



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»**

Αριθμός συνεδρίασης: 7/2013

Ημερομηνία, ώρα: Τρίτη 5 Νοεμβρίου, ώρα 15.00μ.μ.

Τόπος: Άστρος Αρκαδίας, 22001

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Έγκριση παραδοτέων Υποέργου 1 στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ για το μήνα Οκτώβριο 2013

Η Πρόεδρος της Επιτροπής και Πρόεδρος του Δ.Σ. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου ελέγχει τις παρουσίες των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού που έχουν ορισθεί σύμφωνα την αριθ. 37/2013 απόφαση της 4^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 2-6-2013 και τους καλεί να υπογράψουν το έγγραφο παρουσίας τους. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει την εκπροσώπηση και σύνθεση της Επιτροπής ως εξής:

Μέλη Επιτροπής Πιστοποίησης & Παρακολούθησης για το Υποέργο 1, οι:

1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, ως μέλος της Επιτροπής.
3. κ. Παναγιώτης Μαχαίρας, ως αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, η Πρόεδρος της Επιτροπής θέτει υπόψη την απόφαση 109/2012 του Δ.Σ. με την οποία είχε αποφασισθεί η σύσταση της εν λόγω Επιτροπής και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η κα. Αναγνωστοπούλου παρουσιάζει στο σώμα τα παραδοτέα κάθε υπαλλήλου και συγκεκριμένα των:

1. Αγνή Αναστασιάδη
2. Δήμο Αναστόπουλο
3. Διαμαντή Αρβανίτη
4. Αγγελική Δήμα
5. Φωτεινή Δημάκου
6. Ιωάννη Δημητρακόπουλο
7. Αγγελική Δημητρακοπούλου
8. Γεώργιο Κωλέττη
9. Γεώργιο Λυτρίβη



10. Αργύριο Μπόγλη
11. Πανταζή Κατερίνα
12. Ηλία Πλακοκέφαλο
13. Γεώργιο Τρυφωνόπουλο

για τις ενέργειες που πραγματοποίησε ο κάθε υπάλληλος στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του ΕΠΠΕΡΑΑ με κωδικό 296761.

ΑΠΟΦΑΣΗ:

Η Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα την θετική εισήγηση της στο Δ.Σ. του Φ.Δ. και μετά και την ολοκλήρωση του ελέγχου των παραδοτέων, την έγκριση των εκθέσεων αυτεπιστασίας-φύλλων εργασιών του κάθε υπαλλήλου για το μήνα **Οκτώβριο 2013** και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος.

Συντάσσεται δε προς τούτο Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής η οποία και θα εισηγηθεί σχετικά στο Δ.Σ. για τις δικές του ενέργειες.

Τα μέλη της Επιτροπής:

- 1. κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, Πρόεδρος της Επιτροπής.**
- 2. κ. Χρήστος Χρυσομάλλης, μέλος της Επιτροπής.**
- 3. κ. Παναγιώτης Μαχαίρας, αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής**



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αγγελική Ι. Δήμα

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Έτος: 2013

Μήνας Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Οργάνωση των φακέλων του έργου # Σύνταξη αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ για τους φακέλους # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με το ΕΠΠΕΡΑΑ & αποστολή μηνύματος με ζητηθέντα στοιχεία εσόδων – εξόδων και άλλα # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr σε συνεργ. με Μπόγλη Αργ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη εισήγησης & επισυναπτόμενων για το ΔΣ # Επικoin. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλήματος # Καταχ. στοιχείων για προετοιμασία μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Σεπτέμβριο
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Υποβολή στο ΟΠΣ - ΔΕΚΟ τα μην. Στοιχ. προσλήψεων – αποχωρήσεων προσωπικού του 09/2013 # Προμήθεια γραφικής ύλης # Επικοινωνία με το ΕΠΠΕΡΑΑ # Επικοινωνία με τη νέα Υπόλογο # Σύνταξη απάντησης σε επιστολή από ΥΠΕΚΑ, για το e-παράβολο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ηλεκτρον. υποβολή Ετήσιου Πίνακα Προσωπικού και Μηνιαίου Προγράμματος Φυλάκων & Ξεναγών του 10/2013 στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. Προγρ. & Ενημέρωση εφαρμογής
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Λογιστ. Προγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Ενημέρωση αρχείου λογιστικού περιεχομένου # Επικοινωνία με ΤτΕ για το θέμα του Υπολόγου και των επιτ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με το ΕΠΠΕΡΑΑ για ενημέρωση για το θέμα των επιταγών της ΤτΕ # Ενημέρωση Προέδρου για το θέμα των επιταγών από ΤτΕ # Επικοινωνία με μέλος του ΔΣ για το θέμα της πληρωμής του με επιταγή από ΤτΕ



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Οργάνωση των φακέλων του έργου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.)
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοιν. με ΤΣΜΕΔΕ Τρίπολης και Αθήνας για τις κρατήσεις του Μηχανικού # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη εισήγησης για ενημέρωση του ΔΣ για τον ορισμό νέου Υπολόγου από το Υπουργείο & εγκρίσεις για την είσπραξη των ποσών των εκταμιεύσεων # Έλεγχος σχετ. δικαιολ. & ετοιμασία παραστατικών (Ημερ. Μετακ., Αποδ. Δαπ.) και ενημέρωση Προέδρου
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοιν. με ΤΣΜΕΔΕ Αθήνας για τις κρατήσεις του Μηχανικού # Προετοιμασία μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Σεπτέμβριο & αναδρομικά υπαλλήλου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη εισήγησης για ενημέρωση του ΔΣ για τον ορισμό νέου Υπολόγου από το Υπουργείο & εγκρίσεις για την είσπραξη των ποσών των εκταμιεύσεων # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# ΔΣ # Ετοιμασία αιτήματος καταβολής της επόμενης δόσης εκταμίευσης, στο ΕΠΠΕΡΑΑ (Σύνταξη Αναλ. Κατ. Δαπ., Σύνταξη Πιν. για την Πορεία Πληρ. των προηγ. Εκταμ.) & σύνταξη εισήγησης για έγκρισή του από το ΔΣ # Ετοιμασία αιτήματος μεταφοράς του υπολοίπου του λογ/σμού του ΦΔ στην ΤτΕ στο νέο Υπόλογο # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Αποστολή αιτήματος μεταφοράς του υπολοίπου του λογ/σμού του ΦΔ στην ΤτΕ στο νέο Υπόλογο # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοιν. με ΤτΕ, Τρίπολης και Κεντρικά για το θέμα των επιτ. # Επικοιν. με ΥΠΕΚΑ, Δ/ση Οικον. για το θέμα των επιταγών # Επικοιν. με ΕΥΣΠΕΔ για το θέμα των επιταγών # Προσπάθεια επικοινων. με τη νέα Υπόλογο # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
12	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. & Ενημέρωση Λογιστικής εφαρμογής # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Σύνταξη μισθοδ. κατάστασης των εργαζομένων στο ΦΔ για το μήνα Σεπτέμβριο & αναδρομικά υπαλλήλου # Επικοιν. με την τεχνική υποστήριξη του Μισθοδ. Προγραμμ. για αντιμετώπιση προβλήματος
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου & διανομή εγγράφων μετά από την υπογραφή τους από την Πρόεδρο # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας # Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας # Επικοιν. με τη νέα Υπόλογο # Επικοινωνία με ΙΚΑ Τρίπολης για το θέμα χορήγησης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			«χρεωστικής» ενημερότητας # Επικοινωνία με ΔΟΥ Παρ. Άστρους για το θέμα χορήγησης «χρεωστικής» ενημερότητας # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Αποστολή αλληλογραφίας # Επικoin. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για τον αν έλαβε το αίτημα # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Επικoin. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για τον αν έλαβε το αίτημα # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Επικοινωνία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Ενημέρωση αρχείου μισθοδοτικού περιεχομένου
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Σύνταξη και αποστ., ηλεκτρονικά, του Μην. Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ (Δ/ση Οικον., Τμ. Διοίκ. Οικον.) για την Δ39 για τον μήνα Σεπτέμβριο # Σύνταξη και ηλεκτρ. αποστολή τελικών στοιχείων Μητρώου Δεσμεύσεων για τον 09/2013 # Επικοινωνία με μέλος του ΔΣ για αποστολή εγγράφου από μέρους του # Επικοινωνία με την Υπόλογο για την προώθηση των διαδικασιών της του ποσού της δόσης της επιχορήγησης # Σύνταξη & ηλεκτρ. αποστολή Πίνακα Μισθοδ. 3 για Σεπτέμβριο 2013 για το ΥΠΕΚΑ & το Υπ. Οικον., Γ.Λ.Κ., Δ/ση 22 # Προσπάθεια επικοινων. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για ερώτημα για το Ε.Π.Π. # Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών 09/2013 # Αποστολή ΑΠΔ 09/2013 # Δημιουργ. & αποστ. αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ για τη δημιουργία κωδ. πληρ. # Σύνταξη δήλωσης ΦΜΥ 09/2013 # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Σύνταξη Κατάστασης Συμφωνητικών για το τρίμηνο Ιουλίου – Σεπτεμβρίου 2013 # Κατάσταση συμφωνητικών σε ΔΟΥ Παρ. Άστρους # Προμήθεια Βιβλίου Υπερωριών & Α4 # Επικoin. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για ερώτημα για το Ε.Π.Π. # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ # Ετοιμασία αρχείου και αποστ. στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ του Απολογισμού του Εννιαμην. 2013 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/ση ΔΕΚΟ) # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Ετοιμασία αρχείου και αποστ. στο ΟΠΣ-ΔΕΚΟ των Αποτελεσμάτων Χρήσης του Εννιαμην. 2013 σε Υπ. Οικονομ. (Δ/ση ΔΕΚΟ) # Ετοιμασία και αποστολή αιτήματος καταβολής της επόμενης δόσης εκταμίευσης, στο ΕΠΠΕΡΑΑ (Σύνταξη Πίνακα με τις μηνιαίες δαπάνες μέχρι 31/12/2013) # Προετοιμασία του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται από το ΕΠΠΕΡΑΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ταχυδρ. αποστολή του μηνιαίου Δελτίου 3 για τη Δ39, του Μητρώου Δεσμεύσεων & του Πίνακα 3 Μισθοδοσίας # Προετ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για τον Υπόλογο για την εκταμ.
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινων. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για τον αν έλαβε το αίτημα # Σύνταξη Πίνακα εκτέλεσης του ΠΥ του Εννιαμήνου 2013 & ηλεκτρονική αποστολή του στη Δ/ση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών & Κοινοπ. # Προετοιμασία, τελική σύνταξη του Μην. Δελτ. Δήλ. Δαπ. (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται και ηλεκτρονική αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ & στο ΟΠΣ # Έλεγχος παραστατικών 09/2013 # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη αποσπασμάτων αποφάσεων ΔΣ για αποστολή στο ΕΠΠΕΡΑΑ # Ενέργειες για αντίγρ. ασφαλ. Μισθοδ. & Λογιστ. Προγρ. και Microsoft Outlook # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ.
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για τον Υπόλογο για την εκταμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Διαχείριση Ταμείου # Ταχυδρ. αποστολή Πίνακα εκτέλεσης του ΠΥ του Εννιαμήνου 2013 στη Δ/ση ΔΕΚΟ του Υπ. Οικονομικών & Κοινοπ. # Επικοινωνία με Υπόλογο
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Προετ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για τον Υπόλογο για την εκταμ. # Επικοινωνία με Υπόλογο # Πληρωμή Φόρου Προμηθειών 09/2013 # Ταχυδρομ. αποστολή του Μην. ΔΔΔ με όλα τα συνημμ. αρχεία που απαιτούνται στο ΕΠΠΕΡΑΑ, του αιτήμ. μεταφοράς των χρημάτων από την ΤτΕ στο όνομα της νέας Υπολόγου και του αιτήματος πρόσθετης εκταμίευσης για το 2013 # Σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσ. για ΜΑΖΑΡΣ # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινων. με το ΕΠΠΕΡΑΑ για ερώτημα για το Ε.Π.Π. # Ολοκλήρ. φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα και αντίγραφα παραστατικών για τον Υπόλογο) για την εκταμ. & αποστολή # Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Συνεργασία με το Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ # Αποστολή ανακοίνωσης στα μέλη του ΔΣ # Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Αργία
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Διεκπεραίωση εργασιών Πρωτοκόλλου # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Προετοιμασία Πίνακα ΠΥ 2014 για Δ/νση ΔΕΚΟ
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Σύνταξη Αποφ. Ανάληψης, καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, σύνταξη Μητρώου Δεσμ. # Τελική σύνταξη Πίνακα ΠΥ 2014 & αποστολή σε Δ/νση ΔΕΚΟ & ΕΠΠΕΡΑΑ # Διαχείριση Ταμείου # Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο Λογιστ. Πρόγρ. # Ετοιμασία αρχείου για ηλεκτρ. υποβολή του Μηνιαίου Προγράμματος Φυλάκων & Ξεναγών του 11/2013 στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ & προσπάθεια επικοινων. με την Τεχνική υποστήριξη για αντιμετώπιση προβλήματος # Πληρωμή διетоús συνδρομής ιστοσελίδας # Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας # Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	# Επικοινωνία με την Υπόλογο για τον αν έλαβε τα δικαιολογ. # Τελική σύνταξη μηνιαίου φύλλου εργασίας του 10/2013 # Ηλεκτρον. υποβολή Μηνιαίου Προγράμματος Φυλάκων & Ξεναγών του 11/2013 στο πληροφοριακό σύστημα του ΣΕΠΕ, μετά από επικοινων. με την τεχνική υποστήριξη για αντιμετώπιση προβλήματος # Προετοιμασία των τριμηνιαίων Στατιστικών Πινάκων για την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΛΣΤΑΤ) για το Γ' Τριμ. 2013 # Ηλεκτρονικό μήνυμα σε ΕΠΠΕΡΑΑ # Προετοιμασία φακέλου με πρόσθετα δικαιολογητικά για την Υπόλογο # Αποστολή αλληλογραφίας

