



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Της Επιτροπής Διενέργειας του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (διακήρυξη με αριθ. πρωτ. 266/26-3-2013) για την επιλογή αναδόχου για τις υπηρεσίες:

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων»

«Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών»

της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα την Πέμπτη 6 Ιουνίου 2013 και ώρα 9.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 37/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ.). Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι:

1. **Δημητρακοπούλου Αγγελική**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αναπληρωματικό μέλος (της προέδρου της Επιτροπής), πρόεδρος της Εποτροπής,
2. **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας της Επιτροπής **Αναστόπουλος Δήμος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα και η Επιτροπή δύναται να λάβει αποφάσεις, αυτή εισήλθε στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα 1ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 1^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων»



Για το 1^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο ήταν της εταιρίας «ADVANCED ENVIRONMENTAL STUDIES A.E., δ.τ. ADENS A.E.» (αρ. πρωτ. 394/01-05-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 31.980,00 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	K_1	$K_{\min}$	O_1
ADVANCED ENVIRONMENTAL STUDIES A.E., δ.τ. ADENS A.E	31.980,00	31.980,00	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 1 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρεία	O_1	T_1	F_1
ADVANCED ENVIRONMENTAL STUDIES A.E., δ.τ. ADENS A.E	10	9,42	9,536

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «ADVANCED ENVIRONMENTAL STUDIES A.E.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 2^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 3^ο Τμήμα «Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών»

Για το 3^ο Τμήμα «Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της προσφέρουσας «Ζαχαρούλα Γκόνου-Ζάγκου» (αρ. πρωτ. 400/08-05-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω προσφέρουσας ήταν 12.500,00 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Προσφέρουσα	K_1	$K_{\min}$	O_1
Ζαχαρούλα Γκόνου-Ζάγκου	12.500,00	12.500,00	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 3 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Προσφέρουσα	O_1	T_1	F_1
Ζαχαρούλα Γκόνου-Ζάγκου	10,00	6,76	7,408

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στην υποψήφια Ανάδοχο «Ζαχαρούλα Γκόνου-Ζάγκου» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 3^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 4^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτήρων»

Για το 4^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτήρων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε.» δ.τ. GEOANALYSI A.E.» (αρ. πρωτ. 392/01-05-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 41.650,26 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	K_1	$K_{\min}$	O_1
ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI A.E.	41.650,26	41.650,26	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 4 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρεία	O_1	T_1	F_1
ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI A.E.	10,00	8,76	9,008

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 4^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 5^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας»

Για το 5^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «NERCO-N. ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.» (αρ. πρωτ. 385/30-04-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 67.117,49 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	K_1	$K_{\min}$	O_1
NERCO-N. ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.	67.117,49	67.117,49	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 5 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	O_1	T_1	F_1
NERCO-N. ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.	10,00	8,84	9,072

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «NERCO-N. ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 5^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 6^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων»

Για το 6^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΟΙΚΟΜ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.» (αρ. πρωτ. 386/30-04-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 61.100,00 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρεία	K_1	$K_{\min}$	O_1
ΟΙΚΟΜ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.	61.100,00	61.100,00	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 6 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρεία	O_1	T_1	F_1
ΟΙΚΟΜ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.	10,00	9,00	9,200

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «ΟΙΚΟΜ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 6^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 7^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών»

Για το 7^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI A.E.» (αρ. πρωτ. 393/01-05-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 46.799,04 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	K_1	$K_{\min}$	O_1
ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI A.E.	46.799,04	46.799,04	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 7 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	O_1	T_1	F_1
ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI A.E.	10,00	8,42	8,736

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 7^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 8^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων»

Για το 8^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «NCC Ε.Π.Ε.» (αρ. πρωτ. 387/30-04-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω εταιρίας ήταν 60.000,00 € (με Φ.Π.Α), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	K_1	$K_{\min}$	O_1
NCC Ε.Π.Ε.	60.000,00	60.000,00	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 8 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Εταιρία	O_1	T_1	F_1
NCC Ε.Π.Ε.	10,00	8,6	8,880

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στον υποψήφιο Ανάδοχο «NCC Ε.Π.Ε.» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Θέμα 8^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του Υποψηφίου για το 9^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών»

Για το 9^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της ένωσης «Μπουρδάκης Ευστράτιος/Αλιβιζάτος Χαράλαμπος» (αρ. πρωτ. 403/08-05-2013). Ο φάκελος με την οικονομική προσφορά κρίθηκε πλήρης. Η προσφορά της παραπάνω ένωσης ήταν 54.612,00 € (με Φ.Π.Α.), ποσό που κρίνεται σύμφωνο με τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε στην ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και βαθμολόγησε σύμφωνα με τον τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς

$K_{\min}$: το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_j : το κόστος της προσφοράς j

Επομένως η οικονομική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Ένωση	K_1	$K_{\min}$	O_1
Μπουρδάκης Ευστράτιος/Αλιβιζάτος Χαράλαμπος	54.612,00 €	54.612,00 €	10,00

Η Επιτροπή διαπιστώνει ότι αν και αξιολογήθηκε μία μόνο οικονομική προσφορά στο Τμήμα 9 του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, ο Διαγωνισμός έλαβε ευρεία δημοσιότητα, τηρήθηκαν όλες οι νόμιμες διαδικασίες και η τιμή της προσφοράς που αξιολογήθηκε ήταν εντός των ορίων του ποσού των όρων της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή πέρασε στην τελική αξιολόγηση της προσφοράς. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται με βάση τον τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

F_j : η συνολική βαθμολογία της προσφοράς j

T_j : η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς j

O_j : η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς j

Επομένως η συνολική αξιολόγηση του μοναδικού προσφέροντα είναι η εξής:

Ένωση	O_1	T_1	F_1
Μπουρδάκης Ευστράτιος/Αλιβιζάτος Χαράλαμπος	10,00	7,58	8,064

Κατόπιν αυτών και μετά από διαλογική συζήτηση, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να αποσταλεί στην υποψήφια Ανάδοχο Ένωση «Μπουρδάκης Ευστράτιος/Αλιβιζάτος Χαράλαμπος» ειδοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 19 της Διακήρυξης, προκειμένου αυτός να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 της Διακήρυξης δικαιολογητικά.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Η Επιτροπή

1. Δημητρακοπούλου Αγγελική

2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

3. Μπόγλης Αργύριος

Γραμματέας

Αναστόπουλος Δήμος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Της Επιτροπής Διενέργειας του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (διακήρυξη με αριθ. πρωτ. 266/26-3-2013) για την επιλογή αναδόχου για τις υπηρεσίες:

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων»

«Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων»

«Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών»

της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα την Δευτέρα 1η Ιουλίου 2013 και ώρα 10.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 37/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ.). Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι:

1. **Δημητρακοπούλου Αγγελική**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αναπληρωματικό μέλος (της προέδρου της Επιτροπής), πρόεδρος της Επιτροπής,
2. **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας της Επιτροπής **Αναστόπουλος Δήμος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Παρούσα είναι και η νομική σύμβουλος του Φορέα Διαχείρισης κα. **Αλεξία Βαρότσου**.

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα και η Επιτροπή δύναται να λάβει αποφάσεις, αυτή εισήλθε στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.



Θέμα 1ο: Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψηφίου για το 1^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων»

Για το 1^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε, της οποίας οι τεχνική και οικονομική προσφορά προκρίθηκαν, ήταν της εταιρίας «ADVANCED ENVIRONMENTAL STUDIES A.E., δ.τ. ADENS A.E.» (αρ. πρωτ. 394/01-05-2013 και 665/01-07-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (635/26-06-2013). Τα δικαιολογητικά βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 2^ο: Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψηφίου για το 3^ο Τμήμα «Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών»

Για το 3^ο Τμήμα «Καταγραφή και αξιολόγηση των ειδών μανιταριών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της προσφέρουσας «Ζαχαρούλα Γκόνου-Ζάγκου» (αρ. πρωτ. 400/08-05-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (653/28-06-2013). Τα δικαιολογητικά βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 3^ο: Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης του υποψηφίου για το 4^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων»

Για το 4^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε.» δ.τ. GEOANALYSI A.E.» (αρ. πρωτ. 392/01-05-2013 και 666/01-07-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (620/21-06-2013). Τα δικαιολογητικά, κατόπιν και των διευκρινήσεων που ζητήθηκαν, βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 4°: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 5° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας»

Για το 5° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «NERCO-N. ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.» (αρ. πρωτ. 385/30-04-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (643/27-06-2013). Τα δικαιολογητικά, κατόπιν και των διευκρινήσεων που ζητήθηκαν, βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 5°: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 6° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων»

Για το 6° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΟΙΚΟΜ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ε.Π.Ε.» (αρ. πρωτ. 386/30-04-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (561/12-06-2013 και 668/01-07-2013). Τα δικαιολογητικά, κατόπιν και των διευκρινήσεων που ζητήθηκαν, βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 6°: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 7° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών»

Για το 7° Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «ΓΕΩΑΝΑΛΥΣΗ Α.Ε. δ.τ. GEOANALYSI Α.Ε.» (αρ. πρωτ. 393/01-05-2013 και 666/01-07-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (620/21-06-2013). Τα δικαιολογητικά, κατόπιν και των διευκρινήσεων που ζητήθηκαν, βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 7^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 8^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων»

Για το 8^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της εταιρίας «NCC Ε.Π.Ε.» (αρ. πρωτ. 387/30-04-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (582/17-06-2013). Τα δικαιολογητικά βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Θέμα 8^ο: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση του υποψηφίου για το 9^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών»

Για το 9^ο Τμήμα «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών» η μόνη οικονομική προσφορά που κατατέθηκε και προκρίθηκε σε αυτό το στάδιο και τελικά αξιολογήθηκε ήταν της ένωσης «Μπουρδάκης Ευστράτιος/Αλιβιζάτος Χαράλαμπος» (αρ. πρωτ. 403/08-05-2013).

Η Επιτροπή προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης (642/27-06-2013 και 655/28-06-2013). Τα δικαιολογητικά, κατόπιν και των διευκρινήσεων που ζητήθηκαν, βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την εισήγηση της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την κατακύρωση του μοναδικού Υποψηφίου.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Η Επιτροπή

1. Δημητρακοπούλου Αγγελική

2. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

3. Μπόγλης Αργύριος

Γραμματέας

Αναστόπουλος Δήμος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΨΑΡΙΩΝ

Της Επιτροπής Διενέργειας του Πρόχειρου Διαγωνισμού (διακήρυξη με αριθ. πρωτοκ. 504/05-06-2013) επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών» της Πράξης «**Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού**».

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα την Τετάρτη 26 Ιουνίου 2013 και ώρα 9.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 37/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ.). Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι:

1. **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
2. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Δημητρακοπούλου Αγγελική**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αναπληρωματικό μέλος (της προέδρου της Επιτροπής).

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας της Επιτροπής **Αναστόπουλος Δήμος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα και η Επιτροπή δύναται να λάβει αποφάσεις, αυτή εισήλθε στη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα 1^ο: Αποσφράγιση των προσφορών και έλεγχος του των δικαιολογητικών συμμετοχής για την επιλογή αναδόχου για την υπηρεσία «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών».

Η Επιτροπή παρέλαβε την μοναδική προσφορά που υποβλήθηκε στο πρωτόκολλο του Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα και προχώρησε στην εξέτασή της σύμφωνα με την Διακήρυξη ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή παρέλαβε μία προσφορά του προσφέροντα:



« Λεονάρδου Ιωάννη» (αρ. πρωτ. 624/25-06-2013).

Η Επιτροπή στη συνέχεια προχώρησε στην αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και στην εξέταση των δικαιολογητικών του Υποψηφίου και κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά βρέθηκαν πλήρη.

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την αποσφράγιση και αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς του μοναδικού Υποψηφίου.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Η Επιτροπή

1. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

2. Μπόγλης Αργύριος

3. Δημητρακοπούλου Αγγελική

Γραμματέας

Αναστόπουλος Δήμος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΨΑΡΙΩΝ

Της Επιτροπής Διενέργειας του Πρόχειρου Διαγωνισμού (διακήρυξη με αριθ. πρωτοκ. 504/05-06-2013) επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών» της Πράξης «**Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού**».

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα την Τετάρτη 26 Ιουνίου 2013 και ώρα 10.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 37/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ.). Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι:

1. **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
2. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Δημητρακοπούλου Αγγελική**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αναπληρωματικό μέλος (της προέδρου της Επιτροπής).

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας της Επιτροπής **Αναστόπουλος Δήμος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα και η Επιτροπή δύναται να λάβει αποφάσεις, αυτή εισήλθε στη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Θέμα 1^ο: Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου για την υπηρεσία «Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών».

Η Επιτροπή προχώρησε στην αξιολόγηση της μοναδικής προσφοράς που κατατέθηκε και κρίθηκε παραδεκτή κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την απόφαση που έλαβε με το υπ'



αρ. 632/26-06-2013 Πρακτικό Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Πρόχειρου Διαγωνισμού Παρακολούθησης, δηλαδή του προσφέροντα:

« Λεονάρδου Ιωάννη» (αρ. πρωτ. 624/25-06-2013).

Αρχικά η Επιτροπή έλεγξε το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου και διαπίστωσε πως αυτή ικανοποιεί τους όρους της Διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή βαθμολόγησε την τεχνική προσφορά του υποψηφίου ως ακολούθως.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	« Λεονάρδος Ιωάννης»
Aj	ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ1 (60%)	9,7
Aj1	Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του Έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	30%	9
Aj2	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου	70%	10
Bj	ΟΜΑΔΑ Β: ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	σ2 (40%)	9
Bj1	Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος	60%	9
Bj2	Οργάνωση / ροή του έργου	40%	9
	Τελική Βαθμολογία	$Tj = [\sigma_1 \times Aj + \sigma_2 \times Bj]$	9,42

Η Τεχνική προσφορά που αξιολογήθηκε συγκέντρωσε συνολική Βαθμολογία **9,42**, τιμή μεγαλύτερη του 6,5).

Κατόπιν αυτού, η Επιτροπή ομόφωνα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ. την έγκριση της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του μοναδικού υποψηφίου, την συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την αποσφράγιση και αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς του.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση, λύεται η συνεδρίαση της Επιτροπής και το παρόν Πρακτικό ολοκληρώνεται και υπογράφεται ως ακολούθως.

Η Επιτροπή

1. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

2. Μπόγλης Αργύριος

3. Δημητρακοπούλου Αγγελική

Γραμματέας

Αναστόπουλος Δήμος



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

Αριθμός συνεδρίασης: 3/2013

Ημερομηνία, ώρα: Τρίτη 2 Ιουλίου, ώρα 11.00π.μ.

Τόπος: Άστρος Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για τους μήνες Απρίλιο-Μάιο 2013

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 37/2013 απόφαση της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 2-6-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Βασίλειος Γαλάνης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Ζαφείρω Βαξεβανίδου
5. Αγγελική Δήμα
6. Φωτεινή Δημάκου
7. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
8. Αγγελική Δημητρακοπούλου



9. Γεώργιο Κωλέττη
10. Γεώργιο Λυτρίβη
11. Αργύριο Μπόγλη
12. Πανταζή Κατερίνα
13. Ηλία Πλακοκέφαλο
14. Γεώργιο Τρυφονόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για τους μήνες **Απρίλιο-Μάιο 2013** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής :

1. **κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**
2. **κ. Βασίλειος Γαλάνης, μέλος της Επιτροπής.**
3. **κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2013

Μήνας Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινων. με κα Αθανασέα για έλεγχο των στοιχείων μισθοδοσίας των υπαλλήλων του ΦΔ με το Ενιαίο Μισθολόγιο # Σύνταξη ΔΕΔ για τους φακέλ. των αναδόχ. των διαγωνισμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση Ταμείου # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. # Έλεγχος στοιχείων μισθοδοσίας των υπαλλήλων του ΦΔ με το Ενιαίο Μισθολόγιο # Επικουρία σε Αναστόπουλο Δήμο για την ανάρτηση των δαπανών στη Διαύγεια
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων - αποχωρήσεων προσωπικού του 03/2013 # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών & επιταγών για διενέργεια πληρ. αναδόχου # Έλεγχος σχετικών δικαιολογ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ.) για διενέργεια πληρ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Περιήγηση στο ΟΠΣ-ΠΔΕ & ανάγνωση εγχειριδίου για εξοικείωση με τη χρήση του ΟΠΣ
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διενέργεια πληρωμής αναδόχου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Καταχ. στοιχείων μισθοδ. των εργαζομ. για το μήνα Μάρτιο # Καταχ. αιτημ κωδ. για το Μητρώο Δημ. Συμβ. της ΓΓΕ # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται για το ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος σχετικών δικαιολογ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ.) για διενέργεια πληρ. σε συνεργασία με τον Αρβανίτη Αδαμάντιο # Επικοινωνία με άλλους Φορείς Διαχ. για διάφορα θέματα
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται για το ΕΠΠΕΡΑΑ # Συνεργασία με το Λογιστή - Φοροτεχνικό του ΦΔ # Αποστολή ΑΠΔ 02/2013



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Επικοινωνία με άλλους Φορείς Διαχ. για διάφορα θέματα # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Μάρτιο # Προσπάθεια επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλημάτων # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται για το ΕΠΠΕΡΑΑ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνάντηση εργασίας με όλο το προσωπικό για συζήτηση επί διαφόρων θεμάτων
9	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη δήλ. Φόρ. Προμηθ. # Πληρ. Φόρ. Προμηθ. στη ΔΟΥ Παρ. Άστρους # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Μάρτιο # Προμήθεια υλικών καθαριότητας
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικ. με Τμ. Διοίκησης Οικον. του ΥΠΕΚΑ για το ΟΠΣ-ΠΔΕ (άνοιγμα λογαριασμού Διαχειριστή) # Επικ. με ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για το Μητρώο Δεσμεύσεων # Έλεγχος παραστατικών 03/2013 # Έλεγχος σχετικών δικαιολογ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ.) για διενέργεια πληρωμών # Σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Μάρτιο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικ. με Τμ. Διοίκησης Οικον. του ΥΠΕΚΑ για το ΟΠΣ-ΠΔΕ (άνοιγμα λογαριασμού Διαχειριστή) # Επικ. με ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για το Μητρώο Δεσμεύσεων # Τελική σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται στο ΕΠΠΕΡΑΑ # Έλεγχος σχετικών δικαιολογ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ.) για διενέργεια πληρωμών # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διαχείριση Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ.) για διενέργεια πληρωμών # Ετοιμασία επιταγών για διενέργεια πληρωμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Συνάντηση εργασίας με όλο το προσωπικό για συζήτηση επί διαφόρων θεμάτων # Οριστικοποίηση ενεργειών για τη συμπλήρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ετοιμασία & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. Α' Τριμήνου 2013 για το Υπ. Οικονομικών, Γ.Λ.Κ., Δ/ση 22 Μισθολογίου # Εξωτερικές εργασίες (ταχυδρ. αποστολή σε ΥΠΕΚΑ για Δ39, συνάντηση με προμηθευτή)

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη Κατάστασης Συμφωνητικών # Επικοινων. με τη Νομικό του ΦΔ
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Πίνακα της εκτέλεσης του ΠΥ του 1 ^{ου} Τριμήνου 2013 για τη Δ/ση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών # Ετοιμασία παραστατικών (Αποδ. Δαπ.) για διενέργεια πληρ. # Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε Ορκωτό Λογιστή
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Υποβολή Κατάστασης συμφωνητ. της σε ΔΟΥ Παρ. Άστρους. # Ταχυδρομική αποστολή Πίνακα Μισθοδ. Α' Τριμήνου 2013 για το Υπ. Οικονομικών, Γ.Λ.Κ., Δ/ση 22 Μισθολογίου # Σύνταξη εισηγήσεων # Σύνταξη Πίνακα εκτέλεσης του ΠΥ του 1 ^{ου} Τριμήνου 2013 & ηλεκτρονική αποστολή του στη Δ/ση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών & Κοινοπ. # Ετοιμασία παραστατικών (Αποδ. Δαπ.) για διενέργεια πληρ. # Διενέργεια πληρ. μετακινήσεων & λογαριασμών # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων, Αποφ. Ανάληψης & Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής # Ταχυδρομική αποστολή του Πίνακα εκτέλεσης του ΠΥ του 1 ^{ου} Τριμήνου 2013 στη Δ/ση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομ. & Κοινοπ. # Ταχυδρομική αποστ. του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Δημιουργία αρχείου εισηγήσεων των θεμάτων & αποστολή του στα μέλη του ΔΣ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία αρχείου του Απολογισμού Α' Τριμήν. 2013 σε Υπ. Οικονομικών (Δ/ση ΔΕΚΟ) στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ # Δημιουργία αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ για αποστολή τους στο ΕΠΠΕΡΑΑ # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Ετοιμασία παραστατικών (Αποδ. Δαπ.) για διενέργεια πληρ. # Διενέργεια πληρ. μετακινήσεων & προμηθευτών
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ετοιμασία αρχείου και αποστολή του Απολογισμού Α' Τριμήν. 2013 σε Υπ. Οικονομικών (Δ/ση ΔΕΚΟ) στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ # Επικοινωνία με μέλη του ΔΣ # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Αποστολή εισήγησης στα μέλη του ΔΣ # Αποστολή έκθεσης Ορκωτού για το 2011 σε κα Δαλάκα # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Απαραίτητες προμήθειες για τη συνεδρίαση του ΔΣ & λοιπές εξωτερικές εργασίες # ΔΣ (τήρηση πρακτικών, οργάνωση του χώρου της συνεδρίασης του ΔΣ κλπ.) # Επικοινων. με κα Δαλάκα, αν παρέλαβε την έκθεση # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ # Επικ. με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			λογαριασμού info@fdparnonas.gr
23	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων Α' Τριμήνου 2013 # Αποστολή των Αποτελεσμάτων Χρήσης Α' Τριμήνου 2013 σε Υπ. Οικονομικών (Δ/ση ΔΕΚΟ) στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ
24	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων Α' Τριμήνου 2013 # Επικ. με κα Δαλάκα, αν παρέλαβε την έκθεση # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αποστολή ΑΠΔ 03/2013 # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. # Σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων Α' Τριμήνου 2013 # Επικ. με τη Νομικό του ΦΔ # Επικ. με Τμ. Διοίκησης Οικον. του ΥΠΕΚΑ για το Μητρώο Δεσμεύσεων # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Κανονική άδεια
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικ. με Τμ. Διοίκησης Οικον. του ΥΠΕΚΑ για το Μητρώο Δεσμεύσεων # Επικ. με τη Νομικό του ΦΔ # Επικ. με ΣΕΠΕ για το θέμα του Τεχνικού Ασφαλείας # Εξέταση του νόμου 3850/2010 για τον Τεχν. Ασφαλείας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ.
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικ. με ΣΕΠΕ για το θέμα του Τεχνικού Ασφαλείας # Επικ. με Τμ. Διοίκησης Οικον. του ΥΠΕΚΑ για το Μητρώο Δεσμεύσεων # Τελική σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων & αποστολή τελικών στοιχείων του 03/2013 # Σύνταξη Υπ. Δήλωσης Εργοδότη για ασθένεια εργαζομένου # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου # Σύνταξη αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου για την αναμόρφωση του ΠΥ 2013 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αναβάθμιση μισθοδοτικού προγράμματος

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαρτίου, υπολογισμός ωρομέτρησης Μαρτίου προσωπικού Φ.Δ., σύνταξη απαντητικού εγγράφου σε Τμήμα Περιβάλλοντος Πανεπιστημίου Αιγαίου για πρακτική άσκηση φοιτητών.
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. για έλεγχο Τ.Δ.Π.Π. του Φ.Δ., υπολογισμός ωρομετρησης Μαρτίου προσωπικού Φ.Δ., επικοινωνία με Πρόεδρο Δ.Σ. του Φ.Δ. για την πρόοδο της έγκρισης των μελετών οδοιπορικών διαδρομών Λακωνίας και Β. Κυνουρίας, σύνταξη εγγράφου προς δήμο Β. Κυνουρίας σχετικά με λειτουργία καντίνας στην Περιοχή Απόλυτης Προστασίας: υγρότοπος Μουστού.
3	Τετάρτη		Άδεια
4	Πέμπτη		Άδεια
5	Παρασκευή		Άδεια
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, επικοινωνία με νομική σύμβουλο Φ.Δ. για διευκρινήσεις στο Διεθνή Διαγωνισμό Παρακολούθησης, συνάντηση εργασίας με συντονίστρια του Φ.Δ. για θέματα Τεχνικού Δελτίου.
9	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη απαντητικής επιστολής προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. για χρηματοδότηση Μ.Κ.Ο., προμήθεια υλικών καθαριότητας για το Κ.Π.Ε. Αστρους, προετοιμασία υλικού πινακίδων



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			πληροφόρησης υγροτόπου Μουστού για ανάδοχο διαγωνισμού πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων στην Προστατευόμενη Περιοχή.
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία δειγμάτων βίδρας από περιοχή Νέας Κίου, επικοινωνία με νομική σύμβουλο Φ.Δ. για διευκρινήσεις επί του διεθνή διαγωνισμού παρακολούθησης, προετοιμασία εγγράφου διευκρινήσεων επί του διεθνή διαγωνισμού παρακολούθησης/ανάρτηση στη διαύγεια και στον ιστοχώρο του Φ.Δ., προετοιμασία εισηγήσεων Δ.Σ. του Φ.Δ.
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προετοιμασία εισηγήσεων Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη εγγράφου δήλωσης στοιχείων επιβαινόντων σε οχήματα του Φ.Δ., τροποποίηση του Τ.Δ.Π.Π. του Φ.Δ. με τη συντονίστρια του Φ.Δ. και ηλεκτρονική υποβολή.
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προετοιμασία εισηγήσεων Δ.Σ. του Φ.Δ., ενημέρωση από συντονίστρια Φ.Δ. για θέματα Τ.Δ.Π.Π. και τμήματος φύλαξης/επόπτευσης και εφαρμογών διαχείρισης, μετάβαση σε Κ.Π.Ε. Καστάνιτσας και Αγ. Πέτρου για καταγραφή αναγκών κτιρίων για τον Τεχνικό Ασφαλείας.
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, αναζήτηση βιβλίων σχετικών με πανίδα/χλωρίδα.
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ.
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ., συντήρηση δειγμάτων της συλλογής αμφιβίων ερπετών του Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους,
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ.
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Αναζήτηση βιβλίων σχετικών με πανίδα/χλωρίδα, επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ.
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού,

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	συνεδρίαση Δ.Σ. του Φ.Δ., μετάβαση και ξενάγηση στην Περιοχή Απολύτης Προστασίας: υγρότοπος Μουστού της Honeyguide Wildlife Holidays.
23	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη αποσπάσματος πρακτικού του Δ.Σ. του Φ.Δ. της 22/4/2013 για την αλλαγή των ημερομηνιών Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης /ανάρτηση σε διαύγεια/ ανάρτηση σε ιστοσελίδα Φ.Δ./Ενημέρωση ενδιαφερόμενων Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης, σύνταξη εγγράφου διευκρινήσεων Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης /ανάρτηση σε διαύγεια/ανάρτηση σε ιστοσελίδα Φ.Δ./Ενημέρωση ενδιαφερόμενων Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης, δημιουργία παρουσίασης για ενδημισμό για ημερίδα στο Λεωνίδιο.
24	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Δημιουργία παρουσίασης για ενδημισμό για ημερίδα στο Λεωνίδιο, συνάντηση εργασίας προσωπικού Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους.
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Δημιουργία παρουσίασης για ενδημισμό για ημερίδα στο Λεωνίδιο, τοποθέτηση αυτόματων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε τοποθεσίες της Περιοχής Απόλυτης Προστασίας: υγρότοπος Μουστού.
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Δημιουργία παρουσίασης για ενδημισμό για ημερίδα στο Λεωνίδιο, επικοινωνία με συνδιοργανωτές ημερίδας στο Λεωνίδιο για οργάνωση ημερίδας, σύνταξη εγγράφου διευκρινήσεων Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης /ανάρτηση σε διαύγεια/ανάρτηση σε ιστοσελίδα Φ.Δ./Ενημέρωση ενδιαφερόμενων Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης.
27	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Παρουσίαση διάλεξης με θέμα τον ενδημισμό των ειδών στον Πάρωνα σε ημερίδα στο Λεωνίδιο,
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, συμπλήρωση πίνακα έργων Ε.Σ.Π.Α. (ολοκληρωμένων, σε εξέλιξη) του Φ.Δ. για Υ.Π.Ε.Κ.Α.
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Αξιολόγηση προσφορών για τεχνικό ασφαλείας/σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης, τροποποίηση απόφασης αυτεπιστασίας για πλήρωση θέσης αποχωρούντος προσωπικού του Φ.Δ., ενημέρωση καταλόγου επιστημονικών βιβλίων πανίδας/χλωρίδας του Φ.Δ. και παραγγελιών βιβλίων, σύνταξη/αναπαραγωγή τελικού εγγράφου δήλωσης στοιχείων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			επιβαίνοντας σε όχημα του Φ.Δ., συμπλήρωση δράσεων προσωπικού πίνακα έργων Ε.Σ.Π.Α. (ολοκληρωμένων, σε εξέλιξη) του Φ.Δ. για Υ.Π.Ε.Κ.Α.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		Γονική Άδεια
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου. - Προβολή παρουσίασης στο ΕΠΑΛ Λεωνιδίου. - Επικοινωνία με υπεύθυνη εικαστικού εργαστηρίου TECH VILLAGE για τη συνδιοργάνωση δράσης για την «Ανακύκλωση χρησιμοποιημένου τηγανέλαιου». - Συνάντηση με Πρόεδρο ΦΔ.
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση site του ΦΔ με το ΔΤ για τις δράσεις μας με αφορμή την Π.Η. Νερού. - Ενημέρωση Βιογραφικού τμήματος αναφορικά με την επίσκεψη στο ΕΠΑΛ Λεωνιδίου. - Τηλεφωνική επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες-προμηθευτές αναλώσιμων του ΦΔ. - Σύνταξη ΔΤ για την προβολή της δράσης «Τηγανέλαια».
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποστολή ΔΤ για την Π.Η. Νερού για τις δράσεις μας με αφορμή την Π.Η. Νερού στους αποδέκτες των επαφών. - Οργάνωση των επαφών του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου press@fdparnonas.gr - Ηλεκτρονική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ. - Οργάνωση χώρου γραφείου. - Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου.
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση Βιογραφικού τμήματος με εκκρεμείς δραστηριότητες. - Επικοινωνία με Υπεύθυνη Δημ. Σχολείου Πελετών σχετικά με την επίσκεψη στο σχολείο. - Προβολή παρουσίασης στο Δημοτικό Σχολείο Πελετών. - Ενημέρωση Πίνακα «Παρουσιάσεις σε σχολεία».
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμμετοχή στη συνάντηση εργασίας του προσωπικού. - Επικοινωνία με υπαλλήλους φορέων για τη διευθέτηση λεπτομερειών σχετικά με τη συμμετοχή προσωπικού του ΦΔ σε σεμινάριο στην Πάτρα (ΕΥΣΠΕΔ, Ξενοδοχείο Palace). - Ηλεκτρονική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ (επιβεβαίωση εργασιών). - Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου.
9	Τρίτη		- Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό του τμήματος. - Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου. - Επικοινωνία με υπεύθυνη εικαστικού εργαστηρίου TECH VILLAGE για τη συνδιοργάνωση δράσης για την «Ανακύκλωση



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- χρησιμοποιημένου τηγανέλαιου». - Οργάνωση χώρου γραφείου
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Εξωτερικές εργασίες ΦΔ. - Αποδελτίωση ΔΤ για την Π.Η.Νερού. - Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου.
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη Νηπιαγωγείου Βερβένων. - Παρουσίαση στο Νηπιαγωγείο Βερβένων με θέμα «Παγκόσμια Ημέρα Νερού» - Ενημέρωση φωτογραφικού αρχείου - Ενημέρωση Βιογραφικού τμήματος. - Ενημέρωση Πίνακα «Επισκέψεις σε σχολεία» - Αποδελτίωση ΔΤ για την Π.Η. Νερού - Ενημέρωση στοιχείων στο site του ΦΔ. - Επιμέλεια φυλλαδίου για το ΚΕ Αγίου Πέτρου.
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμμετοχή σε meeting εργασίας προσωπικού ΦΔ - Οργάνωση Σχεδίου Δράσης για τη δράση «Τηγανέλαιο» - Αποδελτίωση ΔΤ για την Π.Η. Νερού - Συμμετοχή στην επιμέλεια αφίσας για τη δράση «Τηγανέλαιο»
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Εξωτερικές εργασίες ΦΔ. - Τηλεφωνική επικοινωνία για τη διευθέτηση της συμμετοχής μας με δράσεις σε Εκδήλωση που διοργανώνει το γυμνάσιο Άστρους στις 24/04. - Συμμετοχή στην επιμέλεια αφίσας για τη δράση «Τηγανέλαιο»
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια διαδικασιών για την αποθήκευση όλων των αρχείων του ΦΔ σε νέο σκληρό δίσκο - Εύρεση και επεξεργασία φωτογραφιών για τη δημιουργία βίντεο για την προβολή του σε εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους.
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ηλεκτρονική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ και αποστολή αρχείων για έλεγχο. - Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας του τμήματος. - Επιμέλεια βίντεο για την προβολή του σε εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους.
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ρεπό
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια
23	Τρίτη		- Επιμέλεια poster για την εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους με θέμα τα τρία ΚΕ και τις δράσεις του ΦΔ. - Επιμέλεια βίντεο για την προβολή του σε εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους.
24	Τετάρτη		- Ενημέρωση Δελτίου Πορείας για την κίνηση αυτοκινήτου του ΦΔ. - Συμμετοχή στην εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους με poster, βίντεο προβολής και παρουσίασης του σε μαθητές του Γυμνασίου Άστρους, Γενικού Λυκείου Άστρους και Δημοτικού Άστρους. - Αποθήκευση φωτογραφιών εκδήλωσης.
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση βιογραφικού με υλοποιηθείσες δράσεις του τμήματος. - Ενημέρωση site ΦΔ με ΔΤ σχετικά με τη συμμετοχή μας στην εκδήλωση του Γυμνασίου Άστρους. - Ενημέρωση του Newsletter με δράσεις Απριλίου 2013. - Παρακολούθηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τμήματος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υπόεργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr .
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Παρακολούθηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τμήματος press@fdparnonas.gr. • Ενημέρωση στο site του ΦΔ με αφίσα «Αντιπυρική περίοδος 2013». • Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου φωτογραφιών και επεξεργασία τους. • Ενημέρωση Μηνιαίου Δελτίου Καταγραφής Χρονοαπασχόλησης Υπηρεσιών Καθαριότητας για το μήνα Μάιο 2013.
27	Σάββατο		•
28	Κυριακή		•
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επικοινωνία με υπεύθυνη εικαστικού εργαστηρίου TECH VILLAGE για τη συνδιοργάνωση δράσης για την «Ανακύκλωση χρησιμοποιημένου τηγανέλαιου». • Ενημέρωση βιογραφικού τμήματος. • Εύρεση υλικού από διαδίκτυο σχετικά με πληροφορίες με υλοποίηση ημερίδων από ανάδοχο. • Διορθώσεις και ενημέρωση τριμηνιαίου Newsletter. Μετατροπή σε τετραμηνιαίο για τις ανάγκες του τμήματος.
30	Τρίτη		• Οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου. • Οργάνωση και αρχειοθέτηση εισερχομένων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. • Ηλεκτρονική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ. • Εύρεση υλικού από διαδίκτυο για την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Sc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης
2	Τρίτη	Υ1	# Μελέτη Σχεδίων Διαχείρισης άλλων Φορέων
3	Τετάρτη	Υ1	# Μελέτη Σχεδίων Διαχείρισης άλλων Φορέων
4	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη Σχεδίων Διαχείρισης άλλων Φορέων
5	Παρασκευή	Υ1	ΑΔΕΙΑ
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1	ΑΔΕΙΑ
9	Τρίτη	Υ1	# Μελέτη Σχεδίων Διαχείρισης άλλων Φορέων # Βοήθεια στη συμπλήρωση προμηθειών από το Πράσινο Ταμείο και συγκεκριμένα στη προμήθεια ρουχισμού για το προσωπικό
10	Τετάρτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης
11	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη εισηγήσεως για γνωμοδότηση προς τα μέλη του ΔΣ για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW # Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης
12	Παρασκευή	Υ1	# Σύνταξη εισηγήσεως για γνωμοδότηση προς τα μέλη του ΔΣ για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1	# Σύνταξη εισηγήσεως για γνωμοδότηση προς τα μέλη του ΔΣ για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW # Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης
16	Τρίτη	Υ1	# Αποστολή ψηφιακών δεδομένων του Φορέα Διαχείρισης έπειτα από αίτηση ενδιαφερόμενου



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη εισηγήσεως για γνωμοδότηση προς τα μέλη του ΔΣ για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW
17	Τετάρτη	Υ1	# Σύνταξη εισηγήσεως για γνωμοδότηση προς τα μέλη του ΔΣ για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW # Τελικές διορθώσεις έπειτα από συνομιλίες με την πρόεδρο κ. Αναγνωστοπούλου και τον κ. Μπούσμπουρα επι της ΜΠΕ.
18	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συμμετοχή στην Συνεδρίαση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας Αρκαδίας για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών και σεισμικών φαινομένων
19	Παρασκευή	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Μελέτη σχετικά με την εισήγηση του ΑΣΠΗΕ και ετοιμασία υλικού για το ΔΣ.
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1	ΑΔΕΙΑ
23	Τρίτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Έλεγχος της ΠΑΠ υγροτόπου μουστού με μέλος ΔΣ, εκπρόσωπο ΥΠΕΚΑ για θέματα σχετικά με σχέδιο διαχείρισης. # Γνωμοδότηση για ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW # Αποστολή υλικού προς τη Περιφέρεια Επιθεώρηση Περιβάλλοντος σχετικά με τα ελαιотριβεία της περιοχής.
24	Τετάρτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Τελικές διορθώσεις της γνωμοδότησης για το ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα» κοντά στα Πελετά του Δήμου Λεωνιδίου συνολικής ισχύος 20,4 MW και αποστολή του στην αρμόδια υπηρεσία.
25	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη σχεδίου Διαχείρισης του Παραποτάμιου Δάσους του Νέστου Ποταμού
26	Παρασκευή		# Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης. # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1	# Μετάβαση στη προστατευόμενη περιοχή του Μουστού με μέλος του ΔΣ για επόπτευση και έλεγχο σημείων για τοποθέτηση των μπαρών.
30	Τρίτη	Υ1	# Συλλογή Νομοθεσίας για ελαιотριβεία και τρόπος επεξεργασίας των λυμάτων αυτών.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Συνάντηση με την υπεύθυνη για την ανακύκλωση λαδιού • Υλικό για την δημιουργία αφίσας για ανακυκλωμένο λάδι • Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών • Τηλεφωνική επικοινωνία με εφημερίδες • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ενημέρωση σελίδας Facebook
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Δημιουργία αφίσας για το ανακυκλωμένο λάδι • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Επίσκεψη στο Γυμνάσιο Λεωνιδίου • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Ενημέρωση βιογραφικού
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Δημιουργία αφίσας για το ανακυκλωμένο λάδι • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση εφημερίδων • Διαβιβαστικό και φωτογραφικό υλικό για την επιστολή που αφορά στα ΚΠΕ • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας •
4	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Δραστηριότητες για παιδιά – υλικό • Αποστολή φωτογραφικού υλικού στο Γυμνάσιο Λεωνιδίου • Διορθώσεις στην επιστολή και στο διαβιβαστικό για τα ΚΠΕ • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Αποδελτίωση εφημερίδων • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ενημέρωση από το τμήμα οικονομικών για τις μετακινήσεις του Δ.Σ.
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποστολή σκληρού δίσκου για έλεγχο ή αντικατάσταση στην εταιρεία ΠΛΑΙΣΙΟ • Αποστολή επιστολής και διαβιβαστικό για τα ΚΠΕ προς τους υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων • Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Δημιουργία αφίσας για το ανακυκλωμένο λάδι • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Ενημέρωση δημοσιογράφων στο ΚΠΕ Άστρους για την προστατευόμενη περιοχή.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Σάββατο		• ΡΕΠΟ
7	Κυριακή		• ΡΕΠΟ
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επικοινωνία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων για την επιστολή των ΚΠΕ Αγίου Πέτρου και Καστάνιτσας • Δημιουργία αφίσας για το ανακυκλωμένο λάδι • Συνάντηση προσωπικού για προγραμματισμό εργασιών • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Ενημέρωση σκληρών δίσκων
9	Τρίτη		• Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη ανακύκλωσης λαδιού • Τηλεφωνική επικοινωνία με Αρκαδική Τηλεόραση και με τεχνικό για το service του φαξ. • Σύνταξη δελτίου τύπου για επισκέψεις του Φορέα στα σχολεία της Νότιας Κυνουρίας • Συνάντηση του τμήματος πληροφόρησης για προγραμματισμό εργασιών • Τηλεφωνική επικοινωνία με εθελοντές για τον καθαρισμό στον Μουστό • Δημιουργία σελίδας στο Youtube • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Καταγραφή σημείων τοποθέτησης δοχείων συλλογής ανακυκλώσιμου λαδιού στην προστατευόμενη περιοχή
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επικοινωνία με την εταιρεία ΠΛΑΙΣΙΟ για την αντικατάσταση σκληρού δίσκου • Επικοινωνία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων για την επιστολή των ΚΠΕ Αγίου Πέτρου και Καστάνιτσας • Αποδελτίωση εφημερίδων • Δημιουργία αφίσας για το ανακυκλωμένο λάδι • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Προγραμματισμό επίσκεψης μεταπτυχιακών φοιτητών από το Πανεπιστήμιο Πάτρας στην προστατευόμενη περιοχή του Πάρνωνα • Τηλεφωνική επικοινωνία με εθελοντές για τον καθαρισμό στον Μουστό • Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Ενημέρωση σελίδας Facebook
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ενημέρωση site Φορέα με δελτίο τύπου • Διορθώσεις στο φυλλάδιο της Καστάνιτσας • Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Τηλεφωνική επικοινωνία με εθελοντές για τον καθαρισμό στον Μουστό • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Αποδελτίωση εφημερίδων • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΡΕΠΟ
13	Σάββατο		• ΡΕΠΟ
14	Κυριακή		• ΡΕΠΟ
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
18	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
19	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
20	Σάββατο		• ΡΕΠΟ
21	Κυριακή		• ΡΕΠΟ
22	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΔΕΙΑ
23	Τρίτη		• ΑΔΕΙΑ
24	Τετάρτη		• ΑΔΕΙΑ
25	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση εφημερίδων • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Διορθώσεις για τις πινακίδες του διαγωνισμού
26	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με την Ενημέρωση Πελοποννήσου • Σύνταξη μηναίου δελτίου καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνισσας • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Αποδελτίωση εφημερίδων • Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων
27	Σάββατο		• ΡΕΠΟ
28	Κυριακή		• Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών • Αποστολή δελτίου τύπου με αφορμή τη Διεθνή Ημέρα της Γης • Ενημέρωση site Φορέα με δελτίο τύπου • Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση δελτίου τύπου
30	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ανέβασμα βίντεο στο Youtube • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με την Ενημέρωση Πελοποννήσου • Τηλεφωνική επικοινωνία με ANIMA για την πορεία αποκατάστασης του μπούφου • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γαλάνης Βασίλειος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ζαφείρω Βαξεβανίδου

Ειδικότητα στο ΦΔ:ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2013 Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Πακέτο Εργασίας 4: Διαχείριση προγράμματος	≠ Οργάνωση φακέλων ΕΠΠΕΡΑΑ
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	≠ Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής. Περιπολία μαζί με τους φύλακες οχήματος TPZ8358. ≠ Παραλαβή νεκρής βίδρας από περιοχής Νέας Κίου
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης ≠ Φωτοτυπίες τιμολογίων δαπανών και αρχειοθέτηση στα μηνιαία δελτία δαπανών ≠ Σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας (ΜΑΡΤΙΟΥ) όλων των εργαζομένων του Τμήματος φύλαξης
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών ≠ Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης ≠ Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα ≠ Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Πακέτο Εργασίας 4: Διαχείριση προγράμματος	≠ Οργάνωση φακέλων ΕΠΠΕΡΑΑ
6	Σάββατο		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Πακέτο Εργασίας 4: Διαχείριση προγράμματος	≠ Ενημέρωση Γ. Τρυφωνόπουλου σχετικά με τα καθήκοντα του Συντονιστή ΕΠΠΕΡΑΑ και σχετικά με τα καθήκοντα του υπεύθυνου τμήματος φύλαξης
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Αρχαιοθέτηση ηλεκτρονικού φακέλου φύλαξης ≠ Αρχαιοθέτηση φωτογραφιών αυτοψιών φύλαξης ≠ Αρχαιοθέτηση και οργάνωση υπολογιστικών φύλλων Παρακολούθησης έργου ΕΠΠΕΡΑΑ
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης ≠ Φωτοτυπίες τιμολογίων δαπανών και αρχαιοθέτηση στα μηνιαία δελτία δαπανών
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Πακέτο Εργασίας 4: Διαχείριση προγράμματος & Υπο-πακέτο 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Υποβολή Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης στο ΟΠΣ-ΕΠΠΕΡΑΑ ≠ Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα ≠ Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Πακέτο Εργασίας 4: Διαχείριση προγράμματος & Υπο-πακέτο 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	≠ Αναδιοργάνωση υπολογιστή εργασίας ≠ Ενημέρωση προσωπικού σχετικά με τα καθήκοντα του συντονιστή έργου
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα		≠ Αναδιοργάνωση υπολογιστή εργασίας ≠ Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης
16	Τρίτη		ΑΔΕΙΑ
17	Τετάρτη		ΑΔΕΙΑ
18	Πέμπτη		ΑΔΕΙΑ
19	Παρασκευή		ΑΔΕΙΑ
20	Σάββατο		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα		ΑΔΕΙΑ
23	Τρίτη		ΑΔΕΙΑ
24	Τετάρτη		ΑΔΕΙΑ
25	Πέμπτη		ΑΔΕΙΑ
26	Παρασκευή		ΑΔΕΙΑ
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα		ΑΔΕΙΑ
30	Τρίτη		ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Δημήτριος Γκαύρος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στην Νέα Κίο για παραλαβή νεκρής βίδρας.
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συντήρηση βυτίων πυρόσβεσης.
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Έλεγχος προσβασιμότητας δασικού δρόμου (Πραστός-Βασκίνα).
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ξενάγηση του Νηπιαγωγείου Ίναχου Άργους στο Μουστό
6	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σύσταση σε πολίτη για παράνομο ψάρεμα στο Μουστό.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμβάν πυρκαγιάς στο Μουστό, υπόδειξη σημείου στην Πυροσβεστική Υπηρεσία # Αφισκοκόλληση για την δράση Let's Do It Greece για εθελοντικό καθαρισμό στο Μουστό
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισκοκόλληση για την δράση Let's Do It Greece για εθελοντικό καθαρισμό στο Μουστό
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Παρασκευή		
13	Σάββατο		
14	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον εθελοντικό καθαρισμό στο πλαίσιο της καμπάνιας Let's Do It Greece.
15	Δευτέρα		
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση βυτίων πυρόσβεσης # Εργασία πεδίου για συλλογή καρπών και μωσχευμάτων του είδους <i>Juniperus drupacea</i> στην

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			περιοχή της μονής Μαλεβής για αποστολή τους στο ΤΕΙ Καβάλας/Τμήμα Δασοπονίας στα πλαίσια διερεύνησης μελλοντικής συνεργασίας με τον Δασολόγο του ΦΔ κ. Μπόγλη Αργύριο
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Μετάβαση στην Ερμιόνη για επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό σχολείο στο πλαίσιο της Διεθνούς Ημέρας της Γης 2013
20	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Βραχυχρόνια άδεια
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Δευτέρα		
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατήρηση σε ζευγάρι αλλοδαπών που έκανε picnic με τροχόσπιτο στην περιοχή Απολύτου Προστασίας της Φύσης του Μουστού
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Φορέα με τα στελέχη
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την αντιπυρική περίοδο 2013
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την αντιπυρική περίοδο 2013

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στην Νέα Κίο για παραλαβή νεκρής βίδρας.
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συντήρηση βυτίων πυρόσβεσης.
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Έλεγχος προσβασιμότητας δασικού δρόμου (Πραστός-Βασκίνα).
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής & 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Ξενάγηση του Νηπιαγωγείου Ίναχου Άργους στο Μουστό.
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
11	Πέμπτη		
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Ενημέρωση στελεχών ΕΛΚΕΘΕ σχετικά με νομοθεσία της ΠΠ. # Ενημέρωση προσωπικού του περιοδικού "Boat Fishing in Greece" για τις επιτρεπόμενες περιοχές ψαρέματος στο Μουστό.
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση βυτίων πυρόσβεσης # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επισκευή οχήματος (σταυρός τιμονιού, ιμάντας)
20	Σάββατο		
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Υπόδειξη παράνομων δραστηριοτήτων σε προσωπικό της Επιθεώρησης Περιβάλλοντος της Περιφέρειας
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατήρηση σε ζευγάρι αλλοδαπών που έκανε ρίσις με τροχόσπιτο στην περιοχή Απολύτου Προστασίας της Φύσης του Μουστού
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Φορέα με τα στελέχη
25	Πέμπτη		
26	Παρασκευή		
27	Σάββατο		
28	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την αντιπυρική περίοδο 2013
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την αντιπυρική περίοδο 2013

