



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: ΒΙΗΓ46Ψ8ΒΞ-ΖΙΑ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Άστρος, 03-04-2014
Αρ. Πρωτ.: 451

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
5. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010), και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 5 αυτού.
6. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 Απόφαση τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
7. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.
8. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
9. Την υπ' αριθ. 15/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη Διαγωνισμού για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 406/26.03.2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» (ΑΔΑ: ΒΙΞΡ46Ψ8ΒΞ-ΚΑΧ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την ανάκληση της υπ' αρ. πρωτ. 406/26.03.2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» (ΑΔΑ: ΒΙΞΡ46Ψ8ΒΞ-ΚΑΧ), λόγω αναγκαιότητας για τη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών των Υπηρεσιών και των αναγκών του Φορέα Διαχείρισης, με στόχο την καλύτερη προαγωγή των σκοπών του και την άρτια υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
2. Η επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση των προδιαγραφών την ανωτέρω Διακήρυξης θα καθοριστεί με νεώτερη απόφαση.

Για το Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Της από 21/03/2014 2^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Αριθ. Πρακτικού: 2°/21-03-2014, **Αριθ. Απόφασης: 26/2014**

Στο Λεωνίδιο Αρκαδίας σήμερα, Παρασκευή 21 Μαρτίου 2014, και ώρα 13:00 μμ., στην αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου κας Μαρίας Αναγνωστοπούλου.

Στη συνεδρίαση επί συνόλου 11 τακτικών μελών και 11 αναπληρωματικών μελών βρέθηκαν παρόντες 6 τακτικά και 2 αναπληρωματικά μέλη:

Παρόντες	Απόντες
Τακτικοί	
1. Αναγνωστοπούλου Μαρία (Πρόεδρος ΔΣ)	1. Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος
2. Χρυσομάλλης Χρήστος (Αντιπρόεδρος ΔΣ)	2. Ατσάλας Ιωάννης
3. Μαχαίρας Παναγιώτης (Γραμματέας ΔΣ)	3. Ρουμελιώτης Γεώργιος
4. Σιμάδη Παναγιώτα	4. Γαλάνης Βασίλειος
5. Τσουκάτος Στυλιανός	5. Μπούσμπουρας Δημήτριος
6. Σωτηρίου Γεώργιος	
Αναπληρωματικοί	
1. Δασκαλάκου Ευαγγελία	1. Γιακουμή Ελένη
2. Λεοντίδης Παναγιώτης	2. Τραϊφόρος Κωνσταντίνος
	3. Λαλουδάκης Δημήτριος
	4. Σοφού – Παπαστάθη Ευγενία
	5. Ανεζύρης Νικόλαος
	6. Καχριμάνης Σταύρος
	7. Μητσάκης Σταύρος
	8. Σούρσος Παναγιώτης
	9. Βουλουμάνος Παναγιώτης

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: ο κ. Μπόγλης Αργύριος και η κα Πανταζή Αικατερίνη. Επίσης στην αρχή της συνεδρίασης έλαβε μέρος ο κύριος Αθανασόπουλος Δημήτριος, ως πρώην μέλος του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, αφού διαπίστωσε απαρτία των μελών του Δ.Σ., κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Θέμα 2.7 ΕΠΠΕΡΑΑ: Έγκριση σχεδίου διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

Επί του 2.7 θέματος της Ημερήσιας Διάταξης η κα Αναγνωστοπούλου Μαρία δίνει τον λόγο στον κ. Μπόγλη Αργύριο, Συντονιστή Έργου ΕΠΠΕΡΑΑ, ο οποίος αναφέρει τα εξής:

«Σας επισυνάπτουμε το σχέδιο Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο: «Παραγωγή εντύπων & υλικών ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης» για την υλοποίηση του Υποέργου 11 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η προμήθεια περιλαμβάνει:

- Παραγωγή Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα»
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
- Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής.

Η διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας είναι:

- Για τη Φάση Α: 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις 30/09/2014.
- Για τη Φάση Β: 6 μήνες από την λήξη της Α φάσης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις 30/06/2015.
- Για τη Φάση Γ: Μέχρι τις 30/10/2015.

Σε κάθε περίπτωση όλες οι Προμήθειες θα πρέπει να παραδοθούν μέχρι τις 30/10/2015.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 60.975.61 ευρώ, μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά 75.000,00 ευρώ (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ:2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Καλείστε να αποφασίσετε για την έγκριση του σχεδίου του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού¹, η οποία μετά την προέγκριση από την Διαχειριστική Αρχή θα δημοσιευτεί για 30 μέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης».

Τα μέλη του Δ.Σ. αφού έλαβαν υπόψη τους τα ανωτέρω
αποφασίζουν ομόφωνα,

Αρ. Απόφασης 26/2014: την έγκριση του σχεδίου Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης» συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (75.000,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Άστρος, 27/03/2014

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Παναγιώτης Μαχαίρας

¹ Το Σχέδιο Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού περιλαμβάνεται στις εισηγήσεις και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του πρακτικού

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Της από 21/03/2014 2^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Αριθ. Πρακτικού: 2°/21-03-2014, **Αριθ. Απόφασης: 27/2014**

Στο Λεωνίδιο Αρκαδίας σήμερα, Παρασκευή 21 Μαρτίου 2014, και ώρα 13:00 μμ., στην αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου κας Μαρίας Αναγνωστοπούλου.

Στη συνεδρίαση επί συνόλου 11 τακτικών μελών και 11 αναπληρωματικών μελών βρέθηκαν παρόντες 6 τακτικά και 2 αναπληρωματικά μέλη:

Παρόντες	Απόντες
Τακτικοί	
1. Αναγνωστοπούλου Μαρία (Πρόεδρος ΔΣ)	1. Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος
2. Χρυσομάλλης Χρήστος (Αντιπρόεδρος ΔΣ)	2. Ατσάλας Ιωάννης
3. Μαχαίρας Παναγιώτης (Γραμματέας ΔΣ)	3. Ρουμελιώτης Γεώργιος
4. Σιμάδη Παναγιώτα	4. Γαλάνης Βασίλειος
5. Τσουκάτος Στυλιανός	5. Μπούσμπουρας Δημήτριος
6. Σωτηρίου Γεώργιος	
Αναπληρωματικοί	
1. Δασκαλάκου Ευαγγελία	1. Γιακουμή Ελένη
2. Λεοντίδης Παναγιώτης	2. Τραϊφόρος Κωνσταντίνος
	3. Λαλουδάκης Δημήτριος
	4. Σοφού – Παπαστάθη Ευγενία
	5. Ανεζύρης Νικόλαος
	6. Καχριμάνης Σταύρος
	7. Μητσάκης Σταύρος
	8. Σούρσος Παναγιώτης
	9. Βουλουμάνος Παναγιώτης

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: ο κ. Μπόγλης Αργύριος και η κα Πανταζή Αικατερίνη. Επίσης στην αρχή της συνεδρίασης έλαβε μέρος ο κύριος Αθανασόπουλος Δημήτριος, ως πρώην μέλος του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, αφού διαπίστωσε απαρτία των μελών του Δ.Σ., κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Θέμα 2.8 ΕΠΠΕΡΑΑ: Έγκριση σχεδίου διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση της υπηρεσίας «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα»

Επί του 2.8 θέματος της Ημερήσιας Διάταξης η κα Αναγνωστοπούλου Μαρία δίνει τον λόγο στον κ. Μπόγλη Αργύριο, Συντονιστή Έργου ΕΠΠΕΡΑΑ, ο οποίος αναφέρει τα εξής:

«Σας επισυνάπτουμε το σχέδιο Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα» για την υλοποίηση του Υποέργου 14 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Το υποέργο αφορά στη δημιουργία (σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση) έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος με βασικό θέμα την ανάδειξη του χλωριδικού πλούτου της προστατευόμενης περιοχής του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού. Η έκθεση και οι παράλληλες δράσεις ενημέρωσης για τη χλωριδική αξία της Προστατευόμενης Περιοχής θα ενισχύει τους στόχους της περιβαλλοντικής ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης.

Αντικείμενα του υποέργου είναι:

- Θεματική και χωροταξική οργάνωση έκθεσης. Περιλαμβάνει: τη θεματολογία της έκθεσης και την τεκμηρίωσή της, τη ροή της θεματολογίας σε σχέση και με τη ροή των επισκεπτών, τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την παρουσίαση της θεματολογίας και το συσχετισμό τους, την περιγραφή των επιμέρους υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, τις κατόψεις με προτάσεις τοποθέτησης εκθεμάτων και εξοπλισμού και τις προτάσεις ενδεικτικών όψεων εκθεματικών επιφανειών.
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η κατασκευή και η εγκατάσταση έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος και ειδικότερα των προθηκών, του εποπτικού υλικού και σχολιασμού των εκθεμάτων, των αναπαραστάσεων, των διοραμάτων και όλων των μουσειογραφικών μέσων, συμπεριλαμβανομένου του ειδικού φωτισμού.
- Η παραγωγή και εγκατάσταση διαδραστικών εφαρμογών για το μόνιμο εκθεσιακό χώρο.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 64.227,64 ευρώ, μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά 79.000,00 ευρώ (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ:2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Καλείστε να αποφασίσετε για την έγκριση του σχεδίου του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού¹, η οποία μετά την προέγκριση από την Διαχειριστική Αρχή θα δημοσιευτεί για 30 μέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης».

Τα μέλη του Δ.Σ. αφού έλαβαν υπόψη τους τα ανωτέρω
αποφασίζουν ομόφωνα,

Αρ. Απόφασης 27/2014: την έγκριση του σχεδίου διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση της υπηρεσίας «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα» συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (79.000,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Άστρος, 27/03/2014

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Παναγιώτης Μαχαίρας

¹ Το Σχέδιο Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού περιλαμβάνεται στις εισηγήσεις και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του πρακτικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΑΔΑ: ΒΙΞΡ46Ψ8ΒΞ-ΚΑΧ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αστρος, 00-00-2014
Αρ. Πρωτ.: 000

Αστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Αναστασιάδη Αγνή
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025
Email: info@fdparnonas.gr

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο
«Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:182350/29-09-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296761

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό
Είδος υπηρεσιών:	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παραγωγής και μετάδοσης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγής ταινιών, στο πλαίσιο της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	XX-XX-2014, ώρα 09:00
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/10/2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 51.200,00 ευρώ με Φ.Π.Α [41.626,02 + 23% ΦΠΑ (9.573,98)] .
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων.
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	XX-XX-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	XX-XX-2014, ώρα 14:30
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001

Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Και από τον δικτυακό τόπο: www.fdparnonas.gr
Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025 Email: info@fdparnonas.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010).
8. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1925/Β/27.12.2004).
9. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
10. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29.11.2011 Απόφαση τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
11. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
13. Την υπ' αριθ. 15/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
14. Την υπ' αριθ. 18/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των

Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

15. Την υπ' αριθ. 451/03.04.2014 Απόφαση ανάκλησης της υπ' αρ. πρωτ. 406/26.03.2014 Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων» (ΑΔΑ: ΒΙΞΡ46Ψ8ΒΞ-ΚΑΧ).
16. Την υπ' αριθ. 00/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την οποία εγκρίθηκε η εκ νέου διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών με τίτλο: «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» για την υλοποίηση της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31/10/2015. Χωρίζεται δε στα ακόλουθα τμήματα υλοποίησης:

- Παραγωγή τριών ταινιών 15' - ντοκιμαντέρ
- Παραγωγή ταινίας 25' – ντοκιμαντέρ
- Ραδιοτηλεοπτικά μηνύματα

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 41.626,02 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 9.573,98 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 51.200,00 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις XX/XX/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 π.μ. στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η XX/XX/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:30 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για 20 ημέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού: www.fdparnonas.gr και στα Γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για τον Φορέα Διαχείρισης
όρους Πάρνωννα και υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1 Ορισμοί.....	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής	8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων.....	9
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού	9
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	13
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
4.1 Υποβολή Προσφορών	16
4.2 Περιεχόμενο προσφορών	16
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	21
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	22
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	23
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ	24
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	25
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	25
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»	36

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. 15/2014 Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, IV: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),
- β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγή ταινιών, όπως περιγράφονται Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο άρθρο 4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατάκρυψης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των υπηρεσιών παραγωγής και μετάδοσης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και παραγωγής ταινιών του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστου, ανέρχεται στο ποσό των 51.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

- Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε **τέσσερις δόσεις ως ακολούθως:**
 - Σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί 30% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. γενικού πλάνου προεργασίας των ταινιών, επαφών με συμβούλους, φορείς, κ.λπ. β. έκθεσης απολογισμού εργασιών διμήνου, γ. σχέδιο σεναρίου του ραδιοφωνικού μηνύματος δ. επιλογής από το πρώτο υλικό των γυρισμάτων από την τρέχουσα εποχή.
 - Σε 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί το 25% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. έκθεσης προόδου εργασιών του έργου, β. προσχεδίων των σεναρίων για τις 4 ταινίες, γ. του ραδιοφωνικού μηνύματος δ. του τμήματος του Media Plan που αφορά στη μετάδοση του ραδιοφωνικού μηνύματος.
 - Σε 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί το 25% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. έκθεσης προόδου εργασιών του έργου, β. τελικών σεναρίων για τις 4 ταινίες, β. του τηλεοπτικού μηνύματος γ. του τμήματος του Media Plan που αφορά στη μετάδοση του τηλεοπτικού μηνύματος, δ. επιλογής από υλικό γυρισμάτων π.χ. τοπικών εορτών, επιστημονικής έρευνας κ.λπ.
 - Κατά τη λήξη της σύμβασης θα καταβληθεί το 20% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής α. των τριών ταινιών 15' – ντοκιμαντέρ, β. της ταινίας 25' - ντοκιμαντέρ γ. της έκθεσης υλοποίησης του Media Plan για το ραδιοφωνικό και το τηλεοπτικό μήνυμα, δ. την πρόταση του Media Plan για την περίοδο μετά το τέλος της Σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.fdparnonas.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 20 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01 τηλ.: 27550 22021, φαξ: 27550 22025).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας Αγνής Αναστασιάδη (τηλ. 2755022021, εσωτερικό 5, φαξ: 2755022025, e-mail: info@fdparnonas.gr, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Κανένας Προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **XX XX 2014, ημέρα XX** και ώρα 14:30 στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **XX XX 2014, ημέρα XX** και ώρα 10:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτουν τις παρακάτω ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν. 2513/97(Φ.Ε.Κ. 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

2.1.2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή της Υπηρεσίας και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές ως Προσφέρων ή ως υπεργολάβος.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσόμενου έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της

κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή εφόσον καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

2.1.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής: Οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις κατωτέρω:

2.1.3.1. Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία

Θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες που να καλύπτουν τα ακόλουθα αντικείμενα: παραγωγή και δημιουργία ταινιών – ντοκιμαντέρ για τη φυσική ή/και την πολιτισμική κληρονομιά, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μέσα στην τελευταία **6 ετία** που προηγείται του διαγωνισμού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, **ένα τουλάχιστον έργο** αναλόγου φύσεως και μεγέθους. Αναλόγου μεγέθους έργο θεωρείται έργο τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού από αυτόν του έργου.

Ως στοιχεία τεκμηρίωσης καταθέτουν με την προσφορά τους (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα παρακάτω έγγραφα:

α) Περιγραφή και γενικές πληροφορίες (επωνυμία, νομική μορφή, έδρα, χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά την προηγούμενη **εξαετία** με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Τα παραπάνω θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του περί της αλήθειας των αναγραφόμενων.

2.1.3.2. Επαρκή Ομάδα Έργου για τη συγκεκριμένη προσφορά. Η ομάδα έργου που θα συγκροτήσουν θα πρέπει να καλύπτει επαρκώς το σύνολο των ζητούμενων από την παρούσα υπηρεσιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εκπαιδευμένο τηλεοπτικό συνεργείο με εμπειρία στη δημιουργία ενός τουλάχιστον ντοκιμαντέρ για τη φυσική ή/και την πολιτισμική κληρονομιά. Το τηλεοπτικό συνεργείο θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από διευθυντή παραγωγής, σκηνοθέτη, σεναριογράφο, εικονολήπτη, διευθυντή φωτογραφίας, ηχολήπτη, μουσικοσυνθέτη, μοντέρ, οι οποίοι θα αναφέρονται στην ομάδα του έργου ονομαστικά. Είναι δυνατόν κάποιος/α μέλος/η να βρίσκεται στην ομάδα έργου με δύο ιδιότητες, εφόσον αυτό τεκμαίρεται από την εμπειρία του.

Για την απόδειξη της προϋπόθεσης αυτής θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Βιογραφικά σημειώματα** των προτεινόμενων μελών της Ομάδας έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας

Τα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της ομάδας έργου θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωσή τους περί της αλήθειας των αναγραφόμενων.

- **Συμπληρωμένο τον Πίνακα** που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:		
Μέλος Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα - Καθήκοντα	Εμπειρία (συνοπτικά)

όπου:

Στη στήλη «Μέλος Ομάδας Έργου» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της ομάδας έργου.

Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα - καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη «Εμπειρία» αναφέρεται συνοπτικά η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση συναφών έργων.

- **Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου** (project leader), ο οποίος μπορεί να συμπίπτει με τον Δ/ντή Παραγωγής ή όχι και ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει τις απαιτούμενες συντονιστικές και επικοινωνιακές ικανότητες, και να έχει διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Θα υποβάλλεται δε, υπεύθυνη δήλωσή του περί α. χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και β. περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου έργου ή μελών της ομάδας έργου επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο και μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου και αντίστοιχη απόφαση έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην

περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού.

- **Αναφορά του τμήματος της σύμβασης** το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω έγγραφα παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
7. Δεν καλύπτει πλήρως του απαραίτους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.1 της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον, στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

5. Όσοι σε βάρος των οποίων έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστικής διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τις προσφορές τους (τεχνική και οικονομική), να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Ι. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι Προσφέροντες :

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

II. Στοιχεία νομιμοποίησης Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

III. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό

IV. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην **παρ. 2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην παρ. 1.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών που αποστέλλονται, από οποιαδήποτε αιτία ακόμα και λόγω ανωτέρας βίας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες Προσφορές που υποβλήθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή (παραλήφθηκαν) μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, ακόμα κι αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων».

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα Υγροτόπου Μουστού
Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος ΤΚ 220 01, Αρκαδία

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής επίσημων αντιγράφων ή πρωτοτύπων που εκδίδονται από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με

τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Κατά συνέπεια, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παραπάνω νόμο. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (σύμφωνα με την παράγραφο 4.2) και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο (σύμφωνα με την παράγραφο 4.2) και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο (2) μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

β. Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο Κεφάλαιο Β: Τεχνικές Προδιαγραφές, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α. Η Ενότητα «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου» θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεών του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: Την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του, αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις υπηρεσίες.

- ✓ Τη μεθοδολογία κάλυψης των επιμέρους εργασιών του έργου και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υλοποίηση του έργου.
- ✓ Τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων
- ✓ Τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.

Β. Η Ενότητα «Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)» θα περιέχει τουλάχιστον:

- ✓ Μέθοδοι προσέγγισης και παραγωγής των επιμέρους παραδοτέων
- ✓ Περιγραφή των σταδίων υλοποίησης της παραγωγής: προεργασία, γυρίσματα, ολοκλήρωση της παραγωγής (post production).
- ✓ Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την προετοιμασία και την υλοποίηση των επιμέρους σταδίων του έργου
- ✓ Αξιοποίηση έμπυχου δυναμικού και τεχνολογικού εξοπλισμού ανά στάδιο παραγωγής
- ✓ Η συμβολή και η συνεργασία των καλλιτεχνικών συντελεστών για την υλοποίηση της παραγωγής

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Υποφάκελους: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και στη συνέχεια αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και μονογράφονται και σφραγίζονται, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή. Η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υπεβλήθηκαν και ενημερώνονται οι αποκλεισθέντες.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια ως εξής:

1^ο Στάδιο – Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

Επί πλέον ελέγχεται η εκπλήρωση των Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο **2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

2^ο Στάδιο – Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του Υποφάκελου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αποσφραγίζει τον Υποφάκελο: «Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης

και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών, διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιοτυπία.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα Αξιολόγησης που ακολουθεί, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	40
Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)	60
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 8 εφόσον καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι), ενώ προσαυξάνεται έως 10 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π. max}) \times 10$$

Όπου:

Α.Β.Τ.Π. max: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει τον μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π.).

3^ο Στάδιο – Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Μετά την άπρακτη προθεσμία του χρόνου υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει την ημέρα ανοίγματος των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παραπάνω ημέρα ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιοτυπία τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό και δικαιούνται να παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των σχετικών οικονομικών προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά» – για όσες Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια – επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγιση τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων: «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς.

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$T.B.O.Π = (ΣΚΠΔ/ΧΣΚΠ) \times 10$$

Όπου:

T.B.O.Π: ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς,

Σ.Κ.Π.Δ.: το Συνολικό Κόστος Προσφοράς Διαγωνιζομένου,

Χ.Σ.Κ.Π.: το Χαμηλότερο Συνολικό Κόστος όλων των Προσφορών.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με την μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.Π.=10).

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντιστοίχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,20 \times T.B.O.Π.) + (0,80 \times T.B.Τ.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Κατόπιν, η Επιτροπή καταρτίζει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος και συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρ. 8 της παρούσας Διακήρυξης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπονται από το άρθρο 15

του Π.Δ. 118/07.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.
3. **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**
4. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**
5. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. **Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η προσφορά έχει κριθεί ως πλέον συμφέρουσα, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
 - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε επτά (7) **ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα IV) σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κασιχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των επτά (7) **ημερών**, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα III

της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και θα είναι αορίστου διάρκειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρακτικό μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και θα εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοσή του, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής, και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων φάσεων του Έργου.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών θα είναι ο ακόλουθος:

α) Παραγωγή τριών 15' ταινιών. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός **δέκα τριών (13) μηνών** από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως τις 31/10/2015.

β) Παραγωγή μίας 25' ταινίας. Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις **31/10/2015**.

γ) Παραγωγή ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων. Το ραδιοφωνικό μήνυμα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 4 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και το τηλεοπτικό μήνυμα εντός **9 μηνών** και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Το Media Plan που θα αφορούν τα μηνύματα αυτά θα παραδοθεί μαζί με αυτά.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης με τίτλο «**Υπηρεσίες Παραγωγής Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων**» αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού προτίθεται να αναθέσει την υπηρεσία παραγωγής ταινιών και την παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων με σκοπό την ανάδειξη της προστασίας και προβολή της προστατευόμενης περιοχής. Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν την πλήρη ανάληψη από εξωτερικό συνεργάτη των εξής υπηρεσιών:

- Παραγωγή τριών 15' ταινιών.
- Παραγωγή μίας 25' ταινίας.
- Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος είκοσι δευτερολέπτων και μετάδοσή του σε εθνική, τοπική και περιφερειακή εμβέλεια.
- Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος είκοσι πέντε δευτερολέπτων και προβολή του σε εθνική, τοπική και περιφερειακή εμβέλεια.

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων επισκεπτών και των κατοίκων της περιοχής, σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική-πολιτιστική αξία της περιοχής, αλλά και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της βιοποικιλότητας και των φυσικών και πολιτισμικών αξιών της προστατευόμενης περιοχής, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό στην παραγωγή, και κατάλληλη χρήση ποικίλου υλικού ενημέρωσης και προβολής. Μία οπτικοακουστική ανάδειξη της φυσικής ομορφιάς, της ιστορικής συνέχειας, των πολιτισμικών γνωρισμάτων και ιδιαιτεροτήτων και της οικολογικής σημασίας της περιοχής κρίνεται απαραίτητο εργαλείο στην προσπάθειά μας.

Αναλυτικότερα:

- **Παραγωγή τριών ταινιών 15' και μίας ταινίας 25'**

Η παραγωγή των τριών (3) ταινιών των 15' θα είναι σε πολύ υψηλή ανάλυση (full HD) και σε βελτιστοποιημένη (optimized) μορφή για Internet και Social Media. Θα παραδοθεί σε ψηφιακό υλικό προβολής (DVD) και η αναπαραγωγή του θα γίνει σε 30 αντίτυπα (από 10 αντίτυπα ο κάθε θεματικός άξονας) με ετικέτα τυπωμένη στο DVD μέσα σε χάρτινη θήκη με το σχετικό τύπωμα, και επιπλέον, το υλικό σε ηλεκτρονική μορφή αρχείων κειμένου. Το τελικό παραδοτέο και μια αμοιβαία συμφωνημένη επιλογή από το πρωτογενές υλικό πρέπει να παραδοθεί και σε σκληρό δίσκο.

Οι τρεις ταινίες θα δομηθούν πάνω σε διακριτούς θεματικούς άξονες και θα αναδεικνύουν όλα τα στοιχεία που συνθέτουν τη φυσιογνωμία της περιοχής και την καθιστούν ενδιαφέρουσα, όπως ενδεικτικά:

- Φυσικό περιβάλλον της περιοχής. Βιοποικιλότητα και καθεστώς προστασίας.

- Ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία της περιοχής. Μυθολογία, αρχαιολογικοί χώροι και μοναστήρια της περιοχής.
- Δραστηριότητες και οικότουρισμός.

Η κάθε ταινία θα εστιάζει πάνω στον θεματικό της άξονα αλλά θα περιλαμβάνει και κάποια στοιχεία από τους άλλους θεματικούς άξονες στο βαθμό που αυτά την ολοκληρώνουν και τη στοιχειοθετούν πληρέστερα.