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Τρυφωνόπουλος Γιώργος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Βιολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη προσωπικού μηνιαίου δελτίου απασχόλησης προσωπικού Σεπτεμβρίου, σύνταξη μηνιαίων δελτίων απασχόλησης προσωπικού, προετοιμασία εισηγήσεων για τη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φ.Δ.
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε τοποθεσία Ύψωμα Κύργια πλησίον Κοσμά του δήμου Ν. Κυνουρίας για αυτοψία σε περιοχή εγκατάστασης βάσης κεραίας τηλεφωνίας και διάνοιξης δασικού δρόμου πρόσβασης.
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Αξιολόγηση φοιτητή τμήματος περιβάλλοντος Πανεπιστημίου Αιγαίου για την πρακτική άσκηση στο Φ.Δ. τον Ιούλιο 2013 στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύνταξη εγγράφου προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. για διάθεση υπηρεσιακών οχημάτων στο Φ.Δ., ηλεκτρονική αποστολή δικαιολογητικών Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Παρακολούθησης προς Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., συνάντηση εργασίας στο Κ.Π.Ε. Άστρους με εκπρόσωπο Υ.Π.Ε.Κ.Α. και εκπρόσωπο υπηρεσίας εμπειρογνώμονα του Φ.Δ., σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων συνεδρίασης Δ.Σ. του Φ.Δ.
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση έκθεσης τεκμηρίωσης προτεινόμενου σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος, μετάβαση σε τοποθεσίες Άστρους/Κουτρούφων/Κ. Βερβένων με εκπρόσωπο αναδόχου έργο "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής" για επιλογή σημείων τοποθέτησης πινακίδων οριοθέτησης, προετοιμασία για εκδήλωση πανευρωπαϊκής γιορτής πουλιών στην Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού.
5	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμμετοχή στην εκδήλωση Πανευρωπαϊκής Γιορτής Πουλιών στην Περιοχή Απολύτου Προστασίας υγροτόπου Μουστού.
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού,



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων συνεδρίασης Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη επιστολών κατακύρωσης αναδόχων ανοιχτού διεθνή διαγωνισμού παρακολουθήσεις για τις υπηρεσίες αμφιβίων-ερπετών/μανιταριών/χειροπτέρων/χλωρίδας/οικοτόπων/θηλαστικών/ πτηνών/ασπονδύλων, έλεγχος-συμπλήρωση συμβάσεων αναδόχων ανοιχτού διεθνή διαγωνισμού παρακολούθησης για τις υπηρεσίες αμφιβίων-ερπετών/μανιταριών/χειροπτέρων/χλωρίδας/οικοτόπων/πτηνών/θηλαστικών/ασπονδύλων, ανάρτηση απόφασης Δ.Σ. του Φ.Δ. κατακύρωσης αναδόχων υπηρεσιών ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού παρακολούθησης.
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Υπολογισμός ωρομέτρησης Σεπτεμβρίου προσωπικού Φ.Δ., σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων συνεδρίασης Δ.Σ. του Φ.Δ., μετάβαση σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για καταγραφή νεκρής θαλάσσιας χελώνας <i>Caretta caretta</i> .
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση ηλεκτρονικού εντύπου στο simar «Γνωστοποίησης ανάθεσης σύμβασης», τηλεφωνική επικοινωνία με Κλωτσοτύρα (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.) για τροποποίηση Τ.Δ.Π.Π. του Φ.Δ., υπολογισμός ποσού εκταμίευσης έργων παρακολούθησης Φ.Δ. διαστήματος μέχρι 31/12/2013, σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων συνεδρίασης Δ.Σ. του Φ.Δ., συμπλήρωση στοιχείων σε πίνακα παρακολούθησης έργων Φ.Δ.
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φ.Δ., σύνταξη τμήματος δελτίου τύπου για καταγραφή πράσινης θαλασσοχελώνας σε Π.Π. του Φ.Δ. για το Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας, τηλεφωνική επικοινωνία με Μαμαλούγκα (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.) για τροποποίηση Τ.Δ.Π.Π. του Φ.Δ.
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς ανάδοχο υπηρεσίας εμπειρογνώμονα, σύνταξη παραχωρητηρίου χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή σε πυροσβεστικό κλιμάκιο Άστρους, μετάβαση σε τοποθεσίες Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για υπόδειξη ακριβών σημείων τοποθέτησης πινακίδων επεξήγησης θέας για την ανάδοχο έργο "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής", καταμέτρηση πτηνών στην Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού.
12	Σάββατο		Εργασία πεδίου σε σπήλαια του δήμου Ν. Κυνουρίας.
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, μετάβαση σε τοποθεσίες Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για επίβλεψη τοποθέτησης πινακίδων επεξήγησης θέας για τον ανάδοχο έργου "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής", επεξεργασία δειγμάτων ερπετών για τη Συλλογή δειγμάτων αμφιβίων και ερπετών του Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υποέργο	Ημερήσια εργασία
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. Δάσος Δενδρόκεδρου για επιλογή σημείων τοποθέτησης πινακίδων επεξήγησης θέας για τον ανάδοχο έργου "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής", μετάβαση σε τοποθεσίες ΠΑΠ υγροτόπου Μουστού για έλεγχο τοποθετημένων πινακίδων επεξήγησης θέας για τον ανάδοχο έργου "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής".
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας στο Λεωνίδιο με δήμαρχο και προσωπικό ΑΝ.Ε.Π. για αναμόρφωση προϋπολογισμού Βοτανικού Σταθμού, επικοινωνία με επιστημονικούς υπευθύνους αναδόχων υπηρεσιών παρακολούθησης για διευκρινήσεις έναρξης υπηρεσιών.
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επικοινωνία με Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α./αναδόχους/επιστημονικούς υπευθύνους αναδόχων υπηρεσιών παρακολούθησης για τροποποίηση χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης υπηρεσιών από τους αναδόχους, ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλίων πανίδας και χλωρίδας για τη βιβλιοθήκη του Φ.Δ.
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Μετάβαση σε Π.Α.Π. Δάσος Δενδρόκεδρου για υπόδειξη σημείων και επίβλεψη τοποθέτησης πινακίδων επεξήγησης θέας για τον ανάδοχο έργου "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής", μετάβαση σε Τρίπολη για συνάντηση εργασίας με πρόεδρο Δ.Σ. του Φ.Δ.
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, αποστολή υπογεγραμμένων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Παρακολούθησης και του Πρόχειρου Διαγωνισμού Παρακολούθησης Ψαριών σε αναδόχους και Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., τοποθέτηση ραφιών σε αποθήκη Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους/τακτοποίηση αποθήκης
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Επεξεργασία εμεσμάτων αρπακτικών πτηνών από περιοχή ευθύνης Φ.Δ., συντήρηση δειγμάτων της συλλογής αμφιβίων ερπετών του Φ.Δ. στο Κ.Π.Ε. Άστρους, ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλίων πανίδας και χλωρίδας για τη βιβλιοθήκη του Φ.Δ.
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς δήμο Β. Κυνουρίας για υλοποίηση έργου πεζοπορικών διαδρομών Αρκαδίας, μετάβαση σε περιοχές Π.Π. με ομάδα έργου αναδόχου υπηρεσίας καταγραφής και παρακολούθησης ερπετών-αμφιβίων για εργασία πεδίου.
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο	Αποστολή εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε αναδόχους υπηρεσιών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Παρακολούθησης,

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/ Υπόεργο	Ημερήσια εργασία
		ΤΔΠΠ	καθαρισμός δρόμου σε Χερονήσι και σημείου τοποθέτησης πινακίδας επεξήγησης θέας για το έργο "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής".
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. για αποστολή παραδοτέων τους προς τους αναδόχους παρακολούθησης, καθαρισμός βόρειας πλευράς εκβολής βαυαρικού καναλιού σε Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού/κοπή δέντρου, επεξεργασία καταγραφών δεδομένων ερπετών/αμφιβίων από προσωπικό Φ.Δ. και αποστολή προς ομάδα έργου αναδόχου υπηρεσίας καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ερπετών και αμφιβίων.
26	Σάββατο		Συμμετοχή στη γιορτή κασάνου στην Καστάνισσα.
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος χρονοαπασχόλησης προσωπικού, συμπλήρωση προγράμματος αδειών προσωπικού, προετοιμασία/σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ.
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Σύνταξη εγγράφου προς αντιδήμαρχο Β. Κυνουρίας για παρουσία στο Δ.Σ. του Φ.Δ. για υπόεργο μονοπατιών, προετοιμασία πινακίδας επεξήγησης θέας ερπετών/αμφιβίων για την Π.Α.Π. υγροτόπου Μουστού για το έργο "πληροφοριακές πινακίδες και πίνακες της προστατευόμενης περιοχής", προετοιμασία/σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων για Δ.Σ. του Φ.Δ.
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση προσωπικού για την δημιουργία παρουσίασης του Φ.Δ. για την 4η Μπιενάλε της Αθήνας AGORA/Κύκλος- Οικολογία, δημιουργία τμήματος παρουσίασης του Φ.Δ. για την 4η Μπιενάλε της Αθήνας AGORA/Κύκλος- Οικολογία.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υπόεργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Δήμος Αναστόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: Μ.Σc. Μηχανικός Περιβάλλοντος

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1	#Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης για τον Φορέα # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Μελέτη ΜΠΕ και εισήγηση προς γνωμοδότηση ει της τροποποίησης απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων σταθμού βάσης κινητής τηλεφωνίας, της εταιρείας Cosmote Α.Ε. με κωδικό θέσης «Υψωμα Κυργιά-Κοσμάς/Χ1405727» καθώς και του απαιτούμενου δρόμου πρόσβασης στο σημείο που έχει επιλεγεί για την εγκατάσταση του σταθμού, στη κοινότητα Κοσμά του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.
2	Τετάρτη	Υ1	# Μετάβαση-αυτοψία στη θέση Υψωμα Κύργια στη Τ.Κ. Κοσμά για την υπο κατασκευή σταθμού βάσης κινητής τηλεφωνίας Cosmote
3	Πέμπτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Δελτίο αυτοψίας για τη υπό κατασκευή σταθμού βάσης κινητής τηλεφωνίας, της εταιρείας Cosmote Α.Ε. με κωδικό θέσης «Υψωμα Κυργιά-Κοσμάς/Χ1405727» # Συνάντηση εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης των αντικειμένων της από 30/08/2012 σχετικής Σύμβασης του έργου «Υπηρεσίες Εμπειρογνώμονα» στις εγκαταστάσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.
4	Παρασκευή	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Εισήγηση προς γνωμοδότηση ει της τροποποίησης απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων σταθμού βάσης κινητής τηλεφωνίας, της εταιρείας Cosmote Α.Ε. με κωδικό θέσης «Υψωμα Κυργιά-Κοσμάς/Χ1405727» καθώς και του απαιτούμενου δρόμου πρόσβασης στο σημείο που έχει επιλεγεί για την εγκατάσταση του σταθμού, στη κοινότητα Κοσμά του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.
5	Σάββατο	Υ1	# Συμμετοχή στον εορτασμό της Πανευρωπαϊκής Γιορτής Πουλιών πραγματοποιήθηκε, στη λίμνη του Μουστού, από τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σε συνεργασία με την Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία.