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Αγγελική Δημητρακοπούλου>

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΠΕ Περιβαλλοντολόγος>

Έτος: 2013

Μήνας: Μάρτιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας Μαρτίου 2013, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο 1/2013.
2	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο 2/2013, αποστολή e-mail σε μέλη ΔΣ περί αποστολής του ΤΔΠΠ στην ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ.
3	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διόρθωση δελτίου τύπου για την παγκόσμια ημέρα του νερού, διορθώσεις σε φυλλάδια για τα ΚΠΕ Άστρους, Αγίου Πέτρου και Καστάνισας, επικοινωνία με τον ανάδοχο για το έργο των πινακίδων, διόρθωση επιστολής για επισκέψεις σχολείων στα ΚΠΕ, συνάντηση εργασίας για την συλλογή λαδιού και παραγωγή σαπουνιού με εξωτερικό συνεργάτη, αποστολή μηνιαίου προγράμματος φύλαξης/ επόπτευσης και ξεναγών Απριλίου 2013 σε επιθεώρηση εργασίας.
4	Πέμπτη		Κανονική Άδεια
5	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διορθώσεις σε κείμενα του Newsletter Α' τριμήνου 2013 του ΦΔ ΟΠΥΜ, σύνταξη του ΠΟΠ υπηρεσιών καθαριότητας των ΚΠΕ του ΦΔ για το μήνα Μάρτιο 2013 και υπογραφή του, έλεγχος και διορθώσεις στο φυλλάδιο Άστρους.
6	Σάββατο		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συνάντηση εργασίας με το προσωπικό του ΦΔ, επικοινωνία με τον Ανάδοχο των πινακίδων, έρευνα για αλλαγή της σειράς των τηλεφωνικών γραμμών του ΦΔ, καταμέτρηση εκκρεμοτήτων του γραφείου διοικητικών και του τμήματος πληροφόρησης.
9	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος δελτίου τύπου για το let's do it Greece, συνάντηση εργασίας με ξεναγούς και χρέωση εργασιών, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο1/2013
10	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο1/2013, διόρθωση κειμένου προς δημοσίευση στον ηλεκτρονικό τύπο με περιεχόμενο τις επισκέψεις σε σχολεία της Νότιας Κυνουρίας.
11	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συμπλήρωση πίνακα με τα στοιχεία του ΦΔ ΟΠΥΜ και αποστολή του στο ΥΠΕΚΑ, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο2/2013.
12	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συμπλήρωση πίνακα με επιπλέον στοιχεία του ΦΔ ΟΠΥΜ και αποστολή του εκ νέου στο ΥΠΕΚΑ, διόρθωση αφίσας και δελτίου τύπου για την ανακύκλωση τηγανέλαιου, συνάντηση εργασίας με το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ.
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διορθώσεις σε αφίσα για την ανακύκλωση τηγανέλαιου, σύνταξη μέρους του πρακτικού Νο2/2013.
16	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διόρθωση δελτίου τύπου για τον εθελοντικό καθαρισμό μέσω του let's do it, σύνταξη πρόσκλησης για συνεδρίαση του ΔΣ, επικοινωνία με τα μέλη του ΔΣ για τη διοργάνωση της

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ.
17	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αποστολή πρόσκλησης σε μέλη ΔΣ, αποστολή του Νο2/2013 πρακτικού ΔΣ για επικύρωση των αναγραφόμενων, συνάντηση εργασίας με τους ξεναγούς.
18	Πέμπτη		Αναρρωτική Άδεια
19	Παρασκευή		Αναρρωτική Άδεια
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα		Αναρρωτική Άδεια
23	Τρίτη		Αναρρωτική Άδεια
24	Τετάρτη		Αναρρωτική Άδεια
25	Πέμπτη		Αναρρωτική Άδεια
26	Παρασκευή		Αναρρωτική Άδεια
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος του μηνιαίου προγράμματος ξεναγών, διαμόρφωση πρακτικού Νο 2/2013 και ανάρτησή του στο site του ΦΔ, συμπλήρωση των αποφάσεων της συνεδρίασης Νο3.2013 στον συνοπτικό πίνακα αποφάσεων, συμπλήρωση της έκθεσης προόδου έργων του ΕΠΠΕΡΑΑ που αφορούν σε έργα ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης.
30	Τρίτη		Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διόρθωση ΔΤ για τα τηγανέλαια, αρχειοθέτηση εγγράφων στο φάκελο: Πρακτικά ΔΣ, συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας μηνός Απριλίου 2013.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		
2	Τρίτη		
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην ξενάγηση του ΚΠΕ Καστρίου.
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ενημέρωση Δασικών Υπηρεσιών για κομμένα έλατα στην περιοχή Νταμάρια Αγίου Πέτρου.
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Τετάρτη		
11	Πέμπτη		
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
13	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον εθελοντικό καθαρισμό στο πλαίσιο της καμπάνιας Let's Do It Greece.
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	την ΠΠ. # Τοποθέτηση βυτίων πυρόσβεσης # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
17	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Φορέα με τα στελέχη
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα		
2	Τρίτη		
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συντήρηση βυτίων πυρόσβεσης.
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην επίσκεψη στο Δημοτικό σχολείο Πελετών.
6	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ενημέρωση δημοσιογράφου σχετικά με την ΠΠ
7	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
8	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στο Άστρος για τοποθέτηση βυτίου πυρόσβεσης.
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Τετάρτη		
18	Πέμπτη		
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Σύνταξη αυτοψίας για σπασμένα κεραμίδια, μπάζα, σκουπίδια στην περιοχή Πηγάδι
20	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Υπόδειξη παράνομων δραστηριοτήτων σε προσωπικό της Επιθεώρησης Περιβάλλοντος της Περιφέρειας
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Τετάρτη		
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής &1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	πανίδας
26	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
27	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής &1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικών με την αντιπυρική περίοδο 2013
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1	# Σύνταξη κειμένου σχετικά με χρήση των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στο ΦΔ για χρήση του σε απαντητική επιστολή περί πρακτικής άσκησης φοιτητών # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού μετά από σύσταση του επόπτη κ. Δημητράκοπουλο για παρατήρηση χαλκόκοτας και πορφυροτσικινιά, είδη που σπανίως κάνουν την εμφάνισή τους στον υγρότοπο # Μετάφραση Δελτίου Τύπου για την Παγκόσμια Ημέρα Δασοπονίας για ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του ΦΔ
2	Τρίτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου έργου: "Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του", ως υπεύθυνος υλοποίησης του έργου, για το κλείσιμο του έργου
3	Τετάρτη	Υ1	# Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
4	Πέμπτη	Υ1	# Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
5	Παρασκευή	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1	# Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ για τρέχοντα θέματα
9	Τρίτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου εξερχομένων εγγράφων ΦΔ, θεμάτων αρμοδιότητας μου
10	Τετάρτη	Υ1	# Επικοινωνία με την κα. Θεοδώρα Μέρου, Αναπληρωτής Καθηγήτρια Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, ΤΕΙ Καβάλας για μελλοντική συνεργασία του Τμήματος με τον ΦΔ και αποστολή της αίτησης επιστημονικής έρευνας για συμπλήρωση.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
11	Πέμπτη	Υ1	# Ενημέρωση από την υπεύθυνη του Τμήματος Φύλαξης, Επόπτευσης & Εφαρμογών Διαχείρισης σχετικά με τα καθήκοντά της και των εργασιών που προβλέπονται, για αντικατάσταση της κατόπιν της αποδοχής της παραίτησης της
12	Παρασκευή	Υ1	# Σύνταξη Διαταγών πορείας του φύλακα κ. Δημητρακόπουλου για 12 & 13/04/2013 # Ενημέρωση από την συντονίστρια του ΦΔ σχετικά με τα καθήκοντά της και των εργασιών που προβλέπονται, για αντικατάσταση της κατόπιν της αποδοχής της παραίτησης της
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		
15	Δευτέρα	Υ1	# Ενημέρωση από την υπεύθυνη του Τμήματος Φύλαξης, Επόπτευσης & Εφαρμογών Διαχείρισης σχετικά με τα καθήκοντά της και των εργασιών που προβλέπονται, για αντικατάσταση της κατόπιν της αποδοχής της παραίτησης της # Σύνταξη χάρτη για εγκατάσταση έργου ΑΣΠΗΕ σε σχέση με τα όρια χωρικής αρμοδιότητας του ΦΔ, των περιοχών NATURA 2000 και των Σημαντικών Περιοχών για την ορνιθοπανίδα (IBA's) # Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
16	Τρίτη	Υ1	# Εργασία πεδίου για συλλογή καρπών και μοσχευμάτων του είδους <i>Juniperus drupacea</i> στην περιοχή της μονής Μαλεβής για αποστολή τους στο ΤΕΙ Καβάλας/Τμήμα Δασοπονίας στα πλαίσια διερεύνησης μελλοντικής συνεργασίας # Σύνταξη διαβιβαστικού σχετικά με αποστολή καρπών και μοσχευμάτων του είδους <i>Juniperus drupacea</i> # Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
17	Τετάρτη	Υ1	# Σύνταξη εισηγήσεων για την 3 ^η Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ για θέματα αρμοδιότητας μου # Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
18	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συμμετοχή στην Συνεδρίαση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας Αρκαδίας για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών και σεισμικών φαινομένων # Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο Τρυφωνόπουλο
19	Παρασκευή	Υ1	# Συμπλήρωση αρχείου χρονοαπασχόλησης ημερήσιο και εβδομαδιαίο, λόγω απουσίας (ΑΔΕΙΑ) του αν. Δ/ντη κο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Τρυφονόπουλο # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή μηνιαίου και εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Συνάντηση με τον γραφίστα του αναδόχου για την τοποθέτηση ενημερωτικών πινακίδων εντός των ορίων της ΠΠ, σχετικά με την διάταξη των λογοτύπων, του χάρτη και του κειμένου
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1	# Συμμετοχή στην 3 ^η Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΔ στο Άστρος
23	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Σύνταξη αποσπασμάτων πρακτικών θεμάτων αρμοδιότητας μου
24	Τετάρτη	Υ1	# Σύνταξη Μηνιαίου προγράμματος φύλαξης (Μάιος 2013) # Σύνταξη φυλλαδίου ενημέρωσης για την αντιπυρική περίοδο 2013 και διανομή στους φύλακες για αφισκοκόλληση σε καίρια σημεία της προστατευόμενης περιοχής # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα και ενημέρωση των φυλάκων από πλευράς μου για την αντιπυρική περίοδο
25	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη χάρτη της προστατευόμενης περιοχής, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στις ενημερωτικές πινακίδες εντός των ορίων της ΠΠ # Σύνταξη κειμένων για χρήση τους στις ενημερωτικές πινακίδες εντός των ορίων της ΠΠ
26	Παρασκευή	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή μηνιαίου και εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1	# Σύνταξη μηνιαίων φύλλων εργασίας (Απριλίου) για τους 5 φύλακες του ΦΔ
30	Τρίτη	Υ1	# Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υ1	
2	Τρίτη	Υ1	# Ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων και βιβλίου επισκεπτών με επισκέψεις Φυσιολατρικής Ομάδας Ερμιονίδας και 4^{ου} Γυμνασίου Βύρωνα, σε ΚΠΕ Άστρους και Υγρότοπο Μουστού # Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ με επισκέψεις Φυσιολατρικής Ομάδας Ερμιονίδας και 4^{ου} Γυμνασίου Βύρωνα, σε ΚΠΕ Άστρους και Υγρότοπο Μουστού # Ενημέρωση σκληρού δίσκου με φωτογραφίες από επισκέψεις Φυσιολατρικής Ομάδας Ερμιονίδας και 4^{ου} Γυμνασίου Βύρωνα, σε ΚΠΕ Άστρους και Υγρότοπο Μουστού # Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης με θέμα «Υγρότοπος Μουστού μια περιοχή απόλυτης προστασίας της φύσης» στο ΓΕΛ Λεωνιδίου # Αποστολή ενημερωτικής επιστολής με συνημμένη την Αίτηση Ξεναγήσης στο Νηπιαγωγείο Σταδίου για προγραμματισμό επίσκεψης στην προστατευόμενη περιοχή # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
3	Τετάρτη		# Ενημέρωση ιστοσελίδας με επισκέψεις Φυσιολατρικής Ομάδας Ερμιονίδας και 4^{ου} Γυμνασίου Βύρωνα, σε ΚΠΕ Άστρους και Υγρότοπο Μουστού # Αποστολή ευχαριστηρίου επίσκεψης Φυσιολατρικής Ομάδας Ερμιονίδας και 4^{ου} Γυμνασίου Βύρωνα, σε ΚΠΕ Άστρους και Υγρότοπο Μουστού # Ενημέρωση αρχείου με τρεις νέες αιτήσεις εθελοντών # Προσθήκη κειμένων σε μονοσέλιδο Άστρους και προώθηση μακέτας φυλλαδίων (Άστρους-Αγ. Πέτρου-Καστάνισας) στον Μπόγλη Α. για δημιουργία



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			υπομνήματος στη θέση του χάρτη # Προετοιμασία Διαβιβαστικού και συνημμένων Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία # Προετοιμασία καλλιτεχνικής δραστηριότητας για μαθητές Νηπιαγωγείων # Αποστολή ενημερωτικής επιστολής με συνημμένη την Αίτηση Ξενάγησης στο Νηπιαγωγείο Δολιανών για προγραμματισμό επίσκεψης στην προστατευόμενη περιοχή # Αποστολή ενημερωτικής επιστολής για προγραμματισμό επίσκεψης στο Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης # Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
4	Πέμπτη		# Εκτύπωση καλλιτεχνικής δραστηριότητας για μαθητές Νηπιαγωγείων # Δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού φακέλου «Δραστηριότητες για παιδιά» # Προσθήκη κειμένων και φωτογραφιών σε μονοσέλιδο Άστρους – γενική επιμέλειά φυλλαδίου # Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
5	Παρασκευή		# Συνάντηση εργασίας προσωπικού τμήματος ενημέρωσης # Εκτύπωση Σχεδίου Δράσης Τμήματος και βιβλιοδεσία του για αρχείο # Επίσκεψη - ξενάγηση Νηπιαγωγείου Ινάχου στο ΚΠΕ Άστρους και στον υγρότοπο Μουστού # Ενημέρωση ιστοσελίδας, Βιβλίου Επισκεπτών, Αρχείου Ξεναγήσεων και Βιογραφικού ΦΔ για την παραπάνω επίσκεψη # Αποστολή ευχαριστηρίου επίσκεψης στο Νηπιαγωγείο Ινάχου # Σύνταξη μηνιαίου καθαριότητας Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους # Ανέβασμα στο vimeo video του ΦΔ # Επιμέλεια αφίσας Let's Do It (βάσει προτύπου καμπάνιας) για τον καθαρισμό στον υγρότοπο Μουστού # Ολοκλήρωση επιμέλειας μονοσέλιδου Άστρους – προσθήκη φωτογραφιών από το αρχείο του ΦΔ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		
8	Δευτέρα	Υ1	# 2^η Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης με θέμα «Υγρότοπος Μουστού μια περιοχή απόλυτης προστασίας της φύσης» στο ΓΕΛ Λεωνιδίου # Ενημέρωση σκληρού δίσκου με φωτογραφικό υλικό # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας # Εργασίες πρωτοκόλλου # Ολοκλήρωση επιμέλειας αφίσας (μέγεθος A3) Let's Do It (βάσει προτύπου καμπάνιας) για τον καθαρισμό στον υγρότοπο Μουστού # Ανέβασμα στο vimeo video του ΦΔ # Ενημέρωση ιστοσελίδας, αρχείου επισκέψεις σε σχολεία και Βιογραφικού ΦΔ για την επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης σε ΓΕΛ Λεωνιδίου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
9	Τρίτη	Υ1	# Ηλεκτρονική ΕΠΙΣΤΟΛΗ στους υπεύθυνους της καμπάνιας LET'S DO IT για δήλωση δράσης καθαρισμού στον υγρότοπο Μουστού # Ανέβασμα στο vimeo video του ΦΔ # Ολοκλήρωση και αποστολή φακέλου Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία (EVS). # Τηλεφωνική επικοινωνία με Γκαύρο Δημ. για συνεργασία με Δήμο Β. Κυνουρίας για Let's Do It – Greece # Σύνταξη και αποστολή ΔΤ reminder σε Πίνακα Αποδεκτών με συνοδευτική αφίσα για Let's Do It – Greece # Ενημέρωση ιστοσελίδας με ΔΤ για Let's Do It – Greece # Εργασίες πρωτοκόλλου # Επιμέλεια πινακίδων Μουστός – μελέτη φακέλου και εύρεση σκίτσων πτηνών και θηλαστικών που θα παρουσιάζονται σε αυτές # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
10	Τετάρτη	Υ1	# Ηλεκτρονική ΕΠΙΣΤΟΛΗ προς κ. Χονδρόπουλο καθηγητή Πανεπ. Πατρών για προγραμματισμό επίσκεψης μετχ φοιτητών τμήματος βιολογίας στην προστατευόμενη περιοχή # Αποδελτίωση ΔΤ με θέμα Let's Do It στον υγρότοπο Μουστού – πόσοι εθελοντές μπορούμε να μαζευτούμε»

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Τηλεφωνική επικοινωνία - συμπλήρωση εντύπου, για προσφορές για εύρεση τεχνικού ασφαλείας # Συνάντηση εργασίας τμήματος για επιμέλεια φυλλαδίων Κέντρων Ενημέρωσης # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο ΚΕΚ Αττικής για πιστοποίηση του φορέα διαχείρισης ως φορέα αποστολής για πρακτική άσκηση, ανέργων που παρακολουθούν σεμινάρια – συμπλήρωση ειδικής φόρμας # Συνάντηση εργασίας με εκπρόσωπο της ΟΙΚΟΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕ κ. Λεωνίδα Χριστόπουλο σχετικά με ανταλλαγή δεδομένων και υλικού γύρω από το θέμα της αντιμετώπισης των κουνουπιών # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
11	Πέμπτη	Υ1	# Παραγγελία 10 ακόμα αφισών για το Let's Do It – επικοινωνία για την ανάρτησή τους # Συνάντηση με Αντιδήμαρχο καθαριότητας κ. Γκαύρο για οργάνωση της δράσης καθαρισμού στο Μουστό για το Let's Do It # Ραδιοφωνική συνέντευξη με ΕΡΑ Τρίπολης για το Let's Do It στον υγρότοπο Μουστού (10:15) # Τηλεφωνική επικοινωνία με κ. Χονδρόπουλο καθηγητή Πανεπ. Πατρών για προγραμματισμό επίσκεψης μτχ φοιτητών τμήματος βιολογίας στην προστατευόμενη περιοχή # Ηλεκτρονική Επιστολή στο Νηπιαγωγείο Σταδίου για προγραμματισμό επίσκεψης στον υγρότοπο Μουστού # Αποστολή ευχαριστηρίου επίσκεψης σε ΓΕΛ Λεωνιδίου, Γυμνάσιο Λεωνιδίου, ΕΠΑΛ Λεωνιδίου και Δημοτικό Σχολείο Πελετών (κοινοποίηση στο Τμήμα) καθώς και στο Νηπιαγωγείο Λεωνιδίου # Τηλεφωνική επικοινωνία για κοστολόγηση συντηρήσεων κλιματιστικών # Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων με επισκέψεις (Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου και μεταπτυχιακών φοιτητών Τμήματος Βιολογίας) για το μήνα Μάιο. # Σύνταξη Δελτίου Τύπου με τίτλο «Την Κυριακή 14.4.2013 όλοι βοήθησαν για να «καθαρίσει» ο Μουστός!» # Ενημέρωση χρήσιμων εντύπων ΦΔ (π.χ. φυλλάδια Κέντρων, Κανόνες ορθής Συμπεριφοράς, Αίτηση Ξενάγησης) με νέα σελίδα youtube και vimeo ΦΔ και ιστοσελίδας # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
12	Παρασκευή	Υ1	# Ανέβασμα στο vimeo video του ΦΔ # Ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων, βιβλίου επισκεπτών με επισκέψεις Νηπιαγωγείου Σταδίου και Δολιανών # Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών με επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου # Ηλεκτρονική Επιστολή σε Δημοτικό Σχολείο Άργους για προγραμματισμό επίσκεψης στο δάσος της Μαλεβής και στο ΚΠΕ Αγ. Πέτρου # Επικοινωνία ημερίδας στην Αίθουσα Βιβλιοθήκης στο Λεωνίδιο με θέμα «Τα είδη που χάνονται» 27/4/2013 (αναπαραγωγή αφισών, σύνταξη Δελτίου Τύπου) # Επικοινωνία για newsletter Εταιρείας Προστασίας Πρεσπών με την κυρία Ράλλια Κουγιουμτζή (210-3311987, 6974-062330) # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα για επιμέλεια πινακίδων Μουστού # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
13	Σάββατο		
14	Κυριακή		# Let's Do It – Μουστός Δράση εθελοντικού καθαρισμού στην περιοχή Απόλυτης Προστασίας και πλησίον αυτής # Αποστολή κειμένων σε γραφίστα για επιμέλεια πινακίδων Μουστού # Ολοκλήρωση σύνταξης Δελτίου Τύπου με τίτλο «Let's Do It στον υγρότοπο Μουστού – η δύναμη των λίγων»! # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
15	Δευτέρα	Υ1	
16	Τρίτη	Υ1	# Αποστολή Δελτίου Τύπου με τίτλο «Εθελοντικός καθαρισμός του σημαντικού υγροτόπου Μουστού με αφορμή την καμπάνια Let's Do It» # Επιμέλεια συνοδευτικού του ΔΤ video με φωτογραφικό υλικό με θέμα «Let's Do It στον υγρότοπο Μουστού – η δύναμη των λίγων»! # Προετοιμασία παρουσιάσεων και δραστηριοτήτων για το Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης (180 μαθητές) με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Γης (παρουσίαση για υγροτόπους, παιχνιδιού ας παίξουμε! Και ταινίας Το ταξίδι του σπόρου με συνοδευτική παρουσίαση για το πρόγραμμα Life). # Ενημέρωση σελίδας youtube, vimeo με video με φωτογραφικό υλικό με θέμα «Let's Do It στον υγρότοπο Μουστού – η δύναμη των λίγων»! # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ με video με φωτογραφικό

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- υλικό με θέμα «Let's Do It στον υγροτόπο Μουστού – η δύναμη των λίγων»! # Αποστολή φυλλαδίων Άστρους, Καστάνιτσας και Αγ. Πέτρου για εκτύπωση μέσω dropbox # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
17	Τετάρτη	Υ1	# Εκτύπωση φυλλαδίου (Άστρους, Αγίου Πέτρου και Καστάνιτσας) για διανομή στο Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης # Ηλεκτρονική ΕΠΙΣΤΟΛΗ σε κο Κωνσταντινίδη Θεοφάνη σχετικά με την επικοινωνία της εκδήλωσης «Σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρωννα» # Προώθηση Δελτίου Τύπου προς τους διοργανωτές του Lets Do it – Greece για τα αποτελέσματα της δράσης εθελοντικού καθαρισμού στο Μουστό # Αποστολή ευχαριστήριου επίσκεψης προς το Νηπιαγωγείο Σταδίου με συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό. # Ενημέρωση Βιογραφικού, Βιβλίου Επισκεπτών και Αρχείου Ξεναγήσεων με επίσκεψη – ξενάγηση Νηπιαγωγείου Σταδίου # Ενημέρωση ιστοσελίδας με επίσκεψη – ξενάγηση Νηπιαγωγείου Σταδίου # Συνάντηση εργασίας τμήματος για ανάθεση εργασιών # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
18	Πέμπτη	Υ1	# Τηλεφωνική επικοινωνία με Μουσείο Ελιάς – προσφορά lunch bag # Πινακίδες Μουστού – εύρεση σκίτσων για απεικόνιση σε αυτές, αποστολή υλικού σε γραφίστα # Ανέβασμα Σχεδίου Δράσης στην ιστοσελίδα του Φορέα # Αποδελτίωση ΔΤ «Εθελοντικός καθαρισμός του σημαντικού υγροτόπου Μουστού με αφορμή την καμπάνια Let's Do It» # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα για Πινακίδες Μουστού # Προετοιμασία παρουσιάσεων και δραστηριοτήτων για το Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης (180 μαθητές) με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Γης (παρουσίαση για υγροτόπους, παιχνιδιού ας παίξουμε! Και ταινίας Το ταξίδι του σπόρου με συνοδευτική παρουσίαση για το πρόγραμμα Life). # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Παρασκευή	Υ1	# Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα της Γης – δραστηριότητες με 180 μαθητές # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
20	Σάββατο		
21	Κυριακή		
22	Δευτέρα	Υ1	# Επίσκεψη – ξενάγηση ομάδας Άγγλων ορνιθοπαρατηρητών στον υγρότοπο Μουστού # Σύνταξη Δελτίου Τύπου με αφορμή την Διεθνή Ημέρα της Γης 2013 # Επιμέλεια Δελτίου Τύπου «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρνωνα» # Ενημέρωση Βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης με επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης # Ενημέρωση Βιογραφικού Φορέα Διαχείρισης με επίσκεψη – ξενάγηση ομάδας Άγγλων ορνιθοπαρατηρητών στον υγρότοπο Μουστού. # Επιμέλεια πινακίδων Μουστού – ηλεκτρονική επιστολή σε γραφίστα # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
23	Τρίτη	Υ1	# Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρνωνα» # Επιμέλεια πινακίδων Μουστού – επικοινωνία με ΕΟΕ για σκίτσα πτηνών # ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Δελτίου Τύπου «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρνωνα» Διόρθωση ημερομηνίας # Επιμέλεια αφίσας για συνάντηση Γυμνασίου Άστρους στο Ίδρυμα Μνήμη Αγγελικής και Λεωνίδα Ζαφείρη για τα δάση # Ενημέρωση Βιογραφικού Φορέα για εκδήλωση «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρνωνα» # Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών/αρχείου ξεναγήσεων με επίσκεψη honey guide group και Νηπιαγωγείου Δολιανών # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
24	Τετάρτη	Υ1	# Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πάρωνα» # Αποστολή πρόσκλησης (υπόψη κυρίου Διευθυντή) στην Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ για την εκδήλωση «Τα είδη που χάνονται: σπάνιοι και απειλούμενοι οργανισμοί στην περιοχή του Πάρωνα» # Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας προσωπικού # Εργασίες πρωτοκόλλου # Αποστολή ευχαριστηρίου και φωτογραφιών για επίσκεψη – ξενάγηση στον υγρότοπο Μουστού στο Νηπιαγωγείο Δολιανών # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
25	Πέμπτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
26	Παρασκευή	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Αποστολή ευχαριστηρίου και φωτογραφιών από επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης # Ενημέρωση βιογραφικού ΦΔ με επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στην ομάδα κατηχητικού του ΙΝ Αγ. Νικολάου Άστρους # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr
30	Τρίτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Συμπλήρωση και αποστολή Φόρμας Αποτίμησης Δράσης για το Greece – Let's Do It. # Μετάφραση στα Αγγλικά κειμένων Πινακίδων Μουστού # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ολοκλήρωση συμπλήρωσης του μηνιαίου φύλλου εργασίας Απριλίου 2013

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ηλίας Πλακοκέφαλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην ξενάγηση του ΚΠΕ Καστρίου.
2	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμβάν πυρκαγιάς συμμετοχή στην κατάσβεση με τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες.
3	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συντήρηση βυτίων πυρόσβεσης.
4	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Ενημέρωση Δασικών Υπηρεσιών για κομμένα έλατα στην περιοχή Νταμάρια Αγίου Πέτρου.
5	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
6	Σάββατο		
7	Κυριακή		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Δευτέρα		
9	Τρίτη		
10	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
11	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρατήρηση σε αγρότη για κάψιμο ξερών κλαδιών στην περιοχή Αγίου Πέτρου
12	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
13	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον εθελοντικό καθαρισμό στο πλαίσιο της καμπάνιας Let's Do It Greece.
15	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
16	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Τοποθέτηση βυτίων πυρόσβεσης # Εργασία πεδίου για συλλογή καρπών και μοσχευμάτων του είδους <i>Juniperus drupacea</i> στην περιοχή της μονής Μαλεβής για αποστολή τους στο ΤΕΙ Καβάλας/Τμήμα Δασοπονίας στα πλαίσια διερεύνησης μελλοντικής συνεργασίας με τον Δασολόγο του ΦΔ κ. Μπόγλη Αργύριο
17	Τετάρτη		
18	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
20	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Υπόδειξη παράνομων δραστηριοτήτων σε

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	προσωπικό της Επιθεώρησης Περιβάλλοντος της Περιφέρειας
23	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Φορέα με τα στελέχη
25	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Παρασκευή		
27	Σάββατο		
28	Κυριακή		
29	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2013

Μήνας Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου για την αναμόρφωση του ΠΥ 2013 # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Σύνταξη των τριμηνιαίων Στατιστικών Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το Α' Τριμ. 2013
2	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 04/2013 # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Καταχ. στοιχείων για προετοιμασία μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Απρίλιο # Σύνταξη των τριμηνιαίων Στατιστικών Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το Α' Τριμ. 2013 # Ταχυδρ. αποστολή του Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 03.2013 σε ΥΠΕΚΑ # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
3	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
7	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία Πρωτομαγιάς
8	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται για το ΕΠΠΕΡΑΑ
9	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Σύνταξη & Αποστολή των τριμην. Στατιστ. Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το Α' Τριμ. 2013 # Εκτύπωση Βεβ. Εισοδήματος Εργαζομένων για το 2012 # Επικ. με τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ # Επικ. με τη Νομικό του ΦΔ (αποστ. ερωτήματος ηλεκτρον.) # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται για το ΕΠΠΕΡΑΑ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη δήλ. Φόρ. Προμηθ. # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Οριστικοποίηση διαδικασιών για την ηλεκτρονική υποβολή εντύπων στο ΣΕΠΕ & στον ΟΑΕΔ
10	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Τοπική αργία
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
14	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Οργάνωση των φακέλων του έργου # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Ολοκλήρωση σύνταξης μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Απρίλιο # Σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Απρίλιο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινων. με ΟΑΕΔ Τρίπολης
15	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Οργάνωση των φακέλων του έργου # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Καταχώρηση στοιχείων και συμπλήρωση του Ε5 για εργαζόμενο του ΦΔ στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΑΕΔ # Ταχυδρ. αποστ., του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Απρίλιο
16	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Οργάνωση των φακέλων του έργου # Προετοιμ. για τον έλεγχο του 2012 από τον Ορκωτό Λογιστή # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Έλεγχος παραστατικών 04/2013 # Διαχείριση Ταμείου & διαχ. χρημάτων λογ/σμου ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ.
17	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινων. με ΣΕΠΕ για το θέμα του Τεχνικού Ασφαλείας, συμπλήρωση εγγράφων προς κατάθεση & επικοινων. με το Μηχ. # Αποστολή του Ε5 για εργαζόμενο του ΦΔ στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΑΕΔ # Σύνταξη Μητρώου Δεσμεύσεων & ηλεκτρονική αποστολή τελικών στοιχείων του 04/2013 # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. # Έλεγχος παραστατικών 04/2013 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Παράδοση των Βεβ. Αποδοχών για το 2012 στους εργαζ. # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου
18	Σάββατο		
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διενέργεια ελέγχου από τον Ορκωτό Λογιστή του ΦΔ για το 2012 # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
21	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Προετοιμασία, τελική σύνταξη του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ # Προετοιμασία επιστολών Ορκωτού & αποστολή πρόσθετων στοιχείων για τον έλεγχο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
22	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ανεπιτυχής προσπάθεια αποστολής της ΑΠΔ 04/2013 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη δύο (2) επιστολών για το θέμα της παύσης των πληρωμών και το θέμα του Υπολόγου # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # ΔΣ # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου
23	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ταχ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 04/2013 # Αποστολή επιστολών Ορκωτού # Ταχυδρομική αποστ. του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. # Δημιουργία Δήλωσης Φ.Μ.Υ., ΦΕΕ και Λοιπών & αποστολή στη Γ.Γ.Π.Σ. του Υπ. Οικον. (έτσι δημιουργείται κωδ. Πληρ.) # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου με τα στοιχεία των εργαζομένων βάση Ενιαίου
24	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου με τα στοιχεία των εργαζομένων βάση Ενιαίου # Αποστολή ΑΠΔ 04/2013 # Επικ. με ΕΤΕ Άστρους για το θέμα της επιστολής προς Ορκωτό για τον έλεγχο του 2012 # Τελική σύνταξη επιστολής σε συνεργασία με την Πρόεδρο & αποστολή της στους αποδέκτες # Εξωτερ. εργασίες: στο ΙΚΑ Άστρους για παροχή οδηγιών για τη διευθέτηση των εκπρόθ. οφειλών του ΦΔ προς το Ίδρυμα # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικ. με Τεχνικό Ασφαλείας για την ολοκλήρωση των διαδικασιών # Επικ. με το Πράσινο Ταμείο για το θέμα με τη Σύμβαση με τον Τεχνικό Ασφαλείας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Πίνακα εκκρεμών Δαπανών έως & τον 05/2013 και Προϋπολογισμός για τον 06 & 07/2013
28	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διαχείριση Ταμείου # Σύνταξη Πίνακα εκκρεμών Δαπανών έως & τον 05/2013 και Προϋπολογισμός για τον 06 & 07/2013 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης & καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής # Προετοιμασία για τη συνάντηση της Παρασκευής
29	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετοιμασία για τη συνάντηση της Παρασκευής # Σύνταξη Αποφ. Ανάλυσης & καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής # Διαχείριση Ταμείου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
30	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Σύνταξη Πινάκων Μισθοδοσίας 01-04/2013 για ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) & ηλεκτρ. αποστολή τους # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης & καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής
31	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Συνάντηση στην Αθήνα

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Απριλίου, υπολογισμός ωρομέτρησης Απριλίου προσωπικού Φ.Δ., σύνταξη εγγράφου για υπόλογο από απόφαση Δ.Σ. του Φ.Δ. προς Υ.Π.Ε.Κ.Α.
2	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επιμέλεια ελληνικών και αγγλικών κειμένων για τις πινακίδες επεξήγησης θέας της περιοχής απόλυτης προστασίας υγρότοπος Μουστού σε συνεργασία με τον τμήμα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας για τον ανάδοχο του διαγωνισμού πληροφοριακών πινακίδων και πινακίων στην Προστατευόμενη Περιοχή, συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, οργάνωση των φακέλων αδειών του προσωπικού του Φ.Δ., σύνταξη ενημερωτικού δελτίου δράσεων Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης 1ου τετραμήνου 2013 για το ενημερωτικό δελτίο του Φ.Δ.
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα		
7	Τρίτη		
8	Τετάρτη		Ρεπό
9	Πέμπτη		Ρεπό
10	Παρασκευή		
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού,



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	διενέργεια διεθνή διαγωνισμού παρακολούθησης/εξέταση δικαιολογητικών προσφερόντων στο ΚΠΕ Άστρους με επιτροπή αξιολόγησης για αναδόχους: αμφιβίων-ερπετών/θηλαστικών/χειροπτερών/ασπονδύλων/πτηνών/οικοτόπων/χλωρίδας/μανιταριών, σύνταξη των πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών της Επιτροπής Διενέργειας του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για τις υπηρεσίες του Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης.
14	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εξέταση τεχνικών προσφορών για αναδόχους: αμφιβίων-ερπετών/θηλαστικών/χειροπτερών, σύνταξη επιστολής προς προσφέροντα για διευκρινίσεις επί της τεχνικής προσφοράς για την υπηρεσία: Τμήμα 7 Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Διακήρυξη 266/26.03.2013).
15	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Εξέταση τεχνικών προσφορών για αναδόχους: ασπονδύλων/πτηνών/οικοτόπων/χλωρίδας/μανιταριών.
16	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη των πρακτικών αξιολόγησης της Επιτροπής Διενέργειας του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού των τεχνικών προσφορών για την επιλογή αναδόχου για τις υπηρεσίες του Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού Παρακολούθησης, προετοιμασία εισηγήσεων θεμάτων του Δ.Σ. του Φ.Δ.
17	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Προετοιμασία εισηγήσεων θεμάτων του Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη ενημερωτικού δελτίου Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης 1ου τετραμήνου 2013.
18	Σάββατο		
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, αναζήτηση βιβλίων σχετικών με πανίδα/χλωρίδα.
21	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ.
22	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη διόρθωση έκθεσης τεκμηρίωσης σχεδίου Π.Δ. για την Προστατευόμενη Περιοχή.
23	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υπόεργο	Ημερήσια εργασία
24	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ενημέρωση/μελέτη μεθόδων καταγραφής και παρακολούθησης πανίδας για τις υπηρεσίες καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών πανίδας της Προστατευόμενης περιοχής του Φ.Δ.
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, ξενάγηση/παρουσίαση/συζήτηση με ομάδα προπτυχιακών φοιτητών βιολογίας του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας.
28	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη ηλεκτρονικού εγγράφου και αποστολή του με πρακτικά αξιολογήσεως σε προσφέροντες των υπηρεσιών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, σύνταξη πίνακα με στοιχεία εταιρειών/ομάδων εργασίας των προσφερόντων των υπηρεσιών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, μετάβαση σε σημεία των ρεμάτων Βρασιάτης και Τάνος για έλεγχο τοποθέτησης δοκιμαστικών πινακίδων απαγόρευσης από τον ανάδοχο του διαγωνισμού πληροφοριακών πινακίδων και πινακίων στην Προστατευόμενη Περιοχή.
29	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη απαντητικής επιστολής για επιστημονική έρευνα στην προστατευόμενη περιοχή και υποβολή έρευνας από το προσωπικό του Φ.Δ., έλεγχος και διορθώσεις σε έγγραφο για αναζήτηση οικονομικής χορηγίας προς το Φ.Δ., σύνταξη εισηγήσεων επιτροπών έργων των υπηρεσιών του Φ.Δ., αυτοψία σε ρέμα Τάνου για παράνομες επιχωματώσεις.
30	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εισηγήσεων επιτροπών έργων των υπηρεσιών του Φ.Δ., σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων του Δ.Σ., συνάντηση εργασίας του προσωπικού του Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Αστρους, συνάντηση εργασίας με τον ανάδοχο του διαγωνισμού πληροφοριακών πινακίδων και πινακίων στην Προστατευόμενη Περιοχή για θέματα τοποθέτησης των πινακίδων, τηλεφωνική επικοινωνία με Διεύθυνση Περιβάλλοντος Περιφέρειας και αποστολή δελτίων αυτοψίας για συμβάντα σε Φωκικό και Πουλιθρα.
31	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ενημέρωση για κεντρικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, σχεδιασμός περιεχομένου αφίσας για υπάρχουσα πινακίδα σε σημείο θέας Υγροτόπου Μουστού, σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Μαΐου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε κατάσβεση και σύνταξη αυτοψίας σε πυρκαγιά στην περιοχή των Κάτω Βερβένων
2	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα		
7	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Τετάρτη		
9	Πέμπτη		
10	Παρασκευή		
11	Σάββατο		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
16	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
17	Παρασκευή		
18	Σάββατο		
19	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		&1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	πανίδας
21	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα		
28	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας,	# ΑΔΕΙΑ
29	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον καθαρισμό στα πλαίσια της

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	εθελοντικής καμπάνιας MedSOS στα Κάτω Δολιανά Αρκαδίας # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
31	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κοπή και καθαρισμό επικίνδυνων κλαριών στην περιοχή απολύτου προστασίας της φύσης υγροτόπου Μουστού

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε κατάσβεση και σύνταξη αυτοψίας σε πυρκαγιά στην περιοχή των Κάτω Βερβένων
2	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα		
7	Τρίτη		
8	Τετάρτη		
9	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας	# ΑΔΕΙΑ
10	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα		
14	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
16	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
17	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα		
21	Τρίτη		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
22	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
26	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε ξενάγηση μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Πάτρας στον καταρράκτη της Λεπίδας και στον καταρράκτη των Νυμφών στον Πλάτανο
27	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Τρίτη		
29	Τετάρτη		
30	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής &	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον καθαρισμό στα πλαίσια της εθελοντικής καμπάνιας MedSOS στα Κάτω Δολιανά

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	Αρκαδίας # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
31	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κοπή και καθαρισμό επικίνδυνων κλαριών στην περιοχή απολύτου προστασίας της φύσης υγροτόπου Μουστού

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
2	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα		
7	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Παρασκευή		
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα		
14	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Σάββατο		
19	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
20	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 2.4. Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στον καθαρισμό στα πλαίσια της εθελοντικής καμπάνιας MedSOS στις Καρυές Λακωνίας
24	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα		
28	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
29	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ
31	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
2	Πέμπτη		
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε κατάσβεση και σύνταξη αυτοψίας για τρεις πυρκαγιές στην περιοχή του Λεωνιδίου εξαιτίας των αερόστατων (έθιμο περιοχής την περίοδο του Πάσχα)
6	Δευτέρα		
7	Τρίτη		
8	Τετάρτη		
9	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην καταγραφή φυτών με τον κ. Κοράκη Γεώργιο, Δασολόγο του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης στην ευρύτερη περιοχή της Μονής Έλυνας
11	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα		
14	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
16	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σύνταξη αυτοψίας για καμένη έκταση στον επαρχιακό δρόμο από Κοσμά προς Γεράκι
17	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		κ διατήρησης	
18	Σάββατο		
19	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην συνάντηση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας Δήμου Νότιας Κυνουρίας για την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών σε αντικατάσταση του υπευθύνου του τμήματος Επόπτευσης
22	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας στα γραφεία του Φορέα με τα στελέχη
23	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα		
28	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
29	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ
31	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για τις επόμενες δύο εβδομάδες # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή δύο εβδομαδιαίων προγραμμάτων φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
2	Πέμπτη	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
3	Παρασκευή	Υ1	
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα	Υ1	
7	Τρίτη	Υ1	
8	Τετάρτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
9	Πέμπτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
10	Παρασκευή	Υ1	
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υ1	# Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Διακήρυξη 266/26.03.2013) # Εξέταση δικαιολογητικών προσφερόντων στο ΚΠΕ Άστρους με επιτροπή αξιολόγησης για αναδόχους: αμφιβίων- ερπετών/ θηλαστικών/ χειροπτέρων/ ασπόνδυλων/ πτηνών/ οικοτόπων/ χλωρίδας/ μανιταριών



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
14	Τρίτη	Υ1	# Εξέταση τεχνικών προσφορών για αναδόχους: αμφιβίων-ερπετών/ θηλαστικών/ χειροπτέρων ασπόνδυλων/ πτηνών/ οικοτόπων/ χλωρίδας/ μανιταριών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Διακήρυξη 266/26.03.2013)
15	Τετάρτη	Υ1	# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης
16	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη κειμένων για την πρώτη έκδοση του τετραμηνιαίου newsletter του Φορέα Διαχείρισης.
17	Παρασκευή	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
18	Σάββατο		
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα	Υ1	# Βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου «Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του» # Συνάντηση με τον ανάδοχο του έργου «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνων και Υγροτόπου Μουστού» για να δώσω κατευθύνσεις σχετικά με την θέση τοποθέτησης των πινακίδων. # Σύνταξη κειμένων για την πρώτη έκδοση του τετραμηνιαίου newsletter του Φορέα Διαχείρισης.
21	Τρίτη	Υ1	# Σύνταξη Σχεδίου Φύλαξης
22	Τετάρτη	Υ1	# Διόρθωση Δελτίου Τύπου σχετικά με την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας # Μορφοποίηση τελικού αρχείου σχετικά με την πρώτη έκδοση του τετραμηνιαίου newsletter του Φορέα Διαχείρισης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			φύλαξης
23	Πέμπτη	Υ1	# Επιστολή: Επιστροφή εγγυητικής Επιστολής για έργο «Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του» # Συμπλήρωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης αποδέκτη υπηρεσιών του ΕΚΒΥ, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον ανάδοχο του έργου «Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του» και σύνταξη διαβιβαστικού εγγράφου (ευχαριστήρια επιστολή) # Σύνταξη μηνιαίου (ΙΟΥΝΙΟΣ) προγράμματος φύλαξης # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος # Αποστολή μηνιαίου και εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
24	Παρασκευή	Υ1	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συμμετοχή σε σύσκεψη για την αντιπυρική περίοδο 2013, κατόπιν πρόσκλησης του ΓΓ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα	Υ1	# Σύνταξη μηνιαίων φύλλων εργασίας (Μαΐου 2013) για τους 5 φύλακες του ΦΔ # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
28	Τρίτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
29	Τετάρτη	Υ1	# Αποστολή ορίων ΠΠ σε υπάλληλο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΚΑ # Συνεννόηση με υπάλληλο νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Αρκαδίας για την ακριβή θέση παράνομης δραστηριότητας (αποστολή συντεταγμένων) # Σύνταξη χάρτη για το Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος
30	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη χάρτη για το Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ
31	Παρασκευή	Υ1	# Σύνταξη χάρτη για το Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχήματος # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόυ»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ηλίας Πλακοκέφαλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
2	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
3	Παρασκευή		
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
7	Τρίτη		
8	Τετάρτη		
9	Πέμπτη		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
10	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σύνταξη αυτοψίας για σκουπίδια στην περιοχή Άγιος Πέτρος-Καστρί
11	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
14	Τρίτη		
15	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Κυριακή		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
20	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
21	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Πέμπτη		
24	Παρασκευή		
25	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε ξενάγηση μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Πάτρας στο δάσος της Μαλεβής και στο καταφύγιο ΕΟΣ
26	Κυριακή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή σε ξενάγηση μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Πάτρας στο καστανόδασος της Καστάνιτσας και στο καταφύγιο της Βαμβακούς
27	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
28	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής &1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
29	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συνάντηση εργασίας με τον υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης και τον α/α Δ/ντη του ΦΔ
30	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Παρασκευή		

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες». • Συνάντηση με Πρόεδρο ΔΣ.
2	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• «Κατέβασμα» βίντεο ΦΔ από YouTube και αρχειοθέτησή του σε ηλεκτρονικό φάκελο. • Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες». • Συμπλήρωση μηνιαίου χρονοαπασχόλησης καθαρίστριας για τον μήνα Μάιο • Αποδελτίωση ΔΤ για την Διεθνή Ημέρα Γης. • Εύρεση υλικού για την προετοιμασία παρουσίασης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας.
3	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ρεπό
4	Σάββατο		•
5	Κυριακή		•
6	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	•
7	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία για την προβολή παρουσίασης σε ομάδα μεταπτυχιακών φοιτητών με θέμα την ΠΠ και τον ΦΔ στις 25/05. • Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες».
8	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επιμέλεια-ενημέρωση Newsletter – τεύχος α΄ 2013 και μετατροπή του σε τετράμηνη έκδοση. • Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες».
9	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες».
10	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ρεπό
11	Σάββατο		•
12	Κυριακή		•
13	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες». • Εξωτερικές εργασίες ΦΔ για προμήθεια υλικών.
14	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες».
15	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Προετοιμασία πρόχειρου διαγωνισμού για «Ημερίδες».
16	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Εύρεση υλικού για την προετοιμασία παρουσίασης με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας.
17	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Επιμέλεια παρουσίασης για την προβολή της σε Νηπιαγωγεία με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας
18	Σάββατο		•



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
19	Κυριακή		•
20	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια παρουσίασης για την προβολή της σε Νηπιαγωγεία με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας. - Αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου «Πρόχειρος Διαγωνισμός για Ημερίδες» στη δικηγόρο του ΦΔ για έλεγχο.
21	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια παρουσίασης για την προβολή της σε Νηπιαγωγεία με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας. - Ηλεκτρονική επικοινωνία με τη δικηγόρο του ΦΔ σχετικά με τον πρόχειρο διαγωνισμό για Ημερίδες.
22	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμμετοχή στην προετοιμασία του χώρου για το ΔΣ του ΦΔ και προμήθεια δεσμών. - Επιμέλεια παρουσίασης για την προβολή της σε Νηπιαγωγεία με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας.
23	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμμετοχή στην δράση MED SOS και οργάνωση καθαρισμού στις Καρυές Λακωνίας με το Δημοτικό Σχολείο. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από τον εθελοντικό καθαρισμό στις Καρυές Λακωνίας.
24	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης και προβολή παρουσίασης με θέμα «Παγκόσμια Ημέρα χελώνας» στο Νηπιαγωγείο Κάτω Δολιανών.
25	Σάββατο		Ξεnáγηση μεταπτυχιακών φοιτητών Τμήματος Βιολογίας στο πεδίο του Δάσους δενδρόκεδρου στην μονή Μαλεβής και στο πεδίο του καταφυγίου του ΕΟΣ Σπάρτης.
26	Κυριακή		•
27	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης και προβολή παρουσίασης με θέμα «Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας» στο Νηπιαγωγείο και στο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Πέτρου. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από την παρουσίαση.
28	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης και προβολή παρουσίασης με θέμα «Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας» στο 8^ο Νηπιαγωγείο Άργους και στο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους στην β' τάξη. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από τις παρουσιάσεις.
29	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μηνιαίο χρονοαपाσχόλησης καθαρίστριας Αγίου Πέτρου για τον μήνα Μάιο.
30	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Σύνταξη δελτίου τύπου για την «Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας». - Αποδελτίωση ΔΤ για τη βιοποικιλότητα και άλλων.
31	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης και προβολή παρουσίασης με θέμα «Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας» στο Νηπιαγωγείο Αγίου Αντρέα. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από τις παρουσιάσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Δημήτριος Γκαύρος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Sc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1	# Μελέτη Νομοθεσίας σχετικά με τις ΑΠΕ, Δασική Νομοθεσία και περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις. # Αρχαιοθέτηση φακέλων για τη σωστή εύρεση των επικείμενων εγγράφων
2	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη Νομοθεσίας σχετικά με τις ΑΠΕ, Δασική Νομοθεσία και περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις. # Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης.
3	Παρασκευή	Υ1	ΑΡΓΙΑ
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα	Υ1	ΑΡΓΙΑ
7	Τρίτη	Υ1	ΑΡΓΙΑ
8	Τετάρτη	Υ1	# Απολογισμός 1 ^{ου} τετραμήνου 2013
9	Πέμπτη	Υ1	# Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης.
10	Παρασκευή	Υ1	ΑΡΓΙΑ
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα		# Γραμματειακή υποστήριξη για τον Διεθνή Διαγωνισμό. # Εξέταση δικαιολογητικών προσφερόντων στο ΚΠΕ Άστρους με επιτροπή



