



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»**

Αριθμός συνεδρίασης: 2/2013

Ημερομηνία, ώρα: Δευτέρα 22 Απριλίου, ώρα 11.00π.μ.

Τόπος: Άστρος Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για τους μήνες Φεβρουάριο-Μάρτιο 2013

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1 που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ.108/2012 απ. της 7^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 24-10-2012 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Δημήτριος Γκαύρος, ως μέλος της Επιτροπής.
3. Κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Ζαφείρω Βαξεβανίδου
5. Αγγελική Δήμα
6. Φωτεινή Δημάκου
7. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
8. Αγγελική Δημητρακοπούλου
9. Γεώργιο Κωλέττη
10. Γεώργιο Λυτρίβη



11. Αργύριο Μπόγλη
12. Πανταζή Κατερίνα
13. Ηλία Πλακοκέφαλο
14. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για τους μήνες **Φεβρουάριο-Μάρτιο 2013** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής :

- 1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**
- 2. κ. Δημήτριος Γκαύρος, μέλος της Επιτροπής.**
- 3. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΗΣΙΑ-ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Αριθμ. Πρωτ.: 299
Ημερ.: 3/4/13
Φάκελος: ΕΠΙΕΡΑΑ - Υπηρεσίες

Προς τον Φορέα Διαχείρισης Ορους Πάρης και Υγροτόπου Μουστού

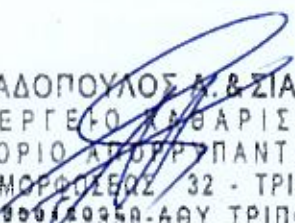
ΕΚΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Κατά το έτος 2013 ήτοι από **01-03-2013** έως τις **31-03-2013** προσέφερα τις υπηρεσίες μου αφ ενός μεν σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης και τις απαιτήσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και αφετέρου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής μου αναφορικά με τη φροντίδα για την καθαριότητα και την υγιεινή των κτιρίων που βρίσκονται στην κυριότητα ή διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης και όπου στεγάζονται 1. τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Αρκαδίας 2. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους (κοινό κτίριο με τα γραφεία του Φορέα), 3. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας και 4. το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας. Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες μου περιλαμβάνουν αναλυτικά τα παρακάτω:

- Καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης (Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους) στο Άστρος Αρκαδίας τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα και μία φορά εβδομαδιαίως, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας και στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας.
- Καθαρισμός παραθύρων/τζαμιών ολόκληρου του χώρου α) που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα, β) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου, μία φορά το μήνα, γ) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας, μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) ολόκληρου του χώρου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης.
- Καθαρισμός των γραφείων και του συνεδριακού χώρου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα, με την παροχή υπηρεσιών ξεσκονίσματος και συλλογής απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των χώρων κουζίνας και τουαλέτας τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα για το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους και μία φορά την εβδομάδα στα Κέντρα Ενημέρωσης Καστάνιτσας και Αγίου Πέτρου.

- Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του κτιρίου α) που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα, β) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου, μία φορά το μήνα, γ) του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας, μία φορά το μήνα.
- Καθημερινή συμπλήρωση, υπογραφή και αποστολή κάθε μήνα στο Φορέα Διαχείρισης του Εβδομαδιαίου Δελτίου Καταγραφής Χρονοαπασχόλησης του απασχολούμενου προσωπικού σύμφωνα με το πρότυπο που έχει υποδειχθεί από τον Φορέα Διαχείρισης.

Τρίπολη 31.03.2013


ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Α. Β. ΖΙΑ Ο. Ε.
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΠΟΡΡΗ ΠΑΝΤΙΚΩΝ
ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 32 - ΤΡΙΠΟΛΗ
ΑΦΜ 999999999-ΑΘΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 03/04/2013 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Μάρτιο του 2013, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Μάρτιο 2013

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Δημητρακοπούλου Αγγελική

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠ)

ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1:ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	17.1/2013
2:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
3:ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		4:ΚΩΔ.	
5:ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών	6:ΚΩΔ.	
7:ΜΕΤΡΟ		8:ΚΩΔ.	
9:ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ		10:ΚΩΔ.	
11:ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		12:ΚΩΔ.	

13:ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
14:ΝΟΜΟΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
15:ΔΗΜΟΣ	ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
	ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
	ΕΥΡΩΤΑ
	ΤΡΙΠΟΛΗΣ
	ΣΠΑΡΤΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ				
16: Α/Α ΤΔΔ	17: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		18: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1	437	01/06/2012		

19: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρωνα & Υγροτόπου Μουστού		
20: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Μαρία Αναγνωστοπούλου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Πρόεδρος ΔΣ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τρίπολη – ΤΚ 221 00	

21: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Μπόγγλης Αργύριος					ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Στέλεχος Τμήματος Επόπτευσης/ Φύλαξης & Εφαρμογών Διαχείρισης και Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Άστρος – Τ.Κ. 22001					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2755022021	FAX	2755022025	E-MAIL	ampoglis@fdparnonas.gr	

22: ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού					
23: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Μαρία Αναγνωστοπούλου					ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Πρόεδρος ΔΣ					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τρίπολη – ΤΚ 221 00					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2755022021	FAX	2755022025	E-MAIL	info@fdparnona.s.gr	

24: ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού					
25: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Μαρία Αναγνωστοπούλου					ΥΠΟΓΡΑΦΗ &ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Πρόεδρος ΔΣ					
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τρίπολη – ΤΚ 221 00					
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2755022021	FAX	2755022025	E-MAIL	info@fdparnona.s.gr	

26: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ	ΝΑΙ	X	ΟΧΙ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
27: ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΔΣ Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού					

ΤΜΗΜΑ Β: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

28: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
--

1. **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά κ.α. χαρακτηριστικά της.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά την επιχορήγηση του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την υλοποίηση δράσεων απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του.

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- γνωμοδοτήσεις, αυτοψίες και έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων για νέα ή υφιστάμενα έργα και δραστηριότητες στα όρια των περιοχών ευθύνης των ΦΔΠΠ,
- άμεσες δράσεις και μικρής κλίμακας παρεμβάσεις προστασίας και διαχείρισης οικοσυστημάτων και ειδών,
- δράσεις προσέλευσης κοινού και ανάπτυξης συστήματος εξασφάλισης πόρων (δραστηριότητες και εκδηλώσεις με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ΦΔΠΠ),
- οικονομική συνεισφορά για συμμετοχή σε προγράμματα και συνεργασίες,
- έκτακτες ανάγκες και απρόβλεπτα.

Η προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού χαρακτηρίστηκε ως προστατευόμενη με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33399 (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2742/1999, τη διαχείριση, προστασία και λειτουργία της περιοχής έχει αναλάβει ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ο οποίος συστάθηκε με το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197/Α/27-9-2002).