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1	# Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης. # Μελέτη Σχεδίου Διαχείρισης για τον Φορέα
8	Τρίτη	Υ1	# Μετάβαση στο Κέντρο Ενημέρωσης Καστάνιτσας με τον υπεύθυνο για τους πυροσβεστήρες για την συλλογή τους και την μετέπειτα συντήρησή τους. # Μετάβαση-περιπολία στο Μουστό και περίξ αυτού για τυχόν παράνομες δραστηριότητες
9	Τετάρτη	Υ1	# ΒΡΑΧΥ. ΑΔΕΙΑ
10	Πέμπτη	Υ1	# Ετοιμασίες για την συμμετοχή μου στο ΔΣ τα θέματα που συμμετέχω # Συμμετοχή στη συνεδρίαση του ΔΣ με δύο θέματα
11	Παρασκευή	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Τελικές διορθώσεις σε 2 γνωμοδοτήσεις και αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1	# Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης. # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική.
15	Τρίτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Συνάντηση εργασίας με τα στελέχη του Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης για προγραμματισμό εργασιών και επίλυση τρεχόντων θεμάτων του Τμήματος
16	Τετάρτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης.
17	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη επιστολών προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και προς τον κ. Κανδηράκη Αντώνιο για το ΑΣΠΗΕ στη θέση «Μαδάρα». # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική.
18	Παρασκευή	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Δήμα Αγγελική. # Μετάβαση-περιπολία στο Μουστό και περίξ αυτού για τυχόν παράνομες δραστηριότητες
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ σε συνεργασία με την Δήμα Αγγελική. # Μετάβαση-περιπολία στο Μουστό και περίξ αυτού για τυχόν παράνομες δραστηριότητες
22	Τρίτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ #.Μελέτη φακέλου Περιβαλλοντικής Έκθεσης σχετικά με το έργο «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας»
23	Τετάρτη	Υ1	# Μετάβαση στο Κέντρο Ενημέρωσης Καστάνιτσας με τον υπεύθυνο για τους πυροσβεστήρες για την επανεγκατάστασή τους έπειτα από συντήρησή τους. # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
24	Πέμπτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ #.Μελέτη φακέλου Περιβαλλοντικής Έκθεσης σχετικά με το έργο «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» και σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση του έργου.
25	Παρασκευή	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ #.Μελέτη φακέλου Περιβαλλοντικής Έκθεσης σχετικά με το έργο «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» και σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση του έργου.
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		ΑΡΓΙΑ
29	Τρίτη	Υ1	# Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ #Σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση σχετικά με το έργο «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» # Τοποθέτηση αυτομάτων φωτογραφικών μηχανών καταγραφής πανίδας σε ΠΑΠ Υγροτόπου Μουστού, επεξεργασία φωτογραφιών/βίντεο αυτομάτων μηχανών. Σύνταξη εγγράφου προς ΕΠΠΕΡΑΑ για κόστος προγραμμάτων παρακολούθησης.
30	Τετάρτη	Υ1	#Σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση σχετικά με το έργο «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» # Ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ # Μετάβαση-περιπολία στο Μουστό και περίξ αυτού για τυχόν παράνομες δραστηριότητες
31	Πέμπτη		ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Φωτεινή Δημάκου

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισκοκόλληση υλικού σχετικό με την πανευρωπαϊκή γιορτή των πουλιών που θα πραγματοποιηθεί την 05/10/2013 στον υγρότοπο Μουστού
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αλλαγή και τοποθέτηση ελαστικών
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
7	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στην περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης Συστάδας Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής κατόπιν αιτήματος από το Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό "ΔΗΜΗΤΡΑ" για συλλογή καρπών του είδους <i>Juniperus drupacea</i> έτους ωρίμανσης 2013 με τον υπεύθυνο του τμήματος Φύλαξης
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επιτήρηση έργου τοποθέτησης αναλογιών στον υγρότοπο Μουστού και στο Χερονήσι, στα πλαίσια του έργου "Προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδων και πινάκων εντός της ΠΠ" με τον ανάδοχο του έργου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		κ διατήρησης	
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών στο έλος Κάτω Βερβένων
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συνάντηση, κατόπιν πρόσκλησης του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας για αποτίμηση της αντιπυρικής περιόδου και προγραμματισμό για τα φαινόμενα πλημμυρών

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός αγροτικού δρόμου στο Χερονήσι
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός βαυαρικού καναλιού στον υγρότοπο Μουστού και κοπή σχίνου το οποίο είχε φυτρώσει πάνω στο τοιχοποιία του βαυαρικού καναλιού
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην ξενάγηση του 3ου Δημοτικού Σχολείου Άργους στον υγρότοπο Μουστού με την κα Κατερίνα Πανταζή
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Βρέθηκαν και μεταφέρθηκαν σε χώρο απόθεσης σκουπιδιών 3 νεκρά σκυλάκια σε τσουβάλι εντός του καναλιού της λιμνοθάλασσας Μουστού # Διενέργεια αυτοψίας κατά μήκος της κοίτης του Τάνου που αφορά παράνομη απόθεση μπαζών και σκουπιδιών

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ιωάννης Δημητρακόπουλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισκοκόλληση υλικού σχετικό με την πανευρωπαϊκή γιορτή των πουλιών που θα πραγματοποιηθεί την 05/10/2013 στον υγρότοπο Μουστού
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αλλαγή και τοποθέτηση ελαστικών
5	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	την ΠΠ. # Συμμετοχή στην εκδήλωση του ΦΔ για την πανευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα		
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Σύσταση για παράνομο ψάρεμα στην θέση θέας του Μουστού και απομάκρυνση από το σημείο
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Μετάβαση στην περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης Συστάδας Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής κατόπιν αιτήματος από το Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό "ΔΗΜΗΤΡΑ" για συλλογή καρπών του είδους <i>Juniperus drupacea</i> έτους ωρίμανσης 2013 με τον υπεύθυνο του τμήματος Φύλαξης
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Επιτήρηση έργου τοποθέτησης αναλογιών στον υγρότοπο Μουστού, στα πλαίσια του έργου "Προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδων και πινακων εντός της ΠΠ" με τον ανάδοχο του έργου
12	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών στο έλος Κάτω Βερβένων
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα		
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συνάντηση, κατόπιν πρόσκλησης του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας για αποτίμηση της αντιπυρικής περιόδου και προγραμματισμό για τα φαινόμενα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	πλημμυρών
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός αγροτικού δρόμου στο Χερονήσι
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός βαυαρικού καναλιού στον υγρότοπο Μουστού και κοπή σχίνου το οποίο είχε φυτρώσει πάνω στο τοιχοποιία του βαυαρικού καναλιού
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στη Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη		
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Βρέθηκαν και μεταφέρθηκαν σε χώρο απόθεσης σκουπιδιών 3 νεκρά σκυλάκια σε τσουβάλι εντός του καναλιού της λιμνοθάλασσας Μουστού # Διενέργεια αυτοψίας κατά μήκος της κοίτης του Τάνου που αφορά παράνομη απόθεση μπαζών και σκουπιδιών

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστόου»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: < Αγγελική Δημητρακοπούλου>

Ειδικότητα στο ΦΔ: < ΠΕ Περιβαλλοντολόγος>

Έτος: 2013

Μήνας: Σεπτέμβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, εκ νέου αποστολή πρόσκλησης σε συνεδρίαση του ΔΣ για τις 10/10/2013 (αλλαγή ημερομηνίας), τηλεφωνική επικοινωνία με τα μέλη ΔΣ για την συμμετοχή τους ή μη στην προγραμματιζόμενη συνεδρίαση, εκ νέου τηλεφωνική επικοινωνία με τα μέλη ΔΣ για την συμμετοχή τους ή μη στην προγραμματιζόμενη συνεδρίαση (αλλαγή ημερομηνίας), σύνταξη εισηγήσεων για την συνεδρίαση του ΔΣ.
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, συνάντηση εργασίας με τον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων για την τοποθέτηση των πινακίδων κατεύθυνσης και την κατασκευή των υπόλοιπων πινακίδων του Σταδίου Α' του έργου, συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας Σεπτεμβρίου 2013.
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, σύνταξη εισηγήσεων για την συνεδρίαση του ΔΣ, έλεγχος του μηνιαίου δελτίου χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας Άστρους για τον 9º/2013, αποστολή ενημερωτικού e-mail σε Πρόεδρο ΔΣ & Διευθυντή για την εξασφάλιση απαρτίας στο επερχόμενο ΔΣ
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διανομή υπογεγραμμένων εγγράφων στο προσωπικό του ΦΔ και αρχειοθέτηση όσων με αφορούν, συντονισμός ενεργειών για τη γιορτή πουλιών 2013, σύνταξη του



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			ΠΟΠ Υπηρεσιών Καθαριότητας Μηνός Σεπτεμβρίου 2013, διαμόρφωση εισηγήσεων σε ενιαίο κείμενο και αποστολή τους σε μέλη του ΔΣ.
5	Σάββατο		Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , συμμετοχή στην πανευρωπαϊκή γιορτή πουλιών 2013 στη λιμνοθάλασσα του Μουστού.
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, διορθώσεις σε επιστολές που θα σταλούν στα σχολεία της Πελ/σου για τη συνεργασία εκπαιδευτικών με το τμήμα Ενημέρωσης του ΦΔ. διορθώσεις σε επιστολή απολογισμού για την πανευρωπαϊκή γιορτή πουλιών 2013.
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, έλεγχος μηνιαίου δελτίου χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνισσας για τον 9 ^ο /2013, σύνταξη σχεδίου πρακτικού για το ερχόμενο ΔΣ στις 8/10/2013.
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, τηλεφωνική επικοινωνία με τα μέλη ΔΣ για την υπενθύμιση παρουσίας τους στο ΔΣ, σύνταξη μέρους της εξαμηνιαίας έκθεσης αναφοράς για το τμήμα πληροφόρησης για το Β' Εξάμηνο του 2013.
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, αναδιαμόρφωση της παρουσίασης των θεμάτων στο ΔΣ με την προσθήκη θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης και διαμόρφωση σε ενιαίο κείμενο, διορθώσεις σε δελτίο τύπου για τη Γιορτή Καστάνου, πραγματοποίηση εξωτερικών εργασιών του Φορέα Διαχείρισης, έλεγχος σε δελτίο τύπου για τη θαλασσοχελώνα, ετοιμασία χώρου για συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ ΟΠΥΜ, τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, απομαγνητοφώνηση συνομιλιών και σύνταξη του 8 ^{ου} /2013 πρακτικού, σύνταξη κειμένων για την πινακίδα: η χλωρίδα του Πάρωνα

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Άδεια προγεννητικών εξετάσεων
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Κανονική άδεια
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Κανονική άδεια
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Κανονική άδεια
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Κανονική άδεια
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επικοινωνία με την ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ αναφορικά με το υλικό που θα σταλεί από τον ΦΔ για την καμπάνια «προστασία του φυσικού περιβάλλοντος» & έλεγχος του υλικού & δημιουργία σχετικού dvd, συνάντηση εργασίας με ξεναγούς του τμήματος πληροφόρησης για την πορεία υλοποίησης της Β' Φάσης του έργου των πινακίδων, συνάντησης εργασίας με τον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση και παραλαβή της Α' Φάσης του έργου των πινακίδων, επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για τη πινακίδα με θεματική «η χλωρίδα του Πάρνωνα», επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για τη πινακίδα με θεματική «πουλιά σε βράχια».
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για την πινακίδα με θεματική «δάση καστανιάς», επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για την πινακίδα με θεματική «νυκτόβια αρπακτικά πουλιά του Πάρνωνα / στρουθιόμορφα των θαμνώνων και των ανοικτών εκτάσεων».
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για την πινακίδα με θεματική «πουλιά των δασών», επεξεργασία των κειμένων και των σκίτσων για την πινακίδα με θεματική «πουλιά των θαμνώνων και των ανοικτών εκτάσεων».
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, προετοιμασία για τη

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			γιορτή του κασάνου, απομαγνητοφώνηση συνομιλιών και σύνταξη του 8 ^{ου} /2013 πρακτικού.
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , καταγραφή εισερχομένων στο πρωτόκολλο, προετοιμασία για τη γιορτή του κασάνου, ολοκλήρωση της σύνταξης του 8 ^{ου} /2013 πρακτικού και αποστολή του στον κ. Σωτηρίου, σύνταξη του προγράμματος χρονοαπασχόλησης ξεναγών για το μήνα Νοέμβριο 2013.
26	Σάββατο		Ξεναγήσεις στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης της Καστανίστας στο πλαίσιο της Γιορτής του Κασάνου.
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΑΡΓΙΑ
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας με την Πρόεδρο του ΔΣ για τον προγραμματισμό της υλοποίησης των υπόλοιπων πινακίδων.
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας με την Πρόεδρο του ΔΣ για τον προγραμματισμό της υλοποίησης των υπόλοιπων πινακίδων, διαμόρφωση του πρακτικού Νο.8/2013 για δημοσίευση και ανάρτηση στο site του ΦΔ, αποστολή πρόσκλησης για συνεδρίαση του ΔΣ στα μέλη ΔΣ.
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας με το προσωπικό του ΦΔ για το περιεχόμενο της παρουσίασης του ΦΔ στην 4 ^η Μπιενάλε της Αθήνας, επισημάνσεις στην παρουσίαση της ξεναγού για την παρουσίαση που θα κάνει στην 4 ^η Μπιενάλε της Αθήνας, σύνταξη εισήγησης για το έργο των πινακίδων, διαμόρφωση των πινακίδων σε ενιαίο κείμενο και αποστολή τους στα μέλη ΔΣ, τηλεφωνική επικοινωνία με τα μέλη ΔΣ για την εξασφάλιση της απαρτίας την ημέρα της συνεδρίασης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Κωλέττης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών πριν την είσοδο του χωριού Καρυών, Λακωνίας
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Γεώργιος Λυτρίβης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών πριν την είσοδο του χωριού Κοσμά # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην εκδήλωση του ΦΔ για την



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	πανευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα		
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
12	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Επίσκεψη σε σπήλαιο στην περιοχή Τσιτάλια, θέση Χάβος με τον α/α Δ/ντη του ΦΔ κ. Τρυφωνόπουλο
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αλλαγή των 2 μπροστινών ελαστικών
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Παρακολούθηση, καταγραφή και φωτογράφιση πανίδας # Αφισκόλληση υλικού σχετικό με την γιορτή του κασάνου στην Καστάνιτσα Αρκαδίας την 26/10/2013
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα		
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & 1.3: Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας κ διατήρησης	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός αγροτικού δρόμου στο Χερονήσι
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Καθαρισμός βαυαρικού καναλιού στον υγρότοπο Μουστού και κοπή σχίνου το οποίο είχε φυτρώσει πάνω στο τοιχοποιία του βαυαρικού καναλιού
26	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στη Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη		
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ



Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Αργύριος Μπόγλης

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΠΕ Δασολόγος

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1	# Σύνταξη μηνιαίων φύλλων εργασίας (Σεπτεμβρίου 2013) για τους 5 φύλακες του ΦΔ # Ολοκλήρωση συμπλήρωσης και υποβολή Αίτησης για τη Δράση 2 της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με την υπεύθυνη υλοποίησης του προγράμματος κα Πανταζή Κατερίνα # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
2	Τετάρτη	Υ1	# Μετάβαση στον Κοσμά Αρκαδίας για διενέργεια αυτοψίας σε θέση εγκατάστασης κεραίας τηλεφωνικής επικοινωνίας εταιρείας COSMOTE. # Μετάβαση στις Καρυές Λακωνίας για έλεγχο κτιρίου του Δήμου για πιθανή μεταφορά του ΚΠΕ Αγίου Πέτρου
3	Πέμπτη	Υ1	# Σύνταξη αυτοψίας σχετικά με θέση εγκατάστασης κεραίας τηλεφωνικής επικοινωνίας εταιρείας COSMOTE # Συνάντηση εργασίας με τον ανάδοχο του έργου "Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα" σχετικά με την αναθεώρηση του διαχειριστικού σχεδίου της ΠΠ
4	Παρασκευή	Υ1	# Μετάβαση στο πεδίο με τον ανάδοχο του έργου "Προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων" για υπόδειξη των θέσεων εγκατάστασης πινακίδων οριοθέτησης # Συμβολή στην σύνταξη εισήγησης για γνωμοδότηση έργου σχετικά με θέση εγκατάστασης κεραίας τηλεφωνικής επικοινωνίας εταιρείας COSMOTE # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
5	Σάββατο		
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
8	Τρίτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
9	Τετάρτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Εξυπηρέτηση πολίτη σχετικά με χωροθέτηση οικοπέδου του και παροχή κατευθύνσεων για την διευθέτηση του θέματος του
10	Πέμπτη	Υ1	# Μετάβαση στην περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης Συστάδας Δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής κατόπιν αιτήματος από το Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό "ΔΗΜΗΤΡΑ" για συλλογή καρπών του είδους <i>Juniperus drupacea</i> έτους ωρίμανσης 2013 # Συμμετοχή στην Συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ
11	Παρασκευή	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
12	Σάββατο		
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα	Υ1	# Μετάβαση στην Αθήνα για συνάντηση εργασίας με τη νομικό σύμβουλο του ΦΔ κα Αλεξία Βαρότσου σχετικά με την Αναθεώρηση του Διαχειριστικού Σχεδίου της Προστατευόμενης Περιοχής
15	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , # Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			φύλαξης # Διόρθωση αφίσας και πόστερ σχετικά με την Γιορτή Καστάνου 2013 στην Καστάνιτσα.
16	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , # Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες # Δημιουργία DVD με γεωχωρικά αρχεία, δεδομένα και μελέτες του ΦΔ για αποστολή του στους Αναδόχους των υπηρεσιών παρακολούθησης ειδών και τύπων οικοτόπων για διευκόλυνση του έργου που έχουν αναλάβει.
17	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , # Μετάβαση στο Δασαρχείο Κυνουρίας για υποβολή αιτήματος παροχής χάρτη του Μνημείου της Φύσης του δάσους δενδρόκεδρου της περιοχής Μονής Μαλεβής και παραλαβή του # Σύνταξη επιστολής και αποστολή ψηφιακών ορίων χωρικής αρμοδιότητας του ΦΔ, κατόπιν αιτήματος πολίτη
18	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , # Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1	# Σύνταξη επιστολής σχετικά με τις ενέργειες που θα κάνει ο ΦΔ στα πλαίσια επίτευξης των Περιβαλλοντικών Στόχων που έχουν τεθεί με τα Σχέδια Διαχείρισης της Λεκάνης Απορροής του Υδατικού Διαμερίσματος Ανατολικής Πελοποννήσου (ΥΔ 03) # Μηχανοργάνωση γραφείου. Τοποθέτηση ραφιών τύπου Dexion στην αποθήκη του ΦΔ
22	Τρίτη	Υ1	# Καταχώρηση φύλλων καταγραφής συμβάντων φύλαξης # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυτοψιών φύλαξης με τα αντίστοιχα στίγματα (GPS) και φωτογραφίες
23	Τετάρτη	Υ1	# Μετάβαση στην Τρίπολη για συνάντηση, κατόπιν πρόσκλησης του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας για αποτίμηση της αντιπυρικής περιόδου και προγραμματισμό για τα φαινόμενα πλημμυρών
24	Πέμπτη	Υ1	# Αρχειοθέτηση φακέλου φύλαξης

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης
25	Παρασκευή	Υ1	# Πρόγραμμα φύλαξης για την επόμενη εβδομάδα # Έκδοση διαταγών πορείας κινήσεων οχημάτων φύλαξης # Αποστολή εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος φύλαξης στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της ΠΠ
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υ1	# ΑΔΕΙΑ
30	Τετάρτη	Υ1	# Σύνταξη μηνιαίου (Νοεμβρίου 2013) προγράμματος τμήματος Επόπτευσης/Παρακολούθησης και Εφαρμογών Διαχείρισης # Έλεγχος και διανομή ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού info@fdparnonas.gr , # Έλεγχος και διόρθωση εισήγησης σχετικά με γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ έργου «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» # Σύνταξη εισηγήσεων θεμάτων αρμοδιότητας μου για την επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔ
31	Πέμπτη	Υ1	# Συνάντηση με τα στελέχη του ΦΔ σχετικά με την παρουσίαση που θα γίνει στην 4η ΜΠΙΕΝΑΛΕ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ AGORA ΚΥΚΛΟΣ- ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ # Αρχαιοθέτηση φακέλου φύλαξης # Φωτοτυπίες για τα μηνιαία δελτία δαπανών # Καταχώρηση τιμολογίων βενζινών # Συμπλήρωση ηλεκτρονικού αρχείου συμβάντων φύλαξης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «Πανταζή Κατερίνα»

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΤΕ Ξεναγός

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ολοκλήρωση συμπλήρωσης και υποβολή Αίτησης για τη Δράση 2 της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Σύνταξη του υπ' αριθμ. πρωτ. 1051/01-10-2013 Διαβιβαστικού και αποστολή του μαζί με τον φάκελο της Αίτησης στο Εθνικό Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης. Αποστολή της Αίτησης και των συνημμένων της και μέσω e-mail. Αρχειοθέτηση αντιγράφου Αίτησης, συνημμένων και διαβιβαστικού στον φάκελο Εθελοντισμός. # Μετάβαση στην περιοχή του Παραλίου Άστρους για εντοπισμό και καταγραφή νεκρής <i>Caretta caretta</i> κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με κάτοικο της περιοχής. # Συνάντηση εργασίας με Ανάδοχο έργου Πινακίδων Μουστού. # Απάντηση σε τρεις ενδιαφερόμενους εθελοντές ότι δεν γίνονται αποδεκτές άλλες αιτήσεις για το πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ – ενότητα Εθελοντισμός – Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία. # Αποστολή e-mail στον υπεύθυνο επικοινωνίας της Γιορτής των Πουλιών, κο. Ψύχα σχετικά με αποστολή αφίσας εκδήλωσης.
2	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Αποστολή Δελτίου Τύπου με θέμα «Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών» σε Πίνακα Αποδεκτών. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ με Δελτίο Τύπου με θέμα «Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών». # Τηλεφωνική επικοινωνία με εθελοντές ΦΔ σχετικά με



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
 Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			την εκδήλωση της Γιορτής πουλιών στο Μουστό. # Ανάρτηση αφισών για την εκδήλωση της Γιορτής πουλιών στην περιοχή Άστρους και Παραλίου Άστρους. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών».
3	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών». # Τηλεφωνική επικοινωνία με ΚΠΕ Καστρίου, Συλλόγους, εθελοντές ΦΔ, Σχολεία, κ.λπ. για την εκδήλωση της Γιορτής πουλιών στο Μουστό. # Διαδικασία αξιολόγησης φοιτητή ο οποίος πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση του στον ΦΔ στην πλατφόρμα ba.aegean.gr του Πανεπιστημίου Αιγαίου. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα Αναδόχου για διορθώσεις στις Πινακίδες του Μουστού. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ – ενότητα Εθελοντισμός – Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία. # Οργάνωση φακέλου ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ – αρχειοθέτηση εγγράφων.
4	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Συγκέντρωση απαιτούμενων εγγράφων για συντήρηση ανελκυστήρα Καστάνισσας και αποστολή τους στην αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας # Τηλεφωνική επικοινωνία με ΚΠΕ Νέας Κίου, Συλλόγους, εθελοντές ΦΔ, σχετικά με την εκδήλωση της Γιορτής πουλιών στο Μουστό. # Συγκέντρωση οικονομικών προσφορών για μεταλλικές μπάρες στον υγρότοπο Μουστού. # Αποστολή ονομάτων εθελοντών για κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων σε τουριστικό πρακτορείο. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα Αναδόχου για διορθώσεις στις Πινακίδες του Μουστού. # Προετοιμασία υλικού χειροτεχνίας για παιδιά για εκδήλωση της Γιορτής πουλιών στο Μουστό. # Οργάνωση φακέλου ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ – αρχειοθέτηση εγγράφων.
5	Σάββατο	Υ1	# Συμμετοχή στην Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών στον υγρότοπο Μουστού.
6	Κυριακή	Υ1	
7	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			press@fdparnonas.gr # Σύνταξη Δελτίου Τύπου με θέμα «Η Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών» στον υγρότοπο Μουστού. # Επιμέλεια video στο και αποθήκευσή του στο κανάλι του ΦΔ στο Youtube με φωτογραφικό υλικό από την εκδήλωση της Γιορτής των πουλιών. # Σύνταξη του υπ' αριθμ. πρωτ. 1098/7-10-2013 με την αναφορά της εκδήλωσης της Γιορτής των πουλιών. # Προώθηση καταμέτρησης ειδών ορνιθοπανίδας στο μέλος του ΔΣ του ΦΔ και εκπροσώπου της ΕΟΕ για την εκδήλωση, κ. Λεοντίδη. # Συγκέντρωση οικονομικών προσφορών για μεταλλικές μπάρες στον υγρότοπο Μουστού.
8	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ενημέρωση ιστοσελίδας με ΔΤ και βίντεο για την Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών στον υγρότοπο Μουστού. # Αποστολή Δελτίου Τύπου με θέμα «Η Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών» στον υγρότοπο Μουστού σε Πίνακα Αποδεκτών. # Εγγραφή στη βάση δεδομένων http://www.worldbirds.org # Αποστολή του υπ' αριθμ. πρωτ. 1098/7-10-2013 με την αναφορά της εκδήλωσης της Γιορτής των πουλιών, στον υπύθυνο της εκδήλωσης κο. Ψύχα Σπύρο. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Η Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών» στον υγρότοπο Μουστού. # Απάντηση σε αίτημα εθελοντή για το πρόγραμμα της ΕΕΥ. # Καταγραφή νεκρής Πρασινοχελώνας ή Χελώνας Μύδα στην περιοχή Παραλίου Άστρους – αποθήκευση φωτογραφιών.
9	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Συμπλήρωση Δελτίου Εκθαλάσσωσης Θαλάσσιων Χελωνών και Αποστολή του στο Λιμεναρχείο Παρ. Άστρους και στη ΜΚΟ Αρχέλων. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Η Πανευρωπαϊκή Γιορτή των πουλιών» στον υγρότοπο Μουστού. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα Αναδόχου για διορθώσεις στις Πινακίδες του Μουστού. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
10	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Τηλεφωνική επικοινωνία με νομικό σύμβουλο ΦΔ για τρέχοντα θέματα. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα Αναδόχου για Πινακίδες Μουστού. # Αποστολή μακετών Πινακίδων Μουστού στον κ. Μπούσμπουρα για παρατηρήσεις – διορθώσεις. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων – οργάνωση περιεχομένων φακέλου. # Σύνταξη Δελτίου Τύπου με θέμα «Πράσινη θαλασσοχελώνα στις ακτές του Παραλίου Άστρους» - Ενημέρωση ιστοσελίδας με Δελτίο Τύπου - αποστολή Δελτίου Τύπου σε Πίνακα Αποδεκτών. # Απάντηση σε αίτημα εθελοντή για το πρόγραμμα της ΕΕΥ.
11	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Αποστολή μακετών Πινακίδων Μουστού στον κ. Μπούσμπουρα για παρατηρήσεις – διορθώσεις. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων – οργάνωση περιεχομένων φακέλου. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Πράσινη θαλασσοχελώνα στις ακτές του Παραλίου Άστρους». # Απάντηση σε 2 αιτήματα εθελοντών για το πρόγραμμα της ΕΕΥ. # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού, (Χερονήσι, Βαυαρικό, Πόρτες) για έλεγχο πάκτωσης πινακίδων από Ανάδοχο - παρακολούθηση ορνιθοπανίδας – συμπλήρωση Δελτίου Παρακολούθησης. # Αποστολή μηνύματος σε τοπικό τουριστικό πρακτορείο αναφορικά με κρατήσεις αεροπορικών εισιτηρίων εθελοντών. # Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος σε προσωπικό ΦΔ αναφορικά με επιμέλεια των υπολοίπων 12 Πινακίδων Ερμηνείας Θέας για τις περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης.
12	Σάββατο	Υ1	
13	Κυριακή	Υ1	
14	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού, (Χερονήσι, Βαυαρικό) για έλεγχο πάκτωσης πινακίδων από Ανάδοχο – παρακολούθηση ορνιθοπανίδας – συμπλήρωση

