλλον του Πάρνωνα και τον τρόπο που σχετίζεται ο άνθρωπος με αυτό. Το εκθεσιακό υλικό παρουσιάζεται σε αυτόνομες ενότητες και με την κατάλληλη δομή ώστε να γίνεται κατανοητό από τους επισκέπτες, ανεξάρτητα από τη φορά που αυτοί κινούνται ή από το αν συνοδεύονται από ειδικευμένο ξεναγό. Ο εξοπλισμός των αιθουσών περιλαμβάνει εκθεματικές επιφάνειες, που είναι διαμορφωμένες σε ενιαίο ύφος και συνδυάζουν σύντομα κείμενα με ποικίλες εικόνες (φωτογραφίες, σχέδια, χάρτες, κ.ά.). Οι χώροι των Κέντρων εξυπηρετούν τις ανάγκες ενημέρωσης μεμονωμένων ατόμων ή ομάδων μέχρι 30 άτομα.

Το **ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ** έχει θεματικό πεδίο τον υγρότοπο. Περιλαμβάνει επιπλέον τρισδιάστατη μακέτα της περιοχής του υγροτόπου Μουστού και τμήματος του Πάρνωνα ως την κύρια κορυφή που παρουσιάζει το ανάγλυφο της περιοχής, τη φυτοκάλυψη και άλλα στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και βασικά στοιχεία του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (οικισμούς, μοναστήρια, αρχαιολογικούς χώρους κ.α.).

Το **ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ** έχει θεματικό πεδίο το σπάνιο είδος του δενδρόκεδρου (*Juniperus drupacea*), καθώς επίσης τα ενδημικά και σπάνια είδη χλωρίδας του Πάρνωνα. Η τρισδιάστατη μακέτα της περιοχής που υπάρχει παρουσιάζει το ανάγλυφο της περιοχής, τη φυτοκάλυψη και άλλα στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος.

Το **ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ** έχει θεματικό πεδίο την μακρόχρονη παρουσία του ανθρώπου στον Πάρνωνα, την καλή προσαρμογή του στις τοπικές συνθήκες, την επίδρασή του στα φυτά και τα ζώα, καθώς επίσης την ανάγκη διατήρησης της φυσικής και της πολιτιστικής κληρονομιάς του Πάρνωνα. Στην έκθεση του Κέντρου, παρουσιάζονται βασικές οικολογικές και βιολογικές έννοιες και στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Οι χώροι των Κέντρων εξυπηρετούν τις ανάγκες ενημέρωσης μεμονωμένων ατόμων ή ομάδων. Οι τοίχοι εξασφαλίζουν ευρείς και ενιαίους χώρους για την ανάρτηση εκθεματικών επιφανειών και είναι απαλλαγμένοι από παράθυρα σε λειτουργία, σώματα κεντρικής θέρμανσης (καλοριφέρ), διακόπτες, πρίζες κ.λπ. Οι εκθεματικές επιφάνειες φωτίζονται από φωτιστικά σώματα κατάλληλα επιλεγμένα και τοποθετημένα. Οι παροχές ρυθμίζονται από κεντρικούς διακόπτες και ικανοποιούν τις ανάγκες για γενικό και ειδικό φωτισμό (φωτισμό της αίθουσας και φωτισμό των επιμέρους εκθεμάτων).

Τέλος, στους εξωτερικούς χώρους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους και Καστάνιτσας έχουν τοποθετηθεί συνολικά τέσσερα ξύλινα στέγαστρα, για την βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών, αλλά και για την καλύτερη συντήρηση του κελύφους των κτιρίων.

Μελλοντικές δράσεις αναβάθμισης υποδομών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας

1. Στον περιβάλλοντα χώρο του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας υπάρχει μικρός αδιαμόρφωτος χώρος ο οποίος προβλέπεται να διαμορφωθεί κατάλληλα για την κατασκευή ενός μικρού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

βοτανικού κήπου μέσα στο οποίο θα φυτευτούν αντιπροσωπευτικά είδη από την πλούσια και σπάνια χλωρίδα του Πάρνωνα.

2. Στον ελεύθερο χώρο του υπογείου του Κέντρου προβλέπεται να εγκατασταθεί έκθεση ερμηνείας περιβάλλοντος η οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στον όροφο του κτηρίου. Σκοπός της συμπληρωματικής έκθεσης είναι να αναδείξει και την άλλη πλευρά της προστασίας, την παρουσία δηλαδή, του ανθρώπου στην περιοχή της Καστάνιτσας αλλά και στον Πάρνωνα συνολικά και να προβληθεί η δυνατότητα αειφορικής συνύπαρξης ανθρώπου και φύσης. Ο εμπλουτισμός των εκθεμάτων του Κέντρου με την νέα έκθεση ερμηνείας, θα ολοκληρώσει τα μηνύματα που ο Φορέας διαχείρισης αλλά και η τοπική κοινωνία ένθερμα επιθυμεί να μεταδώσει στους επισκέπτες του, συνεισφέροντας έτσι στην πληρέστερη ενημέρωση και μεγαλύτερη ευαισθητοποίησή τους. Επιπλέον, το Κέντρο θα καταστεί ελκυστικότερο και ακόμη πιο επισκέψιμο από όσο είναι σήμερα (7.070 επισκέπτες για τα έτη 2011-2013).

3. Προβλέπεται η συμπλήρωση της έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος του ισογείου χώρου και αναβάθμιση του χώρου προβολών και συζητήσεων. Θα κατασκευαστεί νέο εκθεματικό υλικό, όπου θα συμπεριλαμβάνεται η παρουσίαση των περιπατητικών διαδρομών της ευρύτερης περιοχής της Καστάνιτσας, ένα μικρό αφιέρωμα στα πετρώματα και ορυκτά του Πάρνωνα και στα ενδημικά φυτά της περιοχής, παραστατικά ομοιώματα ειδών πανίδας και μια εισαγωγική ενότητα στην έκθεση που θα δημιουργηθεί στο υπόγειο.

4. Προβλέπεται να γίνουν μικροεπεμβάσεις τεχνικού χαρακτήρα στον χώρο της έκθεσης στο ισόγειο, με την αλλαγή των banners που σκιάζουν τα παράθυρα σε κάποιες θέσεις, ώστε να προστεθεί μηχανισμός αναδίπλωσης.

Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Λεωνιδίου

Προκειμένου να εγκατασταθεί το Κέντρο Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα, στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Βασκίνας που βρίσκεται στο κέντρο του Παραδοσιακού οικισμού Λεωνιδίου, πρόκειται να πραγματοποιηθούν εργασίες αποκατάστασης του κτηρίου. Ο Φορέας Υλοποίησης έχει ήδη προβεί σε εκπόνηση μελέτης σχετικά με τη βέλτιστη προτεινόμενη λύση προκειμένου το νέο Κέντρο να εγκατασταθεί σε αυτό.

Με το πέρας της αποκατάστασης του κτηρίου, πρόκειται να δημιουργηθεί έκθεση ερμηνείας περιβάλλοντος με βασικό θέμα την ανάδειξη του χλωριδικού πλούτου της προστατευόμενης περιοχής του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που αφορούν στον σχεδιασμό, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση της έκθεσης. Στον χώρο αυτό θα πραγματοποιούνται επιπλέον παράλληλες δράσεις ενημέρωσης για τη χλωριδική αξία της Προστατευόμενης Περιοχής που θα ενισχύουν τους στόχους της περιβαλλοντικής ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013

Αναγκαιότητα & Στόχοι

Η προστατευόμενη περιοχή του όρους Πάρνωνα – υγροτόπου Μουστού, λόγω του ότι καταλαμβάνει έκταση 1.147.000 στρεμμάτων κυρίως δασικού τύπου, περιλαμβάνει πολυάριθμα ιστορικά χωριά των οποίων οι κάτοικοι αναπτύσσουν δραστηριότητες που θα πρέπει να εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης και του τοπίου. Κατά συνέπεια, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι στο χώρο της προστατευόμενης περιοχής υπάρχει έντονη ανθρώπινη δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (κτηνοτροφία, γεωργία, δενδροκομία, μελισσοκομία, συλλογή βοτάνων, λατόμευση μαρμάρων, υπηρεσίες τουρισμού, περιορισμένη βιομηχανική παραγωγή), πέραν των επισκεπτών που δέχεται κυρίως τις τουριστικές περιόδους, και το γεγονός ότι η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού είναι ανεπαρκής σε θέματα προστασίας των περιοχών ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης, δημιουργούνται προβλήματα ακατάλληλης συμπεριφοράς. Επίσης, η εκπόνηση και εφαρμογή του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής, καθώς και η τροποποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης αυτής, που αναμένεται να υλοποιηθούν στο προσεχές μέλλον (στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013), θα περιγράφουν τους εξειδικευμένους περιορισμούς και στόχους που θα τεθούν για την προστασία της περιοχής, οι οποίοι πρέπει να γίνουν ευρέως γνωστοί μέσα από σωστά σχεδιασμένα έργα περιβαλλοντικής ενημέρωσης.

Η δράση αυτή λοιπόν καθίσταται απαραίτητη προκειμένου οι κάτοικοι και οι επισκέπτες του όρους Πάρνωνα - υγροτόπου Μουστού να εξοικειωθούν με την ιδέα της προστατευόμενης περιοχής, με τους κανονισμούς και τους όρους που τη διέπουν, με τους στόχους που τίθενται α) για την προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς και β) για τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής, και να αποκτήσουν ενημέρωση και εκπαίδευση προς όφελος της προστασίας και της πρόληψης.

Ο Φορέας Διαχείρισης μέσω της υλοποίησης αυτής της δράσης στοχεύει επίσης στην ενίσχυση των συμμετοχικών διαδικασιών. Παράλληλα, θα γίνει προσέγγιση όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών, των τοπικών συλλόγων και των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην προστατευόμενη περιοχή, για την από κοινού υλοποίηση των στόχων που θα τίθενται στο εγκεκριμένο Διαχειριστικό Σχέδιο της προστατευόμενης περιοχής. Τέλος, θα γίνει προσπάθεια προώθησης των προτάσεων ήπιας ανάπτυξης, προστασίας και ανάδειξης του Φορέα για την προστατευόμενη περιοχή, μέσω επιτόπιων επισκέψεων σε στοχευμένες ομάδες πληθυσμού και με μικρές εκδηλώσεις, που θα διοργανώνονται είτε αποκλειστικά από τον Φορέα, είτε σε συνεργασία με τους τοπικούς συλλόγους ή/και την τοπική αυτοδιοίκηση.

Η αναγκαιότητα της δράσης αυτής εντοπίζεται στη γενικότερη προσπάθεια που έχει ξεκινήσει ο Φορέας Διαχείρισης για την ενίσχυση της συμμετοχικότητας και την υιοθέτηση ενός πιο εξωστρεφούς χαρακτήρα, που αφουγκράζεται τις ανάγκες, τις προτάσεις και τις ιδέες της τοπικής και όχι μόνο κοινωνίας.

Η προκείμενη δράση στοχεύει στην επίλυση του προαναφερόμενου προβλήματος που αποτελεί η ελλιπής και αποσπασματική ενημέρωση των επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής. Γι' αυτό το λόγο, θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν ειδικές δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης του κοινού που θα αποσκοπούν στα ακόλουθα:

1. Γενική ενημέρωση σχετικά με τους όρους και κανονισμούς που έχουν καθοριστεί με το νομοθέτημα Θεσμοθέτησης της ΠΠ και θα εξειδικευθούν με τον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας της ΠΠ, καθώς επίσης με το σύνολο των ενεργειών και μέτρων που είναι απαραίτητα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

για την προστασία, οργάνωση και λειτουργία της και στοχεύουν στην ανάδειξη όλων των αξιών και λειτουργιών της (οικολογικών, αισθητικών, ιστορικών, πολιτιστικών, οικονομικών κ.ά.),

2. Εξειδικευμένη ενημέρωση σχετικά με την σπουδαιότητα της βιοποικιλότητας και των φυσικών οικοσυστημάτων της προστατευόμενης περιοχής.Συνεχή ενημέρωση του κοινού για τις δράσεις που διεξάγονται στο χώρο της ΠΠ.
3. Ενίσχυση της περιβαλλοντικής ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης των πολιτών και επίτευξη μιας θετικότερης αντιμετώπισης του ΦΔ ως προς το ρόλο του και τις αρμοδιότητές του, τόσο από την τοπική κοινωνία όσο και από τους εμπλεκόμενους φορείς.