Οι ταινίες προορίζονται για προβολή στις αίθουσες προβολών των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του φορέα διαχείρισης, έτσι ώστε να παρουσιάζονται στον επισκέπτη τα γενικά γνωρίσματα και η αξία της προστατευόμενης περιοχής, σε αίθουσες σχολείων αλλά και σε εκδηλώσεις περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, όπως τοπικές γιορτές, παγκόσμιες ημέρες, κ.λπ. Αποδέκτης θα πρέπει να θεωρηθεί το ευρύτερο κοινό.

Η παραγωγή μίας (1) ταινίας προβολής των 25΄, θα είναι σε πολύ υψηλή ανάλυση (full HD) και σε μορφή optimized για Internet και Social Media, σε τουλάχιστον δυο γλώσσες (ελληνικά με εκφώνηση, και δυνατότητα επιλογής ελληνικών υποτίτλων και αγγλικά με υπότιτλους). Θα παραδοθεί σε ψηφιακό υλικό προβολής (DVD) και η αναπαραγωγή του θα γίνει σε 10 αντίτυπα με ετικέτα τυπωμένη στο DVD μέσα σε χάρτινη θήκη με το σχετικό τύπωμα, και επιπλέον, το υλικό σε ηλεκτρονική μορφή αρχείων κειμένου. Το τελικό παραδοτέο και μια αμοιβαία συμφωνημένη επιλογή από το πρωτογενές υλικό πρέπει να παραδοθεί και σε σκληρό δίσκο.

Η ταινία θα αναδεικνύει την οικολογική και πολιτισμική αξία της προστατευόμενης περιοχής. Θα επισημαίνει τον οικολογικό ρόλο της προστατευόμενης περιοχής και τον κύριο σκοπό της διαχείρισης και προστασίας της για τη διαφύλαξη της βιολογικής ποικιλότητας και τη διατήρηση της φυσικής κληρονομιάς. Θα προβάλλει τη σημασία που έχει η διατήρηση της προστατευόμενης περιοχής για τον Άνθρωπο, αναδεικνύοντας τα οφέλη που προσφέρει στον τοπικό πληθυσμό και γενικότερα, η ύπαρξή της και η διατήρησή της σε καλή οικολογική κατάσταση. Η ταινία επίσης θα αναδεικνύει το υψηλό δυναμικό του φυσιολατρικού, περιηγητικού, θρησκευτικού κ.α. τουρισμού που διαθέτει η περιοχή λόγω των αξιόλογων φυσικών και πολιτισμικών γνωρισμάτων της, με σκοπό να συμβάλει στην επισκεψιμότητά της από ποικίλες κοινωνικές ομάδες.

Οι ταινίες προορίζονται για προβολή στις αίθουσες προβολών των τριών Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης του φορέα διαχείρισης, έτσι ώστε να παρουσιάζονται στον επισκέπτη τα γενικά γνωρίσματα και η αξία της προστατευόμενης περιοχής, σε αίθουσες σχολείων αλλά και σε εκδηλώσεις περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, όπως τοπικές γιορτές, παγκόσμιες ημέρες, κ.λπ. Αποδέκτης θα πρέπει να θεωρηθεί το ευρύτερο κοινό.

Οι ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές των ταινιών:

Διάρκεια ταινιών-ντοκιμαντέρ: 3x15 λεπτά και 1x25 λεπτά - Απαλλαγμένες από πνευματικά δικαιώματα

Εκφώνηση: Ελληνική

Υπότιτλοι: Αγγλικοί και Ελληνικοί κατόπιν επιλογής για χρήση από ΑΜΕΑ (κωφάλαους).

Μενού επιλογής γλώσσας και υποτίτλων: Ναι

Ήχος: Υψηλής προδιαγραφής ποιότητας στερεοφωνικού ήχου

Μουσική Επένδυση: Ναι – Απαλλαγμένη από πνευματικά δικαιώματα

Φορμάτ: 16/9 και HD

Ανάλυση: Τα αρχεία θα έχουν ανάλυση 1920 x 1080 στα 25p ή 50i.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας, οι λήψεις θα γίνουν σε σύστημα εγγραφής 4:2:2.

Παράδοση των ταινιών:

α. Αντίτυπα DVD:

Αριθμός αντιτύπων DVD: 40 (10 για κάθε ταινία)

Ετικέτα: Τυπωμένη πάνω στο DVD

Θήκη: Χάρτινη – ματ πλαστικοποίηση σε χαρτί 300 γρ.

Χρώματα μακέτας θήκης: Τετραχρωμία

β. Digital Betta: Από ένα για κάθε ταινία

γ. Blu-Ray: Από ένα για κάθε ταινία

Ειδικότερα για την παραγωγή συνολικά των ταινιών ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το κείμενο των ταινιών τις γενικές κατευθύνσεις θα δώσει αρχικά η Αναθέτουσα Αρχή. Το κείμενο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, ενώ η τελική του επιμέλεια θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αφορά στις διαδικασίες/φάσεις (Pre Production – Γύρισμα - Post Production) που απαιτούνται για την προετοιμασία και ολοκλήρωση της παραγωγής του συνόλου των ταινιών από τον Ανάδοχο, ενδεικτικά όπως, σενάριο, σκηνοθεσία, τελικό κείμενο αφήγησης, τηλεοπτικά γυρίσματα, φωτογραφία, ήχος, 3D animation και οπτικοακουστικά εφέ, ψηφιακό μοντάζ, μιξάζ, σπικάζ - αφηγητής ή αφηγητές, μουσική επένδυση/επιμέλεια, αμοιβές συντελεστών, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, έκδοση αδειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά στο σχεδιασμό και την παραγωγή των ταινιών.
- Το σενάριο και τα τελικά κείμενα θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο και θα υλοποιηθούν από αυτόν υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένα προσχέδια σεναρίων, με σαφείς τους θεματολογικούς άξονες, προκειμένου να αξιολογηθούν από την Επιτροπή. Το προτεινόμενο σενάριο και οι λήψεις θα πρέπει να παρουσιάζουν τα γεγονότα μέσα στον ετήσιο κύκλο ακολουθώντας τις εποχές του έτους. Τα πλάνα που θα απεικονίζουν τα γεγονότα μέσα στον ετήσιο κύκλο, σε περίπτωση αδυναμίας λόγω εποχής, θα μπορούν να προέρχονται από το αρχείο του Αναδόχου ή να τα προμηθευτεί.

Πριν οριστικοποιηθεί η τελική μορφή των παραδοτέων, θα γίνει παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή του υπό διαμόρφωση σχεδίου (project), προκειμένου να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή των παραδοτέων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Η παράδοση των ταινιών θα συμπεριλαμβάνει την έγγραφη συγκατάθεση του/των δημιουργού/ών, έτσι ώστε τα πλήρη πνευματικά δικαιώματα των ταινιών να ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς κανένα περιορισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί το παραχθέν υλικό και το πρωτογενές υλικό που θα παραδοθεί όπως κρίνει, για τις ανάγκες του έργου της ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης και γενικότερα προς όφελός της, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή, δικαίωμα ή αποζημίωση στην εταιρία παραγωγής, κλπ. Επιπλέον, οι υπηρεσίες προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας (π.χ. ΑΕΠΙ) που τυχόν προκύπτουν από τη χρήση μουσικών θεμάτων και

οποιοδήποτε άλλου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και μόνον αυτόν.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παραγωγή του συνόλου των ταινιών το αποτέλεσμα των οποίων πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας, σύγχρονο, μοντέρνο, αισθητικά ελκυστικό για τον θεατή, με χρήση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της καθόλα άρτιας παράδοσης των ταινιών και της άριστης ποιότητας της εικόνας της κάθε ταινίας, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι ικανό να παρουσιαστεί τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

• Παραγωγή και μετάδοση ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων

Τα ραδιοτηλεοπτικά μηνύματα θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό και θα μεταδοθούν από ΜΜΕ εθνικής, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας, θα πρέπει να διεγείρουν το ενδιαφέρον του πολίτη ώστε να τα παρακολουθήσει και μέσα στον ανάλογο, για κάθε μήνυμα χρόνο, θα πρέπει να περνάει τα βασικά μηνύματα για την αξία της προστατευόμενης περιοχής. Τα μηνύματα θα παραδοθούν σε αντίγραφα και θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Το τηλεοπτικό μήνυμα θα παραδοθεί σε δέκα (10) υψηλής ανάλυσης (full HD) DVD και επιπλέον θα παραδοθεί σε κατάλληλη ανάλυση προκειμένου να αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης.

Η δημιουργία του τηλεοπτικού μηνύματος αφορά στο σύνολο των διαδικασιών/φάσεων που απαιτούνται για την προετοιμασία και ολοκλήρωση της παραγωγής και μετάδοσης του από τον Ανάδοχο, ενδεικτικά: σενάριο - τελικό κείμενο αφήγησης, σκηνοθεσία, τηλεοπτικά γυρίσματα, φωτογραφία, ήχος, 3D animation και οπτικοακουστικά εφέ, ψηφιακό μοντάζ, μιξάζ, σπικάζ – εκφωνητής, μουσική επένδυση / επιμέλεια, αμοιβές συντελεστών, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, έκδοση αδειών και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά στο σχεδιασμό και στην παραγωγή του μηνύματος.

Ειδικότερα για την παραγωγή και μετάδοση των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το κείμενο των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων τις γενικές κατευθύνσεις θα δώσει αρχικά η Αναθέτουσα Αρχή. Το κείμενο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, ενώ η τελική του επιμέλεια θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το δημιουργικό κομμάτι (στήσιμο) του έργου και για την μετάδοσή του στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, την τελική έγκριση του οποίου θα δώσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση (Media Plan) ενός ολοκληρωμένου πακέτου προβολής στα ΜΜΕ με τον αριθμό των μηνυμάτων, την επιλογή των μέσων και της ακροαματικότητάς τους, των ζωνών μετάδοσης, κ.λπ., το οποίο τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή Media Plan, στο διάστημα που εμπίπτει μέσα στον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασής του. Συγκεκριμένα, για το διάστημα που μεσολαβεί από την παράδοση των μηνυμάτων έως και τη λήξη της σύμβασής του, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εύρεση και την εξασφάλιση του απαραίτητου ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού χρόνου και θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την μετάδοση και προβολή των μηνυμάτων σε εθνικής, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας ραδιοφωνικούς σταθμούς ενημερωτικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, καθώς και σε εθνικής, τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας τηλεοπτικά κανάλια.
- Επιπλέον, θα παραδώσει μία πρόταση προβολής στα ΜΜΕ των μηνυμάτων για την περίοδο μετά τη λήξη της σύμβασής του.

Πριν από την οριστική παράδοση των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων θα γίνει παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή της τελικής πρότασης από τον Ανάδοχο, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η τελική μορφή του παραδοτέου σε συνεργασία με αυτόν.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, μετά τη λήξη της χρονικής περιόδου προβολής των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, αναλυτική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται υποχρεωτικώς το όνομα και το είδος του Μέσου Μαζικής Ενημέρωσης που χρησιμοποιήθηκε, ο αριθμός επαναλήψεων και οι ημερομηνίες μετάδοσης των μηνυμάτων.
- Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει το υλικό από τις ταινίες για τη δημιουργία των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων.
- Τα πλήρη πνευματικά δικαιώματα των ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων θα ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς κανένα περιορισμό, η οποία θα έχει δικαίωμα να προβάλει τα μηνύματα αυτά με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο και σε οποιοδήποτε χρόνο, και γενικότερα να χρησιμοποιήσει το παραχθέν υλικό όπως κρίνει, για τις ανάγκες του έργου της ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή, δικαίωμα ή αποζημίωση στην εταιρία παραγωγής, κλπ. Αποκλείεται η μνεία ή η χρήση περιεχομένων που μπορεί να προβάλλουν χορηγούς ή να προάγουν άμεσα ή έμμεσα εμπορικούς στόχους. Επιπλέον, οι υπηρεσίες προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας (π.χ. ΑΕΠΙ) που τυχόν προκύπτουν από τη χρήση μουσικών θεμάτων και οποιουδήποτε άλλου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και μόνον αυτόν.

Τόσο το ραδιοφωνικό όσο και το τηλεοπτικό μήνυμα οφείλουν να πληρούν τους όρους και τους κανόνες της τέχνης της επικοινωνίας, καθώς και να είναι φορείς της υψηλής πνευματικότητας που προσήκουν στο θέμα. Επίσης πρέπει να είναι τεχνικώς και ποιοτικώς άρτια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:	Τόπος γέννησης:
Τηλ.:	Κιν.:
Δ/ση κατοικίας:	E-mail:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος:
Τίτλος Πτυχίου / διπλώματος / πιστοποιητικού:
Ειδικότητα:
Ημ/νία απόκτησης τίτλου:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο: (π.χ. ταινία)
Όνομα και δ/ση εργοδότη:
Κύρια δραστηριότητα και αρμοδιότητα στο πλαίσιο του έργου:
Περίοδος Απασχόλησης:

Έργο: (π.χ. ταινία)
Όνομα και δ/ση εργοδότη:
Κύρια δραστηριότητα και αρμοδιότητα στο πλαίσιο του έργου:
Περίοδος Απασχόλησης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση Υπηρεσιών με τίτλο: «Παραγωγή Ταινιών και Ραδιοτηλεοπτικών Μηνυμάτων»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωννα και Υγροτόπου Μουστού

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ – ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για την «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας ισχύει μέχρι να μας επιστραφεί ή μέχρι να λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013
(Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 51.200,00€ με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ»

Στο Άστρος, σήμερα την <Μήνας> 2014, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται ως η «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β. Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην..... (ακριβής διεύθυνση Αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1ης τροποποίησης της Πράξης, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
3. Την με αριθμό 15/2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», το οποίο εντάσσεται στο Υπόεργο 1 της παραπάνω Πράξης.
4. Την υπ' αριθμ. 406/26-03-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
5. Την με αριθμό 18/2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύστασης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
6. Την υπ' αριθμ.-.....-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την Παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).

7. Το υπ' αριθμ./-/-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.
8. Την με αριθμό ... Απόφαση της ...ης συνεδρίασης (..../-/-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπό 7 ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.
9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων .

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η παροχή των υπηρεσιών με τίτλο «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων», όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. ... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων, όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, τις οδηγίες που τυχόν δώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και την Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προσφορά του Αναδόχου, και στην Διακήρυξη με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Η παραγωγή τους θα γίνει και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (Φ.Ε.Κ. 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, Φ.Ε.Κ. 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013) και ισχύει κατόπιν παράτασης της ισχύος της (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24817 ΦΕΚ 156/ΑΑΠΘ/10.05.2013). Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής σε αυτή την περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή:**

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 220 01,

τηλ.: 27550 22021,

fax: 27550 22025,

e-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον **Ανάδοχο:**

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, πχ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την υλοποίηση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο γραπτά. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της Διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου.

[Σε περίπτωση που στην Προσφορά του ο Ανάδοχος αναφέρει ότι μέρος των Υπηρεσιών θα υλοποιηθεί από υπεργολάβους]

Άρθρο 10 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει

προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης και να δηλώσει υπεύθυνα ότι έχει παύσει να βρίσκεται στην κατοχή του οτιδήποτε από τα παραπάνω.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, της Προσφοράς του και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του Αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των Υπηρεσιών, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής

του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη του Αναδόχου συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τα στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Για την αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή στη σύνθεσή της θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του άρ. 10 της παρούσας Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των μηνυμάτων και ταινιών και υλικών που θα παραχθούν, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τον παραπάνω κανονισμό και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Είναι επίσης, ευθύνη του Αναδόχου να μεριμνήσει για την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, για λήψη τυχόν εγκρίσεων από αρμόδιες αρχές, κατόπιν συνεννοήσεως με την Αναθέτουσα Αρχή (άδειες λήψεων σκηνών, αδειοδοτήσεις από Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους κλπ).

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα και η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το άρθ. 27 της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31.10.2015. Συγκεκριμένα, τα επιμέρους τμήματα του Έργου θα παραδοθούν ως ακολούθως, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου:

...

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 19 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο

χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 18 της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης επιμέρους Υπηρεσιών του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα παραδόθηκαν πλημμελώς, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολικά μέχρι του 10% αυτού. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών παροχής των υπηρεσιών ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους φάσεων του Έργου, οπότε η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται επί του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη φάση.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο εκτελεστεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει από τον Ανάδοχο της αποκατάσταση κάθε ζημίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα – στοιχεία, έγγραφα ή αρχεία σχετικά με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της αναπαραγωγής, εμπορίας, θέσης σε κυκλοφορία, μετάφρασης, και θέσης σε κυκλοφορία με κάθε μέσο ή τρόπο σε άλλη γλώσσα εκτός από την ελληνική, της χρήσης και εκμετάλλευσης στην τηλεόραση, το ραδιόφωνο και όλα τα πάσης φύσεως γνωστά και άγνωστα σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής μέσα μαζικής ενημέρωσης, εκμετάλλευσης με κάθε άλλο τρόπο ή μέσο όπως η ηλεκτρονική ή ηλεκτρομαγνητική εγγραφή, η αναπαραγωγή και κυκλοφορία υλικών φορέων ηλεκτρονικών δεδομένων ήχου ή/και εικόνας, δίσκων, ταινιών, CD, DVD και όλων γενικώς των γνωστών και αγνώστων σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής φορέων ενσωμάτωσης ή κυκλοφορίας πνευματικών έργων, δημοσίευσης, φωτοτύπησης, της παραχώρησης αποσπασμάτων, κλπ) στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστου» και γενικά στα πλαίσια υλοποίησης των σκοπών της και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να

καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 22 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 23 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, αμοιβών προσωπικού και κάθε είδους εξόδων που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των προβλεπόμενων στον νόμο φορολογικών δικαιολογητικών, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 24 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 25 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν παραλαβής των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα το Συμβατικό Τμήμα θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί 30% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. γενικού πλάνου προεργασίας των ταινιών, επαφών με συμβούλους, φορείς, κ.λπ. β. έκθεσης απολογισμού εργασιών διμήνου, γ. σχέδιο σεναρίου του ραδιοφωνικού μηνύματος δ. επιλογής από το πρώτο υλικό των γυρισμάτων από την τρέχουσα εποχή.
- Σε 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί το 25% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. έκθεσης προόδου εργασιών του έργου, β. προσχεδίων των σεναρίων για τις 4 ταινίες, γ. του ραδιοφωνικού μηνύματος δ. του τμήματος του Media Plan που αφορά στη μετάδοση του ραδιοφωνικού μηνύματος.
- Σε 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί το 25% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής: α. έκθεσης προόδου εργασιών του έργου, β. τελικών σεναρίων για τις 4 ταινίες, β. του τηλεοπτικού μηνύματος γ. του τμήματος του Media Plan που αφορά στη μετάδοση του τηλεοπτικού μηνύματος, δ. επιλογής από υλικό γυρισμάτων π.χ. τοπικών εορτών, επιστημονικής έρευνας κ.λπ.
- Κατά τη λήξη της σύμβασης θα καταβληθεί το 20% του Συμβατικού Τιμήματος κατόπιν παραλαβής α. των τριών ταινιών 15' – ντοκιμαντέρ, β. της ταινίας 25' - ντοκιμαντέρ γ. της έκθεσης υλοποίησης του Media Plan για το ραδιοφωνικό και το τηλεοπτικό μήνυμα, δ. την πρόταση του Media Plan για την περίοδο μετά το τέλος της Σύμβασης.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει) και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 18/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

(β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 29 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Η παρούσα συντάχθηκε σε πέντε (5) αντίγραφα, από τα οποία ο Ανάδοχος έλαβε ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Πανταζή Αικατερίνη
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: xxxxxxxxxxxxxx
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αστρος, 00-00-2014
Αρ. Πρωτ.: xxxx

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση προμήθειας με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: 182350/29-09-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296761

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
Είδος προμήθειας:	Ανάδειξη Αναδόχου για την προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 11 «Παραγωγή Εντύπων και Υλικών Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης» της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013».
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	00-00-2014, ώρα ...
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/10/2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 73.600,00 ευρώ με Φ.Π.Α [59.837,40 23% ΦΠΑ (13.762,60)] .
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089.
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	00-00-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	00-00-2014, ώρα 13:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Αστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Αστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Και από τον δικτυακό τόπο: www.fdparnonas.gr

Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806 Email: info@fdparnonas.gr
--------------	--

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενες αναλογικά.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/1998 (Α'230), άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Π.Δ 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 204/Α/2011), όπως ισχύει,
8. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010).
11. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1925/Β/27.12.2004).
12. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
13. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και **xxxx/xx.xx.2014** Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία

του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.

14. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου».
16. Την υπ' αριθ. **XX**/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
17. Την υπ' αριθ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Προκηρύσσει

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την προμήθεια με τίτλο: «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 11 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι προμήθειες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31/10/2015. Χωρίζεται δε στα ακόλουθα τμήματα υλοποίησης:

Α' φάση: (40% του Συμβατικού Τιμήματος)

Με την παράδοση - παραλαβή **α)** του Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου», με την παράδοση - παραλαβή **β)** του Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου», με την παράδοση - παραλαβή **γ)** του Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου και με την παράδοση - παραλαβή **δ)** του Υλικού προώθησης και προβολής.

Β' φάση (30% του Συμβατικού Τιμήματος)

Με την παράδοση - παραλαβή **α)** του Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα» και με την παράδοση - παραλαβή **β)** του Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου».

Γ' φάση (30% του Συμβατικού Τιμήματος)

Με την παράδοση - παραλαβή **α)** του Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου» και με την παράδοση - παραλαβή **β)** του Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου».

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 59.837,398 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 13.762,602 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 73.600,00 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **<>, ημέρα <> και ώρα ...** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η .../.../ 2014, ημέρα και ώρα 13:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για 15 ημέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: www.fdparnonas.gr και στα Γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για το Φορέα Διαχείρισης
Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σχόλιο [Αν1]: όταν οριστικοποιηθεί το κείμενο να ενημερωθούν τα περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
1.1 Ορισμοί.....	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής.....	8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων	8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού.....	9
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	9
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
4.1 Υποβολή Προσφορών.....	16
4.2 Περιεχόμενο προσφορών	16
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	22
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	23
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	24
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	25
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	25
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»	42

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση του αντικειμένου της Διακήρυξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωννα Υγροτόπου Μουστου που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. <...> Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την υλοποίηση της Προμήθειας.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και επιδίδει στον Αντίκλητο οποιοδήποτε έγγραφο απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης για την υλοποίηση της Προμήθειας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, IV: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του **άρθρου 7** της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

Οι παραπάνω Επιτροπές ορίστηκαν με την υπ' αρ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και λειτουργούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο νόμο.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της Προμήθειας σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Η προκηρυσσόμενη με την παρούσα προμήθεια υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α'** της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο **άρθρο 4.2** της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή της Προμήθειας.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, για την υλοποίηση της προμήθειας, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το **Παράρτημα IV** της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν η Προμήθεια.

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των Υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 73.600,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.fdparnonas.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 15 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001 τηλ.: 27550 22021, φαξ: 27550 22806).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν

την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας. Πανταζή Αικατερίνης (τηλ. 2755022021, φαξ: 2755022806, e-mail: info@fdparnonas.gr, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Κανένας Προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την^η 2014, ημέρα..... και ώρα 13:00 στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <.....>, ημέρα <.....> και ώρα 09:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν2513/97 (ΦΕΚ139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., και ασχολούνται τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, με τη δημιουργία και παραγωγή έντυπου υλικού συναφούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτουν τις παρακάτω ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του Διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση και δομή για την υλοποίηση της Προμήθειας, δηλ. Ομάδα Έργου στη σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον ένας γραφίστας, ένας μεταφραστής με εξειδίκευση σε μεταφράσεις Ελληνικών σε Αγγλικά και εμπειρία στην επιμέλεια αγγλικών κειμένων, ένας επιμελητής ελληνικών κειμένων, ένας κειμενογράφος/ συντάκτης κειμένων και ένας

εικονογράφος. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.

Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της Προμήθειας.

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων αυτών θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.

(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Θα υποβάλλεται δε, υπεύθυνη δήλωσή του περί **α.** χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και **β.** περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του Έργου. Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου και αντίστοιχη απόφαση έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού.

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παράρτηματος Ι** της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:	
Μέλος Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα-Καθήκοντα

όπου:

- Στη στήλη «Μέλος Ομάδας Έργου» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα - καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (τρία τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Η εμπειρία δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση συμβάσεων αντίστοιχων έργων που έχουν υπογράψει οι υποψήφιοι με αναθέτουσες αρχές (οι συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται και με βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών).

Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα συναφούς αντικείμενου και αντίστοιχου μεγέθους ($\geq$...% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ) με την προκηρυσσόμενη Προμήθεια. Εάν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου. (Στην περίπτωση όπου είναι αδύνατον για σοβαρό λόγο να προσκομιστούν συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις των επικαλούμενων έργων, οι προσφέροντες θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν και τον λόγο αδυναμίας προσκόμισής τους).

(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.

Σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, (άρθρο 46 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007, αντίστοιχα), οι Προσφέροντες μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δήλωσης των τρίτων αυτών φορέων στην οποία θα αναφέρεται ότι δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεση του προσφέροντος τους αναγκαίους πόρους.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι Ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο αρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή της Προμήθειας και το ειδικό μέρος της Προμήθειας με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή αλληλέγγυα και σε ολόκληρο. Σε περίπτωση Κατακύρωσης της Προμήθειας στην ένωση ή κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας) ή ανωτέρας βίας, Μέλος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (υποψήφια σχήματα Υποψηφίων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
7. Δεν καλύπτει πλήρως τους απαραίτατους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της **παρ. 2.1** της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 6** της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον, στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

10. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της **2.1 παραγράφου** της Διακήρυξης.
11. Όσοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 45 παρ 1 της οδηγίας 18/2004/ΕΚ (άρθρο 43 ΠΔ 60/2007), έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - II. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - IV. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
12. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
13. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
14. Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προκειμένου να κηρυχθεί σε κατάσταση αφερεγγυότητας προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
15. Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
16. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
17. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

18. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
19. Όσοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
20. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του δημοσίου τομέα ή που ελέγχεται ή εποπτεύεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
21. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς προμηθειών στο Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007.
22. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εδρεύουν καταστατικά ή πραγματικά εκτός Ελλάδος έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
23. Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τις προσφορές τους (τεχνική και οικονομική), να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι Προσφέροντες:

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της **παρ. 2.2** της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του **αρ. 8** της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

II. Στοιχεία νομιμοποίησης Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

III. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - στην Ένωση/Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό

IV. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην **παρ. 2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην **παρ. 1.4** της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σ' αυτή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για την Προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή Υλικών Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης».