2. **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** (ανάλυση και αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της Πράξης)

Η πράξη θα υλοποιηθεί με οκτώ (8) υποέργα.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+

Στις 2 Φεβρουαρίου 2009 υπογράφηκε το Συμφωνητικό Συνεργασίας (τροποποιήθηκε στις 12.10.2009 και ισχύει) σε σχέση με το έργο «Αποκατάσταση των δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μίας δομημένης προσέγγισης» το οποίο εγκρίθηκε για χρηματοδότηση από το πρόγραμμα LIFE – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ με τον αριθμό LIFE07 NAT/GR/000286, μεταξύ των:

- Μουσείου Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας – Ελληνικού Κέντρου Βιοτόπων – Υγροτόπων (ΕΚΒΥ) (Δικαιούχος).
- Περιφέρειας Πελοποννήσου – Δασαρχείου Σπάρτης (Εταίρος)
- Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Εταίρος).

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου είναι πενήντα τέσσερις (54) μήνες, ήτοι από την 01.01.2009 έως την 30.06.2013. Η χρηματοδότηση του ΦΔ αφορούσε την υλοποίηση δράσεων συνολικών δαπανών ογδόντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων δεκατριών Ευρώ (82.513,00 €).

Υποχρέωση του Φορέα Διαχείρισης είναι η συνεισφορά στο έργο του ποσού των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000,00 €), ως ίδια συμμετοχή.

Κύρια πηγή χρηματοδότησης του ΦΔ είναι το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, που χρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ, και δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη σχετική με την ίδια συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης για τη συμμετοχή του ως εταίρος σε έργα.

Η προμήθεια των υλικών προώθησης του έργου LIFE, θα χρησιμοποιηθεί για την προβολή του έργου και θα χρησιμοποιηθεί ως δαπάνη ιδίας συμμετοχής στο έργο LIFE από την πλευρά του ΦΔ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Προμήθεια ηλεκτρονικών μέσων

Η προμήθεια των ηλεκτρονικών μέσων κρίνεται απαραίτητη καθώς τμήμα της προμήθειας του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού πραγματοποιήθηκε με το πρόγραμμα του ΕΠ.ΠΕΡ και χρήζει άμεσης αντικατάστασης. Η συχνή επισκευή που γίνεται κυρίως στους υπολογιστές και στο εκτυπωτικό μηχάνημα ανεβάζει κατά πολύ το κόστος συντήρησης. Ο χρόνος επισκευής αρκετές φορές είναι μεγάλος και δεν διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του φορέα διαχείρισης. Επίσης λόγω των συχνών δράσεων και εκδηλώσεων που διοργανώνει και συμμετέχει ο φορέας διαχείρισης είναι απαραίτητη η προμήθεια εξωτερικών σκληρών δίσκων για την αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου αρχείων πολυμέσων που δημιουργούνται.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες τους δεν έχουν προβλεφθεί στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και δε μπορούν να εκτελεστούν μέσω αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων

Η υλοποίηση του Υποέργου αφορά σε δαπάνες σχετικές με προμήθεια και εγκατάσταση μικροσυσκευών και ειδών αποθήκευσης στο κέντρο ενημέρωσης Άστρους για την καλύτερη εργονομία του χώρου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα σε καθημερινές ανάγκες του προσωπικού, των επισκεπτών που φιλοξενούνται σε αυτό και αποτελείται κυρίως από μαθητές, αλλά και την κάλυψη αναγκών των μελών του διοικητικού συμβουλίου κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης και δράσεων παρακολούθησης

Η σκοπιμότητα υλοποίησης του υποέργου **αναφορικά με τις δράσεις ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης:**

Στην ετήσια συμμετοχή του φορέα διαχείρισης σε πληθώρα εκδηλώσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου δράσης ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης με απώτερο σκοπό την πληροφόρηση των επισκεπτών για διάφορα θέματα που αφορούν στη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος καθώς και στα έργα που υλοποιεί ο φορέας στην προστατευόμενη περιοχή. Οι δραστηριότητες ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν συμμετοχή του φορέα σε εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις ποικίλου χαρακτήρα (π.χ. γιορτές τοπικών προϊόντων, πολιτιστικές εκδηλώσεις και γιορτές ανακύκλωσης, φαραγγιών κλπ) οι οποίες πραγματοποιούνται σε εσωτερικούς αλλά και υπαίθριους χώρους. Η παραπάνω δραστηριότητα θα διευκολυνθεί σημαντικά με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού όπως είναι αυτός των πτυσσόμενων τραπεζοκαθισμάτων και του ειδικού πανιού προβολής παρουσιάσεων, καθώς οι εκδηλώσεις αυτές έχουν μεγάλη χωρική διασπορά δεδομένου ότι η περιοχή αρμοδιότητας του φορέα εκτείνεται σε δύο διαφορετικούς Νομούς (Αρκαδίας και Λακωνίας) καλύπτοντας χερσαία έκταση 1.147.010 στρεμμάτων.

Η σκοπιμότητα υλοποίησης του υποέργου **αναφορικά με τις δράσεις παρακολούθησης:**

Στη συντήρηση ή/και επισκευή του εξοπλισμού που διατηρεί ο φορέας διαχείρισης στο πεδίο της προστατευόμενης περιοχής (π.χ. ενημερωτικές πινακίδες και αναλόγια κ.α.). Η γεννήτρια πρόκειται να αξιοποιηθεί και για δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης (υπαίθριες εκδηλώσεις) για παροχή ρεύματος.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης ένα απαραίτητο εργαλείο έρευνας για τον προσδιορισμό των διαφόρων ειδών νυχτερίδων και της δραστηριότητάς τους είναι οι συσκευές εντοπισμού και αναγνώρισης νυχτερίδων (bat detector). Η συσκευή αυτή πρόκειται να αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση των ειδών νυχτερίδων που βρίσκονται στην προστατευόμενη περιοχή, καθώς είναι σε θέση να μετατρέπει τους υπέρηχους των νυχτερίδων σε σήματα που μπορεί ο χρήστης να ακούσει και να αναλύσει.

Ο φορέας διαχείρισης είναι μεταξύ άλλων αρμόδιος για την αποστολή τραυματισμένων ζώων (πτηνών -θηλαστικών) σε κέντρα περίθαλψης στην περιοχή της Αθήνας. Ένας κλωβός μεταφοράς ζώου πρόκειται να διευκολύνει κατά πολύ την ασφαλή διακομιδή τους στα κέντρα περίθαλψης.

ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων φύλαξης-επόπτευσης

Τα επισκέψιμα τοπία του ΦΔ περιλαμβάνουν οδοιπορικές διαδρομές, δάση, υγροτόπους, και πλήθος άλλων βιοτόπων. Ο ΦΔ μέσω των δράσεων που υλοποιεί σκοπό έχει την ανάδειξη των τοπίων, όμως, σε πολλά σημεία των τοπίων αυτών υπάρχουν ξύλινες κατασκευές που έχουν κατασκευαστεί πριν χρόνια και έχουν υποστεί πολλές φθορές, είτε λόγω του περάσματος του χρόνου, είτε λόγω βανδαλισμών. Η προμήθεια ηλεκτρικών εργαλείων (και της γεννήτριας) είναι απαραίτητη για την επιδιόρθωση των με στόχο τόσο την καλαισθησία των επισκέψιμων τοποθεσιών όσο την ασφάλειά τους.