Η περιβαλλοντική ενημέρωση του τοπικού πληθυσμού αλλά και των επισκεπτών της περιοχής σε θέματα που συνδέονται με την προστασία του φυσικού πλούτου της προστατευόμενης περιοχής, αποτελεί ένα βασικό εργαλείο για αλλαγή της αντίληψης που βλέπει τον άνθρωπο ως απόλυτο κυρίαρχο και διαμόρφωση νέων ηθικών αξιών του ανθρώπου σε σχέση με το περιβάλλον. Η αναγκαιότητα των δράσεων αυτών έγκειται στην κατανόηση του κοινά αποδεκτού πορίσματος ότι ο άνθρωπος αποτελεί μέρος της φύσης, και επομένως πρέπει να σέβεται τη φύση και να μεριμνά για την αρμονική συμβίωσή του με αυτήν. Έχοντας ως στόχο την παραπάνω αρχή, το τμήμα πληροφόρησης προσελκύει επισκέπτες στην προστατευόμενη περιοχή, τους πληροφορήσει για τις αξίες και τις φυσικές λειτουργίες της περιοχής και τους καθοδηγεί ώστε να γνωρίσουν από κοντά το όρος Πάρνωνα, χωρίς να βλάψουν τα ευαίσθητα φυσικά οικοσυστήματά του.

Δράσεις ανάδειξης

Για το έτος 2014 θα πρέπει να γίνει η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων που εφαρμόστηκαν για την ανάδειξη του χώρου της προστατευόμενης περιοχής, και ακολούθως καταρτίζεται το παρόν Σχέδιο Δράσης για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του κοινού. Το Σχέδιο αυτό περιλαμβάνει τον καθορισμό των ομάδων - στόχων, τον προσδιορισμό της αναγκαίας υποδομής υποστήριξης και της χωροθέτησής της, τα κατάλληλα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Ενημέρωση Κοινού

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων επισκεπτών, των κατοίκων της περιοχής και των εμπλεκόμενων φορέων, σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική - πολιτιστική αξία της περιοχής, αλλά και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της βιοποικιλότητας και των φυσικών και πολιτισμικών αξιών της προστατευόμενης περιοχής, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό στην παραγωγή και την κατάλληλη χρήση και διανομή ποικίλου υλικού ενημέρωσης.

Από την έως τώρα εμπειρία του Φορέα, οι επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής κατηγοριοποιούνται σε πέντε ομάδες-στόχους:

1. Δυνητικοί επισκέπτες
2. Επισκέπτες – μαθητές της προστατευόμενης περιοχής
3. Περιπατητικός τουρισμός
4. Επισκέπτες Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης
5. Κάτοικοι της περιοχής

Το πρόγραμμα της ενημέρωσης του κοινού βασίζεται ουσιαστικά στο εξειδικευμένο και κατάλληλα καταρτισμένο στελεχιακό δυναμικό του τμήματος πληροφόρησης του Φορέα Διαχείρισης. Τα στελέχη του τμήματος θα αναλάβουν την ενημερωτική καμπάνια σχετικά με τους περιορισμούς που ισχύουν στην προστατευόμενη περιοχή, τα κύρια διαχειριστικά μέτρα που υλοποιούνται και κάθε πληροφορία που συμβάλλει στη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος (καθαριότητα χώρου, θόρυβος, κλπ). Οι ενεργούντες της ενημέρωσης κοινού, θα ελέγχουν και θα καταγράφουν τις δραστηριότητες και την κίνηση των επισκεπτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δημοσιότητα – Διάχυση ενημέρωσης

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική - πολιτιστική αξία της περιοχής, άρα και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό και στην προώθηση κατάλληλων ενεργειών προβολής. Για την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού, ο Φορέας Διαχείρισης θα προβεί στη δημιουργία και έκδοση εντύπων οδηγών και φυλλαδίων, καθώς επίσης στη δημιουργία και ανάρτηση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα μαζικής επικοινωνίας. Επίσης, θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οπτικοακουστική ανάδειξη της φυσικής ομορφιάς, της ιστορικής συνέχειας και της οικολογικής σημασίας της περιοχής, καθώς κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο εργαλείο στην προσπάθεια που καταβάλει το προσωπικό του τμήματος για την περιβαλλοντική ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του πληθυσμού.

Για την υποστήριξη της ενημέρωσης του κοινού, θα τοποθετηθούν 15 πινακίδες επεξήγησης θέας στις Περιοχές Απολύτου Προστασίας της Φύσης και 20 εξειδικευμένες πινακίδες ενημέρωσης σε επιλεγμένα σημεία της ΠΠ, που θα πληροφορούν τον επισκέπτη για τη σημαντική βιοποικιλότητα και τα ευαίσθητα φυσικά οικοσυστήματα της περιοχής. Επίσης, το προσωπικό του του τμήματος πληροφόρησης θα φροντίσει για τη συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση α)του δικτυακού του τόπου, β) της σελίδας του στο facebook και γ) των καναλιών του σε youtube και vimeo

Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει αντιληφθεί τη σημασία και την αναγκαιότητα της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και το τμήμα πληροφόρησης σκοπεύει να συνεχίσει να συντάσσει υλικό και να υλοποιεί ποικίλες παρουσιάσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης που εφαρμόζει. Το πρόγραμμα θα εξακολουθήσει να απευθύνεται πρωτίστως σε μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και φοιτητές με αντικείμενο το περιβάλλον. Θα μπορούν να συμμετάσχουν και διάφορες άλλες ομάδες – στόχοι (πχ πολιτιστικοί, ορειβατικοί σύλλογοι). Θα παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά της προστατευόμενης περιοχής, η ανάγκη για προστασία και ανάδειξη της βιοποικιλότητας και των σημαντικών φυσικών οικοσυστημάτων , οι διαχειριστικοί στόχοι, οι ανθρωπογενείς πιέσεις, ενώ θα ενθαρρύνεται η οργάνωση ερευνών από μαθητές και φοιτητές, αλλά και η οργάνωση δραστηριοτήτων παιδαγωγικού χαρακτήρα στην περιοχή.

Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε μαθητές

Η επικοινωνία του τμήματος πληροφόρησης με τα σχολεία όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης γίνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους για τον προγραμματισμό και την οργάνωση περιβαλλοντικών επισκέψεων στην προστατευόμενη περιοχή. Το τμήμα θα αξιοποιήσει το υπάρχον υλικό του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης, αλλά και αυτό που θα παραχθεί από το προσωπικό του εντός του 2014, στους χώρους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και στο πεδίο. Το Πρόγραμμα θα συνεχίσει να αποσκοπεί στην προώθηση της γνώσης, της ευαισθητοποίησης και της άμεσης επαφής του μαθητή με τη βιοποικιλότητα της ΠΠ και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων πειραματισμού και διερευνητικής σκέψης με αντικείμενο το φυσικό περιβάλλον.

Οι περιβαλλοντικές επισκέψεις των σχολικών μονάδων θα περιλαμβάνουν: α) πρόγραμμα ξενάγησης στο χώρο των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης, όπου οι μαθητές θα περιηγούνται στην αίθουσα έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος, θα προμηθεύονται ενημερωτικά έντυπα και χάρτες και εν συνεχεία θα παρακολουθούν την προβολή μιας ενημερωτικής παρουσίασης για θέματα της προστατευόμενης περιοχής, και β) επίσκεψη στο πεδίο, όπου θα διεξάγονται δημιουργικές περιβαλλοντικές δραστηριότητες και καινοτόμες δράσεις.

Ημερίδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η διοργάνωση των ημερίδων έχουν ως στόχο τη γνωριμία του ευρύτερου κοινού με την πανίδα, τη χλωρίδα και τους φυσικούς οικοτόπους της προστατευόμενης περιοχής. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη σε μια προσπάθεια ενημέρωσης και επιμόρφωσης του πληθυσμού και των επισκεπτών γύρω από θέματα αναγόμενα στην προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας και των σημαντικών φυσικών οικοσυστημάτων της προστατευόμενη περιοχής.

Προώθηση συμμετοχικής διαδικασίας

Οι στόχοι της δράσης αυτής αφορούν στην ενημέρωση του ευρύ κοινού για τους περιορισμούς που θέτει η Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία αναφορικά με την προστασία της περιοχής, στην κατάρτιση πολιτών σε ορθές πρακτικές αναφορικά με την άσκηση ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην ΠΠ, στην προώθηση προγραμμάτων δράσης και στην εφαρμογή διαχειριστικών μέτρων στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός νέου μοντέλου ανάπτυξης βασισμένο στην αρχή της αειφορίας. Θα οργανώνονται αποκλειστικά από το προσωπικό του φορέα ή σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές. Επιπλέον, η εν λόγω δράση στοχεύει στη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης και στην καλλιέργεια συμμετοχικών διαδικασιών στη λήψη αποφάσεων για την προστασία της περιοχής.

Οργάνωση εθελοντικής δομής

Στόχος του προγράμματος εθελοντισμού είναι η δημιουργία, οργάνωση και εκπαίδευση ομάδας εθελοντών για την προστασία της περιοχής και η ανάπτυξη σταθερών συνεργασιών με υφιστάμενες ομάδες εθελοντών. Η ομάδα των εθελοντών θα λάβει από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης την κατάλληλη κατάρτιση, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του Φορέα για προγραμματισμένες ή έκτακτες δράσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προσέγγιση και ενεργοποίηση των κατοίκων της περιοχής, οι οποίοι και μπορούν να ανταποκριθούν πιο άμεσα και ικανοποιητικά σε κάλεσμα του Φορέα. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, προβλέπονται να υλοποιηθούν ενημερωτικές ημερίδες, σεμινάρια εκπαίδευσης, συναντήσεις με τον τοπικό πληθυσμό, ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης με στοιχεία των εθελοντών και διάφορες εθελοντικές δράσεις. Επιπλέον, θα υλοποιηθεί το σχέδιο «Διατήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση στην προστατευόμενη περιοχή Πάρνωνα – Μουστού», που αφορά στην υποδοχή νέων εθελοντών από το εξωτερικό οι οποίοι θα προσφέρουν εθελοντική εργασία στον τομέα του περιβάλλοντος,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι προγραμματισμένες ενέργειες και δράσεις ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης που θα υλοποιηθούν από τον Φορέα Διαχείρισης μέσα στην χρονική περίοδο του 2014, βάσει των αρμοδιοτήτων του τμήματος πληροφόρησης, εκπαίδευσης & δημοσιότητας (άρθρο 11 του «Κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»).

Προσέλκυση – πληροφόρηση επισκεπτών

Ξεναγήσεις επισκεπτών

Τα τρία Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης θα εξακολουθήσουν να δέχονται επισκέπτες (μεμονωμένους και ομάδες) οι οποίοι και θα ξεναγούνται στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους τους, ακολουθώντας τη διαδικασία αποστολής του εντύπου ΑΙΤΗΣΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗΣ (ο υπεύθυνος εκπρόσωπος της ομάδας συμπληρώνει την αίτηση ξενάγησης και την αποστέλλει στον Φορέα Διαχείρισης προκειμένου να εκδοθεί η σχετική άδεια, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθ. 33999/2010 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010: «Άδειες επιστημονικής έρευνας και άδειες ξενάγησης χορηγούνται και από τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για τις Περιοχές Απόλυτης Προστασίας και τις Περιοχές Προστασίας της Φύσης»).

Συνολικά, ο Φορέας Διαχείρισης για το έτος του 2014 στοχεύει να υποδεχτεί και να ξεναγήσει πάνω από 4.000 άτομα (μεμονωμένους και ομάδες), αναδεικνύοντας με τον τρόπο αυτό τη βιοποικιλότητα και τα φυσικά οικοσυστήματα της προστατευόμενης περιοχής, ενισχύοντας την επισκεψιμότητά της και τονώνοντας την τοπική οικονομία.

Ξεναγήσεις μαθητών – φοιτητών

Το τμήμα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας θα συνεχίσει κατά το 2014 να ξεναγεί στα τρία Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και στο πεδίο της προστατευόμενης περιοχής μαθητές και εκπαιδευτικούς, αλλά και Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων. Στο πλαίσιο εφαρμογής αυτής της δράσης, θα γίνεται τακτική επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες εντός και πλησίον της προστατευόμενης περιοχής, τόσο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όσο και τηλεφωνικώς. Η μέθοδος γραπτής επικοινωνίας η οποία θα εξακολουθήσει να εφαρμόζεται είναι η αποστολή τακτικών ενημερωτικών επιστολών στα σχολεία, μέσω των οποίων οι σχολικές μονάδες ενημερώνονται για την υλοποίηση ξεναγήσεων από το ειδικά καταρτισμένο προσωπικό του τμήματος πληροφόρησης του Φορέα Διαχείρισης. Οι εν λόγω επιστολές συνοδεύονται από την ΑΙΤΗΣΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗΣ, η οποία αφού επιστραφεί στον Φορέα Διαχείρισης συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό – συνοδό, χορηγείται η σχετική άδεια και προγραμματίζεται η επίσκεψη του σχολείου.