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού
Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος ΤΚ 22001, Αρκαδία

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ✓ Ο τίτλος: Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 11 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης και η ένδειξη «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για την προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης».

- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Η ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο **άρθρο 3** της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο (2) μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

β. Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο **Κεφάλαιο Β: Τεχνικές Προδιαγραφές**, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α. Η Ενότητα «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου» θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεών του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεών του, αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει την προμήθεια.

- ✓ Τη μεθοδολογία κάλυψης των επιμέρους εργασιών του έργου και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- ✓ Τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν.
- ✓ Την περιγραφή και την ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες.
- ✓ Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την προετοιμασία και την υλοποίηση των επιμέρους τμημάτων του έργου με αναλυτική περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.
- ✓ Τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων.
- ✓ Προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που να αποδεικνύουν την κατανόηση των απαιτήσεων.
- ✓ Τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.

Β. Η Ενότητα «Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)» θα περιέχει τουλάχιστον:

- ✓ Οργανόγραμμα και κατανομή αρμοδιοτήτων, τρόπος λειτουργίας και συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της ομάδας σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος II** της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Προμηθειών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Υποφάκελους: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και στη συνέχεια αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και μονογράφονται και σφραγίζονται, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή. Η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υποβλήθηκαν.

Εν συνεχεία, η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται ως εξής:

1^ο Στάδιο – Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το **άρθρο 3** της παρούσας Διακήρυξης.

Επί πλέον ελέγχεται η εκπλήρωση των Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, σύμφωνα με το **άρθρο 2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

2^ο Στάδιο – Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του Υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αποσφραγίζει τον Υποφάκελο: «Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών, διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιτυπία.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα Αξιολόγησης που ακολουθεί, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	70
Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)»	30
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 8 εφόσον καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι), ενώ προσαυξάνεται έως 10 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P. \max) \times 10$$

Όπου:

A.B.T.P. max: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει τον μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π.).

3° Στάδιο – Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Μετά την άπρακτη προθεσμία του χρόνου υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει την ημέρα ανοίγματος των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν

την παραπάνω ημέρα ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους Προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό και δικαιούνται να παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των σχετικών οικονομικών προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά» –για όσες Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια – επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγιση τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων: «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς.

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$T.B.O.Π = (ΣΚΠΔ/ΧΣΚΠ) \times 10$$

Όπου:

T.B.O.Π: ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς,

Σ.Κ.Π.Δ.: το Συνολικό Κόστος Προσφοράς Διαγωνιζομένου,

Χ.Σ.Κ.Π.: το Χαμηλότερο Συνολικό Κόστος όλων των Προσφορών.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με την μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.Π.=10).

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινίσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,20 \times T.B.O.Π.) + (0,80 \times T.B.Τ.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Κατόπιν, η Επιτροπή καταρτίζει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος και συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **άρ. 8** της παρούσας Διακήρυξης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.6 του Π.Δ. 118/07, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού **1.000,00 €**.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.
- 3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**
- 4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**
- 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η προσφορά έχει κριθεί ως πλέον συμφέρουσα, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις προμήθειες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι προμήθειες.
 - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα **(Παράρτημα IV)** σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο **Παράρτημα III** της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Προμηθειών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Προμηθειών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρακτικό μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα Παράδοσης των Προμηθειών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και θα εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους Προμηθειών περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοσή του, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών,

με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής, και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων** ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων φάσεων του Έργου.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο **Μέρος Β: Τεχνικές Προδιαγραφές** της παρούσας, θα είναι ο ακόλουθος:

Α' φάση (4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης). Ενδεικτικά αφορά:

- στην Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- στην Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- στην Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού,
- στην Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής

Β' φάση (Έξι μήνες από την λήξη της Α' φάσης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις 30/06/2015). Ενδεικτικά αφορά:

- στην Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα»,
- στην Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Γ' φάση (Μέχρι τις 31/10/2015). Ενδεικτικά αφορά:

- στην Παραγωγή Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- στην Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού με τίτλο «**Παραγωγή Υλικών Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης**» αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 11 «Παραγωγή Εντύπων και Υλικών Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» με τα εξής επιμέρους τμήματα:

- Παραγωγή Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο «*Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα*»,
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού,
- Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής.

Αναλυτικά το αντικείμενο κάθε τμήματος της Προμήθειας είναι το ακόλουθο:

1. Οδηγός εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Περιγραφή αντικειμένου: Η έκδοση του Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού θα έχει ως στόχο την προσέλκυση των οικοτουριστών στην προστατευόμενη περιοχή και επομένως τη συνεισφορά της στην ήπια τουριστική ανάπτυξη. Θα ενημερώνει τον επισκέπτη για τις δυνατότητες πραγματοποίησης εναλλακτικών μορφών τουρισμού, με υψηλή ποιότητα και σεβασμό προς το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Ενδεικτικά στα κείμενα θα πρέπει να υπάρχουν αναφορές σε ειδικά στοιχεία με ιδιαίτερο ενδιαφέρον όπως:

Α) Φυσικό περιβάλλον της περιοχής:

- Χλωρίδα Πάρνωνα (σπάνια, ενδημικά, κλπ) – Τα δέντρα του Πάρνωνα (δενδρόκεδρος, μαύρη πεύκη, κλπ).
- Είδη οικότοπων.
- Υγρότοποι και υδρόβια ζωή, πουλιά του υγροτόπου.
- Σπάνια είδη ορνιθοπανίδας - Σπιζαετός, Χρυσαιτός, κλπ. Μετανάστευση πουλιών (διαδρομή Αφρική – Κρήτη - Αντικήθρα - Ευρώπη μέσω της περιοχής και αναφορά στους υγροτόπους της προστατευόμενης περιοχής).
- Λοιπή αξιολογήσιμη πανίδα της περιοχής (τσακάλι, βίδρα, νυχτερίδες κ.λπ)
- Σπήλαια, σπηλαιοβάραθρα, περιοχές γεωλογικού ενδιαφέροντος, φαράγγια.
- Μονοπάτια και ορειβατικά καταφύγια στον Πάρνωνα. Πεζοπορικές διαδρομές διαβαθμισμένης δυσκολίας.

- Διαδρομές κατάλληλες για ποδηλασία βουνού
- Διαδρομές κατάλληλες για άλλες δραστηριότητες συμβατές με την προστασία της φύσης (π.χ. παρατήρηση πουλιών, φωτογράφιση φύσης)
- Τοπικά προϊόντα.

Β) Ιστορικά – πολιτιστικά στοιχεία της περιοχής:

- Η περιοχή κατά την αρχαιότητα.
- Η περιοχή κατά τη βυζαντινή περίοδο (εκκλησιαστική ιστορία, εκκλησίες, μοναστήρια).
- Μύθοι-Θρύλοι.
- Η ιστορία της ανθρώπινης παρουσίας στην περιοχή. Η σχέση και η αλληλεπίδραση του ανθρώπου με το φυσικό περιβάλλον. Μετακινούμενοι πληθυσμοί στον Πάρωνα.
- Μνημεία της αγροτικής πολιτιστική κληρονομιάς (ασβεστοκάμινα, νερόμυλοι κλπ).
- Τσακώνικη διάλεκτος.
- Νεότερη ιστορία περιοχής, τόποι και άνθρωποι, παραδοσιακά επαγγέλματα.
- Αρχιτεκτονική κληρονομιά της περιοχής.
- Σύγχρονη ζωή στην περιοχή (οικονομία, δραστηριότητες, γεγονότα, πολιτιστικές εκδηλώσεις-τοπικές γιορτές).

Γ) Προσβασιμότητα, δυνατότητες διαμονής και εστίασης:

- Σημεία και τρόποι πρόσβασης επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή
- Καταλύματα
- Εστιατόρια – ταβέρνες, καφετερίες κ.λπ.

Για κάποιες από τις καταχωρίσεις θα υπάρχει και η αντίστοιχη χαρτογραφική απεικόνιση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο βασικές πληροφορίες (διανυσματικά δεδομένα), απαραίτητες για την δημιουργία του κατάλληλου υποβάθρου, το οποίο θα οριστικοποιηθεί κατόπιν της υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: 400 σελίδες περίπου ($\pm 5\%$)

Διάσταση: 15X22cm κλειστό (ΠΧΥ)

Χαρτί: Χαρτί εσωτερικά 115gr ειδικού επιστρωμένου χαρτιού κατάλληλου για ποιοτικές τετράχρωμες εκτυπώσεις, φόδρες 150gr ιδίου τύπου χαρτιού με το εσωτερικό (ή κάτι αντίστοιχο που να μην διαφοροποιείται με την απόχρωση του εσωτερικού), εξώφυλλο 150gr velvet τριπλής επίστρωσης. Επιπλέον εργασίες πλαστικοποίηση με α' όψη εξωφύλλου.

Εκτύπωση: Η εκτύπωση θα είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο). Εκτύπωση εξωφύλλου: Τετράχρωμη με ματ πλαστικοποίηση. Χρώματα εσωτερικά & φόδρες 4+4. Εξώφυλλο 4+0.

Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό με σκληρό εξώφυλλο.

Τιράζ εκτύπωσης: 3000 αντίτυπα (2500 στην ελληνική και 500 στην αγγλική γλώσσα)

Γλώσσα: Κείμενα σε δύο γλώσσες (ελληνική και αγγλική). Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή. Η επιμέλεια των κειμένων στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα καθώς και η μετάφρασή τους βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: Το κόστος των φωτογραφιών, ή των σκίτσων, ή των ζωγραφικών αναπαραστάσεων που θα επιλεγούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνας και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

2. Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνας»

Περιγραφή αντικειμένου: Το Αλφαβητάρι θα περιλαμβάνει εικοσιτέσσερα (24) λήμματα που αρχίζουν από τα εικοσιτέσσερα (24) γράμματα του Ελληνικού αλφάβητου, τα οποία θα αποδίδουν με απλό και συνοπτικό τρόπο βασικές πληροφορίες στον αναγνώστη προκειμένου να διαμορφώσει μια εικόνα για τον Πάρωνα. Θα απευθύνεται κυρίως σε παιδιά.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: Η έκδοση θα αποτελείται από περίπου 56 σελίδες (± 3)

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο) με ματ πλαστικοποίηση.

Χαρτί: Το εξώφυλλο με εσωτερικό αυτί και ράχη, σε οικολογικό χαρτί (χαρτόνι) με ριγωτή τη μία επιφάνεια, με πίκμανση και δίπλωμα, βάρους 350-360gr. Το εσωτερικό σε οικολογικό χαρτί ειδικού επιστρωμένου χαρτιού κατάλληλου για ποιοτικές τετράχρωμες εκτυπώσεις βάρους 115gr, διαστάσεων, κλειστό (Υψος x Πλάτος) 11x13,50cm.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή. Η τελική επιλογή της απόχρωσης του χαρτιού θα γίνει σε συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης.

Τιράζ εκτύπωσης: 3000 αντίτυπα.

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα. Η επιμέλεια των κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: Το κόστος των σκίτσων, ή των ζωγραφικών αναπαραστάσεων που θα επιλεγούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα

προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

3. Παραγωγή Φυλλάδιου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Περιγραφή αντικειμένου: Το φυλλάδιο θα περιγράφει τους γενικούς όρους και κανονισμούς που έχουν καθοριστεί με τη θεσμοθέτηση της Προστατευόμενης Περιοχής, καθώς επίσης, το σύνολο των ενεργειών και μέτρων που είναι απαραίτητα για την προστασία, οργάνωση και λειτουργία της και στοχεύει στην ανάδειξη όλων των αξιών και λειτουργιών της (οικολογικών, αισθητικών ιστορικών, πολιτιστικών, οικονομικών κ.ά).

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: τρίπτυχο, εξασέλιδο, δύο όψεων.

Εκτύπωση: τετραχρωμία (όλες οι σελίδες) με ματ πλαστικοποίηση.

Χαρτί: χαρτί velvet 170γρ. και δίπλωμα. Η διάσταση του τρίπτυχου έντυπου (ανοιχτό) είναι (ΥxΠ) 29x63 εκατοστά.

Τιράζ εκτύπωσης: 10.000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα. Η επιμέλεια των κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10

ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

4. Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Περιγραφή αντικειμένου: Ο Οδηγός χλωρίδας θα απευθύνεται κυρίως στους επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής. Θα παρέχει πληροφορίες για την χλωρίδα του Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστού και θα είναι εμπλουτισμένος με κατάλληλο φωτογραφικό υλικό.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: Η έκδοση θα αποτελείται από 300 σελίδες περίπου ($\pm$ 5%). Οι τέσσερις σελίδες θα χρησιμοποιηθούν σαν φόδρες στη σκληρή βιβλιοδεσία.

Διάσταση: 14X21cm κλειστό (ΠΧΥ)

Χαρτί: Χαρτί εσωτερικά 115gr ειδικού επιστρωμένου χαρτιού κατάλληλου για ποιοτικές τετράχρωμες εκτυπώσεις, φόδρες 150gr ιδίου τύπου χαρτιού με το εσωτερικό (ή κάτι αντίστοιχο που να μην διαφοροποιείται με την απόχρωση του εσωτερικού), εξώφυλλο 150gr velvet τριπλής επίστρωσης. Επιπλέον εργασίες πλαστικοποίηση ματ α' όψη εξωφύλλου.

Εκτύπωση: Τετράχρωμη με δύο μαύρα (ένα για κάθε γλώσσα). Εκτύπωση εξωφύλλου: Τετράχρωμη με ματ πλαστικοποίηση. Χρώματα εσωτερικά & φόδρες 4+4. Εξώφυλλο 4+0.

Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό με σκληρό εξώφυλλο.

Τιράζ εκτύπωσης: 3000 αντίτυπα (2 γλώσσες με αλλαγή στο μαύρο). Η αλλαγή στο μαύρο έχει υπολογιστεί ως 5^ο χρώμα.

Γλώσσα: Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική, αγγλική γλώσσα, καθώς και η μετάφρασή τους βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

5. Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Περιγραφή αντικειμένου: Χάρτης της περιοχής της Προστατευόμενης Περιοχής με τις ζώνες προστασίας της περιοχής. Ο συγκεκριμένος χάρτης, παράλληλα με τον γεωγραφικό προσδιορισμό, αποσκοπεί στην ανάδειξη και προστασία των ιδιαίτερων στοιχείων της Προστατευόμενης Περιοχής. Ο χάρτης θα παραχθεί σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και σε δύο διαφορετικές διαστάσεις, οι οποίες εφεξής θα αποκαλούνται ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 και ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: δύο όψεις

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (δύο όψεις)

Χαρτί:

ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 χαρτί velvet 115 γρ. και δίπλωμα (σταυρός), με ματ πλαστικοποίηση. Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 του εντύπου (ανοιχτό) είναι (Ύψος x Πλάτος) 70x45 εκατοστά.

ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2 ειδικό χαρτί **Pet Polyart** 90 γρ. και δίπλωμα μέση (φυσαρμόνικα 7 κομμάτια). Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2 του εντύπου (ανοιχτό) είναι (Ύψος x Πλάτος) 70x100 εκατοστά (συμπεριλαμβανομένων των περιθωρίων). ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Βερνίκι Ν. Ουδέτερο Α'Β' όψη, Κόψιμο.

Τιράζ εκτύπωσης: 1000 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα (ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2), 5000 στην ελληνική γλώσσα (ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1: 2000, ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2: 3000).

Γλώσσα: Κείμενα σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά). Τα κείμενα και τα σχέδια της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα. Η επιμέλεια των κειμένων καθώς και η μετάφρασή τους, στην αγγλική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η επιμέλεια του περιεχομένου του χάρτη, βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και θα παραδοθεί στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον Ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνας και Υγροτόπου Μουστου σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

6. Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνας και Υγροτόπου Μουστου»

Περιγραφή αντικειμένου: Το ενημερωτικό εγχειρίδιο αφορά στην ενημέρωση επισκεπτών και κατοίκων, για την προστατευόμενη περιοχή, για τα κύρια είδη οικοτόπων και τα προστατευόμενα είδη. Σκοπός του είναι η σωστή ενημέρωση πάνω σε θέματα προστασίας της περιοχής ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την

αποτροπή προβλημάτων ακατάλληλης συμπεριφοράς σε αυτή. Επιπλέον, θα περιέχει μια γενική παρουσίαση της περιοχής, των προστατευτών αντικειμένων αναδεικνύοντας τα ιδιαίτερα στοιχεία της.

Το εγχειρίδιο θα παραχθεί σε δύο εκδόσεις, μια παιδική και μια ενηλίκων, οι οποίες εφεξής θα αποκαλούνται ΠΑΙΔΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ και ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: και οι δύο εκδόσεις θα αποτελούνται από 15 σελίδες περίπου (± 3) έκαστη.

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο) με ματ πλαστικοποίηση.

Χαρτί: χαρτί διαστάσεων (Υψος x Πλάτος) 23x16,50 εκατοστά. Το εξώφυλλο και οι εσωτερικές σελίδες θα είναι βάρους 170 γρ. ματ και η βιβλιοδεσία με καρφίτσα.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή.

Τιράζ εκτύπωσης: 5000 αντίτυπα συνολικά. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ: 2.500 αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα, 500 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα. ΠΑΙΔΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ 2.000 αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα.

Γλώσσα: Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή. Η επιμέλεια των κειμένων στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα καθώς και η μετάφρασή τους βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: Το κόστος των φωτογραφιών, ή των σκίτσων, ή των ζωγραφικών αναπαραστάσεων που θα επιλεγούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

7. Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Περιγραφή αντικειμένου: Σκοπός του φυλλαδίου είναι η γενική ενημέρωση των κατοίκων σχετικά με την Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: τρίπτυχο, εξασέλιδο, δύο όψεων.

Εκτύπωση: τετραχρωμία (όλες οι σελίδες)

Χαρτί: χαρτί velvet 170 γρ. και δίπλωμα. Η διάσταση του τρίπτυχου έντυπου (ανοιχτό) είναι (Ύψος x Πλάτος) 29x63 εκατοστά.

Τιράζ εκτύπωσης: 3000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή μορφή στην ελληνική γλώσσα. Η επιμέλεια των κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf ή/και .doc).

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις. Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει την έκδοση σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Όλα τα δικαιώματα επί της έκδοσης θα ανήκουν στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση. Η σχετική ένδειξη copyright θα πρέπει να τίθεται στα πρώτα φύλλα του εντύπου σε εμφανές σημείο και με ευδιάκριτους χαρακτήρες.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

8. Παραγωγή υλικών προβολής & προώθησης

Περιγραφή αντικειμένου: το εν λόγω τμήμα αφορά την παραγωγή, γραφιστική επεξεργασία και προμήθεια των παρακάτω υλικών προώθησης: Αφίσες, ρολόγια τοίχου, επιτραπέζια ημερολόγια, τετράδια, mouse pad, σετ ξυλομπογιές, με το λογότυπο του Φορέα.

Αναλυτικές Προδιαγραφές:

Αφίσες

Διαστάσεις 50 X 70 cm, εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr,

Τετραχρωμία σε μία όψη

Ποσότητα: 500 Τεμάχια

Σετ με ξυλομπογιές

Σετ με 12 ξυλομπογιές με ξύλινο χάρακα 20 εκ. σε ξύλινο κουτί με διαστάσεις 3 x 20 εκ. (ΥxΠ)

Διάσταση έγχρωμης εκτύπωσης 2x5 cm με το λογότυπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Ποσότητα: 400 Τεμάχια

Αυτοκόλλητα με το λογότυπο του Φορέα

Σχήμα στρογγυλό 10 x 10 cm. διαφανές

Διάσταση έγχρωμης εκτύπωσης 10x10 cm

Ποσότητα: 1000 Τεμάχια

Τετράδια

Διαστάσεις 24 x17cm(Υ xΠ), εξώφυλλο σε χαρτί velvet πλαστικοποιημένο 200 γρ, 50 φύλλα με χαρτί 90 γρ. και συρραφή με καρφίτσα. Εκτύπωση εξώφυλλου 2 όψεων με το λογότυπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Ποσότητα: 1000 Τεμάχια

Επιτραπέζια ημερολόγια

Επιτραπέζιο τρίγωνο ημερολόγιο

Διαστάσεις: 16 x 21 cm(Υ xΠ), 16φυλλών , 2 όψεων, έγχρωμο σε χαρτί velvet 170γρ, και με σπирάλ. Οι απεικονίσεις και οι φωτογραφίες θα δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Ποσότητα: 300 Τεμάχια για το έτος 2015.

Πριν την παράδοση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το υλικό σε ηλεκτρονική μορφή (συμβατή με το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή) σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου αυτή να κάνει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις, τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στα Παραδοτέα.

Ο έλεγχος και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την παράδοσή τους στην έδρα της, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματός της. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν των απαιτούμενων διορθώσεων ή προσθηκών, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 28 του Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

10. Εκπαίδευση

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Άριστα)

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
ΕΛΛΗΝΙΚΑ			
ΑΓΓΛΙΚΑ			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με Χ
Άλλοι:	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Άλλα στοιχεία συναφή με το προκηρυσσόμενο Έργο:

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση της Προμήθειας με τίτλο: «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τμήμα Προμήθειας	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Παραγωγή Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»		
Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα"		
Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»		
Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»		
Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»		
Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»		
Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού		
Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής		
Σύνολο		

Άλλες προμήθειες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:	
--	--

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ – ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για την «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΠΠΕΡΑΑ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 11 «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 73.600,00 € με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

«Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

Στο Άστρος, σήμερα την <Μήνας> 2014, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται ως η «Αναθέτουσα Αρχή», και

B. Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην.....(ακριβής διεύθυνση Αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1^{ης} τροποποίησης της Πράξης, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
3. Την με αριθμό απόφαση του ..^{ου} /00-02-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την Προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 11 της παραπάνω Πράξης.
4. Την υπ' αριθμ. .../...-...-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
5. Την με αριθμό 32 της 2ης /21-03-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
6. Την υπ' αριθμ. .../...-...-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την Προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).

Σχόλιο [AV2]: να αναφερθεί και η επικείμενη τροποποίηση

7. Το υπ' αριθμ.-/...-...-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.
8. Την με αριθμό ... Απόφαση της ...ης συνεδρίασης (...-...-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το **υπό 7** ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.
9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διαγωνισμός: η διαγωνιστική διαδικασία δημοπράτησης της Προμήθειας, που ξεκίνησε από την δημοσίευση της Διακήρυξης και ολοκληρώθηκε με την απόφαση Κατακύρωσης του αποτελέσματος και ανακήρυξης του Αναδόχου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής.

Διακήρυξη: το τεύχος της υπ' αρ. ... Διακήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 11 «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης».

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η προμήθεια με τίτλο «Παραγωγή υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης», όπως περιγράφεται στο **άρθρο 2** της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και προμήθειες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προμήθεια: Η παραγωγή και προμήθεια εντύπων και υλικών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, όπως το αντικείμενό της αναφέρεται στο **άρθρο 2** της παρούσας Σύμβασης.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. ... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την υλοποίηση της Προμήθειας, όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνει:

Τμήματα

- Παραγωγή Οδηγός εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα"
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
- Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής

<Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης με φυσικό πρόσωπο ή ένωση φυσικών προσώπων> Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η Προμήθεια θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, τις οδηγίες που τυχόν δώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και την Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, εκτός από τα Παραδοτέα που υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση της Προμήθειας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής ή σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά ισχύος είναι η εξής:

1. Η παρούσα Σύμβαση,
2. Η απόφαση Κατακύρωσης,
3. Η Προσφορά του Αναδόχου,
4. Τα Τεύχη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού για την Προμήθεια

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Τα Παραδοτέα θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αστρος στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η παραγωγή τους θα γίνει και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (Φ.Ε.Κ. 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, Φ.Ε.Κ. 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013) και ισχύει κατόπιν παράτασης της ισχύος της (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24817 ΦΕΚ 156/ΑΑΠΘ/10.05.2013).

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού
Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,
Τηλ.: 2755022021,
Fax: 2755022806,
E-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το την Προμήθεια χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της. Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει την Προμήθεια στο πελατολόγιό του προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Προμήθειας και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Προμήθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων, αυτοδικαίως δε σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης ή δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές. Η εμπιστευτικότητα αίρεται και στην περίπτωση που η σχετική πληροφορία, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, περιήλθε σε γνώση του κοινού ή δημοσιεύθηκε προηγουμένως από τρίτον.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της

Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

[Σε περίπτωση που στην Προσφορά του ο Ανάδοχος αναφέρει ότι μέρος της Προμήθειας θα υλοποιηθεί από υπεργολάβο(υς)]

Άρθρο 10 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα της Προμήθειας.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την Προμήθεια φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της Προμήθειας.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου της Προμήθειας.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της Προμήθειας.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Προμήθειας.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την προμήθεια, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την Προμήθεια, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή της Προμήθειας ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης και να δηλώσει υπεύθυνα ότι έχει παύσει να βρίσκεται στην κατοχή του οτιδήποτε από τα παραπάνω.