Η μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση των δράσεων του ΦΔ γίνεται με τα αγροτικά οχήματα του Φορέα, συχνά με βροχερό καιρό. Η προμήθεια καλύμματος καρότσας για ένα αγροτικό όχημα του Φορέα θα προφυλάξει τον μεταφερόμενο εξοπλισμό και θα βοηθήσει και σε άλλες δράσεις, π.χ. μεταφορά τραυματισμένων άγριων ζώων.

Η Περιοχή Απόλυτης Προστασίας «Υγρότοπος Μουστου» είναι μια περιοχή στην οποία απαγορεύεται κάθε δραστηριότητα εκτός ερευνητικών εργασιών και δράσεων προστασίας και ενημέρωσης. Η προμήθεια και εγκατάσταση μπαρών αλουμινίου στα δύο άκρα του δρόμου και στα όρια της απαγόρευσης εισόδου θα υλοποιήσει την προστασία και διατήρηση της περιοχής, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Το προσωπικό φύλαξης/επόπτευσης, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, έχει είτε κατασβέσει πυρκαγιές με ίδια μέσα, είτε έχει συνδράμει την πυροσβεστική υπηρεσία σε κοινή κατάσβεση πυρκαγιών. Στις δράσεις αυτές τη μεγαλύτερη φθορά υπόκεινται οι μάνικες πυρόσβεσης που συχνά καίγονται και σχίζονται και κρίνεται απαραίτητη η αντικατάστασή τους.

ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Συντηρήσεις εξοπλισμού, οχημάτων και κτιρίων

Οι δαπάνες εξοπλισμού επισκευών και συντηρήσεων αφορούν δαπάνες του Φορέα Διαχείρισης περιλαμβάνουν την επισκευή και συντήρηση των τεσσάρων (4) οχημάτων του ΦΔ. Η χρήση των οχημάτων κρίνεται απαραίτητη για την επαρκή φύλαξη του συνόλου της έκτασης της Προστατευόμενης Περιοχής, καθώς και για την διενέργεια αυτοψιών στα πλαίσια παροχής γνωμοδοτήσεων και τον έλεγχο τήρησης περιβαλλοντικών όρων για νέα ή υφιστάμενα έργα και δραστηριότητες στα όρια των περιοχών ευθύνης των ΦΔΠΠ.

Μετά την παραχώρηση του κτιρίου της Καστάνιτσας από τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας στο ΦΔ θα πρέπει να γίνει και μεταβίβαση των λογαριασμών ηλεκτρικού και ύδρευσης στο ΦΔ. Για την μεταβίβαση του λογαριασμού ύδρευσης κρίνονται απαραίτητες κάποιες συντηρήσεις στον μετρητή παροχής νερού.

Η έδρα του ΦΔ διαθέτει μία (1) τηλεφωνική γραμμή και μία (1) γραμμή fax. Η καθημερινή επικοινωνία των εννέα (9) υπαλλήλων που βρίσκονται στο γραφείο του ΦΔ, καταδεικνύει την ανάγκη για αύξηση των τηλεφωνικών γραμμών και επέκταση του υφιστάμενου τηλεφωνικού κέντρου – με την προσθήκη τριών (3) επιπλέον τηλεφωνικών γραμμών.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες τους δεν έχουν προβλεφθεί στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και δε μπορούν να εκτελεστούν μέσω αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Προμήθεια ρουχισμού προσωπικού

Η σκοπιμότητα υλοποίησης του υποέργου αφορά στην ομοιομορφή ενδυμασία του προσωπικού του Φορέα κατά την συμμετοχή του στο έργο της Παρακολούθησης (monitoring) ειδών της προστατευόμενης περιοχής, στις δράσεις ενημέρωσης ευαισθητοποίησης, σε ημερίδες - σεμινάρια που υλοποιεί ο ΦΔ, σε δράσεις προστασίας και διαχείρισης και σε δράσεις φύλαξης και επόπτευσης για την άμεση αναγνωριστικότητα του προσωπικού από την τοπική κοινωνία και τους επισκέπτες. Ο ομοιομορφος ρουχισμός θα προβάλλει τον ΦΔ στο ευρύτερο κοινό της περιοχής και θα συμβάλει στην υποστήριξη της συμμετοχής του σε ενιαίες δράσεις για την προστασία και διαφύλαξη της προστατευόμενης περιοχής.

ΥΠΟΕΡΓΟ 8: Κάλυψη οικονομικών υποχρεώσεων του ΦΔ

Στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων για την Υγιεινή και Ασφάλεια του άρθρου 13 του ν. 1568/85 και του άρθρου 6 του π.δ 17/96 υπάρχει υποχρέωση του εργοδότη να χρησιμοποιοεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας (Τ.Α.) εφ' όσον απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους (περίπτωση ΦΔ). Διευκρινίζεται πως η ύπαρξη Τεχνικού Ασφαλείας είναι υποχρεωτική για όλες τις επιχειρήσεις (Σχ. Ν.1568/85, Π.Δ. 17/96, Π.Δ.159/99).

Η πληρωμή Τεχνικού Ασφαλείας δεν έχει προβλεφθεί στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και δε μπορεί να εκτελεστεί μέσω αυτού.

Επιπλέον, τα πρόστιμα και οι προσαυξήσεις από εκπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων Φόρου ή/και ασφαλιστικών εισφορών & ΑΠΔ ή/και εκπρόθεσμη υποβολή Πινάκων τροποποίησης ωραρίου είναι μη επιλέξιμες δαπάνες στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.. Επίσης, η επιβολή του τέλους επιτηδεύματος του άρθρου 31 του Ν. 3986/2011, πιθανόν να επεκταθεί και στα ΝΠΙΔ μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά στα παραδοτέα κάθε υποέργου)

Ενδεικτικά τα παραδοτέα των υποέργων είναι:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Κάλυψη ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+

Όλα τα υλικά προς προμήθεια θα φέρουν το σήμα του LIFE και NATURA 2000. Τα τεμάχια είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Προμήθεια ηλεκτρονικών μέσων

- Φορητοί υπολογιστές (4 τεμ.)
- Σταθεροί υπολογιστές (1 τεμ.)
- Πυρήνας δικτύου (Server) (1 τεμ.)
- Έγχρωμο εκτυπωτικό μηχάνημα (1 τεμ.)
- Συσκευή Φαξ (1 τεμ.)
- Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι (2 τεμ.)

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων

- Καφετιέρα φίλτρου (1 τεμ)
- Φούρνος μικροκυμάτων (1 τεμ)
- Ντουλάπες ξύλινες (5 τεμ)
- Ράφια τύπου dexion (9 τεμ)
- Μίνι ηλεκτρικός θερμοσίφωνας νιπτήρα (1 τεμ)

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων ενημέρωσης-

ευαισθητοποίησης και δράσεων παρακολούθησης

- Πτυσσόμενο τραπέζι (1 τεμ.)
- Πτυσσόμενες καρέκλες (4 τεμ.)
- Γεννήτρια (1 τεμ.)
- Κλουβί μεταφοράς ζώου (1 τεμ.)
- Πανί προβολής (1 τεμ.)
- Σύστημα καταγραφής νυχτερίδων (1 τεμ.)

ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων φύλαξης-επόπτευσης

- Ηλεκτρικό δράπανο, βιδολόγος, τριβείο, βαφείο, σέγα (από 1 τεμ.)
- Χλοοκοπτικό (1 τεμ.)
- Κάλυμμα καρότσας για αγροτικό (1 τεμ.)
- Μπάρες αλουμινίου για ΠΑΠΦ (2 τεμ.)
- Μάνικες πυρόσβεσης (12 τεμ.)

ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Συντηρήσεις εξοπλισμού, οχημάτων και κτιρίων

Τα εξοφλημένα παραστατικά για την παροχή υπηρεσιών:

- συντήρησης (service) των τεσσάρων (4) αυτοκινήτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, λοιπού εξοπλισμού και κτιριακών εγκαταστάσεων.
- επισκευής και συντήρησης των βυτίων πυρόσβεσης του Φορέα Διαχείρισης.
- συντήρησης των γραμμών τηλεφώνου ΟΤΕ

ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Προμήθεια ρουχισμού προσωπικού

- Υποδήματα-άρβυλα δέρμα με αδιάβροχη μεμβράνη.
- Παντελόνι εργασίας στρατιωτικού τύπου με πλαϊνές τσέπες χρώματος χακί.
- T-shirt τύπου Polo κοντομάνικο, ανδρικά & γυναικεία με λογότυπο του Φορέα.
- T-shirt τύπου Polo μακρυμάνικα, ανδρικά & γυναικεία με λογότυπο του Φορέα .
- Ζακέτα τύπου fleece χακί με λογότυπο του Φορέα.
- Μπουφάν-τζάκετ (GEN PARKA) μαύρο με λογότυπο του Φορέα.

ΥΠΟΕΡΓΟ 8: Κάλυψη οικονομικών υποχρεώσεων του ΦΔ

- Τα εξοφλημένα παραστατικά για την κάλυψη των οικονομικών υποχρεώσεων (Τέλος επιτηδεύματος, πρόστιμα κλπ).
- Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας για τα έτη 2013-2014.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ			
29: Α/Α	30: ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	31: ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	32: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1.	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+	Προμήθειες	5.000,00 €
2.	Προμήθεια ηλεκτρονικών μέσων	Προμήθειες	6.700,00 €
3.	Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων	Προμήθειες	2.040,00 €
4.	Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης	Προμήθειες	5.100,00 €

	δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης και δράσεων παρακολούθησης		
5.	Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων φύλαξης-επόπτευσης	Προμήθειες	4.710,00 €
6.	Συντηρήσεις εξοπλισμού, οχημάτων και κτιρίων	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	3.550,00 €
7.	Προμήθεια ρουχισμού προσωπικού	Προμήθειες	4.700,00 €
8.	Κάλυψη οικονομικών υποχρεώσεων του ΦΔ	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	4.200,00 €

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ					
33: A/A	34: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	35: ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	36: ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ/ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	37: ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	38: ΗΜ/ΝΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ
1.	Π.Δ. 118/2007	Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης επιστευσμένη	1/7/2013	8/7/2013	15/7/2013
2.	Π.Δ. 118/2007	Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης επιστευσμένη	1/7/2013	8/7/2013	15/7/2013
3.	Άλλο	Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης			
4.	Άλλο	Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης			
5.	Άλλο	Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης			
6.	Άλλο	Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης			
7.	Π.Δ. 118/2007	Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης επιστευσμένη	1/7/2013	8/7/2013	15/7/2013
8.	Άλλο	Άλλη διαδικασία			

39: ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	1 – 07 - 2013	40: ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	10 – 11 - 2013
---------------------------	---------------	-------------------------	----------------

41: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	4,5 μήνες
--	-----------

42: ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι που μπορεί να υπάρξουν στην μη πιστή τήρηση των χρόνων υλοποίησης των υποέργων και γενικότερα της πράξης βάσει του σχεδιασμού υλοποίησης της είναι:

- Ενστάσεις των υποψήφιων αναδόχων των υποέργων κατά την διαδικασία του διαγωνισμού αξιολόγησης αναδόχου.
- Ασφαλιστικά μέτρα υποψηφίων κατά του διαγωνισμού ή κατά της επιτροπής αξιολόγησης ή κατά της Αναθέτουσας Αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο).
- Καθυστέρηση έκδοσης όπου απαιτείται σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές στην διάρκεια υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου.
- Άρνηση αναδόχου να αναλάβει το υποέργο με αποτέλεσμα να υπάρχει καθυστέρηση στην ανάθεση στον 1^ο επιλαχόντα εφόσον υπάρχει.
- Άγονος διαγωνισμός λόγω μη συμμετοχής υποψηφίων με αποτέλεσμα να απαιτείται επαναπροκήρυξη του υποέργου με σημαντική καθυστέρηση στην υλοποίησή του.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

43: ΦΑΣΗ / ΣΤΑΔΙΟ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ Η ΠΡΑΞΗ

Συνοπτική περιγραφή:

- Την εξουσιοδότηση της προέδρου του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου για υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης για το έτος 2012 από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ (Αριθμός απόφασης 61/15-5-2012)
- Έγκριση συστήματος διαχειριστικής επάρκειας και ορισμός υπευθύνου συστήματος από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης (Αριθμός συνεδρίασης 5/9-9-2009)
- Απόκτηση επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΠΕΡΑΑ (Α.Π. 175326/16-4-2010)

44: ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

X

45: ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΤΜΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

46: ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ:

- Ανάδειξη και προστασία τοπίων
- Ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης σε ότι αφορά τη σημασία της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων για την ποιότητα ζωής καθώς και της προληπτικής δράσης για την προστασία τους

47: ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ

Πρώθηση της διατήρησης της βιοποικιλότητας και της προστασίας της φύσης, συμπεριλαμβανομένων και των περιοχών Natura 2000, ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

48: ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	X
Περιγράψτε:				
49: ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	X
Περιγράψτε:				
50: ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	X
Περιγράψτε:				
51: ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΘΕΤΙΚΕΣ	X	ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	
Περιγράψτε: Η πράξη θα έχει έμμεσες θετικές επιπτώσεις στο περιβάλλον με την χρήση των προμηθειών με απώτερο σκοπό τη προστασία και την ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.				
52: ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ				

53: Η ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	X
54: ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΕΡΓΟΥ				
55: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ				
56: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Ή ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ				
57: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ				

ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

58: ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
Αναφέρατε τη συνέργεια της πράξης με επιμέρους τομεακές πολιτικές και συμβολή της στην υλοποίηση των στόχων (εθνικών και ευρωπαϊκών)

59: ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ / ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΑΞΕΙΣ	
(α) Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία	
(β) Πράξεις που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές	
60: ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
(α) Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία	
(β) Πράξεις που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές	
Παρατηρήσεις	

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ						
61: ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Κανονικό		Μεικτό		Εξαιρούμενο	X

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ								
62: ΥΠΟΕΡΓΟ	63: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ				64: ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ ΧΠ			
	2013	201..	201..	ΣΥΝΟΛΟ	201..	201..	201..	ΣΥΝΟΛΟ
1.	5.000,00 €			5.000,00 €				
2.	6.700,00 €			6.700,00 €				
3.	2.040,00 €			2.040,00 €				
4.	5.100,00 €			5.100,00 €				
5.	4.710,00 €			4.710,00 €				
6.	3.550,00 €			3.550,00 €				
7.	4.700,00 €			4.700,00 €				
8.	4.200,00 €			4.200,00 €				
65: ΣΥΝΟΛΑ	36.000,00 €			36.000,00 €				

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

66. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας (175326/16-4-2010/ Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής/Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.) τύπου Β'.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠ)
ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΑ

4. Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου εκτός από τα γραμμοσκιασμένα πεδία, τα οποία συμπληρώνονται από το Πράσινο Ταμείο.
5. Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ ή ΟΧΙ) σημειώνεται **X** στο αντίστοιχο πεδίο.