Περιβαλλοντική ενημέρωση

Περιβαλλοντικές Εκδηλώσεις – Δράσεις

Ο Φορέας Διαχείρισης για το έτος του 2014 προγραμματίζει τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε ποικίλες εκδηλώσεις, περιβαλλοντικές ενημερώσεις/ δράσεις/ πρωτοβουλίες, σε οικισμούς και

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

σχολικές μονάδες που βρίσκονται εντός και πλησίον των ορίων της προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα – υγροτόπου Μουστού.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ενέργειες που έχουν ήδη προγραμματιστεί για το έτος 2014, χωρίς να αποκλείονται μια σειρά δράσεων που μπορεί να προκύψουν το επόμενο διάστημα και να υλοποιηθούν το τρέχον έτος. Ενδεικτικά λοιπόν και συνοπτικά, παρουσιάζονται παρακάτω μια σειρά δράσεων περιβαλλοντικής ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης:

1) Διοργάνωση εθελοντικού καθαρισμού στις 6 Φεβρουαρίου 2014, της Περιοχής Απολύτου Προστασίας της Φύσης υγροτόπου Μουστού με τη συμμετοχή του Δήμου Β. Κυνουρίας με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Υγροτόπων (02/02).
2) Διοργάνωση απελευθέρωσης ειδών άγριας ορνιθοπανίδας με τη συμμετοχή σχολείων της Νότιας Κυνουρίας τον Μάρτιο 2014 σε περιοχή του Δήμου Λεωνιδίου.
3) Επισκέψεις σε νηπιαγωγεία της προστατευόμενης περιοχής με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα για το Νερό (22/03), τον Μάρτιο 2014.
4) Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στην διεθνή εθελοντική καμπάνια "Let's Do It" την πρώτη εβδομάδα του Απριλίου 2014.
5) Επισκέψεις σε σχολεία της προστατευόμενης περιοχής και της ευρύτερης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Γης (22/04), τον Απρίλιο 2014.
6) Επισκέψεις σε νηπιαγωγεία της προστατευόμενης περιοχής με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας (23/05), τον Μάιο 2014.
7) Διοργάνωση εκδήλωσης στο πλαίσιο της διεθνούς «Ημέρας της Μαγείας των Φυτών» τον Μάιο 2014.
8) Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στην Γιορτή των φαραγγιών στη Σίταινα Αρκαδίας το Μάιο 2014.
9) Συμμετοχή στην πανελλαδική εκστρατεία «Καθαρίστε τη Μεσόγειο» το Μάιο 2014.
10) Διοργάνωση συμβολικών εθελοντικών καθαρισμών και δράσεων περιβαλλοντικής ενημέρωσης με σχολεία εντός της προστατευόμενης περιοχής, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος (05/06), τον Ιούνιο 2014.
11) Διοργάνωση εθελοντικών καθαρισμών στο κανάλι και τις όχθες περιμετρικά της λιμνοθάλασσας του υγροτόπου Μουστού κατά το διάστημα Ιουνίου – Ιουλίου 2014.
12) Συνδιοργάνωση με αθλητικό όμιλο τον αγώνα δρόμου «ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ» στις 19 Ιουλίου 2014.
13) Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στη Γιορτή του Δάσους στην Καστάνιτσα Κυνουρίας, τον Αύγουστο 2014.
14) Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στην Ποδηλατοδρομία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας το Σεπτέμβρη του 2014, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Μετακίνησης χωρίς αυτοκίνητο.
15) Δράσεις εθελοντικών καθαρισμών στο πλαίσιο της Παγκόσμιας Ημέρας Εθελοντικού Καθαρισμού των Ακτών (18/09), τον Σεπτέμβριο 2014.
16) Διοργάνωση εκδήλωσης παρατήρησης και αναγνώρισης υδρόβιων πουλιών μαζί με την καταμέτρησή τους, με αφορμή την Πανευρωπαϊκή Γιορτή πουλιών τον Οκτώβριο 2014, σε συνεργασία με την Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρία.
17) Περιβαλλοντικές δράσεις και δραστηριότητες για παιδιά στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας, με αφορμή την Γιορτή Καστάνου τον Οκτώβριο 2014.
18) Επισκέψεις σε σχολεία της προστατευόμενης περιοχής, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βουνού (10/12) τον Δεκέμβριο 2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τέλος, ο Φορέας Διαχείρισης για το έτος 2014 έχει σκοπό να παραστεί και να συμμετάσχει ενεργά σε διάφορες σημαντικές τοπικές γιορτές των Δήμων που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του, αλλά και να συμμετάσχει σε δράσεις που θα του προταθούν από συνεργαζόμενους φορείς, και οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί κατά το σχεδιασμό του παρόντος.

Συνεργασίες

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχέστερη εκπόνηση των δράσεων του τμήματος πληροφόρησης, είναι τόσο η πολύ καλή συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα του Φορέα Διαχείρισης, όσο και με διάφορους φορείς (τοπικούς, εκπαιδευτικούς κ.ά.) που έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων του.

Η συνεργασία του τμήματος πληροφόρησης με τα υπόλοιπα τμήματα του Φορέα είναι πολύ χρήσιμη και αποδοτική. Το τμήμα πληροφόρησης θα εξακολουθήσει να υποστηρίζει τις διάφορες δράσεις των υπόλοιπων τμημάτων του Φορέα με την προβολή και ανάδειξή τους, εφαρμόζοντας καθορισμένη μεθοδολογία, όπως αναρτήσεις σε facebook – youtube - vimeo, αποστολή δελτίων τύπου, διάχυση πληροφορίας μέσω συνεντεύξεων κ.ά. Σημειωτέον, πολύ σημαντική είναι και η βοήθεια που δίδεται στο τμήμα πληροφόρησης από τα υπόλοιπα τμήματα του Φορέα (τμήμα προστασίας & τμήμα επόπτευσης), κατά τη πραγματοποίηση ξεναγήσεων σε ομάδες επισκεπτών που αριθμούνται σε πολλές δεκάδες, ή ακόμα και σε εκατοντάδες.

Όσον αφορά τη συνεργασία του τμήματος πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας με οποιονδήποτε Φορέα ή υπηρεσία σε περιπτώσεις συνδιοργάνωσης δράσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα στην προστατευόμενη περιοχή, το προσωπικό του τμήματος θα εξακολουθήσει να διεκπεραιώνει όλες τις αναγκαίες επαφές με αμεσότητα και να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με θετική διάθεση για να επιτευχθεί και το έτος 2014, η καλύτερη δυνατή συνεργασία.

Η πολύ αποδοτική συνεργασία με τους υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων των νομών της περιφέρειας Πελοποννήσου (Αρκαδίας, Λακωνίας, Αργολίδας, Κορινθίας και Μεσσηνίας) θα συνεχίσει να καλλιεργείται. Μέσω αυτής της συνεργασίας, το τμήμα πληροφόρησης διοχετεύει μαζικά και άμεσα πληροφοριακό υλικό στους μαθητές, καθηγητές και συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, για τις περιβαλλοντικές δράσεις που υλοποιεί και με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνει μία συνεχής επικοινωνία μαζί τους.

Θεματικές παρουσιάσεις σε σχολεία

Το τμήμα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας πρόκειται να πραγματοποιήσει και κατά το έτος 2014 επισκέψεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης στα σχολεία της προστατευόμενης περιοχής και πλησίον αυτής. Οι επισκέψεις αυτές θα πραγματοποιηθούν τόσο σε σχολεία Πρωτοβάθμιας, όσο και σε σχολεία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, της Αρκαδίας και της Λακωνίας, καθώς για το σχολικό έτος 2013-2014 έχει λάβει την υπ' αριθ. 103750/10-09-2012 έγκριση άδειας επίσκεψης από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και το αρμόδιο Τμήμα Περιβαλλοντικής Αγωγής της Διεύθυνσης Συμβουλευτικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων. Στο πλαίσιο της εκάστοτε παρουσίασης, ο υπεύθυνος ξεναγός θα προσαρμόζει κάθε φορά το περιεχόμενό της ανάλογα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα και τις δυνατότητες του κοινού που την παρακολουθεί, προκειμένου να γίνεται πιο εύληπτο το περιεχόμενό της. Με τον τρόπο αυτό οργανώνεται ένα ιδιαίτερα πλούσιο αρχείο παρουσιάσεων προσαρμοσμένο για μαθητές Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου, αλλά και για φοιτητές, επισκέπτες από το εξωτερικό, και διάφορες άλλες ενδιαφερόμενες ομάδες.

Δημιουργία περιβαλλοντικού υλικού ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης

Το προσωπικό του τμήματος πληροφόρησης, στο πλαίσιο α) των περιβαλλοντικών επισκέψεων σε σχολεία, β) των επισκέψεων ποικίλων κοινωνικών ομάδων στα τρία Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης, γ) των δράσεων εορτασμού ημερών με παγκόσμιο ενδιαφέρον, καθώς και δ) των

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

τοπικών γιορτών και εκδηλώσεων που συμμετέχει, έχει δημιουργήσει και θα εξακολουθήσει κατά το έτος 2014 να δημιουργεί, ενημερωτικές παρουσιάσεις τις οποίες θα προβάλει στις παραπάνω ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις, ανάλογα με την εκάστοτε περίσταση.

Πακέτο περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων

Το προσωπικό του τμήματος πληροφόρησης έχει δημιουργήσει ένα εύχρηστο πακέτο περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης που υλοποιεί, το οποίο αξιοποιεί: α) κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης επισκέψεων στο πεδίο, στα επιλεγμένα πεζοπορικά - περιβαλλοντικά μονοπάτια του ορεινού όγκου του Πάρνωνα και του υγροτόπου Μουστού, β) σε τοπικές γιορτές στις οποίες ο Φορέας συμμετέχει με την προβολή παρουσιάσεων και τη διεξαγωγή δημιουργικών περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων (περιβαλλοντικά παιχνίδια), γ) σε εκδηλώσεις εορτασμού ημερών με παγκόσμιο περιβαλλοντικό ενδιαφέρον όπως: η Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, η Παγκόσμια Ημέρα για τους Υγροτόπους, η Πανευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών, Η Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας, Η Παγκόσμια Ημέρα Νερού, κ.ά. Το έτος 2014 σκοπεύει τον εμπλουτισμό του πακέτου με νέες περιβαλλοντικές δραστηριότητες.

Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε μαθητές

Η επιστημονική γνώση ποτέ από μόνη της δεν είναι αρκετή για την προστασία και τη διατήρηση μιας προστατευόμενης περιοχής. Έναν από τους βασικούς στόχους του Τμήματος Πληροφόρησης, καθώς η σχέση του ανθρώπου με το περιβάλλον δομείται από τα πρώτα χρόνια της σχολικής του ζωής, αποτελεί η συνειδητοποίηση από τους μικρούς μαθητές ότι η ορθολογική διαχείριση του περιβάλλοντος είναι ένα πολύ σημαντικό ζήτημα για τη διασφάλιση και την προστασία του. Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των μαθητών για την προστασία του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα για την προστατευόμενη περιοχή του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού αποτελεί μία από τις βασικές προτεραιότητες του Φορέα Διαχείρισης.

Το έτος 2014, θα υλοποιηθεί το πιλοτικό Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε μαθητές. Σύμφωνα με το υπό έγκριση ΤΔΠΠ, προβλέπεται να καλυφθούν δαπάνες για οδοιπορικά έξοδα, έξοδα διαμονής και διατροφής στους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς τους.

Προβολή, δημοσιότητα και ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων

Δελτία τύπου

Το τμήμα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας είναι, μεταξύ άλλων, υπεύθυνο για την επικοινωνία του Φορέα Διαχείρισης με τα τοπικά και περιφερειακά ΜΜΕ, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού. Η θεματολογία των δελτίων τύπου που συντάσσει και δημοσιεύει είναι ποικίλη και αφορά τόσο στις εκδηλώσεις και στις δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης, όσο και στις επισκέψεις σχολείων και ομάδων επισκεπτών στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης.

Το προσωπικό του τμήματος, με στόχο την επικοινωνία με άτομα ή ομάδες με κοινά περιβαλλοντικά ενδιαφέροντα, θα εξακολουθήσει να συντάσσει και να δημοσιεύει κατά το 2014 δελτία τύπου, τα οποία θα συνοδεύονται πάντα από πλούσιο φωτογραφικό υλικό, και ανάλογα το θέμα, ταινίες μικρής διάρκειας (video). Επίσης, το τμήμα πληροφόρησης θα εξακολουθήσει και το 2014 να προωθεί τα δελτία τύπου των άλλων τμημάτων του Φορέα Διαχείρισης (όπως πχ κάθε Παρασκευή αποστέλλει το δελτίο τύπου της καθιερωμένης ενότητας ενημέρωσης «το Ζώο της εβδομάδας».