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		Υ1	αξιολόγησης για αναδόχους: αμφιβίων- ερπετών/ θηλαστικών/ χειροπτέρων/ ασπόνδυλων/ πτηνών/ οικοτόπων/ χλωρίδας/ μανιταριών
14	Τρίτη	Υ1	# Αποστολή ψηφιακών δεδομένων του Φορέα Διαχείρισης έπειτα από αίτηση ενδιαφερόμενου # Έλεγχος της ΠΑΠ υγροτόπου μουστού με μέλος ΔΣ, εκπρόσωπο ΥΠΕΚΑ για θέματα σχετικά με σχέδιο διαχείρισης. # Αποστολή υλικού προς τη Περιφέρεια Επιθεώρηση Περιβάλλοντος σχετικά με τα ελαιотριβεία της περιοχής.
15	Τετάρτη	Υ1	# Μελέτη επί της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Σχεδίου Διαχείρισης της περιοχής λεκάνης απορροής ποταμού (υδατικού διαμερίσματος) Ανατολικής Πελοποννήσου για τυχόν παρατηρήσεις επί του κειμένου. # Συλλογή πεπραγμένων του 2013 έως τώρα
16	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη νομοθεσίας σχετικά με τις μεθόδους επεξεργασίας λυμάτων από Ελαιотριβεία. Συλλογή υλικού για καινούργιες μεθόδους επεξεργασίας και διάθεσης αυτών των λυμάτων # Σύνταξη ιστορικού του Φορέα για το ΠΔ.
17	Παρασκευή	Υ1	# Επιτόπιες αυτοψίες με φύλακα του Φορέα σε κατά τόπους τοποθεσίες για πιθανόν παράνομες δραστηριότητες που συντελούνται. # Συλλογή και τακτοποίηση του υλικού για το Σχέδιο Διαχείρισης.
18	Σάββατο		
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα	Υ1	# Συλλογή και τακτοποίηση του υλικού για το Σχέδιο Διαχείρισης. # Μελέτη υλικού σχετικά με το Σχέδιο Διαχείρισης # Συνάντηση με τον ανάδοχο του έργου «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» σχετικά με την θέση τοποθέτησης των πινακίδων.
21	Τρίτη	Υ1	# Μετάβαση στην Αθήνα για συμμετοχή στο Αναπτυξιακό Συνέδριο του ΥΠΕΚΑ για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 έπειτα από πρόσκληση του Υπουργού Αναπληρωτή ΠΕΚΑ, κου Σταύρου Καλαφάτη.
22	Τετάρτη	Υ1	# Μελέτη σχετικά με το Σχέδιο Διαχείρισης # Μελέτη νομοθεσίας και προηγούμενων επιστολών σχετικά με παράνομες δραστηριότητες ελαιотριβείων της περιοχής.
23	Πέμπτη	Υ1	# Αρχαιοθήτηση νομοθεσίας και εισερχομένων εγγράφων σχετικά με τις ΑΠΕ # Μελέτη σχετικά με το Σχέδιο Διαχείρισης
24	Παρασκευή	Υ1	# Επιτόπιες αυτοψίες με φύλακα του Φορέα σε κατά τόπους τοποθεσίες για πιθανόν παράνομες δραστηριότητες που συντελούνται. # Αρχαιοθήτηση νομοθεσίας και εισερχομένων εγγράφων σχετικά με τις ΑΠΕ.
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
27	Δευτέρα	Υ1	# Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης. # Επιτόπιες αυτοψίες με φύλακα του Φορέα σε κατά τόπους τοποθεσίες για πιθανόν παράνομες δραστηριότητες που συντελούνται.
28	Τρίτη	Υ1	# Επιτόπιες αυτοψίες με το Διευθυντή του Φορέα σε κατά τόπους τοποθεσίες για πιθανόν παράνομες δραστηριότητες που συντελούνται. # Συλλογή εγγράφων σχετικά με την παρουσία μου στο ΥΠΕΚΑ σχετικά με την παρουσία μου εκεί για την εκπροσώπηση του Φορέα για την γνωμοδότηση μας για το ΑΣΠΗΕ στη θέση ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ.
29	Τετάρτη	Υ1	# Συλλογή εγγράφων σχετικά με την παρουσία μου στο ΥΠΕΚΑ σχετικά με την παρουσία μου εκεί για την εκπροσώπηση του Φορέα για την γνωμοδότηση μας για το ΑΣΠΗΕ στη θέση ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ και μελέτη αυτών των εγγράφων. # Επιτόπιες αυτοψίες με το Διευθυντή του Φορέα σε κατά τόπους τοποθεσίες για πιθανόν παράνομες δραστηριότητες που συντελούνται.
30	Πέμπτη	Υ1	# Μελέτη των εγγράφων για την σωστή εκπροσώπηση του Φορέα μέσω εμού στο ΥΠΕΚΑ για την γνωμοδότηση μας για το ΑΣΠΗΕ στη θέση ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ.
31	Παρασκευή	Υ1	# Μετάβαση στην Αθήνα στο ΥΠΕΚΑ για εκπροσώπηση του Φορέα σχετικά με γνωμοδότηση μας για το ΑΣΠΗΕ στη θέση ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Διαμαντής Αρβανίτης >

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΔΕ Ξεναγός >

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr • Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Φορέα στο Youtube • Επικοινωνία με άλλους φορείς διαχείρισης για αποστολή ερωτηματολογίων κατοίκων και επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής. • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Ενημέρωση σελίδας Facebook
2	Πέμπτη		ΡΕΠΟ
3	Παρασκευή		ΑΡΓΙΑ
4	Σάββατο		ΑΡΓΙΑ
5	Κυριακή		ΑΡΓΙΑ
6	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ
7	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ξεnáγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας
8	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση εφημερίδων • Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Φορέα στο Youtube • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ενημέρωση σκληρών δίσκων
9	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση εφημερίδων • Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών • Επικοινωνία με άλλους φορείς διαχείρισης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			για αποστολή ερωτηματολογίων κατοίκων και επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής. - Αποδελτίωση δελτίων τύπου - Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Φορέα στο Youtube - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Ενημέρωση σελίδας Facebook
10	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας
11	Σάββατο		ΡΕΠΟ
12	Κυριακή		ΡΕΠΟ
13	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ανέβασμα βίντεο στο κανάλι του Φορέα στο Youtube - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Επικοινωνία με άλλους φορείς διαχείρισης για αποστολή ερωτηματολογίων κατοίκων και επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα - Προετοιμασία για το Μεσόγειος SOS
14	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Προετοιμασία για το Μεσόγειος SOS – Επικοινωνία με σχολεία – Σύνταξη επιστολών – Πίνακας Αποδεκτών - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποδελτίωση δελτίων τύπου - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα
15	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Προετοιμασία για το Μεσόγειος SOS – Επικοινωνία με σχολεία – Σύνταξη επιστολών – Πίνακας Αποδεκτών – Ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στο medsos - Τηλεφωνική επικοινωνία με Ενημέρωση Πελ/σου - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα - Αποδελτίωση εφημερίδων
16	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Φόρτισμα μαγνητοφώνων για το Δ.Σ. - Δημιουργία αφίσας για το Μεσόγειος SOS – Σύνταξη επιστολών - Ενημέρωση σελίδας Facebook

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
17	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Προετοιμασία για το Μεσόγειος SOS – Επικοινωνία με σχολεία – Ταχυδρόμηση επιστολών – Ηλεκτρονική αποστολή επιστολής και αφίσας στα συμμετέχοντα δημοτικά σχολεία - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα - Πρωτοκόλληση εξερχόμενων εγγράφων - Ενημέρωση σκληρών δίσκων
18	Σάββατο		ΡΕΠΟ
19	Κυριακή		ΡΕΠΟ
20	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Προετοιμασία για το Μεσόγειος SOS – Ετοιμασία υλικών (γάντια, σακούλες, νερά) – Σύνταξη δελτίου τύπου – Επικοινωνία με σχολεία – Ενημέρωση αφίσας - Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων
21	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποστολή δελτίου τύπου για το Μεσόγειος SOS - Αποδελτίωση δελτίων τύπου - Αποδελτίωση εφημερίδων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Ραδιοφωνική συνέντευξη στην ΕΡΑ Τρίπολης για το Μεσόγειος SOS - Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα
22	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση δελτίων τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία για την παγκόσμια ημέρα περιβάλλοντος - Τηλεφωνική επικοινωνία με πρόεδρο συλλόγου Καστάνιτσας για τις Γιορτές του Δάσους - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα - Ετοιμασία ερωτηματολογίων για κατοίκους και επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής
23	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ετοιμασία ερωτηματολογίων για κατοίκους και επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής - Αποδελτίωση δελτίων τύπου - Ξενάγηση της τέταρτης και πέμπτης τάξης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			του Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων
24	Παρασκευή		ΡΕΠΟ
25	Σάββατο		ΡΕΠΟ
26	Κυριακή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ξεnáγηση επισκεπτών και μεταπτυχιακών φοιτητών βιολογίας από το Πανεπιστήμιο Πάτρας στο ΚΠΕ Καστάνισσας.
27	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Αποδελτίωση εφημερίδων • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Ετοιμασία ερωτηματολογίων για κατοίκους και επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής • Συμπλήρωση στοιχείων στα φυλλάδια καταγραφής απορριμμάτων (Μεσόγειος SOS) • Πώληση προϊόντων στο Πράσινο Ταμείο
28	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικά Σχολεία Δολιανών και Λεωνιδίου • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Ενημέρωση ιστοσελίδας Φορέα • Ετοιμασία ερωτηματολογίων για κατοίκους και επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με όλα τα μέλη του Δ.Σ. για συνεδρίαση στις 4/6/2013
29	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη του Δ.Σ. του Φορέα για συνεδρίαση στις 4/6/2013. • Ενημέρωση βιογραφικού • Αποδελτίωση εφημερίδων • Εξωτερικές εργασίες του Φορέα • Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων • Ενημέρωση σελίδας Facebook
30	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη του Δ.Σ. του Φορέα για συνεδρίαση στις 4/6/2013.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			- Καθαρισμός στα Κάτω Δολιανά στα πλαίσια της εθελοντικής εκστρατείας <<Καθαρίστε την Μεσόγειο>> - Συμπλήρωση στοιχείων στα φυλλάδια καταγραφής απορριμμάτων (Μεσόγειος SOS) - Ενημέρωση σκληρού δίσκου - Ενημέρωση επαφών στο press - Αποστολή αίτησης χορήγησης άδειας ξενάγησης στην Αστρονομική Ένωση Σπάρτης
31	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Σύνταξη επιστολής και πίνακα αποδεκτών για ενημερωτικές συναντήσεις με τοπικές κοινότητες στην προστατευόμενη περιοχή. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Δημοτικά Σχολεία Μελιγούς και Δολιανών - Ενημέρωση επαφών στο press - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Εξωτερικές εργασίες του Φορέα

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Γαλάνης Βασίλειος

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Αγγελική Δημητρακοπούλου>

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΠΕ Περιβαλλοντολόγος>

Έτος: 2013

Μήνας: Μάιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διαμόρφωση του πρακτικού Νο1/2013 και ανάρτησή του στο site, συγκέντρωση πληροφοριών για τη δημιουργία σχεδίου πρόχειρου διαγωνισμού για τη διοργάνωση ημερίδων, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την υπηρεσία διοργάνωσης ημερίδων.
2	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διανομή υπογεγραμμένων εγγράφων και αρχειοθέτηση όσων με αφορούν, σύνταξη της τεχνικής περιγραφής για τον πρόχειρο διαγωνισμό των ημερίδων.
3	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, σύνταξη της τεχνικής περιγραφής για τον πρόχειρο διαγωνισμό των ημερίδων.
4	Σάββατο		
5	Κυριακή		
6	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ
7	Τρίτη		ΑΡΓΙΑ
8	Τετάρτη		ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
9	Πέμπτη		ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
10	Παρασκευή		ΑΡΓΙΑ
11	Σάββατο		
12	Κυριακή		
13	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συνάντηση εργασίας



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			για την αξιολόγηση των προσφορών του διεθνούς διαγωνισμού παρακολούθησης.
14	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων του διεθνούς διαγωνισμού παρακολούθησης, επικοινωνία με τα μέλη ΔΣ για τον προγραμματισμό της επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ, σύνταξη πρόσκλησης για την επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ, αποστολή πρόσκλησης στα μέλη ΔΣ για την επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ.
15	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων του διεθνούς διαγωνισμού παρακολούθησης, σύνταξη επιστολής στο Δήμο Β. Κυνουρίας για την παράταση της ΚΥΑ θεσμοθέτησης του Οικολογικού Πάρκου.
16	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αποστολή απάντησης για το κώλυμα των εργαζομένων του ΦΔ να παραστούν στις εργασίες του 2 ^{ου} εκπαιδευτικού σεμιναρίου, συνάντηση εργασίας με τον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων, έλεγχος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων του διεθνούς διαγωνισμού παρακολούθησης.
17	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διενέργεια ελέγχου στο σχέδιο πρόχειρου διαγωνισμού της υπηρεσίας «διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων», δημιουργία εισήγησης για την συνεδρίαση του Νο4/2013 ΔΣ του ΦΔ ΟΠΥΜ, επικοινωνία με τον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων.
18	Σάββατο		
19	Κυριακή		
20	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος του Φακέλου "Θέματα ΔΣ", διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενιαίο κείμενο pdf, διόρθωση δελτίου τύπου για το MEDSOS 2013.
21	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αποστολή εισηγήσεων σε μέλη ΔΣ, τηλεφωνική υπενθύμιση των μελών ΔΣ για την προγραμματισμένη αυριανή συνεδρίαση, διενέργεια ελέγχου και διορθώσεων στο σχέδιο πρόχειρου διαγωνισμού της υπηρεσίας «διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων»,
22	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, προετοιμασία χώρου για την συνεδρίαση του ΔΣ, παρουσίαση εισηγήσεων στα μέλη ΔΣ, διόρθωση δελτίου τύπου για την παγκόσμια ημέρα της βιοποικιλότητας, διενέργεια ελέγχου και διορθώσεων στο σχέδιο πρόχειρου διαγωνισμού της υπηρεσίας «διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων».
23	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, σύνταξη του πρακτικού ΔΣ Νο4 /2013, έλεγχος και υπόδειξη διορθώσεων στο υλικό για την παρουσίαση με αφορμή την παγκόσμια ημέρα της χελώνας.
24	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διορθώσεις σε έντυπο πληροφοριακό υλικό για την αξία της ΠΠ ΟΠΥΜ, έλεγχος και ενημέρωση του φακέλου έργου των υπηρεσιών καθαριότητας.
25	Σάββατο		
26	Κυριακή		
27	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση εισερχ.& εξερχ. που αφορούν τους φακέλους που παρακολουθώ, ανάρτηση του ΦΕΚ συγκρότησης του ΔΣ στο site, έλεγχος και συμπλήρωση στοιχείων στο ηλεκτρονικό αρχείο του έργου: υπηρεσίες καθαριότητας, ανάρτηση του Παραρτήματος Πρακτικού της Ν01/2013 συνεδρίασης στο site, επικοινωνία με τα νέα μέλη ΔΣ για την συγκέντρωση των στοιχείων επικοινωνίας, επικοινωνία με τον Ανάδοχο του έργου "προμήθεια πινακίδων" για την τοποθέτηση των πινακίδων απαγόρευσης.
28	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επικοινωνία με τα νέα μέλη ΔΣ για την συγκέντρωση των στοιχείων επικοινωνίας, αποστολή του ΦΕΚ συγκρότησης του

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			νέου ΔΣ του ΦΔ σε παλιά και νέα μέλη του ΔΣ, σύνταξη του σχεδίου πρόσκλησης για συνεδρίαση του ΔΣ, επικοινωνία με τον Ανάδοχο του έργου “προμήθεια πινακίδων” για τον προγραμματισμό συνάντησης εργασίας.
29	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αποστολή της πρόσκλησης στα μέλη του ΔΣ για την συμμετοχή τους στην 1 ^η συνεδρίαση, σύνταξη εισηγήσεων για θέματα της 1 ^{ης} συνεδρίασης του ΔΣ.
30	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενιαίο κείμενο και αποστολή τους στα μέλη του ΔΣ, προετοιμασία υλικού και συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας με τους: 1) Ανάδοχο του έργου των πινακίδων, 2) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, 3) Διευθυντή του Φ.Δ.
31	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επικοινωνία με τον φυσιολατρικό σύλλογο “Βρυλησσός” για τη διοργάνωση προγράμματος περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων σε παιδιά, επικοινωνία με τα μέλη του ΔΣ για επιβεβαίωση της συμμετοχής τους στην προσεχή συνεδρίαση, διόρθωση δελτίου τύπου για την παγκόσμια ημέρα της χελώνας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2013

Μήνας: Απρίλιος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τετάρτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Μετάφραση στα Αγγλικά κειμένων Πινακίδων Μουστού – αποστολή κειμένων σε γραφίστα # Αποστολή ευχών για Καλό Πάσχα σε Πίνακα Αποδεκτών # Ενημέρωση σκληρού δίσκου με φωτογραφίες από δράσεις του ΦΔ # Vimeo: ανέβασμα video του ΦΔ # Επιμέλεια Newsletter Α τρίμηνο 2013 # Αποστολή Δελτίου Τύπου
2	Πέμπτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ολοκλήρωση μετάφρασης στα Αγγλικά κειμένων Πινακίδων Μουστού – αποστολή κειμένων σε γραφίστα # Ενημέρωση σκληρού δίσκου με φωτογραφίες από δράσεις του ΦΔ # Vimeo: ανέβασμα video του ΦΔ # Ερωτηματολόγιο ΦΔ
3	Παρασκευή	Υ1	Αργία
4	Σάββατο	Υ1	
5	Κυριακή	Υ1	
6	Δευτέρα	Υ1	Αργία
7	Τρίτη	Υ1	Αργία (μεταφερόμενη Πρωτομαγιά)
8	Τετάρτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ενημέρωση σκληρού δίσκου με φωτογραφίες από δράσεις του ΦΔ # Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καταγραφής



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
 Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας # Σύνταξη πρόσκλησης ΦΔ σε συνάντηση εργασίας προς μέλος ΔΣ κο. Χρυσομάλλη Χρήστο # Επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ του ΦΔ για τρέχοντα θέματα
9	Πέμπτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Σύνταξη Πρακτικού Αξιολόγησης # Σύνταξη κειμένων για δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης για προσθήκη τους στο τετραμηνιαίο newsletter του ΦΔ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Διόρθωση - διαγραφή ή/και ενημέρωση των e-mails που επιστρέφουν # Ηλεκτρονική επιστολή στο arcadia portal για αποστολή φωτογραφιών από συνάντηση στην Περιφέρεια μελών του προσωπικού του ΦΔ εν όψει αντιπυρικής περιόδου # Τοπικές εκδηλώσεις και γιορτές 2013 από Δήμο Ευρώτα και Δήμο Νότιας Κυνουρίας (ενημέρωση site www.fdparnonas.gr) # Έλεγχος και ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ www.fdparnonas.gr
10	Παρασκευή	Υ1	# Αργία
11	Σάββατο	Υ1	
12	Κυριακή	Υ1	
13	Δευτέρα	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Ενημέρωση Βιογραφικού ΦΔ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Διόρθωση - διαγραφή ή/και ενημέρωση των e-mails που επιστρέφουν
14	Τρίτη	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Ενημέρωση Βιογραφικού και ιστοσελίδας ΦΔ # Επικοινωνία με Sue Davy και Πρόεδρο ΔΣ για επιμέλεια κειμένων πινακίδων Μουστού # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Διόρθωση - διαγραφή ή/και ενημέρωση των e-mails που επιστρέφουν
15	Τετάρτη	Υ1	# Ενημέρωση Βιογραφικού και ιστοσελίδας ΦΔ # Επιμέλεια κειμένων πινακίδων Μουστού # Παρακολούθηση διαγωνισμού φυλλαδίων με ΕΠΕΡΑΑ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Διόρθωση - διαγραφή ή/και ενημέρωση των e-mails που επιστρέφουν # Εργασίες πρωτοκόλλου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
16	Πέμπτη	Υ1	# Ενημέρωση Βιογραφικού και ιστοσελίδας ΦΔ # Επιμέλεια κειμένων πινακίδων Μουστού # Παρακολούθηση διαγωνισμού φυλλαδίων με ΕΠΕΡΑΑ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Διόρθωση - διαγραφή ή/και ενημέρωση των e-mails που επιστρέφουν # Εργασίες πρωτοκόλλου
17	Παρασκευή	Υ1	# Εργασίες πρωτοκόλλου # Ενημέρωση Βιογραφικού και ιστοσελίδας ΦΔ # Επιμέλεια κειμένων πινακίδων Μουστού # Παρακολούθηση διαγωνισμού φυλλαδίων με ΕΠΕΡΑΑ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ηλεκτρονική επικοινωνία με 3 ^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους για προγραμματισμό επίσκεψης στην προστατευόμενη περιοχή του δάσους Μαλεβής # Αποστολή ηλεκτρονικής υπενθύμισης σε Arcadia Portal για αποστολή φωτογραφιών από συνάντηση στην Περιφέρεια μελών του προσωπικού του ΦΔ εν όψει αντιπυρικής περιόδου # Σύνταξη εγγράφου παραχώρησης εξοπλισμού (αναλογίου ΦΔ) σε υπάλληλο του ΔΒΚ # Οργάνωση φακέλων # Συλλογή και επιμέλεια κειμένων Τμήματος Προστασίας και προσθήκη τους σε Newsletter # Προσθήκη κειμένων σε Newsletter για δράσεις εκτός ΕΠΕΡΑΑ
18	Σάββατο	Υ1	
19	Κυριακή	Υ1	
20	Δευτέρα	Υ1	# Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ με αρχεία .pdf με Σχέδιο Δράσης Ενημέρωσης (διορθωμένο) # Ενημέρωση σελίδας vimeo ΦΔ με video αρχείο ΦΔ # Συνάντηση εργασίας με ανάδοχο πινακίδων Μουστού # Παρακολούθηση διαγωνισμού φυλλαδίων με ΕΠΕΡΑΑ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Οργάνωση φακέλων # Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή ηλεκτρονικής επιστολής για προγραμματισμό επισκέψεων του Τμήματος σε Νηπιαγωγεία της περιοχής με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας # Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή ηλεκτρονικής

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			επιστολής για προγραμματισμό επισκέψεων του Τμήματος σε Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο της Αργολίδας (3^ο Νηπιαγωγείο, Δημοτικό Σχολείο) με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας # Συλλογή κειμένων Τμήματος Παρακολούθησης - Προστασίας και προσθήκη τους σε Newsletter # Επιμέλεια κειμένων # Επιμέλεια παρουσίασης για Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου που πρόκειται να επισκεφθεί το ΚΠΕ Άστρους (50 μαθητές Τρίτης-Τετάρτης τάξης) την Πέμπτη 23/05/2013 # Επιμέλεια παρουσίασης για ομάδα μπφ φοιτητών Τμήματος Βιολογίας Παν. Πατρών που πρόκειται να επισκεφθεί το ΚΠΕ Άστρους (50 μαθητές Τρίτης-Τετάρτης τάξης) την Δευτέρα 27/05/2013 # Ενημέρωση ημερολογίου δράσεων Τμήματος # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
21	Τρίτη	Υ1	# Προσθήκη κειμένων Τμήματος σε Newsletter «Ο ΦΔ πάει κατηχητικό» Cross Check κείμενα (μήπως έχει παραληφθεί κάποια δράση του Απριλίου 2013), # Προσθήκη κειμένων Τμήματος Προστασίας σε Newsletter – προσθήκη εικόνων και τελική επιμέλεια # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ θέση http://www.fdparnonas.gr/el/draseis με αρχεία .pdf με Έκθεση Αναφοράς ΦΔ 2012, Έκθεση Αναφοράς ΦΔ 2012 (δράσεις εκτός ΕΠΕΡΑΑ), Παραδοτέα Προσωπικού (Σχέδιο Φύλαξης 2012, Σχέδιο Προστασίας 2013). # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
22	Τετάρτη	Υ1	# Σχέδιο επιστολής για χορηγία από Εταιρεία καλλυντικών Korres # Σύνταξη Δελτίου Τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας 22/5/2013 # Τηλεφωνική επικοινωνία με Νηπιαγωγείο Λεωνιδίου για προγραμματισμό εθελοντικού καθαρισμού στην Πλάκα # Τηλεφωνική επικοινωνία για προγραμματισμό επισκέψεων του Τμήματος σε 8^ο Νηπιαγωγείο Άργους με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Χελώνας # Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνη του site Kalimera Arkadia για αποστολή κειμένου και φωτογραφιών για αφιέρωμα στην Προστ. Περιοχή Πάρνωνα-Μουστού. # Επιμέλεια παρουσίασης και προσθήκη κειμένων «Υγρότοπος μουστού: μια περιοχή απόλυτης προστασίας της φύσης» για την επίσκεψη του Δημοτικού Σχολείου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Λεωνιδίου στο ΚΠΕ Άστρους την Πέμπτη 23/5/2013. # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου
23	Πέμπτη	Υ1	# Επιμέλεια κειμένου - επιστολής και φωτογραφιών για αφιέρωμα στην Προστ. Περιοχή Πάρνωνα-Μουστού στο site Kalimera Arkadia. # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Ξενάγηση στην Αίθουσα Ερμηνείας Περιβάλλοντος και Παρουσίαση «Υγρότοπος Μουστού: μια περιοχή απόλυτης προστασίας της φύσης» στο πλαίσιο της επίσκεψης τρίτης και τετάρτης τάξης (50 μαθητές) του Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου στο ΚΠΕ Άστρους # Ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων, βιβλίου επισκεπτών και βιογραφικού ΦΔ με επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου στο ΚΠΕ Άστρους # Ενημέρωση ιστοσελίδας με επίσκεψη Δημοτικού Σχολείου Λεωνιδίου στο ΚΠΕ Άστρους # Αποστολή ευχαριστηρίου επίσκεψης και φωτογραφιών στο Δημοτικό Σχολείο Λεωνιδίου # Ολοκλήρωση σύνταξης Δελτίου Τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας 22/5/2013 τελικές διορθώσεις και αποστολή του σε Πίνακα Αποδεκτών # Επιμέλεια εξωφύλλου Newsletter – τελικές διορθώσεις
24	Παρασκευή	Υ1	# Ενημέρωση ιστοσελίδας με Δελτίου Τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας 22/5/2013 # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Τελικές διορθώσεις κειμένου - επιστολής και φωτογραφιών για αφιέρωμα στην Προστ. Περιοχή Πάρνωνα-Μουστού και αποστολή στο site Kalimera Arkadia. # Επιμέλεια παρουσίασης .ppt για επίσκεψη μεταπτυχιακών φοιτητών τμήματος Βιολογίας Πανεπιστημίου Πάτρας την Δευτέρα 25/5 στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους
25	Σάββατο	Υ1	
26	Κυριακή	Υ1	
27	Δευτέρα	Υ1	# Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας 22/5/2013 # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Παρουσίασης .ppt για επίσκεψη μεταπτυχιακών φοιτητών τμήματος Βιολογίας Πανεπιστημίου Πάτρας στο

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΚΠΕ Άστρους και επίσκεψη – ξενάγησή τους στον υγρότοπο Μουστού. # Αποστολή Δελτίου Τύπου newsletter (α αποστολή)
28	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση Δελτίου Τύπου newsletter στην ιστοσελίδα του ΦΔ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο 3 ^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους (35 μαθητές) # Επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στο 3 ^ο Νηπιαγωγείο Άργους (38 μαθητές) # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Βιοποικιλότητας 22/5/2013 # Ενημέρωση βιογραφικού ΦΔ, αρχείου επισκέψεων - παρουσιάσεις σε σχολεία # Αποστολή Δελτίου Τύπου newsletter (β αποστολή)
29	Τετάρτη	Υ1	# Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου newsletter # Ενημέρωση ιστοσελίδας με Δελτίου Τύπου newsletter # Ενημέρωση ιστοσελίδας και βιογραφικού με επίσκεψη μεταπτυχιακών φοιτητών στην ππ # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Σύνταξη και αποστολή ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ προς Korres A.E. # Αποστολή ευχαριστηρίου και φωτογραφιών στο Τμήμα Φοιτητών Βιολογίας Πάτρας # Αποστολή ενημερωτικής ηλεκτρονικής ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ στο Κέντρο Ψυχικής & Κοινωνικής Υγείας Πάτρων για οργάνωση επίσκεψης στην ππ
30	Πέμπτη	Υ1	# Τηλεφωνική Έρευνα για εκδηλώσεις σε Δήμους Βόρειας και Νότιας Κυνουρίας, Ευρώτα– Πρόγραμμα θερινών εκδηλώσεων # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Συνάντηση εργασία με ανάδοχο Πινακίδων Μουστού # Ηλεκτρονική επιστολή με διορθώσεις και παρατηρήσεις σε γραφίστα Πινακίδων Μουστού # Ηλεκτρονική επιστολή για κοστολόγηση υλικών προώθησης
31	Παρασκευή	Υ1	# Αποστολή ευχαριστηρίου και φωτογραφιών στα Σχολεία – Νηπιαγωγεία που επισκεφθήκαμε με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα για τη Χελώνα # Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr # Εργασίες πρωτοκόλλου # Ενημέρωση ιστοσελίδας με έγγραφο αντιπεριφερειάρχη Λακωνίας με θέμα: Απαγόρευση κυκλοφορίας οχημάτων και Παραμονή Εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, Δάση και Ευπαθείς Περιοχές # Σύνταξη και αποστολή του υπ' αριθ. πρωτ. 485-2013 με θέμα Απαγόρευση Κυκλοφορίας στον Πάρνωνα σε ΚΠΕ Καστρίου, Φυσιολατρικό Σύλλογο Βριλησσός και Αστρονομική Ένωση Σπάρτης # Συνάντηση εργασίας με Διευθυντή ΦΔ για διορθώσεις – παρατηρήσεις πινακίδων Μουστού # 2^η ηλεκτρονική επιστολή για κοστολόγηση υλικών προώθησης # Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους # Ολοκλήρωση συμπλήρωσης του μηνιαίου φύλλου εργασίας Μαΐου 2013

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ε03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 04/06/2013 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για τον Μάιο του 2013, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για το μήνα Μάιο του έτους 2013

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Αικατερίνη

Αναστασιάδη Αγνή

Αρβανίτης Αδαμάντιος



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Επίσκεψη εργασίας στο κτίριο όπου θα δημιουργηθεί ο Βοτανικός Σταθμός στο πλαίσιο της υλοποίησης του, υπό ένταξη, Έργου «Δημιουργία Βοτανικού Σταθμού» στο τεχνικό Δελτίο του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 στις 19/02/2013

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
19/02/2013	Λεωνίδιο (από Τρίπολη)	-	Επίσκεψη εργασίας στο Λεωνίδιο	93 km
19/02/2013	Τρίπολη (από Λεωνίδιο)	-	Επιστροφή	93 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	186 km * 0,15 € = 27,90 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	27,90 €

Άστρος, 21/02/2013

21/02/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συνάντηση με τη Διευθύντρια Δασών Σπάρτης και Αντιπρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της υλοποίησης του, υπό ένταξη, έργου των μονοπατιών στο τεχνικό Δελτίο του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 στις 20/02/2013

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιμετρ. απόσταση
20/02/2013	Σπάρτη (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση με την Αντιπρόεδρο του ΦΔ	60 km
20/02/2013	Τρίπολη (από Σπάρτη)	-	Επιστροφή	60 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιμετρική αποζημίωση:	120 km * 0,15 € = 18,00 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	18,00 €

Άστρος, 21/02/2013

21/02/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συνάντηση με τους υπαλλήλους του ΦΔ για συζήτηση για θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013 στις 21/02/2013

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
21/02/2013	Άστρος (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση με τους υπαλλήλους του ΦΔΟΠΥΜ	44 km
21/02/2013	Τρίπολη (από Άστρος)	-	Επιστροφή	44 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	88 km * 0,15 € = 13,20 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	13,20 €

Άστρος, 21/02/2013

21/02/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συμμετοχή στην εκδήλωση παρατήρησης των ειδών ορνιθοπανίδας που συγκεντρώνονται στον υγρότοπο του Μουστού, κυρίως για να ξεχειμωνιάσουν, στις 24/02/2013.

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
24/02/2013	Άστρος (από Τρίπολη)	-	Συμμετοχή στην ορνιθοπαρατήρηση	44 km
24/02/2013	Τρίπολη (από Άστρος)	-	Επιστροφή	44 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	88 km * 0,15 € = 13,20 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	25,00 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	38,20 €

Άστρος, 01/03/2013

01/03/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ, το Σάββατο & Κυριακή, 09 & 10/03/2013 στη Θεσσαλονίκη με θέμα την αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων κατά την υλοποίηση των Τεχνικών Δελτίων και τη βέλτιστη υλοποίηση των δράσεων παρακολούθησης που επίκεινται. Στις 11/03/2013, συνάντηση εργασίας με Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων Υγροτόπων (ΕΚΒΥ) σχετικά με την πρακτική εφαρμογή του τελικού παραδοτέου του ΕΚΒΥ (επιστημονική αποτύπωση ορίων υγροτόπων) στο σχεδιασμό διαχείρισης της Προστατευόμενης Περιοχής

Μέσο κίνησης

Ιδιωτικό ΙΧ - Αεροπλάνο

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
08/03/2013	Αθήνα (από Τρίπολη)	-	-	189 km
08/03/2013	Θεσσαλονίκη	1	Άφιξη	-
09/03/2013	Θεσσαλονίκη	1	Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ	-
10/03/2013	Θεσσαλονίκη	1	Συμμετοχή στην συνάντηση των Προέδρων των ΦΔΠΠ	-
11/03/2013	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Συνάντηση εργασίας με ΕΚΒΥ & επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	164,94 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	378 km * 0,15 € = 56,70 €
Διόδια:	21,80 €
Διαμονή:	-
Διατροφή:	153,75 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	397,19 €

Άστρος, 10/04/2013

10/04/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου
Ιδιότητα
Αιτιολογία

Μέσο κίνησης

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Συνάντηση με τη Διευθύντρια Δασών Σπάρτης και Αντιπρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της υλοποίησης του, υπό ένταξη, έργου των μονοπατιών στο τεχνικό Δελτίο του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013 στις 19/03/2013

Ιδιωτικό Ι.Χ.

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
19/03/2013	Σπάρτη (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση με την Αντιπρόεδρο του ΦΔ	60 km
19/03/2013	Τρίπολη (από Σπάρτη)	-	Επιστροφή	60 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	120 km * 0,15 € = 18,00 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	18,00 €

Άστρος, 10/04/2013

10/04/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ

ΕΠΠΕΡΑΑ - Στα πλαίσια της εγκεκριμένης Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ιδιότητα

Πρόεδρος ΔΣ, Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος

Αιτιολογία

Συνάντηση εργασίας με τη Γ.Γ. ΠΕΚΑ κα Ευαγγελίδου, την Τμηματάρχη ΤΔΦΠ κα Σκαλτσά, τον κ. Χρυσομάλλη Χρ. και την κα Δαλάκα για συζήτηση επί της πορείας υλοποίησης του ΤΔΠΠ.

Μέσο κίνησης

Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιόμετρ. απόσταση
26/03/2013	Αθήνα (από Τρίπολη)	1	Συνάντηση εργασίας	189 km
27/03/2013	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	Επιστροφή	189 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	32,80 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	-
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	52,30 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	85,10 €

Άστρος, 11/04/2013

11/04/2013

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.
Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ- ΦΥΛΑΞΗΣ

(Περίοδος 06/2013 - 12/2015)

Προστατευόμενης περιοχής
Όρους Πάρνωνα και
Υγροτόπου Μουστού

Συντάκτης:
Μπόγλης Αργύριος,
MSc Δασολόγος-Περιβαλλοντολόγος

Εγκρίθηκε: με την υπ' αριθμ. XXX/2013
απόφαση του Δ.Σ.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Η ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	3
Ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ	4
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	4
ΖΩΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	4
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	9
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	10
ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	10
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΘΗΡΑΣ	12
Κ.Υ.Α.	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ	14
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	15
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2008-2011)	17
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2011-2013)	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2013-2015	20
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	22
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	24
ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2013-2015	25
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΙΔΕΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ & ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	27
ΧΑΡΤΗΣ ΖΩΝΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Κ.Υ.Α.	28
2.I.Περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης (Συστάδα Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής)	29
2.II.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Υγρότοπος Μουστού)	30
3.I.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Δάση Δενδρόκεδρου Πραστού)	31
3.II.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Δάση Δενδρόκεδρου Αγίου Βασιλείου-Πλατανακίου)	32
3.III.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Δάση Δενδρόκεδρου Παλαιοχωρίου)	33
3.IV.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Σημαντική Περιοχή χλωρίδας κορυφών Πάρνωνα)	34
3.V.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Σημαντική περιοχή χλωρίδας Μαζιάς - Κοντολινάς)	35
3.VI.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Σημαντική περιοχή χλωρίδας Αγ. Ιωάννη-Ορεινής Μελιγούς)	36
3.VII.Περιοχή Προστασίας της Φύσης (Περιοχή Χαράδρας Δαφνώνα και Μονών Ελωνής και Σίντζας)	37
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	38
Κ.Υ.Α. 33999 (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) και τροποποίηση αυτής	40
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΦΥΛΑΞΗΣ	41

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Η ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ιδρύθηκε με τους Νόμους 2742/1999 (ΦΕΚ 207Α/7-10-1999) και 3044/2002 (ΦΕΚ 197Α/27-08-2002), με σκοπό τη διοίκηση και διαχείριση της προστατευόμενης περιοχής του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού. Ο Φορέας διοικείται από 11μελές Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. και αποτελείται από εκπροσώπους υπουργείων, της αυτοδιοίκησης, τοπικών φορέων και περιβαλλοντικών οργανώσεων. Η συγκρότηση του παρόντος Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, έγινε με την υπ' αριθμό 26432/125.4.2013 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. (ΦΕΚ 185 Υ.Ο.Δ.Δ./25.4.2013).

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Προστατευόμενη Περιοχή καταλαμβάνει έκταση 1.140.892 στρέμματα και περιλαμβάνει έξι περιοχές που περιλήφθηκαν στον Επιστημονικό Κατάλογο εκ των οποίων οι πέντε εντάχθηκαν στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό Δίκτυο "NATURA 2000" (ΕΖΔ: Ειδικές Ζώνες Διατήρησης - SAC: Special Areas of Conservation, ΖΕΠ: Ζώνες Ειδικής Προστασίας Ορνιθοπανίδας - SPA: Special Protected Areas), και μία Σημαντική Περιοχή για τα Πουλιά (ΣΠΠΕ) - Important Bird Area (IBA) της Ελληνικής Ορνιθολογικής Εταιρείας.

- ΕΖΔ - Λιμνοθάλασσα Μουστού (κωδικός: GR 2520003)
- ΕΖΔ - Μονή Ελώνης και Χαράδρα Λεωνιδίου (κωδικός: GR 2520005)
- ΕΖΔ - Κορυφές όρους Πάρνωνα και περιοχή Μονής Μαλεβής (κωδικός: GR 2520006)
- ΕΖΔ - Όρη Γιδοβούνι, Χιονοβούνι, Γαϊδουροβούνι, Κορακιά, Καλογεροβούνι, Κουλοχέρα & Περιοχή Μονεμβάσιας (κωδικός: GR 2540001)¹
- ΖΕΠ - Όρη Ανατολικής Λακωνίας (κωδικός: GR 2540008)²
- ΣΠΠΕ - Όρη Ανατολικής Λακωνίας (κωδικός: GR 123)
- Όρος Οριώντας (κωδικός: GR 2520004)³

ΖΩΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Η προστατευόμενη περιοχή του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού θεσμοθετήθηκε το φθινόπωρο του έτους 2010 με την έκδοση της [ΚΥΑ 33999/6.09.2010](#) (ΦΕΚ353 Α.Α.Π.Π./6.09.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει των Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ.

¹ Η προστατευόμενη περιοχή περιλαμβάνει ένα πολύ μικρό κομμάτι αυτού του ΕΖΔ

² Η προστατευόμενη περιοχή περιλαμβάνει ένα πολύ μικρό κομμάτι αυτού του ΖΕΠ

³ Περιοχή που έχει περιληφθεί μόνο στον Επιστημονικό Κατάλογο

20215, ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15.4.2013) και ισχύει με σκοπό την προστασία της περιοχής ως εθνική φυσική κληρονομιά. Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιρίτιδας και Απόλλωνος του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερωνθρών του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνωννα-υγροτόπου Μουστού» (η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος) η προστατευόμενη περιοχή περιλαμβάνει τις εξής ζώνες προστασίας του Ν. 1650/1986:

Α. Περιοχές Απόλυτης προστασίας της Φύσης: εξαιρετικά ευαίσθητα οικοσυστήματα, βιότοποι ή οικότοποι σπάνιων ή απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας ή της άγριας πανίδας, εκτάσεις που έχουν αποφασιστική θέση στον κύκλο ζωής σπάνιων ή απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών της άγριας πανίδας.

α. Συστάδα Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής (2.I): πρόκειται για την περιοχή περιμετρικά της Μονής Μαλεβής και κυρίως νότια αυτής. Εδώ απαντά ένα μοναδικό για την Ευρώπη αμιγές δάσος με δρυπώδη άρκευθο (δενδρόκεδρος), με έκταση 740 στρ. σύμφωνα με το ΦΕΚ 121Δ/1980 με το οποίο κηρύχθηκε ως "Διατηρητέο Μνημείο της Φύσης".

β. Υγρότοπος Μουστού (2.II): φιλοξενεί πολλά σπάνια, απειλούμενα και προστατευόμενα είδη παρυδάτινων και υδρόβιων πουλιών, πληθυσμό βίδρας και τσακαλιού. Επιπλέον, είναι ο σημαντικότερος και ο μόνος αξιόλογος μεγέθους υγρότοπος στην ανατολική Πελοπόννησο και ο πρώτος που συναντούν προς το βορρά τα μεταναστευτικά πουλιά που ακολουθούν τις ανατολικές ακτές της Ελλάδας.

Σε αυτές τις περιοχές επιτρέπεται μόνο η επιστημονική έρευνα και καμία ανθρώπινη δραστηριότητα που έχει χαρακτήρα περιστασιακής ή μόνιμης παρέμβασης στο φυσικό περιβάλλον.

Β. Περιοχές προστασίας της Φύσης: πρόκειται για εκτάσεις οικολογικής ή βιολογικής σημασίας, στις οποίες προστατεύεται το φυσικό περιβάλλον από δραστηριότητες και επεμβάσεις που είναι δυνατό να μεταβάλλουν ή να αλλοιώσουν τη φυσική κατάσταση, σύνθεση ή εξέλιξη του. Στην προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

α. Δάση Δενδρόκεδρου Πραστού (3.I) Χαρακτηριστική η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, δασικό είδος το οποίο σχηματίζει γύρω από τον Πραστό πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

β. Δάση Δενδρόκεδρου Αγίου Βασιλείου-Πλατανακίου (3.II): Το κύριο χαρακτηριστικό και των δύο αυτών περιοχών είναι η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, το οποίο σχηματίζει γύρω από τα χωριά πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

γ. Δάση Δενδρόκεδρου Παλαιοχωρίου (3.III): Χαρακτηριστική η παρουσία του σπάνιου και μοναδικού για την Ευρώπη δρυπώδους άρκευθου, δασικό είδος το οποίο σχηματίζει γύρω από τα χωριά πανέμορφα δάση μεγάλης οικολογικής αξίας.

δ. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Κορυφών Πάρνωνα (3.IV): Πρόκειται για μια μεγάλη, επιμήκη περιοχή με υψόμετρο άνω των 1.500μ., που περιλαμβάνει την κύρια κορυφογραμμή του Πάρνωνα, από τις κορυφές Μαλαβάζο (1.503 μ.) και Μεγάλη Τούρλα (1.935 μ.) στα βόρεια μέχρι την κορυφή Μαδαρή (1.685 μ.) στα νότια. Περιλαμβάνει σπάνια ενδημική χλωρίδα.

ε. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Μαζιάς-Κοντολινάς (3V): Πρόκειται για μόνιμο Καταφύγιο Άγριας Ζωής με σημαντική πανίδα και χλωρίδα, και ένα φαράγγι ιδιαίτερου κάλλους.

στ. Σημαντική περιοχή χλωρίδας Αγίου Ιωάννη-Ορεινής Μελιγούς (3V.I): Περιοχή ιδιαίτερα σημαντική για την χλωρίδα.

ζ. Περιοχή Χαράδρας Δαφνώνων και Μονών Ελώνης και Σίντζας (3.VII): Περιοχή με μεγάλη γεωμορφολογική αξία και ιδιαίτερα σημαντική για τη χλωρίδα της. Εδώ φυτρώνουν μερικά πολύ σπάνια είδη φυτών και είναι έντονη η παρουσία ορισμένων βραχύφιλων ειδών πουλιών και αρπακτικών.

η. Υγρότοπος Μουστού (4.1): Περιμετρικά της Περιοχής Απολύτου Προστασίας εκτίνεται η ζώνη Προστασίας του Υγροτόπου Μουστού, περιοχή ύψιστης σημασίας για την διατήρηση του υγροτόπου.

Επιτρέπονται αρκετές υφιστάμενες δραστηριότητες, οι οποίες δεν έχουν αρνητικές επιδράσεις στην προστατευόμενη περιοχή.

Γ. Περιοχές Προστασίας Ρεμάτων: Επιμήκεις περιοχές προστασίας κατά μήκος των ρεμάτων Δαφνώνων, Βρασιάτη και Τάνου και εκατέρωθεν των όχθων τους πλάτους 50 μέτρων.

Δ. Οι υπόλοιπες εκτάσεις εκτός των περιοχών Απόλυτης Προστασίας της Φύσης, των Περιοχών Προστασίας της Φύσης, της ζώνης Προστασίας Μουστού και των περιοχών με εγκεκριμένο σχέδιο πόλης: Πρόκειται για το σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, το οποίο δεν εμπίπτει στην παραπάνω ζωνοποίηση. Περιλαμβάνει οικισμούς ή χωριά με ιδιαίτερη αξία και ενδιαφέρον, λόγω της ποιότητας των φυσικών και πολιτιστικών τους χαρακτηριστικών και παράλληλα προσφέρουν σημαντικές δυνατότητες για ανάπτυξη δραστηριοτήτων που εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης και του τοπίου.

Επιτρέπονται σχεδόν όλες οι δραστηριότητες με ορισμένες ελάχιστες προϋποθέσεις.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Στην περιοχή του Πάρνωνα υπάρχουν περισσότεροι από 20 τύποι οικοτόπων. Μερικοί από αυτούς είναι μοναδικοί ή ιδιαίτερα αξιόλογοι για τον ελλαδικό και τον ευρωπαϊκό χώρο, όπως είναι οι εκτεταμένες δασικές εκτάσεις με μαύρη πεύκη, τα δάση δενδρόκεδρου στη Μονή Μαλεβής, οι καστανέωνες στην Καστάνιτσα, η λιμνοθάλασσα Μουστού νότια του Άστρους, η χαράδρα του Δαφνώνα κ.ά.

Οι σημαντικότερες περιοχές στον Πάρνωνα είναι οι α) υγροτοπικές ζώνες και οι εκτάσεις με δενδρόκεδρους (πυκνές συστάδες και θαμνολίβαδα) β) εκτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί ως σημαντικές για την χλωρίδα, οι οποίες είναι αποκλειστικά θαμνολιβαδικές και γ) οι κορυφές του όρους Πάρνωνα οι οποίες εκτός από θαμνολιβαδικές περιλαμβάνουν και χορτολιβαδικές εκτάσεις σε ένα μικρό οροπέδιο.

Ο Υγρότοπος Μουστού περιλαμβάνει (θεωρείται ότι τους περιλαμβάνει) τους επιμέρους υγροτόπους που παλαιότερα συνδέονταν μεταξύ τους:

- Λιμνοθάλασσα Μουστού
- Χερονήσι (παλιά κοίτη του Βρασιάτη κοντά στον ομώνυμο λόφο)
- Έλος των Κάτω Βερβένων, βόρεια του Παραλίου Άστρους

Και οι τρεις υγρότοποι έχουν σχηματιστεί από την δράση των ποταμών Τάνου και Βρασιάτη και από υπόγεια νερά (καρστικές πηγές). Οι ποταμοί φέρνουν πολλά φερτά, λόγω των μεγάλων κλίσεων των ανατολικών πλαγιών του Πάρνωνα. Τα φερτά δημιούργησαν δέλτα με τις αποθέσεις τους από τα οποία απέμειναν οι σημερινοί υγρότοποι. Η λιμνοθάλασσα του Μουστού δέχεται γλυκά νερά από πηγή και θαλασσινό νερό από το κανάλι. Στην περιοχή φωλιάζουν ορισμένα προστατευόμενα είδη υδρόβιων και στρουθιόμορφων πουλιών αλλά η περιοχή είναι σημαντική κυρίως για την διαχείμαση και τη μετανάστευση. Η περιοχή είναι επίσης σημαντική για την βίδρα, που εμφανίζεται σε έναν απομονωμένο πληθυσμό. Επίσης στην περιοχή του Μουστού και στις γύρω ρεματιές εντοπίζεται το τσακάλι, το οποίο απειλείται στην Ελλάδα με εξαφάνιση.

Ο δρυώδης άρκευθος (*Juniperus drupaceae*) είναι ένα ασιατικό είδος με μοναδική περιοχή εξάπλωσης στην Ευρώπη τις βόρειες πλαγιές του Πάρνωνα. Λόγω της μοναδικότητάς του προστατεύεται σε όλες τις περιοχές εξάπλωσής του.

Στις σημαντικές ζώνες περιλαμβάνονται επίσης και εκτάσεις με ορθοπλαγιές και πλαγιές με πολύ μικρή δενδρώδη ή θαμνώδη κάλυψη, όπως είναι αυτές στην χαράδρα της Έλυνας. Οι εκτάσεις αυτές είναι πολύ σημαντικές καθώς περιλαμβάνουν τέσσερα στενά ενδημικά είδη της χλωρίδας, που απαντούν μόνο σ' αυτήν την περιοχή, και πολλά είδη σπάνιων χασμόφυτων.

Το σημαντικότερο στοιχείο της προστατευόμενης περιοχής είναι η σπάνια και στενά ενδημική χλωρίδα της, η οποία πρέπει να προστατευτεί και να διατηρηθεί από τον Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

- «Συμφωνία επί των Διεθνούς ενδιαφέροντος Υγροτόπων, ιδία ως Υγροβιότοπων» γνωστή ως Σύμβαση Ramsar.
- Σύμβαση για τη διατήρηση των αποδημητικών ειδών που ανήκουν στην άγρια πανίδα (Bonn Convention).
- Σύμβαση για την προστασία της Άγριας Ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης (Bern convention).
- Οδηγία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη διατήρηση των άγριων πτηνών (79/409/ΕΟΚ).
- Οδηγία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την προστασία των φυσικών οικοτόπων και της άγριας πανίδας και χλωρίδας (92/43/ΕΟΚ).
- Ευρωπαϊκή Σύμβαση για το τοπίο.

ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Ν. 3208/2003 (ΦΕΚ 303/2003) «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπράγματων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».
- ΦΕΚ 1289/1998 «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων (ενδιαιτημάτων) καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας».
- Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/1986) για "την προστασία του περιβάλλοντος", όπως έχει τροποποιηθεί από τις διατάξεις του Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α/2002) «Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις Οδηγίες 97/11 και 96/61.».
- ΠΔ 67/1981 (ΦΕΚ 23/1981) «Περί προστασίας της αυτοφυούς Χλωρίδος, και Άγριας Πανίδος και καθορισμού της διαδικασίας συντονισμού και Ελέγχου της Ερεύνης επ' αυτών».
- Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289/1979) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας».
- Νομοθετ. Διάταγμα 868/18.1.1969 (ΦΕΚ 7/Α/1969) «Δασικός Κώδιξ».
- ΠΔ 27/2009 (ΦΕΚ 46/Α/2009) «Καθορισμός κανόνων διενέργειας επισκοπήσεων για την αναγνώριση προστατευόμενων ζωνών στη Χώρα σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 92/70/ΕΟΚ της Επιτροπής».
- Δασική Αστυνομική Ρύθμιση. Διάταξη Υλοτομίας Πλατάνου. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- Εγκύκλιος με Α.Π οικ. 150977/04.10.2011 Διευκρινίσεις σχετικά με την ορθή εφαρμογή της αρ. οικ. 150559/10.6.2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1440/Β/2011) «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού» καθώς και της αρ. 43504/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1784/Β/2005).
- Εγκύκλιος με Α.Π οικ.150895/13.09.2011 Διευκρινίσεις σχετικά με την ορθή εφαρμογή της αρ. οικ. 150559/10.6.2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1440/Β/2011) «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού» καθώς και της αρ. 43504/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1784/Β/2005).
- ΚΥΑ με Α.Π. οικ. 150559/10.06.2011 «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού.»