Άρθρο 14 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στην περιοχή αρμοδιότητάς της, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 3044/2002 και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως ισχύει, για την παραγωγή των Παραδοτέων και γενικά για την υλοποίηση της Προμήθειας κατά τις εργασίες

ημέρες και ώρες και κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής σε αυτή την περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 15 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 16 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης, της σχετικής νομοθεσίας και της Προσφοράς του, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του Αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση προμηθευτών / Κοινοπραξία) Κάθε Μέλος του Αναδόχου ευθύνεται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.
- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη του Αναδόχου συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους

όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Προμήθειας, θα χρησιμοποιήσει τα στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Για την αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή στη σύνθεσή της θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του **άρ. 10** της παρούσας Σύμβασης.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των εντύπων και υλικών που θα παραχθούν, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τον παραπάνω κανονισμό και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 17 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός & αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται αντίστοιχα και η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 18 – Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των Παραδοτέων, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάσταση του εν λόγω είδους. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ'

ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα των Παραδοτέων.

Άρθρο 19 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση ή καθι�ιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, λογοτύπων, φωτογραφιών, κειμένων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση της Προμήθειας, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το **άρ. 30** της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 20 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των προμηθειών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31.10.2015. Συγκεκριμένα, τα επιμέρους τμήματα του Έργου θα παραδοθούν ως ακολούθως, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου:

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν τα Παραδοτέα σύμφωνα με την παρούσα και την Διακήρυξη.
- β. Τα Παραδοτέα παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά).
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

...

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι $\frac{1}{4}$ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 21 – Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης και διαρκεί μέχρι ... <ημερομηνία τελευταίας παράδοσης σύμφωνα με την Κατακύρωση και την Προσφορά του Αναδόχου>. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης και παράδοσης των επιμέρους Παραδοτέων, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων της παρούσας Σύμβασης, το οποίο έχει καταρτισθεί σύμφωνα με την Κατακύρωση και την Προσφορά του Αναδόχου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα στην παρούσα.

Μεταβολές του χρονοδιαγράμματος επιτρέπονται κατόπιν υποβολής αιτήματος του Αναδόχου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό χρονοδιάγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 22 –Παράταση - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης της Προμήθειας ή επιμέρους τμημάτων της μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή της αντίστοιχης ενδιάμεσης προθεσμίας και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 και πάντοτε με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Προμήθειας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις

Άρθρο 23 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με το **άρθρο 21** της παρούσας, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης της Προμήθειας ή τμήματος αυτής λόγω υπέρβασης τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Λόγω της σπουδαιότητας της Προμήθειας, σε περίπτωση που το αντικείμενο της Προμήθειας ή τμήματος αυτής παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του αντικειμένου της Προμήθειας ίσης με ποσοστό 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολικά μέχρι του 10% αυτού. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς της. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης και σε περιπτώσεις καθυστέρησης των τμηματικών προθεσμιών υλοποίησης της Προμήθειας ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων της Προμήθειας, οπότε η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται επί του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο τμήμα.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με την ίδια ως άνω απόφαση μπορούν να ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μόνο αν η Προμήθεια ολοκληρωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να εισπράττει τις ποινικές ρήτρες είτε με συμψηφισμό στο οφειλόμενο Συμβατικό Τίμημα είτε από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει από τον Ανάδοχο της αποκατάσταση κάθε ζημιάς της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 24 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - έντυπα, υλικά, ηλεκτρονικά αρχεία, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την Προμήθεια, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα παραχθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενων της εκτύπωσης, αναπαραγωγής, εμπορίας θέσης σε κυκλοφορία, μετάφραση, αναπαραγωγής, εμπορίας και θέσης σε κυκλοφορία με κάθε μέσο ή τρόπο σε άλλη γλώσσα εκτός από την ελληνική, της χρήσης και εκμετάλλευσης στην τηλεόραση, το ραδιόφωνο και όλα τα πάσης φύσεως γνωστά και άγνωστα σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής μέσα μαζικής ενημέρωσης, εκμετάλλευσης με κάθε άλλο τρόπο ή μέσο όπως η ηλεκτρονική ή ηλεκτρομαγνητική εγγραφή, η αναπαραγωγή και κυκλοφορία υλικών φορέων ηλεκτρονικών δεδομένων ήχου ή/και εικόνας, δίσκων, ταινιών, CD, DVD και όλων γενικώς των γνωστών και αγνώστων σύμφωνα με την παρούσα εξέλιξη της τεχνικής φορέων ενσωμάτωσης ή κυκλοφορίας πνευματικών έργων, δημοσίευσης, φωτοτύπησης, της παραχώρησης αποσπασμάτων, ανατύπωσης από τρίτους κλπ) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» και γενικά στο πλαίσιο υλοποίησης των σκοπών της και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Προμήθειας, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 25 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Προμήθειες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 26 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

(α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,

(β) τα έξοδα παραγωγής και εκτύπωσης εντύπων, προϊόντων, σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,

(γ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση της Προμήθειας, που όφειλε ο Ανάδοχος να έχει λάβει υπόψη του κατά την κατάρτιση της Προσφοράς του.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, στην οποία θα αναγράφεται με σαφήνεια το τμήμα της Προμήθειας που εκτέλεσε ο Ανάδοχος και το οποίο αφορά η πληρωμή, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΦΑΣ, πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΦΑΣ ή κάθε άλλη εφαρμοστέα διάταξη, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Το Συμβατικό Τμήμα θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως εκάστοτε θα ισχύει και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων μπορεί να προβλεφθεί ότι:> Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (project leader) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 27 - Συμβατικό Τμήμα

Το Συμβατικό Τμήμα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 28 - Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο υλοποίησης της Προμήθειας, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης (άρ. 20) και εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή παραλαμβάνει τα παραδοτέα κάθε Φάσης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παραλαβής. Συγκεκριμένα με την παραλαβή κάθε Φάσης θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το Συμβατικό Τίμημα που αντιστοιχεί στη Φάση αυτή. Συγκεκριμένα το Συμβατικό Τίμημα θα καταβληθεί ως ακολούθως:

- Κατόπιν ολοκλήρωσης της Α' Φάσης (με την παράδοση - παραλαβή α) του Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», με την παράδοση - παραλαβή β) του Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», με την παράδοση - παραλαβή γ) του Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και με την παράδοση - παραλαβή δ) του Υλικού προώθησης και προβολής) θα καταβληθεί 40% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Κατόπιν ολοκλήρωσης της Β' Φάσης (με την παράδοση - παραλαβή α) του Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαριθμητικό του Πάρνωνα» και με την παράδοση - παραλαβή β) του Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού») θα καταβληθεί 30% του Συμβατικού Τιμήματος.
- Κατόπιν ολοκλήρωσης της Γ' Φάσης (με την παράδοση - παραλαβή α) του Οδηγού εναλλακτικού τουρισμού για την «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και με την παράδοση - παραλαβή β) του Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού») θα καταβληθεί 30% του Συμβατικού Τιμήματος.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει) και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Προμηθειών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 29 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. .../2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Προμηθειών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

Ο έλεγχος των Παραδοτέων θα γίνεται εντός είκοσι (20) Ημερών από την υποβολή τους, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες κατόπιν παρατηρήσεων της Επιτροπής Παραλαβής θα συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και τα διορθωμένα Παραδοτέα θα υποβάλλονται για παραλαβή εντός δέκα (10) Ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν των παρατηρήσεων της Επιτροπής Παραλαβής. Εάν η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου παρέλθει άπρακτη ή τα επανυποβαλλόμενα Παραδοτέα δεν παραληφθούν από την Επιτροπή Παραλαβής, διότι κατά την αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνονται στις παρατηρήσεις της, η Αναθέτουσα Αρχή, δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το Π.Δ. 118/2007, όπως ισχύει.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων τμημάτων της Προμήθειας.

Η κυριότητα των Παραδοτέων περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή από την ημερομηνία παραλαβής καθενός από αυτά. Μέχρι την εν λόγω ημερομηνία, ο Ανάδοχος θα φέρει τον κίνδυνο της απώλειας, ζημίας ή/και καταστροφής τους που θα οφείλονται σε οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Η μεταβίβαση της κυριότητας σε καμία περίπτωση και για οποιαδήποτε αιτία δεν μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το νόμο και διατηρούνται και μετά την παραλαβή των Παραδοτέων και την εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς επίσης δεν μειώνει και τις ευθύνες του σχετικά με οποιαδήποτε ελαττώματα των Παραδοτέων ή τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής έναντι τρίτων μετά την παραλαβή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 30 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την Προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου ή των νομίμων εκπροσώπων του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- (ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση που στη Σύμβαση ή στη Διακήρυξη ορίζεται ρητά ως λόγος κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα

με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων και εργασιών.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την Προμήθεια και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της Προμήθειας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες προμήθειες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της Προμήθειας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια της Προμήθειας. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο της Προμήθειας που έχει εκτελεστεί, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 31 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που

βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 32 – Μερική ακυρότητα

Σε περίπτωση που όρος ή όροι της Σύμβασης είναι ή κηρυχθούν άκυροι, δεν επηρεάζεται το κύρος των λοιπών όρων της Σύμβασης. Οι συμβαλλόμενοι θα καταβάλλουν κάθε εύλογη προσπάθεια για την αντικατάσταση του άκυρου όρου με άλλον έγκυρο που θα ανταποκρίνεται περισσότερο στις προθέσεις τους και τον σκοπό της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 33 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με το κύρος, την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια που σε πρώτο βαθμό εδρεύουν στο Ναύπλιο.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνιών, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται η παρούσα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) Αντίτυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον

Για τον

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ &
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Τρυφωνόπουλος Γεώργιος
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806
Email: info@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: xxxxxxxxxxxxxx
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αστρος, 00-00-2014
Αρ. Πρωτ.: xxxx

**Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο
«Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου
Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα»**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:182350/29-09-2010

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296761

Αναθέτουσα Αρχή:	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό
Είδος υπηρεσιών:	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Σχεδιασμού, οργάνωσης, παραγωγής και εγκατάστασης Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα, στο πλαίσιο της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό» στο πλαίσιο του υποέργου 14 "Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή & εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα" του Αξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	00-00-2014, ώρα ...
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31/10/2015
Προϋπολογισμός:	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 73.500,00 ευρώ με Φ.Π.Α [59.756,10 + 23% ΦΠΑ (13.743,90)] .
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007-2013 του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089
Σκοπός του ΕΤΠΑ	Σκοπός του είναι η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη διόρθωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών και τη συμμετοχή στην ανάπτυξη και στην αναδιάρθρωση των περιφερειών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα συνεργία με τις παρεμβάσεις των άλλων διαρθρωτικών ταμείων
Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης:	00-00-2014
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	00-00-2014, ώρα 13:00
Τόπος υποβολής	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό

προσφορών:	Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001
Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:	Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Και από τον δικτυακό τόπο: www.fdparnonas.gr
Πληροφορίες:	Με επιστολή στη διεύθυνση: Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001 Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22806 Email: info@fdparnonas.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενες αναλογικά.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/1998 (Α' 230), άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Π.Δ 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112), όπως ισχύει,
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 204/Α/2011), όπως ισχύει,
8. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.2010).
11. Τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1925/Β/27.12.2004).
12. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).

13. Την υπ. αριθ. πρωτ. οικ. 182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου» και τις υπ'αρ. οικ. 174046/29.11.2011 και XXXX/XX.XX.2014 Αποφάσεις τροποποίησης αυτής, στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» της ΣΑΕ 075/8.
14. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το σύμφωνο αποδοχής των όρων ένταξης της πράξης με τίτλο: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου».
16. Την υπ' αριθ. XX/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
17. Την υπ' αριθ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, με την οποία συγκροτήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Προκηρύσσει

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών με τίτλο: «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα» για την υλοποίηση του Υποέργου 14 της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν παρασχεθεί στο σύνολό τους μέχρι τις 31/10/2015. Χωρίζεται δε στα ακόλουθα τμήματα υλοποίησης:

- Α' φάση (40% του Συμβατικού Τιμήματος)
- Β' φάση (60% του Συμβατικού Τιμήματος)

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται σε ευρώ 59.756,10 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ποσού 13.743,90 ευρώ, δηλαδή συνολικά σε ευρώ 73.500,00 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <>, ημέρα <> και ώρα ... στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η .../.../ 2014, ημέρα και ώρα 13:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Διακήρυξη «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου
Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα»

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Διακήρυξης.

Η παρούσα περίληψη της διακήρυξης καθώς και οι αναλυτικοί όροι της Διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα για 15 ημέρες στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: www.fdparnonas.gr και στα Γραφεία του.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατόπιν υποβολής έγγραφου ερωτήματος.

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
1.1 Ορισμοί.....	6
1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής.....	8
1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων	8
1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού	9
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
4.1 Υποβολή Προσφορών.....	15
4.2 Περιεχόμενο προσφορών	16
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	21
8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	23
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	24
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	24
12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	25
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ».....	34

Σχόλιο [Αν1]: όταν οριστικοποιηθεί το κείμενο να ενημερωθούν τα περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστου που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, και προκηρύσσει αυτόν τον Διαγωνισμό δυνάμει της υπ' αριθμ. <...> Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, και προς τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει ή/και να επιδίδει οποιοδήποτε έγγραφο που απευθύνεται προς τον Προσφέροντα και αφορά οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου έως και της ανάδειξή του και την υπογραφή της Σύμβασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της I: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, II: Οικονομική Προσφορά, III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, IV: Σχέδιο Σύμβασης.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»),
- β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 7 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Ενστάσεων»),

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΜΕΛΟΣ

Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Υπηρεσιών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα, τα οποία θα υλοποιηθούν βάσει των τεχνικών περιγραφών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β: «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πρόταση που υποβάλλει ο Προσφέρων με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο **άρθρο 4.2** της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών.

Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Ανάδοχο σύμφωνα με το **Παράρτημα IV** της παρούσας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

1.2 Προϋπολογισμός – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή των Υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 73.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα και με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε θα ισχύει, και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.3 Λήψη τευχών Διακήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση στο πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.fdparnonas.gr (ανάρτηση Διακήρυξης για 15 ημέρες). Εναλλακτικά, το τεύχος της Διακήρυξης του Διαγωνισμού μπορεί να παραλαμβάνεται από γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001 τηλ.: 27550 22021, φαξ: 27550 22806).

2. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο εγκαίρως, ώστε να τηρηθεί από αυτούς η προθεσμία της υποπαρ. 3 της παρούσας παραγράφου. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στη Διακήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κ. Τρυφωνόπουλου Γεώργιο (τηλ. 2755022021, φαξ: 2755022806, e-mail: info@fdparnonas.gr, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την λήξη υποβολής των προσφορών κι εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα. Οι διευκρινίσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Κανένας Προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την^η 2014, ημέρα..... και ώρα 13:00 στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν θα αποσφραγίζονται αλλά θα επιστρέφονται με επιμέλεια και δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <.....>, ημέρα <.....> και ώρα 09:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτουν τις παρακάτω ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Ι. Οι Προσφέροντες θα πρέπει να παρέχουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν το σύνολο των ακόλουθων αντικειμένων:

- Παρουσίαση/ ερμηνεία στοιχείων περιβάλλοντος και υλοποίηση έργων μέσω ερμηνείας περιβάλλοντος.
- Προστασία και διαχείριση προστατευόμενων περιοχών φυσικού περιβάλλοντος.
- Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και κατασκευή εκθεσιακών χώρων.

II. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό ή συνεργάτες σχετικούς με τα αντικείμενα που περιγράφηκαν ανωτέρω. Η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τέσσερα (4) μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.

Οι Υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Για την απόδειξη των προϋποθέσεων αυτών θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό, προσωπικό), τους ειδικούς συνεργάτες.

(β) Θα πρέπει να οριστεί Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (project leader), ο οποίος θα δρα ως συντονιστής του έργου και θα συναλλάσσεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου. Θα πρέπει να διαθέτει συντονιστικές ικανότητες, ικανότητα σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, γνώσεις σχετικές με την υλοποίηση των υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των υπηρεσιών, διαθεσιμότητα χρόνου και μετακινήσεων. Θα υποβάλλεται δε, υπεύθυνη δήλωσή του περί **α.** χρονικής δέσμευσής του για τη διεκπεραίωση του ρόλου του ως συντονιστή του έργου σε όλα τα στάδια υλοποίησής του έως τη λήξη της σύμβασης του Αναδόχου και **β.** περί αποδοχής των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Εάν ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος, υποβάλλεται από έκαστο εξ αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και δέσμευση διαθεσιμότητας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η αμοιβή του έχει προσυμφωνηθεί με τον Προσφέροντα.

Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του Υπευθύνου της Ομάδας Έργου καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του Έργου. Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση είτε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Αναδόχου και αντίστοιχη απόφαση έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ίση εμπειρία και επάρκεια για την υλοποίηση του Έργου με τον αντικαθιστάμενο. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού.

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παράρτηματος Ι** της παρούσας, από τα οποία προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Επίσης, να υποβάλει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα αναγράφονται τα μέλη της Ομάδας Έργου που προτείνει καθώς και τα καθήκοντα που θα αναλάβει το κάθε ένα στην υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:	
Μέλος Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα-Καθήκοντα

όπου:

- Στη στήλη «Μέλος Ομάδας Έργου» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα - καθήκοντα» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

(γ) Περιγραφή των σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, μέσα στο προβλεπόμενο από τον διαγωνισμό χρονικό διάστημα (τρία τελευταία έτη πριν τη διενέργεια του Διαγωνισμού), στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες αναθέτουσες αρχές. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Αναδόχου σε παρόμοια έργα. Η εμπειρία δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση συμβάσεων αντίστοιχων έργων που έχουν υπογράψει οι υποψήφιοι με αναθέτουσες αρχές (οι συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται και με βεβαιώσεις των κατά περίπτωση αναθετουσών αρχών).

Οι συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν έργα συναφούς αντικείμενου και αντίστοιχου μεγέθους ($\geq$...% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ) με τις προκυρησσόμενες Υπηρεσίες. Εάν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου. (Στην περίπτωση όπου είναι αδύνατον για σοβαρό λόγο να προσκομιστούν συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις των επικαλούμενων έργων, οι προσφέροντες θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν και τον λόγο αδυναμίας προσκόμισής τους).

(δ) Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος της υπηρεσίας σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα.

Σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, (άρθρο 46 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007, αντίστοιχα), οι Προσφέροντες μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δήλωσης των τρίτων αυτών φορέων στην οποία θα αναφέρεται ότι δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεση του προσφέροντος τους αναγκαίους πόρους.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι Ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή της Υπηρεσίας και το ειδικό μέρος της Υπηρεσίας με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (project leader).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θα καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή αλληλέγγυα και σε ολόκληρο. Σε περίπτωση Κατακύρωσης των Υπηρεσιών στην ένωση ή κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας) ή ανωτέρας βίας, Μέλος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (υποψήφια σχήματα Υποψηφίων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Υποβάλλεται για τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ορίζεται χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
7. Δεν καλύπτει πλήρως τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της **παρ. 2.1** της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 6** της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον, στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή που ελέγχεται ή χρηματοδοτείται από το Δημόσιο γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι Προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
4. Όσοι τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Όσοι σε βάρος των οποίων έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείρισης, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
8. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
9. Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το **άρ. 8** της παρούσας Διακήρυξης.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με τις προσφορές τους(τεχνική και οικονομική), να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι Προσφέροντες:

α. Δεν εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις της **παρ. 2.2** της παρούσας Διακήρυξης.

β. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς.

δ. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του **άρ. 8** της παρούσας Διακήρυξης.

ε. Επίσης, θα δηλώνουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και ότι την αποδέχονται ανεπιφύλαχτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

II. Στοιχεία νομιμοποίησης Προσφέροντος:

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και παρίσταται κατά το άνοιγμά της δεν είναι ο ίδιος ο Προσφέρων ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του σε περίπτωση νομικού προσώπου.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου **έγγραφα** από τα οποία να προκύπτει η εκπροσώπησή του και το ισχύον καταστατικό του καθώς και η τήρηση των σχετικών προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας.

III. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας τα ανωτέρω Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Επιπλέον, η Προσφορά θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από κοινό εκπρόσωπό τους, ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας,

- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
- στην Ένωση/Κοινοπραξία
 - στο Διαγωνισμό

IV. Τα δικαιολογητικά προς απόδειξη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην **παρ. 2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορέα, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφονται παραπάνω στην **παρ. 1.4** της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σ' αυτή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς τους, όπου το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Σχεδιασμού, οργάνωσης, παραγωγής και εγκατάστασης Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα».

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού
Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος TK 22001, Αρκαδία

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: ...
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: ...

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ✓ Ο τίτλος: Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 14 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013».
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της προκήρυξης και η ένδειξη «Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Επιλογής Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Σχεδιασμού, Οργάνωσης, Παραγωγής και Εγκατάστασης Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα».
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου Αναδόχου.
- ✓ Η ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να είναι και νομίμως μεταφρασμένα από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός του ως άνω περιγραφόμενου «Κυρίως Φακέλου» τοποθετούνται σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

Α) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο όπως παρουσιάζονται στο **άρθρο 3** της παρούσης.

Β) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τοποθετείται σε δύο αντίγραφα το σύνολο των κατατιθέμενων εγγράφων, εκ των οποίων το ένα είναι πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο και το δεύτερο απλό φωτοαντίγραφο και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο (2) μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

α. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

β. Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές ορίζονται στο **Κεφάλαιο Β: Τεχνικές Προδιαγραφές**, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α. Η Ενότητα «Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου» θα περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεών του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του, αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις υπηρεσίες.
- ✓ Τη μεθοδολογία κάλυψης των επιμέρους εργασιών του έργου και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- ✓ Τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν.
- ✓ Την περιγραφή και την ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες.
- ✓ Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την προετοιμασία και την υλοποίηση των επιμέρους τμημάτων του έργου με αναλυτική περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.
- ✓ Τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων.
- ✓ Προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που να αποδεικνύουν την κατανόηση των απαιτήσεων.
- ✓ Τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν.

Β. Η Ενότητα «Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)» θα περιέχει τουλάχιστον:

- ✓ Οργανόγραμμα και κατανομή αρμοδιοτήτων, τρόπος λειτουργίας και συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της ομάδας σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

Γ) ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο και θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της

προσφοράς, στην οποία θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, καθώς και την ισχύ της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος II** της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη σύνταξη, υποβολή κι αξιολόγηση των Προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Κάθε σελίδα όλων των πρωτότυπων στοιχείων και εγγράφων της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογεγραμμένη από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
- Η υποβολή Προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται Προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης μπορούν να παρίστανται οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, ήτοι της προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

Αποσφραγίζονται για κάθε Διαγωνιζόμενο ο «ΚΥΡΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις Υποφάκελους: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» και στη συνέχεια αποσφραγίζει τον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και μονογράφονται

και σφραγίζονται, κατά φύλλο, όλα τα πρωτότυπα φύλλα. Οι Υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται κλειστοί από την Επιτροπή. Η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού παραλαβής και αποσφράγισης όπου καταχωρούνται οι Προσφορές που υποβλήθηκαν.

Εν συνεχεία, η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται ως εξής:

1^ο Στάδιο – Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το **άρθρο 3** της παρούσας Διακήρυξης.

Επί πλέον ελέγχεται η εκπλήρωση των Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, σύμφωνα με το **άρθρο 2.1** της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

2^ο Στάδιο – Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του Υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αποσφραγίζει τον Υποφάκελο: «Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, κατά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της αξιολόγησής τους, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών, διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεμοιοτυπία.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ως προς τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα Αξιολόγησης που ακολουθεί, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Ομάδα κριτηρίων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	70
Οργάνωση και λειτουργία Ομάδας παροχής υπηρεσιών (Ομάδα Έργου)»	30
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 8 εφόσον καλύπτονται ακριβώς όλες οι

υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι), ενώ προσαυξάνεται έως 10 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π. max}) \times 10$$

Όπου:

Α.Β.Τ.Π. max: η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει τον μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π.).

3^ο Στάδιο – Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Μετά την άπρακτη προθεσμία του χρόνου υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει την ημέρα ανοίγματος των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παραπάνω ημέρα ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους Προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό και δικαιούνται να παρίστανται στην διαδικασία αποσφράγισης των σχετικών οικονομικών προσφορών.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Υποφάκελοι «Οικονομική Προσφορά» –για όσες Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια – επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγιση τους. Κατά την αποσφράγιση των Υποφακέλων: «Οικονομική Προσφορά», μονογράφονται από την Επιτροπή κατά φύλλο όλα τα πρωτότυπα φύλλα της Οικονομικής Προσφοράς.

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π} = (\text{ΣΚΠΔ} / \text{ΧΣΚΠ}) \times 10$$

Όπου:

Τ.Β.Ο.Π: ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς,

Σ.Κ.Π.Δ.: το Συνολικό Κόστος Προσφοράς Διαγωνιζομένου,

Χ.Σ.Κ.Π.: το Χαμηλότερο Συνολικό Κόστος όλων των Προσφορών.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με την μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.=10).

Προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές δεν απορρίπτονται. Στην περίπτωση αυτή ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινίσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πως οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.C.P.=(0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.C.P.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Κατόπιν, η Επιτροπή καταρτίζει τελικό πίνακα κατάταξης των Προσφερόντων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος και συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες, των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι «Οικονομικής Προσφοράς» και καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **άρ. 8** της παρούσας Διακήρυξης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.6 του Π.Δ. 118/07, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού 1.000,00 €.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονική αλληλογραφία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που κατατέθηκε με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και β) δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική

απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης κατά μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών και πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία κήρυξης σε κατάσταση αφερεγγυότητας.
- 3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.**
- 4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**
- 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος σε αυτό μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6. Σε περίπτωση νομικού προσώπου** ή ένωσης/κοινοπραξίας, έγγραφο με το οποίο να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εφόσον η σχετική νομιμοποίηση δεν προκύπτει από τα υποβληθέντα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων, του οποίου η προσφορά έχει κριθεί ως πλέον συμφέρουσα, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από ανωτέρω δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποσφραγίζονται και ελέγχονται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, στην οποία καλούνται και δύνανται να παρασταθούν οι εκπρόσωποι των Προσφερόντων, των οποίων αξιολογήθηκαν οι οικονομικές προσφορές. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό και κατόπιν υποβάλλει όλα τα Πρακτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες και καλείται ο Ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07:

- 1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.**
- 2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.**
- 3. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:**

- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες.
- Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα. Δεν χωρεί καμία διαπραγμάτευση στο κείμενο του συνημμένου στην παρούσα (Παράρτημα IV) σχεδίου Σύμβασης.

Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο στηρίζεται πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακλύουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Κατακύρωση και η Προσφορά του Αναδόχου, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή να προσκομίσει την παρακάτω αναφερόμενη Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα II της παρούσας και η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Επιπλέον, το σύνολό τους πρέπει να ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα ποσό.

Κάθε εγγύηση πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά το περιεχόμενό της και τον εκδότη της.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυήσεων βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα συντάσσοντας σχετικό πρακτικό μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και θα εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους Υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παράδοσή του, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στα τελικά παραδοτέα εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, με τη ρητή επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής, και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Οποιαδήποτε ανάγκη για διορθώσεις ή παρατηρήσεις επί Παραδοτέων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, δεν συνιστά λόγο καθυστέρησης υλοποίησης των υπόλοιπων φάσεων του Έργου.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση όπου ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β: Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, θα είναι ο ακόλουθος:

Α' φάση (3 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης). Αφορά στην θεματική και χωροταξική οργάνωση έκθεσης, στο σχεδιασμό και οργάνωση της έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος και στο σχεδιασμό και οργάνωση του χώρου υποδοχής.

Β' φάση (τέλος της Α' φάσης μέχρι τις 31-10-2015). Αφορά στην παραγωγή και εγκατάσταση της έκθεσης ερμηνείας περιβάλλοντος, και στην παραγωγή και εγκατάσταση διαδραστικών εφαρμογών.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς, οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού τεκμαίρεται αμάχητα η πλήρης αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού με τίτλο «**Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα**» αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 14 «**Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα**» της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», και είναι οι ακόλουθες:

Α' φάση

- **A.1. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ**
- **A.2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
- **A.3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

Β' φάση

- **B.1. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
- **B.2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Αναλυτικά το αντικείμενο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών είναι το ακόλουθο:

A.1. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ

Θα πραγματοποιηθούν εργασίες έρευνας καταγραφής και μουσειολογικής τεκμηρίωσης (τεκμηρίωση αντικειμένων, βιβλιογραφικού και αρχειακού υλικού). Θα συνταχθεί σχετική μουσειολογική και μουσειογραφική πρόταση όπου θα αναφέρονται οι στόχοι λειτουργίας της έκθεσης ερμηνείας, οι διάφορες χρήσεις (εκθεσιακός χώρος, διαδραστικές εφαρμογές, σχεδιασμός και οργάνωση χώρου υποδοχής) που θα σχεδιαστούν και οργανωθούν καθώς και οι θεματικές ενότητες για την έκθεση ερμηνείας περιβάλλοντος.

A.2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Θα σχεδιαστεί και οργανωθεί έκθεση ερμηνείας περιβάλλοντος με βασικό θεματικό άξονα την παρουσίαση των σημαντικών ειδών χλωρίδας (αλλά και των τύπων οικοτόπων) της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα – υγροτόπου Μουστού. Η έκθεση θα ενισχύει το σκοπό της περιβαλλοντικής ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

A.3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Στην είσοδο του Κέντρου Πληροφόρησης είναι σκόπιμη η δημιουργία ενός χώρου, που θα λειτουργεί ως εκθετήριο ενημερωτικού/ αναμνηστικού υλικού (αφίσες, φωτογραφίες, κάρτες κ.λπ.) σχετικού με το οικολογικό προφίλ της περιοχής. Ο ίδιος χώρος με κατάλληλη διαμόρφωση θα μπορεί να λειτουργεί ως χώρος όπου οι επισκέπτες θα αφήνουν ορισμένα προσωπικά τους είδη (ομπρέλες, σακίδια, πανωφόρια κ.λπ.).

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του χώρου, αποτελούν αντικείμενο του αναδόχου.

B.1. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Θα κατασκευαστεί και εγκατασταθεί η έκθεση ερμηνείας περιβάλλοντος με βασικό θεματικό άξονα την παρουσίαση των σημαντικών ειδών χλωρίδας (αλλά και των τύπων οικοτόπων) της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα – υγρότοπου Μουστου.

A. Ποιότητα κατασκευής

Οι κατασκευές που αφορούν τα εκθέματα του εκθεσιακού χώρου θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, ανθεκτικές στην υγρασία, εύκολες στη συντήρηση και τον καθαρισμό.

B. Φωτισμός

Όλα τα εκθέματα καθώς και οι εκθεματικές επιφάνειες θα πρέπει να φωτίζονται με τον κατάλληλο ειδικό φωτισμό (Ο ειδικός φωτισμός αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση ειδικών φωτιστικών σωμάτων).

Γ. Περιεχόμενο εκθεσιακού χώρου

Ο εκθεσιακός χώρος περιλαμβάνει:

1. Εκθεματικές επιφάνειες
2. Αναπαραστάσεις
3. Διοράματα

Αναλυτικότερα:

1. Εκθεματικές επιφάνειες

Πρόκειται για τις επιφάνειες έκθεσης διαμορφωμένες σε ενιαίο ύψος πάνω στις οποίες εκτίθενται φωτογραφίες και άλλα μέσα για την ερμηνεία του περιβάλλοντος (σχέδια, χάρτες, αεροφωτογραφίες, διαγράμματα κ.ά.). Όλα τα παραπάνω παρατίθενται με βάση επιλεγμένη, ενιαία θεματολογία.

Συνολική επιφάνεια: τουλάχιστον τριάντα (30) τετρ. μέτρων.

Αριθμός φωτογραφιών: τουλάχιστον ενενήντα (90) τεμάχια.

2. Αναπαραστάσεις

Πρόκειται για αναπαραστάσεις που με απλό τρόπο παρουσιάζουν την περιοχή και διάφορα χαρακτηριστικά στοιχεία του φυσικού περιβάλλοντος αυτής. Αναπαραστάσεις που δεν είναι εφικτή η τοποθέτησή τους στις φυσικές τους διαστάσεις (λόγω έλλειψης χώρου) να είναι υπό κλίμακα.

Ποσότητα αναπαραστάσεων: τουλάχιστον δύο (2) τεμάχια.

3. Διοράματα

Αφορά κατασκευές με αναπαράσταση στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Ποσότητα: τουλάχιστον δύο (2) τεμάχια.

B.2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η παραγωγή και η εγκατάσταση διαδραστικών εφαρμογών θα διευκολύνει στην 'ανάγνωση' του εκθεσιακού χώρου. Οι διαδραστικές εφαρμογές αποτελούν πολύ καλό προωθητικό υλικό και με υψηλούς δείκτες διαμονής στον εκθεσιακό χώρο σε σύγκριση με ένα έντυπο. Επιπρόσθετα, διαμορφώνουν το χώρο της έκθεσης σε χώρο διαλόγου και αλληλεπίδρασης με τον επισκέπτη, αλλά ταυτόχρονα βοηθούν στη ανάπτυξη μιας διαλογικής σχέσης μεταξύ των ίδιων των επισκεπτών.

Θα παραχθούν και θα εγκατασταθούν δύο (2) διαδραστικές εφαρμογές με συγκεκριμένη θεματολογία από το φυσικό περιβάλλον της προστατευόμενης περιοχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία & τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

10. Εκπαίδευση

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Αριστα)

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
ΕΛΛΗΝΙΚΑ			
ΑΓΓΛΙΚΑ			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με Χ
Άλλοι:	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Άλλα στοιχεία συναφή με το προκηρυσσόμενο Έργο:

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την ανάθεση Υπηρεσιών με τίτλο: «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα»

ΠΡΟΣ: Αναθέτουσα Αρχή – Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Στοιχεία Υποψήφιου:

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ** πλέον Φ.Π.Α. και **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα προσφορά ισχύει **για εξήντα (60) ημερολογιακές** ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣΦ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕΦ.Π.Α.)

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:	
---	--

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ – ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου), οδός, αριθμός (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) ..., (2) ..., (3) ... κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού και του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας) για τον «Σχεδιασμό, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα», σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ο (νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία)..... δεν εκπλήρωσε οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ανωτέρω αναφερόμενη Σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης σύμφωνα με την έγγραφη ειδοποίησή σας, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης του (νομικού ή φυσικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΩΝ
«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΧΛΩΡΙΔΑ ΤΟΥ
ΠΑΡΝΩΝΑ»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΠΠΕΡΑΑ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 14 «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : (το τελικό ποσό προσφοράς μέχρι 73.500,00 € με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

.....

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΧΛΩΡΙΔΑ ΤΟΥ ΠΑΡΝΩΝΑ»

Στο Άστρος, σήμερα την <Μήνας> 2014, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 26432 (ΦΕΚ 185/ΥΟΔΔ/25-04-2013), από την κα Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται ως η «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β. Επωνυμία Αναδόχου....., που εδρεύει στην.....(ακριβής διεύθυνση Αναδόχου, Τ.Κ.) με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, υπό την ιδιότητά του/της ως δυνάμει του ...[νομιμοποιητικό έγγραφο υπογράφοντες σε περίπτωση εταιρείας, ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας], ο/η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως ο «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Την με αριθ. πρωτ. οικ.182350/29-9-2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την με αριθ. πρωτ. οικ. 174046/29-11-2011 Απόφαση 1ης τροποποίησης της Πράξης, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013, Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ07580089.
2. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
3. Την με αριθμό απόφαση του/00-02-2014 πρακτικού του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», το οποίο εντάσσεται στο Υποέργο 12 της παραπάνω Πράξης.
4. Την υπ' αριθμ. .../-.../-2014 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού, για την ανάθεση του παραπάνω αναφερόμενου Έργου.
5. Την με αριθμό 32 της 2ης /04-02-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
6. Την υπ' αριθμ. .../-.../-2014 Προσφορά του/της (Επωνυμία Αναδόχου.....), για την Παροχή των Υπηρεσιών με τίτλο «Ολοκλήρωση Έκθεσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας», συνολικού ποσού € (με Φ.Π.Α.).

Σχόλιο [AV2]: να αναφερθεί και η επικείμενη τροποποίηση

7. Το υπ' αριθμ.-/...-...-2014 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.
8. Την με αριθμό ... Απόφαση της ...ης συνεδρίασης (...-...-2014) του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το υπό 7 ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατακυρώθηκε ο Διαγωνισμός στον Ανάδοχο.
9. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλων.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mails) και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η παροχή των υπηρεσιών με τίτλο «Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα», όπως περιγράφεται στο **άρθρο 2** της Σύμβασης.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η υπ' αρ. ... Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Έργου.

Προσφορά: Η υπ' αρ. ... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την ανάθεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον Σχεδιασμό, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα, όπως το αντικείμενο περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου.

(Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, ένωση φυσικών προσώπων) Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση, τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, τις οδηγίες που τυχόν δώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και την Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη, στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο και στην Προσφορά του Αναδόχου, με την αναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Τα παραδοτέα θα παραδοθούν στο Κέντρο Ενημέρωσης Καστάνισας. Η παραγωγή τους θα γίνει και εντός και πλησίον της περιοχής αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτή οριοθετείται βάσει του Ν. 2742/1999 (Φ.Ε.Κ. 207/Α), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει του Ν. 3044/2002) και ισχύει, και της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (Φ.Ε.Κ. 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει της Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, Φ.Ε.Κ. 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 126/ΑΑΠΘ/15.04.2013) και ισχύει κατόπιν παράτασης της ισχύος της (δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24817 ΦΕΚ 156/ΑΑΠΘ/10.05.2013).

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του κάθε περιορισμό που αφορά την πρόσβαση και τη διαμονή στην παραπάνω περιοχή και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή ή από κάθε άλλη αρμόδια Αρχή για την άσκηση κάθε δραστηριότητας.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή ιδιοχειρώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου

Άστρος Αρκαδίας Τ.Κ. 22001,

τηλ.: 2755022021,

fax: 2755022806,

e-mail: info@fdparnonas.gr

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. Fax, e-mail>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των υπηρεσιών του Έργου και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση. Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που επιβάλλεται από το νόμο, π.χ. σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης. Η άρση περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για την χρήση της πληροφορίας ή εγγράφου από τους συμβαλλομένους, τους νομικούς παραστάτες της, καθώς και από τους δικαστές.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της σύμφωνα με το **άρθρο 17** της παρούσας Σύμβασης, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την υλοποίηση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία ή εμπιστευτικό έγγραφο (περιλαμβανομένων των σχεδίων, μελετών κλπ) στις αρχές του Ελληνικού Κράτους, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αναφέρει το έργο προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιονδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης παροχής μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτους, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 9 - Τροποποίηση

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και κάθε άλλης αρμόδιας υπηρεσίας αποκλειστικά και μόνο γραπτά.

[Σε περίπτωση που στην Προσφορά του ο Ανάδοχος αναφέρει ότι μέρος της Υπηρεσίας θα υλοποιηθεί από υπεργολάβο(υς)]

Άρθρο 10 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα της Υπηρεσίας.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον

υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2, 5 και 18 της παρούσας και την Διακήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο εγκαίρως τις απαραίτητες πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό για την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο Μέρος Β του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης και να δηλώσει υπεύθυνα ότι έχει παύσει να βρίσκεται στην κατοχή του οτιδήποτε από τα παραπάνω.

Άρθρο 14 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής της Προσφοράς του και την σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του Αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία) Κάθε Μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των Μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

- (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη του Αναδόχου συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα Μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη αδυνατούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, το οποίο, ομοίως, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της Υπηρεσίας, θα χρησιμοποιήσει τα στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του. Για την αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή στη σύνθεσή της θα εφαρμόζονται αντίστοιχα οι διατάξεις του **άρ. 10** της παρούσας Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας των έργων ΕΣΠΑ σύμφωνα με την σχετική εφαρμοστέα νομοθεσία. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την τοποθέτηση ορατής μνείας επί των παραδοτέων, όπου θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τον παραπάνω κανονισμό και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα κείμενα και σήματα θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

Άρθρο 16 - Κατάθεση Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη στη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Παραδοτέων, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Άρθρο 17 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Σε περίπτωση προβολής αξιώσεως ή άσκησης αγωγής ή άλλου ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, ο οποίος θα ισχυρίζεται, ότι παραβιάζονται δικαιώματα του επί των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση και γραπτά τον Ανάδοχο, παρέχοντας σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε

δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη παραδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η υποχρέωση αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποκλείει το δικαίωμά της να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με το **άρ. 27** της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Άρθρο 18 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί έως τις 31.10.2015. Συγκεκριμένα, τα επιμέρους τμήματα του Έργου θα παραδοθούν ως ακολούθως, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου:

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι ¼ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/07, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 19 - Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή φάσεων των Υπηρεσιών, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη φάση ή τμήμα αυτής και σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρ. 19** της παρούσας Σύμβασης, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης επιμέρους Υπηρεσιών του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την οποία παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με το Π.Δ. 60/07.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου παραδοθεί εκπρόθεσμα, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή τα Παραδοτέα παραδόθηκαν πλημμελώς, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των Παραδοτέων ποσοστού 0,5% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και συνολικά μέχρι του 10% αυτού. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών παροχής των υπηρεσιών ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους φάσεων του Έργου, οπότε η ποινική ρήτρα θα υπολογίζεται επί του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη φάση.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο εκτελεστεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει από τον Ανάδοχο της αποκατάσταση κάθε ζημίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21 - Κυριότητα Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλα τα αποτελέσματα – στοιχεία, έγγραφα ή αρχεία σχετικά με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν, θα αναπτυχθούν, θα σχεδιασθούν ή θα καταρτισθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή εκμετάλλευσής τους ελεύθερα και απεριόριστα. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον

Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να προβαίνει σε κάθε μορφής εκμετάλλευση των Παραδοτέων στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» και γενικά στα πλαίσια υλοποίησης των σκοπών της και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να προβεί σε οποιασδήποτε μορφής εκμετάλλευση των κειμένων, φωτογραφιών, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου που θα τα παραδοθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, παρά μόνον για τους σκοπούς της υλοποίησής της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί σε περίπτωση που η παραπάνω αγωγή ή ένδικο μέσο γίνουν δεκτά.

Άρθρο 22 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, θα είναι σύννομες και θα βασίζονται στο ισχύον δίκαιο και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή κ.λπ.) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 23 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως τα έξοδα μετακινήσεων και διαμονής, αμοιβών προσωπικού και κάθε είδους εξόδων που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των προβλεπόμενων στον νόμο φορολογικών δικαιολογητικών, και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σύμφωνα με τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στο **άρθρο 25** της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Άρθρο 24 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως αυτό διαμορφώθηκε από την Προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ...%.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος.

Άρθρο 25 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν παραλαβής των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, και κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις και με την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα διενεργούνται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ 1749, Φ.Ε.Κ. 540/Β/27-3-2008, όπως έχει τροποποιηθεί και όπως εκάστοτε θα ισχύει) και κάθε άλλη σχετική εφαρμοστέα διάταξη σχετικά με τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ. Πριν την έγκριση της σχετικής δαπάνης και την καταβολή του σχετικού ποσού από την αρμόδια αρχή στην Αναθέτουσα Αρχή, η πληρωμή δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερέμμερη σε περίπτωση μη καταβολής της.

Η πληρωμή της τελευταίας δόσης εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την οριστική παραλαβή (ποσοτική και ποιοτική) των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 26 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.) που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 32/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Διακήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 - ΑΘΕΤΗΣΗ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 27 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του/άσκησης του επαγγέλματός του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- (β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) καθώς και κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 28 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 29 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνιών, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται η παρούσα από τα συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) Αντίτυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τέσσερα και ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 04/04/2014 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Μάρτιο του 2014, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Μάρτιο 2014

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

Αριθμός συνεδρίασης: 3/2014

Ημερομηνία, ώρα: Τετάρτη 23 Απριλίου, ώρα 17:00μ.μ.

Τόπος: Άστρος, Αρκαδίας, 22300

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Μάρτιο 2014

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 108/2013 απόφαση της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 19-12-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Σωτηρίου Γεώργιος, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη





9. Γεώργιο Λυτρίβη
10. Αργύριο Μπόγλη
11. Πανταζή Κατερίνα
12. Ηλία Πλακοκέφαλο
13. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.:

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για το μήνα **Μάρτιο 2014** και ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής:

1. κα. **Μαρία Αναγνωστοπούλου**, Πρόεδρος της Επιτροπής.

2. κ. **Χρήστος Χρυσομάλλης**, μέλος της Επιτροπής.

3. κ. **Σωτηρίου Γεώργιο**, μέλος της Επιτροπής



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2014

Μήνας Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
4	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Σύνταξη Ειδικού Απολογισμού της Επιχορήγησης του Φορέα & αποστολή στο Τμήμα Διαχ. ΠΥ και Μεθοδολογίας (Μπινιάρη) # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) για το ΥΠ6 μετά την επίλυση του προβλήματος υποβολής του, σε συνεργασία με το Συντονιστή του ΦΔ, Μπόγλη Αργύριο # Ενημέρωση αρχείων λογιστικού περιεχομένου # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ # Σύνταξη Βεβαιώσεων Υπαλλήλων για Φορολ. Χρήση
5	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ & ηλεκτρονική αποστολή ερωτήματος # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία αλληλογραφίας για αποστολή: * Ταχυδρ. αποστολή των (7) Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, * Ταχυδρ. αποστολή, στη Δ/νση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39, του Μητρώου Δεσμεύσεων και του Πίν. 3 Μισθοδ. για τον 01/2014 και τον Ειδικό Απολογισμό Επιχορήγησης για το 2013 # Σύνταξη αποσπάσματος απόφασης ΔΣ για τα μηνιαία ΔΔΔ # Σύνταξη Βεβαιώσεων. Προμηθευτών, Αναδόχων & Υπαλλήλων για Φορολ. Χρήση # Εκτύπωση Υπ. Δήλωσης για άδεια εγκυμοσύνης Υπαλλήλου
6	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Σύνταξη Βεβαιώσεων. Προμηθ. & Αναδόχ. για Φορολ. Χρήση



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Σύνταξη Βεβαιώσεων. Προμηθευτών, Αναδόχων & Υπαλλήλων για Φορολ. Χρήση # Συνάντηση εργασίας με μέρος του προσωπικού για συζήτηση επί διαφόρων θεμάτων
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Φεβρουάριο # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για τον 02/2014 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/νση 22 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Μήνυμα σε Πρόεδρο # Επικoin. με τον πάροχο υπηρεσιών του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλήματος # Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 02/2014 # Διαχείριση χρημάτων λογαριασμού ΕΠΠΕΡΑΑ
11	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικ. με το ΥΠΕΚΑ για το θέμα έγκρισης του ΠΥ 2014 # Αποστολή ΑΠΔ 02/2014 # Σύντ. δήλωσης ΦΜΥ 02/2014 και υποβολή # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. για τον 02/2014 # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 02/2014, προσπάθεια υποβολής της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 02/2014, ηλεκτρονικά στο gsis.gr, επικoin. με ΔΟΥ για το Φόρο Προμηθειών, υποβολή της δήλωσης Φόρου Προμηθειών 02/2014 στη ΔΟΥ # Αποστολή ζητηθέντων στοιχείων στη Δ/νση ΔΕΚΟ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικ. με ΤΣΜΕΔΕ Αθήνας για διαγραφή αρχείου # Ετοιμασία παραστατικών (Καταθετηρίων) & επιταγών και διενέργεια πληρωμών (ΜΙΣΘΟΔ., ΤΣΜΕΔΕ, ΦΜΥ, ΙΚΑ, ΦΟΡ. ΠΡΟΜΗΘ. 02/2014) # Επικ. με Ανάδοχο # Σύνταξη εξουσιοδ. για την παραλαβή της επιτ. της αποζημ. από ΑΤΕ Ασφαλιστική & αποστολή της στην Πρόεδρο # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ
12	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Επικ. με ΔΟΥ Τρίπολης # Αναβάθμιση Μισθοδ. Προγρ. με νέα έκδοση & αποθηκ. αντιγράφου ασφαλείας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση Ταμείου # Προσπ. επικ. με την Γ.Γ.Π.Σ. για επίλυση θέματος σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
13	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Προσπάθ. επικ. με την Γ.Γ.Π.Σ. για επίλυση θέματος σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων # Ταχυδρ. αποστολή στη Δ/νση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ του Πίν. 3 Μισθοδ. για τον 02/2014 # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Επικοινων. με Πρόεδρο για το θέμα των πληρωμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
14	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 02/2014 # Σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/νση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Φεβρουάριο 2014 # Προσπάθ. επικ. με την Γ.Γ.Π.Σ. για επίλυση θέματος σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Εξωτερικές εργασίες # Εξέταση εγκυκλίου για το Μητρώο και καταγραφή αποριών και εκκρεμοτήτων # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση & έλεγχος Ταμείου
18	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Παραλαβή επιταγής αποζημίωσης για τη ζημιά του TPZ3329 από Πειραιώς # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Σύνταξη εισήγησης για το θέμα της άτυπης παύσης πληρωμών (εκτός ημερησίας)
19	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Επικοινων. με το Τμ. Παρακολ. Εποπτ. Φορέων για το Μητρώο # Προετοιμασία, τελική σύνταξη των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ # Έλεγχος παραστατικών 02/2014 # Επικοινων. με την Πρόεδρο
20	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Δημιουργία αρχείων για την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων με τα στοιχεία των δικαιούχων # Σύνταξη αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ για τα μηνιαία ΔΔΔ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Τελικός έλεγχος στα συνημμένα αρχεία των Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) πριν σταλούν ταχυδρ. στο ΕΠΠΕΡΑΑ & προσθήκη στοιχείων στα αρχεία και αποστολή ορθής επανάληψης # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη αιτήματος εκταμίευσης για το Β' Τρίμηνο 2014 # Σύνταξη εισήγησης εκταμίευσης για το Β' Τρίμηνο 2014
21	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Υποβολή Βεβαιώσεων Αποδοχών στη Γ.Γ.Π.Σ. (έως 28/03/14) & οριστικών Δηλώσεων ΦΜΥ, ΦΕΕ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ # Τελική σύνταξη εισήγ. εκταμίευσης για το Β' Τρίμηνο 2014 # Τελική σύνταξη αιτήμ. εκταμίευσης για το Β' Τρίμηνο 2014 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Δημιουργία αρχείων για την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων με τα στοιχεία των δικαιούχων # Ταχυδρ. αποστολή, στη Δ/ση ΠΥ & Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑ: του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39 και του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 02/2014 # Ταχυδρ. αποστολή του Μην. ΔΔΔ με όλα τα συνημμένα αρχεία, που απαιτούνται, στο ΕΠΠΕΡΑΑ, για τον 02/2014 # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Επικ. με τη Δ/ση ΔΕΚΟ για παροχή διευκρίνησης
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) # Οργάνωση των φακέλων του έργου # Προετοιμασία φακέλων για τον έλεγχο του 2013 από τον Ορκωτό Λογιστή
25	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
26	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
27	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
28	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου και διανομή αλληλογραφίας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ηλεκτρ. αποστολή του Προγρ. Φυλάκων & Ξεναγών για τον 04/2014, στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Ηλεκτρ. αποστολή Βεβ. Αμοιβών σε Αναδ. & Προμηθ. # Εισπρ. ποσού αποζ. ζημίας του ΤΡΖ3329 από ΕΤΕ # Επικοινων. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Σύνταξη Υπ. Δήλωσης για άδεια ασθένειας Υπαλλήλου # Εκτύπωση Βεβαιώσεων Υπαλλήλων για Φορολ. Χρήση