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Πράξης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται γενικά στοιχεία της ταυτότητας της Πράξης, καθώς και στοιχεία σχετικά με τους Φορείς που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, στην υλοποίηση, χρηματοδότηση και λειτουργία της Πράξης.

6. **Κωδικός Πρόσκλησης:** Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος κωδικός της Πρόσκλησης από το Τμήμα Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Ελέγχου του Πράσινου Ταμείου.
7. **Τίτλος Πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της Πράξης.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8. **Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
9. **Κωδικός:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
10. **Άξονας Προτεραιότητας:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
11. **Κωδικός:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
12. **Μέτρο:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
13. **Κωδικός:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
14. **Κατηγορία Δράσεων:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
15. **Κωδικός:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.

16. **Πηγή Χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.
17. **Κωδικός:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

18. **Περιφέρεια:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, στην οποία υλοποιείται η Πράξη Σε περίπτωση που η Πράξη χωροθετείται σε περισσότερες Περιφέρειες συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

Στην περίπτωση οριζόντιας Πράξης δε συμπληρώνονται τα πεδία 13, 14 και 15.

19. **Νομός:** Συμπληρώνεται ο Νομός, στον οποίο υλοποιείται η Πράξη. Σε περίπτωση που η Πράξη χωροθετείται σε περισσότερους Νομούς συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.
20. **Δήμος:** Συμπληρώνεται ο Δήμος, στον οποίο υλοποιείται η Πράξη. Σε περίπτωση που η Πράξη χωροθετείται σε περισσότερους Δήμους συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

21. **Α/Α ΤΔΠ:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός Τεχνικού Δελτίου Πράξης (κατά την πρώτη υποβολή ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1).
22. **Πρωτόκολλο Δικαιούχου:** Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία πρωτοκόλλου του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) του Δικαιούχου, ως εξερχομένου εγγράφου (αφορά την πρώτη υποβολή ΤΔΠ καθώς και κάθε μεταγενέστερο αίτημα του Δικαιούχου για τροποποίηση του ΤΔΠ).
23. **Πρωτόκολλο Πράσινου Ταμείου:** Συμπληρώνεται από το Πράσινο Ταμείο.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

24. **Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της Πράξης και ορίζεται ως Δικαιούχος.
25. **Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Δικαιούχο.
26. **Υπευθύνου της Στοιχεία Πράξης / Αρμόδιου Επικοινωνίας:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του στελέχους του Δικαιούχου που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της Πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό που έχει συνολική εικόνα για την Πράξη, έχει την ευθύνη για την εγκυρότητα και πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, καθώς και σε όλα τα τυποποιημένα έντυπα για την παρακολούθηση της υλοποίησης της.
27. **Φορέας Πρότασης:** Συμπληρώνεται, στην περίπτωση που ο φορέας πρότασης είναι διαφορετικός από το Δικαιούχο, η επωνυμία του Φορέα, ο οποίος προτείνει την Πράξη για ένταξη στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Πράξη υλοποιείται μέσω

προγραμματικής σύμβασης, φορέας πρότασης είναι ο κύριος του έργου.

28. **Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.
29. **Φορέας Λειτουργίας:** Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της Πράξης, συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορέα που εκμεταλλεύεται το έργο και που αναλαμβάνει την υποχρέωση να λειτουργήσει και συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Δικαιούχος.
30. **Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα. Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα είναι το φυσικό πρόσωπο που έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το Φορέα.
31. **Αποφάσεις Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου:** Απαντάται με Ναι ή Όχι αναλόγως, αν για την παρούσα πρόταση υπάρχει (για τις περιπτώσεις που από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα απαιτείται) απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του φορέα και προσαρτάται στα Δικαιολογητικά του φακέλου της πρότασης του Δικαιούχου
32. **Αρμόδιο Όργανο:** Συμπληρώνεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

ΤΜΗΜΑ Β (Φυσικό αντικείμενο)

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Πράξης δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης, οι οποίες αφορούν κυρίως στην περιγραφή της, στα υποέργα με τα οποία θα υλοποιηθεί, στις προβλεπόμενες ημερομηνίες εξέλιξης αυτών, με τις οποίες αποτυπώνεται η χρονική και διοικητική εξέλιξη της Πράξης, καθώς και στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της Πράξης.

33. **Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης:** Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της, στη μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης (αναφορά στην ανάλυση και αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της Πράξης), καθώς και στα παραδοτέα αυτής ανά υποέργο.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

34. **A/A:** Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της Πράξης (1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο σε όλη την προγραμματική περίοδο.
35. **Τίτλος Υποέργου:** Στην περίπτωση που μια Πράξη αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, δηλαδή εκτελείται ή προγραμματίζεται να εκτελεστεί με περισσότερες της μίας συμβάσεις (ή ισοδύναμα συμβάσεων), συμπληρώνονται οι τίτλοι των υποέργων. Όταν η Πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με μία και μοναδική σύμβαση, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου, ταυτίζεται με τον τίτλο της Πράξης.

Οι τίτλοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού, είναι αυτοί με τους οποίους δημοπρατούνται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθούν τα υποέργα ή οι τίτλοι που αναφέρονται σε σχετικές αποφάσεις ή συμβάσεις.

Ως υποέργο ορίζεται το τμήμα ή το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της Πράξης που αντιστοιχεί σε μία και μοναδική σύμβαση ή ισοδύναμη νομική δέσμευση (υπογραφείσα ή προγραμματιζόμενη να συναφθεί μελλοντικά) ή σε μέρος αυτής. Μία σύμβαση ή ισοδύναμο νομικής δέσμευσης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός υποέργα διαφορετικών Πράξεων.

36. **Είδος Υποέργου:** Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου (Μελέτη Τεχνικών Έργων/ Εργολαβία/ Προμήθειες/ Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης/ απαλλοτρίωση/ αγορά ακινήτου/ αυτεπιστασία/ Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας).
37. **Προϋπολογισμός:** Συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός του υποέργου ή των υποέργων της Πράξης ή ο προϋπολογισμός σύμβασης σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η εκτέλεση του υποέργου ή των υποέργων, δηλαδή το συνολικό κόστος επένδυσης (επιλέξιμο και μη επιλέξιμο).