- ΚΥΑ με Α.Π. οικ. 111084/17.12.2012 (ΦΕΚ 3368/Β/2012) «Τροποποίηση της αριθ. οικ. 150559/10.6.2011 απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Πολιτισμού και Τουρισμού «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού» (ΦΕΚ 1440/Β/2011), όπως ισχύει.»
- Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος.»
- Ν. 3937/2011 (ΦΕΚ 60/2011) «Διατήρηση της βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις.»
- Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α/2002) «Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις Οδηγίες 97/11 ΕΕ και 96/61 ΕΕ, διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέμματα και άλλες διατάξεις.»
- ΥΑ 8668 (ΦΕΚ 287/Β/2007) Έγκριση Εθνικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 5 (παρ. Α) της υπ' αριθμ. 13588/725 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα, όροι και περιορισμοί για τη διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων κ.λπ.» (Β 383) και σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του άρθρου 7 (παρ. 1) της υπ' αριθμ. 91/156/ΕΚ οδηγίας του Συμβουλίου της 18ης Μαρτίου 1991. Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 13588/725/2006 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων ... κ.λπ.» (Β'383) και της υπ' αριθμ. 24944/1159/206 κοινή υπουργικής απόφασης «Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων ... κ.λπ.» (Β 791).
- ΠΔ 51/2007 (ΦΕΚ 54/Α/2007) «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη προστασία και διαχείριση των υδάτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ “για τη θέσπιση πλαισίου κοινοτικής δράσης στον τομέα της πολιτικής των υδάτων” του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000».
- ΥΑ Αριθμ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 126880 (ΦΕΚ 435/Β/2007) Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. Η.Π. 15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022/Β/2002) κοινής υπουργικής απόφασης, κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.1650/1986 (Α'160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3010/2002.
- Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/2003) «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000».
- ΥΑ Αριθ. 2/14306/0022 (ΦΕΚ 405/Β/2002) Συμπλήρωση της 19661/1982/1999 κοινής υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση της 5673/400/1997 κοινής υπουργικής απόφασης... κ.λπ.» Κατάλογος ευαίσθητων περιοχών για την διάθεση αστικών λυμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 (παρ. 1) της απόφασης αυτής (Β 1811) και ειδικότερα του άρθρου 2 (παρ. Β) αυτής.
- ΚΥΑ 18186/271 (ΦΕΚ 126/Β/1988) «Μέτρα και περιορισμοί για την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και ειδικότερα καθορισμός οριακών τιμών των επικίνδυνων ουσιών στα υγρά απόβλητα».
- Την κατεπείγουσα εγκύκλιο της 21.12.2012 που εξέδωσε ο αναπληρωτής Υπουργός ΠΕΚΑ, Σπύρος Καλαφάτης σχετικά με «Σχεδιασμός και δράσεις για την αντιμετώπιση του φαινομένου των λαθροϋλοτομιών».
- Την υπ' α.π. Φ.311.11/134/29-5-2013 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Λακωνίας σχετικά με «Απαγόρευση κυκλοφορίας οχημάτων και Παραμονή Εκδρομέων σε Εθνικούς Δρυμούς, Δάση και ευπαθείς Περιοχές».

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΘΗΡΑΣ

Η διάρκεια της κυνηγητικής περιόδου για το κυνηγητικό έτος 2012 – 2013 διήρκησε από 20 Αυγούστου 2012 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2013, με εξαίρεση τη θήρα του αγριοκούνελου (*Oryctolagus cuniculus*) που έληξε στις 10 Μαρτίου 2013. Η διάρκεια αυτή και οι ρυθμίσεις τις κάθε κυνηγητικής περιόδου καθορίζονται με απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος. Η απαγόρευση θήρας που ισχύει για την προστατευόμενη περιοχή περιλαμβάνει:

A. Τα Καταφύγια Άγριας Ζωής, τα οποία είναι τα εξής:

- Κουφοβούνι - Τσικούλιο (Βαμβακούς - Καστάνισας) (~8.000στρ) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 32027/1630 ΦΕΚ 599/Β/19-4-76
- Άγ. Γεώργιος ή Κάστρο (Γερακίου) (~5.000 στρ) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 32027/1630 ΦΕΚ 599/Β/19-4-76
- Μονή Παλαιοπαναγιάς (Μελιγούς-Κορακοβουνίου-Άστρους) (~7.000 στρ.) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 162614/1852 ΦΕΚ520/Β/8-5-1979
- Υγροβιότοπος Μουστού (Μελιγούς και Κορακοβουνίου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~5.900στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 563 ΦΕΚ329/Β/12-3-2001 (τροποποίηση και ισχύει)
- Φονεμένοι-Κούτσουρα (Αγ. Πέτρου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~6.500στρ.) με την απόφαση του Υπ. Γεωργίας υπ' αριθ. 175778/2799 ΦΕΚ566/Β/13-9-1985
- Κορομηλιάς - Βασκίνας (Δήμου Νότιας Κυνουρίας) (~12.100στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 630 ΦΕΚ329/Β/13-3-2001 (τροποποίηση και ισχύει)
- Φαράγγι Μαζιάς (Καστάνισας και Πραστού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας) (~16.050στρ.) με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου υπ' αριθ. 629 ΦΕΚ329/Β/14-3-2001

B. Τις περιοχές απόλυτης προστασίας της φύσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 33999/6.09.2010 (ΦΕΚ353 Α.Α.Π.Π./6.09.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (δυνάμει των Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 26524, ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011 και Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 20215, ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15.4.2013) και ισχύει.

Γ. Τις περιοχές προστασίας της φύσης όπου το κυνήγι διέπεται από τις σχετικές διατάξεις της δασικής νομοθεσίας, μέχρι την έκδοση του κανονισμού λειτουργίας και του σχεδίου διαχείρισης της περιοχής.

Κ.Υ.Α.

Με την Κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων των Δήμων Βόρειας Κυνουρίας, Λεωνιδίου, Σκιρίτιδας και Απόλλωνος του Ν. Αρκαδίας, των Δήμων Θεραπνών, Οινούντος και Γερονθρών του Ν. Λακωνίας και των κοινοτήτων Κοσμά (Ν. Αρκαδίας) και Καρυών (Ν. Λακωνίας) της περιοχής όρους Πάρνων-υγροτόπου

Μουστού», αποσκοπείται ο καθορισμός μέτρων προστασίας της φύσης και του τοπίου και των φυσικών σχηματισμών σε χερσαία και υδάτινα τμήματα της περιοχής του όρους Πάρνων και του Υγροτόπου Μουστού, που διακρίνονται για την μεγάλη βιολογική, οικολογική αισθητική, επιστημονική, γεωμορφολογική και εκπαιδευτική τους αξία. Στο κείμενο της ΚΥΑ αναφέρονται αναλυτικά οι ζωνοποιήσεις και οι αντίστοιχες επιτρεπόμενες δραστηριότητες.

Η Κ.Υ.Α. αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Σχεδίου Φύλαξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η περίοδος φύλαξης για τον Φορέα Διαχείρισης είναι ετήσια δίνοντας μεγαλύτερη έμφαση στα παρακάτω ζητήματα:

Κυνήγι: η περίοδος κατά την οποία υπάρχει ανάγκη για συνεχή παρουσία στο ύπαιθρο για φύλαξη σε σχέση με την λαθροθηρία είναι από τις αρχές Αυγούστου έως το τέλος Μαΐου.

Συλλογή τσαγιού: απαραίτητη περίοδος για συνεχή παρουσία στον Πάρνωνα είναι από τις αρχές Μαΐου μέχρι και τέλος Αυγούστου.

Συλλογή ειδών χλωρίδας: απαραίτητη περίοδος για συνεχή παρουσία στον Πάρνωνα είναι από τις αρχές Μαΐου μέχρι και τέλος Αυγούστου.

Αυθαίρετα κτίσματα και επιχωματώσεις (μπαζώματα): είναι απαραίτητη η καθ' όλο το έτος παρουσία στο πεδίο για τον έλεγχο τέτοιων παράνομων δραστηριοτήτων.

Πυρκαγιές: η περίοδος κατά την οποία υπάρχει ανάγκη για συνεχή παρουσία στο ύπαιθρο σε σχέση με τις πυρκαγιές είναι από αρχές Μαΐου μέχρι τέλος Οκτωβρίου.

Ψάρεμα: απαραίτητη παρουσία κυρίως την καλοκαιρινή περίοδο και αποκλειστικά στην περιοχή της Απόλυτης Προστασίας της λιμνοθάλασσας Μουστού. Αυστηρότερη επόπτευση σε σχέση με την λαθραλιεία θα πρέπει να γίνεται ιδιαίτερα στην περιοχή του Χερονησίου στην παλιά κοίτη του Βρασιάτη.

Βόσκηση: είναι απαραίτητη η καθ' όλο το έτος παρουσία στο πεδίο για τον έλεγχο παράνομων δραστηριοτήτων σχετικών με την βόσκηση.

Παράνομη απόθεση απορριμμάτων: απαραίτητη η παρουσία για όλο το έτος.

Λαθροϋλοτομία και παράνομη μεταφορά ξυλείας: απαραίτητη η παρουσία για όλο το έτος.

Λατόμευση: απαραίτητη η παρουσία για όλο το έτος.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τα μέσα τα οποία διαθέτει ο Φορέας Διαχείρισης για τη φύλαξη είναι τρία οχήματα αγροτικού τύπου τα οποία φέρουν πυροσβεστικό βυτίο χωρητικότητας 500 λίτρων νερού. Επίσης διαθέτει και ένα όχημα τύπου τζιπ, το οποίο χρησιμοποιείται από το επιστημονικό προσωπικό, τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα και σε έκτακτες περιπτώσεις από το προσωπικό φύλαξης. Ο Φορέας Διαχείρισης προσέλαβε τον Απρίλιο του 2011, πέντε άτομα (Φύλακες/Ειδικοί Δασικής Προστασίας) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Κάθε όχημα εξοπλίζεται με:

- Ένα σταθερό και ένα φορητό ασύρματο, οι οποίοι χρησιμοποιούν τις συχνότητες των δύο Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αρκαδίας και Λακωνίας ανάλογα με την περιοχή επόπτευσης του προσωπικού (Αρκαδία ή Λακωνία). Οι ασύρματοι παραμένουν ανοικτοί καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας, στην ανάλογη συχνότητα της περιοχής που βρίσκονται. Με αυτό τον τρόπο είναι πιο άμεση η επέμβαση της πυροσβεστικής υπηρεσίας και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης.
- Ένα βυτίο πυρόσβεσης χωρητικότητας 500 λίτρων και μάνικες πυρόσβεσης.
- Κιάλια, φακό, εργαλειοθήκη, αλυσοπρίονο, φωτογραφική μηχανή, αυτόματη κάμερα, φορητό GPS, οδηγό αναγνώρισης πουλιών/ φυτών/ερπετών, ένα βίντσι (εργάτης), αντιολισθητικές αλυσίδες κ.α.
- Γαλότσες και ολόσωμες αδιάβροχες φόρμες.
- Αναλυτικοί χάρτες της περιοχής.
- Υπηρεσιακό κινητό τηλέφωνο.

Παρέχεται σε κάθε υπάλληλο της φύλαξης ρουχισμός ανάλογος της εργασίας, και ομοιόμορφος για όλους τους εργαζομένους, καθώς και εκδίδεται ταυτότητα του υπαλλήλου ώστε να τεκμηριώνει την εργασία του στο πεδίο όποτε του ζητηθεί.



Το Τμήμα αποτελείται από το εξής προσωπικό:

Αναπληρωτής υπεύθυνος τμήματος: Αργύριος Μπόγλης, Δασολόγος-Περιβαλλοντολόγος

Ειδικοί Δασικής Προστασίας: 1. Φωτεινή Δημάκου, ΤΕ Δασοπόνος, 2. Ηλίας Πλακοκέφαλος, 3. Ιωάννης Δημητρακόπουλος, 4. Γεώργιος Λυτρίβης, 5. Γεώργιος Κωλέττης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2008-2011)

Ο Φορέας Διαχείρισης προσέλαβε για πρώτη φορά προσωπικό φύλαξης το καλοκαίρι του 2008, 4 άτομα με πεντάμηνη σύμβαση και 2 άτομα με δίμηνη σύμβαση. Σκοπός ήταν η μεγαλύτερη δυνατή προστασία της περιοχής, για τους επικίνδυνους θερινούς μήνες, από τις πυρκαγιές. Η χρηματοδότηση δεν ήταν επαρκής ώστε να προσληφθεί προσωπικό με μακροχρόνια σύμβαση, και γι' αυτό το λόγο επιλέχθηκαν οι ολιγόμηνες συμβάσεις. Το καλοκαίρι του 2009 έγινε εκ νέου πρόσληψη 6 ατόμων με σύμβαση εξαμήνης διάρκειας. Κατά τις δύο αυτές καλοκαιρινές περιόδους επιτεύχθηκε ο στόχος της αποτελεσματικής πυροφύλαξης και δεν καταγράφηκαν σοβαρά κρούσματα πυρκαγιών. Και στις περιπτώσεις μεμονωμένων εστιών, οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης ήταν πάντοτε οι πρώτοι που τις εντόπιζαν ειδοποιούσαν την πυροσβεστική υπηρεσία και τις αντιμετώπιζαν.

Την συγκεκριμένη περίοδο, δόθηκε μεγαλύτερο βάρος στον Υγρότοπο Μουστού και στον μεγάλο ορεινό όγκο του Πάρνωνα, λόγω της εκτεταμένης δασικής έκτασης και σημασίας. Επίσης για δύο μέρες την εβδομάδα ένας εκ του προσωπικού της φύλαξης εργαζόταν κατά την βάρδια του στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου, κρατώντας ανοικτό το Κέντρο.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2011-2013)

Ο Φορέας Διαχείρισης προσέλαβε τον Απρίλιο του 2011, πέντε άτομα (Φύλακες/Ειδικοί Δασικής Προστασίας) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Σκοπός ήταν η μεγαλύτερη δυνατή προστασία της περιοχής, για την καταπολέμηση των παράνομων δραστηριοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κυρίως για την πρόληψη και την αποτροπή τους. Η φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής αποτελεί βασική αρμοδιότητα του Φορέα.

Την περίοδο αυτή δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στον υγρότοπο με την συνεχή παρουσία φύλαξης και καταγραφής δεδομένων ώστε να λειτουργεί το Τμήμα Φύλαξης επικουρικά με το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης.

Επίσης, σημαντική ήταν για τα έτη 2011-2012 η συλλογή και καταγραφή δεδομένων σχετικών με όλων των ειδών παραβάσεων και προβλημάτων που εντοπίζονται στο σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, ώστε να χρησιμοποιηθούν αυτά τα δεδομένα στην σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας και Διοίκησης της Προστατευόμενης Περιοχής.

Κατά την θερινή περίοδο δόθηκε έμφαση στην πυροπροστασία, καθώς η περιοχή μας βρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια του καλοκαιριού σε υψηλά επίπεδα επικινδυνότητας για πυρκαγιές και κυρίως για τις Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης και τις Περιοχές Προστασίας της Φύσης.

Η επικοινωνία με τον τοπικό πληθυσμό αποτέλεσε κύριο μέλημα της περιόδου αυτής, καθώς με τις δράσεις και την ενεργό συμμετοχή του προσωπικού του τμήματος επετεύχθη η επιδιωκόμενη αναγνωρισιμότητα του Φορέα Διαχείρισης και η συνολική αποδοχή από την κοινωνία.

Στο επίπεδο των συνεργασιών ο Φ.Δ. κατάφερε να εμπλέξει όσο το δυνατόν περισσότερους ενεργούς φορείς και να συνεργάζεται στενά όχι μόνο με τα θεσμοθετημένα όργανα του Νόμου αλλά και με υγιείς κοινωνικές ομάδες (κτηνοτρόφους, παραγωγούς, συνεταιρισμούς κ.α.) των οποίων η συνεργασία είναι πολλές φορές ουσιαστική και ωφέλιμη. Η συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία, λόγω των αυξημένων πυρκαγιών στην περιοχή, αλλά και με τα κατά τόπους Δασαρχεία ήταν αργαστή και αποτελεσματική κατά την περίοδο 2011-2012, με αποτέλεσμα την αναστολή πολλών παράνομων δραστηριοτήτων.

Λόγω της ανεπάρκειας του θεσμικού πλαισίου του Φορέα, παρόλο που έχει εκδοθεί η Κ.Υ.Α. χαρακτηρισμού της προστατευόμενης περιοχής, το προσωπικό φύλαξης δεν έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους, και η φύλαξη ουσιαστικά περιορίζεται στην παρατήρηση, στην σύσταση και στην άμεση ειδοποίηση των αρμόδιων, για έλεγχο, υπηρεσιών.

Τόσο για τους ορεινούς όγκους όσο και για την υγροτοπική περιοχή, ο Φορέας Διαχείρισης με τα μέσα που διαθέτει έφτασε γενικά σε ένα πάρα πολύ ικανοποιητικό επίπεδο φύλαξης/προστασίας λόγω και της συνεχούς εποπτείας, ενημέρωσης, καθοδήγησης και συνεργασίας των φυλάκων με όλα τα θεσμοθετημένα όργανα φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, όπως:

- Πυροσβεστική Υπηρεσία
- Δασική Υπηρεσία
- Θηροφυλακή
- Αστυνομία

Σημαντικά στοιχεία επίσης συλλέχθηκαν σε σχέση με την орνιθοπανίδα του υγροτόπου Μουστού. Οι φύλακες κατέγραφαν το είδος και τον αριθμό ατόμων που παρατηρούσαν.

Ο Φορέας Διαχείρισης, ανταποκρίθηκε στο ετήσιο κάλεσμα (για τα έτη 2011-2013) για συνεδρίαση του Συντονιστικού Οργάνου πολιτικής προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας με σκοπό την προετοιμασία εν όψει της αντιπυρικής περιόδου. Παρόντες στις συσκέψεις είναι δήμαρχοι, Αντιδήμαρχοι και εκπρόσωποι φορέων που έχουν εμπλοκή στα θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών.

Στη διάρκεια των συσκέψεων, που αποτελούν την καθιερωμένη συνάντηση που γίνεται κάθε χρόνο λίγο πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου, συζητούνται πρακτικά ζητήματα και εντοπίζονται

συγκεκριμένα προβλήματα ώστε μέχρι να ξεκινήσει και επίσημα η αντιπυρική περίοδος να ληφθούν μέτρα και να εξευρεθούν λύσεις.

Με αφορμή την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου για τα έτη 2012 και 2013, συντάχθηκε ενημερωτικό φυλλάδιο από το τμήμα σχετικά με τους περιορισμούς που τίθενται σε ισχύ κατά την αντιπυρική περίοδο, καθώς και τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται από τους πολίτες. Το φυλλάδιο αφισοκολλήθηκε σε καίρια σημεία σε όλη την περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2013-2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Με δεδομένες τις παρούσες αρμοδιότητες του προσωπικού, η φύλαξη θα έχει κυρίως εποπτικό, προληπτικό και αποτρεπτικό χαρακτήρα και σε δεύτερο βαθμό κατασταλτικό. Σκοπός δηλαδή είναι να γίνει γνωστό σε όλους, με την παρουσία των οχημάτων και του προσωπικού στο πεδίο, ότι υπάρχει αποτελεσματική φύλαξη για να αποτραπούν οι παράνομες δραστηριότητες στην περιοχή. Επίσης η συνέχιση και η ενίσχυση συνεργασίας του προσωπικού με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες της περιοχής είναι βασική προτεραιότητα του παρόντος προγραμματισμού.

Τέσσερεις εκ των φυλάκων (ειδικοί δασικής προστασίας) του Φορέα Διαχείρισης παρακολούθησαν επιτυχώς εκπαιδευτικό πρόγραμμα διάρκειας 120 ωρών, το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Τρίπολη από την Πυροσβεστική Ακαδημία (την Άνοιξη του 2013) στο πλαίσιο της πιστοποίησης των φυλάκων ως εθελοντές πυροσβέστες. Το πιστοποιημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα κάλυψε τέσσερα θεματικά πεδία: δασοπυρόσβεση, αστικές πυρκαγιές, διασώσεις και Κανονισμό Λειτουργίας Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

Οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης, ως πιστοποιημένοι Εθελοντές Πυροσβέστες, έχουν λάβει ειδική εκπαίδευση από τους Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, συμμετέχουν σε ασκήσεις προετοιμασίας και ετοιμότητας που διοργανώνει το Πυροσβεστικό Σώμα και είναι υποχρεωτικά κάτοχοι Ειδικής Υπηρεσιακής Ταυτότητας που χορηγείται μόνο από το Πυροσβεστικό Σώμα, στο οποίο τηρείται ειδικό μητρώο εθελοντών πυροσβεστών.

Το σχέδιο φύλαξης που ακολουθεί είναι απόρροια της εμπειρίας που αποκτήθηκε την περίοδο 2008-2009 (απασχολούμενο προσωπικό με ολιγόμηνες συμβάσεις) και 2011- μέσα 2013 (προσωπικό πλήρους απασχόλησης).

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

Υγρότοπος Μουστού: περιλαμβάνει την περιοχή απόλυτης προστασίας και την περιμετρική περιοχή προστασίας της φύσης. Σε αυτήν την περιοχή απαγορεύεται κάθε είδους δραστηριότητα, εκτός από τις προβλεπόμενες ερευνητικές εργασίες στην Κ.Υ.Α.

Περιοχή Μαλεβής: περιλαμβάνει την περιοχή απόλυτης προστασίας γύρω από την μονή Μαλεβής.

Πάρνωνας: περιλαμβάνει τις παρακάτω περιοχές προστασίας της φύσης του όρους Πάρνωννα:

- Δάση δενδρόκεδρου Πραστού (3I)
- Δάση Δενδρόκεδρου Αγίου Βασιλείου-Πλατανακίου (3.II)
- Δάση Δενδρόκεδρου Παλαιοχωρίου (3.III)
- Σημαντική περιοχή χλωρίδας Κορυφών Πάρνωννα (3.IV)
- Σημαντική περιοχή χλωρίδας Μαζιάς-Κοντολινάς (3V)
- Σημαντική περιοχή χλωρίδας Αγίου Ιωάννη-Ορεινής Μελιγούς (3.VI)

- Περιοχή Χαράδρας Δαφνώνα και Μονών Ελώνης και Σίντζας (3.VII)

Επισυνάπτεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ο χάρτης των περιοχών προστασίας.

Υπόλοιπα τμήματα της προστατευόμενης περιοχής: περιλαμβάνει όλη την υπόλοιπη περιοχή που διαχειρίζεται ο Φορέας Διαχείρισης εκτός των ζωνών προστασίας της Κ.Υ.Α.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Κατά τη νέα περίοδο φύλαξης (2013-2015), θα κατανεμηθεί ως εξής ο εξοπλισμός και το προσωπικό της φύλαξης:

- α) Ένα αγροτικό όχημα και δύο φύλακες στο Άστρος,
- β) Ένα αγροτικό όχημα και δύο φύλακες στον Άγιο Πέτρο,
- γ) Ένα αγροτικό όχημα και ένας φύλακας στο Λεωνίδιο.

Η διασπορά αυτή θα βοηθήσει στην αποτελεσματικότερη και γρηγορότερη φύλαξη, με τα λιγότερα έξοδα μετακινήσεων. Γενικά αναφέρουμε ότι: οι φύλακες του Άστρους θα εποπτεύουν την περιοχή από τον υγρότοπο Μουστού μέχρι και την περιοχή του Ξηροκαμπίου (δηλ. 2II, 3VI), οι φύλακες του Αγίου Πέτρου θα εποπτεύουν από την περιοχή Μαλεβής μέχρι την Καστάνιτσα – Πραστός και από τις Καρυές μέχρι την Βαμβακού σε δεύτερη προτεραιότητα (δηλ. 2I, 3I, 3IV, 3VI) και τέλος ο φύλακας του Λεωνιδίου θα εποπτεύει την περιοχή από την χαράδρα του Λεωνιδίου, τον Κοσμά, τον Άγιο Βασίλειο, το Φωκιανό μέχρι και το Γεράκι Λακωνίας.



Κάθε όχημα και κάθε βάρδια περιλαμβάνει έναν ειδικό δασικής προστασίας και σε ειδικές περιπτώσεις δύο. Θα ακολουθείται το πρόγραμμα διαδρομών που συντάσσει ο Υπεύθυνος του Τμήματος Επόπτευσης Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης.

Οι ασύρματοι των οχημάτων θα χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο του προσωπικού από τον Υπεύθυνο του τμήματος, οι οποίοι ανά ώρα εργασίας θα αναφέρουν στον Υπεύθυνο την θέση στην οποία βρίσκονται. Επίσης, οι ασύρματοι χρησιμοποιούν και τις συχνότητες των δύο Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αρκαδίας και Λακωνίας ανάλογα με την περιοχή στην οποία βρίσκεται κάθε όχημα (Αρκαδία ή Λακωνία). Οι ασύρματοι παραμένουν ανοικτοί καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας, στην ανάλογη συχνότητα της περιοχής εποπτείας. Με αυτό τον τρόπο είναι πιο άμεση η επέμβαση της πυροσβεστικής υπηρεσίας και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης. Η συγκεκριμένη χρήση των ασυρμάτων προτείνεται να εφαρμόζεται κυρίως κατά την θερινή περίοδο φύλαξης. Απαγορεύεται ρητά η χρήση των ασυρμάτων για μη υπηρεσιακές συνομιλίες ή για ασήμαντους λόγους.

Αναλυτικά το αντικείμενο εργασίας που αναλαμβάνουν οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης περιλαμβάνεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ του παρόντος Σχεδίου Φύλαξης.

Οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται πέντε μέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Κυριακή με κυλιόμενο εβδομαδιαίο πρόγραμμα που περιλαμβάνει δύο βάρδιες ημερησίως (μία βάρδια για κάθε εργαζόμενο).

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας συμπληρώνουν τα εξής έντυπα:

- **Δελτίο Κίνησης Οχήματος:** καταγράφονται οι διαδρομές με τις χιλιομετρικές αποστάσεις, η ημέρα κίνησης και η αντιστοίχιση του τιμολογίου βενζίνης. Παραδίδεται στον υπεύθυνο φύλαξης και αποστέλλεται μαζί με τα Μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και τα αντίστοιχα τιμολόγια βενζίνης. Σημειώνεται ότι το όχημα κίνησης είναι είτε του Φορέα Διαχείρισης.
- **Φύλλο Καταγραφής Συμβάντων Φύλαξης (Βιβλίο Συμβάντων):** καταγράφονται οι διαδρομές με τα διανυθέντα χιλιόμετρα και τυχόν παρατηρήσεις του υπαλλήλου. Χρησιμοποιείται για την Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων Φύλαξης και αποτελεί παραδοτέο της φύλαξης.
- **Δελτίο Παρακολούθησης:** καταγράφονται τα βιοτικά δεδομένα που εντοπίζονται και μαρκάρονται με το GPS, ώστε να υπάρχει επικουρία του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης.

Ο υπεύθυνος του Τμήματος Επόπτευσης Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης είναι συνοπτικά αρμόδιος για:

- Την κατάρτιση των **Μηνιαίων Προγραμμάτων Φύλαξης**, τα οποία συμπληρώνονται μέχρι τις 15 του τρέχοντος μηνός και αποτελούν το πρόγραμμα βαρδιών κάθε υπαλλήλου στη φύλαξη. Τα Μηνιαία Προγράμματα αποστέλλονται στην Επιθεώρηση Εργασίας μηνιαίως προς έγκριση.
- Την κατάρτιση του **Εβδομαδιαίου Προγράμματος Φύλαξης**, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά οι διαδρομές κάθε υπαλλήλου. Υποχρεούται επίσης να το αποστέλλει σε κάθε συνεργαζόμενη υπηρεσία (πυροσβεστική, δασαρχείο, πολιτική προστασία κ.λπ.), ώστε να γνωρίζουν οι αρμόδιες υπηρεσίες ποια σημεία εποπτεύονται καθημερινά.
- Τη συμπλήρωση της **Διαταγής Πορείας** πριν από κάθε κίνηση οχήματος, όπου αναγράφονται η ημερομηνία κίνησης, η αιτιολογία της κίνησης και οι επιβαίνοντες στο όχημα. Αποστέλλεται μαζί με το Δελτίο Κίνησης Οχήματος και το αντίστοιχο τιμολόγιο βενζίνης στην Διαχειριστική Αρχή.
- Την σύνταξη του **Δελτίου Αυτοψίας**, σε περίπτωση εντοπισμού παράβασης, με επισύναψη φωτογραφικής τεκμηρίωσης.
- Την σύνταξη επιστολών και καταγγελιών σχετικών με τα Δελτία Αυτοψίας.
- Την τριμηνιαία ενημέρωση του Δ.Σ. σχετικά με το αντικείμενο φύλαξης.
- Τη μηνιαία συγκέντρωση των Φύλλων Καταγραφής Συμβάντων Φύλαξης, τα οποία αρχειοθετούνται ανά μήνα ως Μηνιαίο Βιβλίο Συμβάντων και χρησιμοποιούνται στην σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων Φύλαξης.
- Την σύνταξη **Ετήσιας Έκθεσης πεπραγμένων φύλαξης**.
- Την συνεργασία με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την τήρηση του φωτογραφικού αρχείου φύλαξης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Παραδοτέα φύλαξης αποτελούν οι Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων Φύλαξης, οι οποίες χρησιμοποιούνται και ως παραδοτέο για την Διαχειριστική Αρχή. Συντάσσονται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης σε συνεργασία με το προσωπικό της φύλαξης. Περιεχόμενο της έκθεσης αποτελούν όλες οι καταγεγραμμένες παραβάσεις και ενέργειες του τρέχοντος έτους, αλλά και προτάσεις για βελτίωση της αποτελεσματικότητας της φύλαξης.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2013-2015

Ο κύριος σκοπός του Φορέα Διαχείρισης θα είναι η αποτελεσματική φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής, σε συνεργασία με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Για την επίτευξη καλύτερου αποτελέσματος, θα επιδιωχθεί η υπογραφή ενός Πρωτοκόλλου Συνεργασίας (είχε προγραμματιστεί για την προηγούμενη περίοδο αλλά δεν επετεύχθη η σύναψη του) με τις αρμόδιες υπηρεσίες που εργάζονται για την προστασία της περιοχής, όπως Δασική Υπηρεσία, Πυροσβεστική Υπηρεσία, Αστυνομία και Αγροφυλακή. Με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας θα καταστεί δυνατή η νόμιμη και σύσσωμη η συνεργασία όλων των αρμόδιων υπηρεσιών, με σκοπό τον συντονισμό τους και την άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις παραβάσεων.

Την περίοδο αυτή θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον υγρότοπο με την συνεχή παρουσία φύλαξης και καταγραφής δεδομένων ώστε να λειτουργεί το Τμήμα Φύλαξης επικουρικά με το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης. Δεδομένου της συμβασιοποίησης των έργων παρακολούθησης ειδών και τύπων οικοτόπων (λήξη σύμβασης τον Οκτώβριο 2015) θα υπάρξει πλήρης συνεργασία του Τμήματος Φύλαξης με το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης, τόσο για τον έλεγχο των αναδόχων όσο και για την εκπαίδευση του προσωπικού.

Επίσης, σημαντική είναι για τα έτη 2013-2015 η συλλογή και καταγραφή δεδομένων σχετικών με όλων των ειδών παραβάσεων και προβλημάτων που εντοπίζονται στο σύνολο της προστατευόμενης περιοχής, ώστε να χρησιμοποιηθούν αυτά τα δεδομένα στην σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας και Διοίκησης της Προστατευόμενης Περιοχής.

Κατά την θερινή περίοδο θα δοθεί έμφαση στην πυροπροστασία, καθώς η περιοχή μας βρίσκεται καθ' όλο το καλοκαίρι σε υψηλά επίπεδα επικινδυνότητας για πυρκαγιές. Μεγαλύτερη σημασία θα δοθεί στις Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης και στις Περιοχές Προστασίας της Φύσης.

Επιπλέον, θα συνεχιστεί η άψογη συνεργασία και επικοινωνία του Φορέα Διαχείρισης με τον τοπικό πληθυσμό, ώστε να παραμείνει σε υψηλό επίπεδο και η συνολική αποδοχή από την κοινωνία.

Τέλος, θα επιδιωχθεί να ανακατασκευαστούν και να επισκευαστούν οι υπάρχουσες υποδομές του Υγροτόπου Μουστού, ενώ θα γίνει προσπάθεια για ένα συνολικό και ουσιαστικό έλεγχο του συνόλου της Προστατευόμενης Περιοχής.

Το Σχέδιο Φύλαξης μπορεί να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε απαιτηθεί προκειμένου να καλύψει νέες ανάγκες προστασίας της προστατευόμενης περιοχής και να αντιμετωπίσει τις παράνομες δραστηριότητες.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΙΔΕΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ & ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Για την αποτελεσματική φύλαξη της Προστατευόμενης Περιοχής και με βάσει την εμπειρία που έχει αποκτηθεί, εκτιμάται ότι οι πραγματικές απαιτήσεις σε προσωπικό και εξοπλισμό φύλαξης είναι οι εξής:

Οχήματα: Τέσσερα (4) οχήματα αγροτικού τύπου σε μόνιμη βάση ώστε να πληρούνται όλες οι επιθυμητές βάρδιες φύλαξης.

Το κάθε όχημα θα πρέπει να έχει τηλεσκόπιο, κινητό τηλέφωνο και ενσωματωμένο GPS.

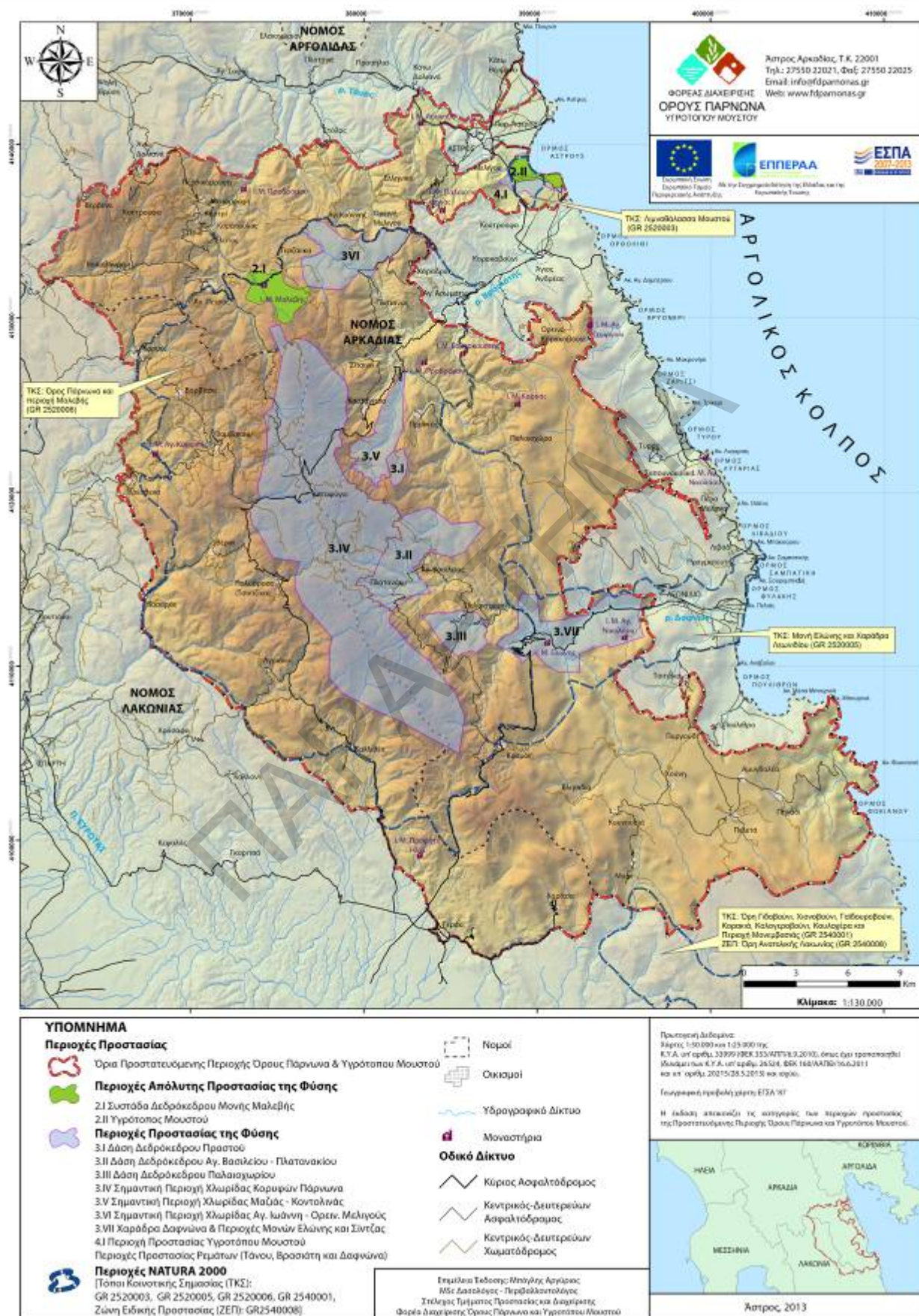
Προσωπικό: Η επάνδρωση των οχημάτων αυτών (λαμβάνοντας υπόψη άδειες, ρεπό, εναλλασσόμενο ωράριο κ.λπ.) απαιτεί τουλάχιστον 16 άτομα προσωπικό φύλαξης για την Προστατευόμενη Περιοχή της οποίας το μέγεθος είναι ιδιαίτερα μεγάλο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

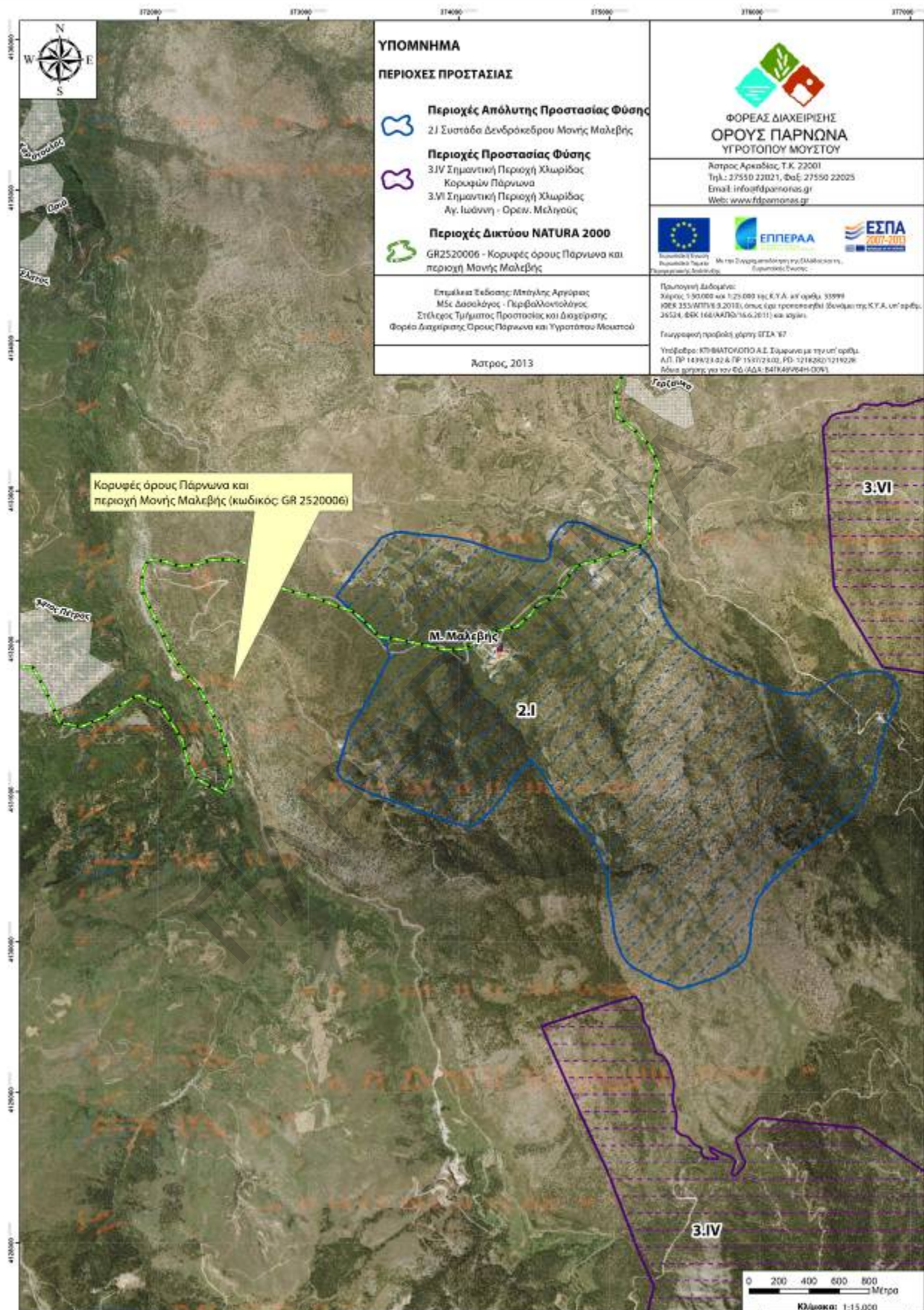
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

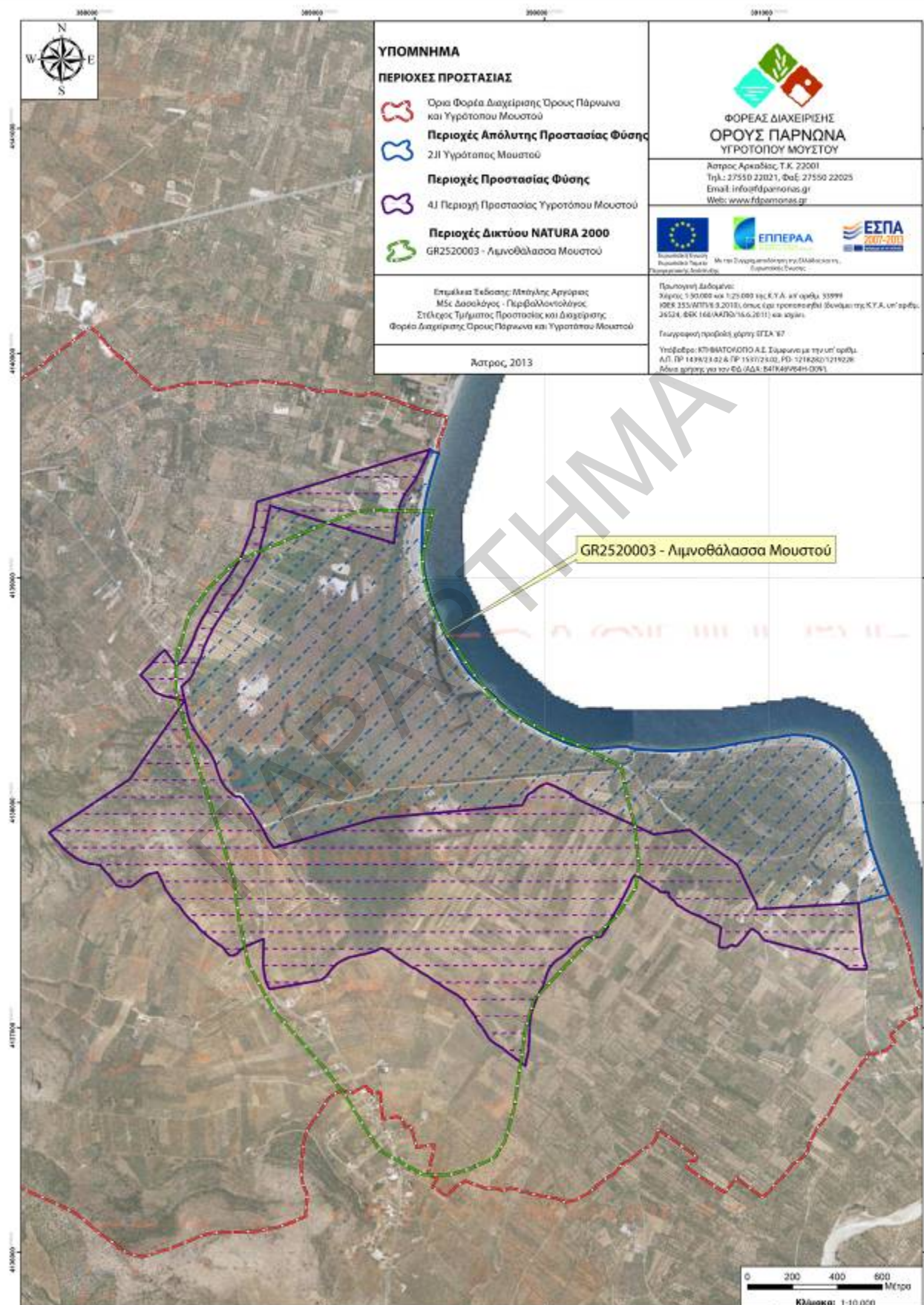
ΧΑΡΤΗΣ ΖΩΝΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Κ.Υ.Α.