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			Δελτίου Παρακολούθησης. # Αποθήκευση φωτογραφιών στο αρχείο του ΦΔ # Επιμέλεια video παρουσίασης με φωτογραφικό υλικό και video από την ορνιθοπανίδα του υγροτόπου Μουστού με τίτλο «Σήμερα 14.10.2013 στον υγρότοπο Μουστού» - ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ – αποστολή video σε τοπικό ειδησεογραφικό ιστότοπο. # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων – οργάνωση περιεχομένων φακέλου με Δελτία Καταγραφής. # Αποδελτίωση Δελτίου Τύπου με θέμα «Πράσινη θαλασσοχελώνα στις ακτές του Παραλίου Άστρους». # Απάντηση σε αίτημα Φορέα Αποστολής από την Πορτογαλία για το πρόγραμμα της ΕΕΥ.
15	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΦΔ και κ. Μπούσμπουρα για παρατηρήσεις – διορθώσεις μακετών Πινακίδων Μουστού. # Τηλεφωνική επικοινωνία με νομικό σύμβουλο του ΦΔ για τρέχοντα θέματα. # Αποστολή των υπ' αριθμ. πρωτ. 1142/2013 και 1143/2013 επιστολών προς υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων Νομών Αρκαδίας-Λακωνίας, τα Σχολεία της ΠΠ και αυτά εκτός ΠΠ (συνοδευόμενες από το υπ' αριθμ. πρωτ. 999/2013 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας). # Μετάβαση στον υγρότοπο Μουστού, (Χερονήσι, Βαυαρικό) για έλεγχο τοποθέτησης πινακίδων από Ανάδοχο και υπόδειξη νέων σημείων τοποθέτησης πινακίδων.
16	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Εργασίες αρχειοθέτησης εγγράφων – οργάνωση περιεχομένων φακέλου με Δελτία Καταγραφής. # Συνάντηση εργασίας με γραφίστα Αναδόχου για Πινακίδες Μουστού. # Αποστολή Δελτίου Τύπου με θέμα «Η Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα Αρκαδίας με τη συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης» σε πίνακα αποδεκτών. # Απάντηση σε e-mail Φορέα Αποστολής για το πρόγραμμα EVS. # Έλεγχος και ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με δύο δημοτικά σχολεία σχετικά με επίσκεψη περιβαλλοντικής ενημέρωσης στον

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους. # Αποστολή αιτήματος www.Biopix.dk σχετικά με την αγορά φωτογραφίας βίδρας η οποία θα μπει στις Πινακίδες του Μουστού.
17	Πέμπτη	Υ1	Ρεπό
18	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Απάντηση σε δύο e-mail ενδιαφερόμενων εθελοντών για το πρόγραμμα EVS. # Αποστολή e-mail για φωτογραφία βίδρας στη ΜΚΟ Αρκτούρος. # Αποστολή μακετών Πινακίδων κατεύθυνσης στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. # Αποστολή απάντησης σε www.Biopix.dk σχετικά με την δωρεάν παραχώρηση της φωτογραφίας της βίδρας η οποία θα μπει στις Πινακίδες του Μουστού. # Τηλεφωνική επικοινωνία με εκπρόσωπο της Οικολογικής Κίνησης Πατρών σχετικά με επίσκεψη συλλόγου στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους το Σάββατο 19/10 – ενημέρωση ημερολογίου δράσεων. # Επιμέλεια πινακίδων των τριών παρατηρητηρίων Μουστού. # Τηλεφωνική επικοινωνία για Πινακίδες με Πρόεδρο ΦΔ και μέλος του ΔΣ του ΦΔ κο. Λεοντίδη.
19	Σάββατο	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ξενάγηση επισκεπτών - Οικολογική Κίνηση Πατρών- στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους – ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών – αρχείου ξεναγήσεων . # Ενημέρωση ιστοσελίδας σχετικά με επίσκεψη Οικολογικής Κίνησης Πατρών στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους – αποστολή ευχαριστηρίου μηνύματος στους εκπροσώπους της ομάδας. # Συμπλήρωση Δελτίου Παρακολούθησης ορνιθοπανίδας στον υγρότοπο Μουστού.
20	Κυριακή	Υ1	
21	Δευτέρα	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Αποθήκευση φωτογραφιών από επίσκεψη Συλλόγου - Οικολογική Κίνηση Πατρών- στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους. # Οργάνωση αποθήκης ΦΔ με υλικά προώθησης. # Ενημέρωση βιογραφικού ΦΔ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Απάντηση σε e-mail ενδιαφερόμενου εθελοντή για το πρόγραμμα EVS. # Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία σχετικά με προγραμματισμό επισκέψεων στην ππ. # Πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση εγγράφων.
22	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία (Δημοτικό Ερμιόνης, Ασκληπιείου και 3^ο Δημοτικό Άργους) σχετικά με προγραμματισμό επισκέψεων στην ππ – αποστολή πληροφοριών για την περιοχή. # Τηλεφωνική επικοινωνία με κ. Κολλώνα Χρ. Μηχανικό από την εφορεία νεότερων μνημείων σχετικά με την κλοπή δομικών λίθων από το Βαυαρικό κανάλι και την κοπή σκίνου. # Απάντηση σε e-mail ενδιαφερόμενου εθελοντή για το πρόγραμμα EVS. # Επικοινωνία με γραφίστα Αναδόχου πινακίδων αναφορικά με τις υπόλοιπες 4 πινακίδες στην περιοχή Απολύτου Προστασίας του Μουστού. # Οργάνωση αποθήκης και βιτρίνας ΦΔ με υλικά προώθησης. # Αποστολή ενημερωτικού μηνύματος στον κ. Γορανίτη Παύλο σχετικά με τη διοργάνωση αγώνα δρόμου στον Πάρωνα τον Ιούλιο του 2014. # Τηλεφωνική επικοινωνία με κ. Κατσίχτη Παναγιώτη, πρόεδρο ένωσης αστρονόμων Σπάρτης, σχετικά με την αστροεξόρμηση του 2014. # Πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση εγγράφων.
23	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Απάντηση σε e-mail εθελοντή για το πρόγραμμα EVS – κοινοποίηση απάντησης και στους υπόλοιπους. # Παραλαβή από Τεχν. Υπηρεσία Δήμου Β. Κυνουρίας και συμπλήρωση Βιβλιαρίου Παρακολούθησης Ανελκυστήρα Καστάνισας. # Εκτύπωση τιμοκαταλόγου αναμνηστικών – υλικών προώθησης για τη βιτρίνα του ΦΔ. # Τηλεφωνική επικοινωνία με Μπεντενίτη Μαρία για προμήθεια καλύμματος καρότσας αυτοκινήτου ΦΔ.
24	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Καθαρισμός και διάνοιξη μονοπατιού στην περιοχή του Χερωνησίου – λήψη φωτογραφιών – εντοπισμός σημείου

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			πάκτωσης ενημερωτικής πινακίδας Χερονησίου. # Απάντηση σε e-mail εθελοντή και Φορέων Αποστολής για το πρόγραμμα EVS. # Συμπλήρωση Δελτίου Παρακολούθησης ορνιθοπανίδας στον υγρότοπο Μουστού. # Σύνταξη Δελτίου Τύπου σχετικά με την κοπή σκίνου στην περιοχή του Βαυαρικού καναλιού» και αποστολή του για διορθώσεις στον Διευθυντή του ΦΔ.
25	Παρασκευή	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Συνάντηση εργασίας με μέλος του ΔΣ κ. Παναγιώτη Λεοντίδη για φωτογραφίες οι οποίες θα ενσωματωθούν στις πινακίδες του Μουστού. # Αποδελτίωση ΔΤ με θέμα «Προσπάθειες να σωθεί ένα μνημείο: το "Βαυαρικό" κανάλι του Μουστού». # Οργάνωση αποθήκης και βιτρίνας ΦΔ με υλικά προώθησης.
26	Σάββατο	Υ1	# Συμμετοχή στη «Γιορτή Καστάνου» - Ενημέρωση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας.
27	Κυριακή	Υ1	
28	Δευτέρα	Υ1	
29	Τρίτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Ξενάγηση του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Άργους στον υγρότοπο Μουστού (τάξεις Τετάρτη, Πέμπτη, Έκτη) – αποθήκευση φωτογραφιών στο αρχείο του ΦΔ – ενημέρωση αρχείου ξεναγήσεων και βιογραφικού ΦΔ. # Αποστολή ευχαριστηρίου και αναμνηστικών φωτογραφιών στο 3^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους – ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ με ξενάγηση σχολείου. # Απάντηση σε τέσσερα αιτήματα νέων εθελοντών για το EVS. # Αποδελτίωση ΔΤ με θέμα «Προσπάθειες να σωθεί ένα μνημείο: το "Βαυαρικό" κανάλι του Μουστού». # Συνάντηση εργασίας με κ. Τρυφωνόπουλο σχετικά με πινακίδα Μουστού που αφορά στα αμφίβια – ερπετά.
30	Τετάρτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # 2^η Συνάντηση εργασίας με μέλος του ΔΣ κ. Παναγιώτη Λεοντίδη για φωτογραφίες οι οποίες θα ενσωματωθούν στις πινακίδες του Μουστού. # Συνάντηση εργασίας με κ. Τρυφωνόπουλο σχετικά με πινακίδα Μουστού που αφορά στα αμφίβια – ερπετά.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
			# Αποθήκευση φωτογραφιών στο αρχείο του ΦΔ από επίσκεψη 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Άργους. # Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτή σχετικά με παραγγελία αναλωσίμων. # Απάντηση σε ένα αίτημα νέου εθελοντή για το EVS. # Τηλεφωνική επικοινωνία σχετικά με συντήρηση ανελκυστήρα ΚΠΕ Καστάνιτσας. # Ενημέρωση σελίδας facebook του ΦΔ για την ξενάγηση του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Άργους. # Καταχώρηση τριών νέων αιτήσεων εθελοντών στο αρχείο και στις επαφές του ΦΔ. # Οργάνωση αποθήκης και βιτρίνας ΦΔ με υλικά προώθησης.
31	Πέμπτη	Υ1	# Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr # Αποστολή Δελτίου Τύπου με θέμα «30 χρόνια Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα Αρκαδίας με την συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης». # Αποθήκευση βίντεο Γιορτής Καστάνου στο αρχείο του ΦΔ και αποθήκευσή του στο vimeo. # Απάντηση σε δύο αιτημάτων νέων εθελοντών για το EVS και σε μήνυμα του Φορέα Αποστολής από την Τουρκία. # Ενημέρωση ιστοσελίδας ΦΔ – διόρθωση επαφών outlook express. # Διοικητικές εργασίες (οργάνωση φακέλων, αποστολή εγγράφων). # Σύνταξη μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης υπηρεσιών καθαριότητας ΚΠΕ Άστρους. # Συμπλήρωση του μηνιαίου φύλλου εργασίας Οκτώβριος 2013.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: Ηλίας Πλακοκέφαλος

Ειδικότητα στο ΦΔ: ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
2	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
3	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
4	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
5	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Συμμετοχή στην εκδήλωση του ΦΔ για την πανευρωπαϊκή Γιορτή Πουλιών στον υγρότοπο Μουστού # Αλλαγή και τοποθέτηση ελαστικών



Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
6	Κυριακή		
7	Δευτέρα		
8	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
9	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
10	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
11	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών πριν την είσοδο του χωριού Καρυών, Λακωνίας
12	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
13	Κυριακή		
14	Δευτέρα		
15	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
16	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ.

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	# Κανένα συμβάν
17	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
18	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Διενέργεια αυτοψίας σχετικά με παράνομη απόρριψη μπαζών και σκουπιδιών πριν την είσοδο του χωριού Καρυών, Λακωνίας
19	Σάββατο	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής & Υπο-πακέτο εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Αφισκοκόλληση υλικού σχετικό με την γιορτή του καστανού στην Καστάνιτσα Αρκαδίας την 26/10/2013
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
22	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
23	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
24	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη	# ΑΔΕΙΑ

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
		προστατευόμενης περιοχής	
25	Παρασκευή	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
26	Σάββατο		
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα		
29	Τρίτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# ΑΔΕΙΑ
30	Τετάρτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν
31	Πέμπτη	Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας, Υπο-πακέτο εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	# Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. # Κανένα συμβάν

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΑΓΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συλλογή και επιμέλεια νέων στοιχείων, κατόπιν διευκρινήσεων από τη Νομική Σύμβουλο, για τη συγγραφή Άρθρων Προκήρυξης Ανοιχτού Διαγωνισμού του Υποέργου 8: Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων. - Ηλεκτρονική επικοινωνία με τη Νομική Σύμβουλο σχετικά με πληροφορίες που αφορούν στη συγγραφή άρθρων για την Προκήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού του Υποέργου 8: Παραγωγή ταινιών και ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων. - Αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου σχεδίου προκήρυξης στη Νομική Σύμβουλο για έλεγχο. - Ανάθεση εργασιών από Υπεύθυνη τμήματος αναφορικά με τη συλλογή στοιχείων για την επιμέλεια κειμένων έκθεσης αξιολόγησης. - Έλεγχος στοιχείων και διόρθωση αρχείου ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών.
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος ηλεκτρονικών μηνυμάτων του λογαριασμού press@fdparnonas.gr και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων. - Επεξεργασία στοιχείων για την επιμέλεια των κειμένων για την Έκθεση Αξιολόγησης του τμήματος 2013.
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για την προμήθεια αναλωσίμων του ΦΔ. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές για σχετική έρευνα αγοράς που αφορά σε προμήθεια αναλωσίμων του ΦΔ. - Επεξεργασία στοιχείων για την επιμέλεια των κειμένων για την Έκθεση Αξιολόγησης του τμήματος 2013.
4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και προετοιμασία περιβαλλοντικού υλικού για παιδιά στο πλαίσιο δραστηριοτήτων για την «Πανευρωπαϊκή Γιορτή πουλιών» στις 05/10/2013. - Συλλογή και ταξινόμηση υλικού περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων για τις 05/10/2013. - Έλεγχος και συλλογή εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί στην εκδήλωση. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτή και συνεννόηση σχετικά με προμήθεια αναλωσίμων του ΦΔ. - Σύνταξη Παρουσιολογίου για την εκδήλωση «Πανευρωπαϊκή Γιορτή πουλιών» στις 05/10/2013.
5	Σάββατο		Συμμετοχή στην διοργάνωση της εκδήλωσης «Πανευρωπαϊκή