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

38. **A/A:** Σημειώνεται ο αύξων αριθμός του υποέργου που το χαρακτηρίζει, όπως αυτό έχει δοθεί σε κάθε υποέργο στο πεδίο 29.
39. **Θεσμικό Πλαίσιο:** Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο της Πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί.
40. **Περιγραφή (Εφαρμοζόμενη Διαδικασία):** Αναφέρεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία ανάθεσης που θα εφαρμοστεί για κάθε υποέργο (Ανοικτή διαδικασία/ Κλειστή διαδικασία/ Κλειστή επισπευσμένη διαδικασία/ Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης/ Διαδικασία με διαπραγμάτευση με δημοσίευση προκήρυξης επισπευσμένη/ Διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης/ Ανταγωνιστικός διάλογος/ Δυναμικό Σύστημα Αγορών/ Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα, Αυτεπιστασία/Ανάθεση με διαπραγμάτευση για Π/Υ κάτω των κοινοτικών ορίων/ Άλλη διαδικασία).
41. **Ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης ή δημοσίευσης διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου

ή

(α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί

σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει.

42. **Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί.
43. **Ημερομηνία νομικής δέσμευσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται να υπογραφεί η σύμβαση με την οποία ανατίθεται η εκτέλεση του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του υποέργου, εφόσον προηγείται χρονικά από την υποβολή του τεχνικού δελτίου της Πράξης.

Στην περίπτωση που η Πράξη ή κάποιο υποέργο της προγραμματίζεται να εκτελεστεί με ίδια

μέσα/αντεπιστασία, συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης ή η πραγματική ημερομηνία, εφόσον αυτή έχει ήδη εκδοθεί.

44. **Ημερομηνία Έναρξης Πράξης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):** Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
45. **Ημερομηνία Λήξης Πράξης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):** Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης (ολοκλήρωσης) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των υποέργων της Πράξης (προγραμματιζόμενα, συμβασιοποιημένα ή και ολοκληρωμένα).

Μια Πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η Πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα.

46. **Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πράξης:** Συμπληρώνεται η συνολική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης (σε μήνες). Μετά την υπογραφή της πρώτης νομικής δέσμευσης το πεδίο αυτό προσδιορίζει την ημερομηνία λήξης της Πράξης.
47. **Κίνδυνοι αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος:** Αναφέρονται οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης – λήξης) της Πράξης, βάσει του σχεδιασμού / προγραμματισμού υλοποίησής της.

ΤΜΗΜΑ Γ (Ωριμότητα Πράξης)

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που περιγράφουν τον βαθμό ωρίμανσης για την υλοποίηση και λειτουργία της Πράξης.

48. **Φάση / Στάδιο Ωριμότητας Πράξης:** Περιγράφεται συνοπτικά η φάση/στάδιο ωριμότητας της Πράξης σε σχέση με τα εξής :

(α) τις απαιτούμενες ενέργειες για την έναρξη της υλοποίησης ή την υλοποίηση της Πράξης που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης (π.χ. εκπόνηση μελετών, τευχών δημοπράτησης, κ.λπ)

(β) τις διοικητικές ενέργειες που έχουν γίνει από το Δικαιούχο ή από τρίτους (π.χ. αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, κλπ)

49. **Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί η Πράξη;:** Επιλέγεται κατά περίπτωση, η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

50. **Στην περίπτωση Αρνητικής Απάντησης Αναφέρατε τις προβλεπόμενες Ενέργειες Απόκτησης του Ακινήτου:** Διατυπώνονται από το Δικαιούχο οι ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί, προκειμένου να αποκτηθεί το ακίνητο, εφόσον είναι απαραίτητο για την υλοποίηση και λειτουργία της προτεινόμενης Πράξης.

ΤΜΗΜΑ Δ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ)

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης Πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της προτεινόμενης Πράξης με άλλες Πράξεις και με τις επί μέρους τομεακές πολιτικές.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

51. **Κρισιμότητα Προβλήματος που Αντιμετωπίζεται με την Προτεινόμενη Πράξη:** Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα που η Πράξη καλείται να καλύψει/αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν, οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
52. **Αναμενόμενα Οφέλη / Ωφελούμενος Πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της Πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω Πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της Πράξης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

Πεδία 48-51: Συμπληρώνονται με X ανάλογα οι θετικές ή οι ουδέτερες επιπτώσεις της Πράξης στους τομείς της απασχόλησης, ισότητας και μη διάκρισης, προσβασιμότητας και του περιβάλλοντος. Οι δηλωθείσες επιπτώσεις τεκμηριώνονται ποιοτικά ή/και ποσοτικά στα πεδία με την ένδειξη «Περιγράψτε».

53. **Άλλες Επιπτώσεις:** Περιγράφονται οποιεσδήποτε άλλες επιπτώσεις αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση και λειτουργία της Πράξης, οι οποίες, σύμφωνα με την εκτίμηση του Δικαιούχου, αξίζει να αναφερθούν γιατί ενισχύουν τον επωφελή χαρακτήρα της Πράξης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

54. Οι επιπτώσεις υπολογίζονται τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης όσο και κατά τη διάρκεια λειτουργίας της.

55. Οι επιπτώσεις μπορεί να είναι άμεσες ή έμμεσες, ποσοτικοποιημένες ή περιγραφικές.

56. **Η προτεινόμενη Πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης::** Συμπληρώνεται θετικά στην περίπτωση που η προτεινόμενη Πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη πράξης.

Αν η απάντηση του εν λόγω πεδίου είναι ΝΑΙ συμπληρώνονται τα ακόλουθα πεδία 54 – 57 τα οποία σημειώνεται ότι αφορούν μόνο στην «άλλη» Πράξη.

57. **Τίτλος Πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της Πράξης, της οποίας η προτεινόμενη Πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση.

58. **Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Δικαιούχος που υλοποίησε ή υλοποιεί την Πράξη, της οποίας η

προτεινόμενη Πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση.

59. **Συνοπτική Αναφορά Φυσικού Αντικειμένου που Υλοποιήθηκε ή Υλοποιείται:** Περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο της υλοποιηθείσας ή υλοποιούμενης Πράξης.
60. **Συνολική Δημόσια Δαπάνη Πράξης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της άλλης Πράξης, η οποία χρηματοδοτήθηκε ή χρηματοδοτείται από άλλα χρηματοδοτικά μέσα.

ΤΜΗΜΑ Ε (ΣΥΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ)

61. **Συνέργεια με Επιμέρους Τομεακές Πολιτικές:** Αναφέρατε τη συνέργεια της Πράξης με επιμέρους τομεακές πολιτικές και συμβολή της στην υλοποίηση των στόχων (εθνικών και ευρωπαϊκών), με έμφαση στις πολιτικές για το περιβάλλον και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
62. **Συνέργεια με άλλες Ολοκληρωμένες/σε Εξέλιξη Πράξεις:** Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η προτεινόμενη Πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη Πράξη του ίδιου Χρηματοδοτικού Προγράμματος ή άλλου Προγράμματος που χρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ή χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές.