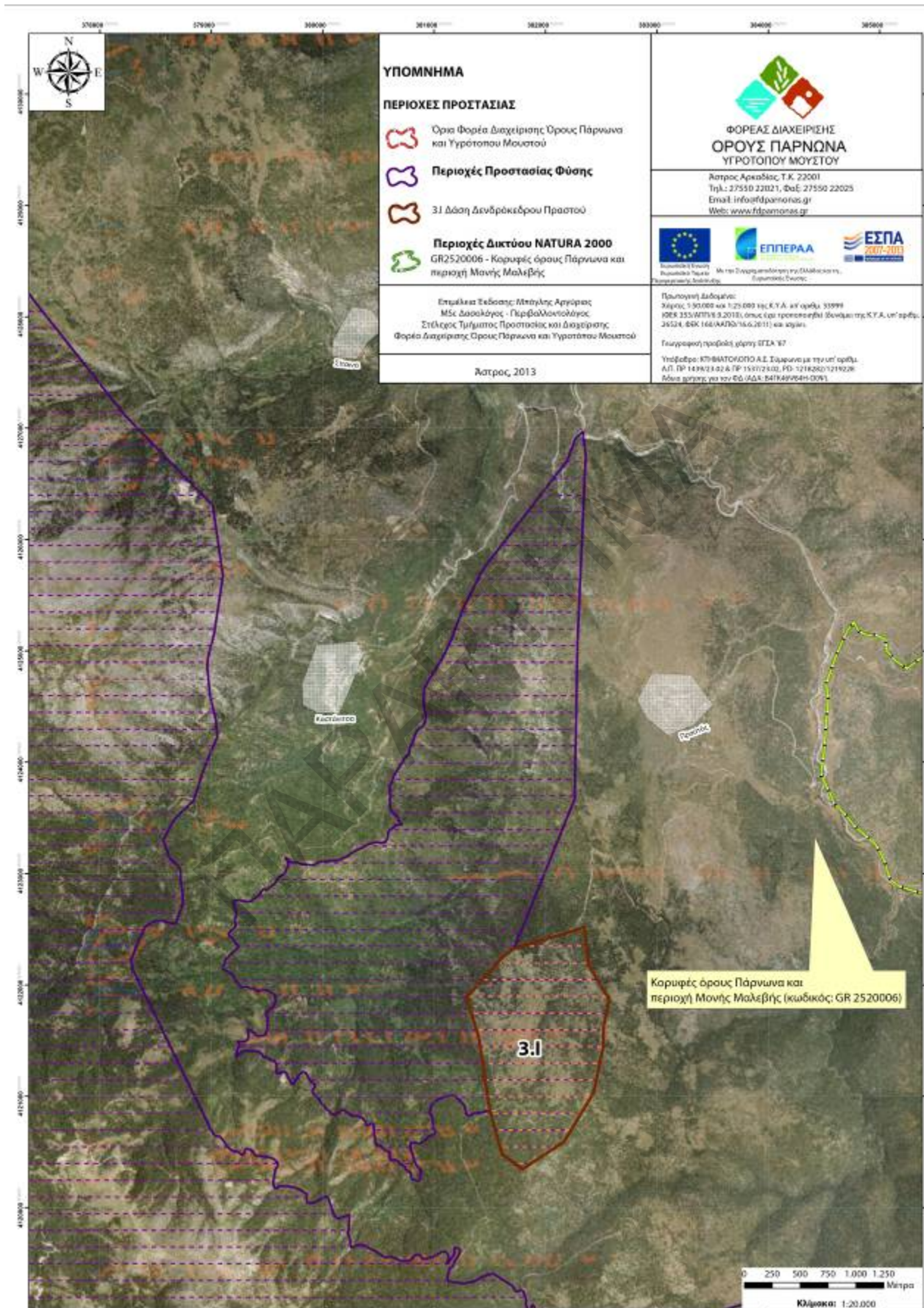
2.1.ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΟΛΥΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΣΥΣΤΑΔΑ ΔΕΝΔΡΟΚΕΔΡΟΥ ΜΟΝΗΣ ΜΑΛΕΒΗΣ)



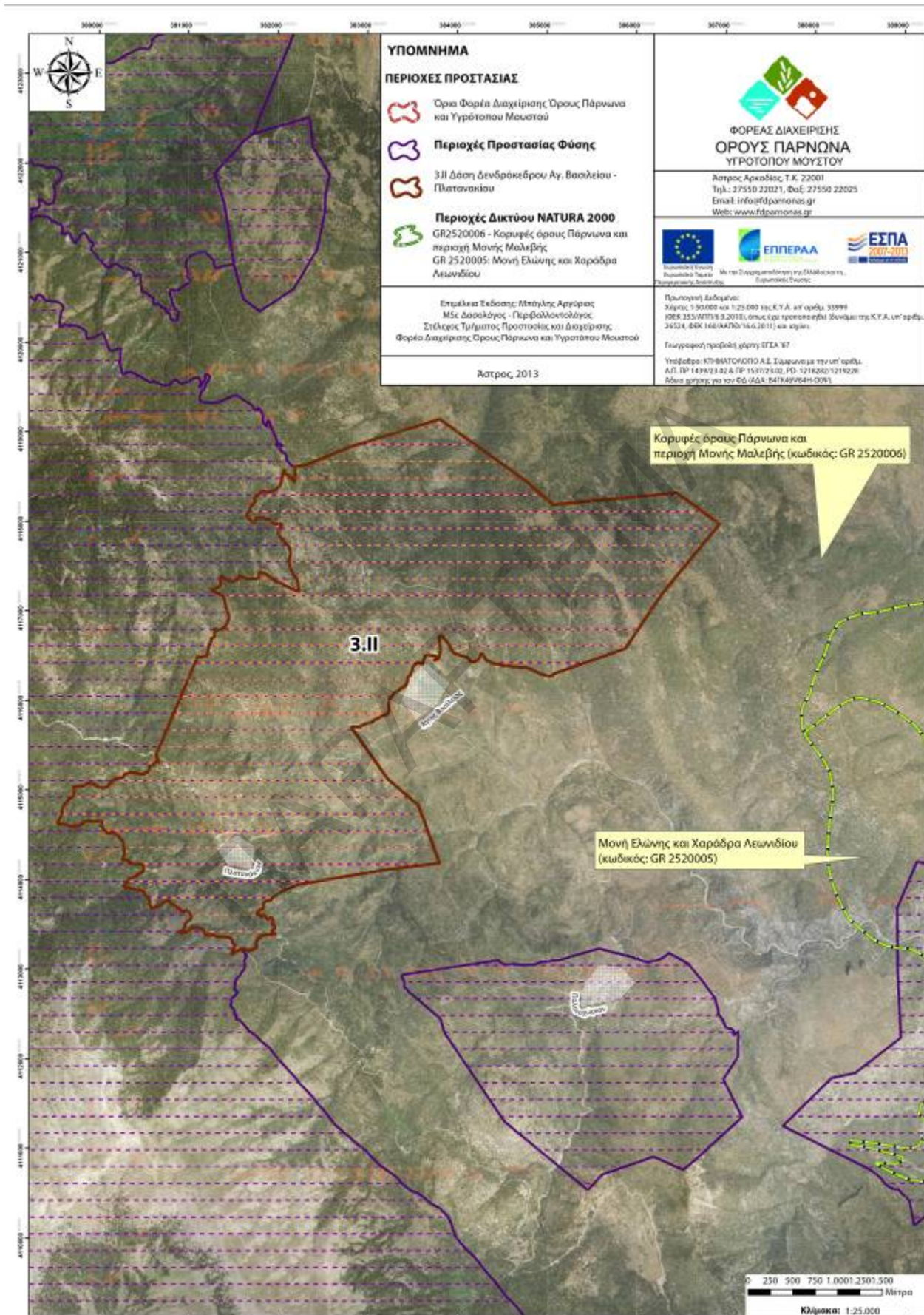
2.II.ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΥΓΡΟΤΟΠΟΣ ΜΟΥΣΤΟΥ)



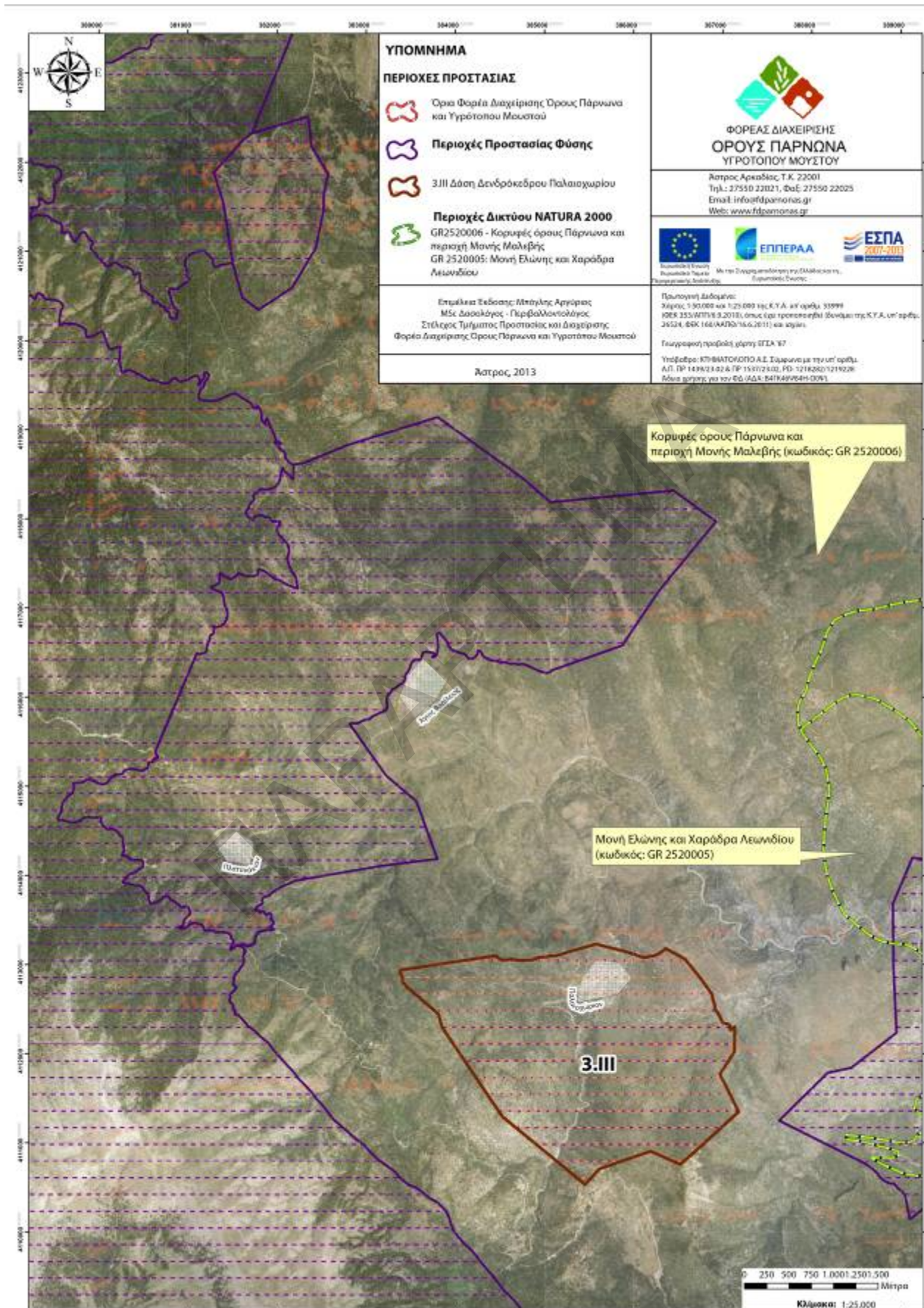
3.1. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΔΑΣΗ ΔΕΝΔΡΟΚΕΔΡΟΥ ΠΡΑΣΤΟΥ)



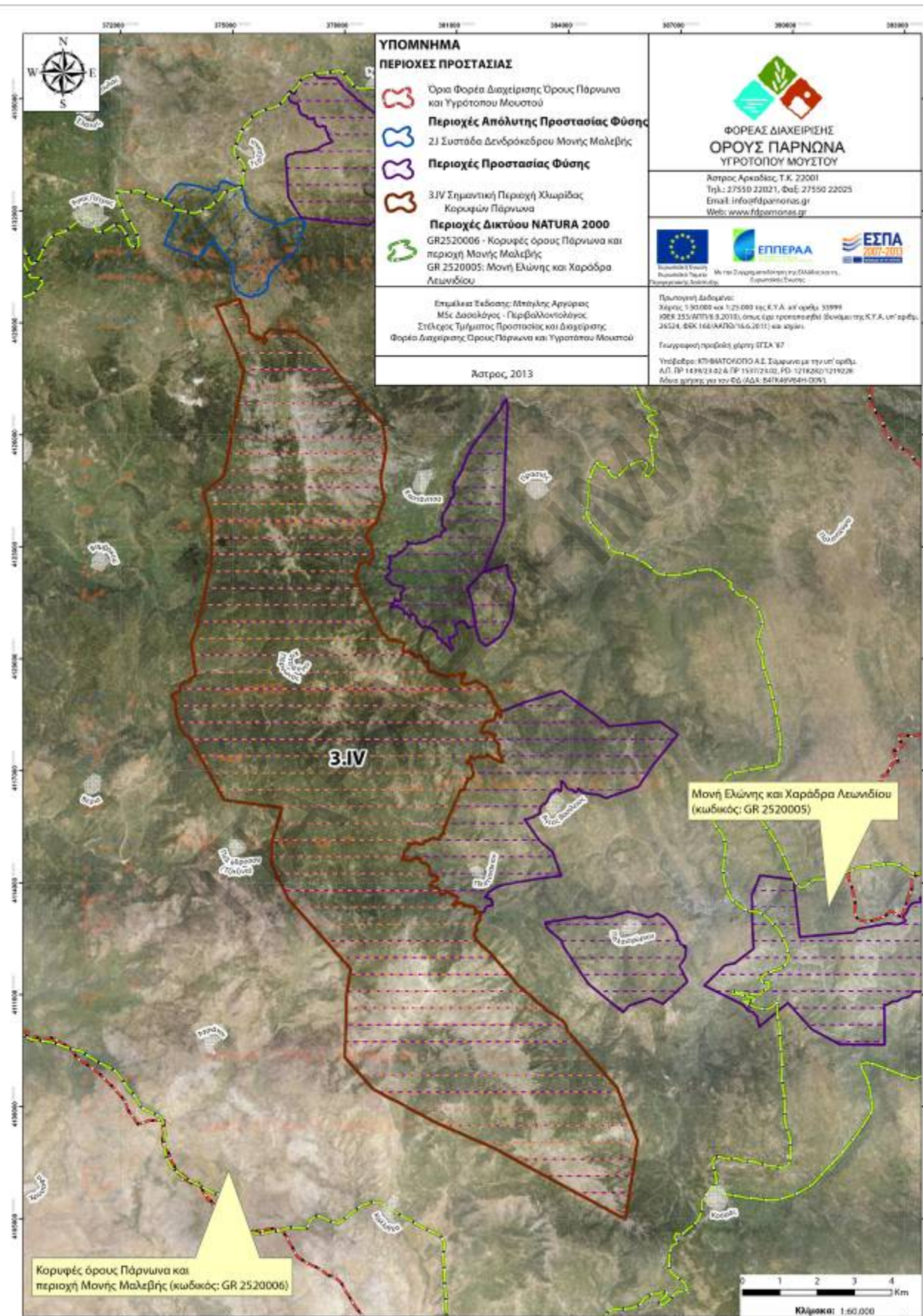
3.II. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΔΑΣΗ ΔΕΝΔΡΟΚΕΔΡΟΥ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ-ΠΛΑΤΑΝΑΚΙΟΥ)



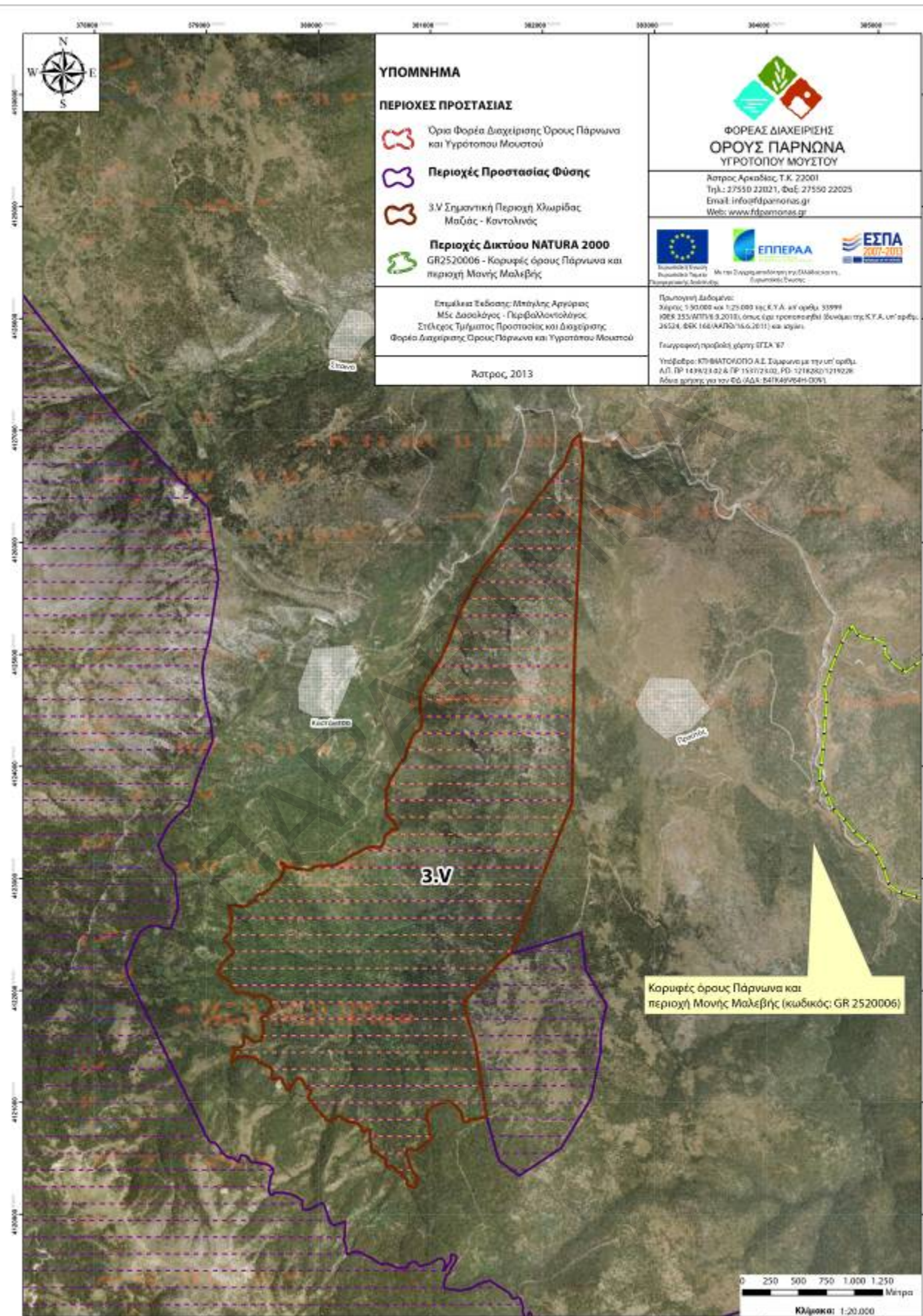
3.III.ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΔΑΣΗ ΔΕΝΔΡΟΚΕΔΡΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ)



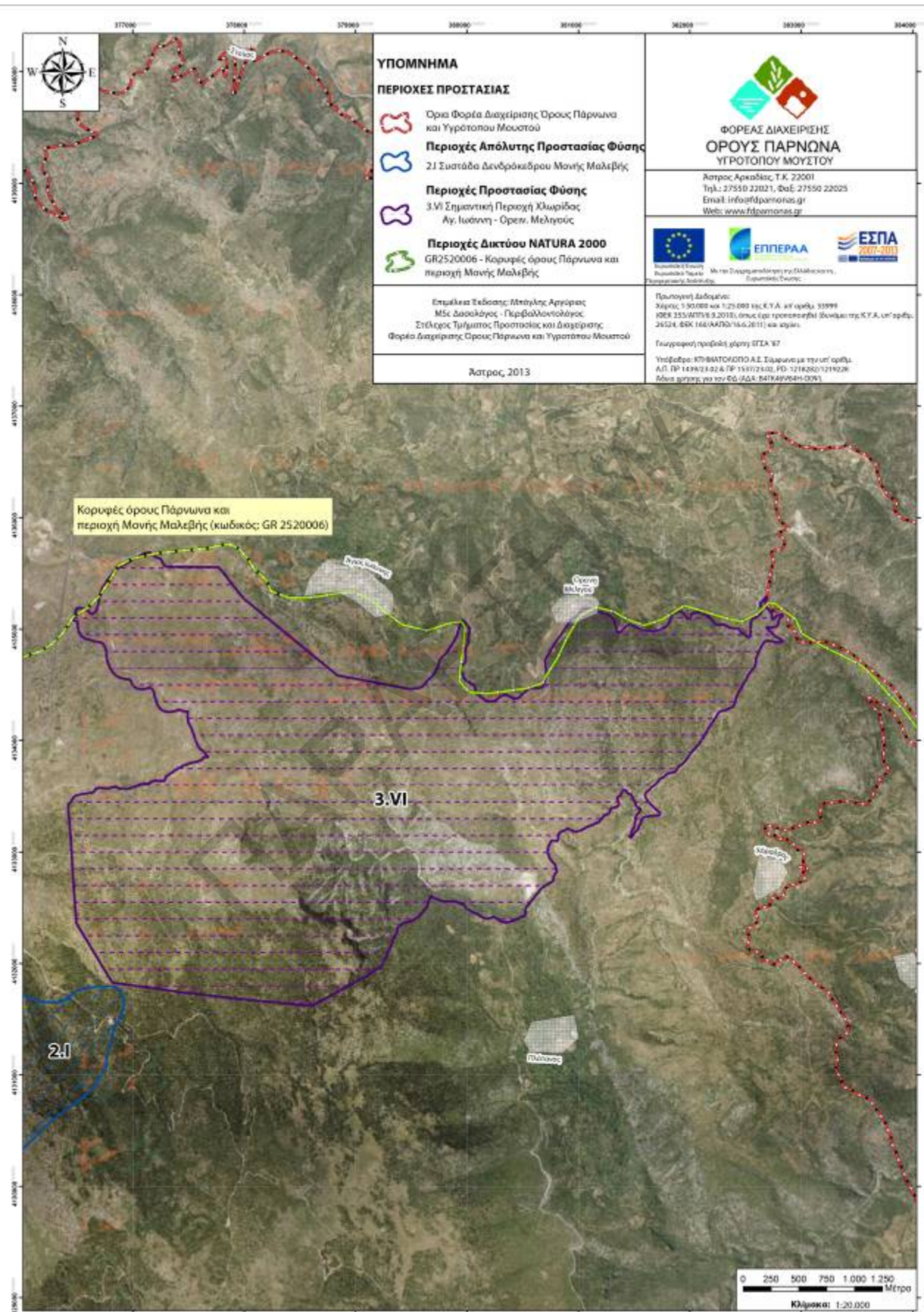
3.IV.ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΚΟΥΡΦΩΝ ΠΑΡΝΩΝΑ)



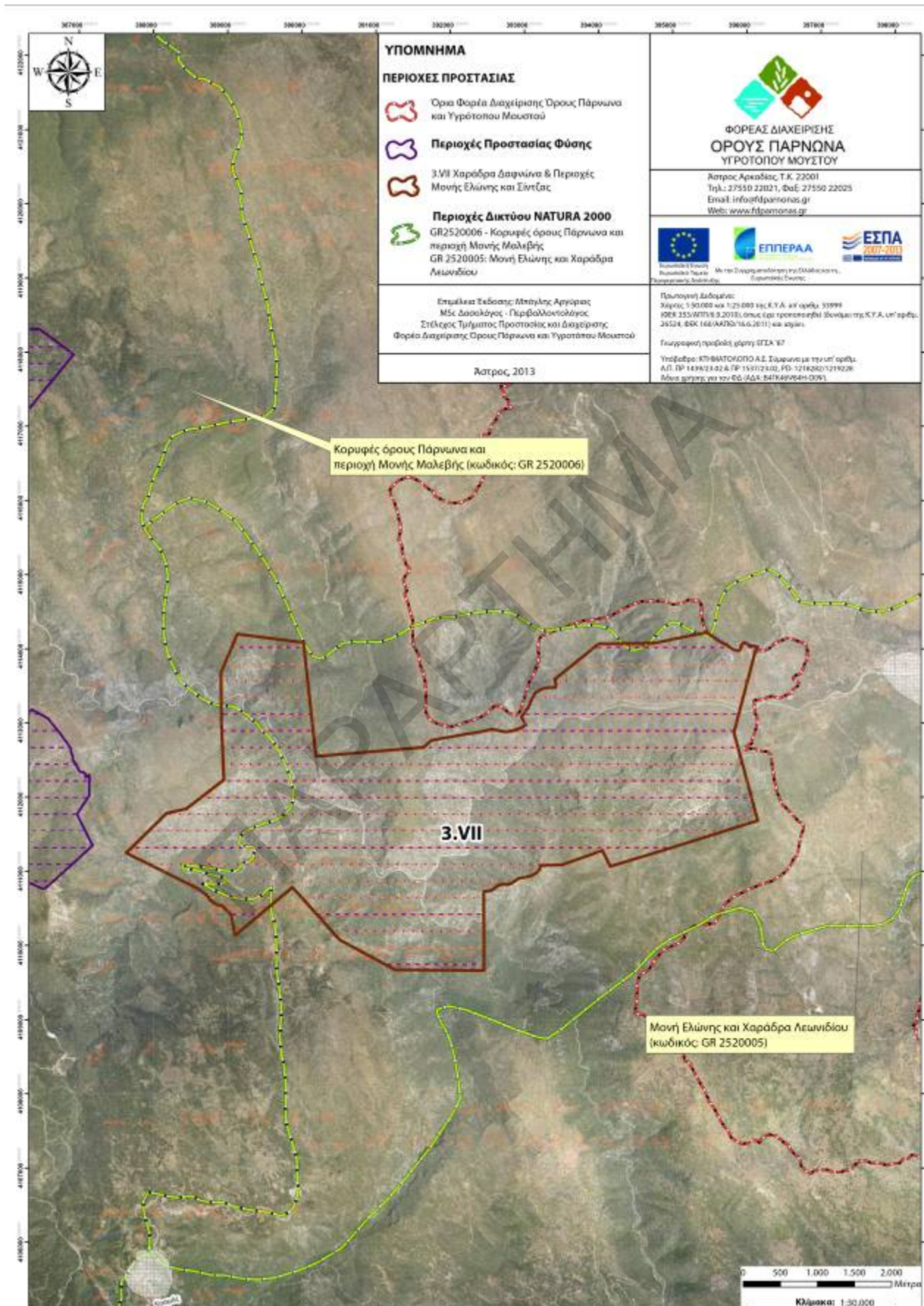
3.V. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΜΑΪΔΑΣ - ΚΟΝΤΟΛΙΝΑΣ)



3.VI. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΛΩΡΙΔΑΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ-ΟΡΕΙΝΗΣ ΜΕΛΙΓΟΥΣ)



3.VII. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΑΡΑΔΡΑΣ ΔΑΦΝΩΝΑ ΚΑΙ ΜΟΝΩΝ ΕΛΩΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΝΤΖΑΣ)



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα με σκοπό τη διαφύλαξη των βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων και πόρων της. Προσπάθεια και αντικειμενικός στόχος της φύλαξης είναι να εντοπιστούν έγκαιρα και να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά τουλάχιστον οι ακόλουθες (ενδεικτικά αναφερόμενες) κακόβουλες και βλαπτικές ενέργειες για την Προστατευόμενη Περιοχή του Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού. Ενδεικτικά, η φύλαξη αφορά τις παρακάτω παράνομες ενέργειες:

Α. ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ και ΧΡΗΣΕΙΣ

- Λαθροθηρία
- Αυθαίρετη δόμηση
- Βόσκηση
- Αλλαγή χρήσης δασικών εκτάσεων
- Παράνομη υλοτομία δασικών δένδρων
- Παράνομη μεταφορά δασικών δέντρων
- Παράνομη ενόχληση ή βλάβη ζώων
- Παράνομη κοπή φυτών
- Άναμμα φωτιάς – εκδήλωση πυρκαγιάς
- Κατασκήνωση

Β. ΡΥΠΑΝΣΗ – ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ

- Απόρριψη σκουπιδιών
- Απόρριψη μπαζών
- Απόρριψη λυμάτων
- Ηχορρύπανση

Γ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ

- Παράνομη κυκλοφορία και στάθμευση αυτοκινήτων, δικύκλων και παντός είδους μηχανοκίνητων οχημάτων

Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Φύλαξη έργων υποδομής και σήμανσης
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του Φορέα

2. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και η συμβολή στην σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων Φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
3. Συμμετοχή σε κλιμάκια ελέγχου της προστατευόμενης περιοχής που συστήνονται από τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες.
4. Συμμετοχή στα κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος που συστήνει ο Φορέας.
5. Ενημέρωση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συντήρηση κτιριακών υποδομών του Φορέα, των μονοπατιών στην προστατευόμενη περιοχή, των παρατηρητηρίων κ.λπ.
7. Η επίβλεψη της κατασκευής τεχνικών έργων υποδομής που υλοποιούνται από τον φορέα (π.χ. μονοπάτια, κτηριακά έργα, σημάνσεις κ.λπ.) ή άλλων έργων επιστημονικής έρευνας ή παρακολούθησης εφόσον προκύπτει η ανάλογη ανάγκη και δυνατότητα.

8. Επικουρία του επιστημονικού προσωπικού και αναδόχων των έργων για την υλοποίηση των δράσεων του Φορέα.
9. Καταγραφή στοιχείων πεδίου στο πλαίσιο προγραμμάτων παρακολούθησης παραμέτρων περιβάλλοντος.
10. Υποστήριξη/υλοποίηση εργασιών διαχείρισης.
11. Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας για την ξενάγηση ομάδων επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή.
12. Υποστήριξη, εξυπηρέτηση και έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
13. Λειτουργία των Κέντρων Ενημέρωσης του Πάρκου στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα, σε έκτακτες περιπτώσεις.
14. Διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.
15. Εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας και ανάληψη κάθε αρμοδιότητας που θα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Γενικό Συντονιστή ή τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων.

Κ.Υ.Α. 33999 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ, ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ, ΣΚΙΡΙΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΥΡΟΥ ΤΟΥ Ν.

ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΘΕΡΑΠΝΩΝ, ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΓΕΡΟΝΘΩΝ ΤΟΥ Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΣΜΑ (Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ) ΚΑΙ ΚΑΡΥΩΝ (Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ) ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ-ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΥΤΗΣ (ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16-6-2011 ΚΑΙ ΦΕΚ 226/ΑΑΠ/15.4.2013)

Το πλήρες κείμενο της Κ.Υ.Α. μπορεί να μεταφορτωθεί από τον παρακάτω σύνδεσμο:
<http://db.tt/OV9RchcG>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Διαταγή πορείας/Δελτίο Κίνησης Υπηρεσιακού Οχήματος
- Φύλλο Καταγραφής Συμβάντων φύλαξης
- Δελτίο Παρακολούθησης
- Δελτίο Αυτοψίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΌΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001

Τηλ. 27550 22021 Φαξ. 2755 022025

@: info@fdparnonas.gr, WEB: www.fdparnonas.gr

CREDITS

Φωτογραφίες: Ιωάννης Δημητρακόπουλος, Ηλίας Πλακοκέφαλος, Φωτεινή Δημάκου, Γεώργιος Λυτρίβης, Γεώργιος Κωλέττης

Σύνταξη χαρτών: Αργύριος Μπόγλης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013

«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα:

Ημερομηνία/ώρα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΥΤΟΨΙΑΣ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ:

Υπογραφή

Υπογραφή Υπεύθυνου Τμήματος
Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών
Διαχείρισης

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Ημερομηνία: Παρατηρητής/ές:
Ωρα:

Καιρικές συνθήκες

ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ				ΝΑΙ	ΟΧΙ
Νηνεμία	0	Μέτριος άνεμος	5	Ηλιοφάνεια	
Ελαφριά πνοή αέρα	1	Άνεμος	6	Υγρασία	
Ελαφρύ αεράκι	2	Δυνατός άνεμος	7	Νέφωση	Αραιή ☐
Λίγος αέρας	3	Πολύ δυνατός άνεμος	8	Βροχή	Μέτρια ☐
Αέρας	4	Ανεμοθύελλα	9	Ορατότητα	Ασθενής ☐
				Καλή ☐	Μέτρια ☐
					Πυκνή ☐
					Έντονη ☐
					Κακή ☐

Α/Α	Είδος		Πληθυσμός	Φύλλο Ηλικία	Βιότοπος	Γεωγρ. Συντεταγμένες
	Κοινή Ονομασία	Επιστημονική Ονομασία				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ΆΛΛΟ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

.....



ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ

Άστρος,/...../2013

Εγκρίνουμε όπως το αυτοκίνητο με αριθμό κυκλοφορίας **ΤΡΖ** του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός θα κινηθεί την/...../2013 με ωράριο 08.00 – 16.00.

Σκοπός κινήσεως: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής.

Δρομολόγιο μεταβάσεως:

Επιβαίνοντα πρόσωπα¹:

1.

2.

Φορτία: Βυτίο πυρόσβεσης

**Ο Υπεύθυνος Τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης
και Εφαρμογών Διαχείρισης**

ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΠΟΣ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΑΦΙΞΗΣ	ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ (ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΟΝΤΕΡ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΟΔΗΓΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΒΕΝΖΙΝΗΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΛΙΤΡΑ)	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΟΡΓΑΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Υπογραφή επιβαίνοντα

Υπογραφή επιβαίνοντα

¹ Απαγορεύεται η επιβίβαση ατόμων που δεν έχουν άμεση σχέση με την υπηρεσία



ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 15/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών «Ορκωτού Λογιστή», και την από 28/6/2013 παραλαβή της συμφωνηθείσας Αναλυτικής Έκθεσης Ελέγχου, του Ισολογισμού, των Αποτελεσμάτων Χρήσης και του Πιστοποιητικού για το έτος 2012, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου για το έτος 2012
- Ισολογισμός και Αποτελέσματα Χρήσης για το έτος 2012
- Πιστοποιητικό για το έτος 2012

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Αρβανίτης Αδαμάντιος

Δήμα Αγγελική

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2012
9η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2012)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011				
Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011
B. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ							
4. Λοιπα εξόδα εγκαταστάσεως							
18.297,85	8.313,98	9.983,87	18.297,85	4.883,23	13.414,62		
18.297,85	8.313,98	9.983,87	18.297,85	4.883,23	13.414,62		
Γ. ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							
I. Ασύμμετες ακινητοποιήσεις							
1. Εξόδα ερευνων & αναπτύξεως							
30.600,00	3.812,50	26.787,50	0,00	0,00	0,00		
30.600,00	3.812,50	26.787,50	0,00	0,00	0,00		
II.Ενσώμμετες ακινητοποιήσεις							
4. Μηνιμήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, λοιπός μηχαν. Εξοπλισμός							
16.608,06	12.442,39	4.165,67	12.543,08	9.256,27	3.286,81		
5.Μεταφορικά μέσα							
94.928,48	79.270,92	15.657,56	86.928,48	60.818,57	26.109,91		
6.Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός							
65.001,81	25.992,72	39.009,09	29.311,26	15.955,15	13.356,11		
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΠΙ)	117.706,03	58.832,32	128.782,82	86.029,99	42.752,83		
176.538,35	117.706,03	58.832,32	128.782,82	86.029,99	42.752,83		
Σύνολο πάγιου ενεργητικού (Π+ΠΙ)							
	85.619,82				42.752,83		
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							
II. Απαιτήσεις							
1) Πελάτες μείον προβλέψεις							
Σύνολα απαιτήσεων		0,00			12.554,92		
		0,00			12.554,92		
IV.Διαθέσιμα							
1.Ταμείο							
		482,47			500,33		
3.Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας							
		177.876,88			125.861,10		
		178.359,35			126.361,43		
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙΙ+ΔΙV)		178.359,35			138.916,35		
		178.359,35			138.916,35		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)							
		273.963,04			195.083,80		
		273.963,04			195.083,80		
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ							
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ							
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012				Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011			
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως							
Μείον: Κόστος πωλήσεων				312.205,33			
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως				-312.205,33			
Πλέον: Άλλα εσοδα εκμεταλλευσεως				461.189,66			
Σύνολο				293.397,78			
				-18.807,55			
Μειον:1.Εξόδα διοικητικής λειτουργίας				461.189,56			
Μερικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως				6.371,54			
				-25.179,09			
Ολικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως				-25.179,09			
Πλέον : Εκτακτα & ανοργανα εσοδα				25.249,58			
Εκτακτα ανοργανα εξοδα				-70,49			
Μειον: εξοδα προηγ χρήσης				0,00			
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα				0,00			
ΜΕΙΟΝ:							
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων				25.249,58			
Μειον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος				25.249,58			
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων				0,00			
				0,00			
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.				Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ				ΚΑΖΑΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ			
ΑΔΤ ΑΗ 724705				Αρ. Αδείας Α Τάξης 3201			
Λατρός Αρκαδίας							
10 Ιουνίου 2013							



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ 2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων	3
1 ΓΕΝΙΚΑ	5
1.1 Νομικό Καθεστώς	5
1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών	5
1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης	5
1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων.....	6
1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.	7
1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου	7
1.7 Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου	7
1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:	8
1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού	9
1.10 Κατάρτιση Κανονισμών.....	9
1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων.....	9
1.12 Σύσταση Προϋπολογισμού	10
1.13 Σύσταση Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές -Λογιστές.....	10
1.14 Κατάρτιση Κανονισμού	10
1.14.1 Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.....	10
1.14.2 Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού	10
1.14.3 Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης του Φορέα	10
1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού.....	11
1.15.1 Γενικές Διατάξεις	11
1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών	11
- Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:	11
1.16.1 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης.....	12
1.16.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης.....	12
1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών	12
1.17.1 Οικονομική διοίκηση	12
1.17.2 Λογιστήριο	13
1.17.3 Ταμείο	13
1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών.....	13
1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης	13
1.20 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	14
1.21 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης.....	14
1.22 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού	14

2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	14
2.1	Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286	14
2.2	Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας 9	16
2.3	Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου	18
3	ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	21
4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	21
5	ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ	21
6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	21
7	ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	21
7.1	Βάση Κατάρτισης	21
7.2	Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern)	21
7.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	22
8	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	22
Γενικά		22
9	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	22
9.1	Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης	22
9.2	Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών	23
10	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	23
10.1	Λογαριασμοί ενεργητικού	23
10.1.1	Λοιπά έξοδα εγκατάστασης	23
10.1.2	Πάγια στοιχεία	23
10.1.3	Απαιτήσεις	24
10.1.4	Χρηματικά διαθέσιμα	24
10.2	Λογαριασμοί παθητικού	25
10.2.1	Ίδια κεφάλαια	25
10.2.2	Υποχρεώσεις	25
10.2.3	Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού	25
10.3	Λογαριασμοί αποτελεσμάτων	25
10.3.1	Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	25
10.3.2	Ανάλυση εξόδων ανά κατηγορία	26
10.3.3	Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα	26
Στοιχεία και Πληροφορίες της χρήσης από 1/1 έως 31/12/2012		28

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Νομικό Καθεστώς

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και Υγρότοπου Μουστού, ιδρύθηκε με βάση τον Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207 – «Χωροταξικός Σχεδιασμός & Αειφόρος Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 αυτού (Φορείς Διαχείρισης), του κεφαλαίου Ε' (Διοίκηση & Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών) καθώς και του Ν. 3044/27-08-2002 ΦΕΚ 197 όπου μέσω του άρθρου 13 προστίθενται η παράγραφοι 10,11,12 και 13 (συμπληρώνοντας το άρθρο 15 του αρχικού Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207).

1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών

Με το Προεδρικό Διάταγμα όπως προβλέπεται στις παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν.1650/1986 μπορεί να συνιστώνται Νομικά Πρόσωπα, ιδιωτικού δικαίου ως φορείς διαχείρισης, με σκοπό την Διοίκηση και Διαχείριση των περιοχών και συνόλου της φύσης και του τοπίου που αναφέρονται στο άρθρο 18 του Ν. 1650/1986 καθώς και των περιοχών που χαρακτηρίζονται ως Ειδικές Ζώνες Διατήρησης κατά το άρθρο 4 της κοινής Υπουργικής Απόφασης 33318/28-12-1998 (ΦΕΚ 1289 Β'/28-12-1998) όπου καθορίζονται τα όρια της χωρικής αρμοδιότητας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα Νομικά αυτά Πρόσωπα έχουν την έδρα τους μέσα ή κοντά στις περιοχές στις οποίες βρίσκονται τα προστατευόμενα αντικείμενα, είναι κοινωφελούς χαρακτήρα και εποπτεύονται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων).

Με το Προεδρικό Διάταγμα των παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 μπορεί να συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ως κοινός φορέας Διαχείρισης για το σύνολο των προστατευόμενων αντικειμένων μιας γεωγραφικής ή διοικητικής ενότητας, με έδρα εντός της ενότητας αυτής ή να υπάγεται η διοίκηση και διαχείριση ενός ή περισσότερων προστατευόμενων αντικειμένων στην αρμοδιότητα υφιστάμενου φορέα διαχείρισης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού αυτού προσώπου μπορεί να ιδρύονται παραρτήματα ή γραφεία του, σε προστατευόμενες περιοχές από αυτές που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης του.

Η κατάρτιση και η ευθύνη της εφαρμογής των κανονισμών Διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτό.

1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης

Όσον αφορά το πλαίσιο της εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων (ως απόρροια του υφιστάμενου νομικού καθεστώτος) προς το οποίο οφείλει να συμμορφώνεται ο κάθε φορέας, σημειώνονται:

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών που επιβάλλονται με τα διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986, καθώς και των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 1650/1986, όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μεριμνούν για την συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για τις περιοχές ευθύνης τους, καθώς και για την συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων και τεκμηρίωσης,

σύμφωνα και με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα.

- Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο οικείο σχέδιο διαχείρισης και στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξης των προστατευόμενων αντικειμένων που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης τους. Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των αναγκαίων έργων υποδομής, καθώς και η προμήθεια του αναγκαίου επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού για την άσκηση των λειτουργιών διαχείρισης.
- Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης των προστατευόμενων αντικειμένων.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού σε θέματα αναγόμενα στις αρμοδιότητες και σκοπούς των φορέων διαχείρισης, καθώς και στην προστασία των περιοχών ευθύνης τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μπορούν να ιδρύουν κέντρα πληροφόρησης στην έδρα των προστατευόμενων αντικειμένων, να διοργανώνουν προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και συνέδρια, ημερίδες επιμορφωτικά σεμινάρια και άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις για την προβολή των στόχων και των επιτευγμάτων της διαχείρισης και να αναλαμβάνουν σχετική εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής.
- Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων εντός των ορίων των προστατευόμενων αντικειμένων, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στα προεδρικά διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 και στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας του προστατευόμενου αντικειμένου. Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των προστατευόμενων αντικειμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής.

1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων

Οι φορείς διοίκησης, διοικούνται από επταμελή έως ενδεκαμελή διοικητικά συμβούλια (Δ.Σ.) που συγκροτούνται από εκπροσώπους του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (πρώην Υπουργείου Γεωργίας), άλλων αρμόδιων κατά περίπτωση Υπουργείων, της οικείας περιφέρειας και των οικείων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας κοινωνικών, επιστημονικών και παραγωγικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του προστατευόμενου αντικειμένου, από ειδικούς επιστήμονες, καθώς και από εκπροσώπους μη κυβερνητικών περιβαλλοντικών οργανώσεων που έχουν σύμφωνα με το καταστατικό τους ως σκοπό την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διαθέτουν προηγούμενη δράση και εμπειρία σε σχετικά θέματα. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) και είναι πρόσωπο με επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος. Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. και η ακριβής συγκρότησή του κατά φορέα

ορίζεται με το Προεδρικό Διάταγμα.

1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων). Αν οι ανωτέρω φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων).

1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του είναι αρμόδιο για:

- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση και λειτουργία του οικείου φορέα,
- τη διαχείριση της περιουσίας και την διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών του φορέα διαχείρισης και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνιστάται Επιστημονική Επιτροπή από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητές όλων των βαθμίδων των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της χώρας και ειδικούς επιστήμονες με σκοπό την παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κάθε θέμα που ζητείται από το Δ.Σ. και αφορά τη διαχείριση του προστατευόμενου αντικειμένου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα διαχείρισης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και κάλυψης των δαπανών της Επιστημονικής Επιτροπής και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

1.7 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

Η παρούσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως εξής (ΦΕΚ 185/25-4-2013, τεύχος ΥΟΔΔ):

Πρόεδρος: Αναγνωστοπούλου Μαρία, ειδικός επιστήμονας

Αντιπρόεδρος: Χρυσομάλλης Χρήστος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Γραμματέας: Μαχαίρας Παναγιώτης, εκπρόσωπος του Αγροτικού Συνεταιρισμού Καστανοπαραγωγών Πάρνωνα

Τακτικά μέλη:

- Σωτηρίου Γεώργιος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
- Σιμάδη Παναγιώτα, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
- Ρουμελιώτης Γεώργιος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου

- Ατσάλας Ιωάννης, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας)
- Γαλάνης Βασίλειος, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας)
- Τσουκάτος Στυλιανός, εκπρόσωπος της Ένωσης Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών Τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας – Αρκαδίας
- Μπούσμπουρας Δημήτριος, εκπρόσωπος Μη Κυβερνητικών Περιβαλλοντικών Οργανώσεων

Αναπληρωματικά μέλη:

- Λεοντίδης Παναγιώτης, ειδικός επιστήμονας
- Γιακουμή Ελένη, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Καχριμάνης Σταύρος, εκπρόσωπος του Αγροτικού Συνεταιρισμού Καστανοπαραγωγών Πάρνωνα
- Τραϊοφόρος Κωνσταντίνος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Μητσάκης Σταύρος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
- Βουλουμάνος Παναγιώτης, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
- Λαλουδάκης Δημήτριος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου
- Σοφού – Παπαστάθη Ευγενία, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας)
- Σούρρος Παναγιώτης, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας)
- Ανεζύρης Νικόλαος, εκπρόσωπος της Ένωσης Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών Τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας – Αρκαδίας
- Δασκαλάκου Ευαγγελία, εκπρόσωπος Μη Κυβερνητικών Περιβαλλοντικών Οργανώσεων

1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:

Οι κύριοι πόροι του Φορέα Διαχείρισης προέρχονται από:

- Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, το χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τη χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.
- Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του φορέα

διαχείριση

- Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευόμενου αντικειμένου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις. Από τα έσοδα αυτά, ποσοστό 30% αποδίδεται ετησίως στο Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και διατίθεται αποκλειστικά για την αναδιανομή πόρων μεταξύ των φορέων διαχείρισης της Ελληνικής Επικράτειας.
- Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε αιτία.

1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού

Σε κάθε φορέα διαχείρισης συνιστώνται μέχρι και είκοσι (20) θέσεις επιστημονικού και δέκα (10) θέσεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού. Ο αριθμός των θέσεων αυτών ορίζεται κατά φορέα με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων). Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορέα διαχείρισης. Συνιστάται επίσης μια (1) θέση Διευθυντή. Το προσωπικό όλων των παραπάνω κατηγοριών προσλαμβάνει με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα διαχείρισης και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

1.10 Κατάρτιση Κανονισμών

Το Δ.Σ. καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του φορέα διαχείρισης, κανονισμό υπηρεσιών και προσωπικού, εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, καθώς και κανονισμό ανάληψης ή εκτέλεσης για τρίτους ή ανάθεσης σε τρίτους επιστημονικών ή ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και εν γένει έργων και υπηρεσιών. Οι παραπάνω κανονισμοί εγκρίνονται με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων

Ο κάθε Φορέας Διαχείρισης έχει υποχρέωση τήρησης Βιβλίων και Στοιχείων Γ' Κατηγορίας. Για την καταγραφή των Οικονομικών πράξεων αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα Βιβλία & Στοιχεία:

- i) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών (θεωρημένο)
- ii) Ημερολόγιο Ταμείου
- iii) Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

- iv) Γενικό Καθολικό
- v) Αναλυτικά Καθολικά
- vi) Ισοζύγιο Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού (θεωρημένο)
- vii) Βιβλίο Μητρώο Παγίων

1.12 Σύνταξη Προϋπολογισμού

Σύνταξη Προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων (και σύνταξη υποπροϋπολογισμών εσόδων και εξόδων ανά διοικητικό τμήμα, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας) και εισηγητικής έκθεσης, μέχρι 30/11 του προηγούμενου από τη χρήση έτους και έγκρισή τους από το Δ.Σ. του φορέα μέχρι 15/12 του προηγούμενου από τη χρήση έτους.

1.13 Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές -Λογιστές

Η διοίκηση του Φορέα σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, έχει υποχρέωση στο τέλος της Χρήσης να ετοιμάσει Σύνταξη Απογραφής, Ισολογισμού, Λογαριασμών, Αποτελεσμάτων, Απολογισμού Χρήσης και αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου με απεικόνιση του βαθμού επιτυχίας των προβλέψεων του προϋπολογισμού, μέχρι 31/3 του επόμενου από την χρήση έτους. Έλεγχος από Ορκωτούς Λογιστές και υποβολή οικονομικού απολογισμού, έκθεσης πεπραγμένων Δ.Σ. και έκθεση ορκωτών λογιστών στον Υπουργό Π.Ε.Κ.Α. (πρώην Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.) και στον Υπουργό Οικονομικών.

1.14 Κατάρτιση Κανονισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Πάρκων έχει προχωρήσει στην κατάρτιση των παρακάτω κανονισμών.

1.14.1 Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

Με την υπ' αριθμ. 51922 (ΦΕΚ Β 1926/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Πάρκων και Υγροτόπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Ο εν λόγω κανονισμός απαρτίζεται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και επικεντρώνεται εξ' ολοκλήρου στην λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.14.2 Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού

Ο κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την υπ' αριθμ. 21393 Απόφαση και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 747/21-06-06 και απαρτίζεται από τριάντα δύο (32) άρθρα. Τα παρακάτω που ακολουθούν, αναπτύσσουν επί συνοπτικής βάσεως συγκεκριμένα άρθρα του κανονισμού (χωρίς να εξαντλείται το όλο πλαίσιο αυτού). Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών και των προϊσταμένων τους, οι κατηγορίες και ο αριθμός θέσεων του υπολογισμού των αποδοχών, (οι οποίες καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), οι όροι εργασίας και εξέλιξης του προσωπικού, οι διαδικασίες αξιολόγησης, το πειθαρχικό δίκαιο και γενικά ρυθμίζονται οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στο φορέα Διαχείρισης «Όρους Πάρκων-Υγροτόπου Μουστού». Παράλληλα έχει αναπτυχθεί και Κανονισμός που αφορά τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

1.14.3 Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

Με την υπ' αριθμ. 51920 (ΦΕΚ Β 1925/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού οικονομικής

διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με τον εν λόγω κανονισμό καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν την οικονομική διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης και το λογιστικό του σύστημα και ο οποίος απαρτίζεται από δεκαοχτώ (18) άρθρα.

1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού

Ο αριθμός των θέσεων προσωπικού του Φορέα ορίζεται με την κατά άρθρο 15 παρ. 6 του Ν.2742/1999 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομία και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων βάσει της οργανωτικής διάρθρωσης – κατανομής προσωπικού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης.

1.15.1 Γενικές Διατάξεις

- Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου).
- Οι διατάξεις του Κανονισμού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνο εφ' όσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία και τις επί μέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.
- Πριν από κάθε πρόσληψη ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού αυτού και υποβάλλει δήλωση αποδοχής του ως αναπόσπαστο προσάρτημα της ατομικής σύμβασης εργασίας. Η αποδοχή αυτή αποτελεί προϋπόθεση σύναψης σύμβασης εργασίας μεταξύ του Φορέα και του ίδιου.

1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών

- Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:
 - Διεύθυνση
 - Τμήμα ή αυτοτελές γραφείο (Γραφείο που υπάγεται στην Διεύθυνση)
 - Γραφείο (υπαγόμενο σε Τμήμα)
- Οι διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Φορέα είναι:

Κεντρική υπηρεσία του Φορέα

- Διεύθυνση
 - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
 - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας
- Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης
- Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

1.16.1 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση των υπηρεσιών του Φορέα ασκείται από τον Διευθυντή που είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση του Φορέα, σύμφωνα με την κοινή Υπουργική απόφαση οριοθέτησης της προστατευόμενης περιοχής, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας, το Σχέδιο Διαχείρισης, τα ετήσια Προγράμματα δράσης και τους Νόμους του κράτους.

1.16.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης

Η Νομική Υπηρεσία του Φορέα έχει υποχρέωση να επιλαμβάνεται των παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα
- Νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. – παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης
- Συστηματική παρακολούθηση του δημόσιου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά στον Φορέα
- Νομική επεξεργασία/ σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λ.π.), διακηρύξεων, δημοπρασιών καθώς και των εσωτερικών κανονισμών του Φορέα Γνωμοδοτήσεις επί θεσμικών θεμάτων – παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του Φορέα
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Φορέα επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του Φορέα με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα. Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Φορέα.

1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες, που αναφέρονται στους ακόλουθους τομείς:

1. Οικονομικής Διοίκησης
2. Λογιστηρίου
3. Διαχείρισης προμηθειών
4. Ταμειακής Διαχείρισης
5. Μισθοδοσίας και διαχείρισης θεμάτων προσωπικού

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι ακόλουθες:

1.17.1 Οικονομική διοίκηση

- Η μέριμνα για την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον Κανονισμό οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Φορέα.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού

- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις
- Η διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος του Φορέα
- Η μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων του Φορέα και την έγκαιρη κατάθεσή τους
- Η διαχείριση/αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του Φορέα
- Η διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- Η κατάρτιση σχεδίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης
- Η μελέτη των Οικονομικών Καταστάσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική πορεία και η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Φορέα.

1.17.2 Λογιστήριο

Το λογιστήριο του Φορέα είναι επιφορτισμένο με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η παροχή κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των Οικονομικών προγραμμάτων του Φορέα
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των Οικονομικών πράξεων του Φορέα (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο Λογιστικό σχέδιο.

1.17.3 Ταμείο

- Η διενέργεια όλων των εισπράξεων και πληρωμών που βασίζονται σε νόμιμα δικαιολογητικά.
- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων (Εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής, συγκεντρώνει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις εσόδων καθώς και των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων).

1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Διοικητικής υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης του Φορέα
2. Διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Φορέα

1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

1. Σχεδιασμού/ προγραμματισμού/ παρακολούθησης/ αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
2. Έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
3. Παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας

4. Σχεδιασμού προγραμμάτων
5. Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής
6. Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
7. Διαχείριση γης

1.20 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

1. Παρακολούθησης/Επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
2. Υποστήριξης προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
3. Συντήρησης υποδομών και εξοπλισμού του Φορέα

1.21 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

1. Προγραμματισμού οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
2. Προσέλκυσης/Πληροφόρησης επισκεπτών
3. Περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
4. Προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
5. Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών
6. Έκδοση αδειών ξενάγησης/Χορήγηση σήματος ποιότητας

1.22 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού

Συμβούλιο Προγραμματισμού & Συντονισμού Διεύθυνσης:

Το Συμβούλιο αποτελεί εισηγητικό όργανο υποστήριξης του Διευθυντή σε θέματα που άπτονται κυρίως των λειτουργιών του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών του Φορέα (αλληλοενημέρωση, οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών, επίλυση προβλημάτων) και της διατύπωσης εισηγήσεων προς το Δ.Σ., μέσω του Διευθυντή.