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εύρεση νεκρού Τσακαλιού



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Δενδροφύτευση στο Γυμνάσιο Τυρού με την ξεναγό Πανταζή Αικατερίνη # Κανένα συμβάν
13	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός στο «ελληνικό» από πεταμένα στρώματα αριστερά του δρόμου # Κανένα συμβάν
14	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ # Μετάβαση στο Λεωνίδιο για την απελευθέρωση Γερακίνων σε συνεργασία με την ANIMA και το τμήμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Φορέα.
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	#ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας	#ΡΕΠΟ
5	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εύρεση νεκρού Τσακαλιού
8	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα		
11	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Δενδροφύτευση στο Γυμνάσιο Τυρού με την ξεναγό Πανταζή Αικατερίνη # Κανένα συμβάν
12	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Δενδροφύτευση στο Γυμνάσιο Τυρού με την ξεναγό Πανταζή Αικατερίνη # Κανένα συμβάν
13	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός στο «ελληνικό» από πεταμένα στρώματα αριστερά του δρόμου # Κανένα συμβάν
14	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Μετάβαση με τον Συντονιστή έργου ΕΠΠΕΡΑΑ, στα Τζίτζινα Λακωνίας για εργασία πεδίου με δύο μέλη της ομάδας Χερσαίας Οικολογίας (UAECO) του Τομέα Οικολογίας και Ταξινόμησης του Πανεπιστημίου Αθηνών, και τεσσάρων επιστημόνων από Πανεπιστήμια της Αμερικής, ειδικοί στη

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	μεταπυρική διαχείριση και την δενδροχρονολόγηση.
18	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΡΕΠΟ
20	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πουλιών
21	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα		# ΑΔΕΙΑ
25	Τρίτη		# ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΡΕΠΟ
4	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
5	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΡΕΠΟ
6	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξεμάχηση Γυμνασίου του Άστρους στο δάσος της Μαλεβής. # Στη διάρκεια της περιπολίας εντοπίστηκαν 3 νεκρές Αλεπούδες στο δρόμο από Άγιο Πέτρο προς Μαλεβή, πιθανόν από δηλητηρίαση.
14	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εντοπίστηκε κομμένο δέντρο Ελάτη κοντά στη περιοχή προς το Καταφύγιο.
19	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. #Αλλαγή δρομολογίου λόγω στρατιωτικής αθλητικής εκδήλωσης για τη μνήμη της 25 ^{ης} Μαρτίου. # Κανένα συμβάν
20	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αυτοψία σε πυρκαγιά που πραγματοποιήθηκε σε αγροτοδοσική περιοχή στη θέση Ζυγός του Αγίου Πέτρου.
25	Τρίτη		ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# ΑΔΕΙΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
27	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
28	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
11	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Συμμετοχή στον καθαρισμό μονοπατιού στη θέση «3 Μύλοι» στο Λεωνίδιο όπου συμμετέχει το κανάλι Ε4 της εκκλησίας της Ελλάδος από τη Θεσσαλονίκη. # Κανένα συμβάν
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα		
18	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
20	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
21	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ # Μετάβαση στο Λεωνίδιο για την απελευθέρωση Γερακίνων σε συνεργασία με την ANIMA και το τμήμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Φορέα.
22	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στη Βασκίνα με την πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του ΔΣ για παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας.
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα		
25	Τρίτη		# ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας στη θέση Φωκιανός
27	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας στη θέση Αγίου Βασιλείου
28	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφονόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ
4	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Φεβρουαρίου, σύνταξη Π.Ο.Π. υποέργου παρακολούθησης πουλιών, σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη εγγράφου προς ανάδοχο υπηρεσίας παρακολούθησης αμφιβίων/ερπετών για διορθώσεις επί των παραδοτέων της Α φάσης, λήψη δείγματος ιστού από νεκρό τσακάλι από περιοχή Παλαιοπαναγιάς.
5	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλίων πανίδας/χλωρίδας, σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ.
6	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για επίβλεψη επιδιόρθωσης οδικού δικτύου στην περιοχή από συνεργείο του δήμου Β. Κυνουρίας, αυτοψία σε περιοχή προστασίας ρέματος Τάνου για την καταγραφή παράνομης αμμοληψίας από οχήματα του δήμου Β. Κυνουρίας, σύνταξη εγγράφου αυτοψίας, δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τον διαμοιρασμό των αρχείων εποπτείας, ενημέρωση διαδικασιών καταχώρησης των διαγωνισμών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων.
7	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", συνάντηση εργασίας προσωπικού του Φ.Δ., συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο εταιρείας παροχής υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας στο Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου επόμενης εβδομάδας της ενότητας πληροφόρησης του τμήματος προστασίας και διαχείρισης: "Το ζώο της εβδομάδας", σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ., οργάνωση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικών με υπηρεσίες παρακολούθησης.
11	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για ΔΣ του ΦΔ, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση φακέλου/έργου/συμβάσεων παρακολούθησης.
12	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή απόλυτης προστασίας υγροτόπου Μουστού.
13	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε περιοχή Ελληνικού για απομάκρυνση πεταμένων στρωμάτων, μετάβαση σε οροπέδιο προφήτη Ηλία για καταγραφή ιχνών θηλαστικών.
14	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε περιοχή απόλυτης προστασίας υγροτόπου Μουστού για ξενάγηση 5ου γυμνασίου Χαλανδρίου, σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ., συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προμήθεια αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας, σύνταξη τμήματος προστασίας & διαχείρισης παρουσίας για εθελοντές του Φ.Δ., συνάντηση εργασίας με εθελοντές Φ.Δ. για προγραμματισμό δράσεων Φ.Δ.
18	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη τμήματος εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προμήθεια φωτογραφικής μηχανής κέντρου Λεωνιδίου, συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., σύνταξη Π.Ο.Π. υποέργου παρακολούθησης τύπων οικοτόπων.
19	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου παρακολούθησης πουλιών.
20	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εργασία πεδίου με ανάδοχο υποέργου παρακολούθησης πουλιών.
21	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο	Εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
25	Τρίτη		ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
27	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
28	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ανάρτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προμήθειας αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε διαύγεια και ιστότοπο Φ.Δ., τηλεφωνική επικοινωνία με αναδόχους παρακολούθησης μανιταριών/οικοτύπων/θηλαστικών για προγραμματισμό εργασιών πεδίου, μετάβαση σε περιοχή προστασίας ρέματος Βρασιάτη για αυτοψία περιοχής καθαρισμού ρέματος από το δήμο Β. Κυνουρίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Αρβανίτης Διαμαντής»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Μαρτίου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σαββάτο	Υ1	- Ξεναγήση επισκεπτών στο ΚΓΠΕ Καστάνιτσας - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Φεβρουαρίου
2	Κυριακή		ΡΕΠΟ
3	Δευτέρα	Υ1	ΑΡΓΙΑ
4	Τρίτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Προετοιμασία διαγωνισμών του ΕΠΠΕΡΑΑ - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών για τον διαγωνισμό των πινακίδων - Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Φεβρουαρίου - Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών - Αποδελτίωση εφημερίδων
5	Τετάρτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία διαγωνισμών του ΕΠΠΕΡΑΑ - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών για τον διαγωνισμό των πινακίδων - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Τηλεφωνική επικοινωνία με την Πρόεδρο του Φορέα - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων - Σύνταξη και αποστολή ευχαριστήριας επιστολής προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το ΦΔ Οροσειράς Ροδόπης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Πέμπτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Προετοιμασία διαγωνισμών του ΕΠΠΕΡΑΑ - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών για τον διαγωνισμό των πινακίδων - Σύνταξη επιστολών για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Σύνταξη ευχαριστήριας επιστολής προς το Μεσογειακό Ινστιτούτο για τη Φύση και τον Άνθρωπο - Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Έλεγχος σχετικών δικαιολογητικών και προετοιμασία παραστατικών (Μετακινήσεις)
7	Παρασκευή	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών για τον διαγωνισμό των πινακίδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Προετοιμασία διαγωνισμών του ΕΠΠΕΡΑΑ - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ
8	Σαββάτο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υ1	- Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων - Αποδελτίωση εφημερίδων - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Νότιας Κυνουρίας - Ενημέρωση σελίδας Facebook
11	Τρίτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Νότιας Κυνουρίας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Αποδελτίωση εφημερίδων - Πώληση προϊόντων του Πράσινου Ταμείου - Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Άστρους - Τηλεφωνική επικοινωνία με την εθελοντική οργάνωση Lets do it Greece
12	Τετάρτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων - Τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Πλούτου του ΥΠΕΚΑ για την αποστολή ενημερωτικών φυλλαδίων - Αποδελτίωση εφημερίδων - Σύνταξη δελτίου τύπου για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
13	Πέμπτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Ενημέρωση αρχείου παρακολούθησης έργου πινακίδων
14	Παρασκευή	Υ1	ΡΕΠΟ
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Πρωτοκόλληση επιστολών για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Επικοινωνία με τακτικά μέλη του ΔΣ για προγραμματισμένη συνεδρίαση στο Λεωνίδιο - Επικοινωνία με ξενώνες στο Λεωνίδιο για διανυκτέρευση μελών του ΔΣ - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Πολιτιστικού Συλλόγου Σίταινας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο του ορειβατικού συλλόγου Κορίνθου για πεζοπορία στο φαράγγι του Λούλουγκα
18	Τρίτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποστολή δελτίου τύπου για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Επικοινωνία με τακτικά μέλη του ΔΣ για προγραμματισμένη συνεδρίαση στο Λεωνίδιο - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων - Ενημέρωση site Φορέα - Συνάντηση προσωπικού για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Επιμέλεια παρουσίασης για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο
19	Τετάρτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Επικοινωνία με τακτικά μέλη του ΔΣ για προγραμματισμένη συνεδρίαση στο Λεωνίδιο - Επιμέλεια παρουσίασης για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Νότιας Κυνουρίας - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Προετοιμασία διαγωνισμών του ΕΠΠΕΡΑΑ - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι
20	Πέμπτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία Πόστερ για το Αρκαδικό Πανηγύρι - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Φόρτιση μηχανών - Προετοιμασίες για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Ενημέρωση site Φορέα
21	Παρασκευή	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποστολή δελτίου τύπου, Το ζώο της εβδομάδας (Γερακίνα) - Προετοιμασίες για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Συμμετοχή στην εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Ενημέρωση σχολικών μονάδων πριν την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αποστολή φωτογραφικού υλικού στην ANIMA - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Ενημέρωση αρχείου δελτίου τύπου - Δημιουργία 2 βίντεο από την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Σύνταξη δελτίου τύπου για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο
25	Τρίτη	Υ1	ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υ1	- Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ανέβασμα 2 βίντεο στο Youtube για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Προετοιμασία για τον καθαρισμό του Lets do it Greece - Ενημέρωση site Φορέα - Εξωτερικές εργασίες ΦΔ - Σύνταξη δελτίου τύπου για το Lets do it Greece

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
27	Πέμπτη	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποστολή δελτίου τύπου για την εκδήλωση απελευθέρωσης γερακίνων στο Λεωνίδιο - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Προετοιμασία για τον καθαρισμό του Lets do it Greece - Σύνταξη μηνιαίου δελτίου χρονοαπασχόλησης καθαριότητας μηνός Απριλίου για το ΚΠΕ Καστάνισας - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ανέβασμα βίντεο στο Youtube και στο Vimeo του Φορέα Διαχείρισης - Ανάρτηση διαγωνισμού στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αποστολή φωτογραφικού υλικού στην ANIMA
28	Παρασκευή	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Δημιουργία αρχείου καταγραφής βίντεο - Ενημέρωση αρχείου δωρεάς προϊόντων Πράσινου Ταμείου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Αρχειοθέτηση προϊόντων Πράσινου Ταμείου
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υ1	- Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Προετοιμασία για τον καθαρισμό του Lets do it Greece - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με τον Καλπουτζάκη Λευτέρη για τον διαγωνισμό διαμόρφωσης κήπου στον περιβάλλοντα χώρο του ΚΠΕ Καστάνισας - Προετοιμασία διαγωνισμού για την επιπρόσθετου εξοπλισμού παρακολούθησης - Επιμέλεια βίντεο από τον απολογισμό δράσεων του Φορέα Διαχείρισης για τον μήνα Μάρτιο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			• Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Εξωτερικές εργασίες ΦΔ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Τελική επιμέλεια: α) Σχεδίου Δράσης Προστασίας και Διαχείρισης έτους 2014, β) Σχεδίου Δράσης Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης έτους 2014, γ) Πεπραγμένων φύλαξης έτους 2013 και δ) Τρίτης Έκθεσης αναφοράς υλοποίησης έργου ΕΠΠΕΡΑΑ. Αποστολή τους προς της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ # Αποστολή υπογεγραμμένης σύμβασης για το Υποέργο 9 "Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών" προς την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ # Διόρθωση εγγράφου σχετικά με παράνομες δραστηριότητες εντός της προστατευόμενης περιοχής # Αποστολή ιστορικού θεσμοθέτησης περιοχών προστασίας του ΦΔΟΠΥΜ προς το ΤΔΦΠ και τους αναδόχους των έργων εποπτείας (οριζόντιους) # Επικοινωνία με το γραφείο ΟΠΣ του ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με πρόβλημα που προέκυψε στην υποβολή του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
5	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διόρθωση του Πρόχειρου Διαγωνισμού "Παραγωγή μηνυμάτων και ταινιών" # Επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με την υποχρέωση χρήσης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΔΜΣ) και του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Εργασίες πρωτοκόλλου
6	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το "ζώο της εβδομάδας" # Διερεύνηση χρήσης του ΚΗΔΜΣ. Περιήγηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Εξοικείωση με το σύστημα και ανάγνωση οδηγιών ορθής χρήσης του. # Επικοινωνία με άλλους ΦΔΠΠ σχετικά με την χρήση του ΚΗΔΜΣ και ΕΣΗΔΗΣ # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου σχετικά με τις δαπάνες του ΦΔ ανά τιμολόγιο μηνός Ιανουαρίου 2014 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
7	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με την Διαχειριστική Αρχή (ΕΠΠΕΡΑΑ) σχετικά με την τροποποίηση του ΤΔΠΠ # Αλλαγές στον πίνακα ανάλυσης των δαπανών του υπό τροποποίηση ΤΔΠΠ, κατόπιν επισημάνσεων της Διαχειριστικής Αρχής και αποστολή του προς αυτή # Έλεγχος τήρησης εγγράφων Διαχειριστικής Επάρκειας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
8	Σάββατο		# Οργάνωση και τήρηση φακέλου έργου ΕΠΠΕΡΑΑ, τόσο ηλεκτρονικού όσο και έντυπου. Αλλαγές για την ορθή τήρηση των εγγράφων, σύμφωνα με τα πρότυπα της Διαχειριστικής Επάρκειας
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Έλεγχος και διόρθωση του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ", της Περίληψης αυτής και του πίνακα προεκτίμησης του κόστους # Αποστολή προς την Διαχειριστική Αρχή των τευχών δημοπράτησης του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ", για προέγκριση # Διόρθωση επιστολής προς την ομάδα εθελοντών του ΦΔ και του υπομνήματος περιγραφής της δράσης του εθελοντισμού του ΦΔ # Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης των δράσεων του ΦΔ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
11	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη τεύχους Προκήρυξης ανοικτού Δημόσιου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών "Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα" # Σύνταξη Περίληψης Προκήρυξης ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση των Υπηρεσιών "Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα" # Αποστολή προς την Διαχειριστική Αρχή των τευχών δημοπράτησης του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού "Σχεδιασμός, οργάνωση, παραγωγή και εγκατάσταση Έκθεσης Ερμηνείας Περιβάλλοντος Κέντρου Πληροφόρησης Λεωνιδίου για τη Χλωρίδα του Πάρνωνα", για προέγκριση # Επικοινωνία με Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τμήμα Βιολογίας για τον προγραμματισμό επίσκεψης στα Τζιτζινα Λακωνίας και συγκεκριμένα στις καμένες εκτάσεις από την πυρκαγιά του 2007 # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
12	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με το "ζώο της εβδομάδας" # Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος σχετικά με το στάδιο έγκρισης της τροποποίησης του ΤΔΠΠ # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο εταιρίας που σχετίζεται με εκτυπώσεις, δημιουργία ιστοσελίδων κλπ κατόπιν δικής του πρότασης για μελλοντική συνεργασία # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
13	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενημέρωση αρχείου Παρακολούθησης έργων του ΤΔΠΠ και αποστολή εσωτερικού σημειώματος προς τα στελέχη του ΦΔ με διευκρινήσεις ορθής συμπλήρωσης του αρχείου # Οργάνωση ηλεκτρονικών φακέλων έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
14	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη θεμάτων και εισηγήσεων για το επόμενο ΔΣ του ΦΔ (21.3.2014) αρμοδιότητας μου # Έλεγχος και διόρθωση εισηγήσεων του επόμενου ΔΣ του ΦΔ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Επικοινωνία με την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ για την έγκριση τροποποίησης της Απόφασης Αυτεπιστασίας # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στα Τζίτζινα Λακωνίας για εργασία πεδίου με δύο μέλη της ομάδας Χερσαίας Οικολογίας (UAECO) του Τομέα Οικολογίας και Ταξινόμικής του Πανεπιστημίου Αθηνών, και τεσσάρων επιστημόνων από Πανεπιστήμια της Αμερικής, ειδικοί στη μεταπτυχιακή διαχείριση και την δενδροχρονολόγηση. # Παρακολούθηση της φυσικής και τεχνητής αναγέννησης των καμένων εκτάσεων (πυρκαγιά 2007) δασών μαύρης πεύκης # Έλεγχος κατάστασης μετεωρολογικού σταθμού στην θέση Τζίτζινα Λακωνίας.
18	Τρίτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση όλων των εισηγήσεων για το επόμενο ΔΣ του ΦΔ (21.3.2014) # Διόρθωση των σχεδίων προκήρυξης που θα προταθούν για έγκριση στο επόμενο ΔΣ του ΦΔ # Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου σχετικά με τις επιστολές και έγγραφα του Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης, ως στέλεχος του # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
19	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Διόρθωση κειμένων τεσσάρων αφισών (poster) που θα χρησιμοποιηθούν για την συμμετοχή του ΦΔ στο Αρκαδικό Πανηγύρι (Ηράκλειο Αττικής, 23.3.2014) # Συμπλήρωση μηνιαίων Δελτίων Δαπανών σε συνεργασία με την οικονομολόγο του ΦΔ κα Δήμα # Συμπλήρωση δαπανών μηνός Φεβρουαρίου 2014 σε συγκεντρωτικό υπολογιστικό φύλλο για έλεγχο των δαπανών του ΤΔΠΠ # Δημιουργία υπολογιστικού φύλλου σχετικά με τις κατηγορίες δαπανών του Υποέργου 1 για έλεγχο μη υπέρβασης του ΠΥ # Ενημέρωση αρχείου "Βιογραφικό ΦΔ έτους 2014" σχετικά με τις πρόσφατες (2014) δράσεις που υλοποίησα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Εργασίες πρωτοκόλλου
20	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση εντύπων Διαχειριστικής Επάρκειας σχετικά με ορισμό Ομάδας Έργου και Επιτροπών έργων ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
21	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Μετάβαση στο Λεωνίδιο Αρκαδίας για συμμετοχή στην εκδήλωση απελευθέρωσης άγριας ορνιθοπανίδας που διοργανώνει ο ΦΔ σε συνεργασία με την ANIMA # Συμμετοχή στο ΔΣ του ΦΔ στην Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Νότιας Κυνουρίας (Λεωνίδιο) # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Αποστολή αιτήματος κατανομής πιστώσεων Β' Τριμήνου 2014 προς την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με τον κ. Παπαθανασίου (ΕΥΣΠΕΔ) σχετικά με την αξιολόγηση του τεύχους δημοπράτησης του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ" # Μελέτη αιτήματος σχετικά με την εγκατάσταση μικρής μονάδας επεξεργασίας λυμάτων στην Μονή Μαλεβής (Περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης) (επικοινωνία με την νομικό σύμβουλο του ΦΔ και την Πρόεδρο του ΔΣ). # Σύνταξη τεύχους διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού σχετικά με την Συμπλήρωση της Έκθεσης του Κέντρου Ενήμερωσης της Καστάνισας # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο του Πολιτιστικού Συλλόγου Πλατάνου Κυνουρίας σχετικά με πρότασή τους δημιουργίας μικρού βοτανικού κήπου στο προαύλιο χώρο του Δημοτικού Σχολείου Πλατάνου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
25	Τρίτη		
26	Τετάρτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Ολοκλήρωση σύνταξης τεύχους διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού σχετικά με την Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων # Επικοινωνία με το Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. σχετικά με το στάδιο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			έγκρισης της τροποποίησης του ΤΔΠΠ # Επικοινωνία με την Αναπτυξιακή Πάρνωνας σχετικά με τις αλλαγές που απαιτούνται στα τεύχη δημοπράτησης του έργου αποκατάστασης του κτιρίου του δημοτικού της Βασκίνας # Αποστολή Τευχών Δημοπράτησης του Υποέργου 13 για προέγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ. Πρόκειται για το έργο της Εργολαβίας με Φορέα Υλοποίησης την Αναπτυξιακή Πάρνωνας # Επικοινωνία με τους Ορκωτούς Λογιστές του ΦΔ σχετικά με την άτυπη παύση πληρωμών Προμηθευτών/Αναδόχων και την διερεύνηση λύσης # Συμπλήρωση στην Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Υποέργου 1 (εκτέλεση με ιδία μέσα) # Διόρθωση εγγράφου σχετικά με αίτημα χορήγησης επιδόματος επικίνδυνης εργασίας στα στελέχη του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης # Σύνταξη και αποστολή διευκρινιστικών Οδηγιών προς την Ανάδοχο του Υποέργου 9 "Καταγραφή και αξιολόγηση ειδών μανιταριών" σχετικά με την λήξη της Α' Φάσης του έργου και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του τρόπου υποβολής των παραδοτέων # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
27	Πέμπτη	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με τον ΑΣΕΠ σχετικά με την διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί για την πρόσληψη νέου προσωπικού # Συμπλήρωση και υποβολή αιτήματος Χορήγησης Κωδικών Πρόσβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και Πίνακα Καταγραφής Στελεχών για Εκπαίδευση # Συμπλήρωση και αποστολή εγγράφου υποστήριξης του έργου «QUINTESENCE» από τον Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνας και υγροτόπου Μουστού # Συμπλήρωση και υποβολή στην Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Υποέργου 1 (εκτέλεση με ιδία μέσα) # Μετάβαση σε φυτώριο της περιοχής σχετικά με την πρόταση του Πολιτιστικού Συλλόγου Πλατάνου Κυνουρίας για διαμόρφωση μικρού κήπου στον προαύλιο χώρο του Δημοτικού Σχολείου του Πλατάνου # Διόρθωση Πρακτικών της 2ης Συνεδρίασης του ΔΣ του Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
28	Παρασκευή	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση πρόχειρου διαγωνισμού "Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων" στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σε συνεργασία με την κα Αναστασιάδη Αγνή # Επικοινωνία με την Μονάδα Γ' της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με την διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του Υποέργου 11 (μείωση προϋπολογισμού για να ακολουθηθεί η διαδικασία του πρόχειρου Διαγωνισμού) # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υ1 & Σύνολο ΤΔΠΠ	# Συμπλήρωση αρχείου χρονοδιαγράμματος παραδοτέων Υποέργων 2 - 10 (Έργο Παρακολούθησης) # Επικαιροποίηση αρχείου παρακολούθησης έργου ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Γεώργιος Σωτηρίου



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ηλίας Πλακοκέφαλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
5	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
11	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
12	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
13	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
14	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Εντοπίστηκε κομμένο δέντρο Ελάτη κοντά στη

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			περιοχή προς το Καταφύγιο.
19	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πουλιών
20	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πουλιών
21	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ # Μετάβαση στο Λεωνίδιο για την απελευθέρωση Γερακίνων σε συνεργασία με την ANIMA και το τμήμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Φορέα.
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα		# ΑΔΕΙΑ
25	Τρίτη		# ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
28	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Σωτηρίου Γεώργιος

Χρήστος Χρυσομάλλης

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Σc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2014