Επιπλέον, στο πλαίσιο δημοσίευσης των δελτίων τύπων, από το Τμήμα πραγματοποιείται και η αποδελτίωσή τους. Μέσω της διαδικασίας αυτής τα δημοσιευμένα δελτία εντοπίζονται και επεξεργάζονται, έτσι ώστε να αποθηκεύονται σε ηλεκτρονικό φάκελο, προκειμένου να είναι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ταξινομημένα και ευκόλως προσβάσιμα, αξιολογώντας παράλληλα με τον τρόπο αυτό το αναγνωστικό ενδιαφέρον και την ανταπόκριση των αναγνωστών.

Newsletter

Με πρωτοβουλία του προσωπικού του τμήματος πληροφόρησης ξεκίνησε η σύνταξη και η αποστολή τετραμηνιαίων Newsletter, που είχαν ως περιεχόμενο τις δράσεις του Φορέα Διαχείρισης για την εκάστοτε χρονική περίοδο. Τα κείμενα του Newsletter συντάσσονται από όλο το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης, ανάλογα με το περιεχόμενό τους. Για το έτος 2014, θα εκδοθούν τρία ηλεκτρονικά φυλλάδια, ένα ανά τετράμηνο, τα οποία θα διατεθούν σε όλους τους αποδέκτες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαχειρίζεται το τμήμα πληροφόρησης. Το τμήμα πληροφόρησης θα συνεχίσει και κατά το έτος 2014 α) τη σύνταξη των κειμένων που τον αφορούν, β) την επιμέλεια ολόκληρης της έκδοσης και γ) την αποστολή των τετραμηνιαίων Newsletter.

Δικτυακός τόπος

Επιδίωξη του τμήματος πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας, με τη συνεργασία και των υπολοίπων στελεχών του Φορέα Διαχείρισης, είναι ο συνεχής εμπλουτισμός και η ενημέρωση του δικτυακού του τόπου (www.fdparnonas.gr), προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι χρήστες του διαδικτύου να βρίσκουν επικαιροποιημένες πληροφορίες για τις υλοποιούμενες δράσεις του Φορέα.

Ανακοινώσεις – αναρτήσεις στην ιστοσελίδα

Επιπλέον, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το προσωπικό του τμήματος θα εξακολουθήσει το έτος 2014 να επιμελείται και να αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης ανακοινώσεις σχετικά με επισκέψεις και ξεναγήσεις ενδιαφερόμενων πολιτών στην προστατευόμενη περιοχή, επισκέψεις περιβαλλοντικής ενημέρωσης του προσωπικού του τμήματος πληροφόρησης σε σχολεία, περίθαλψη τραυματισμένων ζώων και συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε διάφορες τοπικές γιορτές και εκδηλώσεις.

Κοινωνική δικτύωση

Το τμήμα πληροφόρησης θα συνεχίσει να παρακολουθεί και να ενημερώνει καθημερινά την σελίδα του στο facebook: https://www.facebook.com/fdparnonas με κείμενα, φωτογραφίες και βίντεο από τις δράσεις που θα υλοποιήσει ο Φορέας κατά το έτος 2014.

Επίσης, το τμήμα πληροφόρησης θα συνεχίσει να ενημερώνει τα κανάλια του στο YouTube: http://www.youtube.com/channel και στο vimeo: http://vimeo.com/parnonas με βίντεο που θα αφορούν δράσεις όλων των τμημάτων του Φορέα Διαχείρισης κατά το 2104.

Φωτογραφικό υλικό

Στις αρμοδιότητες του προσωπικού υπάγεται επιπλέον η οργάνωση, τήρηση αλλά και η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου των δράσεων του τμήματος πληροφόρησης. Για τον σκοπό αυτό ο Φορέας έχει προμηθευτεί δύο σκληρούς δίσκους για την καταχώρησή του με σκοπό τη φύλαξη αλλά και την αξιοποίησή του. Το φωτογραφικό υλικό θα εξακολουθήσει να επικαιροποιείται διαρκώς και να συνοδεύει τα δελτία τύπου που θα δημοσιευθούν το έτος 2014. Με το υλικό αυτό, θα συνεχισθεί και ο εμπλουτισμός των παρουσιάσεων που θα προβληθούν σε διάφορες περιβαλλοντικές δράσεις και δραστηριότητες που θα υλοποιεί ή θα λαμβάνει μέρος το προσωπικό του τμήματος κατά το έτος 2014

Βιογραφικό φορέα διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μία από τις πάγιες εργασίες του τμήματος πληροφόρησης η οποία υλοποιείται, είναι η τακτική ενημέρωση του βιογραφικού του Φορέα Διαχείρισης κάθε φορά που πραγματοποιείται κάποια δράση από το προσωπικό του τμήματος. Η εργασία αυτή, θα εξακολουθήσει να τηρείται πιστά κατά το έτος 2014, έτσι ώστε το βιογραφικό του Φορέα Διαχείρισης να μπορεί να διανεμηθεί επικαιροποιημένο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο, προκειμένου να αποτελέσει έναν πλήρη ενημερωτικό οδηγό για τον πολίτη σε ζητήματα σχετικά με την προστατευόμενη περιοχή.

Ηλεκτρονική αλληλογραφία

Για την ενίσχυση της προσπάθειας που γίνεται σχετικά με την ευρεία προβολή και ανάδειξη της προστατευόμενης περιοχής, το τμήμα πληροφόρησης έχει δημιουργήσει, ειδική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (press@fdparnonas.gr) την οποία θα εξακολουθήσουν και το 2014 να διαχειρίζονται αποκλειστικά και μόνο τα στελέχη του τμήματος.

Eurosite

Ένα σημαντικό βήμα για την προβολή της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού, αλλά και του Φορέα Διαχείρισης, είναι η προώθηση του αιτήματος για την ένταξη του Φορέα στο δίκτυο Eurosite, ένα από τα μεγαλύτερα πανευρωπαϊκά δίκτυα κυβερνητικών και μη οργανισμών, με στόχο την ανταλλαγή, ανάδειξη και προώθηση εμπειριών στον τομέα της διαχείρισης προστατευόμενων και μη περιοχών. Το δίκτυο αριθμεί 67 μέλη - οργανισμούς από 22 ευρωπαϊκές χώρες και ο Φορέας Διαχείρισης πρόκειται να είναι ο 6^{ος} οργανισμός από την Ελλάδα που συμμετέχει σε αυτό.

Ερωτηματολόγιο επισκεπτών και ευρέως κοινού

Στο πλαίσιο του έργου «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» (ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013) το προσωπικό του τμήματος πληροφόρησης δημιούργησε δύο ερωτηματολόγια: α) το «Ερωτηματολόγιο επισκεπτών» και β) το «Ερωτηματολόγιο κατοίκων». Σκοπός των ερωτηματολογίων είναι η καταγραφή της γνώμης των επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής, αλλά και της τοπικής κοινωνίας, αναφορικά με την ύπαρξη του Φορέα Διαχείρισης στην προστατευόμενη περιοχή, το καθεστώς προστασίας, τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η περιοχή, το ενδιαφέρον των επισκεπτών για την περιοχή και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της, κ.ά.

Το «Ερωτηματολόγιο επισκεπτών» πρόκειται να διανεμηθεί στους επισκέπτες που θα φιλοξενηθούν στην ΠΠ και θα συμπληρώνεται μετά την ξενάγηση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης ή στο πεδίο της προστατευόμενης περιοχής. Το «Ερωτηματολόγιο κατοίκων» πρόκειται να διανεμηθεί στο ευρύ κοινό της περιοχής, προκειμένου να συλλεχθούν πληροφορίες για το επίπεδο της γνώσης που υπάρχει στην τοπική κοινωνία για το ρόλο, τις αρμοδιότητες, τη λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης, αλλά και για τη σχέση του με τους κατοίκους της περιοχής, τις δράσεις που υλοποιεί κ.λ.π.

Κόμβος πρακτικής άσκησης ΑΤΛΑΣ

Μέσω την εγγραφής του φορέα στον κόμβο ΑΤΛΑΣ βεβαιώθηκε ότι μπορεί να συμμετέχει πλέον στο «Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ» ως Φορέας Υποδοχής. Επίσης έχει πραγματοποιηθεί η εγγραφή του φορέα στην πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΟΠΣ. Ως φορέας υποδοχής, θα έχει τη δυνατότητα από την ενότητα αυτή να αναρτά τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει, να περιγράφει αναλυτικά τις απατήσεις και τις προδιαγραφές κάθε θέσης κ.λπ. Για το 2014 ο φορέας πρόκειται να εισάγει στο σύστημα ΑΤΛΑΣ τις νέες θέσεις πρακτικής άσκησης που επιθυμεί να διαθέσει στα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ της χώρας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σχεδιασμός και οργάνωση προγραμμάτων εθελοντών

Οι στόχοι της δράσης αυτής αφορούν την ενθάρρυνση μελών της τοπικής κοινωνίας και εθελοντών της προστατευόμενης περιοχής, να αναπτύξουν συνεργασίες και να γίνουν μέλη ενός δικτύου εθελοντών για την προστασία και την ανάδειξή της. Η ομάδα εθελοντών που θα συσταθεί, θα επιμορφωθεί κατάλληλα μέσω ειδικών σεμιναρίων, με σκοπό να συμμετέχει ενεργά και να υποστηρίζει με ορθό τρόπο τις περιβαλλοντικές δράσεις που υλοποιούνται στα πλαίσια του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013 και αφορούν: α) την προστασία, παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος της προστατευόμενης περιοχής, β) τη φύλαξη και επόπτευση της ΠΠ από ενδεχόμενες εστίες πυρκαγιών και παράνομες δραστηριότητες και γ) την περιβαλλοντική ενημέρωση - ευαισθητοποίηση των ντόπιων κατοίκων και των επισκεπτών της περιοχής, μέσω της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πληροφόρησης. Επιπλέον, η εν λόγω δράση στοχεύει στη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης και στην καλλιέργεια συμμετοχικών διαδικασιών στη λήψη αποφάσεων για την προστασία της περιοχής.

Οργάνωση εθελοντικής δομής

Ο Φορέας Διαχείρισης, με στόχο την ανάπτυξη εθελοντικών δράσεων για την προστασία και την ανάδειξη των στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος και της φυσικής κληρονομιάς στην προστατευόμενη περιοχή, έχει κάνει ανοικτό κάλεσμα σε τοπικούς φορείς και ντόπιους κατοίκους που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εθελοντισμού που διοργανώνει στα πλαίσια του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013.

Ο στόχος του προγράμματος εθελοντισμού είναι η δημιουργία, οργάνωση και εκπαίδευση ομάδας εθελοντών για την προστασία της περιοχής και η ανάπτυξη σταθερών συνεργασιών με υφιστάμενες ομάδες εθελοντών. Η ομάδα των εθελοντών θα λάβει από το προσωπικό του ΦΔ την κατάλληλη κατάρτιση, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του ΦΔ για προγραμματισμένες ή έκτακτες δράσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προσέγγιση και ενεργοποίηση των κατοίκων της περιοχής, οι οποίοι και μπορούν να ανταποκριθούν πιο άμεσα σε κάλεσμα του ΦΔ.

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει δημιουργήσει μέχρι σήμερα, μία ομάδα εθελοντών σαράντα εννέα (49) μελών, με σκοπό την παρακολούθηση, την προστασία και την ανάδειξη της βιοποικιλότητας της προστατευόμενης περιοχής. Ο εμπλουτισμός της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με στοιχεία εθελοντών είναι διαρκής και προβλέπεται να αυξηθεί κατά το 2014.

Επιπλέον, εντός του έτους, προβλέπεται να εγκριθεί η τροποποίηση του ΤΔΠΠ και να ενεργοποιηθεί η ομάδα των εθελοντών του Φορέα Διαχείρισης, μέσω της υλοποίησης των ακόλουθων ενεργειών: α) της προμήθειας εξοπλισμού των εθελοντών, β) της υλοποίησης σεμιναρίων εκπαίδευσης των εθελοντών, γ) της διοργάνωσης περιβαλλοντικών δράσεων από το ΦΔ, με την ενεργό συμμετοχή της ομάδας εθελοντών.

European voluntary service

Κατά το έτος 2014, ο Φορέας Διαχείρισης πρόκειται να υλοποιήσει το σχέδιο «Διατήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση στην προστατευόμενη περιοχή Πάρνωνα – Μουστού», που αφορά στην υποδοχή επτά νέων εθελοντών από το εξωτερικό οι οποίοι θα προσφέρουν εθελοντική εργασία στον τομέα του περιβάλλοντος. Πιο συγκεκριμένα, οι τρεις εθελοντές πρόκειται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά την περίοδο της άνοιξης [3/3/2014-31/5/2014] ενώ οι υπόλοιποι τέσσερις κατά την περίοδο του φθινοπώρου [1/9/2014-29/11/2014].