Ως συνέργεια μεταξύ δύο τουλάχιστον Πράξεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία, η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα της-ων άλλης-ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της-των άλλης-ων.

63. **Συνέργεια με άλλες Σχεδιαζόμενες Πράξεις:** Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία η προτεινόμενη Πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη Πράξη που σχεδιάζεται να υλοποιηθεί με συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ή από άλλες πηγές.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (Χρηματοδοτικό Σχέδιο)

Στο Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αφορούν το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης.

64. **Καθεστώς ΦΠΑ Δικαιούχου:** Συμπληρώνεται το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο Δικαιούχος (κανονικό, μεικτό ή εξαιρούμενο).

Πεδία 62-65: Συμπληρώνεται ο Πίνακας Ενδεικτικής Ετήσιας κατανομής της Δημόσιας Δαπάνης ανά Υπόεργο και για το σύνολο της Πράξης. Το Πεδίο 63 συμπληρώνεται από το Δικαιούχο, ενώ το πεδίο 64 από το Πράσινο Ταμείο.

ΤΜΗΜΑ Ζ (Λοιπά Στοιχεία)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

65. **Διαχειριστική Ικανότητα Δικαιούχου:** Τεκμηριώνεται η ικανότητα του Φορέα στο σχεδιασμό/διαχείριση/ παρακολούθηση και παραλαβή των υποέργων της Πράξης εναλλακτικά με τα παρακάτω:

α) Πιστοποίηση κατά το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429, ή

β) Πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας (αριθμ. Πιστοποίησης .../Ειδική Υπηρεσία) τύπου

γ) Ύπαρξη και λειτουργία μονάδων σχεδιασμού/οικονομικής παρακολούθησης/ επίβλεψης & παραλαβής/..... ..

δ) Δάνεια εμπειρία που παρέχεται σύμφωνα με το

Στοιχεία τεκμηρίωσης των παραπάνω υποβάλλονται συνημμένα και στο φάκελο υποβολής της πρότασης του Δικαιούχου.



LIFE+ PINUS

«Αποκατάσταση των δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης»

Σπάρτη 15-16 Μαΐου 2013

1^η μέρα 15-5-2013

- 09:30-10:00 Εγγραφή και υποδοχή συμμετεχόντων
- 10:00 Καλωσόρισμα εκ μέρους των διοργανωτών <ΦΔ>, χαιρετισμοί
- 10:15 Εισαγωγική ομιλία: Πολιτικές για την αποκατάσταση καμένων δασών. Ειδικός Γραμματέας ή Γ. Διευθυντής Δασών ή εκπρόσωπός του
- 10:30 Οι δράσεις του έργου LIFE+ PINUS για την αποκατάσταση των καμένων δασών μαύρης πεύκης στον Πάρνωνα – Η δομημένη προσέγγιση για την αποκατάσταση τους. Δρ. Πέτρος Κακούρος, ΕΚΒΥ
- 11:00 Δράσεις αποκατάστασης των δασών μαύρης πεύκης στον Πάρνωνα. Παναγιώτα Σημάδη, Διευθύντρια Δασών Λακωνίας.
- 11:30 Εγκατάσταση και αποτελέσματα παρακολούθησης της φυσικής και τεχνητής αποκατάστασης των δασών μαύρης πεύκης στον Πάρνωνα, προοπτικές έρευνας και τεκμηρίωσης. Πέτρος Κακούρος και Αντώνης Αποστολάκης, ΕΚΒΥ
- 11:50 Οι δράσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του έργου LIFE PINUS. Κατερίνα Πανταζή, Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.
- 12:10 Προβολή ταινίας «Το ταξίδι του σπόρου»
- 12:30 Διάλειμμα-Καφές
- 12:50 Η αποκατάσταση των καμένων δασών ψυχρόβιων κωνοφόρων στον ευρωπαϊκό νότο. Καθ. Μαργαρίτα Αριανούτσου, Τμήμα Βιολογίας, Πανεπιστήμιο Αθηνών
- 13:10 Σχεδιασμός συλλογής αναπαραγωγικού υλικού και παραγωγής σπόρων και φυτευτικού υλικού. Δέσποινα Παϊταρίδου, Ειδική Γραμματεία Δασών
- 13:30 Εξελίξεις στην παραγωγή φυτευτικού υλικού. Αποτελέσματα του LIFE VERENIKE. Καλλιόπη Ραδόγλου, ΕΘΙΑΓΕ ή ΔΠΘ
- 13:50 Αποτελέσματα Πάρνηθας, Γκανάσας ΑΠΘ
- 14:10 Παρεμβάσεις – Συζήτηση
- 15:00 Κλείσιμο εργασιών 1ης ημέρας

2^η μέρα 16-5-2013

- 08:30 Συγκέντρωση για την επίσκεψη στον Πάρνωνα
- 10:00 1^η Στάση: Αποκατάσταση μαύρης πεύκης (Θέση Καρυές)
- 11:00 2^η Στάση: Αποκατάσταση μαύρης πεύκης (Θέση XXXXXX) και επί τόπου συζήτηση-συμπεράσματα
- 13:00 Μετακίνηση για γεύμα στο XXXXXX
- 14:30 Γεύμα
- 15:30 Επιστροφή στην Σπάρτη

(.....τόπος) / / 2013
Αριθ. Πρωτ.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
α. Των άρθρων 21 και 22 του ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού κλπ.» (ΦΕΚ 247Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθρ. 21 και 23 του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
β. Του π.δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 194Α΄)
2. (Εδώ μπορείτε να γράφετε κάποια εξουσιοδοτική βάση της οποίας υπογράφει κάποιος προϊστάμενος ή τον νόμο σύστασης του Ν.Π.)
3. Την Ανάγκη κάλυψης δαπάνης.....(εδώ αναγράφετε τον λόγο που θα καλύψει αυτή η δαπάνη).
4. Το γεγονός ότι το ποσοστό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεση

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εγκρίνουμε τη δέσμευση πίστωσης ύψους (ποσό....) ευρώ (.....,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού του(όνομα φορέα) οικ. έτος 2013 για την πληρωμή (τον λόγο που θα καλύψει η δαπάνη)

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

.....

Οικονομική Υπηρεσία στον Φ(όνομα φορέα)

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

και βεβαιώνεται ότι η ανωτέρω δαπάνη

(ποσό) ευρώ (..... €)

είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της πίστωσης

του (όνομα φορέα)

Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων

και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α

Υπόλοιπο προς ανάληψη: Euro

..... (..... €)

Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ και ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΙΑ-ΥΠΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Αριθμ. Πρωτ.: 359
Ημερ.: 19/4/2013
Φάκελος: Υποπλάτη Έργα - ΕΠΠΕΡΑΑ



Αθήνα, 18/4/2013

Αρ. πρωτ.: οικ 103911

Ταχ. Δ/ση: Αεροπόρου Παπαναστασίου 34
Ταχ. Κωδ.: 115 27 Αθήνα
Πληροφορίες: Ζ. Παπαδόπουλος
Τηλ.: 213-214 2 2 93
Fax: 210-69 20 437
E-mail: z.papadopoulos@mou.gr
Web: www.eppera.gr

Προς: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Πληρωμές έργων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών

Σας ενημερώνουμε ότι κατόπιν εμπλοκής που προέκυψε κατά την διαδικασία θεώρησης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και σύμφωνα με την οποία διατυπώθηκαν παρατηρήσεις για μη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των σχετικών επιχορηγήσεων, παρακαλούμε να μην προβείτε σε καμία πληρωμή από λήψεως της παρούσης.