Μήνας: ΜΑΡΤΙΟΣ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σαββάτο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα	Υ1	# ΑΡΓΙΑ - ΚΑΘΑΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ
4	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
5	Τετάρτη	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση διακήρυξης για τον πρόχειρο διαγωνισμό για τη προμήθεια εξοπλισμού Κ.Π. Λεωνιδίου και Ολοκλήρωσης Έκθεσης Κ.Ε. Καστάνισας. # Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών.
6	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος-αυτοψία για παράνομες δραστηριότητες σχετικά με αιμοληψίες στους χείμαρρους Τάνο & Βρασιάτη. # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
7	Παρασκευή	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
 Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
 2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
 Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Μαρτίου, σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		
10	Δευτέρα	Υ1	# Βιβλιοδεσία των φύλλων καταγραφής συμβάντων & δελτίων πορείας των φυλάκων για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο 2014 # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
11	Τρίτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
12	Τετάρτη	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
13	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση στον Αϊ Γιάννη για τη περισυλλογή στρωμάτων από ρέμα του παρακείμενου δρόμου και στη συνέχεια περιπολία στο οροπέδιο του προφήτη Ηλία για τυχόν παράνομες δραστηριότητες.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
14	Παρασκευή	Υ1	# Ετοιμασία εγγράφου-εισήγησης για το επίδομα επικινδυνότητας για την παρουσίασή του στο ΔΣ. # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού.
18	Τρίτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών.
19	Τετάρτη	Υ1	# Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Προετοιμασία θεμάτων για το επερχόμενο ΔΣ της Παρασκευής στο Λεωνίδιο.
20	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος-αυτοψία για παράνομες δραστηριότητες σχετικά με αιμοληψίες στους χείμαρρους Τάνο & Βρασιάτη. # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
21	Παρασκευή	Υ1	# Ετοιμασία εγγράφου-εισήγησης για το επίδομα επικινδυνότητας για την παρουσίασή του στο ΔΣ. # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1	ΡΕΠΟ
25	Τρίτη	Υ1	# ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Σύνταξη εγγράφου για «Αίτημα χορήγησης επιδόματος επικίνδυνης εργασίας των Φυλάκων (Ειδικό Δασικής Προστασίας) του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού» και αποστολή του στο αρμόδιο Υπουργείο.
27	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση-αυτοψία μαζί με τον φύλακα Πλακοκέφαλο Ηλία στις περιοχές Καστρί-Άνω Δολιανά-Άνω Κούτρουφα-Άνω Βέρβενα
28	Παρασκευή	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			#Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Σύνταξη προκήρυξης δημόσιου διαγωνισμού για την αγορά οχήματος.
29	Σάββατο	Υ1	
30	Κυριακή	Υ1	
31	Δευτέρα	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης #Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού. # Τελικές διορθώσεις στη σύνταξη προκήρυξης δημόσιου διαγωνισμού για την αγορά οχήματος και ανάρτηση στο διαυγεια. # Μετάβαση-αυτοψία στο χείμαρρο Βρασιάτη για επικείμενη παρέμβαση από τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γεώργιος Σωτηρίου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2014

Μήνας: Μαρτίου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σαββάτο	Υ1	
2	Κυριακή	Υ1	
3	Δευτέρα	Υ1	# Αργία
4	Τρίτη	Υ1	# Άδεια
5	Τετάρτη	Υ1	# Άδεια
6	Πέμπτη	Υ1	# Άδεια
7	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Έλεγχος προδιαγραφών διακήρυξης Υ11 ΦΔ – τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο εταιρίας που σχετίζεται με εκτυπώσεις, δημιουργία ιστοσελίδων κλπ– Επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ προδιαγραφές εντύπων. # Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην Πρόεδρο ΦΔ αναφορικά με πινακίδα Μουστού για τα φυτά του υγροτόπου. # Μετάβαση σε Φυτώριο (περιοχή Μελιγούς) για προμήθεια φυτών και δενδρυλλίων για δράση φύτευσης σε Νηπιαγωγείο Βερβένων – Γυμνάσιο Τυρού. Οργάνωση και συντονισμός δράσης. # Εκτύπωση δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους μηνός Μαρτίου 2014. Αρχειοθέτηση δελτίων υποέργου υπηρεσιών καθαριότητας. # Συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας Φεβρουαρίου 2014. # Απάντηση σε ενδιαφερόμενους εθελοντές για το πρόγραμμα EVS. # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας ΦΔ. # Επικοινωνία με εταιρεία Med-Ina για προδιαγραφές



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			χάρτη διακήρυξης Υ11 ΦΔ. Ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων για το θέμα αυτό.
8	Σαββάτο	Υ1	
9	Κυριακή	Υ1	
10	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Έλεγχος προδιαγραφών διακήρυξης Υ11 ΦΔ. # Σύνταξη της υπ' αριθμ. 339/2014 επιστολής προς εθελοντές ΦΔ με θέμα «Ενημερωτική συνάντηση για το πρόγραμμα εθελοντισμού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού». Κοινοποίηση μηνύματος σε υπεύθυνους τμημάτων ΦΔ. # Σύνταξη Περίληψης Προκήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". # Τηλεφωνική επικοινωνία με Φυτώριο για προμήθεια φυτών και δενδρυλλίων για δράση φύτευσης σε Νηπιαγωγείο Βερβένων και Γυμνάσιο Τυρού. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ στην ενότητα Παραδοτέα Προσωπικού (Έκθεση πεπραγμένων Φύλαξης, Σχέδιο Δράσης Ενημέρωσης, Σχέδιο Δράσης Προστασίας & Διαχείρισης 2014, 3η Έκθεση Αναφοράς Υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και αξιολόγηση εφαρμογής των όρων προστασίας της Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού). # Απάντηση σε ενδιαφερόμενους εθελοντές για το πρόγραμμα EVS.
11	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Προώθηση της υπ' αριθμ. 339/2014 επιστολής προς εθελοντές ΦΔ με θέμα «Ενημερωτική συνάντηση για το πρόγραμμα εθελοντισμού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού» σε δύο υποψήφιους εθελοντές του ΦΔ. # Προμήθεια δενδρυλλίων από Φυτώριο (περιοχή Μελιγούς) και μετάβαση στο Νηπιαγωγείο Βερβένων. Παρουσίαση στο Σχολείο του θέματος «Τα ενδημικά φυτά του Πάρνωνα & η χρήσης τους στην κηποτεχνία». Συμμετοχή στη δράση φύτευσης των δενδρυλλίων στον κήπο του Σχολείου. # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο Τουριστικού Πρακτορείου περιοχής Τρίπολης κατόπιν δικής του πρότασης για συζήτηση θεμάτων αμοιβαίας συνεργασίας. # Ενημέρωση ιστοσελίδας με διακήρυξη αγώνα Το Κρόνιο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πέρασμα και δημιουργία νέας ενότητας σε αυτή. # Αποστολή μηνύματος σε υπεύθυνο διοργάνωσης υπεραγώνα 70 χλμ. Το Κρόνιο Πέρασμα κ. Παύλο Γοριανίτη σχετικά με την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΦΔ.
12	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Προμήθεια δενδρυλλίων από Φυτώριο (περιοχή Μελιγούς) και μετάβαση στο Γυμνάσιο Τυρού. Παρουσίαση στο Σχολείο του θέματος «Τα ενδημικά φυτά του Πάρνωνα & η χρήσης τους στην κηποτεχνία». Συμμετοχή στη δράση φύτευσης των δενδρυλλίων στον κήπο του Σχολείου. # Μετάβαση στην περιοχή Λεωνιδίου, θέση Μονή Αγίου Χαλαλάμπου, για λήψη φωτογραφιών από το σημείο δράσης της απελευθέρωσης ειδών άγριας ορνιθοπανίδας, την επόμενη εβδομάδα. # Αποθήκευση φωτογραφιών. Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ σχετικά με παρουσιάσεις σε Νηπιαγωγείο Βερβένων, Γυμνάσιο Τυρού και δράσεων φύτευσης, ενημέρωση αρχείου καταγραφής ΔΤ. # Αποστολή ευχαριστηρίου και αναμνηστικών φωτογραφιών στα Σχολεία, Νηπιαγωγείο Βερβένων και Γυμνάσιο Τυρού. # Επιμέλεια πρακτικού 1^{ης} συνεδρίασης ΔΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΟ-1-2014). # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο εταιρίας που σχετίζεται με εκτυπώσεις, δημιουργία ιστοσελίδων κλπ κατόπιν δικής του πρότασης για μελλοντική συνεργασία.
13	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Ξενάγηση στον υγρότοπο Μουστού μαθητών περιβαλλοντικής ομάδας Γυμνασίου Άστρους και μαθητών Γυμνασίου Ιθάκη Ισπανίας. # Έλεγχος προδιαγραφών Προκήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". # Αποστολή μηνύματος σε όλο το προσωπικό του ΦΔ για προετοιμασία θεμάτων και εισηγήσεων επόμενου ΔΣ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με εγγεγραμμένους εθελοντές του ΦΔ σχετικά με την υπ' αριθμ. 339/2014 επιστολή με θέμα «Ενημερωτική συνάντηση για το πρόγραμμα εθελοντισμού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			υγροτόπου Μουστού». # Ενημέρωση αρχείου ΕΠΠΕΡΑΑ_ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.xls ως υπεύθυνη έργων 1) Υπηρεσίες Καθαριότητας και 2) Υπηρεσίες Νομικής Υποστήριξης.
14	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Ξεναγήση στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους ομάδας μαθητών από το 5^ο Γυμνάσιο Χαλανδρίου. Ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων, βιβλίου επισκεπτών. Αποθήκευση φωτογραφιών. # Ενημέρωση αρχείου ΕΠΠΕΡΑΑ_ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.xls ως υπεύθυνη έργου για τις «Υπηρεσίες Καθαριότητας». # Σύνταξη και αποστολή της υπ' αριθμ. 361/2014 πρόσκλησης τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, προς μέλη ΔΣ. # Σύνταξη και αποστολή ενημερωτικού μηνύματος προς μέλη ΔΣ αναφορικά με δράση απελευθέρωσης άγριας ονιθοπανίδας στην περιοχή του Λεωνιδίου. # Αποστολή μηνύματος σε Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Πρεσπών περί κοινού δελτίο τύπου των ΦΔ για την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος. # Επιμέλεια πρακτικού συνεδρίασης ΔΣ 4/2/2014. Σύνταξη αποσπασμάτων αναφορικά με έργο υπηρεσιών καθαριότητας μηνός Ιανουαρίου 2014. # Έλεγχος προδιαγραφών Προκήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". # Τηλεφωνική επικοινωνία με εγγεγραμμένους εθελοντές του ΦΔ σχετικά με την υπ' αριθμ. 339/2014 επιστολή με θέμα «Ενημερωτική συνάντηση για το πρόγραμμα εθελοντισμού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού».
15	Σάββατο	Υ1	
16	Κυριακή	Υ1	
17	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποθήκευση φωτογραφιών από την ξεναγήση στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους ομάδας μαθητών από το 5^ο Γυμνάσιο Χαλανδρίου. Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ. # Επιμέλεια παρουσίασης με θέμα «1^η Ενημερωτική Συνάντηση Εθελοντών προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πάρνωνα – Μουστού». Συμμετοχή και παρουσίαση, στην 1^η συνάντηση εθελοντών, εισήγησης που αφορά στις δράσεις του τμήματος Πληροφόρησης. # Αρίθμηση εισηγήσεων και συνημμένων της υπ' αριθμ. 361/2014 πρόσκλησης σε τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. # Τηλεφωνική επικοινωνία με πρώην μέλος ΔΣ κ. Κουτσογέωργα σχετικά με την αποστολή μηνύματος. Προώθηση ενημερωτικού μηνύματος στην Πρόεδρο του ΦΔ. # Επιμέλεια πρακτικού συνεδρίασης ΔΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΟ-1-2014). Εκτύπωσή του για υπογραφή από τα μέλη του ΔΣ στην 2^η Συνεδρίαση ΔΣ που θα πραγματοποιηθεί 21-3-2014 στο Λεωνίδιο. # Έλεγχος προδιαγραφών διακήρυξης Υ11 Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". # Τηλεφωνική επικοινωνία με εγγεγραμμένους εθελοντές του ΦΔ σχετικά με την υπ' αριθμ. 339/2014 επιστολή με θέμα «Ενημερωτική συνάντηση για το πρόγραμμα εθελοντισμού του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού».
18	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποθήκευση φωτογραφιών από την ξενάγηση στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους ομάδας μαθητών από το 5^ο Γυμνάσιο Χαλανδρίου. Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ. Αποστολή ευχαριστηρίου μηνύματος και αναμνηστικών φωτογραφιών στο Σχολείο. Ενημέρωση site ΦΔ, αρχείου καταγραφής ΔΤ, Βιβλίου επισκεπτών και αρχείου ξεναγήσεων. # Επιμέλεια poster για το υγροτοπικό σύμπλεγμα Μουστού, για Αρκαδικό Πανηγύρι. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη διοργάνωση για αποστολή των poster του ΦΔ για εκτύπωση. # Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας εθελοντών από την «1^η Ενημερωτική Συνάντηση Εθελοντών προστατευόμενης περιοχής Πάρνωνα – Μουστού». Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ. # Αποστολή εισηγήσεων και συνημμένων της 2^{ης} για το 2014 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, στα μέλη του ΔΣ. # Αποστολή μηνύματος σε τουριστικό πρακτορείο περιοχής Τρίπολης με πρόταση για μελλοντική συνεργασία.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Εργασίες πρωτοκόλλου, αρχειοθέτηση εγγράφων. # Επιμέλεια poster για το υγροτοπικό σύμπλεγμα Μουστού, για Αρκαδικό Πανηγύρι. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη διοργάνωση για αποστολή των poster του ΦΔ για εκτύπωση. # Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας εθελοντών από την «1^η Ενημερωτική Συνάντηση Εθελοντών προστατευόμενης περιοχής Πάρνωνα – Μουστού». Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ και ιστοσελίδας. Σύνταξη μηνύματος για εθελοντές σχετικά με την ανάρτηση ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ με χάρτη σημείου απελευθέρωσης άγριων πουλιών, περιοχής Λεωνιδίου. Αποστολή σχετικού μηνύματος σε τοπική ειδησεογραφική ιστοσελίδα. # Αποστολή των υπ' αριθμ. /2014 διαβιβαστικών προς τουριστικά πρακτορεία με θέμα «Διαβίβαση ενημερωτικού σημειώματος για επισκέψεις στην προστατευόμενη περιοχή όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού». # Παραλαβή και αρχειοθέτηση μηνύματος από την Εθν. Υπηρεσία αναφορικά με την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης για το Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση». Προώθηση Σύμβασης για έλεγχο στη Νομική Σύμβουλο του ΦΔ.
20	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Επιμέλεια poster για το υγροτοπικό σύμπλεγμα Μουστού, για Αρκαδικό Πανηγύρι. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη διοργάνωση και αποστολή των τεσσάρων poster του ΦΔ για εκτύπωση. # Επιμέλεια εισήγησης αναφορικά με την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης για το Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση» και προσθήκη της στα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης προκειμένου να συζητηθεί στο 2^ο ΔΣ/21-3-2014. Συζήτηση σχετικά με τη σύμβαση αυτή με τη Νομική Σύμβουλο του ΦΔ μετά τον έλεγχο της. # Επιμέλεια εισηγήσεων και συνημμένων της 2^{ης} για το 2014 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης. Εκτύπωση θεμάτων ημερησίας και εκτός ημερησίας διάταξης για μέλη ΔΣ.
21	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη διοργάνωσης για Αρκαδικό Πανηγύρι σχετικά με την παραλαβή των τεσσάρων poster του ΦΔ. # Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου. Παρουσίαση της Γερακίνας σε όλους του μαθητές του Σχολείου. Συμμετοχή στην εκδήλωση απελευθέρωσης τεσσάρων γερακίνων στην περιοχή του Λεωνιδίου. # Παρουσίαση εισηγήσεων και συνημμένων στη 2^η για το 2014 τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Λεωνιδίου.
22	Σάββατο	Υ1	
23	Κυριακή	Υ1	
24	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Εργασίες πρωτοκόλλου και αρχειοθέτησης εγγράφων. # Αποθήκευση φωτογραφιών από επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου και εκδήλωσης απελευθέρωσης τεσσάρων γερακίνων στην περιοχή του Λεωνιδίου. # Επιμέλεια πρακτικού 2^{ης} τακτικής συνεδρίασης Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης της 21/3/2014.
25	Τρίτη	Υ1	Αργία
26	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Επιμέλεια και μετάφραση κειμένων για Πινακίδες Μουστού. # Επιμέλεια πρακτικού 2^{ης} τακτικής συνεδρίασης Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης της 21/3/2014. # Αποστολή μηνύματος στην υπεύθυνη σχολικών δραστηριοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Αρκαδίας για διόρθωση των επαφών ηλ. ταχυδρομείου. # Αποστολή συγχαρητήριου μηνύματος στην υπεύθυνη διοργάνωσης της εκδήλωσης Αρκαδικό Πανηγύρι. # Διοργάνωση εκδήλωσης, Χελιδονίσματα, σε συνεργασία με Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία. Τηλεφωνική επικοινωνία με πέντε Νηπιαγωγεία της ΠΠ και αποστολή σε αυτά σχετικού ενημερωτικού μηνύματος. Παραγγελία πηλού και χαρτοκιβωτίων για προετοιμασία κατασκευής μιας δοκιμαστικής φωλιάς στο χώρο του γραφείου.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνο διοργάνωσης εκδήλωσης από την ΕΟΕ κ. Ψύχα για δήλωση συμμετοχής. # Αποστολή μηνύματος στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους για προγραμματισμό επίσκεψης - ξενάγησης στο ΚΠΕ Άστρους και τον υγρότοπο Μουστού.
27	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Επιμέλεια και μετάφραση κειμένων για Πινακίδες Μουστού. # Εργασίες πρωτοκόλλου και αρχειοθέτησης εγγράφων. # Προώθηση μηνύματος με θέμα «Έλεγχος τευχών για το έργο «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης» και τηλεφωνική επικοινωνία με νομική σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με αυτό. # Σύνταξη και αποστολή στην Πρόεδρο ΦΔ για διορώσεις της υπ' αριθμ. 412/2014 επιστολής προς το 13^ο Γυμνάσιο Ηρακλείου Κρήτης - προετοιμασία φακέλου με αναμνηστικά για συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς. # Επιμέλεια και διορθώσεις ΔΤ με θέμα «Με μαθητές του Λεωνιδίου η απελευθέρωση γερακίνων που διοργάνωσε ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα υγροτόπου Μουστού». # Αποστολή μηνύματος στον υπεύθυνο φύλαξης σχετικά με προγραμματισμό ωραρίου φυλάκων, για συμμετοχή τους στην δράση «Χελιδονίσματα 2014». # Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές και αποστολή μηνυμάτων σε αυτούς προκειμένου να προγραμματιστεί η αποστολή σάκων πηλού και χαρτοκιβωτίων στον ΦΔ για δράση «Χελιδονίσματα 2014».
28	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. Ενημέρωση επαφών. # Επιμέλεια και μετάφραση κειμένων για Πινακίδες Μουστού. Αποστολή στην κ. Sue Davy για διορθώσεις και τηλεφωνική επικοινωνία μαζί της. # Εργασίες πρωτοκόλλου και αρχειοθέτησης εγγράφων. # Προετοιμασία δράσης «Χελιδονίσματα». Παραλαβή, μεταφορά και αποθήκευση υλικών κατασκευής χελιδονοφωλιών. # Αποστολή ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Πετροκούναβο (<i>Martes foina</i>)», ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ, αρχείου καταγραφής ΔΤ. Αποδελτίωση. # Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο εταιρείας που σχετίζεται με εκτυπώσεις, σχετικά με την αποστολή νέας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			οικονομικής προσφοράς για Υποέργο Υ11 «Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". Αποστολή σχετικού μηνύματος.
29	Σάββατο	Υ1	
30	Κυριακή	Υ1	
31	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων λογαριασμών press@fdparnonas.gr και fdparnona@gmail.com. Προώθηση μηνυμάτων. # Αποστολή μηνύματος σε εκπρόσωπο εταιρείας που σχετίζεται με εκτυπώσεις, για την αποστολή νέας οικονομικής προσφοράς για Υποέργο Υ11 «Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την "Παραγωγή εντύπων του ΦΔΟΠΥΜ". Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά. # Εκτύπωση δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους μηνός Απριλίου 2014. Αρχαιοθέτηση δελτίων υποέργου υπηρεσιών καθαριότητας. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους για τρέχοντα θέματα. # Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Πετροκούναβο (<i>Martes foina</i>)». # Συμπλήρωση φύλλου εργασίας, μηνός Μαρτίου 2014. # Τηλεφωνική επικοινωνία με κ. Ψύχα από την ΕΟΕ για κατεύθυνση, στο πλαίσιο της οργάνωσης της εκδήλωσης «Χελιδονίσματα 2014». # Φωτοτυπίες και εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων. # Τηλεφωνική επικοινωνία με 2^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους για προγραμματισμό επίσκεψης - ξενάγησης στο ΚΠΕ Άστρους και τον υγρότοπο Μουστού. # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη διοργάνωσης εκδήλωσης «Αρκαδικό Πανηγύρι» σχετικά με την χρήση υλικού των poster. # Επιμέλεια και διορθώσεις ΔΤ με θέμα "Μηνιαίος απολογισμός δράσεων του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού".

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2014

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Σάββατο		
2	Κυριακή		
3	Δευτέρα		
4	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΔΕΙΑ
5	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συλλογή στοιχείων από τον φάκελο «Κέντρα Περ/κής Ενημέρωσης». • Μελέτη εισερχόμενου εντύπου. • Αποδελτίωση δελτίων τύπων. • Τηλεφωνική επικοινωνία με ΦΔ Ροδόπης για παροχή πληροφοριών σχετικά με την παραγωγή ντοκιμαντέρ. • Τηλεφωνική επικοινωνία με κα Γανωτή υπεύθυνη της ANIMA σχετικά με την εκδήλωση της απελευθέρωσης στις 21/03/14. • Σύνταξη ηλεκτρονικού μηνύματος με επισυναπτόμενες φωτογραφίες από τον χώρο απελευθέρωσης και αποστολή στην ANIMA. • Έλεγχος και διόρθωση τριών επιστολών. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Διόρθωση-συμπλήρωση προγράμματος εργαζομένων για το τμήμα. • Μελέτη εντύπου για τη διαδικασία καταχώρησης στοιχείων διαγωνισμού.
6	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Μελέτη εισερχόμενου εντύπου. • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων σε φακέλους του τμήματος. • Συγκέντρωση κειμένων για την επιμέλεια poster για τη συμμετοχή του ΦΔ σε εκδήλωση «Αρκαδικό πανηγύρι» στην Αθήνα. • Διόρθωση δύο επιστολών (προς Δήμο και Υπηρεσίες Ν. Κυνουρίας) για την εκδήλωση απελευθέρωσης άγριας πανίδας. • Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος και επισυναπτόμενων φωτογραφιών-πινακίδων προς μέλος ΔΣ κ. Μπούσμπουρα για τις παρατηρήσεις του.
7	Παρασκευή		• Αρχαιοθέτηση ηλεκτρονικών αρχείων. • Αποστολή ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Πετρίτης» σε αποδέκτες του ΦΔ. • Ανάρτηση στο site το ανωτέρω δελτίο τύπου και συνοδευόμενης φωτογραφίας. • Αποδελτίωση ανωτέρω δελτίου τύπου. • Αποδελτίωση ΔΤ: «Παρουσιάσεις περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος στο Δημοτικό Σχολείο Άστρους», «Το ζώο της εβδομάδας: Αλεπού (Vulpes vulpes)», «Το αγριογούρουνο», «Ο λαγός» και άλλα. • Συνάντηση εργασίας με όλο το προσωπικό για ενημέρωση εργασιών.
8	Σάββατο		
9	Κυριακή		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
10	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποθήκευση σε ηλεκτρονικούς φακέλους τμήματος εισερχομένων αρχείων. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Πετρίτης» - Επιμέλεια poster «ορεινό οικοσύστημα».
11	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Πετρίτης» - Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. - Επιμέλεια poster «ορεινό οικοσύστημα» για την παρουσίασή του στην εκδήλωση «Αρκαδικό πανηγύρι».
12	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επικοινωνία με υπεύθυνη της ANIMA και οριστικοποίηση εκδήλωσης απελευθέρωσης άγριας ορνιθοπανίδας. - Επικοινωνία με Πρόεδρο για το έργο των μηνυμάτων και ταινιών. - Συμπλήρωση νέων στοιχείων στον παραπάνω διαγωνισμό. - Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. - Επιμέλεια poster «ορεινό οικοσύστημα» για την παρουσίασή του στην εκδήλωση «Αρκαδικό πανηγύρι».
13	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση-περιβαλλοντική ενημέρωση στον Μουστό και στο δάσος με δενδρόκεδρο Μονής Μαλεβής περιβαλλοντικής ομάδας Γ' Γυμνασίου και Ισπανών φιλοξενούμενων μαθητών και περιήγηση στο περιβαλλοντικό μονοπάτι. - Αρχειοθέτηση και επεξεργασία φωτογραφιών ξενάγησης.
14	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επικοινωνία με Δήμο Ν. Κυνουρίας για την αποστολή αιτήματος παραχώρησης αίθουσας Βιβλιοθήκης. - Αποστολή αιτήματος προς τον Δήμο Ν. Κυνουρίας. - Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με την ξενάγηση της περιβαλλοντικής ομάδας του γυμνασίου Άστρους και των Ισπανών μαθητών. - Ενημέρωση πίνακα «Καταγραφή ΔΤ» με ανωτέρω δελτίο. - Ενημέρωση site ΦΔ με την ανωτέρω ξενάγηση και επισύναψη δύο φωτογραφιών. - Αποστολή ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Νυφίτσα» σε αποδέκτες του ΦΔ. - Ανάρτηση στο site το ανωτέρω δελτίο τύπου και συνοδευόμενης φωτογραφίας. - Ενημέρωση πίνακα «Καταγραφή ΔΤ» με ανωτέρω δελτίο. - Αποδελτίωση ανωτέρω δελτίου τύπου.
15	Σάββατο		
16	Κυριακή		
17	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Σύνταξη εισήγησης με θέμα τις Ημερίδες για το ΔΣ στις 21/03. - Αποδελτίωση ΔΤ «Το ζώο της εβδομάδας: Νυφίτσα» και αρχειοθέτηση του. - Έλεγχος δύο ενημερωτικών επιστολών προς αποδέκτες σχετικά με την απελευθέρωση στις 21/03. - Αρχειοθέτηση σε δύο σκληρούς δίσκους φωτογραφίες από ξενάγηση. - Επιμέλεια μέρους διαφανειών παρουσίασης για τους εθελοντές με αφορμή την 1^η συνάντηση γνωριμίας. - Συμπλήρωση στοιχείων στον Πίνακα ξεναγήσεων. - Επιμέλεια πίνακα κατάστασης συμμετοχής των εθελοντών. - Οργάνωση χώρου υποδοχής εθελοντών. - Συμμετοχή στην ενημέρωση των εθελοντών.
18	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια αφίσας για την απελευθέρωση πουλιών στο Λεωνίδιο στις 21/03/14. - Ανάρτηση στο site του ΦΔ το ΔΤ της απελευθέρωσης και της αφίσας. - Επιμέλεια φυλλαδίου το οποίο θα διανεμηθεί στην εκδήλωση της απελευθέρωσης στις 21/03/14.
19	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Διορθώσεις επί του poster «Ορεινό» και «Χάρτης» πριν την αποστολή του για εκτύπωση.
20	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εκ νέου επιμέλεια poster «Χάρτης» για την παρουσίασή του στην εκδήλωση «Αρκαδικό πανηγύρι».