2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στην χρήση που έκλεισε στις 31/12/2012 είχε σε εξέλιξη δύο προγράμματα και μία επιχορήγηση από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ.

2.1 Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286

Το έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 με τίτλο «Αποκατάσταση των δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης» υλοποιείται από το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας/Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων – Υγροτόπων σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Το έργο ξεκίνησε τον Ιανουάριο του έτους 2009 και αναμένεται να

ολοκληρωθεί τον Ιούνιο του 2013. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 3.035.791,00 ευρώ, εκ των οποίων ποσό 2.270.468,09 ευρώ (74,79%) αποτελεί Κοινοτική χρηματοδότηση. Το έργο συγχρηματοδοτείται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος - Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου συμμετέχει στο πρόγραμμα αυτό ως εταίρος.

Πρόγραμμα: LIFE+ 07NAT/GR/000286

Τίτλος έργου: Αποκατάσταση δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης.

Αριθμός Δράσεων που αναλογούν στον Φορέα: 6

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου που αναλογεί στον Φορέα Διαχείρισης: 81.513,00Ευρώ

Διάρκεια έργου: 1/1/2009-30/9/2013

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ με έξοδα εντός του 2012

ΔΡΑΣΗ D3b: Παραγωγή κινηματογραφικού υλικού (DVD)

Αφορά την παραγωγή ταινίας με θέμα την κάλυψη όλων των δράσεων και χαρακτηριστικών του Έργου, από την αρχή της υλοποίησής του μέχρι και τις προσπάθειες αποκατάστασης. Τα καθήκοντα που αναλαμβάνει είναι η κινηματογράφηση και η σκηνοθεσία για τη δημιουργία της ταινίας. Επίσης, αναλαμβάνει το σύνολο των επιμέρους εργασιών, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση και υποβολή της ταινίας και της συσκευασίας αυτής (π.χ. επεξεργασία και οριστικοποίηση του προκαταρκτικού σεναρίου της ταινίας, συγγραφή του τελικού κειμένου αφήγησης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, αναγνώριση πεδίου και λήψεις πεδίου, υιοθέτηση ή μη υπότιτλων με τη μορφή *super* στην ταινία, δημιουργία ή εξεύρεσης μουσικής και άλλων ηχητικών δεδομένων της ταινίας, κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες και ακολουθώντας τις υποδείξεις του εκπροσώπου που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Διαδικασία ανάθεσης Ανοικτός διαγωνισμός

Ανάδοχος δράσης Άκης Σιμάτος & ΣΙΑ ΟΕ, Συντονιστής έργου: Ζαχαρίας Σιμάτος

Χρονοδιάγραμμα σύμβασης 12/10/2009 – 31/10/2012

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός δράσης 14.280,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 14.280,00 Ευρώ

ΔΡΑΣΗ E1: Συντονισμός προγράμματος

Συνολικός συντονισμός του προγράμματος. Η δράση αυτή ανήκει στο ΕΚΒΥ, όμως ο Φορέας Διαχείρισης έκανε κάποιες δαπάνες, οι οποίες καταχωρήθηκαν στην συγκεκριμένη δράση, όπως μετακινήσεις προσωπικού.

Διαδικασία ανάθεσης Αυτεπιστασία

Ανάδοχος δράσης ΕΚΒΥ (συντονιστής έργου)

Χρονοδιάγραμμα σύμβασης -

Πορεία εκτέλεσης Σε εξέλιξη

Προϋπολογισμός δράσης 257.575,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 487,38 Ευρώ

2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας 9

Το πρόγραμμα αυτό υποδιαιρείται σε έξι (6) υποέργα και παρέχεται συνοπτική για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω αναλύονται:

Από τα παρακάτω μνημονεύόμενα υποέργα αναλύονται μόνο εκείνα τα οποία παρουσιάζουν απορρόφηση κονδυλίων.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Άξονας Προτεραιότητας 9

Πράξη: Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου

Αριθμός Υποέργων: 6

Απόφαση ένταξης: Υ.Π.Ε.Κ.Α. Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Αρ. Πρωτ. 182350/29-9-2010, απόφαση τροποποίησης οικ. 174046/29-11-2011.

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου: 3.357.327,66Ευρώ (ιδέ παράρτημα – Πίνακας 1)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά την επιχορήγηση του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου για την υλοποίηση δράσεων απαραίτητων για την ανάσχεση της απώλειας της βιοποικιλότητας και στην προστασία της. Η προστασία της βιοποικιλότητας θα επιτευχθεί μέσω της διατήρησης σε ικανοποιητική κατάσταση των τύπων οικοτόπων και των πληθυσμών των απειλούμενων και κινδυνευόντων ειδών στην περιοχή του Όρους Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστου.

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία της περιοχής με στόχο τη βέλτιστη διαχείριση των επισκεπτών
- Την ενίσχυση της φύλαξης της περιοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και τους τοπικούς συλλόγους ώστε να αποφεύγονται ή να προλαμβάνονται φαινόμενα όπως πυρκαγιές, λαθροθηρία, λαθροϋλοτομία, παράνομη κοπή χλωρίδας, αυθαίρετα κτίσματα, παράνομες επιχωματώσεις, κ.λπ.
- Την επιστημονική παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων της περιοχής και των ειδών χλωρίδας και πανίδας
- Την ενημέρωση του κοινού, μέσω κατάλληλα καταρτισμένου επιστημονικού προσωπικού για τη σπουδαιότητα των ειδών της χλωρίδας, της πανίδας και των οικοτόπων της περιοχής, ώστε να αποκτήσει φιλική συμπεριφορά απέναντι στην προστασία και διαχείριση της περιοχής
- Την ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας των κοινωνικών εταίρων και του κοινού.

Η προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου χαρακτηρίστηκε ως προστατευόμενη με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) και τροποποίηση αυτής (ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16-6-2011). και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2742/1999, τη διαχείριση, προστασία και λειτουργία της περιοχής έχει αναλάβει ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου ο οποίος συστάθηκε με το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197/Α/27-9-2002).

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία και φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το Σχέδιο Φύλαξης – Επόπτευσης που έχει καταρτίσει ο Φορέας Διαχείρισης
- Την ενημέρωση του κοινού
- Την επιστημονική παρακολούθηση ειδών χλωρίδας, πανίδας και τύπων οικοτόπων και ειδικότερα των ειδών ερπετών, αμφιβίων, χειροπτέρων, ιχθύων και μανιταριών, με στόχο τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.
- Την τεχνική, διοικητική και νομική υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης
- Αναθεώρηση Σχεδίου Διαχείρισης και σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής
- Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου (Π.δ. προστατευόμενης περιοχής)
- Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων της προστατευόμενης περιοχής και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του.

Η υλοποίηση του Υποέργου θα γίνει με ίδια μέσα. Στην απόφαση για την εκτέλεση του υποέργου με ίδια μέσα περιγράφονται αναλυτικά οι δράσεις, οι ποσότητες, οι εργασίες, οι υπηρεσίες και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με το αντίστοιχο κόστος και το ακριβές χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

Επίσης, στην ίδια απόφαση περιγράφονται οι διαδικασίες και ο ορισμός των οργάνων για την πιστοποίηση, τον έλεγχο, και την παραλαβή των παραδοτέων.

Μέσα από την υλοποίηση του παρόντος υποέργου ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού αποσκοπεί:

- A) στην απόκτηση «εργαλείων διαχείρισης» που θα συνεισφέρουν σημαντικά στην ολοκληρωμένη και ορθολογική διαχείριση του προστατευτέου αντικείμενου.
- B) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων με αρχικό στόχο τη συμπλήρωση των πρωτόκολλων – εντύπων αναφοράς που απαιτούνται για την εφαρμογή των κοινοτικών Οδηγιών 92/43 (για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας χλωρίδας και πανίδας) και 79/409 (για τη διατήρηση των άγριων πτηνών), και με απώτερο στόχο την ανάδειξη της ποικιλότητας του τοπίου της περιοχής και την ανάσχεση της υποβάθμισης οικοτόπων και ειδών.
- Γ) στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την επίτευξη αποτελεσματικής διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού.
- Δ) Στη δημιουργία αποτελεσματικού συστήματος επόπτευσης.
- Ε) Στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού.

Το συγκεκριμένο υποέργο θα υλοποιηθεί με το σύστημα της αυτεπιστασίας.

**Διαδικασία ανάθεσης
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης
Πορεία εκτέλεσης**

Αυτεπιστασία
1/1/2010 – 31/12/2015
Σε εξέλιξη

Προϋπολογισμός δράσης 2.957.830,02 Ευρώ
 Δαπάνες έργου (από την 1/1/2012 μέχρι και την 31/12/2012) 448.278,28Ευρώ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΕΠΠΕΡΑΑ

A/A	Τίτλος υποέργου	Είδος υποέργου	Προϋπολογισμός
1.	Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας	Αυτεπιστασία	2.957.830,02Ευρώ
2.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών χλωρίδας	Υπηρεσία	100.000,00Ευρώ
3.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των τύπων οικοτόπων	Υπηρεσία	90.000,00Ευρώ
4.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών θηλαστικών	Υπηρεσία	110.000,00Ευρώ
5.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών ασπόνδυλων	Υπηρεσία	100.000,00Ευρώ
6.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων των ειδών πουλιών	Υπηρεσία	70.000,00Ευρώ

2.3 Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου

Το χρηματοδοτικό αυτό πρόγραμμα, για το 2012, υποδιαιρείται σε έξι (6) υποέργα και παρέχεται συνοπτική παρουσίαση, για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω:

Χρηματοδοτικός Φορέας: Πράσινο Ταμείο

Τίτλος προγράμματος: «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών».

Αριθμός Υποέργων: 6

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου που αναλογεί στον Φορέα Διαχείρισης: 38.400,00Ευρώ

Εγκεκριμένο ποσό Προϋπολογισμού έργου: 36.874,15Ευρώ

Διάρκεια έργου: Έως 31/10/2012

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Υποέργο 1: Υλικά Προώθησης και Ενημέρωσης/Ευαισθητοποίησης

Αφορά την προμήθεια υλικών προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης.

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Χήρας Κων. Γεώργιος, Παραγωγή & Εμπορία Κεντημάτων, Συντονιστής έργου: Χήρας Κων. Γεώργιος

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός έργου 4.700,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 4.676,46 Ευρώ

Υποέργο 2: Δαπάνες συντήρησης και εξοπλισμού κτιρίων

Αφορά δαπάνες για τη συντήρηση και τον εξοπλισμό των κτιρίων του Φορέα Διαχείρισης.

Προϋπολογισμός έργου 13.600,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 12.586,14 Ευρώ

2.1: Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ασφαλείας και τηλεφωνικού κέντρου

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Τσουγκράνης Ν. Αθανάσιος, Συντονιστής έργου: Τσουγκράνης Ν. Αθανάσιος

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Δαπάνες έργου 2.569,47 Ευρώ

2.2: Κατασκευή ξύλινων στεγάστρων και συντήρηση ξύλινων κουφωμάτων

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Καμπύλης Π Κων/νος, Συντονιστής έργου: Καμπύλης Π. Κων/νος

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Δαπάνες έργου 4.600,00 Ευρώ

2.3: Προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Ελευθέριος Λιοδάκης & ΣΙΑ Ο.Ε., Συντονιστής έργου: Ελευθέριο Λιοδάκη

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Δαπάνες έργου 3.677,70 Ευρώ

2.4: Λοιπά

Διαδικασία ανάθεσης -

Ανάδοχος έργου -

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκαν

Δαπάνες έργου 1.739,26 Ευρώ

Υποέργο 3: Δαπάνες συντήρησης εξοπλισμού και οχημάτων

Αφορά δαπάνες για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των οχημάτων του Φορέα Διαχείρισης.

Διαδικασία ανάθεσης -

Ανάδοχος έργου -

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκαν

Προϋπολογισμός έργου 2.000,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 1.972,66 Ευρώ

Υποέργο 4: Προμήθεια εξοπλισμού δράσεων ενημέρωσης

Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού δράσεων ενημέρωσης και προσέλκυσης κοινού και συγκεκριμένα ένα εκθετήριο, έναν τοίχο εκθετηρίου και ένα στέγαστρο.

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Β. Μπότση & ΣΙΑ ΟΕ, Συντονιστής έργου: Ηρακλής Παναγούλης

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός έργου 5.200,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 4.956,90 Ευρώ

Υποέργο 5: Προμήθειες

Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού αναρρίχησης και την προμήθεια ψυκτικών συσκευών.

Προϋπολογισμός έργου 4.900,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 4.881,99 Ευρώ

5.1: Προμήθεια εξοπλισμού αναρρίχησης

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου ΣΑΜΜΙΤ ΕΞΠΛΟΡΙΝΓΚ ΑΕ, Συντονιστής έργου: Κων/νος Χ. Τσούλκας

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός έργου 4.000,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 3.987,00 Ευρώ

5.2: Προμήθεια ψυκτικών συσκευών

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου Αφοί Ι. Καρκούλη ΟΕ, Συντονιστής έργου: Νικόλαο Ι. Καρκούλη

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός έργου 900,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 895,00 Ευρώ

Υποέργο 6: Μουσειολογική Μελέτη Καστάνιτσας

Αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και επιστημονικής εποπτείας για το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας

Διαδικασία ανάθεσης Διαγωνισμός

Ανάδοχος έργου ΤΕΤΡΑΓΚΟΝ ΕΠΕ, Μελετητική Κατασκευαστική Εταιρεία, Συντονιστής έργου: Ελένη Η. Βρετζάκη

Πορεία εκτέλεσης Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός έργου 8.000,00 Ευρώ

Δαπάνες έργου 7.800,00 Ευρώ

3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο έλεγχός μας διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Ειδικότερα, ο έλεγχος στον οποίο αναφέρεται η παρούσα, διενεργήθηκε ύστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού.

4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το αντικείμενο του ελέγχου καθώς και η ευθύνη μας, προσδιορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, η δε έκτασή του περιλαμβάνει τη διαχειριστική περίοδο 1/1- 31/12/2012.

5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ

Η εταιρεία τηρεί λογιστικά βιβλία με το διπλογραφικό σύστημα εγγραφών και έχει πλήρως μηχανογραφημένο λογιστήριο. Τα βιβλία αυτά, καθώς και τα σχετικά στοιχεία στα οποία στηρίζονται οι λογιστικές εγγραφές τέθηκαν στη διάθεσή μας για τη διενέργεια του ελέγχου.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ο έλεγχός μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, τα οποία είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα. Τα πρότυπα αυτά απαιτούν το σχεδιασμό και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου κατά τρόπο που να διασφαλίζει εύλογη βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και παραλείψεις.

Ο έλεγχος περιέλαβε την εξέταση σε δειγματοληπτική βάση, αποδεικτικών στοιχείων που θα στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις. Ο δειγματοληπτικός χαρακτήρας του ελέγχου και οι εγγενείς περιορισμοί κάθε συστήματος λογιστικής απεικόνισης και εσωτερικού ελέγχου καθιστούν αναπόφευκτο τον κίνδυνο ακόμη και ουσιώδη λάθη και παραλείψεις να παραμείνουν στην αφάνεια.

Βασικός στόχος του ελέγχου μας είναι η διαμόρφωση και διατύπωση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων και όχι ο εντοπισμός και η αποκάλυψη τυχόν ατασθαλιών ή παρατυπιών που ενδέχεται να έχουν διαπραχθεί.

7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

7.1 Βάση Κατάρτισης

Ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων σύμφωνα με τους εμπορικούς και φορολογικούς κανονισμούς που επικρατούν στη Ελληνική Επικράτεια.

7.2 Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern)

Κατά την παραδοχή αυτή οι οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται κανονικά με βάση την υπόθεση ότι ο Φορέας θα συνεχίσει την δραστηριότητα του και ότι δεν αναμένεται ρευστοποίηση του στο άμεσο μέλλον.

Οι Οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίστηκαν με βάση την αρχή της «συνέχισης των δραστηριοτήτων». Σύμφωνα με την διοίκηση της εταιρείας δεν συντρέχουν λόγοι μη εφαρμογής

της αρχής.

7.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο Φορέας Διαχείρισης, για την υπό έλεγχο περίοδο από 1.1.2012 έως 31.12.2012, συνέταξε τις οικονομικές καταστάσεις της σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 43 και 43α, 43β, 111, 112 του Κ.Ν. 2190/1920 και οι οποίες εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του φορέα.

8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Γενικά

Η ύπαρξη ενός συστήματος εσωτερικών διαδικασιών που διασφαλίζουν τη διαχείριση, την απρόσκοπτη λειτουργία και αποδοτικότητα μιας μονάδας, είναι καθοριστικός παράγοντας για την επίτευξη των σκοπών αυτής και την αποφυγή ατασθαλιών, ανεξάρτητα το μέγεθος αυτής.

Όταν μάλιστα η μονάδα, όπως ο εν λόγω φορέας, έχει σαν δραστηριότητα την διαχείριση κονδυλίων για την υλοποίηση κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων η ανάγκη αυτή, γίνεται πιο επιτακτική.

Οι διαδικασίες αυτές, στις οργανωμένες μονάδες είναι διατυπωμένες γραπτά, ώστε να αφομοιώνονται ευκολότερα από τους υπαλλήλους, να υπάρχει σαφής καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, να υπάρχει ανάλυση στο τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ των διαφόρων διευθύνσεων-τμημάτων και να διευκολύνονται οι έλεγχοι.

9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Γενικά

Η κατάλληλη λογιστική οργάνωση παρέχει μια επιθυμητή ταχύτητα και κυρίως εξασφαλίζει την ακρίβεια στην καταγραφή, επεξεργασία και μεθοδική ανακεφαλαίωση των πληροφοριών που παρέχονται από τα στοιχεία αυτά.

Ένα καλά οργανωμένο λογιστικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στη διοίκηση της εταιρείας να έχει έγκαιρα όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται έτσι ώστε:

- Να διαπιστώνει σε κάθε χρονική στιγμή την πραγματική περιουσιακή κατάσταση και την πορεία της εταιρείας.
- Να ενημερώνεται έγκαιρα για τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις.
- Να αξιολογεί σωστά τα διάφορα επιμέρους οικονομικά μεγέθη που προκύπτουν από τη λειτουργία της εταιρείας.
- Να ασκεί την αναγκαία επίβλεψη, το συντονισμό και τον έλεγχο.

9.1 Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης

Η λογιστική οργάνωση του Φορέα Διαχείρισης κρίνεται επαρκής. Βασίζεται σε ένα Λογιστικό σχέδιο λογαριασμών το οποίο είναι αναπτυγμένο σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Το Λογιστικό Σχέδιο του Φορέα Διαχείρισης διευκολύνει το σωστό και ομοιόμορφο λογιστικό χειρισμό όλων των οικονομικών πράξεων και βασίζεται σε παραδεγμένες λογιστικές αρχές.

Υπάρχει σαφήνεια στην ονοματολογία των λογαριασμών καθώς και στο περιεχόμενο και την

λειτουργία τους, διευκολύνοντας έτσι και τη σωστή σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα.

9.2 Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών

Όπως αναφέραμε παραπάνω το λογιστήριο καταγράφει και απεικονίζει μέσα στα τηρούμενα βιβλία όλες τις προς τα έξω συναλλακτικές δραστηριότητες της εταιρείας. Τα στοιχεία αυτά πριν φθάσουν στο λογιστήριο θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί και συγκεκριμένα:

Πρωθούνται πλέον προς καταχώρηση.

Το τμήμα ελέγχου στην πράξη πρέπει να απαρτίζεται από άτομα πέραν του λογιστηρίου.

Αντίκειται στους κανόνες και τις αρχές της οικονομικής δεοντολογίας ο λογιστής να έχει ταυτόχρονα και την ιδιότητα του εσωτερικού ελεγκτή ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένος με την καταχώρηση και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα με απόφασή του, έχει ήδη προχωρήσει στον διαχωρισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών, στα πλαίσια ανάπτυξης ενός ελεγχόμενου πεδίου κατανομής ευθυνών και αρμοδιοτήτων.

Οι υπηρεσίες του λογιστηρίου – οικονομικές υπηρεσίες, φέρουν ως αναφέραμε παραπάνω την μέγιστη ευθύνη ως προς την ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων. Συνεπώς τα άτομα που είναι κάτω από την σφαίρα αυτού, θα πρέπει να έχουν ως αποκλειστικό έργο ευθύνης και αρμοδιότητας τα περιχαρακωμένα περί του λογιστηρίου πράξεις και γεγονότα και τίποτε περισσότερο. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το λεγόμενο φαινόμενο σύγκρουσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, που πάντα οδηγεί σε αρνητικά αποτελέσματα και με κύριο αποδέκτη την ποιότητα του παρεχόμενου έργου και κατ' επέκταση της εξασφάλισης των συμφερόντων των μετόχων και της βιωσιμότητας της οικονομικής μονάδας. Επιπλέον πολύ δύσκολα η Διεύθυνση είναι σε θέση να κατανείμει ευθύνες, λάθη ή παραλείψεις, καθώς κάθε υπάλληλος έχει μπροστά του ένα πεδίο ποικίλων αρμοδιοτήτων καθώς πολλές φορές κινείται πέραν των οροθετημένων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του (λογιστήριο).

10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

10.1 Λογαριασμοί ενεργητικού

10.1.1 Λοιπά έξοδα εγκατάστασης

Η ανάλυση των λογιστικών αξιών των άυλων περιουσιακών στοιχείων του Φορέα παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<i>Ποσά σε Ευρώ '</i>	31/12/2012	31/12/2011
<i>Αξία κτήσεως</i>	18.297,85	18.297,85
<i>Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις</i>	8.313,98	4.883,23
<i>Αναπόσβεστη αξία</i>	9.983,87	13.414,62

Οι αποσβέσεις των άυλων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης

10.1.2 Πάγια στοιχεία

Η αξία των παγίων στοιχείων του Φορέα την 31/12/2012 ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 85.619,82 αναλυόμενη ως κατωτέρω.

	Μηχανήματα	Μεταφορικά Μέσα	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης	Σύνολο
Αξία Κτήσης την 1/1/2012	12.543,08	86.928,48	29.311,26	0,00	128.782,82
Σωρευμένες Αποσβέσεις την 1/1/2012	(9.256,27)	(60.818,57)	(15.955,15)	0,00	(86.029,99)
Καθαρή Λογιστική Αξία την 1/1/2012	3.286,81	26.109,91	13.356,11	0,00	42.752,83
<u>Μεταβολές 1/1-31/12/2012</u>					
<u>Αξία Κτήσης</u>					
Προσθήκες	4.064,98	8.000,00	35.690,55	30.600,00	78.355,53
Μεταβολές στην Αξία Κτήσης	4.064,98	8.000,00	35.690,55	30.600,00	78.355,53
<u>Αποσβέσεις</u>					
Αποσβέσεις χρήσης	(3.186,12)	(18.452,35)	(10.037,57)	(3.812,50)	(35.488,54)
Μεταβολές στις Αποσβέσεις	(3.186,12)	(18.452,35)	(10.037,57)	(3.812,50)	(35.488,54)
Αξία Κτήσης την 31/12/2012	16.608,06	94.928,48	65.001,81	30.600,00	207.138,35
Σωρευμένες Αποσβέσεις την 31/12/2012	(12.442,39)	(79.270,92)	(25.992,72)	(3.812,50)	(121.518,53)
Καθαρή Λογιστική Αξία την 31/12/2012	4.165,67	15.657,56	39.009,09	26.787,50	85.619,82

Οι αποσβέσεις των ενσώματων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης.

10.1.3 Απαιτήσεις

Οι απαιτήσεις του Φορέα την 31/12/2011 ανέρχονταν στο ποσό των Ευρώ 12.554,92 και αφορούσαν απαίτηση από το Πράσινο ταμείο, η οποία εγκρίθηκε την 19/12/2011 και εισπραχτηκε την 10/1/2012. Κατά την 31/12/2012 οι απαιτήσεις του Φορέα είχαν εισπραχτεί στο σύνολό τους.

10.1.4 Χρηματικά διαθέσιμα

Το ύψος των χρηματικών διαθεσίμων ανήρχετο την 31/12/2012 στο ποσό των Ευρώ 178.359,35 αναλυόμενου ως κατωτέρω:

Ποσά σε € '	31/12/2012	31/12/2011
TAMEIO	482,47	500,33
ΕΘΝΙΚΗ 248/47004579 ΕΤΕΡΠΣ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	14.275,08	0,00
ΕΘΝΙΚΗ 248/47005113 ΕΠΠΕΡ	145.835,48	101.705,63
ΕΤΕ 248/47005899 LIFE	17.766,32	24.155,47
Σύνολο χρηματικών διαθεσίμων	178.359,35	126.361,43

Τα χρηματικά διαθέσιμα που τηρούνται στο ταμείο του Φορέα, χρησιμοποιούνται συνήθως για την κάλυψη καθημερινών λειτουργικών δαπανών (μικροποσών). Τα χρηματικά διαθέσιμα που είναι κατατεθειμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς, αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα και οι πληρωμές γίνονται με την έκδοση επιταγών ημέρας. Το όλο πλαίσιο παρακολούθησης των διαθεσίμων έχει αναλάβει ο Οικονομικός Προϊστάμενος του Λογιστηρίου. Τα υπόλοιπα των βιβλίων συμφωνήθηκαν με τα αντίστοιχα extraits της τράπεζας στις 31/12/2012.

Τα ανά χείρας χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2012 δεν επιβεβαιώθηκαν παρ' ημών καθώς δεν είχαμε παραβρεθεί στην διενεργηθείσα απογραφή. Κατά την διάρκεια της διενέργειας του ελέγχου

έλαβε χώρα καταμέτρηση του Ταμείου και δεν διαπιστώθηκε διαφορά.

10.2 Λογαριασμοί παθητικού

10.2.1 Ίδια κεφάλαια

10.2.1.1 Μετοχικό Κεφάλαιο

Το Μετοχικό Κεφάλαιο του Φορέα ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 15.000 και σχηματίστηκε από μέρος των πρώτων εισπραχθεισών επιχορηγήσεων, (το ύψος αυτού του κεφαλαίου είναι τυπικό και δεν προέρχεται μέσα από συγκεκριμένη απόφαση).

10.2.1.2 Επιχορηγήσεις Επενδύσεων Πάγιου Εξοπλισμού

Το συνολικό ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων που αφορά επενδύσεις σε πάγιο εξοπλισμό ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 95.603,68 και αναλύεται ως κατωτέρω:

Ποσά σε € '	31/12/2012	31/12/2011
Επιχορηγήσεις μεταφορικών μέσων	34.110,09	43.495,59
Επιχορηγήσεις Επίπλων	3.331,68	347,88
Επιχορηγήσεις τηλεπικοινωνίας	1.133,36	1.786,29
Επιχορηγήσεις λοιπού εξοπλισμού	65.347,83	22.064,27
Επιχορηγήσεις λογισμ. Προγρ.	0,00	13.723,00
Επιχορηγήσεις για μελέτες	30.600,00	0,00
Σύνολο	134.522,97	81.417,03
Μείον: Αναλογία επιχορηγήσεων μεταφερθέντων στα αποτελέσματα (καλύπτουσες τις γενόμενες επί των παγίων στοιχείων αποσβέσεων)	38.919,29	25.249,58
Υπόλοιπο επιχορηγήσεων	95.603,68	56.167,45

10.2.2 Υποχρεώσεις

Οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Φορέα την 31/12/2012 αναλύεται ως ακολούθως:

Ποσά σε € '	31/12/2012	31/12/2011
Προμηθευτές	24.063,89	40.829,11
Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	3.278,23	3.553,52
Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	11.579,36	0,00
Πιστωτές Διάφοροι	21.047,34	1.182,44
Σύνολο χρηματικών διαθεσίμων	59.968,82	45.565,07

10.2.3 Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού

Το ποσό των Ευρώ 114.832,84 (2011: Ευρώ 89.793,58) αποτελεί υπόλοιπο της τελευταίας εκταμίευσης του 2012 (των Ευρώ 140.000,00) και προορίζεται για πληρωμές δαπανών μέσα στο έτος 2013.

10.3 Λογαριασμοί αποτελεσμάτων

10.3.1 Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης

Τα άλλα έσοδα εκμετάλλευσης την 31/12/2012 αναλύονται ως ακολούθως:

Ποσά σε € '	31/12/2012	31/12/2011
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ LIFE	15.823,05	800,00
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	10.985,08	12.554,92
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΕΚΑ	394.460,24	280.042,86
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	1.002,00	0,00
Σύνολο ληφθεισών επιχορηγήσεων	422.270,37	293.397,78

10.3.2 Ανάλυση εξόδων ανά κατηγορία

Στα έξοδα των λειτουργιών του Φορέα την 31/12/2012 και αντίστοιχα της προηγούμενης χρήσης περιλαμβάνονται:

Ποσά σε € '	1/1- 31/12/2012		
	Κόστος πωλήσεων	Έξοδα διοίκησης	Σύνολο
Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	291.153,24	6.464,74	297.617,98
Αμοιβές & έξοδα τρίτων	17.760,32	394,35	18.154,67
Παροχές τρίτων	27.309,61	606,38	27.915,99
Φόροι-Τέλη	25.625,48	568,99	26.194,47
Διάφορα έξοδα	51.026,35	1.132,98	52.159,33
Τόκοι και συναφή έξοδα	139,81	3,10	142,91
Αποσβέσεις	38.813,31	105,98	38.919,29
Σύνολο	451.828,12	9.276,52	461.104,64

Ποσά σε € '	1/1- 31/12/2011		
	Κόστος πωλήσεων	Έξοδα διοίκησης	Σύνολο
Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	215.844,87	4.792,60	220.637,47
Αμοιβές & έξοδα τρίτων	4.383,99	97,34	4.481,33
Παροχές τρίτων	18.915,99	420,01	19.336,00
Φόροι-Τέλη	15.595,49	346,28	15.941,77
Διάφορα έξοδα	32.052,28	711,69	32.763,97
Τόκοι και συναφή έξοδα	163,13	3,62	166,75
Αποσβέσεις	25.249,58	0,00	25.249,58
Σύνολο	312.205,33	6.371,54	318.576,87

10.3.3 Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα

Το ύψος των εκτάκτων και ανόργανων εσόδων ποσού Ευρώ 38.919,29 (2011: Ευρώ 25.249,58) αντιπροσωπεύει αναλογία επιχορηγήσεων (εκ των σχηματισθέντων αποθεματικών) που μεταφέρθηκε στα αποτελέσματα, ως αντιστάθμισμα των γενόμενων αποσβέσεων επί των ολοσχερώς χρηματοδοτηθέντων παγίων (μέσω επιχορηγήσεων).

Τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού Ευρώ 85,02 (2011: Ευρώ 70,49) συνιστούν φορολογικές

προσαυξήσεις από καθυστερήσεις υποβολής δηλώσεων, λόγω χρονικής καθυστέρησης εγκρίσεων και εκταμιεύσεων των επιχορηγήσεων και ασφαλιστικές προσαυξήσεις λόγω διαφοράς ασφαλιστικών εισφορών.

Κλείνοντας την παρούσα Έκθεση Ελέγχου θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά το προσωπικό και τον Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα & Υγροτόπου Μουστού για την πολύτιμη βοήθειά που μας παρείχαν καθ' όλα τα στάδια του διεξαχθέντος ελέγχου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,



MAZARS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές
Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι Α.Ε.
Λεωφόρος Συγγρού 130, 176 71 Αθήνα
Α.Μ. ΕΛΤΕ: 17

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
Α.Μ. ΕΛΤΕ: 1281

Στοιχεία και Πληροφορίες της χρήσης από 1/1 έως 31/12/2012

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΠΡΟΤΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2012 9η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2012)															
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						ΠΑΘΗΤΙΚΟ									
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012 Αξία κτήσεως Αποσβέσεις Αναπόσβεστη αξία						Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011 Αξία κτήσεως Αποσβέσεις Αναπόσβεστη αξία									
						Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012				Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011					
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ						Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ									
4. Λοιπα εξόδα εγκαταστάσεων						I. Κεφάλαιο									
18.297,85 8.313,98 9.983,87						18.297,85 4.883,23 13.414,62				15.000,00 15.000,00					
18.297,85 8.313,98 9.983,87						18.297,85 4.883,23 13.414,62				15.000,00 15.000,00					
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						III. Διαφορά αναπροσαρμογής-επιχορηγήσεις									
I. Ασύμμετρες ακινητοποιήσεις						3.Επιχορηγήσεις επενδύσεων παγίου εξοπλισμού									
1. Εξόδα ερευνών & αναπτύξεως						30.600,00 3.812,50 26.787,50				95.603,68 56.167,45					
30.600,00 3.812,50 26.787,50						0,00 0,00 0,00				95.603,68 56.167,45					
II.Ενσώματες ακινητοποιήσεις						V.Αποτελέσματα εις νέο									
4. Μηχανήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, λοιπός μηχαν. Εξοπλισμός						16.608,06 12.442,39 4.165,67				12.543,08 9.256,27 3.286,81					
94.928,48 79.270,92 15.657,56						86.928,48 60.818,57 26.109,91				-11.442,30 -11.442,30					
5.Μεταφορικά μέσα						65.001,81 25.992,72 39.009,09				29.311,26 15.955,15 13.356,11					
6.Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός						176.538,35 117.706,03 58.832,32				128.782,82 86.029,99 42.752,83					
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΠΙ)						176.538,35 117.706,03 58.832,32				128.782,82 86.029,99 42.752,83					
Σύνολο παγίου ενεργητικού (Π+ΠΙ)						85.619,82 42.752,83									
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ									
II. Απαιτήσεις						II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις									
1) Πελάτες μείον προβλέψεις						0,00 12.554,92				24.063,89 40.829,11					
Σύνολα απαιτήσεων						0,00 12.554,92				3.278,23 3.553,52					
IV. Διαθέσιμα						125.861,10 500,33				11.579,36 0,00					
1.Ταμείο						177.876,88 178.359,35				21.047,34 1.182,44					
3.Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας						178.359,35				59.968,82 45.565,07					
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙΙ+ΔΙV)						178.359,35				138.916,35					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)						273.963,04 195.083,80				273.963,04 195.083,80					
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ						ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ									
Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2012 Μείον: Κόστος πωλήσεων Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως Πλέον: Άλλα εσοδα εκμεταλλεύσεως Σύνολο Μείον:1.Εξόδα διοικητικής λειτουργίας Μερικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως Ολικά αποτελέσματα (Ζημίες) εκμεταλλεύσεως Πλέον : Εκτακτα & ανοργα εσοδα Εκτακτα ανοργα εσοδα Μείον: εξόδα προηγ. χρήσης Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα ΜΕΙΟΝ: Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων Μείον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων						Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2011 312.205,33 -312.205,33 293.397,78 -18.807,55 6.371,54 -25.179,09 -25.179,09 25.249,58 -70,49 0,00 0,00 25.249,58 25.249,58 0,00						Καθαρά απον/τα (κέρδη) χρήσεως 0,00 0,00 Πλέον : Υπόλοιπο αποτελεσμάτων προηγ. Χρήσεων Σύνολο -11.442,30 -11.442,30			
Άστρος Αρκαδίας 10 Ιουνίου 2013 Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.						Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ									
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΑΔΤ ΑΗ 724705						ΚΑΖΑΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ Αρ. Αδείας Α Τάξης 3201									

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ Αρκαδίας
ΔΗΜΟΣ Βόρειας Κυνουρίας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
ΦΟΡΕΑΣ Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα & Υγροτόπου Μουστου
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚ
Η ΑΡΧΗ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη

Ημερομηνία: 02/07/2013

ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

Κατάταξης των υπαλλήλων ΙΔΟΧ στα μισθολογικά κλιμάκια του Ν. 4024/2011

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. οικ. 2/840/0022/4-1-2013 ΚΥΑ (Β' 37) «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στα ΝΠΙΔ και τις ΔΕΚΟ της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222)».
2. Την ΚΥΑ Αριθ. Πρωτ.: οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 (ΦΕΚ 414/23.02.2012 τεύχος Β') "Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών".
3. Την υπ' αριθμ. 2/19352/0022/20-2-2013 Υπουργική Απόφαση.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 6 (παρ. 1,3 & 4), 12, 13, 15, 16, 17 και 20 του Ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015" (ΦΕΚ 226 Α').
5. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ.1. (περίπτωση 1,2 & 12) του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 "Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016".
6. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

Διαπιστώνουμε

Ότι οι κατωτέρω υπάλληλοι του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστου με σχέση εργασία Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου κατατάσσονται από **01/01/2013** με τον αναγραφόμενο για τον καθένα χρόνο υπηρεσίας στα μισθολογικά κλιμάκια, ως ακολούθως:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ	ΤΡΥΦΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	ΜΚ 1 (Ε' ΒΑΘΜΟΥ)	1.225,00	0	8	24
2	ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (Ε' ΒΑΘΜΟΥ)	1.201,00	1	8	24
3	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΟΣ	ΜΚ 2 (Δ' ΒΑΘΜΟΥ)	1.437,00	0	2	24
4	ΔΗΜΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ/ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ (ΣΤ' ΒΑΘΜΟΥ, ΑΛΛΑ Ο ΜΙΣΘΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦ. ΣΤΑ 1148,67 ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΟΤΙ Η ΜΕΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 25%)	1.148,67	1	8	24

5	ΒΑΣΕΒΑΝΙΔΟΥ ΖΑΦΕΙΡΩ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	ΜΚ2 (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ, ΑΛΛΑ Ο ΜΙΣΘΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦ. ΣΤΑ 1362,50 ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΟΤΙ Η ΜΕΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΠΑΝΩ ΑΠΌ 25%)	1.362,50	1	5	23
6	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΜΙΧΑΗΛ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤ ΟΛΟΓΟΣ	ΜΚ1 (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ, ΑΛΛΑ Ο ΜΙΣΘΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦ. ΣΤΑ 1362,50 - 1312,50 + 50€ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ - ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΟΤΙ Η ΜΕΙΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΠΑΝΩ ΑΠΌ 25%)	1.362,50	1	5	23

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	ΠΑΝΤΑΖΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΤΕ ΞΕΝΑΓΟΣ	ΜΚ 2 (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ + 70€ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΠΑΙΔΙΑ)	1.257,00	1	8	0

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ		
						ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ ΑΓΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (ΣΤ΄ ΒΑΘΜΟΥ + 70€ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΠΑΙΔΙΑ)	928,00	1	8	24
2	ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΑΔΑΜΑΝΤΙΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (ΣΤ΄ ΒΑΘΜΟΥ)	858,00	1	8	24
3	ΔΗΜΑΚΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ)	944,00	0	11	24
4	ΠΛΑΚΟΚΕΦΑΛΟΣ ΗΛΙΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ)	944,00	0	7	24
5	ΛΥΤΡΙΒΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ)	944,00	0	7	24
6	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΦΩΤΙΟΣ	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (Ε΄ ΒΑΘΜΟΥ)	944,00	0	8	24
7	ΚΩΛΕΤΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ (ΣΤ΄ ΒΑΘΜΟΥ)	858,00	1	3	24

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΟΝΟΜ/ΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	ΔΙΑΜΟΝΗ	ΔΙΑΤΡΟΦΗ (14/5/2013)	ΔΙΑΤΡΟΦΗ (15/5/2013)	ΔΙΑΤΡΟΦΗ (16/5/2013)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩ ΣΗ	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ			ΣΥΝΟΛΟ
							ΚΑΥΣΙΜΑ	ΔΙΟΔΙΑ	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ	
ΝΤΙΝΟΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	GR 8804314100003890102447132 (ΑΓΡΟΤΙΚΗ)	110,00 €								110,00 €
ΣΤΑΜΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	GR53 0140 1780 1780 0231 0002 090 (ALPHA BANK)	110,00 €	76,50 €		21,50 €		74,10 €	16,60 €		298,70 €
ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	3430101271693 (ΑΤΕΒΑΝΚ)	55,00 €					18,01 €			73,01 €
ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	3430104195742 (ΑΤΕΒΑΝΚ)	55,00 €					18,00 €			73,00 €
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	178-002101-111388 (ALPHA BANK)	110,00 €		4,40 €			74,01 €	21,80 €		210,21 €
ΜΠΟΓΛΗΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ		150,00 €	19,00 €	13,50 €	7,50 €	24,50 €				214,50 €
						Πληρωτέο 19,60 (24,50-4,90 κρατ.)				
ΔΗΜΑΚΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ			10,00 €	10,00 €		18,88 €				38,88 €
						Πληρωτέο 15,10 (18,88-3,78 κρατ.)				
ΠΑΝΤΑΖΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ							31,20 €			31,20 €
ΣΙΜΑΤΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ	114/771105-03 (ΕΘΝΙΚΗ)	110,00 €	10,70 €						19,50 €	140,20 €
ΚΑΖΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	130-002101-123547 (ALPHA BANK)	55,00 €							39,00 €	94,00 €
							ΣΥΝΟΛΟ			1.283,70 €
							ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΔΕΙΠΝΟΥ (15/5/2013)			468,20 €
							LUNCH BASKETS			295,20 €
							ΥΛΙΚΑ (ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΝΗ)			179,58 €
							ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ (ΚΑΡΑΜΑΤΖΑΝΗΣ)			100,00 €
							ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ			185,00 €
							ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ)			140,30 €
							ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.651,98 €

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο Άστρος σήμερα, 08/05/2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 27/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την παροχή υπηρεσιών και προμηθειών στο πλαίσιο πραγματοποίησης της Συνάντησης Παρουσίασης των Αποτελεσμάτων του Έργου LIFE+ (LIFE07 NAT/GR/00286) «Αποκατάσταση των δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης» (εφεξής LIFE PINUS) στο πλαίσιο υλοποίησής του. Παρόντες κατά την συνεδρίαση είναι οι εξής:

1. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Πρόεδρος Επιτροπής,
2. **Πανταζή Αικατερίνη**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Αρβανίτης Αδαμάντιος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας της Επιτροπής **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Καθότι όλα τα μέλη είναι παρόντα, η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να λάβει έγκυρα αποφάσεις, ξεκίνησε η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1: ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Σχετικά με την παραχώρηση αίθουσας για την διεξαγωγή της συνάντησης παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου LIFE PINUS στην Σπάρτη Λακωνίας στις 15.05.2013, απεστάλησαν:

- η υπ' αριθ. πρωτ. 251/21-03-2013 επιστολή αιτήματος παραχώρησης αίθουσας εκδηλώσεων του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάρτης
- η υπ' αριθ. πρωτ. 252/21-03-2013 επιστολή αιτήματος παραχώρησης του χώρου συνεδριάσεων της πρώην ΤΕΔΚ Ν. Λακωνίας
- η από 21-03-2013 Αίτηση άδειας χρήσης του Μουσειακού Χώρου (συγκεκριμένα της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων) του Μουσείου Ελιάς και Ελληνικού Λαδιού του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς

Κατόπιν θετικής απόκρισης για δωρεάν χρήση των αιθουσών και των τριών επιλογών πραγματοποιήθηκε επιτόπιος έλεγχος των αιθουσών και κρίθηκε πως η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Μουσείου Ελιάς

και Ελληνικού Λαδιού πληροί τις προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή της συνάντησης παρουσίασης, καθώς μπορεί να καλύψει και τις ανάγκες μπουφέ (καφές και βουτήματα) με κόστος εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ (185,00 €), το οποίο κρίθηκε άκρως ικανοποιητικό.

Κατόπιν των παραπάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε ομόφωνα:

- Η Συνάντηση παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου LIFE PINUS που θα υλοποιηθεί στην Σπάρτη Λακωνίας την Τετάρτη 15/05/2013 να γίνει στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Μουσείου Ελιάς και Ελληνικού Λαδιού του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς με παράθεση μπουφέ, έναντι ποσού 185,00 Ευρώ, το οποίο περιλαμβάνει ηχητική κάλυψη της συνάντησης.

ΘΕΜΑ 2: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ

Απεστάλη το υπ' αριθ. πρωτ. 318/09-04-2013 Αίτημα οικονομικής προσφοράς για διανυκτέρευση των ομιλητών και των διοργανωτών στην Σπάρτη στο πλαίσιο της συνάντησης, προκειμένου να επιλεγεί η πιο συμφέρουσα προσφορά. Οι υπηρεσίες διανυκτέρευσης αφορούν δύο διανυκτερεύσεις και συγκεκριμένα στις 14, 15 Μαΐου 2013.

Η κ Αρβανίτης Αδαμάντιος, μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσίασε τις προσφορές που υποβλήθηκαν στο Πρωτόκολλο του ΦΔ από τους ενδιαφερόμενους, προς τους οποίους εστάλη η παραπάνω επιστολή:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
HOTEL MENEΛAION	329/11-04-2013	Σπάρτη	
HOTEL SPARTA INN	321/10-04-2013	Σπάρτη	2731021021
MANIATIS HOTEL	319/10-04-2013	Σπάρτη	2731022665

Στη συνέχεια, η Επιτροπή συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΕΙΠΝΟΥ				
Περιοχή	Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	Οικονομική προσφορά
Σπάρτη, Λακωνία	HOTEL MENEΛAION	329/11-04-2013	Ναι	Μονόκλινα 65,00 Ευρώ/άτομο
Σπάρτη, Λακωνία	HOTEL SPARTA INN	321/10-04-2013	Ναι	Μονόκλινα 30,00 Ευρώ/άτομο και Δίκλινα 75,00 Ευρώ/άτομο
Σπάρτη, Λακωνία	MANIATIS HOTEL	319/10-04-2013	Ναι	Μονόκλινα 55,00 Ευρώ/άτομο και Δίκλινα 75,00 Ευρώ/άτομο

Κατόπιν παραλαβής των οικονομικών προσφορών διερευνήθηκε τηλεφωνικώς, η δυνατότητα παροχής 60 τεμαχίων Lunch Baskets (κρύο σάντουιτς και χυμό) για την 16-05-2013 όπου θα πραγματοποιηθεί επίσκεψη στην περιοχή του έργου από τους συμμετέχοντες της συνάντησης. Παρελήφθη η υπ' αριθ. πρωτ. 391/01-05-2013 προσφορά για την παροχή Lunch Baskets από το MANIATIS HOTEL έναντι του ποσού των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά τεμάχιο χωρίς ΦΠΑ.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση εξετάζοντας την ποιότητα και την τιμή των προσφερόμενων ειδών. Κατόπιν, η Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα αποφάσισε:

- την ανάθεση παροχής υπηρεσιών διανυκτέρευσης των ομιλητών και διοργανωτών της συνάντησης στις 14-05-2013 και 15-05-2013 στη Σπάρτη Λακωνίας, στην επιχείρηση με τη επωνυμία «MANIATIS HOTEL» ως την πιο συμφέρουσα προσφορά, έναντι ποσού 55,00 € για κάθε μονόκλινο δωμάτιο, 75,00 € για κάθε δίκλινο και 4,00 €, χωρίς ΦΠΑ, ανά τεμάχιο και για 60 τεμάχια.

Αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση, λύθηκε η Συνεδρίαση και το Πρακτικό υπεγράφη από όλα τα μέλη της Επιτροπής ως ακολούθως.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Μπόγλης Αργύριος

Πανταζή Αικατερίνη

Αρβανίτης Διαμαντής

Ο Γραμματέας

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος



ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2013

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι - ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	4
Άρθρο 1 - Παραπομπές	4
Άρθρο 2 - Αρμόδια υπηρεσία της Επιτροπής και αλληλογραφία	4
Άρθρο 3 - Συμμετέχοντες.....	5
Άρθρο 4 - Ρόλος και υποχρεώσεις του συντονιστή δικαιούχου	5
Άρθρο 5 - Ρόλος και υποχρεώσεις των συνδικαιούχων	7
Άρθρο 6 - Κοινές υποχρεώσεις του συντονιστή δικαιούχου και των συνδικαιούχων.....	7
Άρθρο 7 - Συγχρηματοδότες του έργου	8
Άρθρο 8 - Υπεργολάβοι	8
Άρθρο 9 - Ρόλος των εξωτερικών ομάδων παρακολούθησης.....	9
Άρθρο 10 - Αστική ευθύνη	9
Άρθρο 11 - Σύγκρουση συμφερόντων	10
Άρθρο 12 - Τεχνικές εκθέσεις πεπραγμένων	10
Άρθρο 13 - Επικοινωνιακές δράσεις, δημοσιότητα όσον αφορά την ενωσιακή στήριξη και οπτικοακουστικά προϊόντα	11
Άρθρο 14 - Χωρικά δεδομένα.....	13
Άρθρο 15 - Τροποποιήσεις της συμφωνίας επιδότησης	13
Άρθρο 16 - Καθυστερήση εκτέλεσης.....	14
Άρθρο 17 - Μετάθεση της ημερομηνίας περάτωσης	14
Άρθρο 18 - Καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης.....	14
Άρθρο 19 - Εμπιστευτικότητα.....	19
Άρθρο 20 - Προστασία δεδομένων	19
Άρθρο 21 - Κυριότητα και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων.....	20
Άρθρο 22 - Εφαρμοστέο δίκαιο και αρμόδιο δικαστήριο.....	20
ΜΕΡΟΣ II - Οικονομικές διατάξεις	21
Άρθρο 23 - Ενωσιακή χρηματοδοτική συνεισφορά στο έργο.....	21
Άρθρο 24 - Επιλέξιμες δαπάνες	22
Άρθρο 25 - Αγορά γης/δικαιωμάτων, μίσθωση γης.....	26
Άρθρο 26 - Μη επιλέξιμες δαπάνες	27
Άρθρο 27 - Οικονομικές κυρώσεις	29
Άρθρο 28 - Τρόπος πληρωμής	29
Άρθρο 29 - Έκθεση οικονομικής κατάστασης.....	33
Άρθρο 30 - Φόρος προστιθέμενης αξίας.....	34
Άρθρο 31 - Ανεξάρτητος οικονομικός έλεγχος.....	34
Άρθρο 32 - Έλεγχος από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ	34

Άρθρο 33 - Κρατικές ενισχύσεις.....	35
-------------------------------------	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι - Νομοθετικές και διοικητικές διατάξεις

Άρθρο 1 - Παραπομπές

Όλα τα έργα LIFE+ εκτελούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κατά σειρά κείμενα:

- τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 614/2007 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Μαΐου 2007 (LIFE+)¹,
- τις ειδικές διατάξεις της συμφωνίας επιδότησης,
- τις παρούσες κοινές διατάξεις, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της συμφωνίας επιδότησης, και
- την περιγραφή του έργου (στο εξής «το έργο») που περιλαμβάνεται στο παράρτημα Ι και στα άλλα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της συμφωνίας επιδότησης.