Εξέλιξη διαγωνισμών

Εντός του έτους 2013 είχαν προβλεφθεί: α) η δημιουργία έντυπου ενημερωτικού υλικού, β) η δημιουργία ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σποτ για την προβολή της οικολογικής αξίας της προστατευόμενης περιοχής και γ) η υλοποίηση μίας ενημερωτικής ημερίδας του Φορέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διαχείρισης. Η πραγματοποίησή τους εξαρτιόταν από την έγκριση της τροποποίησης του ΤΔΠΠ του ΦΔ. Λόγω των μεγάλων χρονικών καθυστερήσεων στην έγκριση της τροποποίησης του ΤΔΠΠ (υποβλήθηκε 2 φορές στην ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ, η τελευταία υποβολή έγινε στις 20/12/2013), δεν πραγματοποιήθηκαν οι διαγωνισμοί που αφορούσαν στις παρακάτω προμήθειες και υπηρεσίες: α) «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», β) «Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων», γ) «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».

Με την έγκριση της τροποποίησης του ΤΔΠΠ, θα προκηρυχθούν οι αντίστοιχοι διαγωνισμοί και θα υλοποιηθούν οι προγραμματισμένες προμήθειες και υπηρεσίες για τα έτη 2013 και 2014.

Πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες

Στο πλαίσιο υποστήριξης των δράσεων ενημέρωσης του κοινού, θα πραγματοποιηθούν ενέργειες και δράσεις που έχουν στόχο την πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων επισκεπτών, των κατοίκων της περιοχής και των εμπλεκόμενων φορέων, σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική-πολιτιστική αξία της περιοχής, αλλά και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της βιοποικιλότητας και των φυσικών και πολιτισμικών αξιών της προστατευόμενης περιοχής.

Το τμήμα πληροφόρησης ολοκλήρωσε με επιτυχία την υλοποίηση του 1ου Σταδίου του έργου «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων εντός της προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα – υγροτόπου Μουστού». Το 2ο Στάδιο περιλαμβάνει την προμήθεια και τοποθέτηση δεκαπέντε (15) πινακίδων επεξήγησης θέας των Περιοχών Απόλυτης Προστασίας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και δεκαπέντε (15) εξειδικευμένων πινακίδων ενημέρωσης (Πινακίδων Ερμηνείας Περιβάλλοντος). Τον Ιούλιο του 2014 θα ολοκληρωθεί το 2ο και τελευταίο Στάδιο με το οποίο ο ανάδοχος θα παραδώσει το σύνολο του έργου.

Έντυπο πληροφοριακό υλικό

Για την ενίσχυση της ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού, των επισκεπτών της περιοχής και της κοινωνίας γενικότερα, σχετικά με: α) την αναγκαιότητα της ορθολογικής διαχείρισης της βιοποικιλότητας της προστατευόμενης περιοχής και β) την ανάδειξη της οικολογικής, ιστορικής - πολιτιστικής αξίας της, το τμήμα πληροφόρησης προέβη στην σύνταξη προκήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού με θέμα: «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης». Η προκήρυξη εντός του έτους, θα σταλεί εκ νέου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΠΕΡΑΑ για έγκριση, μετά από ανασύνταξή της λόγω της μείωσης του προϋπολογισμού που αποφασίστηκε για τις εν λόγω υπηρεσίες, από τους ελεγκτές των έργων ΕΠΠΕΡΑΑ. Μετά την έγκρισή του διαγωνισμού, θα ακολουθήσουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την παραλαβή των ακόλουθων παραδοτέων:

- Παραγωγή οικοτουριστικού οδηγού «προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα"
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Χάρτη «προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού
- Παραγωγή υλικού προώθησης και προβολής

Ημερίδες

Ο Φορέας Διαχείρισης, ως το τέλος του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013, πρόκειται να πραγματοποιήσει δύο θεματικές ημερίδες και μία διημερίδα, που θα έχουν ως στόχο τη γνωριμία του ευρύτερου κοινού με τη βιοποικιλότητα και τα σημαντικά φυσικά οικοσυστήματα της προστατευόμενης περιοχής.

Το τμήμα πληροφόρησης προέβη στη σύνταξη του πρόχειρου διαγωνισμού «Υπηρεσίες Διοργάνωσης Ενημερωτικών Ημερίδων» και εντός του έτους 2014 προβλέπεται, μετά την έγκριση της τροποποίησης του ΤΔΠΠ, να διεξάγει το διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου που θα αναλάβει τη διοργάνωση των ημερίδων. Κατά τη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου του 2014, πρόκειται να προγραμματιστεί και να υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο του έργου σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος, η μία από τις προγραμματισμένες ημερίδες του Φορέα Διαχείρισης.

Ενημέρωση κοινού

Το τμήμα πληροφόρησης προέβη στη σύνταξη του πρόχειρου διαγωνισμού «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων», και εντός του 2014, πρόκειται να διεξάγει διαγωνισμό ο οποίος θα αφορά σε παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σποτ και δημιουργία ταινιών για την προβολή της οικολογικής αξίας της προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωνα – υγροτόπου Μουστού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός των ραδιοτηλεοπτικών σποτ και των ταινιών θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος είκοσι δευτερολέπτων και μετάδοσή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.
- Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος είκοσι πέντε δευτερολέπτων και προβολή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.
- Παραγωγή τριών 15΄ ταινιών.
- Παραγωγή μίας 25’ ταινίας.

Κατάρτιση – επιμόρφωση προσωπικού

Κρίνεται απαραίτητο τα στελέχη του τμήματος να βελτιώνουν διαρκώς τα ειδικά Προγράμματα Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης που θα παράγουν, προκειμένου να συμπληρώνονται κενά και αδυναμίες που θα παρουσιάζονται κατά την εφαρμογή τους στην πράξη. Κατά την ολοκλήρωσή τους θα αποτελέσουν μία σειρά από έγκυρα εργαλεία αξιόπιστης και αποτελεσματικής περιβαλλοντικής αγωγής. Για τη συγγραφή και επιμέλεια των πακέτων χρειάζεται: α) η προσέγγιση και συνεργασία με άλλους φορείς που εκπονούν προγράμματα περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων όπως, Κ.Π.Ε. του Υπουργείου Παιδείας, Κ.Π.Ε. Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, κ.λπ., β) η παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων που θα συμβάλλουν στη δημιουργία Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες της κάθε κοινωνικής ομάδας στη οποία θα απευθύνονται, γ) η προμήθεια παιδαγωγικού υλικού και βιβλίων με θεματολογία που θα αφορά σε περιβαλλοντικά προγράμματα και δραστηριότητες ή οποιοδήποτε άλλο βοηθητικό υλικό που θα θεωρηθεί αναγκαίο για την επιμέλεια του πακέτου.

Για το έτος 2014 προβλέπεται η συμμετοχή του προσωπικού του τμήματος σε εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως ενδεικτικά: συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια για την πληροφόρηση και εκπαίδευσή τους, τα οποία θα αφορούν στο ανωτέρω γνωστικό αντικείμενο και που θα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ανταποκρίνονται στις εκάστοτε ανάγκες τους και που αυτά θα υποστηρίζονται από εξειδικευμένους για το σκοπό αυτό φορείς.

Επισκέψεις πεδίου

Με δεδομένο ότι το σύστημα επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα στελέχη του τμήματος πρόκειται να συμβάλουν ως μέλη των Ομάδων Έργου στην καταγραφή και παρακολούθηση διαφόρων ειδών χλωρίδας, πανίδας και τύπων οικοτόπων. Κατά συνέπεια, το 2014 πρόκειται να συμμετέχουν ενεργά σε επισκέψεις πεδίου, προκειμένου να ενισχυθεί το πρόγραμμα παρακολούθησης και να εξειδικευθούν περαιτέρω στην αναγνώριση και την καταγραφή της βιοποικιλότητας της προστατευόμενης περιοχής.

Ετήσια Έκθεση Αναφοράς και Αξιολόγησης

Στο τέλος του έτους 2014, και προκειμένου να γίνεται ορθά η παρακολούθηση των πεπραγμένων, πρόκειται να συνταχθεί από το προσωπικό του τμήματος, τμήμα της ετήσιας έκθεσης αναφοράς του συνόλου των δράσεων του Φορέα Διαχείρισης που εφαρμόσθηκαν για την ανάδειξη της προστατευόμενης περιοχής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Η αναγκαιότητα σύνταξης της ετήσιας έκθεσης πρόκειται να συμβάλλει στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και πρέπει να γίνεται συνεχώς με στόχο την ανανέωση, διαμόρφωση και προσαρμογή των δράσεων που ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί κάθε φορά.

Συμπερασματικά, μπορούμε να πούμε πως καθίσταται προφανές ότι μέσα από ορθά στοχευμένα έργα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί να επηρεάσει και να αλλάξει στάσεις, απόψεις και συμπεριφορές κοινωνικών ομάδων, καθώς επίσης να προωθήσει τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας και των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση της προστατευόμενης περιοχής.

Δράσεις αναβάθμισης Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης

Το τμήμα πληροφόρησης, με την έγκριση τροποποίησης του ΤΔΠΠ που προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός του 2014, θα προβεί σε ενέργειες συγγραφής των προδιαγραφών για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου της διαμόρφωσης βοτανικού κήπου στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας και για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Λεωνιδίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Ν. 856/37 «Περί Εθνικών Δρυμών»
- Ν. 1456/50 «Τοπία Φυσικού Κάλλους»
- Ν.Δ. 86/69 «Δασικός Κώδικας»
- Ν. 1650/86 «Για την προστασία του περιβάλλοντος»
- ΦΕΚ 1289/1998 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων (ενδιαιτημάτων) καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας».
- Ν. 2742/99 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»
- Ν. 3937/2011 «Διατήρηση της Βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις»
- Π.Δ. 67/1981«Περί προστασίας της αυτοφυούς Χλωρίδος, και Άγριας Πανίδος»

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ

- «Συμφωνία επί των Διεθνούς ενδιαφέροντος Υγροτόπων, ιδία ως Υγροβιότοπων» γνωστή ως Σύμβαση Ramsar.
- Σύμβαση για τη διατήρηση των αποδημητικών ειδών που ανήκουν στην άγρια πανίδα (Bonn Convention).
- Σύμβαση για την προστασία της Άγριας Ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης (Bern convention).
- Οδηγία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη διατήρηση των άγριων πτηνών (79/409/ΕΟΚ).
- Οδηγία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την προστασία των φυσικών οικοτόπων και της άγριας πανίδας και χλωρίδας (92/43/ΕΟΚ).
- Ευρωπαϊκή Σύμβαση για το τοπίο.

Κ.Υ.Α.

Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιρίτιδας και Τυρού του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερόνθρων του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού» (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει των Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15.4.2013) και ισχύει.

Άρθρο 5

Άδειες επιστημονικής έρευνας και άδειες ξενάγησης χορηγούνται και από τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για τις Περιοχές Απόλυτης Προστασίας και τις Περιοχές Προστασίας της Φύσης. Οι άδειες επιστημονικής έρευνας που χορηγούνται από τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς ισχύουν και εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις που τις διέπουν, εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις της παρούσας απόφασης και στους ειδικότερους όρους του αντίστοιχου Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Χρήσιμα έντυπα ξεναγών & τήρηση αρχείων

Ακολούθως παρατίθενται ορισμένα χρήσιμα έντυπα καθώς και αρχεία τα οποία ενημερώνονται τακτικά για τις ανάγκες του τμήματος πληροφόρησης.

ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ

- Κανόνες Ορθής Συμπεριφοράς Προστατευόμενης Περιοχής Πάρνωνα – Μουστού
- Αίτηση χορήγησης άδειας ξενάγησης
- Αίτηση χορήγησης άδειας
- Δελτίο Κίνησης
- Δελτίο τύπου
- Δελτίο παρακολούθησης
- Ταυτότητα ξεναγών
- Ερωτηματολόγιο Επισκεπτών
- Ερωτηματολόγιο Κατοίκων

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

- Ημερολόγιο δράσεων
- Βιβλίο επισκεπτών
- Αρχείο ξεναγήσεων
- Βιογραφικό φορέα διαχείρισης
- Παρουσιάσεις σε σχολεία και εκδηλώσεις
- Υλικό περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων
- Λίστα εθελοντών
- Φωτογραφικό υλικό
- Newsletters
- Φυλλάδια Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης
- Ημερολόγιο καθαριότητας Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης
- Ετήσια Έκθεση Αναφοράς και Αξιολόγησης Τμήματος
- Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: xxxxxxxxxxxxx
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Άστρος, 00-00-2014
Αρ. Πρωτ.: xxxx

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:182350/29-09-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296761

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
Είδος υπηρεσιών:	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παραγωγής και μετάδοσης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγής ταινιών, στο πλαίσιο της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	00-00-2014, ώρα …
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/10/2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 51.200,00 ευρώ με Φ.Π.Α [41.626,02 + 23% ΦΠΑ (9.573,98)] .
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	00-00-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	00-00-2014, ώρα 13:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Και από τον δικτυακό τόπο: www.fdparnonas.gr

Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025 Email: info@fdparnonas.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/1998 (Α΄230), άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Π.Δ 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3548/07 «Καταχώρηση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
8. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010).
11. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1925/Β/27.12.2004).
12. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
13. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29.11.2011 Απόφαση τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
14. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

15. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξη με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
16. Την υπ' αριθ. 15/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
17. Την υπ' αριθ. 18/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ει

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών με τίτλο: «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και θα οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31/10/2015. Χωρίζεται δε στα ακόλουθα τμήματα υλοποίησης:

- Ραδιοτηλεοπτικά μηνύματα (25% του Συμβατικού Τιμήματος)
- Παραγωγή τριών ταινιών 15' - ντοκιμαντέρ (40% του Συμβατικού Τιμήματος).
- Παραγωγή ταινίας 25' – ντοκιμαντέρ (35% του Συμβατικού Τιμήματος).

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 41.626,02 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 9.573,98 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 51.200,00 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <>, ημέρα <> και ώρα … στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η …/…../ 2014, ημέρα ……. και ώρα 13:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για 15 ημέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: www.fdparnonas.gr και στα Γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 6
1.1 Ορισμοί 6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής 8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων 8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού 9
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 10
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 10
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής 13
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 14
4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 16
4.1 Υποβολή Προσφορών 16
4.2 Περιεχόμενο προσφορών 16
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 19
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 19
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ 22
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 22
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 23
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ 25
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 25
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ 26
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ» 36

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 15/2014 Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Οικονομική Προσφορά, II: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, III: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγή ταινιών, όπως περιγράφονται Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των υπηρεσιών παραγωγής και μετάδοσης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγή ταινιών του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού, ανέρχεται στο ποσό των 51.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε τρεις δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.fdparnonas.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 15 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01 τηλ.: 27550 22021, φαξ: 27550 22025).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας Αγνής Αναστασιάδη (τηλ. 2755022021, φαξ: 2755022025, e-mail: info@fdparnonas.gr, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Κανένας Προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ….η …… 2014, ημέρα…… και ώρα 13:00 στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <……...>, ημέρα <……> και ώρα 09:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτουν τις παρακάτω ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή, κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, αποδεδειγμένη ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία που καλύπτουν στο σύνολο τα ακόλουθα αντικείμενα: **α.** δημιουργία και παραγωγή ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, και **β.** δημιουργία και παραγωγή ταινιών - ντοκιμαντέρ. Για την απόδειξη της προϋπόθεσης αυτής θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.

(β) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εκπαιδευμένο τηλεοπτικό συνεργείο με αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία ντοκιμαντέρ για τη φυσική ή/και την πολιτισμική κληρονομιά και αντίστοιχων ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σποτ. Το τηλεοπτικό συνεργείο θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από σκηνοθέτη, εικονολήπτη, διευθυντή φωτογραφίας, ηχολήπτη, μοντέρ, οι οποίοι θα αναφέρονται στην ομάδα του έργου ονομαστικά. Επιπλέον, στην ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται και να αναφέρονται ονομαστικά άτομα, που στο σύνολό τους έχουν γνώσεις σε θέματα περιβάλλοντος, συγγραφής κειμένων σχετικών με τη φυσική ή/και την πολιτισμική κληρονομιά, μουσικής επένδυσης ραδιοφωνικών μηνυμάτων και τηλεοπτικών βίντεο, κλπ.

Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Θα υποβάλλεται δε, υπεύθυνη δήλωσή του περί α. χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και β. περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του Έργου. Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου και αντίστοιχη απόφαση έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού.

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:	
Μέλος Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα - Καθήκοντα

όπου:

- Στη στήλη «Μέλος Ομάδας Έργου» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα - καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Η εμπειρία δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση συμβάσεων αντίστοιχων έργων που έχουν υπογράψει οι υποψήφιοι με αναθέτουσες αρχές (οι συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται και με βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών). Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα παραγωγής οπτικοακουστικού (κινηματογραφικού) υλικού (DVD) περιβαλλοντικού ή/και πολιτισμικού περιεχομένου, με σκοπό την προβολή των περιβαλλοντικών, πολιτισμικών και λοιπών αξιών και αξιόλογων γνωρισμάτων μιας περιοχής. Εάν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου. (Στην περίπτωση όπου είναι αδύνατον για σοβαρό λόγο να προσκομιστούν συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις των επικαλούμενων έργων, οι προσφέροντες θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν και τον λόγο αδυναμίας προσκόμισής τους).

(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω έγγραφα παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, (άρθρο 46 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007, αντίστοιχα), οι προσφέροντες μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δήλωσης των τρίτων αυτών φορέων στην οποία θα αναφέρεται ότι δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεση του προσφέροντος τους αναγκαίους πόρους.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή της Υπηρεσίας και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές ως Προσφέρων ή ως υπεργολάβος.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσόμενου έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή εφόσον καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
7. Δεν καλύπτει πλήρως του απαράβατους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον, στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

5. Όσοι σε βάρος των οποίων έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστικής διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τις προσφορές τους (τεχνική και οικονομική), να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Ι. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι Προσφέροντες :

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλαχτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΙΙ. Στοιχεία νομιμοποίησης Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

ΙΙΙ. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
   - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
   - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
   - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
   - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
   - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
   - στην Ένωση/ Κοινοπραξία
   - στο Διαγωνισμό

ΙV. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή (παραλήφθηκαν) μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά
«Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού
Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος ΤΚ 220 01, Αρκαδία

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: …
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: …

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ✓ Ο τίτλος: Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο τμήματος του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».

- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης και η ένδειξη «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Η ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο (2) μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

β. Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο Κεφάλαιο Β: Τεχνικές Προδιαγραφές, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α. Η Ενότητα «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου» θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεών του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- ✓ Την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του, αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις υπηρεσίες.
- ✓ Τη μεθοδολογία κάλυψης των επιμέρους εργασιών του έργου και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- ✓ Τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν.
- ✓ Την περιγραφή και την ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες.
- ✓ Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την προετοιμασία και την υλοποίηση των επιμέρους τμημάτων του έργου με αναλυτική περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.
- ✓ Τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων.
- ✓ Προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που να αποδεικνύουν την κατανόηση των απαιτήσεων.
- ✓ Τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.

Β. Η Ενότητα «Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)» θα περιέχει τουλάχιστον:

- ✓ Οργανόγραμμα και κατανομή αρμοδιοτήτων, τρόπος λειτουργίας και συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της ομάδας σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Υποφακέλους: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και στη συνέχεια αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και μονογράφονται και σφραγίζονται, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή. Η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υπεβλήθηκαν και ενημερώνονται οι αποκλεισθέντες.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια ως εξής:

1ο Στάδιο – Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

Επί πλέον ελέγχεται η εκπλήρωση των Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 2.1 της παρούσης Διακήρυξης.

Κατά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

2ο Στάδιο – Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του Υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αποσφραγίζει τον Υποφάκελο: «Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών, διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιοτυπία.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα Αξιολόγησης που ακολουθεί, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	**Συντελεστής βαρύτητας (%)**
Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	70
Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)	30
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**100**

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 8 εφόσον καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι), ενώ προσαυξάνεται έως 10 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτήριων δίνει τον Απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π./Α.Β.Τ.Π. max) x 10

Όπου:

Α.Β.Τ.Π. max: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

ΠΑΡΤΗΜΑ

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει τον μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π).

3ο Στάδιο – Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Μετά την άπρακτη προθεσμία του χρόνου υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει την ημέρα ανοίγματος των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παραπάνω ημέρα ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους προσφέροντες που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό και δικαιούνται να παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των σχετικών οικονομικών προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά» – για όσες Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια – επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων: «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς.

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

Τ.Β.Ο.Π = (ΣΚΠΔ/ΧΣΚΠ) χ 10

Όπου:

Τ.Β.Ο.Π: ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς,

Σ.Κ.Π.Δ.: το Συνολικό Κόστος Προσφοράς Διαγωνιζομένου,

Χ.Σ.Κ.Π.: το Χαμηλότερο Συνολικό Κόστος όλων των Προσφορών.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με την μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.=10).

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντιστοίχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

Τ.Β.Σ.Π.=(0,20xΤ.Β.Ο.Π.) + (0,80xΤ.Β.Τ.Π.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Κατόπιν, η Επιτροπή καταρτίζει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος και συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.6 του Π.Δ. 118/07, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού 1.000,00 €.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.

3. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**

4. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

5. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. **Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η προσφορά έχει κριθεί ως πλέον συμφέρουσα, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

   - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
   - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα IV) σχεδίου Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και θα είναι αορίστου διάρκειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρακτικό μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και θα εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοσή του. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.

- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων φάσεων του Έργου.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών θα είναι ο ακόλουθος:

α) Παραγωγή ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η προβολή στα ΜΜΕ, εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, θα πραγματοποιηθεί μετά την εκπόνηση και έγκριση του Media Plan από τις αρμόδιες υπηρεσίες και για όλη τη διάρκεια του έργου δηλαδή μέχρι τις 31/10/2015.

β) Παραγωγή τριών 15’ ταινιών. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

γ) Παραγωγή μίας 25’ ταινίας. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/10/2015.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης με τίτλο **«Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»** αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού προτίθεται να αναθέσει την παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και την παραγωγή ταινιών με σκοπό την ανάδειξη και προβολή της προστατευόμενης περιοχής. Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν την πλήρη ανάληψη από εξωτερικό συνεργάτη των εξής υπηρεσιών:

- Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος είκοσι δευτερολέπτων και μετάδοσή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.
- Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος είκοσι πέντε δευτερολέπτων και προβολή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.
- Παραγωγή τριών 15΄ ταινιών.
- Παραγωγή μίας 25’ ταινίας.

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων επισκεπτών και των κατοίκων της περιοχής, σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική-πολιτιστική αξία της περιοχής, αλλά και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της βιοποικιλότητας και των φυσικών και πολιτισμικών αξιών της προστατευόμενης περιοχής, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό στην παραγωγή, και κατάλληλη χρήση ποικίλου υλικού ενημέρωσης και προβολής. Μία οπτικοακουστική ανάδειξη της φυσικής ομορφιάς, της ιστορικής συνέχειας, των πολιτισμικών γνωρισμάτων και ιδιατεροτήτων και της οικολογικής σημασίας της περιοχής κρίνεται απαραίτητο εργαλείο στην προσπάθειά μας.

Αναλυτικότερα:

- **Παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων**

Τα ραδιοτηλεοπτικά μηνύματα θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό και θα μεταδοθούν από ΜΜΕ εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, θα πρέπει να διεγείρουν το ενδιαφέρον του πολίτη ώστε να τα παρακολουθήσει και μέσα στον ανάλογο, για κάθε μήνυμα χρόνο, θα πρέπει να περνάει τα βασικά μηνύματα για την αξία της προστατευόμενης περιοχής. Τα μηνύματα θα παραδοθούν σε αντίγραφα και θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Το τηλεοπτικό μήνυμα θα παραδοθεί σε δέκα (10) υψηλής ανάλυσης (full HD) DVD και επιπλέον θα παραδοθεί σε κατάλληλη ανάλυση προκειμένου να αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης.

Η δημιουργία του τηλεοπτικού μηνύματος αφορά στο σύνολο των διαδικασιών/φάσεων που απαιτούνται για την προετοιμασία και ολοκλήρωση της παραγωγής και μετάδοσης του από τον Ανάδοχο, ενδεικτικά: σενάριο - τελικό κείμενο αφήγησης, σκηνοθεσία, τηλεοπτικά γυρίσματα, φωτογραφία, ήχος, 3D animation και οπτικοακουστικά εφέ, ψηφιακό μοντάζ, μιξάζ, σπικάζ – εκφωνητής, μουσική επένδυση / επιμέλεια, αμοιβές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

συντελεστών, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, έκδοση αδειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά στο σχεδιασμό και στην παραγωγή του μηνύματος.