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
2007-2013»

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης



			Γιορτή Πουλιών 2013».
6	Κυριακή		.
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	. Ρεπό
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιλογή και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού από το αρχείο για τη «Γιορτή Πουλιών» για την ανάρτησή τους στο fb. - Επεξεργασία υλικού για την επιμέλεια των κειμένων για την Έκθεση Αξιολόγησης του τμήματος 2013. - Έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο για την προμήθεια αναλωσίμων. - Έλεγχος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διαγραφή ανεπιθύμητων μηνυμάτων.
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση ΔΤ «Πανερωπαϊκή Γιορτή πουλιών». - Ενημέρωση Βιβλίου επισκεπτών. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές υλικών και ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της παραγγελίας. - Οργάνωση του φακέλου των ξεναγήσεων. - Επεξεργασία υλικού για την επιμέλεια των κειμένων για την Έκθεση Αξιολόγησης του τμήματος 2013.
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με Νομική σύμβουλο του ΦΔ σχετικά με τον έλεγχο Σχεδίου Προκήρυξης ραδιοτηλεοπτικών μηνυμάτων και ταινιών. - Εύρεση στοιχείων από προσωπικό αρχείο για τη συγγραφή κειμένων για πινακίδες στο πλαίσιο σχετικού έργου. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές υλικών και ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της παραγγελίας.
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημερωτική συνάντηση Τμήματος και ανάθεση εργασιών. - Εύρεση στοιχείων από προσωπικό αρχείο για τη συγγραφή κειμένων για πινακίδες στο πλαίσιο σχετικού έργου. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές υλικών και ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της παραγγελίας. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ και συνάντηση.
12	Σάββατο		.
13	Κυριακή		.
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Εύρεση από ηλεκτρονικό αρχείο ΦΔ φωτογραφιών σχετικών με χλωρίδα. - Συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού για κείμενα πινακίδων. - Επιμέλεια κειμένων πινακίδων που αφορούν στην περιοχή απόλυτης προστασίας με δενδρόκεδρο μονής Μαλεβής.
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμπλήρωση εντύπου «Διαταγής Πορείας» για την μετάβαση στο δάσος με δενδρόκεδρο μονής Μαλεβής. - Μετάβαση μαζί με Δ/ντή ΦΔ στα σημεία θέας για τον έλεγχο των σημείων και την ακριβή επιλογή τοποθεσίας τοποθέτησης πινακίδων στην περιοχή απόλυτης προστασίας με δενδρόκεδρο μονής Μαλεβής και σε άλλα σημεία μονοπατιού. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών στον σκληρό δίσκο. - Επεξεργασία επιλεγμένων φωτογραφιών και παράδοσή τους στον Ανάδοχο του έργου των πινακίδων. - Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές υλικών και ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της παραγγελίας. - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ και συνάντηση.
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμπλήρωση ημερολογίου κίνησης ΦΔ. - Συλλογή υλικού για τη συγγραφή κειμένων για το έργο πινακίδες. - Σχεδιασμός και επιμέλεια υλικού για τις πινακίδες.
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Έλεγχος και διαγραφή αρχείων μη παραδομένων μηνυμάτων από το press@fdparnonas.gr - Έλεγχος ηλεκτρονικού αρχείου φωτογραφιών ΦΔ με χλωρίδα που πιθανό να χρησιμοποιηθούν σε Πινακίδες στην Απολύτου

			Προστασίας Περιοχή δάσους δενδρόκεδρου μονής Μαλεβής. Τηλεφωνική επικοινωνία και συνάντηση με Πρόεδρο ΔΣ.
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμπλήρωση δελτίου κίνησης για μετάβαση στο δάσος Μονής Μαλεβής. - Μετάβαση στο μονοπάτι του δάσους δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής για την παρουσία στην τοποθέτηση των Πινακίδων. - Μετάβαση στην Τρίπολη και την προσωπική παράδοση εγγράφου / φακέλου στο Τμήμα Περ/ντικού και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Δ/σης Πελ/νήσου Δυτ. Ελλάδος & Ιονίου. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από την τοποθέτηση των πινακίδων στους σκληρούς δίσκους.
19	Σάββατο		
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Επιμέλεια διαφόρων κειμένων για πινακίδες. - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κ. Μπούσμπουρα για παροχή πληροφοριών σχετικά με ορνιθοπανίδα Πάρνωνα και επιλογή σχετικών φωτογραφιών. - Αποστολή e-mail για έλεγχο πληροφοριών σε κ. Μπούσμπουρα. - Εξωτερική εργασία σχετικά με επιδιόρθωση προσωπικού Η/Υ.
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Παροχή πληροφοριών από βιβλία βιβλιοθήκης ΦΔ σχετικά με τη συλλογή υλικού για τη συγγραφή κειμένων πινακίδων (τύποι οικοτόπων, χλωρίδας, κ.α.) - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κα Δασκαλάκου και ενημέρωση της σχετικά με την αποστολή κειμένων για πινακίδες και έλεγχο αυτών. - Τηλεφωνική επικοινωνία και συνάντηση με Πρόεδρο ΔΣ.
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος και αποστολή του με e-mail στην Πρόεδρο ΔΣ σχετικά με την πορεία υλοποίησης των πινακίδων στην Απολύτου Προστασίας Περιοχή δάσους δενδρόκεδρου μονής Μαλεβής. - Εργασίες συλλογής υλικού και προετοιμασία του για την παρουσίαση των εργασιών στην Πρόεδρο ΔΣ αναφορικά με τις Πινακίδες στην Απολύτου Προστασίας Περιοχή δάσους δενδρόκεδρου μονής Μαλεβής.
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	Συνάντηση εργασίας με Πρόεδρο ΔΣ και οργάνωση εργασιών αναφορικά με τις πινακίδες στην Απολύτου Προστασίας Περιοχή δάσους δενδρόκεδρου μονής Μαλεβής.
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Συμπλήρωση εντύπου διαταγής πορείας για τη μετάβαση προσωπικού στην Καστάνισσα. - Αποστολή ΔΤ «Προσπάθειες να σωθεί ένα μνημείο: το «Βαυαρικό» κανάλι του υγροτόπου Μουστού». - Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κα Δασκαλάκου για τον έλεγχο απεσταλμένων κειμένων σχετικά με πληροφορίες για πινακίδες.
26	Σάββατο		Συμμετοχή στη Γιορτή κασάνου στην Καστάνισσα και ενημέρωση επισκεπτών.
27	Κυριακή		
28	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση ΔΤ: «Προσπάθειες να σωθεί ένα μνημείο: το «Βαυαρικό» κανάλι του υγροτόπου Μουστού». - Ανέβασμα στο site του ΦΔ το παραπάνω ΔΤ και φωτογραφίας. - Συμπλήρωση Πίνακα «καταγραφή ΔΤ». - Ξενάγηση τάξης του 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Άργους στο ΚΕ Άστρους. - Αρχειοθέτηση φωτογραφιών από την ξενάγηση του σχολείου στο

			ΚΕ Άστρους. · Ενημέρωση Βιβλίου επισκεπτών. · Ενημέρωση αρχείου Ξεναγήσεων. · Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλος ΔΣ κα Δασκαλάκου για την παροχή πληροφοριών και τον έλεγχο κειμένων για ανάρτησή τους σε πινακίδες στο δάσος της Μαλεβής. · Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο ΔΣ για ενημέρωσή της. · Αρχαιοθήκη στους σκληρούς δίσκους φωτογραφιών από τη Γιορτή καστανού. · Έλεγχος και διαγραφή αρχείων μη παραδομένων μηνυμάτων από το press@fdparnonas.gr · Τηλεφωνική επικοινωνία με μέλη ΔΣ σχετικά με τη διοργάνωση μέρας και τόπου διεξαγωγής ΔΣ.
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	· Τηλεφωνική επικοινωνία σε μέλη ΔΣ και ενημέρωσή τους σχετικά με τη διοργάνωση μέρας και τόπου διεξαγωγής ΔΣ στις 5/11. · Συμμετοχή στη συνάντηση εργασίας προσωπικού. · Συμπλήρωση (πρόσθεση στοιχείων) αρχείου Ξεναγήσεων. · Έλεγχος και διαγραφή αρχείων μη παραδομένων μηνυμάτων από το press@fdparnonas.gr. · Τηλεφωνική επικοινωνία με προμηθευτές σχετικά με την αποστολή προμηθειών στα γραφεία. · Διεκπεραίωση πρωτοκόλλου εισερχόμενου εγγράφου και αρχειοθέτησή του σε φάκελο του τμήματος. · Επιλογή προτύπου .ppt για τη χρησιμοποίησή του σε παρουσίαση στην 4^η ΜΠΙΕΝΑΛΕ στην Αθήνα. · Σύνταξη κειμένων παρουσίασης για τη συμμετοχή στην 4^η ΜΠΙΕΝΑΛΕ στην Αθήνα.
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	· Επιμέλεια α' μέρους παρουσίασης με τίτλο: «Προστατευόμενες περιοχές και περιβάλλον σε κρίση: η περίπτωση του Πάρνωνα». · Αρχαιοθήκη εγγράφων για ενημέρωση φακέλου του Τμήματος. · Έλεγχος και διαγραφή αρχείων μη παραδομένων μηνυμάτων από το press@fdparnonas.gr. · Συμπλήρωση για το μήνα Νοέμβριο του Μηνιαίου δελτίου καταγραφής χρονοαπασχόλησης των υπηρεσιών καθαριότητας για το ΚΠΕ Αγ. Πέτρου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης



ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης: «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Ονομ/μο Απασχολούμενου: «ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ»

Ειδικότητα στο ΦΔ: «ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΣ»

Έτος: 2013

Μήνας: Οκτώβριος

Ημ/νία	Ημέρα	Άξονας/Υποέργο	Ημερήσια εργασία
1	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη και αποστολή ευχαριστήριας επιστολής στον Φορέα Διαχείρισης της Πίνδου για ενημερωτικό υλικό • Μηνιαία αναφορά Σεπτεμβρίου • Τηλεφωνική επικοινωνία με ορειβατικό σύλλογο Πάτρας και 3^ο Δημοτικό Άργους για επίσκεψη στην Προστατευόμενη Περιοχή του Πάρνωνα • Τηλεφωνική επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας για έγκριση αδείας επισκέψεων σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα
2	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων • Τηλεφωνική επικοινωνία με ορειβατικό σύλλογο Πάτρας και 3^ο Δημοτικό Άργους για επίσκεψη στην Προστατευόμενη Περιοχή του Πάρνωνα • Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Συλλόγου Καστάνιτσας για την Γιορτή Καστάνου • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Σύνταξη Μηνιαίου δελτίου καταγραφής καθαριότητας για το ΚΠΕ Καστάνιτσας • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία για την Γιορτή Πουλιών 2013 • Αποδελτίωση δελτίου τύπου
3	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία για την Γιορτή Πουλιών 2013 • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Αποδελτίωση εφημερίδων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα



4	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Φόρτιση φωτογραφικών μηχανών και κάμερας - Προετοιμασίες για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com
5	Σάββατο		ΡΕΠΟ
6	Κυριακή		ΡΕΠΟ
7	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Ενημέρωση βιογραφικού Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Youtube - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποστολή στοιχείων στην Μπαρδή Γεωργία, φοιτήτρια γεωπονικής για την πτυχιακή της εργασία με θέμα τον αγροτουρισμό στον Πάρνωνα.
8	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Συλλόγου Καστάνιτσας για την Γιορτή Καστάνου και με τεχνικούς για συντήρηση εκτυπωτών - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Επιμέλεια αφίσας για την Γιορτή Καστάνου - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Προετοιμασίες για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα
9	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση εφημερίδων - Αποστολή στοιχείων στην Μπαρδή Γεωργία, φοιτήτρια γεωπονικής για την πτυχιακή της εργασία με θέμα τον αγροτουρισμό στον Πάρνωνα. - Σύνταξη δελτίου για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα - Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Συλλόγου Καστάνιτσας για την Γιορτή Καστάνου - Τηλεφωνική επικοινωνία με ορειβατικούς συλλόγους από Αθήνα και Πάτρα για την Γιορτή Καστάνου. - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com
10	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ενημέρωση σελίδας Facebook - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Σύνταξη δελτίου για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα - Επιμέλεια αφίσας για την Γιορτή Καστάνου - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Επιμέλεια Πόστερ για την Γιορτή Καστάνου
11	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Κείμενα και φωτογραφίες για πινακίδες καστανόδασους - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Επιμέλεια Πόστερ για την Γιορτή Καστάνου - Επιμέλεια αφίσας για την Γιορτή Καστάνου - Αποδελτίωση εφημερίδων