Άρθρο 2 - Αρμόδια υπηρεσία της Επιτροπής και αλληλογραφία

- 2.1 Για την εφαρμογή των κατωτέρω διατάξεων η Επιτροπή εκπροσωπείται από τη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος στο πρόσωπο του διατάκτη ή του δευτερεύοντος διατάκτη.
- 2.2 Όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας πρέπει να φέρουν τον αναγνωριστικό αριθμό και τον τίτλο του έργου και να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Προκειμένου για έργα LIFE + του σκέλους Φύση και Βιοποικιλότητα, καθώς και έργα LIFE + του σκέλους Ενημέρωση και Επικοινωνία τα οποία αφορούν θέματα φύσης και βιοποικιλότητας:

European Commission
Directorate-General Environment
Unit ENV.E.3 - BU-9 3/51
B - 1049 Brussels

Προκειμένου για έργα LIFE + του σκέλους Περιβαλλοντική Πολιτική και Διακυβέρνηση, καθώς και έργα LIFE + του σκέλους Ενημέρωση και Επικοινωνία τα οποία δεν αφορούν θέματα φύσης και βιοποικιλότητας:

European Commission
Directorate-General Environment
Unit ENV.E.4 - BU-9 3/06
B - 1049 Brussels

¹ ΕΕ L 149 της 9.6.2007, σ. 1.

Πρέπει να αποστέλλεται αντίγραφο όλων των εγγράφων αλληλογραφίας στην εξωτερική ομάδα παρακολούθησης που ορίζει η Επιτροπή.

Η αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την Επιτροπή κατά την ημερομηνία επίσημης πρωτοκόλλησής της από την προαναφερόμενη αρμόδια μονάδα της Επιτροπής.

Άρθρο 3 - Συμμετέχοντες

Οι συμμετέχοντες στα έργα LIFE+ εμπίπτουν σε τέσσερις κατηγορίες, ανάλογα με τον ρόλο και τις υποχρεώσεις τους:

- συντονιστής δικαιούχος,
- συνδικαιούχοι,
- συγχρηματοδότες, και
- υπεργολάβοι.

Άρθρο 4 - Ρόλος και υποχρεώσεις του συντονιστή δικαιούχου

4.1 Ο συντονιστής δικαιούχος:

- α) παρακολουθεί κατά πόσον η δράση εκτελείται σύμφωνα με τη συμφωνία επιδότησης·
- β) είναι ο ενδιάμεσος για κάθε επικοινωνία μεταξύ των δικαιούχων και της Επιτροπής, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στη συμφωνία επιδότησης, και, ειδικότερα, ο συντονιστής δικαιούχος:
 - i) παρέχει αμέσως στην Επιτροπή τις πληροφορίες σχετικά με κάθε αλλαγή που αφορά την ονομασία, τη διεύθυνση, τον νόμιμο εκπρόσωπο καθώς και το νομικό, οικονομικό, τεχνικό, οργανωτικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς οποιουδήποτε δικαιούχου·
 - ii) είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των εγγράφων και πληροφοριών στην Επιτροπή τα οποία μπορεί να απαιτούνται βάσει της συμφωνίας επιδότησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στη συμφωνία επιδότησης· όταν απαιτούνται πληροφορίες από τους άλλους δικαιούχους, ο συντονιστής δικαιούχος είναι υπεύθυνος να λάβει τις πληροφορίες αυτές και να τις επαληθεύσει πριν τις διαβιβάσει στην Επιτροπή·

- γ) είναι ο μόνος συμμετέχων που υποβάλλει εκθέσεις απευθείας στην Επιτροπή σχετικά με την τεχνική και οικονομική πορεία του έργου. Ο συντονιστής δικαιούχος υποβάλλει, ως εκ τούτου, τις αιτήσεις πληρωμής και παρέχει στην Επιτροπή όλες τις απαραίτητες εκθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 12.
- δ) προβαίνει στους αναγκαίους διακανονισμούς για την παροχή κάθε οικονομικής εγγύησης που απαιτείται βάσει της συμφωνίας επιδότησης.
- ε) είναι ο μοναδικός αποδέκτης των πληρωμών εξ ονόματος όλων των δικαιούχων· ο συντονιστής δικαιούχος εξασφαλίζει ότι όλες οι ενδεδειγμένες πληρωμές καταβάλλονται στους άλλους δικαιούχους χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, σύμφωνα με τις συμφωνίες που έχουν συναφθεί με τους συνδικαιούχους, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 4.4.
- στ) είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των απαραίτητων εγγράφων, κατά τη διεξαγωγή των απλών και λογιστικών ελέγχων πριν από την τελική πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 32.

Ο συντονιστής δικαιούχος δεν αναθέτει υπεργολαβικά κανένα μέρος των διαχειριστικών καθηκόντων του, που απαριθμούνται στα στοιχεία α) έως στ) της παραγράφου 1, στους συνδικαιούχους ή σε οποιοδήποτε άλλο μέρος.

- 4.2 Όταν ένας συνδικαιούχος/συγχρηματοδότης μειώνει τη χρηματοδοτική συνεισφορά του, ο συντονιστής δικαιούχος, σε συμφωνία με τους συνδικαιούχους του, είναι υποχρεωμένος να εξεύρει τους απαραίτητους πόρους για να εξασφαλιστεί η ορθή εκτέλεση του έργου. Σε καμία περίπτωση δεν αυξάνει η Επιτροπή τη συνεισφορά της ούτε το οικείο ποσοστό συγχρηματοδότησης.
- 4.3 Κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 23, ο συντονιστής δικαιούχος συνεισφέρει στη χρηματοδότηση του έργου.
- 4.4 Ο συντονιστής δικαιούχος συνάπτει συμφωνίες με όλους τους συνδικαιούχους, στις οποίες περιγράφεται η τεχνική και χρηματοδοτική συμμετοχή τους στο έργο. Οι συμφωνίες αυτές συμβιβάζονται απόλυτα με τη συμφωνία επιδότησης που έχει υπογραφεί με την Επιτροπή, παραπέμπουν με ακρίβεια στις παρούσες κοινές διατάξεις και περιέχουν τουλάχιστον τα στοιχεία που περιγράφονται στις κατευθυντήριες γραμμές τις οποίες εκδίδει η Επιτροπή. Οι εν λόγω συμφωνίες υπογράφονται από τον συντονιστή δικαιούχο και τους συνδικαιούχους και κοινοποιούνται στην Επιτροπή εντός εννέα μηνών από την ημερομηνία έναρξης του έργου. Οι διατάξεις της συμφωνίας επιδότησης, συμπεριλαμβανομένων των εντολών που περιλαμβάνονται στο παράρτημα I, έχουν προτεραιότητα έναντι κάθε άλλης συμφωνίας μεταξύ των συνδικαιούχων και του συντονιστή

δικαιούχου που ενδεχομένως επηρεάζουν την εκτέλεση της συμφωνίας επιδότησης.

Άρθρο 5 - Ρόλος και υποχρεώσεις των συνδικαιούχων

5.1 Ο κάθε συνδικαιούχος:

- α) ενημερώνει αμέσως τον συντονιστή δικαιούχο για κάθε αλλαγή η οποία είναι πιθανό να επηρεάσει ή να καθυστερήσει την υλοποίηση της δράσης και για την οποία είναι ενήμερος ο συνδικαιούχος·
- β) ενημερώνει αμέσως τον συντονιστή δικαιούχο για κάθε αλλαγή στο νομικό, οικονομικό, τεχνικό, οργανωτικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς του και για κάθε αλλαγή στην ονομασία, τη διεύθυνση ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του·
- γ) υποβάλλει, σε εύθετο χρόνο, στον συντονιστή δικαιούχο:
 - i) τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκπόνηση εκθέσεων, την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων και άλλων εγγράφων που προβλέπονται στη συμφωνία επιδότησης· Οι συνδικαιούχοι δεν υποβάλλουν απευθείας στην Επιτροπή έκθεση σχετικά με την τεχνική και οικονομική πορεία του έργου, εκτός αν τους ζητηθεί ρητά από την Επιτροπή.
 - ii) όλα τα απαραίτητα έγγραφα κατά τη διεξαγωγή απλών ή λογιστικών ελέγχων σύμφωνα με το άρθρο 32.
 - iii) κάθε άλλη πληροφορία που πρέπει να παρέχεται στην Επιτροπή βάσει της συμφωνίας επιδότησης, εκτός αν η συμφωνία επιδότησης ορίζει ότι η πληροφορία αυτή υποβάλλεται απευθείας από τον συνδικαιούχο στην Επιτροπή.

5.2 Κάθε συνδικαιούχος πρέπει να συνεισφέρει οικονομικά στο έργο και μπορεί να επωφελείται από τη χρηματοδοτική συνεισφορά της Επιτροπής υπό τις προϋποθέσεις της συμφωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 4.4.

Άρθρο 6 - Κοινές υποχρεώσεις του συντονιστή δικαιούχου και των συνδικαιούχων

6.1 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι:

- α) ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την υλοποίηση της δράσης σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας επιδότησης·
- β) είναι υπεύθυνοι για την τήρηση κάθε νομικής υποχρέωσης που υπέχουν από κοινού ή ατομικώς.

6.2 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι τηρούν ενημερωμένα λογιστικά βιβλία, σύμφωνα με τους συνήθεις λογιστικούς κανόνες που επιβάλλουν η

νομοθεσία και οι ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Για να είναι δυνατή η παρακολούθηση των δαπανών και εσόδων, εφαρμόζεται σύστημα αναλυτικής λογιστικής (λογιστική κέντρων κόστους). Σε όλη τη διάρκεια του έργου και τουλάχιστον για μια πενταετία μετά την τελευταία πληρωμή, ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι φυλάσσουν όλα τα ενδεδειγμένα παραστατικά δαπανών, εσόδων και προσόδων που αφορούν το έργο και έχουν υποβληθεί στην Επιτροπή, όπως έγγραφα διαγωνισμών, τιμολόγια, δελτία παραγγελίας, αποδείξεις πληρωμών, δελτία μισθοδοσίας, φύλλα εργασίας και κάθε άλλο έγγραφο που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό και την παρουσίαση του κόστους. Τα έγγραφα αυτά είναι σαφή και ακριβή και υποβάλλονται στην Επιτροπή όταν ζητηθούν. Ο συντονιστής δικαιούχος φυλάσσει αντίγραφα όλων των παραστατικών όλων των συνδικαιούχων.

- 6.3 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι μεριμνούν ώστε όλα τα τιμολόγια να περιλαμβάνουν σαφή παραπομπή στο έργο, μέσω της οποίας συνδέονται με το σύστημα αναλυτικής λογιστικής.
- 6.4 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι εξασφαλίζουν τη δημοσιότητα της ενωσιακής στήριξης, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στο άρθρο 13.
- 6.5 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι ανταλλάσσουν ελεύθερα την τεχνογνωσία που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου.
- 6.6 Ο συντονιστής δικαιούχος δεν ενεργεί, στο πλαίσιο του έργου, ως υπεργολάβος ή προμηθευτής των συνδικαιούχων. Οι συνδικαιούχοι δεν ενεργούν, στο πλαίσιο του έργου, ως υπεργολάβοι ή προμηθευτές του συντονιστή δικαιούχου ή άλλων συνδικαιούχων.
- 6.7 Προκειμένου για έργα των σκελών LIFE+ Φύση και LIFE+ Βιοποικιλότητα, ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν την Επιτροπή για κάθε δραστηριότητα τρίτων, η οποία ενδέχεται να έχει σοβαρή αρνητική επίπτωση στις τοποθεσίες/στα είδη που αφορά το έργο και, εάν είναι σκόπιμο, να λαμβάνουν μέτρα με σκοπό να πείθονται οι τρίτοι να αποφύγουν τις δραστηριότητες αυτές.

Άρθρο 7 - Συγχρηματοδότες του έργου

- 7.1 Οι συγχρηματοδότες συνεισφέρουν στο έργο μόνο οικονομικά, χωρίς να συμμετέχουν άμεσα στην τεχνική του υλοποίηση ούτε να επωφελούνται από την ενωσιακή χρηματοδότηση.
- 7.2 Ο συντονιστής δικαιούχος και/ή οι συνδικαιούχοι συνάπτουν με τους συγχρηματοδότες τις συμφωνίες που είναι απαραίτητες για την εξασφάλιση της συγχρηματοδότησης, υπό τον όρο ότι δεν αθετούνται κατ' αυτόν τον τρόπο οι υποχρεώσεις του συντονιστή δικαιούχου και/ή των συνδικαιούχων, οι οποίες καθορίζονται στη συμφωνία επιδότησης.

Άρθρο 8 - Υπεργολάβοι

- 8.1 Όταν, για την υλοποίηση της δράσης, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών για συγκεκριμένες εργασίες καθορισμένης διάρκειας ή η αγορά διαρκών αγαθών, ένα έργο μπορεί να περιλαμβάνει και υπεργολάβους, οι οποίοι δεν θεωρούνται συνδικαιούχοι. Οι δικαιούχοι αναθέτουν τη σύμβαση στον υποψήφιο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή, κατά περίπτωση, σε εκείνον που υπέβαλε την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνούν για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων.

- 8.2 Οι υπερβολάβοι δεν πραγματοποιούν οικονομική επένδυση στο έργο και, συνεπώς, δεν επωφελούνται από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν άμεσα από το έργο.
- 8.3 Εάν ο συντονιστής δικαιούχος/συνδικαιούχος είναι δημόσιος φορέας, πρέπει να αναθέτει τις συμβάσεις υπερβολαβίας σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες περί δημόσιων διαγωνισμών και τις ενωσιακές οδηγίες περί διαδικασιών δημόσιων διαγωνισμών.
- Για τις συμβάσεις που υπερβαίνουν τις 125 000 ευρώ, οι συντονιστές δικαιούχοι/συνδικαιούχοι που ανήκουν στον ιδιωτικό τομέα ζητούν προσφορές από δυνητικούς υπερβολάβους· κατά τη διαδικασία αυτή τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών υπερβολάβων.
- 8.4 Οι δικαιούχοι εξασφαλίζουν ότι:
- α) όλα τα τιμολόγια που εκδίδουν οι υπερβολάβοι περιέχουν σαφή παραπομπή στο έργο LIFE+ (δηλ. αριθμό και τίτλο ή σύντομο τίτλο) και στην παραγγελία που εξέδωσαν ή τη σύμβαση υπερβολαβίας που συνήψαν οι δικαιούχοι·
 - β) όλα τα τιμολόγια που εκδίδουν οι υπερβολάβοι περιλαμβάνουν επαρκή στοιχεία ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός των μεμονωμένων αντικειμένων που καλύπτονται από την παρεχόμενη υπηρεσία (δηλ. πλήρης περιγραφή και κόστος κάθε αντικειμένου)·
 - γ) οι όροι που ισχύουν γι' αυτούς βάσει των άρθρων 10, 11, 19 και 32 ισχύουν επίσης για τους υπερβολάβους.

Άρθρο 9 - Ρόλος των εξωτερικών ομάδων παρακολούθησης

- 9.1 Για την παρακολούθηση του έργου η Επιτροπή επικουρείται από εξωτερικές ομάδες παρακολούθησης. Οι ομάδες παρακολούθησης παρέχουν τη συνδρομή τους παρακολουθώντας και εκτιμώντας την πρόοδο του έργου και την αντιστοιχία της με τις πραγματοποιούμενες δαπάνες. Ενεργούν ως αυστηρά συμβουλευτικός φορέας για την Επιτροπή και είναι ανεξάρτητες από τα έργα. Οι ομάδες παρακολούθησης ελέγχουν την εκτέλεση του έργου και αξιολογούν τις εκθέσεις που υποβάλλονται στην Επιτροπή.
- 9.2 Οι ομάδες παρακολούθησης δεν είναι εξουσιοδοτημένες να λαμβάνουν αποφάσεις εξ ονόματος της Επιτροπής. Οι συστάσεις ή δηλώσεις που απευθύνουν οι ομάδες παρακολούθησης στον συντονιστή δικαιούχο ή τους συνδικαιούχους δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι εκφράζουν θέσεις της Επιτροπής.
- 9.3 Οι εξωτερικές ομάδες παρακολούθησης δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των συμμετεχόντων στο έργο και της Επιτροπής (κατά το άρθρο 19).

Άρθρο 10 - Αστική ευθύνη

- 10.1 Σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι, εάν εγερθούν αξιώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία επιδότησης, η Επιτροπή ευθύνεται για ζημία ή σωματική βλάβη κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν γίνεται δεκτή από την Επιτροπή καμία αξίωση για αποζημίωση ή επιστροφή καταβληθέντων ποσών που συνοδεύει σχετική καταγγελία.

- 10.2 Οι δικαιούχοι απαλλάσσουν την Επιτροπή από κάθε ευθύνη συνδεόμενη με τη σχέση τους με άλλους δικαιούχους ή με τις συμφωνίες που έχουν συναφθεί μεταξύ τους στο συγκεκριμένο πλαίσιο.
- 10.3 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι φέρουν αμέσως την ευθύνη έναντι τρίτων, μεταξύ άλλων για κάθε είδους ζημία που υφίστανται τρίτοι κατά την εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 11 - Σύγκρουση συμφερόντων

- 11.1 Ο συντονιστής δικαιούχος και όλοι οι συνδικαιούχοι δεσμεύονται να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτροπή κάθε κινδύνου σύγκρουσης συμφερόντων που θα μπορούσε να θίξει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση της συμφωνίας επιδότησης. Συγκεκριμένα, σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει από οικονομικό συμφέρον, πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από άλλη κοινωνία συμφέροντος.
- 11.2 Κάθε κατάσταση που συνιστά σύγκρουση συμφερόντων ή είναι πιθανόν να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εκτέλεση της συμφωνίας επιδότησης πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς και αμέσως στην Επιτροπή. Ο συντονιστής δικαιούχος και όλοι οι συνδικαιούχοι λαμβάνουν αμέσως κάθε αναγκαίο μέτρο για την επανόρθωση της κατάστασης. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την καταλληλότητα των ληφθέντων μέτρων και, εάν το κρίνει απαραίτητο, να προβαίνει η ίδια σε περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 12 - Τεχνικές εκθέσεις πεπραγμένων

- 12.1 Ο συντονιστής δικαιούχος οφείλει να ενημερώνει σε τακτά διαστήματα την Επιτροπή σχετικά με την πρόοδο και τα επιτεύγματα του έργου LIFE+ υποβάλλοντας τις ακόλουθες εκθέσεις:
- την αρχική έκθεση, η οποία πρέπει να διαβιβαστεί εντός εννέα μηνών από την έναρξη του έργου·
 - την τελική έκθεση, η οποία πρέπει να διαβιβαστεί εντός τριών μηνών από την περάτωση του έργου·
 - προκειμένου για έργα διάρκειας άνω των 24 μηνών, στα οποία η ενωσιακή συνεισφορά υπερβαίνει τις 300 000 ευρώ, ενδιάμεση έκθεση η οποία πρέπει να διαβιβαστεί όταν θα έχει καλυφθεί το όριο που προβλέπεται στο άρθρο 28.3, συνοδευόμενη από την αίτηση ενδιάμεσης προχρηματοδότησης·
 - προκειμένου για έργα διάρκειας άνω των 48 μηνών, στα οποία η ενωσιακή συνεισφορά υπερβαίνει τα 2 000 000 ευρώ, και σε περίπτωση που ο συντονιστής δικαιούχος σκοπεύει να ζητήσει δύο ενδιάμεσες πληρωμές προχρηματοδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της δεύτερης παραγράφου του άρθρου 28.3, δύο ενδιάμεσες εκθέσεις, οι οποίες πρέπει να διαβιβαστούν όταν θα έχει καλυφθεί το όριο που προβλέπεται στο άρθρο 28.3, συνοδευόμενες από τις αιτήσεις ενδιάμεσης προχρηματοδότησης·
 - τις εκθέσεις προόδου που ενδεχομένως απαιτούνται για να εξασφαλιστεί ότι δύο διαδοχικές εκθέσεις δεν απέχουν μεταξύ τους περισσότερο από 18 μήνες.

Κατ' εξαίρεση, εάν το όριο του άρθρου 28.3 καλυφθεί εντός των πρώτων εννέα μηνών της διάρκειας του έργου, επιτρέπεται η συγχώνευση της αρχικής με την ενδιάμεση έκθεση.

Η Επιτροπή μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει πληροφορίες σχετικά με την τεχνική και/ή οικονομική διαχείριση του έργου.

- 12.2 Η μορφή και το περιεχόμενο των εκθέσεων είναι σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδει η Επιτροπή.

Όλες οι εκθέσεις περιέχουν τις πληροφορίες που χρειάζεται η Επιτροπή για να αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του έργου, την τήρηση του προγράμματος εργασιών, την οικονομική κατάσταση του έργου και το κατά πόσον οι στόχοι του έχουν επιτευχθεί ή εξακολουθούν να είναι εφικτοί. Η αρχική, η ενδιάμεση και η τελική έκθεση περιέχουν επίσης τις πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 12.5, 12.6 και 12.7, αντίστοιχα.

- 12.3 Όλες οι εκθέσεις, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM/DVD/κλειδί USB, όχι με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), διαβιβάζονται ταυτόχρονα στην Επιτροπή και την εξωτερική ομάδα παρακολούθησης που έχει ορίσει η Επιτροπή. Αποστέλλεται και στους δύο αυτούς αποδέκτες ένα πλήρες αντίγραφο των τεχνικών εκθέσεων, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων, και ένα αντίγραφο της οικονομικής κατάστασης.

- 12.4 Ο συντονιστής δικαιούχος υποβάλλει αντίγραφο της τελικής έκθεσης στις αρχές του κράτους μέλους, οι οποίες έχουν επίσης το δικαίωμα να ζητήσουν αντίγραφο της ενδιάμεσης έκθεσης.

- 12.5 Αρχική έκθεση

Επιπλέον των πληροφοριών που απαιτούνται βάσει του άρθρου 12.2, η αρχική έκθεση περιέχει εκτίμηση του κατά πόσον εξακολουθούν να ισχύουν οι στόχοι του έργου και το πρόγραμμα εργασιών. Με βάση την αρχική έκθεση που έχει υποβάλει ο συντονιστής δικαιούχος και αν οι στόχοι του έργου δεν είναι επιτεύξιμοι ή το πρόγραμμα εργασιών δεν είναι εφικτό, η Επιτροπή μπορεί να κινήσει διαδικασία καταγγελίας σύμφωνα με το άρθρο 18.

- 12.6 Ενδιάμεση έκθεση

Επιπλέον των πληροφοριών που απαιτούνται βάσει του άρθρου 12.2, η ενδιάμεση έκθεση περιλαμβάνει οικονομική κατάσταση και επαρκείς πληροφορίες για την προκαταρκτική αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι την υποβολή της.

- 12.7 Τελική έκθεση

Εκτός από τις πληροφορίες που απαιτούνται κατά το άρθρο 12.2, η τελική έκθεση περιλαμβάνει οικονομική κατάσταση και τις απαραίτητες πληροφορίες για να αξιολογήσει η Επιτροπή την επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου στο μέλλον.

Άρθρο 13 - Επικοινωνιακές δράσεις, δημοσιότητα όσον αφορά την ενωσιακή στήριξη και οπτικοακουστικά προϊόντα

- 13.1 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι δίνουν δημοσιότητα στο έργο και τα αποτελέσματά του, αναφέροντας πάντα τη στήριξη που έλαβαν από την Ένωση. Σε κάθε έκθεση πεπραγμένων παρατίθενται λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τη δραστηριότητα αυτή.

- 13.2 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι αναγνωρίζουν την ενωσιακή στήριξη σε όλα τα έγγραφα και το υλικό μέσω μαζικής επικοινωνίας που παράγονται στο πλαίσιο του έργου, χρησιμοποιώντας το λογότυπο του LIFE που διαθέτει η Επιτροπή. Όσον αφορά το οπτικοακουστικό υλικό, οι τίτλοι αρχής και/ή τέλους περιλαμβάνουν ρητή και ευανάγνωστη αναφορά στη χρηματοδοτική στήριξη από το LIFE (π.χ. «Με τη συνεισφορά του χρηματοδοτικού μέσου LIFE της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).
- 13.3 Ο λογότυπος του LIFE δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται ως σήμα πιστοποιημένης ποιότητας ούτε ως οικολογικό σήμα. Η χρήση του περιορίζεται σε δραστηριότητες διάδοσης πληροφοριών.
- 13.4 Ο συντονιστής δικαιούχος δημιουργεί ιστότοπο του έργου ή χρησιμοποιεί υπάρχοντα ιστότοπο για τη διάδοση των δραστηριοτήτων, της προόδου και των αποτελεσμάτων του έργου. Στις εκθέσεις αναφέρεται η διαδικτυακή διεύθυνση μέσω της οποίας δημοσιοποιούνται τα κύρια αποτελέσματα του έργου. Ο εν λόγω ιστότοπος τίθεται σε λειτουργία το αργότερο έξι μήνες μετά την έναρξη του έργου, επικαιροποιείται τακτικά και διατηρείται τουλάχιστον για πέντε έτη μετά την περάτωση του έργου.
- 13.5 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι αναρτούν και διατηρούν πινακίδες ανακοινώσεων που περιγράφουν το έργο στους χώρους εκτέλεσής του, σε κομβικά σημεία προσιτά στο κοινό και ορατά από αυτό. Σε αυτές τις πινακίδες εμφανίζεται πάντα ο λογότυπος LIFE.
- 13.6 Για έργα LIFE+ Φύση, οι υποχρεώσεις των άρθρων 13.2 και 13.5 ισχύουν και για τον λογότυπο του δικτύου Natura 2000. Στις πινακίδες ανακοινώσεων πρέπει να εξηγείται η σημασία του έργου για τη συγκρότηση του δικτύου Natura 2000.
- 13.7 Στον ιστότοπο LIFE δημοσιεύεται και διατίθεται στο ευρύ κοινό σύνοψη του έργου, στην οποία συμπεριλαμβάνονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του συντονιστή δικαιούχου.
- 13.8 Όλα τα διαρκή αγαθά που αποκτώνται στο πλαίσιο του έργου φέρουν τον λογότυπο του LIFE, εκτός αντίθετων υποδείξεων της Επιτροπής.
- 13.9 Τα έργα περιλαμβάνουν ένα υποχρεωτικό σύνολο μέτρων με σκοπό τη δικτύωση. Στα μέτρα αυτά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται επισκέψεις, συναντήσεις, ανταλλαγή πληροφοριών και/ή άλλες ανάλογες δραστηριότητες δικτύωσης με κατάλληλο αριθμό άλλων συναφών έργων LIFE (υπό εξέλιξη ή περατωθέντων), εκτός εάν ο συντονιστής δικαιούχος τα κρίνει, με τη δέουσα αιτιολόγηση, μη ενδεδειγμένα. Είναι επίσης δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται ομοειδείς ανταλλαγές με άλλα έργα που δεν υπάγονται στο LIFE και/ή η συμμετοχή σε πληροφορικές πλατφόρμες που σχετίζονται με τους στόχους του έργου (ακόμη και σε διεθνές επίπεδο, εφόσον δικαιολογείται). Με τις εν λόγω δραστηριότητες δικτύωσης επιδιώκεται να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική μεταφορά τεχνογνωσίας και πείρας, ώστε να ενθαρρυνθεί η αναπαραγωγή τους σε παρόμοιες καταστάσεις.
- 13.10 Κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 19, εξουσιοδοτείται η Επιτροπή να δημοσιεύει, σε οποιαδήποτε μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου, κάθε ουσιαστική κατά την κρίση της πληροφορία που αφορά το έργο ή έχει προκύψει από αυτό. Ο συντονιστής δικαιούχος και όλοι οι συνδικαιούχοι παρέχουν στην Επιτροπή το μη αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταγλώττισης (εάν χρειάζεται), διανομής και χρήσης κάθε οπτικοακουστικού υλικού τεκμηρίωσης που αποτελεί

προϊόν του έργου, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, χωρίς χρονικό περιορισμό, για μη εμπορικούς σκοπούς, καθώς και σε δημόσιες εκδηλώσεις. Ωστόσο, η Επιτροπή δεν θεωρείται «συμπαγωγός». Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τις φωτογραφίες που υποβάλλονται στις διάφορες εκθέσεις του άρθρου 12 για την εικονογράφηση ενημερωτικού υλικού δικής της παραγωγής. Δεσμεύεται να αναγνωρίζει την πηγή των εν λόγω φωτογραφιών με μνεία του αριθμού αναφοράς του έργου.

Άρθρο 14 - Χωρικά δεδομένα

Τα ηλεκτρονικά εργαλεία που περιλαμβάνουν χωρικά δεδομένα και παράγονται στο πλαίσιο έργου LIFE+ συμμορφώνονται με τις διατάξεις της οδηγίας 2007/2/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Μαρτίου 2007, για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (INSPIRE)².

Άρθρο 15 - Τροποποιήσεις της συμφωνίας επιδότησης

- 15.1 Ο συντονιστής δικαιούχος ενημερώνει την Επιτροπή, με τις τεχνικές εκθέσεις ή με επιστολή, για κάθε τροποποίηση του έργου που περιγράφεται λεπτομερώς στη συμφωνία επιδότησης. Δεν θα γίνονται δεκτές οι τροποποιήσεις που επιφέρουν ριζική μεταβολή των γενικών στόχων του έργου, θέτουν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιδότησης ή αντιβαίνουν στην αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- 15.2 Σε περίπτωση ουσιώδους τροποποίησης, πρέπει να εκδίδεται έγγραφη πρόσθετη συμφωνία της Επιτροπής. Ουσιώδη τροποποίηση συνιστούν τα ακόλουθα:
- οι σημαντικές μεταβολές του χαρακτήρα ή του περιεχομένου των δράσεων και/ή των παραδοτέων στοιχείων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου οι μεταβολές του περιεχομένου βελτιώνουν την ποιότητα ή την ποσότητα των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων σε σχέση με τις προβλεπόμενες δράσεις και/ή τα παραδοτέα, χωρίς να τροποποιείται ο χαρακτήρας αυτών·
 - οι μεταβολές της νομικής προσωπικότητας του συντονιστή δικαιούχου ή ενός συνδικαιούχου·
 - οι μεταβολές της δομής σύμπραξης των εταίρων του έργου·
 - οι μεταβολές της διάρκειας του έργου·
 - οι μεταβολές του προσωρινού προϋπολογισμού του έργου που συνεπάγονται αύξηση μεγαλύτερη από 10 % και 30 000 ευρώ για τα έξοδα τα οποία προβλέπονται σε μία ή περισσότερες κατηγορίες δαπανών. Τα όρια αυτά ισχύουν για καθεμία από τις τρεις υποκατηγορίες διαρκών αγαθών, όχι όμως για την κατηγορία «Γενικά έξοδα», για την οποία δεν επιτρέπεται υπέρβαση του ορίου που καθορίζεται στο άρθρο 24.14.
- 15.3 Στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 15.2 ο συντονιστής δικαιούχος υποβάλλει επίσημη αίτηση τροποποίησης, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδει η Επιτροπή. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση και μπορεί να αποφασίσει να μη λαμβάνει υπόψη αιτήσεις που της υποβάλλονται εντός των τριών μηνών που προηγούνται της περάτωσης του έργου.

² EE L 108 της 25.4.2007, σ. 1.

Άρθρο 16 - Καθυστέρηση εκτέλεσης

- 16.1 Η ημερομηνία έναρξης του έργου είναι η αναφερόμενη στις ειδικές διατάξεις της συμφωνίας επιδότησης, ανεξαρτήτως των ημερομηνιών υπογραφής της συμφωνίας επιδότησης ή καταβολής της πρώτης προχρηματοδότησης.
- 16.2 Ο συντονιστής δικαιούχος γνωστοποιεί στην Επιτροπή, αμέσως και με όλες τις λεπτομέρειες, κάθε συμβάν που θα μπορούσε να παρεμποδίσει ή να καθυστερήσει την εκτέλεση του έργου. Τα ενδιαφερόμενα μέρη συμφωνούν για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν.

Άρθρο 17 - Μετάθεση της ημερομηνίας περάτωσης

- 17.1 Μετάθεση της ημερομηνίας περάτωσης έργου είναι δυνατόν να εγκριθεί μόνο σε απρόβλεπτες, εξαιρετικές περιστάσεις που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση μίας ή περισσότερων δράσεων του έργου για ορισμένο χρονικό διάστημα.
- 17.2 Η αίτηση μετάθεσης της ημερομηνίας περάτωσης έργου πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδει η Επιτροπή και να περιέχει επαρκή στοιχεία ώστε να αξιολογεί η Επιτροπή την αιτιολόγηση των καθυστερήσεων και τη δυνατότητα εφαρμογής του αναθεωρημένου προγράμματος εργασιών. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση και μπορεί να αποφασίσει να μη λαμβάνει υπόψη αιτήσεις που της υποβάλλονται εντός των τριών μηνών που προηγούνται της περάτωσης του έργου.

Άρθρο 18 - Καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης

- 18.1 Καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης από τον συντονιστή δικαιούχο

Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο συντονιστής δικαιούχος, ενεργώντας εξ ονόματος όλων των δικαιούχων, μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία επιδότησης με επίσημη κοινοποίηση στην Επιτροπή, αναφέροντας ρητά τους λόγους της καταγγελίας και ορίζοντας την ημερομηνία από την οποία αρχίζει η καταγγελία να παράγει αποτελέσματα. Η κοινοποίηση αποστέλλεται πριν από την ημερομηνία από την οποία πρόκειται να παραγάγει αποτελέσματα η καταγγελία.

Εάν δεν εξηγούνται οι λόγοι της καταγγελίας ή εάν θεωρήσει η Επιτροπή ότι οι λόγοι που αναφέρονται δεν μπορούν να δικαιολογήσουν την καταγγελία, απευθύνει επίσημη κοινοποίηση στον συντονιστή δικαιούχο, αναφέροντας τους σχετικούς λόγους, οπότε η καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης θεωρείται καταχρηστική, με τις συνέπειες που αυτό έχει σύμφωνα με το τέταρτο εδάφιο του άρθρου 18.4.

- 18.2 Καταγγελία της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων από τον συντονιστή δικαιούχο

Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, η συμμετοχή ενός ή περισσότερων δικαιούχων στη συμφωνία επιδότησης μπορεί να καταγγεληθεί από τον συντονιστή δικαιούχο, ο οποίος ενεργεί κατόπιν αίτησης του συγκεκριμένου δικαιούχου ή δικαιούχων ή εξ ονόματος όλων των άλλων δικαιούχων. Ο συντονιστής δικαιούχος, όταν κοινοποιεί την καταγγελία αυτή στην Επιτροπή, αναφέρει τους λόγους της καταγγελίας της συμμετοχής, τη γνώμη του δικαιούχου ή των δικαιούχων των οποίων η συμμετοχή καταγγέλλεται, την ημερομηνία από την οποία παράγει αποτελέσματα η καταγγελία και την πρόταση των υπόλοιπων δικαιούχων σχετικά με την ανακατανομή των καθιζόντων του εν λόγω δικαιούχου ή δικαιούχων ή, κατά περίπτωση, σχετικά με τον ορισμό ενός ή περισσότερων αντικαταστατών, στους οποίους θα μεταβιβαστούν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου ή των δικαιούχων βάσει της συμφωνίας επιδότησης. Η κοινοποίηση αποστέλλεται πριν από την ημερομηνία από την οποία πρόκειται να παραγάγει αποτελέσματα η καταγγελία.

Εάν δεν εξηγούνται οι λόγοι της καταγγελίας ή εάν θεωρήσει η Επιτροπή ότι οι λόγοι που αναφέρονται δεν μπορούν να δικαιολογήσουν την καταγγελία, απευθύνει επίσημη κοινοποίηση στον συντονιστή δικαιούχο, αναφέροντας τους σχετικούς λόγους, οπότε η καταγγελία της συμμετοχής θεωρείται καταχρηστική, με τις συνέπειες που αυτό έχει σύμφωνα με το τέταρτο εδάφιο του άρθρου 18.4.

Με την επιφύλαξη του άρθρου 15, τροποποιείται η συμφωνία επιδότησης, ώστε να εισαχθούν οι απαραίτητες τροποποιήσεις.

18.3 Καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης ή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων από την Επιτροπή

18.3.1 Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να καταγγείλει τη συμφωνία επιδότησης ή τη συμμετοχή ενός ή περισσότερων δικαιούχων που συμμετέχουν στη δράση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) εάν μια αλλαγή στο νομικό, οικονομικό, τεχνικό, οργανωτικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς ενός δικαιούχου είναι πιθανόν να επηρεάσει ουσιαστικά την εφαρμογή της συμφωνίας επιδότησης ή θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση χορήγησης της επιδότησης·
- β) εάν, έπειτα από την καταγγελία της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων, οι αναγκαίες τροποποιήσεις της συμφωνίας επιδότησης θέσουν υπό αμφισβήτηση την απόφαση χορήγησης της επιδότησης ή έχουν ως αποτέλεσμα την άνιση μεταχείριση των υποψηφίων·

- γ) εάν οι δικαιούχοι δεν υλοποιήσουν τη δράση όπως ορίζεται στο παράρτημα Ι της συμφωνίας επιδότησης ή εάν ένας δικαιούχος αθετήσει ουσιώδη υποχρέωση που υπέχει βάσει των όρων της συμφωνίας επιδότησης·
- δ) εάν καταστεί πρόδηλο ότι δεν πρόκειται να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου·
- ε) εάν ένας δικαιούχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή έχει κινηθεί κατ' αυτού οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία ή σε κάθε άλλη ανάλογη κατάσταση που απορρέει από ανάλογη διαδικασία η οποία προβλέπεται στην εθνική νομοθεσία ή στις εθνικές κανονιστικές ρυθμίσεις·
- στ) εάν ένας δικαιούχος ή οποιοδήποτε σχετικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο, κριθεί ένοχος για επαγγελματικό παράπτωμα που έχει αποδειχθεί με οποιοδήποτε μέσο·
- ζ) εάν ένας δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του σχετικά με την πληρωμή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή με την πληρωμή των φόρων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ή στην οποία υλοποιείται η δράση·
- η) εάν η Επιτροπή έχει στοιχεία που αποδεικνύουν ότι ένας δικαιούχος ή οποιοδήποτε σχετικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο, έχει διαπράξει απάτη, δωροδοκία ή έχει συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή σε οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης·
- θ) εάν η Επιτροπή έχει στοιχεία που αποδεικνύουν ότι ένας δικαιούχος ή οποιοδήποτε σχετικό πρόσωπο, όπως ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο, έχει διαπράξει ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή κατά την εκτέλεση της συμφωνίας επιδότησης, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής ψευδών στοιχείων ή της παράλειψης υποβολής των στοιχείων που ζητήθηκαν προκειμένου να του χορηγηθεί η επιδότηση την οποία προβλέπει η συμφωνία επιδότησης· ή
- ι) εάν η Επιτροπή έχει στοιχεία που αποδεικνύουν ότι ένας δικαιούχος έχει διαπράξει συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή έχει παραβεί τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο άλλων επιδοτήσεων χρηματοδοτούμενων από την Ένωση ή από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας, οι οποίες χορηγήθηκαν στον εν λόγω δικαιούχο με ανάλογους όρους, υπό την προϋπόθεση τα εν λόγω σφάλματα, παρατυπίες,

απάτη ή παράβαση υποχρεώσεων έχουν ουσιώδη επίδραση στην εν λόγω επιδότηση.

Για τους σκοπούς των στοιχείων στ), η) και θ), «οποιοδήποτε σχετικό πρόσωπο» σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο που έχει την εξουσία να εκπροσωπεί τον δικαιούχο ή να λαμβάνει αποφάσεις εξ ονόματός του.

- 18.3.2 Πριν από την καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης ή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων, η Επιτροπή κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή δικαιούχο την πρόθεσή της να καταγγείλει τη συμφωνία ή τη συμμετοχή, εξηγώντας τους λόγους της καταγγελίας και καλώντας τον συντονιστή δικαιούχο να υποβάλει παρατηρήσεις, εντός 45 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης, εκ μέρους όλων των δικαιούχων και, στην περίπτωση του στοιχείου γ) του άρθρου 18.3.1, να ενημερώσει την Επιτροπή σχετικά με τα μέτρα που έλαβε για να εξασφαλίσει ότι οι δικαιούχοι εξακολουθούν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους βάσει της συμφωνίας επιδότησης.

Εάν, έπειτα από εξέταση των παρατηρήσεων που υπέβαλε ο συντονιστής δικαιούχος, η Επιτροπή αποφασίσει να τερματίσει τη διαδικασία καταγγελίας, ενημερώνει επισήμως τον συντονιστή δικαιούχο σχετικά με την απόφασή της.

Εάν δεν υποβλήθηκαν παρατηρήσεις ή εάν, παρά τις παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν από τον συντονιστή δικαιούχο, η Επιτροπή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία καταγγελίας, μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία επιδότησης ή τη συμμετοχή ενός ή περισσότερων δικαιούχων, με επίσημη κοινοποίηση προς τον συντονιστή δικαιούχο, εξηγώντας τους λόγους της καταγγελίας.

Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α), β), γ), δ), ε) και ζ) του άρθρου 18.3.1, η επίσημη κοινοποίηση ορίζει την ημερομηνία κατά την οποία η καταγγελία παράγει αποτελέσματα. Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία στ), η), θ) και ι) του άρθρου 18.3.1, η καταγγελία παράγει αποτελέσματα την επομένη της παραλαβής της επίσημης κοινοποίησης της καταγγελίας από τον συντονιστή δικαιούχο.

18.4 Αποτελέσματα της καταγγελίας

Όταν καταγγέλλεται η συμφωνία επιδότησης, οι πληρωμές από την Επιτροπή περιορίζονται στο ποσό που καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 23, βάσει των επιλέξιμων δαπανών στις οποίες προέβησαν οι δικαιούχοι και του πραγματικού βαθμού υλοποίησης της δράσης την ημερομηνία κατά την οποία παράγει αποτελέσματα η καταγγελία. Οι δαπάνες που σχετίζονται με τρέχουσες υποχρεώσεις αλλά πρόκειται να καταβληθούν μετά την καταγγελία δεν λαμβάνονται υπόψη. Ο συντονιστής δικαιούχος έχει προθεσμία τρεις μήνες από την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να παράγει αποτελέσματα η καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης, όπως ορίζεται στα άρθρα 18.1 και 18.2, για να υποβάλει αίτηση τελικής πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 28.4. Εάν δεν παραληφθεί αίτηση τελικής πληρωμής στο χρονικό αυτό διάστημα, η Επιτροπή δεν επιστρέφει τις δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται σε οικονομική κατάσταση την οποία έχει εγκρίνει η ίδια και δεν δικαιολογούνται από τεχνική έκθεση την οποία έχει εγκρίνει η ίδια. Σύμφωνα με το άρθρο 28.11, η Επιτροπή ανακτά κάθε ποσό που έχει ήδη καταβάλει, εφόσον η χρήση του δεν τεκμηριώνεται από τις τεχνικές εκθέσεις ή, κατά περίπτωση, από τις οικονομικές καταστάσεις που έχει εγκρίνει η Επιτροπή.

Όταν καταγγέλλεται η συμμετοχή ενός συνδικαιούχου, επιστρέφονται, στο πλαίσιο της επιδότησης, μόνο εκείνες οι δαπάνες στις οποίες έχει υποβληθεί ο εν λόγω δικαιούχος έως την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να παράγει αποτελέσματα η καταγγελία της συμμετοχής του. Οι δαπάνες που σχετίζονται με τρέχουσες υποχρεώσεις αλλά πρόκειται να καταβληθούν μετά την καταγγελία δεν λαμβάνονται υπόψη. Η αίτηση πληρωμής για τον εν λόγω συνδικαιούχο περιλαμβάνεται στην επόμενη αίτηση πληρωμής που θα υποβάλει ο συντονιστής δικαιούχος.

Όταν η Επιτροπή, σύμφωνα με το στοιχείο γ) του άρθρου 18.3.1, καταγγέλλει τη συμφωνία επιδότησης αναφέροντας ως λόγο ότι ο συντονιστής δικαιούχος δεν υπέβαλε αίτηση πληρωμής και εάν, έπειτα από υπενθύμιση, ο συντονιστής δικαιούχος εξακολουθεί να μην τηρεί την υποχρέωση αυτή επί 60 ημέρες, εφαρμόζεται το πρώτο εδάφιο, με τους ακόλουθους όρους:

- α) από την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να παράγει αποτελέσματα η καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης, δεν παρέχεται χρονική παράταση για να υποβάλει αίτηση τελικής πληρωμής ο συντονιστής δικαιούχος· και
- β) η Επιτροπή δεν επιστρέφει ούτε καλύπτει τις δαπάνες στις οποίες προβαίνουν οι δικαιούχοι έως την ημερομηνία της καταγγελίας ή έως τη λήξη της περιόδου εκτέλεσης που ορίζεται στο άρθρο 2 των ειδικών διατάξεων, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, εφόσον αυτές δεν περιλαμβάνονται σε οικονομική κατάσταση που έχει εγκρίνει η ίδια και

εφόσον δεν δικαιολογούνται από τεχνική έκθεση την οποία έχει εγκρίνει η ίδια.

Επιπλέον του πρώτου, του δεύτερου και του τρίτου εδαφίου, όταν η καταγγελία της συμφωνίας επιδότησης ή της συμμετοχής ενός δικαιούχου θεωρείται καταχρηστική από τον συντονιστή δικαιούχο κατά την έννοια του άρθρου 18.1 και 18.2 ή όταν καταγγέλλεται η συμφωνία επιδότησης ή η συμμετοχή ενός δικαιούχου από την Επιτροπή για τους λόγους που αναφέρονται στα στοιχεία γ), στ), η), θ) και ι) του άρθρου 18.3.1, η Επιτροπή μπορεί επίσης να μειώσει την επιδότηση ή να ανακτήσει ποσά που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως σύμφωνα με τα άρθρα 23.5 και 28.11, ανάλογα με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στον δικαιούχο και, κατά περίπτωση, στους ενδιαφερόμενους συνδικαιούχους η δυνατότητα να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους.

Κανένα μέρος δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, λόγω καταγγελίας από το άλλο μέρος.

Άρθρο 19 - Εμπιστευτικότητα

Η Επιτροπή και ο συντονιστής δικαιούχος/οι συνδικαιούχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να διαφυλάσσουν την εμπιστευτικότητα κάθε εγγράφου, πληροφορίας ή άλλου υλικού που τους γνωστοποιείται εμπιστευτικά και του οποίου η κοινολόγηση θα μπορούσε να βλάψει κάποιο από τα μέρη. Τα μέρη εξακολουθούν να δεσμεύονται από την υποχρέωση αυτή και μετά την παρέλευση 5 ετών από την ημερομηνία περάτωσης του έργου. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στο έργο εισάγονται σε ηλεκτρονικό εργαλείο διαχείρισης το οποίο διατίθεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης και σε εξωτερική ομάδα παρακολούθησης, που δεσμεύονται από συμφωνία εμπιστευτικότητας. Το εν λόγω εργαλείο διαχείρισης χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διαχείριση των έργων LIFE.

Άρθρο 20 - Προστασία δεδομένων

- 20.1 Ο συντονιστής δικαιούχος έχει δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα και πληροφορίες που διαθέτει η Επιτροπή και τα οποία αφορούν το έργο του και δικαιούται να ζητήσει πιθανές διορθώσεις.
- 20.2 Η Επιτροπή, ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι τηρούν τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα

όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών³.

- 20.3 Παρά τις διατάξεις του άρθρου 19, ο συντονιστής δικαιούχος γνωρίζει τις υποχρεώσεις που επιβάλλει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1049/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 30ής Μαΐου 2001, για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής⁴.

Άρθρο 21 - Κυριότητα και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων

- 21.1 Ο συντονιστής δικαιούχος και/ή οι συνδικαιούχοι έχουν την κυριότητα των εγγράφων, των εφευρέσεων που είναι δυνατόν να κατοχυρωθούν ή έχουν κατοχυρωθεί με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και της εμπειρογνωμοσύνης που προκύπτουν από το έργο.
- 21.2 Οι δικαιούχοι, αποσκοπώντας στην προώθηση της χρήσης τεχνικών ή μοντέλων ευνοϊκών για το περιβάλλον, εξασφαλίζουν ότι όλα τα έγγραφα, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και η τεχνογνωσία που προκύπτουν άμεσα από την εκτέλεση του έργου τίθενται στη διάθεση της Ένωσης αμέσως μόλις προκύπτουν, υπό εύλογους εμπορικούς όρους που δεν συνεπάγονται διακρίσεις.
- 21.3 Οι δικαιούχοι τηρούν τις διατάξεις του άρθρου 21.2 για χρονικό διάστημα πέντε ετών μετά την τελική πληρωμή.
- 21.4 Εάν ο συντονιστής δικαιούχος αρνείται την πρόσβαση στα εν λόγω προϊόντα ή τη χορήγηση άδειών εκμετάλλευσης υπό τους ανωτέρω όρους, χωρίς να προβάλλει θεμιτό λόγο, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εφαρμόσει τους κανόνες του άρθρου 18 ή, εάν το έργο έχει περατωθεί, να απαιτήσει την επιστροφή του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής συνεισφοράς.

Άρθρο 22 - Εφαρμοστέο δίκαιο και αρμόδιο δικαστήριο

Η συνεισφορά της Ένωσης διέπεται από τους όρους της συμφωνίας επιδότησης, τους εφαρμοστέους ενωσιακούς κανόνες και, επικουρικώς, από τη βελγική νομοθεσία περί επιδοτήσεων.

Ο συντονιστής δικαιούχος μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων της Επιτροπής που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων της συμφωνίας επιδότησης και των λεπτομερειών εφαρμογής της, ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, σε δεύτερο βαθμό, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

³ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

⁴ ΕΕ L 145 της 31.5.2001, σ. 43.