Ειδικότερα για την παραγωγή και μετάδοση των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το κείμενο των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων τις γενικές κατευθύνσεις θα δώσει αρχικά η Αναθέτουσα Αρχή. Το κείμενο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, ενώ η τελική του επιμέλεια θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το δημιουργικό κομμάτι (στήσιμο) του έργου και για την μετάδοσή του στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, την τελική έγκριση του οποίου θα δώσει η Αναθέτουσα Αρχή. Το σενάριο με τα οριστικά κείμενα των μηνυμάτων καθώς και η τελική διάρθρωσή τους (σχέδιο μοντάζ – σπικάζ – μιξάζ – καταληκτικού motto) θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα δώσει την τελική έγκριση για την ηχογράφησή τους και την αντίστοιχη οπτικοποίησή τους.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση (Media Plan) σχεδιασμού αλλά και υλοποίησης, ενός ολοκληρωμένου πακέτου προβολής στα ΜΜΕ με τον αριθμό των μηνυμάτων, την επιλογή των μέσων και της ακροαματικότητάς τους, των ζωνών μετάδοσης, κ.λπ., το οποίο τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις ενέργειες που θα προβλέπονται στο Media Plan. Είναι επίσης, ευθύνη του Αναδόχου να μεριμνήσει για την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, για λήψη τυχόν εγκρίσεων από αρμόδιες αρχές, κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή (άδειες λήψεων σκηνών, αδειοδοτήσεις από Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους κλπ).

- Αναλαμβάνει την εύρεση και την εξασφάλιση του απαραίτητου ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού χρόνου και θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την μετάδοση και προβολή των μηνυμάτων σε εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας ραδιοφωνικούς σταθμούς ενημερωτικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, καθώς και σε εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας τηλεοπτικά κανάλια.

- Πριν την προβολή των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις με διαφορετικά σενάρια προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το τελικό κείμενο που θα προβληθεί, καθώς και το αντίστοιχο συνοδευτικό υλικό (μουσική υπόκρουση, κ.λ.π.) Τα παραπάνω θα παραδοθούν σε ψηφιακή ή άλλη μορφή (αρχεία κειμένου και ήχου). Δείγματα των εκφωνήσεων θα πρέπει να κατατεθούν από τρεις (3) τουλάχιστον σπίκερ από τους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή θα διαλέξει ποιος ή ποιοι θα συμμετέχουν στην εκφώνηση.

Πριν από την οριστική παράδοση των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων θα γίνει παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή της τελικής πρότασης από τον Ανάδοχο, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή του παραδοτέου σε συνεργασία με αυτόν.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, μετά τη λήξη της χρονικής περιόδου προβολής των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, αναλυτική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται υποχρεωτικώς το όνομα και το είδος του Μέσου Μαζικής Ενημέρωσης που χρησιμοποιήθηκε, ο αριθμός, η ημερομηνία, των στατιστικών στοιχείων της απήχησης των μηνυμάτων, ήτοι: ημερομηνίες και ώρες μετάδοσης/προβολής τους, δείκτες ακροαματικότητας-τηλεθέασης κατά τις ώρες αυτές, ποιοτικά χαρακτηριστικά απήχησης με την μέθοδο της δειγματοληπτικής δημοσκόπησης αποδέκτη – θεατή κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Τα πλήρη πνευματικά δικαιώματα των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων θα ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς κανένα περιορισμό, η οποία θα έχει δικαίωμα να προβάλει τα μηνύματα αυτά με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο και σε οποιοδήποτε χρόνο, και γενικότερα να χρησιμοποιήσει το παραχθέν υλικό όπως κρίνει, για τις ανάγκες του έργου της ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή, δικαίωνα ή αποζημίωση στην εταιρία παραγωγής, κλπ. Αποκλείεται η μνεία ή η χρήση περιεχομένων που μπορεί να προβάλλουν χορηγούς ή να προάγουν άμεσα ή έμμεσα εμπορικούς στόχους. Επιπλέον, οι υπηρεσίες προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας (π.χ. ΑΕΠΙ) που τυχόν προκύπτουν από τη χρήση μουσικών θεμάτων και οποιουδήποτε άλλου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και μόνον αυτόν.

Τόσο το ραδιοφωνικό όσο και το τηλεοπτικό μήνυμα οφείλουν να πληρούν τους όρους και τους κανόνες της τέχνης της επικοινωνίας, καθώς και να είναι φορείς της υψηλής πνευματικότητας που προσήκουν στο θέμα. Επίσης πρέπει να είναι τεχνικώς και ποιοτικώς άρτια.

- **Παραγωγή τριών ταινιών 15΄ και μίας ταινίας 25΄**

Η παραγωγή των τριών (3) ταινιών των 15΄ θα είναι σε πολύ υψηλή ανάλυση (full HD) και σε βελτιστοποιημένη (optimized) μορφή για Internet και Social Media. Θα παραδοθεί σε ψηφιακό υλικό προβολής (DVD) και η αναπαραγωγή του θα γίνει σε 30 αντίτυπα (από 10 αντίτυπα ο κάθε θεματικός άξονας) με ετικέτα τυπωμένη στο DVD μέσα σε χάρτινη θήκη με το σχετικό τύπωμα, και επιπλέον, το υλικό σε ηλεκτρονική μορφή αρχείων κειμένου.

Οι τρεις ταινίες θα δομηθούν πάνω σε διακριτούς θεματικούς άξονες και θα αναδεικνύουν όλα τα στοιχεία που συνθέτουν τη φυσιογνωμία της περιοχής και την καθιστούν ενδιαφέρουσα, όπως ενδεικτικά:

- Φυσικό περιβάλλον της περιοχής. Βιοποικιλότητα και καθεστώς προστασίας.
- Ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία της περιοχής. Μυθολογία, αρχαιολογικοί χώροι και μοναστήρια της περιοχής.
- Δραστηριότητες και οικοτουρισμός.

Η κάθε ταινία θα εστιάζει πάνω στον θεματικό της άξονα αλλά θα περιλαμβάνει και κάποια στοιχεία από τους άλλους θεματικούς άξονες στο βαθμό που αυτά την ολοκληρώνουν και τη στοιχειοθετούν πληρέστερα.

Οι ταινίες προορίζονται για προβολή στις αίθουσες προβολών των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του φορέα διαχείρισης, έτσι ώστε να παρουσιάζονται στον επισκέπτη τα γενικά γνωρίσματα και η αξία της προστατευόμενης περιοχής, σε αίθουσες σχολείων αλλά και σε εκδηλώσεις περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, όπως τοπικές γιορτές, παγκόσμιες ημέρες, κ.λπ. Αποδέκτης θα πρέπει να θεωρηθεί το ευρύτερο κοινό.

Η παραγωγή μίας (1) ταινίας προβολής των 25΄, θα είναι σε πολύ υψηλή ανάλυση (full HD) και σε μορφή optimized για Internet και Social Media, σε τουλάχιστον δυο γλώσσες (ελληνικά, με εκφώνηση και δυνατότητα επιλογής ελληνικών υποτίτλων και αγγλικά με υπότιτλους). Θα παραδοθεί σε ψηφιακό υλικό προβολής (DVD) και η αναπαραγωγή του θα γίνει σε 10 αντίτυπα με ετικέτα τυπωμένη στο DVD μέσα σε χάρτινη θήκη με το σχετικό τύπωμα, και επιπλέον, το υλικό σε ηλεκτρονική μορφή αρχείων κειμένου.

Η ταινία θα αναδεικνύει την οικολογική και πολιτισμική αξία της προστατευόμενης περιοχής. Θα επισημαίνει τον οικολογικό ρόλο της προστατευόμενης περιοχής και τον κύριο σκοπό της διαχείρισης και προστασίας της για τη διαφύλαξη της βιολογικής ποικιλότητας και τη διατήρηση της φυσικής κληρονομιάς. Θα προβάλει τη σημασία που έχει η διατήρηση της προστατευόμενης περιοχής για τον Άνθρωπο, αναδεικνύοντας τα οφέλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

που προσφέρει στον τοπικό πληθυσμό και γενικότερα, η ύπαρξή της και η διατήρησή της σε καλή οικολογική κατάσταση. Η ταινία επίσης θα αναδεικνύει το υψηλό δυναμικό του φυσιολατρικού, περιηγητικού, θρησκευτικού κ.α. τουρισμού που διαθέτει η περιοχή λόγω των αξιόλογων φυσικών και πολιτισμικών γνωρισμάτων της, με σκοπό να συμβάλει στην επισκεψιμότητά της από ποικίλες κοινωνικές ομάδες.

Οι ταινίες προορίζονται για προβολή στις αίθουσες προβολών των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του φορέα διαχείρισης, έτσι ώστε να παρουσιάζονται στον επισκέπτη τα γενικά γνωρίσματα και η αξία της προστατευόμενης περιοχής, σε αίθουσες σχολείων αλλά και σε εκδηλώσεις περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, όπως τοπικές γιορτές, παγκόσμιες ημέρες, κ.λπ. Αποδέκτης θα πρέπει να θεωρηθεί το ευρύτερο κοινό.

Οι ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές των ταινιών:

Διάρκεια ταινιών-ντοκιμαντέρ: 3χ15 λεπτά και 1χ25 λεπτά - Απαλλαγμένες από πνευματικά δικαιώματα

Εκφώνηση: Ελληνική

Υπότιτλοι: Αγγλικοί και Ελληνικοί κατόπιν επιλογής για χρήση από ΑΜΕΑ (κωφάλαλους).

Μενού επιλογής γλώσσας και υποτίτλων: Ναι

Ήχος: Υψηλές προδιαγραφές ποιότητας στερεοφωνικού ήχου

Μουσική Επένδυση: Ναι – Απαλλαγμένη από πνευματικά δικαιώματα

Φορμάτ: 16/9 και HD

Ανάλυση: Τα αρχεία θα έχουν ανάλυση 1920 χ 1080 στα 25p ή 50i, με συμπίεση DVCProHD ή Apple Pro Res HQ ή ασυμπίεστα.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας, οι λήψεις θα γίνουν σε σύστημα εγγραφής δειγματοληψίας 4:2:2 DVCProHD ή HDCAM ή AVC-Intra100 ή ανώτερο, με ανάλογη κάμερα. Η πραγματοποίηση των λήψεων με τις εν λόγω κάμερες θα αποδειχτεί με τα τιμολόγια αγοράς ή ενοικίασής τους.

Είναι απαραίτητη η χρήση κάμερας με δυνατότητα λήψης τουλάχιστον 60 frames/sec για τη δημιουργία slow motion shots.

Είναι απαραίτητη η χρήση τηλεοπτικού γερανού ύψους τουλάχιστον 5 μέτρων με τηλεκατευθυνόμενη κεφαλή.

Τεχνικές προδιαγραφές αναπαραγωγής των ταινιών:

Αριθμός αντιτύπων: 40

Ετικέτα: Τυπωμένη πάνω στο DVD

Θήκη: Χάρτινη – ματ πλαστικοποίηση σε χαρτί 300 γρ.

Χρώματα μακέτας θήκης: Τετραχρωμία

Ειδικότερα για την παραγωγή συνολικά των ταινιών ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το κείμενο των ταινιών τις γενικές κατευθύνσεις θα δώσει αρχικά η Αναθέτουσα Αρχή. Το κείμενο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, ενώ η τελική του επιμέλεια θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Αφορά στις διαδικασίες/φάσεις (Pre Production – Γύρισμα - Post Production) που απαιτούνται για την προετοιμασία και ολοκλήρωση της παραγωγής του συνόλου των ταινιών από τον Ανάδοχο, ενδεικτικά όπως, σενάριο, σκηνοθεσία, τελικό κείμενο αφήγησης, τηλεοπτικά γυρίσματα, φωτογραφία, ήχος, 3D animation και οπτικοακουστικά εφέ, ψηφιακό μοντάζ, μιξάζ, σπικάζ - αφηγητής ή αφηγητές, μουσική

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

επένδυση/επιμέλεια, αμοιβές συντελεστών, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, έκδοση αδειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά στο σχεδιασμό και την παραγωγή των ταινιών.

- Το σενάριο και τα τελικά κείμενα θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο και θα υλοποιηθούν από αυτόν υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελική διάρθρωσή τους (σχέδιο μοντάζ – σπικάζ – μιξάζ – καταληκτικού motto) θα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα δώσει την τελική έγκριση για την ηχογράφησή τους και την αντίστοιχη οπτικοποίηση, η οποία και θα εγκρίνει το τελικό σενάριο.