Η ΕΥΔ/ΕΠΠΕΡΑΑ δεν θα προχωρήσει σε νέες κατανομές έως ότου αποσαφηνιστεί το πλαίσιο και η διαδικασία ελέγχου πληρωμών ώστε να εξασφαλιστεί η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των κονδυλίων που επιχορηγούνται. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει έλεγχος όλων των τελευταίων εκθέσεων των ορκωτών λογιστών τις οποίες παρακαλείστε να αποστείλετε άμεσα στην Διεύθυνση Οικονομικού του ΥΠΕΚΑ σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπολόγους που κατέβαλαν τις μέχρι σήμερα πληρωμές.

Η χρηματοδότηση των έργων των Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών από το ΕΠΠΕΡΑΑ, θα συνεχιστεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω ελεγκτικής διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση τα πορίσματα των ελέγχων.

Εσωτερική Διανομή

- Γραφ. Γεν. Γραμματέα ΥΠΕΚΑ
- Γραφ. Γεν. Γραμματέα Χ.Α.Π.
- Δ. Σολιδάκη
- Α. Ζερπερλίγκου

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & Α.Α.» Β.Ε.Π.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΜΑΛΟΥΓΚΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΠΠΕΡΑΑ

Σ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δέλτα Έβρου
2. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δαδιάς – Λευκίμης - Σουφλίου
3. Φορέας Διαχείρισης Δέλτα Νέστου – Βιστωνίδας - Ισμαρίδας
4. Φορέας Διαχείρισης Οροσειράς Ροδόπης
5. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Πρεσπών
6. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου – Β. Σποράδων
7. Φορέας Διαχείρισης Εθνικών Δρυμών Βίκου – Αώου - Πίνδου
8. Φορέας Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας
9. Φορέας Διαχείρισης Στενών και Εκβολών Ποταμών Αχέροντα – Καλαμά
10. Φορέας Διαχείρισης Λιμνοθάλασσας Μεσολογγίου
11. Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Κοτυχίου – Στροφυλιάς
12. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου
13. Φορέας Διαχείρισης Χελμού – Βουραϊκού
14. Φορέας Διαχείρισης Ορους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού
15. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Πάρνηθας
16. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Παρνασσού
17. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης
18. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Σχινιά – Μαραθώνα
19. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Ζακύνθου
20. Φορέας Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού
21. Φορέας Διαχείρισης Περιοχής Οικοανάπτυξης Κάρλας-Μαυροβουνίου-Κεφαλόβρυσου Βελεστίνου
22. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς
23. Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Τζουμέρκων Περιστερίου και Χαράδρας Αράχθου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ε.Κ.Α.
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚ/ΚΟΥ
ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Πανόρμου 2
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ : 115 23
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ.Φελεκέας
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210.6435.339
FAX : 210.6468.990

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ-ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ	
Αριθμ. Πρωτ.:	990
Ημερ.:	11/3/2013
Φάκελος:	Υποέργο 1 - ΕΠΠΕΡΑΑ

ΕΠΠΕΡΑΑ - ΕΞΕΛΕΞΗ

ΑΘΗΝΑ: 5-3-2013

Αρ.Πρωτ.οικ: 14296/Α

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστού του έργου 2010ΣΕ07580089 της ΣΑΕ 075/8.

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 της με αρ. 2876/7.10.09 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή Τίτλου Υπουργείων» ΦΕΚ.2234/Β/7-10-09.
3. Τις διατάξεις που διέπουν τις Δ.Ε. και ειδικότερα τις διατάξεις του Ν.2212/52 και του άρθρου 1 του Β.Δ. 2957/54 και Ν.Δ. 4355/64 όπως αυτές ισχύουν κατόπιν του Β.Δ. 498/60 «Περί Δημοσίων Επενδύσεων».
4. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 περί Δημ. Λογιστικού (Α-247) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση & Ευθύνη».
5. Τις διατάξεις του εδαφίου 3 του άρθρου 21 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013).
6. Το Π.Δ. 136/98(ΦΕΚ 107/Α/20-5-98) «Περιορισμοί έκδοσης ΧΕΠ και ευθύνες υπολόγων».
7. Την με αριθμ. 57949/23-11-2012 (ΦΕΚ 3231/ Α / 4-12-2012) Απόφαση περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Π.Ε.Κ.Α., του Αναπληρωτή Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
8. Την Σ.Α.Ε 075/8 και ειδικότερα τις πιστώσεις του έργου 2010ΣΕ07580089 «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ (Τ.Ε. 2005ΣΕ07530027)».
9. Το με αριθμό πρωτ. 187/28-2-2013 έγγραφο του Φ.Δ. ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ.
10. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την προώθηση των έργων & μελετών του Π.Δ.Ε.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζεται υπόλογος - διαχειριστής του έργου 2010ΣΕ07580089 της ΣΑΕ 075/8 ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ με ΑΦΜ 099168497 (Δ.Ο.Υ ΤΡΙΠΟΛΗΣ-ΠΑΡ. ΑΣΤΡΟΥΣ) στο Κατάστημα Τραπέζης Ελλάδος ΤΡΙΠΟΛΗΣ για τις ανάγκες του Φ.Δ. ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ και σε αντικατάσταση του Γιολδάση Κων/νου.
Τηλ: 27550 22012
Fax: 27550 22025

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΑΛΙΚΗ ΣΚΛΗΡΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΤ/ΤΗΤΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤ/ΞΗΣ & ΑΝΤΑΓ/ΤΗΤΑΣ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ.ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.
2. ΥΠ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-Γ.Λ.Κ. Δ/ΝΣΗ Δ20/δ.
3. Υ.Δ.Ε. Υ.Π.Ε.Κ.Α.
4. Υ.Δ.Ε. Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ
Εθν. Αντίστασης 34, Τ.Κ. 221 00 Τρίπολη,
5. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤ.ΤΡΑΠ.ΕΛΛΑΔΟΣ(Τμ.Σχέσ.με το Δημόσιο).
6. ΥΠΟΛΟΓΟ: κ. ΓΙΟΛΔΑΣΗ ΚΩΝ/ΝΟ στο Γραφ.Υπολόγων
Λ.Κηφισίας 1-3,ΤΚ 115 24,Αθήνα
7. Φ.Δ. ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Τ.Κ. 22001, ΑΣΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
8. ΕΠΠΕΡΑΑ
Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, Τ.Κ. 115 27,Αθήνα.
Ε.Δ.
1. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.
2. Μ.Φελεκέας



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστ. Τμήμ. Γραμματείας
Κ.Κ.Δ.
21/3/2013
ΔΙΑΝΗΝΣΗ ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