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
21	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συμμετοχή στην εκδήλωση απελευθέρωσης άγριων πουλιών στο Λεωνίδιο. Ενημέρωση μαθητών στο σχολείο.
22	Σάββατο		
23	Κυριακή		
24	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
25	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΡΓΙΑ
26	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ/	• Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Διόρθωση και συμπλήρωση στοιχείων για το ΔΤ απελευθέρωσης. • Έλεγχος βίντεο απελευθέρωσης. • Τηλεφωνική επικοινωνία με τοπική εφημερίδα για δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού μηνυμάτων και ταινιών. • Σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε τοπική εφημερίδα με συνημμένη την περίληψη πρόχειρου διαγωνισμού μηνυμάτων και ταινιών. • Συμπλήρωση εντύπου «Προσδιορισμού Έργου» για το έργο μηνύματα και ταινίες. • Συμπλήρωση εντύπου «Περιεχόμενα Φακέλου Έργου» για το έργο μηνύματα και ταινίες.
27	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή αρχείου σε Πρόεδρο για ενημέρωση. • Συμπλήρωση Μηνιαίου Δελτίου Καταγραφής Υπηρεσιών Καθαριότητας • Ανάρτηση βίντεο με την εκδήλωση στο Λεωνίδιο στο site, στη θέση του δτ και στη θέση των βίντεο. • Ανάρτηση του Διαγωνισμού μηνυμάτων και ταινιών στο site. • Αρχειοθέτηση αποδεικτικών ανάρτησης του διαγωνισμού στο site και αποστολής του σε τοπική εφημερίδα. • Συμπλήρωση εντύπου για την πληρότητα του φακέλου διαγωνισμού μηνυμάτων και ταινιών (checklist) κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης. • Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με την εκδήλωση της απελευθέρωσης.
28	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Καταχώρηση πρόχειρου διαγωνισμού «Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων» στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, σε συνεργασία με τον κ. Μπόγλη Αργύρη. • Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. • Τηλεφωνική επικοινωνία με τεχνικό Η/Υ για τη διόρθωση σφαλμάτων του ανωτέρω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον προσωπικό Η/Υ. • Σύνταξη ΔΤ «Απολογισμό δράσεων ΦΔ για τον μήνα Μάρτιο».
29	Σάββατο		
30	Κυριακή		
31	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συλλογή φωτογραφιών για τη δημιουργία βίντεο. • Επιμέλεια και δημιουργία βίντεο για την επισύναψη του σε ΔΤ. • Σύνταξη ΔΤ «Απολογισμό δράσεων ΦΔ για τον μήνα Μάρτιο»

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου (Πρόεδρος)

Χρήστος Χρυσομάλλης

Σωτηρίου Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΟΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β					
Ημερομηνία: Αρ. Πρωτοκόλλου:					
1. Στοιχεία Υπηρεσίας / Φορέα					
Όνομα Υπηρεσίας / Φορέα:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ & ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ				
Ταχ. Διεύθυνση:	ΑΣΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ - ΑΡΚΑΔΙΑ				
Τ.Κ.	22001				
Πληροφορίες	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ				
Τηλ:	27550 22021	Fax:	27550 22806	E –mail:	info@fdparnonas.gr
2. Τίτλος Έργου ή Δραστηριότητας					
Λειτουργία δύο (2) ποιμνιοστασίων σε περιοχή Natura 2000-GR 2520006 "Κορυφές όρους Πάρνωνα και περιοχή Μονής Μαλεβής" στη θέση «ΚΑΖΙΝΕΖΗ» του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.					
3. Θεσμικό πλαίσιο που λαμβάνεται υπόψη κατά την παρούσα γνωμοδότηση/αξιολόγηση (Νόμοι, ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ κλ.π.)					
A/A	Στοιχείο θεσμικού πλαισίου (ΦΕΚ)	Τίτλος στοιχείου θεσμικού πλαισίου			
1.	353	Κ.Υ.Α υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6.9.2010): «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιρίτιδας και Απόλλωνος του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερωνθρών του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνωνα-υδροτόπου Μουστόυ» και τροποποίηση τροποποιήσεις αυτής (δυνάμει των ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16-6-2011 και ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15-4-2013) και ισχύει.			
2.	209 Α'	Ν. 4014/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 209/2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος»			
3.	Υ.Α.	ΥΑ 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β/2012) «Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες»			
4.	Υ.Α.	ΥΑ 52983/1952/2013 (ΦΕΚ 2436 Α/2013) «Προδιαγραφές της Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης για τα έργα και δραστηριότητες της κατηγορίας Β του άρθρου 10 του			

		N.4014/2001 (ΦΕΚ Α' 209)....»
5.	52 Α'	N. 4056/2012 (ΦΕΚ Α 52/12-03-2012) Ρυθμίσεις για την κτηνοτροφία και τις κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις και άλλες διατάξεις.
6.	160 Α'	N. 1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/16-10-86) «Για την προστασία του περιβάλλοντος» όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91 Α)
7.	Υ.Α.	ΥΑ 85167/820/20-3-2000 «Έγκριση κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής» (ΦΕΚ 477 Β)
8.	Υ.Α.	ΥΑ Υ1β/2000/1995 «Περί όρων ιδρύσεως και λειτουργίας πτηνό-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων» (ΦΕΚ 343 Β)
9.	ΕΟΚ	Την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ «Για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας»
4. Επιτόπια αναγνώριση περιοχής έργου ή δραστηριότητας		
Για τις ανάγκες της παρούσας γνωμοδότησης έλαβε χώρα αυτοψία στην περιοχή του έργου ή δραστηριότητας		ΝΑΙ ☒
		ΟΧΙ ☐
5. Συμπέρασμα Αξιολόγησης		
Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ο φορέας μας γνωμοδοτεί ως προς την αξιολόγηση των επιπτώσεων του έργου/δραστηριότητας στην ακεραιότητα της περιοχής Natura 2000-GR 2520006 "Κορυφές όρους Πάρνωνα και περιοχή Μονής Μαλεβής" του δικτύου Natura 2000 και την εκτίμηση των δυνατοτήτων μετριασμού των πιθανών σημαντικών επιπτώσεων: (συμπληρώνεται η κατάλληλη από τις ακόλουθες επιλογές)		
☐ θετικά για την υλοποίηση του έργου/δραστηριότητας: (περιγράφεται επιγραμματικά το έργο) χωρίς πρόσθετες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις		
☒ θετικά για την υλοποίηση του έργου/δραστηριότητας: Λειτουργία δύο (2) ποιμνιοστασίων σε περιοχή Natura 2000-GR 2520006 "Κορυφές όρους Πάρνωνα και περιοχή Μονής Μαλεβής" στη θέση «ΚΑΖΙΝΕΖΗ» του Δήμου Νότιας Κυνουρίας		
με τις ακόλουθες πρόσθετες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις:		
1. Τα στερεά απόβλητα (κοπριά) θα παραμένουν στη στρωμνή αρκετό διάστημα ώστε να ζυμωθούν (90 – 180 ημέρες) και να διατεθούν σε καλλιεργητές. Στην περίπτωση που η κοπριά δεν διατίθεται σύντομα σε καλλιεργητές θα πρέπει να εναποτίθεται σε σωρό με τρόπο τέτοιο ώστε να αποκλείεται η διήθηση των νερών της βροχής από τον κοπροσωρό στο έδαφος, και γενικότερα να τηρούνται οι διατάξεις της (7) ανωτέρω σχετικής ΥΑ.		
2. Η απομάκρυνση της στρωμνής και ο καθαρισμός του στάβλου δεν θα γίνεται με χρήση νερού αλλά μόνο με μηχανικά μέσα.		
3. Να πραγματοποιείται τακτικός καθαρισμός του στάβλου για τον περιορισμό των δυσάρεστων οσμών που προέρχονται από τη μονάδα.		
4. Η διάθεση της στερεάς κόπρου στο έδαφος επιφανειακά ή υπεδάφια και ειδικότερα η χρήση αυτής σε καλλιεργήσιμες εκτάσεις ως λίπασμα θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της (8) ανωτέρω σχετικής ΚΥΑ.		

5.	Απαγορεύεται η διάθεση στερεάς κόπρου, σε υδάτινους αποδέκτες (στα επιφανειακά ή και απευθείας στα υπόγεια νερά – οδηγία 91/676/ΕΟΚ).
6.	Οι τροφές που θα χρησιμοποιούνται για την εκτροφή των ζώων θα πρέπει να διατηρούνται κάτω από αποδεκτά υγιεινές συνθήκες.
7.	Να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ανάπτυξης και την καταπολέμηση της μύγας.
8.	Να τηρούνται αυστηρά οι υγειονομικές διατάξεις.
9.	Το δάπεδο του στάβλου να διαμορφωθεί με τρόπο που να αποκλείει την εισροή υγρών αποβλήτων στον υπόγειο υδροφόρο ορίζοντα.
10.	Κατά τη λειτουργία των ποιμνιοστασίων να λαμβάνονται όλα τα μέτρα πυροπροστασίας για την περίπτωση πυρκαγιάς και για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου μετάδοσής της σε παρακείμενες περιοχές.
11.	Να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της έκτασης (διάβρωση εδαφών, κίνδυνος πυρκαγιάς, ρύπανση νερών).
12.	Η διαχείριση των νεκρών ζώων να γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας κτηνιατρικής υπηρεσίας και με τους Κανονισμούς 1069/2009/ΕΚ και 142/2011/ΕΚ.
13.	Να μην πραγματοποιούνται δραστηριότητες σφαγής ζώων στους χώρους της μονάδος. Οι δραστηριότητες αυτές να πραγματοποιούνται μόνο σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις σφαγείων που πληρούν τους όρους υγιεινής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
14.	Τα στερεά απορρίμματα αστικής φύσεως να συγκεντρώνονται σε ειδικούς κάδους και να διατίθενται σε εγκεκριμένο χώρο διάθεσης απορριμμάτων.
15.	Απαγορεύεται η καύση κάθε είδους υλικών, σε ανοιχτούς ή κλειστούς χώρους, από την οποία είναι δυνατόν να προκληθεί ρύπανση του περιβάλλοντος.
16.	Σε περίπτωση που ανευρεθεί στο χώρο της δραστηριότητας κάποιο νεκρό ή τραυματισμένο προστατευόμενο είδος, να ενημερωθούν οι αρμόδιες αρχές.
☐	αρνητικά για την υλοποίηση του έργου/δραστηριότητας για τους ακόλουθους λόγους:
	1.
	2.
	3.
	(διατυπώνονται αναλυτικά και τεκμηριωμένα οι λόγοι αρνητικής γνωμοδότησης)

Υπογραφή



Πλεονεκτήματα των δεξαμενών για αποθήκευση νερού





comp

npoo

DEL

comp

npoo

DEL

npoo



Φορέας Διαχείρισης

ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ

ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 554.

Ημερ.: 22/4/2014

Φάκελος: ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΝΕΡΟ ΑΙΤΗΜΑ

Όνοματεπώνυμο: ΓΕΡΑ ΜΟΝΗ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΜΑΛΕΒΗΣ

Ημερομηνία: 17-4-2014

Τηλ. επικοινωνίας: 2792022630, 2792022676 και κιν. 6944948387

Διεύθυνση: ΑΓΙΟΣ ΠΕΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ Τ.Κ 22009

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ:

Περί εγκατάστασης Μοσάδος εξεργασίας ἀνοβήτων τῆς Μοῆς, εἰς τὴν δεξιὰ τοῦ ὑποδεικνύει τὸ πῶρον, εἰς τὴν εὐρίδα τῆς τεχνικῆς Μερίτης τὴν ὁποῖαν ἀντημῆνως εἰς ἀνοκτέγγον.

Ἐπίσης εἰς ἐνημέρωσιν ὅτι ἡ ἐργασία ἐγκατάστασις δὲ γίνῃ ὑπόχρεια οὕτως ὥστε δὲν εἶναι καθόλου ἐργασίας ἡ ἐκείτωροδείκτης τῆς.

Ο/Η Απών/-ούσα



Υπογραφή

Μέρος V. Προϋπολογισμός	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
--------------------------------	---------------------

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης και των σταθερών και κατ' αποκοπή ποσών. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

Α. Αιτούμενη επιχορήγηση από το Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση»		
	Αιτούμενο ποσό από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
Δαπάνες ταξιδιού εθελοντή/ων (90% των πραγματικών δαπανών) συμπεριλαμβανομένων των δαπανών ταξιδιού για πιθανή Προπαρασκευαστική Συνάντηση (100 % των πραγματικών δαπανών)	3.447,00	
Δαπάνες σχεδίου (κατ' αποκοπή ποσό)	12.810,00	
Επίδομα εθελοντή (κατ' αποκοπή ποσό– ανά χώρα)	1.995,00	
Ειδικά κόστη (100% των πραγματικών δαπανών)	620,00	
Κύκλος Κατάρτισης και Αξιολόγησης ΕΕΥ (εφόσον ισχύει)		
Δαπάνες για την κατάρτιση κατά την άφιξη (100% των πραγματικών δαπανών – μέχρι € 900 x των αριθμό των συμμετεχόντων)	0,00	
Δαπάνες για τη συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης (100% των πραγματικών δαπανών – μέχρι € 500 x των αριθμό των συμμετεχόντων)	0,00	
Σύνολο αιτούμενης επιχορήγησης από το Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση»	18.872,00 euro	

Β. Συγχρηματοδότηση	
	Ποσό
Ίδιοι πόροι	50,00 euro
Άλλες συνεισφορές/ πόροι για το ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε): Χορηγίες	50,00 euro

Έχετε υποβάλει αίτηση / λάβει λειτουργική επιχορήγηση για τον φορέα σας για το τρέχον έτος; ☐ Ναι ☒ Όχι
Εάν ναι, αναφέρατε τον αριθμό της σύμβασης:

Γ. Λεπτομερής υπολογισμός της αιτούμενης επιχορήγησης

ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να προσθέσετε γραμμές.

Δαπάνες ταξιδιού εθελοντή(-ων)						
<i>Προσοχή: αποδίδονται μόνο οι δαπάνες για τη χρήση των οικονομικότερων μέσων/ναύλων.</i>						
Φορέας και χώρα	Αριθμός εθελοντών	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Συνολική δαπάνη (100%)	Σύνολο επιχορήγησης (90%)
Itinéraire International- Rôle Midi Pyrenées, Γαλλία	1	Saint-Geniez- d'Olt, Γαλλία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Τρένο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	510,00	459,00
Eski Anrupa Gonullu Hismeti Gonulluleri Derneği, Τουρκία	1	Istanbul, Τουρκία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Λεωφορείο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	390,00	351,00
ProAtlântico - Associação Juvenil, Πορτογαλία	1	Rio Tinto, Porto, Πορτογαλία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Λεωφορείο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	650,00	585,00
Club of intercultural cooperation "InterAction", Πολωνία	1	Torun, Πολωνία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Λεωφορείο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	380,00	342,00
Kujawsko- Pomorska Wojewodzka Komenda OHP, Ρωσία	1	Tomsk, Ρωσία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Τρένο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	1.000,00	900,00
Cemea, Γαλλία	1	Besancon, Γαλλία	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Τρένο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	400,00	360,00
Article 12 in Scotland, Ηνωμένο Βασίλειο	1	Endibourg, Ηνωμένο Βασίλειο	Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα	Λεωφορείο, Αεροπλάνο, Μετρό, Λεωφορείο	500,00	450,00
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ					3.830,00	3.447,00

Προπαρασκευαστική συνάντηση –δαπάνες ταξιδιού (εφόσον ισχύει)					
Φορέας αποστολής	Αριθμός συμμετεχόντων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Δαπάνη
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ					

Αιτούμενο ποσό για δαπάνες ταξιδιού - ΣΥΝΟΛΟ

3.447,00

Δαπάνες σχεδίου				
Φορέας και χώρα	Αριθμός εθελοντών	Διάρκεια σε μήνες	Κατ' αποκοπή ποσό	Αιτούμενο ποσό
Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού, Ελλάδα	3	3 3/3/2014-31/5/2014 (90 ημέρες)	610	5.490,00 ευρώ
Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού, Ελλάδα	4	3 1/9/2014-29/11/2014 (90 ημέρες)	610	7.320,00 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ				12.810,00 ευρώ

Επίδομα εθελοντή				
Φορέας υποδοχής και χώρα	Αριθμός εθελοντών	Διάρκεια σε μήνες	Κατ' αποκοπή ποσό	Αιτούμενο ποσό
Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού, Ελλάδα	3	3 μήνες 3/3/2014-31/5/2014 (90 ημέρες)	95	855,00 ευρώ
Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού, Ελλάδα	4	3 μήνες 1/9/2014-29/11/2014 (90 ημέρες)	95	1.140,00 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ				1.995,00 ευρώ

Ειδικά κόστη (εφόσον ισχύει)	
Περιγραφή	Δαπάνη
Visa Τουρκία (κόστος σχετικά με την έκδοση της Visa, κόστος μετακίνησης κλπ)	270,00 ευρώ
Visa Ρωσία (κόστος σχετικά με την έκδοση της Visa, κόστος μετακίνησης κλπ)	350,00 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ	620,00 ευρώ

Δαπάνες κατάρτισης κατά την άφιξη (εφόσον ισχύει)		
Περιγραφή	Παρέχεται απο	Αιτούμενο ποσό
ΣΥΝΟΛΟ		

Δαπάνες συνάντησης ενδιάμεσης αξιολόγησης (εφόσον ισχύει)		
Περιγραφή	Παρέχεται απο	Αιτούμενο ποσό
ΣΥΝΟΛΟ		

Annex III - Funding rules applicable (in accordance with the Youth in Action Programme Guide)

Action 2

A) Action 2 Overview of funding rules

<i>Eligible costs</i>		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation	Reporting obligations
Travel costs	Travel costs from home to the venue of the project and return (one return ticket). Use of the cheapest means and fares (Economy class flight ticket, 2 nd class train ticket).	<i>Percentage of actual costs</i>	90% of eligible costs	Automatic	Full justification of the costs incurred, copy of invoices/tickets.
	Travel costs for an (optional) Advance Planning Visit. Use of the cheapest means and fares (Economy class flight ticket, 2 nd class train ticket).	Percentage of actual costs	100% of eligible costs	Conditional: need for and objectives of Advance Planning Visit must be justified in application form	Full justification of the costs incurred, copy of travel tickets/invoices.
Project costs	Any cost directly linked to the implementation of the project. (including preparation activities, task-related, linguistic and personal support to volunteer, mentoring, food, accommodation, local transport, administration/communication, equipment and materials, evaluation, dissemination and exploitation of results and follow-up activities)	<i>Scale of unit costs</i>	A2* x number of volunteers x number of months of Service abroad	Automatic	Achievements to be described in final report. Signed declaration of the volunteer regarding the support received.
Volunteer's allowance	"Pocket money" to the volunteer for additional personal expenses (to be given weekly or monthly).	Scale of unit costs (country-specific, see table C below)	Monthly allowance in € x number of volunteers x number of months of Service abroad	Automatic	Signed declaration of the volunteer.
Exceptional costs	Additional costs directly related to: - visa and visa-related costs and vaccination costs - other costs related to young people with fewer opportunities and/or with special needs (for example, contributions for accommodation and food for participants to an Advance Planning Visit, contribution for reinforced mentorship, medical visits; health care; additional linguistic training/support; additional preparation; special premises or equipment; additional accompanying person; additional personal expenses in the case of economic disadvantage, translation/ interpretation.	Percentage of actual costs	100% of eligible costs	Conditional: the request for financial support to cover exceptional costs must be motivated in the application form	Full justification of the costs incurred, copy of invoices/receipts.

B) Scales of unit costs (in euros)

Lumps sums and scales of unit costs – adaptation based on the principle "country where the EVS Service takes place"

The scales of unit costs for sub-Action 2 are the following:

	Project costs
	A2
Austria	540
Belgium	590
Bulgaria	500
Croatia	570
Cyprus	610
Czech Republic	490
Denmark	630
Estonia	520
Finland	630
France	570
Germany	520
Greece	610
Hungary	510
Iceland	610
Ireland	610
Italy	610
Latvia	550
Liechtenstein	610
Lithuania	540
Luxemburg	610
Malta	600
Netherlands	620
Norway	630
Poland	540
Portugal	600
Romania	500
Slovakia	550
Slovenia	580
Spain	530
Sweden	630
Switzerland	620
Turkey	500
United Kingdom	630
Partner Countries	440

C) Volunteer's allowance per month of voluntary Service abroad

Programme Countries

Member States of the European Union (EU) ¹	
Austria	110 €
Belgium	105 €
Bulgaria	65 €
Cyprus	95 €
Czech Republic	95 €
Denmark	140 €
Estonia	85 €
Finland	120 €
France	125 €
Germany	105 €
Greece	95 €
Hungary	95 €
Ireland	125 €
Italy	115 €
Latvia	80 €
Lithuania	80 €
Luxembourg	105 €
Malta	95 €
Netherlands	115 €
Poland	85 €

¹ Individuals from an Overseas Country and Territory (OCT), and where applicable the relevant public and/or private bodies and institutions in an OCT, shall be eligible for the Youth in Action Programme, subject to the rules of the Programme and the arrangements applicable to the Member State with which they are connected. The concerned OCTs are listed in annex 1A of Council decision of 27 November 2001 on the association of the overseas countries and territories with the European Community (2200/822/EC), Official Journal L 314 of 30 November 2001.

Portugal	95 €
Romania	60 €
Slovak Republic	95 €
Slovenia	85 €
Spain	105 €
Sweden	115 €
United Kingdom	150 €
Countries of the European Free Trade Association (EFTA)	
Iceland	145 €
Liechtenstein	130 €
Norway	145 €
Switzerland	140 €
Candidate countries	
Croatia	95 €
Turkey	85 €

Neighbouring Partner Countries	
Eastern Europe and Caucasus	
Countries of the Eastern Partnership:	
Armenia	70 €
Azerbaijan	70 €
Belarus	90 €
Georgia	80 €
Moldova	80 €
Ukraine	80 €
Other countries:	
Russian Federation	90 €
Mediterranean Partner Countries	
Algeria	85 €
Egypt	65 €

Israel	105 €
Jordan	60 €
Lebanon	70 €
Morocco	75 €
Palestinian Authority of the West Bank and Gaza Strip	60 €
Syria	80 €
Tunisia	60 €
South East Europe	
Albania	50 €
Bosnia and Herzegovina	65 €
Former Yugoslav Republic of Macedonia (FYROM)	50 €
Kosovo, under UNSC 1244/1999	80 €
Montenegro	80 €
Serbia	80 €

Other Partner Countries of the World	
Afghanistan	50 €
Angola	80 €
Antigua and Barbuda	85 €
Argentina	75 €
Australia	75 €
Bahamas	75 €
Bangladesh	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bolivia	50 €
Botswana	50 €
Brazil	65 €
Brunei	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €

Cambodia	50 €
Cameroon	55 €
Canada	65 €
Cape Verde	50 €
Central African Republic	65 €
Chad	65 €
Chile	70 €
China	55 €
Colombia	50 €
Comoros	50 €
Congo (Democratic Republic of the)	80 €
Congo (Republic of the)	70 €
Cook Islands	50 €
Costa Rica	50 €
Djibouti	65 €
Dominica	75 €
Dominican Republic	60 €
East Timor	50 €
Ecuador	50 €
El Salvador	55 €
Equatorial Guinea	60 €
Eritrea	50 €
Ethiopia	50 €
Fiji	50 €
Gabon	75 €
Gambia, The	50 €
Ghana	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guinea, Republic of	50 €
Guinea-Bissau	50 €
Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
India	50 €
Indonesia	50 €
Ivory Coast	60 €
Jamaica	60 €
Japan	130 €

Kazakhstan	70 €
Kenya	60 €
Kiribati	60 €
Korea, Republic of	85 €
Kyrgyzstan	75 €
Laos	50 €
Lesotho	50 €
Liberia	85 €
Madagascar	50 €
Malawi	50 €
Malaysia	50 €
Mali	60 €
Marshall Islands	50 €
Mauritania	50 €
Mauritius	60 €
Mexico	70 €
Micronesia	55 €
Mozambique	60 €
Namibia	50 €
Nauru	50 €
Nepal	50 €
New-Zealand	60 €
Nicaragua	50 €
Niger	50 €
Nigeria	50 €
Niue	50 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Papua New Guinea	55 €
Paraguay	50 €
Peru	75 €
Philippines	60 €
Rwanda	65 €
Saint Kitts and Nevis	85 €
Sainte-Lucia	75 €
Saint-Vincent and the Grenadines	75 €
Samoa	50 €
Sao Tome and Principe	60 €
Senegal	65 €

Seychelles	85 €
Sierra Leone	55 €
Singapore	75 €
Solomon Islands	50 €
South Africa	50 €
Sudan	55 €
Suriname	55 €
Swaziland	50 €
Tanzania	50 €
Thailand	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad and Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
United States of America	80 €
Uruguay	55 €
Uzbekistan	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnam	50 €
Yemen	60 €
Zambia	50 €
Zimbabwe	50 €