ΜΕΡΟΣ II - Οικονομικές διατάξεις

Άρθρο 23 - Ενωσιακή χρηματοδοτική συνεισφορά στο έργο

- 23.1 Το ύψος της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς προσδιορίζεται με την εφαρμογή του καθοριζόμενου στη συμφωνία επιδότησης ποσοστού επιστροφής στις όντως πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες, όπως τις ενέκρινε η Επιτροπή.
- 23.2 Το συνολικό ποσό που καταβάλλει η Επιτροπή στον συντονιστή δικαιούχο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ανώτατο ποσό της ενωσιακής συνεισφοράς το οποίο καθορίζεται στη συμφωνία επιδότησης, ακόμη και αν οι συνολικές πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του έργου υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό που καθορίζεται στη συμφωνία επιδότησης.
- 23.3 Ο συντονιστής δικαιούχος εξασφαλίζει ότι δεν χρησιμοποιείται καμία άλλη δυνατότητα άμεσης ή έμμεσης χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση για τη συγχρηματοδότηση του έργου. Εάν συμβεί αυτό κατά την εκτέλεση του έργου, ο συντονιστής δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει αμέσως την Επιτροπή σχετικά με τα μέτρα που προτίθεται να λάβει για να συμμορφωθεί με την υποχρέωση αυτή. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής που προβλέπεται στο άρθρο 31 ελέγχει τις πηγές χρηματοδότησης του έργου.
- 23.4 Η επιδότηση δεν προσπορίζει κέρδος στους δικαιούχους. Ως «κέρδος» νοείται το πλεόνασμα των εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών της δράσης.
- α) Τα έσοδα που λαμβάνονται υπόψη είναι τα συνολικά έσοδα που βεβαιώνονται, δημιουργούνται ή επιβεβαιώνονται κατά την ημερομηνία σύνταξης της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου από τον συντονιστή δικαιούχο και εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες δύο κατηγορίες:
- i) έσοδα παραγόμενα από τη δράση· ή
 - ii) χρηματοδοτικές συνεισφορές που διατίθενται ειδικά από τους συγχρηματοδότες για τη χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών της δράσης που επιστρέφονται από την Επιτροπή.
- β) Ως έσοδα που λαμβάνονται υπόψη για να εξακριβωθεί κατά πόσον η επιδότηση προσπορίζει κέρδος στους δικαιούχους δεν θεωρούνται τα ακόλουθα:
- i) οι χρηματοδοτικές συνεισφορές που αναφέρονται στο στοιχείο α) σημείο ii)
 - ii) οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους δικαιούχους για την κάλυψη των δαπανών, εκτός των επιλέξιμων δαπανών, στο πλαίσιο της συμφωνίας επιδότησης·
 - ii) οι χρηματοδοτικές συνεισφορές που αναφέρονται στο στοιχείο α) σημείο ii) των οποίων το μη χρησιμοποιηθέν μέρος δεν οφείλεται στους δωρητές

κατά το τέλος της περιόδου εκτέλεσης που ορίζεται στο άρθρο 2 των ειδικών διατάξεων.

Οι επιλέξιμες δαπάνες που λαμβάνονται υπόψη είναι οι συνολικές επιλέξιμες δαπάνες που εγκρίνονται από την Επιτροπή.

Εάν το τελικό ποσό της επιδότησης όπως καθορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 23.1 και 23.2 προσπορίζει κέρδος στους δικαιούχους, το κέρδος εκπίπτει κατά ποσοστό ανάλογο με το τελικό ποσοστό επιστροφής των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών της δράσης που εγκρίνονται από την Επιτροπή. Αυτό το τελικό ποσοστό υπολογίζεται βάσει του τελικού ποσού της επιδότησης, όπως προσδιορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 23.1 και 23.2.

- 23.5 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος καταγγελίας της συμφωνίας επιδότησης σύμφωνα με το άρθρο 18 και του δικαιώματος της Επιτροπής να επιβάλλει τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27, εάν μια δράση δεν υλοποιηθεί ή υλοποιηθεί ανεπαρκώς, εν μέρει ή με καθυστέρηση, η Επιτροπή μπορεί να μειώσει την αρχικά προβλεπόμενη ενωσιακή συνεισφορά κατ' αναλογία προς την όντως υλοποιηθείσα δράση υπό τους όρους της συμφωνίας επιδότησης.
- 23.6 Οι αξιώσεις πληρωμής των δικαιούχων έναντι της Επιτροπής δεν εκχωρούνται σε τρίτους.

Άρθρο 24 - Επιλέξιμες δαπάνες

24.1 Για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες πρέπει:

- να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου ή να έχουν εγκριθεί με τροποποίηση της συμφωνίας επιδότησης·
- να συνδέονται άμεσα με το έργο που καλύπτεται από τη συμφωνία επιδότησης και να είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του·
- να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, ιδίως σε ό,τι αφορά την οικονομία και την απόδοση·
- να είναι σύμφωνες με την εφαρμοστέα φορολογική νομοθεσία και νομοθεσία περί κοινωνικών ασφαλίσεων· και
- να έχουν όντως πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έργου, όπως ορίζεται στη συμφωνία επιδότησης, να έχουν εγγραφεί στους λογαριασμούς ή στα φορολογικά στοιχεία του συντονιστή δικαιούχου ή των συνδικαιούχων και να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες.

Μια δαπάνη θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έργου όταν:

- η νομική υποχρέωση πληρωμής αναλήφθηκε μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου ή μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης από την Επιτροπή σε περίπτωση που η υπογραφή αυτή τέθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου·

- η υλοποίηση της αντίστοιχης δράσης άρχισε μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου και ολοκληρώθηκε πριν από την ημερομηνία περάτωσης (μοναδικές εξαιρέσεις αποτελούν το κόστος της χρηματικής εγγύησης που καλύπτει την περίοδο μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιδότησης και πριν από την έναρξη του έργου και ένα εξάμηνο μετά την ημερομηνία περάτωσης του έργου και το κόστος του ανεξάρτητου οικονομικού ελέγχου που αναφέρεται στο άρθρο 31)· και
- με εξαίρεση τη δαπάνη απόσβεσης που περιγράφεται στο άρθρο 24.5, η δαπάνη έχει πληρωθεί εξ ολοκλήρου πριν από την υποβολή της τελικής οικονομικής κατάστασης.

24.2 Τα έξοδα προσωπικού χρεώνονται με βάση τις ωριαίες αποδοχές που προκύπτουν από τη διαίρεση του πραγματικού ετήσιου ακαθάριστου μισθού ή ημερομισθίων - ποσού στο οποίο προστίθενται οι υποχρεωτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και οι λοιπές δαπάνες που προβλέπονται από τον νόμο και περιλαμβάνονται στις αποδοχές ενός μέλους του προσωπικού- με τον πραγματικό συνολικό αριθμό των παραγωγικών ωρών του εν λόγω μέλους του προσωπικού. Εάν το σύνολο των πραγματικών παραγωγικών ωρών του μέλους του προσωπικού δεν καταγράφεται σε αξιόπιστο σύστημα καταγραφής του χρόνου εργασίας, χρησιμοποιείται προκαθορισμένη τιμή 1720 ωρών.

Χρεώνονται μόνο οι δαπάνες για τις ώρες εργασίας που όντως πραγματοποιήθηκαν για το έργο. Οι πραγματικές ώρες που αναλώνει κάθε μέλος του προσωπικού που εργάζεται για το έργο καταγράφονται χρησιμοποιώντας καταστάσεις ελέγχου του χρόνου εργασίας ή ισοδύναμο σύστημα καταγραφής που δημιουργείται και πιστοποιείται τακτικά από τον εργαζόμενο και τον εργοδότη. Κατ' εξαίρεση, για το προσωπικό που εργάζεται με πλήρη απασχόληση στο έργο, το σύστημα καταγραφής του χρόνου που περιγράφεται παραπάνω μπορεί να αντικατασταθεί από έγγραφο ατομικής απόσπασης/ανάθεσης. Η ατομική απόσπαση/ανάθεση λαμβάνει τη μορφή είτε συμβατικού εγγράφου είτε επιστολής ανάθεσης που υπογράφεται από την αρμόδια υπηρεσία ή αρχή του οικείου δικαιούχου. Περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, θέση που κατέχει στο έργο και περιγραφή των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί για το έργο, ρητή αναφορά ότι πρόκειται για ανάθεση με πλήρες ωράριο, ημερομηνία έναρξης και λήξης της περιόδου ανάθεσης.

Το προσωπικό που εργάζεται για το έργο LIFE λιγότερο από 2 πλήρεις ημέρες κατά μέσο όρο μηνιαίως απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταγραφής του χρόνου εργασίας.

Οι δαπάνες για τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στο πλαίσιο σύμβασης με τον συντονιστή δικαιούχο ή με συνδικαιούχο, εκτός σύμβασης εργασίας, εξομοιώνονται με τις δαπάνες προσωπικού, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- i) το φυσικό πρόσωπο ακολουθεί τις οδηγίες του δικαιούχου και, εφόσον δεν έχει συμφωνηθεί το αντίθετο με τον δικαιούχο, απασχολείται στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου·

ii) το προϊόν της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο· και

iii) η δαπάνη δεν διαφέρει σημαντικά από τη δαπάνη για προσωπικό που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον δικαιούχο.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας δημοσίων υπαλλήλων επιτρέπεται να χρηματοδοτούνται μόνο στον βαθμό που σχετίζονται με το κόστος των δραστηριοτήτων εκτέλεσης του έργου τις οποίες ο σχετικός δημόσιος οργανισμός δεν θα διεξήγε εάν δεν είχε αναλάβει το συγκεκριμένο έργο. Το εν λόγω προσωπικό, είτε εργάζεται με μειωμένο είτε με πλήρες ωράριο για το έργο, πρέπει να έχει αποσπαστεί ειδικά στο έργο/να έχει αναλάβει ειδικά την εκτέλεση του έργου και να επιφέρει πρόσθετο κόστος σε σχέση με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό. Η ατομική ανάθεση έχει τη μορφή είτε συμβατικού εγγράφου είτε επιστολής ανάθεσης που υπογράφεται από την αρμόδια υπηρεσία ή αρχή του οικείου δικαιούχου. Το άθροισμα των συνεισφορών δημοσίων οργανισμών στο έργο (με την ιδιότητα του συντονιστή δικαιούχου και/ή του συνδικαιούχου) πρέπει να υπερβαίνει (τουλάχιστον κατά 2 %) το άθροισμα των δαπανών μισθοδοσίας δημοσίων υπαλλήλων⁵ οι οποίες καταλογίζονται στο έργο.

24.3 Τα οδοιπορικά έξοδα και τα έξοδα διαβίωσης χρεώνονται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες του συντονιστή δικαιούχου ή του συνδικαιούχου.

24.4 Τα έξοδα εξωτερικής βοήθειας αφορούν δαπάνες υπεργολαβικής ανάθεσης (εργασίες που αναλαμβάνουν εξωτερικές εταιρείες, μίσθωση εξοπλισμού ή υποδομής κ.λπ.) σύμφωνα με το άρθρο 8.

Τα έξοδα αγοράς ή χρηματοδοτικής μίσθωσης (σε αντιδιαστολή με τη μίσθωση) διαρκών αγαθών, υποδομής ή αναλωσίμων στο πλαίσιο υπεργολαβίας δεν καταλογίζονται στη θέση του προϋπολογισμού για την εξωτερική βοήθεια. Οι δαπάνες αυτές δηλώνονται χωριστά στην κατάλληλη γραμμή του προϋπολογισμού.

Το κόστος του ελέγχου από ανεξάρτητο ελεγκτή καταλογίζεται σ' αυτή την κατηγορία.

24.5 Τα έξοδα απόσβεσης διαρκών αγαθών λαμβάνονται υπόψη μόνον όταν τα διαρκή αγαθά:

- περιλαμβάνονται στην απογραφή διαρκών αγαθών του συντονιστή δικαιούχου ή των συνδικαιούχων ή σε άλλου είδους καταγραφή διαρκών αγαθών,
- θεωρούνται κεφαλαιουχικές δαπάνες σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που έχουν εφαρμογή στον συντονιστή δικαιούχο ή στους συνδικαιούχους του έργου, και
- αγοράζονται ή αποκτώνται με χρηματοδοτική μίσθωση στις κανονικές τιμές της αγοράς.

⁵ Ο ορισμός του δημοσίου υπαλλήλου καλύπτει όλους τους μόνιμους υπαλλήλους των δημοσίων οργανισμών.

24.6 Κατά παρέκκλιση των ειδικών διατάξεων των άρθρων 24.8 και 24.10, ο συντονιστής δικαιούχος/συνδικαιούχος εφαρμόζει το εσωτερικό του λογιστικό πρότυπο/τους εσωτερικούς του λογιστικούς κανόνες για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών απόσβεσης, λαμβάνοντας υπόψη το είδος της υποδομής/του εξοπλισμού, την ημερομηνία αγοράς/παραγωγής/χρηματοδοτικής μίσθωσης, τη διάρκεια του έργου και τον βαθμό πραγματικής χρησιμοποίησής του για τους σκοπούς του έργου. Ο απαιτούμενος βάσει του άρθρου 31 ανεξάρτητος ελεγκτής επιβεβαιώνει ότι τα ποσά που έχουν δηλωθεί ως δαπάνες του έργου αντιστοιχούν στις πραγματικές δαπάνες απόσβεσης οι οποίες εγγράφονται στο λογιστικό σύστημα του συντονιστή δικαιούχου/συνδικαιούχου.

Ωστόσο, οι εν λόγω επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης υπόκεινται στα ακόλουθα ανώτατα όρια:

- δαπάνες για υποδομές: 25% του συνολικού κόστους αγοράς·
- δαπάνες για εξοπλισμό: 50% του συνολικού κόστους αγοράς.

24.7 Κατ' εξαίρεση από το άρθρο 24.6, για τα έργα που χρηματοδοτούνται βάσει των σκελών LIFE+ Περιβαλλοντική Πολιτική και Διακυβέρνηση και LIFE+ Βιοποικιλότητα, δεν ισχύει ανώτατο όριο για τα πρωτότυπα, στην περίπτωση των οποίων το κόστος αγοράς είναι επιλέξιμο για συγχρηματοδότηση κατά 100%.

Πρωτότυπο αποτελεί η υποδομή και/ή ο εξοπλισμός που δημιουργούνται ειδικά για την εκτέλεση του έργου και δεν έχουν ποτέ κυκλοφορήσει στο εμπόριο και/ή δεν διατίθενται ως προϊόντα σειράς. Το πρωτότυπο πρέπει να διαδραματίζει καίριο ρόλο στις δραστηριότητες επίδειξης του έργου. Επιτρέπεται να δηλώνονται μόνο τα κατασκευαστικά στοιχεία που αγοράζονται και χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του έργου.

Τα πρωτότυπα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για εμπορικούς σκοπούς κατά τη διάρκεια του έργου και επί μία πενταετία από την περάτωσή του. Η τυχόν χρησιμοποίηση πρωτοτύπου ή κάποιου από τα κατασκευαστικά του στοιχεία για εμπορικούς σκοπούς (δηλ. πώληση, χρηματοδοτική μίσθωση, μίσθωση ή χρήση για την παραγωγή προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών) κατά τη διάρκεια του έργου ή εντός πενταετίας από την περάτωσή του πρέπει να δηλώνεται. Στην περίπτωση αυτή το κόστος δημιουργίας του πρωτοτύπου αποσβένεται σύμφωνα με τα άρθρα 24.5 και 24.6.

24.8 Οι δαπάνες απόσβεσης διαρκών αγαθών τα οποία αποκτήθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου θεωρείται ότι δεν είναι επιλέξιμες και ότι περιλαμβάνονται στην κατηγορία «Γενικά έξοδα».

24.9 Προκειμένου για έργα των σκελών LIFE+ Φύση και LIFE+ Βιοποικιλότητα, θεωρούνται πλήρως επιλέξιμες οι δαπάνες δημοσίων αρχών ή μη κυβερνητικών / ιδιωτικών μη εμπορικών οργανισμών για διαρκή αγαθά τα οποία συνδέονται αναπόσπαστα με την εκτέλεση του έργου και χρησιμοποιούνται σε σημαντικό βαθμό κατά τη διάρκειά του. Η επιλεξιμότητα αυτή υπόκειται στη δέσμευση του συντονιστή δικαιούχου και των συνδικαιούχων να εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούν οριστικά τα συγκεκριμένα αγαθά σε δραστηριότητες διατήρησης της φύσης και μετά την περάτωση του έργου που συγχρηματοδοτείται βάσει των σκελών LIFE+ Φύση και LIFE+ Βιοποικιλότητα.

24.10 Προκειμένου για έργα του σκέλους LIFE+ Φύση, οι δαπάνες για αγορά γης/δικαιωμάτων και για χρηματοδοτικές μισθώσεις είναι επιλέξιμες και καταλογίζονται χωριστά από τα διαρκή αγαθά. Εφαρμόζονται εν προκειμένω οι διατάξεις του άρθρου 25.

- 24.11 Οι δαπάνες για αναλώσιμα υλικά αφορούν την αγορά, κατασκευή, επισκευή ή χρήση κάθε υλικού, προϊόντων ή εξοπλισμού που:
- δεν περιλαμβάνεται στην απογραφή διαρκών αγαθών του συντονιστή δικαιούχου ή των συνδικαιούχων του έργου·
 - δεν θεωρείται κεφαλαιουχική δαπάνη σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που έχουν εφαρμογή στον συντονιστή δικαιούχο ή τους συνδικαιούχους του έργου· και
 - σχετίζεται ειδικά με την εκτέλεση του έργου (ωστόσο, τα γενικά αναλώσιμα / είδη γραφείου θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στην κατηγορία «Γενικά έξοδα»).
- 24.12 Ως λοιπά έξοδα νοούνται όλα τα έξοδα που είναι αναγκαία για το έργο και δεν εμπίπτουν σε συγκεκριμένη κατηγορία.
- 24.13 Το κόστος σύστασης χρηματικής εγγύησης, όταν αυτή απαιτείται από την Επιτροπή, καταλογίζεται στην κατηγορία «Λοιπά έξοδα».
- 24.14 Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για κατ' αποκοπή χρηματοδότηση με ανώτατο όριο το 7% του συνολικού ποσού των επιλέξιμων άμεσων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν, εξαιρουμένων των δαπανών για αγορά/μίσθωση γης. Τα έξοδα αυτά δεν είναι αναγκαίο να υποστηρίζονται από λογιστικά στοιχεία. Είναι επιλέξιμα ως έμμεσες δαπάνες, με σκοπό την κάλυψη των γενικών έμμεσων δαπανών που είναι αναγκαίες για την απασχόληση, διαχείριση, στέγαση και άμεση ή έμμεση στήριξη του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

Άρθρο 25 - Αγορά γης/δικαιωμάτων, μίσθωση γης

- 25.1 Οι δαπάνες για την αγορά γης/δικαιωμάτων, που συνδέονται αναπόσπαστα με την εκτέλεση έργων του σκέλους LIFE+ Φύση και προβλέπονται ρητά σε αυτό, θεωρούνται πλήρως επιλέξιμες υπό τον όρο ότι:
- οι τιμές αγοράς βασίζονται στους όρους της αγοράς·
 - ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι δεσμεύονται να εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούν οριστικά τα στοιχεία ενεργητικού που έχουν αγοράσει σε δραστηριότητες διατήρησης της φύσης και μετά την περάτωση του έργου που συγχρηματοδοτείται βάσει του σκέλους LIFE+ Φύση·
 - προκειμένου για αγορά γης όπως προβλέπεται στο έργο, ο συντονιστής δικαιούχος εξασφαλίζει την καταχώριση στο κτηματολόγιο κατά τρόπο που εγγυάται ότι η γη θα χρησιμοποιείται οριστικά για τη διατήρηση της φύσης. Εάν σε δεδομένο κράτος μέλος δεν υπάρχει κτηματολόγιο ή το κτηματολόγιο δεν παρέχει επαρκή νομικά εχέγγυα, ο συντονιστής δικαιούχος εισάγει στη σύμβαση πώλησης της γης ρήτρα περί οριστικής χρησιμοποίησής της για τη διατήρηση της φύσης. Για τις χώρες όπου είναι παράνομη η εισαγωγή σχετικής ρήτρας εγγύησης στο κτηματολόγιο και στη σύμβαση πώλησης, η Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί ισοδύναμη εγγύηση, υπό τον όρο ότι αυτή παρέχει μακροπρόθεσμα το ίδιο επίπεδο έννομης προστασίας και πληροί την απαίτηση του παραρτήματος I του κανονισμού για το LIFE+·
 - προκειμένου για αγορά γης από ιδιωτικούς οργανισμούς, η σύμβαση πώλησης και/ή η καταχώρισή της στο κτηματολόγιο περιλαμβάνει την εγγύηση ότι, σε περίπτωση διάλυσης του ιδιωτικού φορέα ή αδυναμίας του να διαχειρίζεται τη

γη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διατήρησης της φύσης, η έγγεια ιδιοκτησία θα μεταβιβαστεί σε νομικό πρόσωπο δραστηριοποιούμενο κυρίως στον τομέα της προστασίας της φύσης. Για τις χώρες όπου είναι παράνομη η εισαγωγή σχετικής ρήτρας εγγύησης στο κτηματολόγιο ή στη σύμβαση πώλησης, η Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί εν προκειμένω ισοδύναμη εγγύηση, υπό τον όρο ότι αυτή παρέχει μακροπρόθεσμα το ίδιο επίπεδο έννομης προστασίας και πληροί την απαίτηση του παραρτήματος I του κανονισμού για το LIFE+.

- σε περίπτωση αγοράς γης με σκοπό την ανταλλαγή της σε μεταγενέστερη ημερομηνία, η ανταλλαγή πραγματοποιείται, το αργότερο, πριν από την περάτωση του έργου και στις εκτάσεις που αποκτώνται μέσω της ανταλλαγής εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου. Η γη που αγοράζεται με σκοπό την ανταλλαγή απαλλάσσεται, στο στάδιο της υποβολής της ενδιάμεσης έκθεσης, από την εγγύηση ότι θα χρησιμοποιείται οριστικά για τη διατήρηση της φύσης.

25.2 Η διάρκεια μίσθωσης γης είτε περιορίζεται στη διάρκεια του έργου είτε είναι τουλάχιστον 20 έτη και συνάδει με τις ανάγκες προστασίας του ενδιαιτήματος και των ειδών. Στην περίπτωση της μακροχρόνιας μίσθωσης γης, το μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει σαφώς όλες τις διατάξεις και δεσμεύσεις που καθιστούν δυνατή την επίτευξη των στόχων του όσον αφορά την προστασία του ενδιαιτήματος και των ειδών.

25.3 Για έργα του σκέλους LIFE+ Φύση, η βάση δεδομένων αγοράς γης (Land Purchase Database - LPD) αποθηκεύει ηλεκτρονικά δεδομένα αγροτεμαχίων με χρηματοδότηση του LIFE+. Ο συντονιστής δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή και επικύρωση των δεδομένων αγοράς γης (τόσο των περιγραφικών όσο και των χωρικών) στην LPD κατά το στάδιο της υποβολής της τελικής έκθεσης. Το μορφότυπο των δεδομένων θα πρέπει να προσαρμοστεί στα πρότυπα GIS που χρησιμοποιούνται στην LPD. Ο συντονιστής δικαιούχος θα αποκτήσει πρόσβαση στην LPD 6 μήνες πριν από την ημερομηνία περάτωσης του έργου.

Άρθρο 26 - Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες και, επομένως, δεν λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή για τον υπολογισμό του συνολικού επιλέξιμου κόστους οι ακόλουθες δαπάνες:

- κάθε δαπάνη για δράση χρηματοδοτούμενη εν μέρει ή εξ ολοκλήρου από χρηματοδοτικούς μηχανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- δαπάνες σχετικές με δραστηριότητες που δεν προβλέπονται στο έργο ή με τροποποιήσεις δράσεων, για τις οποίες δεν εκδόθηκε η έγγραφη πρόσθετη συμφωνία που προβλέπεται στο άρθρο 15·
- δαπάνες για την αγορά διαρκών αγαθών ή την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού χωρίς τον λογότυπο του LIFE (και τον λογότυπο του Natura 2000, κατά περίπτωση), συμπεριλαμβανομένων των πινακίδων ανακοινώσεων και των ιστότοπων·
- δαπάνες για την κάλυψη των οποίων ο συντονιστής δικαιούχος και/ή οι συνδικαιούχοι ήδη λαμβάνουν επιδότηση λειτουργίας από την Επιτροπή κατά την υπόψη περίοδο·
- κάθε δαπάνη σχετική με δράση που μπορεί να θεωρηθεί αντισταθμιστικό μέτρο υπαγόμενο στην αρμοδιότητα του κράτους μέλους, το οποίο

αποφασίζεται σε σχέση με τις οδηγίες για τα πτηνά και τους οικοτόπους (ενδιαιτήματα).

- δαπάνες που αφορούν σχέδια διαχείρισης, σχέδια δράσης και παρόμοια σχέδια, τα οποία συντάσσονται ή τροποποιούνται στο πλαίσιο έργου LIFE+, εάν το σχετικό σχέδιο δεν έχει τεθεί νόμιμα σε εφαρμογή πριν από την ημερομηνία περάτωσης του έργου. Στη διάταξη αυτή εμπίπτει η ολοκλήρωση, πριν από την ημερομηνία περάτωσης του έργου, όλων των διαδικαστικών/νομικών ενεργειών στα κράτη μέλη στα οποία προβλέπονται τέτοιες διαδικασίες.
- δαπάνες οποιασδήποτε κατηγορίας που υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό κατά περισσότερο από 10% και 30 000 ευρώ (όπως αναφέρεται στο άρθρο 15.2).
- δαπάνες που συνδέονται με τιμολόγια τα οποία εκδίδονται μεταξύ συνδικαιούχων, καθώς και μεταξύ αυτών και του συντονιστή δικαιούχου.
- δαπάνες που προκύπτουν από συναλλαγές μεταξύ τμημάτων των συνδικαιούχων ή του συντονιστή δικαιούχου, εκτός εάν αποκλείονται όλα τα στοιχεία κέρδους, ΦΠΑ και γενικών εξόδων.
- ζημίες λόγω συναλλαγματικών ισοτιμιών.
- περιττά ή αλόγιστα έξοδα.
- δαπάνες διανομής, μάρκετινγκ και διαφήμισης για την προώθηση προϊόντων ή εμπορικών δραστηριοτήτων, εκτός εάν αναφέρονται ρητά στο έργο.
- προβλέψεις για ενδεχόμενες μελλοντικές ζημίες ή οφειλές.
- χρεωστικοί τόκοι.
- επισφαλείς απαιτήσεις.
- δαπάνες ή έξοδα που σχετίζονται με την εξεύρεση/εξασφάλιση εναλλακτικών πηγών συγχρηματοδότησης.
- έξοδα παραστάσεως, εξαιρουμένων όσων γίνονται δεκτά ως απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών του έργου και μόνο.
- έξοδα που αφορούν άλλα έργα χρηματοδοτούμενα από τρίτους.
- δωρεά στοιχείων του ενεργητικού και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εθελοντικής εργασίας.
- οδοιπορικά, έξοδα διαμονής και κάθε μορφή αμοιβής αντιπροσώπων των θεσμικών οργάνων της Ένωσης και των εξωτερικών ομάδων παρακολούθησης.
- επενδύσεις σε μεγάλα έργα υποδομής.
- βασική επιστημονική έρευνα.
- τέλη για άδειες εκμετάλλευσης ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλα τέλη που αφορούν την προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.
- έξοδα διαδικασιών καταχώρισης στα συστήματα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS) και απονομής οικολογικού σήματος (ECOLABEL).
- αγορά γης, εάν δεν είναι σύμφωνη με τους όρους του άρθρου 25.

Είναι δυνατόν να θεωρηθούν μη επιλέξιμες και άλλες δαπάνες, εάν δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 24.

Άρθρο 27 - Οικονομικές κυρώσεις

Δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, ο συντονιστής δικαιούχος ή κάθε συνδικαιούχος που έχει αθετήσει σε σοβαρό βαθμό τις υποχρεώσεις του υπόκειται σε οικονομικές κυρώσεις ύψους 2% έως 10% της αξίας της συνεισφοράς επιδότησης την οποία δικαιούται σύμφωνα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό που παρατίθεται στο παράρτημα Ι.

Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξηθεί σε 4% έως 20% σε περίπτωση υποτροπής εντός πέντε ετών μετά τη διαπίστωση της πρώτης αθέτησης. Κάθε απόφαση της Επιτροπής να επιβάλει τις εν λόγω οικονομικές κυρώσεις γνωστοποιείται εγγράφως στον εν λόγω δικαιούχο, με συστημένη επιστολή.

Άρθρο 28 - Τρόπος πληρωμής

- 28.1 Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Ένωσης καταβάλλεται σε δύο, τρεις ή τέσσερις δόσεις.
- 28.2 Μια πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, ίση με το 40% της ανώτατης ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς. Η πληρωμή αυτή μπορεί να φθάσει το 70% για έργα με περίοδο εκτέλεσης έως 24 μηνών ή έργα στα οποία η ενωσιακή συνεισφορά δεν υπερβαίνει τις 300 000 ευρώ. Η συνεισφορά καταβάλλεται και στις δύο περιπτώσεις εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης:
- της συμφωνίας επιδότησης υπογεγραμμένης από τα μέρη·
 - υπογεγραμμένης αίτησης πληρωμής, στην οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του συντονιστή δικαιούχου, η επωνυμία και η διεύθυνση της τράπεζας, τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού και ο αριθμός αναφοράς του έργου·
 - χρηματικής εγγύησης, κατά περίπτωση. Ανάλογα με την οικονομική βιωσιμότητα του συντονιστή δικαιούχου, η οποία έχει αξιολογηθεί κατά το στάδιο της επιλογής, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει κατά το στάδιο της αναθεώρησης εγγύηση που έχει εκδοθεί από τράπεζα ή ασφαλιστική εταιρεία. Η εγγύηση αυτή ισούται με το ποσό της πρώτης προχρηματοδότησης και καλύπτει τη διάρκεια του έργου και έξι ακόμη μήνες. Η ισχύς της παρατείνεται σε περίπτωση παράτασης του έργου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η εγγύηση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από εγγύηση αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεου τρίτου. Η χρηματική εγγύηση πρέπει να έχει τη μορφή που προβλέπεται στο παράρτημα VI της συμφωνίας επιδότησης.
- 28.3 Μια ενδιάμεση πληρωμή προχρηματοδότησης, ίση με το 40% της ανώτατης ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς, η οποία καταβάλλεται για έργα με περίοδο εκτέλεσης άνω των 24 μηνών στα οποία η ενωσιακή συνεισφορά υπερβαίνει τις 300 000 ευρώ. Η πληρωμή αυτή εκτελείται υπό τον όρο ότι έχει αναλωθεί τουλάχιστον το 150% της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης (ως ποσοστό των πραγματοποιηθέντων εξόδων).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν η περίοδος εκτέλεσης υπερβαίνει τους 48 μήνες και η ενωσιακή συνεισφορά υπερβαίνει τα 2 000 000 €, ο συντονιστής δικαιούχος μπορεί να ζητήσει δύο ενδιάμεσες πληρωμές προχρηματοδότησης: η πρώτη ισούται με το 20% της ανώτατης ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς, υπό τον όρο ότι έχει αναλωθεί τουλάχιστον το 100% της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης (ως ποσοστό των πραγματοποιηθέντων εξόδων), ενώ η δεύτερη ισούται με το 20% της ανώτατης ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς, υπό τον όρο ότι έχει αναλωθεί τουλάχιστον το 100% της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης και της πρώτης ενδιάμεσης πληρωμής προχρηματοδότησης (ως ποσοστό των πραγματοποιηθέντων εξόδων).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η πρώτη προχρηματοδότηση, ο συντονιστής δικαιούχος μπορεί να ζητήσει ενδιάμεση πληρωμή προχρηματοδότησης, υπό τον όρο ότι έχει δαπανηθεί ποσό ίσο με το 60% τουλάχιστον της ανώτατης συνεισφοράς που προβλέπεται στις ειδικές διατάξεις. Το ποσό της πληρωμής αυτής προσδιορίζεται στη συνέχεια με την εφαρμογή του καθοριζόμενου στη συμφωνία επιδότησης ποσοστού στις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την ημερομηνία της ενδιάμεσης τεχνικής έκθεσης και της οικονομικής κατάστασης, περιοριζόμενο όμως στο 80% της ανώτατης συνεισφοράς που προβλέπεται στους ειδικούς όρους.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις ενδιάμεσης προχρηματοδότησης, η πληρωμή εκτελείται υπό τον όρο ότι ζητείται τουλάχιστον εννέα μήνες πριν από την ημερομηνία περάτωσης του έργου.

Με την επιφύλαξη του άρθρου 28.5 η ενδιάμεση πληρωμή πραγματοποιείται από την Επιτροπή σε προθεσμία 90 ημερών από την ημερομηνία λήψης:

- υπογεγραμμένης αίτησης πληρωμής, στην οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του συντονιστή δικαιούχου και ο αριθμός αναφοράς του έργου·
- του επίσημου αριθμού μητρώου, του οργανισμού, του ονόματος και της διεύθυνσης του ελεγκτή, όταν απαιτείται ελεγκτής βάσει του άρθρου 31·
- της αντίστοιχης ενδιάμεσης οικονομικής κατάστασης και της ενδιάμεσης έκθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 12.

Η έγκριση της ενδιάμεσης έκθεσης και της ενδιάμεσης οικονομικής κατάστασης που συνοδεύει την αίτηση πληρωμής δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αναγνώριση της επιλεξιμότητας, της κανονικότητας ή της γνησιότητας, πληρότητας και ορθότητας των δηλώσεων και των πληροφοριών που περιέχονται σ' αυτές.

28.4 Με την επιφύλαξη του άρθρου 28.5 το υπόλοιπο (τελική πληρωμή) καταβάλλεται από την Επιτροπή σε προθεσμία 90 ημερών από την ημερομηνία λήψης:

- υπογεγραμμένης αίτησης πληρωμής, στην οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του συντονιστή δικαιούχου, η επωνυμία και η διεύθυνση της τράπεζας, τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού και ο αριθμός αναφοράς του έργου·
- της αντίστοιχης τελικής οικονομικής κατάστασης, η οποία καλύπτει ολόκληρη την περίοδο εκτέλεσης του έργου, και της τελικής έκθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 12·
- της έκθεσης ελέγχου, εάν απαιτείται βάσει του άρθρου 31.

Η έγκριση της τελικής έκθεσης και της τελικής οικονομικής κατάστασης που συνοδεύει την αίτηση πληρωμής δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αναγνώριση της κανονικότητας ή της γνησιότητας, πληρότητας και ορθότητας των δηλώσεων και των πληροφοριών που περιέχονται σ' αυτές.

- 28.5 Η Επιτροπή δύναται να αναστείλει ανά πάσα στιγμή την προθεσμία πληρωμής που καθορίζεται στα άρθρα 28.2, 28.3 και 28.4, γνωστοποιώντας επισήμως στον συντονιστή δικαιούχο ότι η αίτηση πληρωμής του δεν μπορεί να γίνει δεκτή είτε επειδή δεν είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της συμφωνίας επιδότησης είτε επειδή δεν έχουν προσκομιστεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή επειδή υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών που εμφανίζονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Η αναστολή και οι λόγοι που την υπαγορεύουν γνωστοποιείται στον συντονιστή δικαιούχο το συντομότερο δυνατό.

Η αναστολή παράγει αποτελέσματα από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής γνωστοποίησης από την Επιτροπή. Η υπολειπόμενη προθεσμία πληρωμής αρχίζει και πάλι να τρέχει από την ημερομηνία λήψης των πληροφοριών ή αναθεωρημένων εγγράφων που ζητήθηκαν ή διενέργειας των απαραίτητων περαιτέρω επαληθεύσεων, συμπεριλαμβανομένων επιτόπιων ελέγχων. Εάν η αναστολή υπερβαίνει τους δύο μήνες, ο συντονιστής δικαιούχος δύναται να ζητήσει την έκδοση απόφασης από την Επιτροπή σχετικά με τη συνέχιση της αναστολής.

Εάν η προθεσμία πληρωμής ανασταλεί λόγω απόρριψης της τεχνικής έκθεσης ή των οικονομικών καταστάσεων και η νέα έκθεση ή οικονομικές καταστάσεις απορριφθούν επίσης, η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να καταγγείλει τη συμφωνία επιδότησης βάσει του άρθρου 18.3.1 στοιχείο γ), με αποτέλεσμα την επέλευση των αποτελεσμάτων του άρθρου 18.4.

- 28.6 Οι πληρωμές της Επιτροπής εκτελούνται σε ευρώ (€).
- 28.7 Όλες οι πληρωμές πραγματοποιούνται στον τραπεζικό λογαριασμό του συντονιστή δικαιούχου. Κάθε αλλαγή λογαριασμού πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στην Επιτροπή.
- 28.8 Τα έξοδα μεταφοράς ποσών κατανέμονται ως εξής:
- τα έξοδα αποστολής που χρεώνει η τράπεζα της Επιτροπής βαρύνουν την Επιτροπή·
 - τα έξοδα παραλαβής που χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου βαρύνουν τον δικαιούχο·
 - όλα τα έξοδα επανάληψης μεταφορών με υπαιτιότητα ενός από τα συμβαλλόμενα μέρη βαρύνουν το υπαίτιο μέρος.
- 28.9 Η πληρωμή θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε την ημέρα χρέωσης του τραπεζικού λογαριασμού της Επιτροπής.
- 28.10 Μετά τη λήξη της προθεσμίας πληρωμής που καθορίζεται στα άρθρα 28.2, 28.3 και 28.4, και με την επιφύλαξη του άρθρου 28.5, οι δικαιούχοι δικαιούνται τόκους υπερημερίας με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική

Τράπεζα κατά τις πράξεις κύριας αναχρηματοδότησης σε ευρώ («το επιτόκιο αναφοράς»), προσαυξημένο κατά τρειςήμισι μονάδες. Το επιτόκιο αναφοράς είναι το επιτόκιο που ισχύει την πρώτη ημέρα του μήνα της καταληκτικής ημερομηνίας πληρωμής, όπως αυτό δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, σειρά C.

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται εάν όλοι οι δικαιούχοι είναι κράτη μέλη της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης και άλλων δημόσιων οργανισμών που ενεργούν εξ ονόματος και για λογαριασμό του κράτους μέλους για τους σκοπούς της συμφωνίας επιδότησης.

Η αναστολή της προθεσμίας πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 28.5 δεν μπορεί να θεωρηθεί καθυστερημένη πληρωμή.

Οι τόκοι υπερημερίας καλύπτουν το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας πληρωμής μέχρι και την ημερομηνία πληρωμής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 28.9. Οι πιστωτικοί τόκοι δεν συνυπολογίζονται για τον προσδιορισμό της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς στο έργο κατά την έννοια του άρθρου 23.

Κατά παρέκκλιση από το πρώτο εδάφιο, όταν ο υπολογιζόμενος τόκος είναι ίσος ή μικρότερος από 200 ευρώ, καταβάλλεται στον συντονιστή δικαιούχο μόνον εφόσον αυτός το ζητήσει εντός δύο μηνών από τη λήψη της καθυστερημένης πληρωμής.

- 28.11 Εάν καταβληθεί αχρεωστήτως ποσό στον συντονιστή δικαιούχο ή εάν δικαιολογείται ανάκτηση βάσει των όρων της συμφωνίας, ο συντονιστής δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιστρέψει στην Επιτροπή το εν λόγω ποσό υπό τους όρους και μέχρι την ημερομηνία που θα καθορίσει η τελευταία.
- 28.12 Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί εντός της προθεσμίας που ορίζεται με το χρεωστικό σημείωμα, το οφειλόμενο ποσό προσαυξάνεται με τόκους βάσει του επιτοκίου που προβλέπεται στο άρθρο 28.10. Οι τόκοι υπερημερίας οφείλονται για την περίοδο από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της καθορισμένης για την πληρωμή προθεσμίας μέχρι και την ημερομηνία είσπραξης από την Επιτροπή του συνόλου του οφειλόμενου ποσού.
Κάθε μερική πληρωμή αντιλογίζει πρώτα τα έξοδα και τους τόκους υπερημερίας και κατόπιν το κεφάλαιο της οφειλής.
- 28.13 Τα τραπεζικά έξοδα που συνεπάγεται η επιστροφή οφειλόμενων στην Επιτροπή ποσών βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον συντονιστή δικαιούχο.
- 28.14 Σύμφωνα με το άρθρο 299 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους σκοπούς της ανάκτησης ή για τους σκοπούς των οικονομικών κυρώσεων, η Επιτροπή δύναται να εκδώσει εκτελεστική απόφαση για την επιβολή χρηματικών υποχρεώσεων σε πρόσωπα εκτός των κρατών.
- 28.15 Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί εμπρόθεσμα, τα ποσά που οφείλονται στην Επιτροπή μπορούν να ανακτηθούν μέσω συμψηφισμού με ποσά που ενδεχομένως

οφείλονται στον συντονιστή δικαιούχο, αφού ενημερωθεί σχετικά ο τελευταίος με συστημένη επιστολή με βεβαίωση παραλαβής ή ισοδύναμο μέσο, ή μέσω κατάπτωσης της χρηματικής εγγύησης που προβλέπεται στο άρθρο 28.2. Σε εξαιρετικές περιστάσεις, που δικαιολογούνται από την ανάγκη διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, η Επιτροπή μπορεί να προβεί σε ανάκτηση με συμψηφισμό πριν από τη λήξη της προθεσμίας πληρωμής. Δεν απαιτείται προηγούμενη συγκατάθεση του συντονιστή δικαιούχου.

Άρθρο 29 - Έκθεση οικονομικής κατάστασης

- 29.1 Ταυτόχρονα με την ενδιάμεση και την τελική έκθεση υποβάλλονται οικονομικές καταστάσεις, οι οποίες καλύπτουν την ίδια χρονική περίοδο όπως η αντίστοιχη τεχνική έκθεση. Οι ενδιάμεσες ή οι τελικές οικονομικές καταστάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ενοποιημένη κατάσταση και ανάλυση των ποσών που ζητεί κάθε δικαιούχος. Επιπλέον, η αίτηση τελικής πληρωμής περιέχει συνοπτική οικονομική κατάσταση η οποία περιλαμβάνει ενοποιημένη κατάσταση και ανάλυση των ποσών που δήλωσε κάθε δικαιούχος, παρουσιάζει αθροιστικά τις οικονομικές καταστάσεις που έχουν υποβληθεί προηγουμένως και εμφανίζει τα έσοδα που αναφέρονται στο στοιχείο α) του άρθρου 23.4 για κάθε δικαιούχο.
- 29.2 Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής. Διαβιβάζεται ένα αντίγραφο στην Επιτροπή και ένα στην εξωτερική ομάδα παρακολούθησης που έχει ορίσει η Επιτροπή.
- 29.3 Ο συντονιστής δικαιούχος βεβαιώνει ότι τα στοιχεία που περιέχονται στις αιτήσεις πληρωμής είναι πλήρη, αξιόπιστα και ακριβή, ότι τα οικονομικά έγγραφα που υποβάλλονται στην Επιτροπή είναι σύμφωνα με τις παρούσες κοινές διατάξεις, ότι οι δηλούμενες δαπάνες είναι πραγματικές και ότι έχουν δηλωθεί όλα τα έσοδα.
- 29.4 Τα παραστατικά εξόδων (π.χ. τιμολόγια) δεν χρειάζεται να επισυνάπτονται στην οικονομική κατάσταση. Ωστόσο, ο συντονιστής δικαιούχος παρέχει στην Επιτροπή, εάν του ζητηθεί, όλα τα λεπτομερή στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των τιμολογίων, που μπορεί να χρειαστεί η Επιτροπή για την αξιολόγηση των δαπανών και της αντίστοιχης έκθεσης πεπραγμένων.
- 29.5 Μόνο το ευρώ (€) χρησιμοποιείται στις οικονομικές καταστάσεις.
- Οι δικαιούχοι που διατηρούν γενικούς λογαριασμούς σε νόμισμα άλλο από το ευρώ μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που πραγματοποιούν σε άλλο νόμισμα, χρησιμοποιώντας τη συναλλαγματική ισοτιμία που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα την πρώτη εργάσιμη ημέρα του έτους πραγματοποίησης της εκάστοτε δαπάνης. Ο ίδιος κανόνας μετατροπής ισχύει για τα έσοδα που παράγει το έργο.
- Οι δικαιούχοι που διατηρούν γενικούς λογαριασμούς σε ευρώ μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που πραγματοποιούν σε άλλο νόμισμα σύμφωνα με τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές τους.
- 29.6 Εκτός από τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων τις οποίες προβλέπουν τα άρθρα 12, 28 και 29.1, προκειμένου για έργα στα οποία η συνεισφορά της ΕΕ υπερβαίνει τα 5 εκατομμύρια ευρώ και η περίοδος εκτέλεσης που ορίζεται στο άρθρο 2 των ειδικών διατάξεων υπερβαίνει τους 18 μήνες, ο συντονιστής δικαιούχος ενημερώνει την Επιτροπή μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους για τις συνολικές δαπάνες στις οποίες έχουν προβεί οι δικαιούχοι από την ημερομηνία έναρξης της δράσης. Οι πληροφορίες αυτές είναι απαραίτητες για λογιστικούς

σκοπούς της Επιτροπής και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό του τελικού ποσού της επιδότησης.

Άρθρο 30 - Φόρος προστιθέμενης αξίας

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας που καταβάλλουν οι δικαιούχοι είναι επιλέξιμος με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

- α) φορολογηθείσες δραστηριότητες ή απαλλασσόμενες δραστηριότητες με δικαίωμα έκπτωσης·
- β) δραστηριότητες που αναλαμβάνει ο δικαιούχος υπό την ιδιότητα της δημόσιας αρχής, εφόσον ο δικαιούχος είναι κράτος, οργανισμός περιφερειακής ή τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλος φορέας δημοσίου δικαίου.

Άρθρο 31 - Ανεξάρτητος οικονομικός έλεγχος

- 31.1 Όταν η ανώτατη ενωσιακή συνεισφορά που καθορίζεται στις ειδικές διατάξεις υπερβαίνει τις 300 000 ευρώ, η τελική οικονομική κατάσταση που υποβάλλεται στην Επιτροπή ελέγχεται από ανεξάρτητο ελεγκτή τον οποίο ορίζει ο συντονιστής δικαιούχος.
- 31.2 Ο ελεγκτής επαληθεύει την τήρηση των εθνικών νομοθετικών διατάξεων και λογιστικών κανόνων και βεβαιώνει ότι όλες οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με την παρούσα συμφωνία επιδότησης. Ο ελεγκτής ελέγχει επίσης τις πηγές χρηματοδότησης του έργου και, ειδικότερα, επιβεβαιώνει την απουσία συγχρηματοδότησης από άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ένωσης. Η εκτελούμενη εργασία πρέπει να είναι σύμφωνη με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής και να έχει τη μορφή που προβλέπεται σε αυτές.

Άρθρο 32 - Έλεγχος από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ

- 32.1 Η Επιτροπή ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός της μπορεί να ελέγξει τον συντονιστή δικαιούχο ή έναν συνδικαιούχο οποιαδήποτε στιγμή κατά την περίοδο εκτέλεσης του έργου και έως πέντε έτη μετά την τελική πληρωμή της ενωσιακής συνεισφοράς που αναφέρεται στο άρθρο 28.4.
- 32.2 Ο έλεγχος διενεργείται σε βάση εμπιστευτικότητας.
- 32.3 Η Επιτροπή ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της έχει πρόσβαση στα έγγραφα που απαιτούνται για να διαπιστωθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών των δικαιούχων, όπως τιμολόγια, αποσπάσματα μισθολογικών καταστάσεων, δελτία παραγγελίας, αποδείξεις πληρωμών, φύλλα εργασίας και κάθε άλλο έγγραφο που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό και την παρουσίαση του κόστους.
- 32.4 Η Επιτροπή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί της τηρούν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων στα οποία έχουν πρόσβαση ή τα οποία τους παρέχονται.
- 32.5 Η Επιτροπή μπορεί να ελέγχει τη χρήση της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς από τον συντονιστή δικαιούχο και τους συνδικαιούχους.
- 32.6 Αποστέλλονται στον συντονιστή δικαιούχο πληροφορίες για τις διαπιστώσεις του ελέγχου. Ο συντονιστής δικαιούχος μπορεί να υποβάλει στην Επιτροπή τις παρατηρήσεις των δικαιούχων εντός μηνός από τη λήψη των πληροφοριών αυτών. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να μη λάβει υπόψη παρατηρήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

- 32.7 Με βάση τα πορίσματα του ελέγχου, η Επιτροπή λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα που κρίνει αναγκαία, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης εντολής ανάκτησης για το σύνολο ή μέρος των πληρωμών της.
- 32.8 Το Ελεγκτικό Συνέδριο μπορεί να ελέγχει, βάσει των δικών του διαδικασιών, τη χρήση της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνεισφοράς στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας επιδότησης. Δυνάμει του κανονισμού (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/96 του Συμβουλίου⁶ και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁷, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) μπορεί επίσης να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά της απάτης και άλλων παρατυπιών. Όταν κρίνεται σκόπιμο, η Επιτροπή μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις ανάκτησης, βασισμένη στις διαπιστώσεις των επιθεωρήσεων.
- 32.9 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν στους υπαλλήλους της Επιτροπής και στα πρόσωπα που αυτή εξουσιοδοτεί κατάλληλη πρόσβαση στους χώρους ή τις εγκαταστάσεις τους όπου εκτελείται το έργο και σε όλα τα έγγραφα που αφορούν την τεχνική και οικονομική διαχείριση της δραστηριότητας. Η πρόσβαση των εξουσιοδοτημένων από την Επιτροπή προσώπων μπορεί να υπόκειται σε ρυθμίσεις θεμάτων εμπιστευτικότητας οι οποίες συνομολογούνται μεταξύ της Επιτροπής και του συντονιστή δικαιούχου.
- 32.10 Οι έλεγχοι αυτοί μπορούν να αρχίζουν έως και πέντε έτη μετά την τελική πληρωμή που αναφέρεται στο άρθρο 28.4.
- 32.11 Οι εν λόγω έλεγχοι διενεργούνται σε βάση εμπιστευτικότητας.
- 32.12 Ο συντονιστής δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι παρέχουν κατάλληλη συνδρομή στην Επιτροπή ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της.
- 32.13 Το Ελεγκτικό Συνέδριο και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) έχουν τα ίδια δικαιώματα με την Επιτροπή βάσει του παρόντος άρθρου και, ιδίως, δικαίωμα πρόσβασης και συνδρομής σε ό,τι αφορά τους απλούς ή λογιστικούς ελέγχους και τις εξακριβώσεις.

Άρθρο 33 - Κρατικές ενισχύσεις

Κάθε ενίσχυση χορηγούμενη από το κράτος ή μέσω κρατικών πόρων για το έργο που καλύπτεται από την παρούσα συμφωνία πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁶ ΕΕ L 292 της 15.11.1996, σ. 2.

⁷ ΕΕ L 136 της 31.5.1999, σ. 1.