			Ενημέρωση σελίδας Facebook
12	Σάββατο		ΡΕΠΟ
13	Κυριακή		ΡΕΠΟ
14	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με τεχνικούς για συντήρηση εκτυπωτικών μηχανημάτων - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Πρωτοκόλληση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων - Πρωτοκόλληση επιστολών για σχολεία - Τηλεφωνική επικοινωνία με ορειβατικό σύλλογο Πάτρας - Επιμέλεια Πόστερ για την Γιορτή Καστάνου - Εξωτερικές εργασίες Φορέα
15	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με τεχνικούς για συντήρηση εκτυπωτικών μηχανημάτων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Προετοιμασίες για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνισσα - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Αποδελτίωση εφημερίδων - Κείμενα και φωτογραφίες για πινακίδες καστανόδασους
16	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Τηλεφωνική επικοινωνία με Πρόεδρο Συλλόγου Καστάνισσας για την Γιορτή Καστάνου - Ενημέρωση site Φορέα - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων - Αρχειοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων - Εξωτερικές εργασίες Φορέα - Αποδελτίωση δελτίου τύπου
17	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ετοιμασία προϊόντων του Πράσινου Ταμείου για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνισσα - Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com - Τηλεφωνική επικοινωνία με πρόεδρο της λέσχης αυτοκινήτου Σπάρτης για την διεξαγωγή χωμάτινου rally sprint στον Πάρνωνα - Ηλεκτρονική αποστολή επιστολών προς υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων - Αφισκόλληση για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνισσα
18	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	ΡΕΠΟ
19	Σάββατο	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνισσας - Προετοιμασία χώρων ΚΠΕ Καστάνισσας για την Γιορτή Καστάνου - Παρουσία στην Γιορτή Καστάνου στον Πλάτανο Αρκαδίας
20	Κυριακή		
21	Δευτέρα	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	- Αποδελτίωση δελτίου τύπου - Τηλεφωνική επικοινωνία με πρόεδρο της λέσχης αυτοκινήτου Σπάρτης για την διεξαγωγή χωμάτινου rally sprint στον Πάρνωνα - Ενημέρωση σκληρών δίσκων - Ενημέρωση σελίδας Facebook - Σύνταξη διαβιβαστικού και αποστολή φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού στο ΕΠΠΕΡΑΑ στο πλαίσιο προβολής

			των Φορέων Διαχείρισης • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Πρωτοκόλληση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
22	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
23	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
24	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
25	Παρασκευή	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
26	Σάββατο		• ΡΕΠΟ
27	Κυριακή		• ΡΕΠΟ
28	Δευτέρα		• ΑΡΓΙΑ
29	Τρίτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Σύνταξη δελτίου για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Κείμενα και φωτογραφίες για πινακίδες καστανόδασους
30	Τετάρτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Σύνταξη δελτίου για την Γιορτή Καστάνου στην Καστάνιτσα • Ενημέρωση σκληρών δίσκων • Έλεγχος μηνυμάτων στο press@fdparnonas.gr και στο fdparnona@gmail.com • Εξωτερικές εργασίες Φορέα • Αποδελτίωση εφημερίδων
31	Πέμπτη	Υ1 και σύνολο ΤΔΠΠ	• Ενημέρωση site Φορέα • Ενημέρωση σελίδας Facebook • Επιμέλεια βίντεο για την Γιορτή Καστάνου και ανέβασμα στο Youtube του Φορέα • Αποδελτίωση δελτίου τύπου • Αρχαιοθέτηση εισερχόμενων εγγράφων • Εξωτερικές εργασίες Φορέα

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Υποέργου 1

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Βασίλειος Γαλάνης

Χρήστος Χρυσομάλλης

Άστρος Αρκαδίας, 22001
Πληροφορίες: Πανταζή Κατερίνα
Τηλ.: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025
Email: press@fdparnonas.gr

ΑΔΑ: ΒΕΖΘ46Ψ8ΒΞ-οΨΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Άστρος, 14/6/2013
Αρ. Πρωτ.: 572

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: Για την προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης»

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life +" προβαίνει στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης» με απευθείας ανάθεση, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Πράσινου Ταμείου, οικονομικού έτους 2013.

Τα είδη και η ποσότητα των επιμέρους προμηθειών που ενδιαφέρεται να προμηθευτεί ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός περιγράφονται παρακάτω:

- Ιμάντες λαιμού με κρίκο, με επωνυμία του LIFE PINUS, 200 τεμ.
- Mouse pad υφασμάτινο, με επωνυμία του LIFE PINUS, 100 τεμ.
- Καπέλα baseball, με επωνυμία του LIFE PINUS, 200 τεμ.
- T-shirt γυναικεία, με επωνυμία του LIFE PINUS, 100 τεμ.
- T-shirt ανδρικά, με επωνυμία του LIFE PINUS, 100 τεμ.
- Τετράδια/σημειωματάρια, με επωνυμία του LIFE PINUS, 500 τεμ.
- Credit card flash disks (4GB), με επωνυμία του LIFE PINUS, 100 τεμ.
- Flash disks (1GB), με επωνυμία του LIFE PINUS, 100 τεμ.

Αναλυτικές **ελάχιστες** τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της ανακοίνωσης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός με κριτήριο την περισσότερο συμφέρουσα προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση ενδιαφέροντος η οποία θα συνοδεύεται από την οικονομική προσφορά και υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι τη **Τρίτη 18 Ιουνίου 2013** και **ώρα 14.00 μμ** στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστός στο Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001 (Τηλ: 27550 22021, κα. Πανταζή Κατερίνα). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται ούτε αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού www.fdparnonas.gr.

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Μαρία Αναγνωστοπούλου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Τεχνικές προδιαγραφές προμήθειας

Είδος προμήθειας	Ποσότητα	Αναλυτικές προδιαγραφές
Ιμάντες λαιμού με κρίκο, με επωνυμία του LIFE PINUS	200	Ιμάντες λαιμού πλάτους τουλάχιστον, 1,3 εκ. περίπου και περιμέτρου 60 εκ. περίπου, σε διάφορα χρώματα, με εκτύπωση (στάμπα) του τίτλου του LIFE PINUS και των λογοτύπων του LIFE και του NATURA 2000. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
Mouse pad υφασμάτινο, με επωνυμία του LIFE PINUS	100	Mouse pads υφασμάτινα 17x17 εκ. διάσταση εκτύπωσης (στάμπα) 11x6,5 εκ. περίπου, το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Εκτύπωση στο mouse pad φωτογραφίας 17x17 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
Καπέλα baseball, με επωνυμία του LIFE PINUS	200	Καπέλα baseball, με μεταλλικό κρίκο κλεισίματος, με διάσταση εκτύπωσης 6x3,5 εκ. περίπου, στάμπα ράφτη το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS (λογότυπο 4 χρώματα). Χρώμα καπέλων: Πράσινο. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
T-shirt γυναικεία, με επωνυμία του LIFE PINUS	100	Μπλουζάκι γυναικείο μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη S-M-L, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλούζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
T-shirt ανδρικά, με επωνυμία του LIFE PINUS	100	Μπλουζάκι ανδρικό μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη M-L-XL, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλούζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
Τετράδια/σημειωματάρια, με επωνυμία του LIFE PINUS	500	Τετράδια /σημειωματάρια (στάμπα) ανακυκλωμένου χαρτιού (καφέ εξώφυλλο) 10x15 εκ. 25 φύλλα. Διάσταση εκτύπωσης 5x2,5 εκ. περίπου των λογοτύπων του LIFE και του NATURA 2000 και του τίτλου LIFE PINUS. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας εξωφύλλου 10x15 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Credit card flash disks (4GB), με επωνυμία του LIFE PINUS	100	Ultra Thin USB flash drive τύπου πιστωτικής κάρτας ανθεκτικού σχεδιασμού, με μέγεθος μνήμης 4 GB, από πλαστικό, με συρόμενο τρόπο ανοίγματος, Hi-Speed USB 2.0 Certified. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας 87x54 mm περίπου καθώς και το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS με διάσταση εκτύπωσης 25x15mm περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
Flash disks (1GB), με επωνυμία του LIFE PINUS	100	Χωρητικότητα 1GB, σύνδεση USB 2.0, Hi-Speed USB 2.0 Certified, με στάμπα την επωνυμία του LIFE PINUS. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι: Έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα.
3. Ακριβής περιγραφή των προϊόντων προμήθειας.

[Στοιχεία προμηθευτή]

Ημερομηνία,

Προς:

Επιτροπή Ανάθεσης του
Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού
Άστρος Αρκαδίας, 22001

Έργο: «Υλικά προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης»**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Του

Για την Προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού με **κατ' αποκοπή τιμή** τωνευρώ (.....,....€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων, σύμφωνα με τον παρακάτω αναλυτικό πίνακα:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνη με τις προδιαγραφές	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ
			☐		
			☐		
			☐		
			☐		
			☐		
			☐		
			☐		
Τελικό κόστος σε ευρώ (€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)					

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα-Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(ΑΡΘΡΟ 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: έλαβα γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης τους οποίους δέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: / /2013

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο Άστρος σήμερα, 19/6/2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους συνεδρίασε η Επιτροπή Ανάθεσης, βάσει της υπ' αριθ. 34/2013 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, σχετικά με την αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης ευαισθητοποίησης με απευθείας ανάθεση, που υποβλήθηκαν για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+" και αποτελείται από τους:

1. **Τρυφωνόπουλος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Διευθυντής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
2. **Μπόγλης Αργύριος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, μέλος,
3. **Λυτρίβης Γεώργιος**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, αναπληρωματικό μέλος (της προέδρου της Επιτροπής).

Τα πρακτικά τηρεί η Γραμματέας της Επιτροπής **Δημάκου Φωτεινή**, Υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Στα πλαίσια της υπ' αριθ. πρωτ. 572/14-6-2013 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Προμήθεια υλικών προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση τμήματος του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+", η Επιτροπή συνήλθε σε συνεδρίαση στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους προκειμένου να αξιολογήσει και να επιλέξει την πιο συμφέρουσα προσφορά για την Προμήθεια υλικών προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, κατά υπ' αριθ. πρωτ. 572/14-6-2013 πρόσκλησης, παρέλαβε μία (1) αίτηση ενδιαφέροντος με τα παρακάτω στοιχεία:

Ενδιαφερόμενος	Αρ. Πρωτ.	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.	588/18-6-2013	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ, Λ.ΤΑΤΟΙΟΥ 89, Τ.Κ. 14452	ΤΗΛ. 210-2852826 ΦΑΞ. 210-2724696

Η εν λόγω αίτηση ενδιαφέροντος υποβλήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Τέλος, ελέγχθηκε εάν είχε κατατεθεί άλλη αίτηση στην παρούσα πρόσκληση.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης έλεγξε εάν η αίτηση ενδιαφέροντος του προσφέροντα περιλαμβάνει την προσφορά των ειδών και των ποσοτήτων, όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή έλεγξε την έγκυρη συμμετοχή της, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δηλαδή:

α. την ικανοποίηση των ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας,

β. την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών,

και συμπλήρωσε τον παρακάτω πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.
Αριθμός Πρωτοκόλλου	588/18-6-2013
Αίτηση ενδιαφέροντος συνοδευόμενη με την οικονομική προσφορά	ΝΑΙ
Υπεύθυνη δήλωση περί πλήρους αποδοχής και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης	ΝΑΙ

Μετά την συμπλήρωση του Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής, πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των υπόψη δικαιολογητικών της προσφοράς. Για την προσφορά της εταιρίας GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. δεν διαπιστώθηκε ουδεμία παράλειψη που να επιφέρει αποκλεισμό του διαγωνιζομένου από την περαιτέρω διαδικασία.

Συμπερασματικά, η Επιτροπή κρίνει ότι μόνο η εταιρία GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και κατά συνέπεια θα εξεταστεί η οικονομική προσφορά της.

Εξέτασε στη συνέχεια αν η αίτηση ενδιαφέροντος της εταιρίας GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. συνοδευόμενη με την Οικονομική Προσφορά είναι συνταγμένη όπως ορίζει το Παράρτημα του τεύχους της πρόσκλησης.

Περαιτέρω κατάρτισε τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (σύμφωνα με το Παράρτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)		
Ονοματεπώνυμο Προσφέροντα	GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.	
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς	Με Φ.Π.Α.	4.981,50€

Κατόπιν η Επιτροπή εξέτασε αναλυτικά τα στοιχεία του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς» και κατέληξε ότι η «Οικονομική Προσφορά» του προσφέροντα κρίνεται αποδεκτή διότι είναι εντός των ορίων του συνολικού προεκτιμώμενου ποσού.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή Ανάθεσης συντάσσει τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	
A/A	Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζομένου
1	GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.

και

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την απευθείας ανάθεση της προμήθειας για την υλοποίηση τμήματος του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+", στην εταιρία:

- GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.

Επειδή υπέβαλε την μοναδική πλήρη προσφορά [Οικονομική Προσφορά: 4.981,50€ (τεσσάρων χιλιάδων και εννιακοσίων ογδόντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτών, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)].

Την 19/6/2013 οι προαναφερόμενοι στην παράγραφο 1 του παρόντος συνήλθαμε προκειμένου να υπογράψουμε το ως άνω Πρακτικό Αξιολόγησης.

Τα Μέλη της Επιτροπής

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	Μπόγλης Αργύριος	Λυτρίβης Γεώργιος
------------------------	------------------	-------------------

Η γραμματέας

Δημάκου Φωτεινή

Άστρος Αρκαδίας, 22001

Τηλ: 27550 22021, Φαξ: 27550 22025

Email: press@fdparnonas.gr

Πληροφορίες: Αρβανίτης Διαμαντής

Θέμα: Ανακοίνωση κατακύρωσης διαγωνισμού– ανάθεση έργου

Κατόπιν της παραλαβής από το Φορέα της προσφοράς της εταιρείας σας για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ. 572/14-6-2013, με αντικείμενο την προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης με απευθείας ανάθεση, που υποβλήθηκε για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Υλικά προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης» στα πλαίσια του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών 2013» που θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Πράσινου Ταμείου του Υ.Π.Ε.Κ.Α. οικονομικού έτους 2013, και μετά τον έλεγχο της ορθότητάς τους, σας ανακοινώνουμε ότι κατακυρώνεται στην εταιρεία GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. η προμήθεια υλικού προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης, μετά από την α.α. 25/2013 απόφαση της 3^{ης} συνεδρίασης της 22/4/2013 του Δ.Σ.