- Ο Ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένα προσχέδια σεναρίων, με σαφείς τους θεματολογικούς άξονες, προκειμένου να αξιολογηθούν από την Επιτροπή. Επιθυμητές είναι οι εναέριες λήψεις με ελικόπτερο. Το προτεινόμενο σενάριο και οι λήψεις (επίγειες ή και από αέρος) θα πρέπει να παρουσιάζουν τα γεγονότα μέσα στον ετήσιο κύκλο ακολουθώντας τις εποχές του έτους. Τα πλάνα που θα απεικονίζουν τα γεγονότα μέσα στον ετήσιο κύκλο, σε περίπτωση αδυναμίας λόγω εποχής, θα μπορούν να προέρχονται από το αρχείο του Αναδόχου ή να τα προμηθευτεί.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις (concept), για κάθε πρόταση (ταινία), με διαφορετικά σενάρια προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το τελικό κείμενο που θα προβληθεί, καθώς και το σενάριο και το αντίστοιχο συνοδευτικό υλικό (μουσική υπόκρουση, κ.λ.π.). Δείγματα των εκφωνήσεων θα πρέπει να κατατεθούν από τρεις (3) τουλάχιστον σπίκερ από τους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή θα διαλέξει ποιος ή ποιοι θα συμμετέχουν στην εκφώνηση.

Πριν οριστικοποιηθεί η τελική μορφή των παραδοτέων, θα γίνει παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή του υπό διαμόρφωση σχεδίου (project), προκειμένου να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή των παραδοτέων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Η παράδοση των ταινιών θα συμπεριλαμβάνει την έγγραφη συγκατάθεση του/των δημιουργού/ών, έτσι ώστε τα πλήρη πνευματικά δικαιώματα των ταινιών να ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς κανένα περιορισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί το παραχθέν υλικό όπως κρίνει, για τις ανάγκες του έργου της ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης και γενικότερα προς όφελός της, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή, δικαίωμα ή αποζημίωση στην εταιρία παραγωγής, κλπ. Επιπλέον, οι υπηρεσίες προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας (π.χ. ΑΕΠΙ) που τυχόν προκύπτουν από τη χρήση μουσικών θεμάτων και οποιουδήποτε άλλου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και μόνον αυτόν.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παραγωγή του συνόλου των ταινιών το αποτέλεσμα των οποίων πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας, σύγχρονο, μοντέρνο, αισθητικά ελκυστικό για τον θεατή, με χρήση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της καθόλα άρτιας παράδοσης των ταινιών και της άριστης ποιότητας της εικόνας της κάθε ταινίας, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι ικανό να παρουσιαστεί τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:		Τόπος γέννησης:
Τηλ.:	Κιν.:	Φαξ:
Δ/νση κατοικίας:		E-mail:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ημερομηνία:

Όνομα και δ/νση εργοδότη:

Κύρια δραστηριότητα και αρμοδιότητα:

Χρόνος Απασχόλησης:

Ημερομηνία:

Όνομα και δ/νση εργοδότη:

Κύρια δραστηριότητα και αρμοδιότητα:

Χρόνος Απασχόλησης:

Ημερομηνία:

Όνομα και δ/νση εργοδότη:

Κύρια δραστηριότητα και αρμοδιότητα:

Χρόνος Απασχόλησης:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος:
Τίτλος Πτυχίου:
Ειδικότητα:
Ημ/νία απόκτησης πτυχίου:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση Υπηρεσιών με τίτλο: «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)** ……**Ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)** ……**Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)**

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:	

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ ……. Ημερομηνία έκδοσης …….

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ – ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ….. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του *(νομικού ή φυσικού προσώπου)* ….., οδός …., αριθμός …. *(ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) …, (2) …, (3) … κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου)* για ποσό ευρώ …….. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. …… Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού και του *(νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)* …… για την «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», σύμφωνα με την υπ' αρ. …… Διακήρυξή σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο *(νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)*……. δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του *(νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)*…… ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας ισχύει μέχρι να μας επιστραφεί ή μέχρι να λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 51.200,00€ με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

……..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

Στο Άστρος, σήμερα την …….. <Μήνας> 2014, ημέρα ……., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται ως η «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β. Επωνυμία Αναδόχου……., που εδρεύει στην….. (ακριβής διεύθυνση Αναδόχου, Τ.Κ. ……) με Α.Φ.Μ. …….. , Δ.Ο.Υ. …….. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ……., υπό την ιδιότητά του/της ως …. δυνάμει του …[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1ης τροποποίησης της Πράξης, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.

2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).

3. Την με αριθμό 15/2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 1 της παραπάνω Πράξης.

4. Την υπ' αριθμ. …/….-….-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.

5. Την με αριθμό 18/2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύστασης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

6. Την υπ' αριθμ. …./….-….-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου…….), για την Παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», συνολικού ποσού …….. € (με Φ.Π.Α.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

7. Το υπ' αριθμ. …../…-…-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

8. Την με αριθμό … Απόφαση της ...ης συνεδρίασης (….-…-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπό 7 ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.

9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων .

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 – Ορισμοί
Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η παροχή των υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. … Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. … προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, τις οδηγίες που τυχόν δώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και την Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη, στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο και στην Προσφορά του Αναδόχου, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η παραγωγή τους θα γίνει και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (Φ.Ε.Κ. 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, Φ.Ε.Κ. 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013) και ισχύει κατόπιν παράτασης της ισχύος της (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24817 ΦΕΚ 156/ΑΑΠΘ/10.05.2013). Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής σε αυτή την περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01,

τηλ.: 27550 22021,

fax: 27550 22025,

e-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την υλοποίηση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

[Σε περίπτωση που στην Προσφορά του ο Ανάδοχος αναφέρει ότι μέρος των Υπηρεσιών θα υλοποιηθεί από υπεργολάβο(υς)]

Άρθρο 10 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης και να δηλώσει υπεύθυνα ότι έχει παύσει να βρίσκεται στην κατοχή του οτιδήποτε από τα παραπάνω.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, της Προσφοράς του και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του Αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής,.

- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.

- *(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)* Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

• *(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία)* Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη του Αναδόχου συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

• Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τα στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Για την αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή στη σύνθεσή της θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του άρ. 10 της παρούσας Σύμβασης.

• Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των μηνυμάτων και ταινιών και υλικών που θα παραχθούν, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τον παραπάνω κανονισμό και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός,& αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα και η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το άρ. 27 της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31.10.2015. Συγκεκριμένα, τα επιμέρους τμήματα του Έργου θα παραδοθούν ως ακολούθως, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου:

…

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι ¼ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 19 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 18 της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης επιμέρους Υπηρεσιών του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα παραδόθηκαν πλημμελώς, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολικά μέχρι του 10% αυτού. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών παροχής των υπηρεσιών ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους φάσεων του Έργου, οπότε η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται επί του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη φάση.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο εκτελεστεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει από τον Ανάδοχο της αποκατάσταση κάθε ζημίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Όλα τα αποτελέσματα – στοιχεία, έγγραφα ή αρχεία σχετικά με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της αναπαραγωγής, εμπορίας, θέσης σε κυκλοφορία, μετάφρασης, και θέσης σε κυκλοφορία με κάθε μέσο ή τρόπο σε άλλη γλώσσα εκτός από την ελληνική, της χρήσης και εκμετάλλευσης στην τηλεόραση, το ραδιόφωνο και όλα τα πάσης φύσεως γνωστά και άγνωστα σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής μέσα μαζικής ενημέρωσης, εκμετάλλευσης με κάθε άλλο τρόπο ή μέσο όπως η ηλεκτρονική ή ηλεκτρομαγνητική εγγραφή, η αναπαραγωγή και κυκλοφορία υλικών φορέων ηλεκτρονικών δεδομένων ήχου ή/και εικόνας, δίσκων, ταινιών, CD, DVD και όλων γενικώς των γνωστών και αγνώστων σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής φορέων ενσωμάτωσης ή κυκλοφορίας πνευματικών έργων, δημοσίευσης, φωτοτύπησης, της παραχώρησης αποσπασμάτων, κλπ) στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» και γενικά στα πλαίσια υλοποίησης των σκοπών της και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 22 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λπ.) και ότι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 23 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, αμοιβών προσωπικού και κάθε είδους εξόδων που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των προβλεπόμενων στον νόμο φορολογικών δικαιολογητικών, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 24 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. …%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 25 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν παραλαβής των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Κατόπιν παραλαβής των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων θα καταβληθεί 25% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Κατόπιν παραλαβής των τριών ταινιών 15' - ντοκιμαντέρ θα καταβληθεί 40% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Κατόπιν παραλαβής της ταινίας 25' - ντοκιμαντέρ θα καταβληθεί 35% του Συμβατικού Τιμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει) και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεών του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 18/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδιασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 29 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Ιωάννης Λεονάρδος
Καθηγητής
Τηλ.: 26510-07313

Fax: 26510-07987
Email: ileonard@uoi.gr

Ιωάννινα 3-2-2014

Προς
Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μούστου

Θέμα: Ανασυγκρότηση της ερευνητικής ομάδας που συμμετέχει στο έργο : «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα και υγροτόπων Μούστου»

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την παρακάτω σύνδεση της ερευνητικής ομάδας που ασχολείται με το έργο: «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα και υγροτόπων Μούστου» .

Η ομάδα πλέον θα αποτελείται από τους εξής:

Ιωάννης Λεονάρδος Καθηγητής Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου.

Εμμανουήλ Κουτράκης Τακτικός Ερευνητής Ινστιτούτου Αλιευτικής Ερευνάς και Τεχνολογίας Καβάλας ΕΛΓΟ Δήμητρα

Δήμητρα Μπόμπορη Επίκουρος Καθηγήτρια Τμήματος Βιολογίας Αριστοτέλειου Πανεπιστήμιου Θεσσαλονίκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Βαρβάρα Λιούσια Υποψήφια Διδάκτορας Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Αργύρης Σαπουνίδης Υποψήφιος Διδάκτορας Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Όλγα Πετρίκη Υποψήφια Διδάκτορας Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Χρυσούλα Αναστασιάδου Διδάκτορας Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Ανθή Οικονόμου Υποψήφια Διδάκτορας Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Η αναμόρφωση της σύνθεσης της ομάδας έγινε με στόχο να είναι πιο λειτουργική ώστε να αντεπεξέλθει με τον καλύτερο τρόπο στις απαιτήσεις του εν λόγω έργου. Η παραπάνω ερευνητική ομάδα είναι αυτή που συμμετείχε στη σύνταξη και υποβολή της πρώτης φάσης του έργου. Τέλος θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι στην πορεία του έργου θα συνεισφέρουν και τα υπόλοιπα μέλη των συνεργαζόμενων εργαστηρίων των τριών ιδρυμάτων που συμμετέχουν στην μελέτη του έργου.

Με εκτίμηση

Ιωάννης Λεονάρδος
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Θεοφάνης Κωνσταντινίδης
Επίκουρος Καθηγητής
Τομέας Οικολογίας & Ταξινομικής
Τμήμα Βιολογίας
Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Πανεπιστημιούπολη
157 03 ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 210 7274 258
e-mail: constgr@biol.uoa.gr

Αθήνα, 31.01.2014

Προς την Πρόεδρο και το Δ.Σ.
του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού

<u>Θέμα</u>: Προσθήκη συνεργατών στα πλαίσια του έργου:
«Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» Τμήμα 5: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας

Παρακαλώ να αποδεχθείτε και να εγκρίνετε την συμμετοχή στις δράσεις εκτέλεσης του έργου «**Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» Τμήμα 5, Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας** των παρακάτω επιστημόνων – συνεργατών μου:

1. Ελευθέριος Καλπουτζάκης
2. Διονύσης Μέρμηγκας
3. Άγγελος Ηλιάδης

Οι συγκεκριμένοι συνεργάτες προσθέτονται επιπλέον της υπάρχουσας ομάδας εκτέλεσης του έργου, η οποία διατηρείται.

Για καθέναν από τους 3 αναφερόμενους παραπάνω συνεργάτες προσκομίζεται σύντομο βιογραφικό και ηλεκτρονικά αρχεία πτυχίου/-ων.

Με εκτίμηση,

Θεοφάνης Κωνσταντινίδης
Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Άστρος, 04/02/2014

Αριθ. Πρωτ.: 144

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 30/8/2012 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Εμπειρογνώμονα, τμήματος του Υποέργου 1, και την από 31/1/2014 (αρ. πρωτ. ΦΔ: 120) παραλαβή του και του δεύτερου παραδοτέου: Β. Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου της Προστατευόμενης Περιοχής (όπως περιγράφεται στη Σύμβαση), μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση του παραδοτέου υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι το παραδοτέο είδος είναι το σωστό σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Αναγνωστοπούλου Μαρία	Χρυσομάλλης Χρήστος	Μπούσμπουρας Δημήτριος (Αναπληρωματικό μέλος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