Η εταιρεία GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. , στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την προμήθεια του παρακάτω υλικού:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Ιμάντες λαιμού πλάτους τουλάχιστον, 1,3 εκ. περίπου και περιμέτρου 60 εκ. περίπου, σε διάφορα χρώματα, με εκτύπωση (στάμπα) του τίτλου του LIFE PINUS και των λογότυπων του LIFE και του NATURA 2000. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200
Mouse pads υφασμάτινα 17x17 εκ. διάσταση εκτύπωσης (στάμπα) 11x6,5 εκ. περίπου, το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Εκτύπωση στο mouse pad φωτογραφίας 17x17 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100

Καπέλα baseball, με μεταλλικό κρίκο κλεισίματος, με διάσταση εκτύπωσης 6x3,5 εκ. περίπου, στάμπα ράφτη το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS (λογότυπο 4 χρώματα). Χρώμα καπέλων: Πράσινο. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200
Μπλουζάκι γυναικείο μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη S-M-L, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλουζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Μπλουζάκι ανδρικό μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη M-L-XL, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλουζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Τετράδια /σημειωματάρια (στάμπα) ανακυκλωμένου χαρτιού (καφέ εξώφυλλο) 10x15 εκ. 25 φύλλα. Διάσταση εκτύπωσης 5x2,5 εκ. περίπου των λογοτύπων του LIFE και του NATURA 2000 και του τίτλου LIFE PINUS. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας εξωφύλλου 10x15 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	500
Ultra Thin USB flash drive τύπου πιστωτικής κάρτας ανθεκτικού σχεδιασμού, με μέγεθος μνήμης 4 GB, από πλαστικό, με συρόμενο τρόπο ανοίγματος, Hi-Speed USB 2.0 Certified. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας 87x54 mm περίπου καθώς και το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS με διάσταση εκτύπωσης 25x15mm περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Χωρητικότητα 1GB, σύνδεση USB 2.0, Hi-Speed USB 2.0 Certified, με στάμπα την επωνυμία του LIFE PINUS. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100

Το Συνολικό Τίμημα της προμήθειας ανέρχεται σε τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (4.981,50€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Επιπλέον, σας ενημερώνουμε ότι υποχρεούστε, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, να προσέλθετε αυτοπροσώπως στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σχέδιο της οποίας σας επισυνάπτουμε.

Να σας υπενθυμίσουμε πως για την αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος θα πρέπει να μας προσκομίσετε Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Συνημμένα:

- Σχέδιο Σύμβασης
- Απόσπασμα απόφασης 25/2013 της 3^{ης} συνεδρίασης της 22/4/2013 του Δ.Σ.

Με εκτίμηση

Μαρία Αναγνωστοπούλου
Η Πρόεδρος του Δ.Σ. Φορέα Διαχείρισης
Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ 2013

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013»

Άξονες Προτεραιότητας:

1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών"

και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+"

Υποέργο 1 «Κάλυψη ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 4.981,50€ (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο Άστρος, σήμερα την 25η Ιουνίου 2013, ημέρα Τρίτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), νομίμως εκπροσωπούμενος σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 51922 (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.2004) και 3246 (ΦΕΚ 47/ΥΟΔΔ/11-02-2010), από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β. η επιχείρηση «GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.», που εδρεύει στην Μεταμόρφωση Αττικής, Λ. Τατοΐου 89, Τ.Κ. 14452, με Α.Φ.Μ. 095618006 (Δ.Ο.Υ. Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ) νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Χρυσοβιτσάνο Σπυράγγελο του Αλεξάνδρου, καλούμενη στο εξής «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ/1924/Β/27.12.2004).
2. Την υπ' αριθμ. 572/14-6-2013 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά για την απευθείας ανάθεση προμήθειας υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+"
3. Την με αριθμό 34/2013 απόφαση της 3^{ης}/22-4-2013 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού που αφορά την συγκρότηση της αρμόδιας Επιτροπής Ανάθεσης.
4. Την υπ' αριθμ. 588/18-6-2013 Προσφορά για την προμήθεια υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του Φορέα Διαχείρισης, συνολικού ποσού 4.981,50€ (με Φ.Π.Α.).

5. Το υπ' αριθμ. 605/19-6-2013 Πρακτικό της Επιτροπής Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού για την απευθείας ανάθεση προμήθειας υλικών προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης στον Ανάδοχο.
6. Την με αριθμό 25/2013 απόφαση της 3^{ης}/22-4-2013 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού σχετικά με την εξουσιοδότηση της Προέδρου, κας. Αναγνωστοπούλου Μαρίας, ώστε να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των έργων που θα ενταχθούν στην πράξη του χρηματοδοτικού προγράμματος: "Φυσικό Περιβάλλον 2013" του Άξονα Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" του Υ.Π.Ε.Κ.Α., Πράσινο Ταμείο
7. Ότι δεν εκκρεμούν ενστάσεις, προσφυγές, ή άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά της διαδικασίας εν συνόλω.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη Σύμβαση αυτή ο η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει να προμηθεύσει και να παραδώσει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στο Άστρος Αρκαδίας τα υλικά προώθησης & ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας, για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+".

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την προμήθεια του παρακάτω υλικού:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Ιμάντες λαιμού πλάτους τουλάχιστον, 1,3 εκ. περίπου και περιμέτρου 60 εκ. περίπου, σε διάφορα χρώματα, με εκτύπωση (στάμπα) του τίτλου του LIFE PINUS και των λογότυπων του LIFE και του NATURA 2000. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200

Mouse pads υφασμάτινα 17x17 εκ. διάσταση εκτύπωσης (στάμπα) 11x6,5 εκ. περίπου, το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Εκτύπωση στο mouse pad φωτογραφίας 17x17 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Καπέλα baseball, με μεταλλικό κρίκο κλεισίματος, με διάσταση εκτύπωσης 6x3,5 εκ. περίπου, στάμπα ράφτη το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS (λογότυπο 4 χρώματα). Χρώμα καπέλων: Πράσινο. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200
Μπλουζάκι γυναικείο μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη S-M-L, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλούζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Μπλουζάκι ανδρικό μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη M-L-XL, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλούζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Τετράδια /σημειωματάρια (στάμπα) ανακυκλωμένου χαρτιού (καφέ εξώφυλλο) 10x15 εκ. 25 φύλλα. Διάσταση εκτύπωσης 5x2,5 εκ. περίπου των λογοτύπων του LIFE και του NATURA 2000 και του τίτλου LIFE PINUS. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας εξωφύλλου 10x15 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	500
Ultra Thin USB flash drive τύπου πιστωτικής κάρτας ανθεκτικού σχεδιασμού, με μέγεθος μνήμης 4 GB, από πλαστικό, με συρόμενο τρόπο ανοίγματος, Hi-Speed USB 2.0 Certified. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας 87x54 mm περίπου καθώς και το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS με διάσταση εκτύπωσης 25x15mm περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Χωρητικότητα 1GB, σύνδεση USB 2.0, Hi-Speed USB 2.0 Certified, με στάμπα την επωνυμία του LIFE PINUS. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν εγγυήσεις σχετικά με τα υπό προμήθεια υλικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον να λάβει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την τελική εμφάνιση των υπό προμήθεια ειδών. Για το λόγο αυτό πριν την παραγωγή τους θα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή έτοιμο δείγμα καθενός από τα παραπάνω είδη.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα παραδοτέα εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να παρατείνεται ή να μετατίθεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2013», Άξονες Προτεραιότητας 1 "Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών" και 2 "Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life +"

ΑΡΘΡΟ 4 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (4.981,50€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που αναλογεί και όλων των νόμιμων κρατήσεων. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σχετικές εγκυκλίου.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Το παραπάνω ποσό αφορά και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση της προμήθειας συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων μεταφοράς ή αποστολής του υπό προμήθεια υλικού.

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των Παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (η οποία έχει ορισθεί με την υπ' αρ. 34/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής), την υποβολή σε αυτήν όλων των νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω, την επικύρωση του σχετικού Πρωτοκόλλου από το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν της σχετικής έγκρισης χρηματοδότησης και πίστωσης του σχετικού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από τις πιστώσεις του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ. Ρητά συμφωνείται ότι το Συμβατικό Τίμημα δεν θα οφείλεται στον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καθίσταται υπερήμερη πριν την έγκριση της χρηματοδότησης και την πίστωση του σχετικού ποσού στην Αναθέτουσας Αρχή από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ ή κάθε άλλη αρμόδια Υπηρεσία.

Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Δελτίο αποστολής των προσφερόμενων ειδών.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η δαπάνη της παρούσας σύμβασης θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το έτος 2013 του Φορέα Διαχείρισης

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την προμήθεια που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση με τη συνεργασία του Υπεύθυνου του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Το υπό προμήθεια υλικό θα πρέπει κατά την παράδοσή του να είναι καινούργιο και αμεταχειρίστο και να συνοδεύεται από τυχόν εγγυήσεις του κατασκευαστή.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, την Προσφορά του, την Πρόσκληση και τη σχετική νομοθεσία, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

α. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας, και τα οποία προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, που όλοι τους είναι ουσιώδεις, γίνεται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Σε κάθε περίπτωση το συμβατικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο, ενώ δεν μπορεί να συμφωνηθεί αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος για κανέναν λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης ή ανάθεσης της προμήθειας ή μέρους αυτής σε τρίτο, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, αυτή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να καταγγείλει αζημίως γι' αυτόν την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, καθώς και σε περίπτωση που αυτός πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή τεθεί σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση αφερεγγυότητας ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει αζήμια από τη Σύμβαση αυτή και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται.

Όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους συνιστά λόγο καταγγελίας της. Η καταγγελία γίνεται έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση και τα αποτελέσματά της επέρχονται με την πάροδο (5) ημερών από την λήψη από τον Ανάδοχο της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης καταγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που τυχόν θα περιέλθει σε γνώση του κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τον Ανάδοχο και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της Σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα Παραδοτέα σύμφωνα με τα Άρθρα 1 και 2 και τους λοιπούς όρους της παρούσας Σύμβασης.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα Παραδοτέα.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια του Ναυπλίου.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστου

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Χρυσοβιτσάνος Αλ. Σπυράγγελος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ε03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνας και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 25/06/2013 Σύμβαση Προμήθειας Υλικών Προώθησης και Ενημέρωσης/Ευαισθητοποίησης, που εντάσσεται στο

Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013», Άξονες Προτεραιότητας: 1. «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών» και 2. «Συγχρηματοδότηση Προγραμμάτων Life+», Υποέργο 1 «Κάλυψη ιδίας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+» μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση της Προμήθειας του Υλικού, η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι η Προμήθεια είναι σωστή και είναι η εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

Είδος προμήθειας	Ποσότητα
Ιμάντες λαιμού πλάτους τουλάχιστον, 1,3 εκ. περίπου και περιμέτρου 60 εκ. περίπου, σε διάφορα χρώματα, με εκτύπωση (στάμπα) του τίτλου του LIFE PINUS και των λογότυπων του LIFE και του NATURA 2000. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200
Mouse pads υφασμάτινα 17x17 εκ. διάσταση εκτύπωσης (στάμπα) 11x6,5 εκ. περίπου, το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Εκτύπωση στο mouse pad φωτογραφίας 17x17 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Καπέλα baseball, με μεταλλικό κρίκο κλεισίματος, με διάσταση εκτύπωσης 6x3,5 εκ. περίπου, στάμπα ράφτη το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS (λογότυπο 4 χρώματα). Χρώμα καπέλων: Πράσινο. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	200
Μπλουζάκι γυναικείο μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη S-M-L, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλουζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Μπλουζάκι ανδρικό μακό, τύπου T-shirt, με λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS. Μεγέθη M-L-XL, με στάμπα ραφτή έως 10x10 στο στήθος, τα λογότυπα 4 χρώματα. Χρώμα μπλουζας: Πράσινο. Βαμβακερό 100%. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Τετράδια /σημειωματάρια (στάμπα) ανακυκλωμένου χαρτιού (καφέ εξώφυλλο) 10x15 εκ. 25 φύλλα. Διάσταση εκτύπωσης 5x2,5 εκ. περίπου των λογότυπων του LIFE και του NATURA 2000 και του τίτλου LIFE PINUS. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας εξωφύλλου 10x15 εκ. περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	500
Ultra Thin USB flash drive τύπου πιστωτικής κάρτας ανθεκτικού σχεδιασμού, με μέγεθος μνήμης 4 GB, από πλαστικό, με συρόμενο τρόπο ανοίγματος, Hi-Speed USB 2.0 Certified. Εκτύπωση στάμπα φωτογραφίας 87x54 mm περίπου καθώς και το λογότυπο του LIFE, του NATURA 2000 και τον τίτλο του LIFE PINUS με διάσταση εκτύπωσης 25x15mm περίπου. Η φωτογραφία, τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100
Χωρητικότητα 1GB, σύνδεση USB 2.0, Hi-Speed USB 2.0 Certified, με στάμπα την επωνυμία του LIFE PINUS. Τα λογότυπα και τα κείμενα θα αποσταλούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	100

Τα Μέλη της Επιτροπής

Αναστόπουλος Δήμος

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Δημητρακόπουλος Γιάννης

ΔΕΛΤΙΟ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ημερομηνία: / /2013

Στοιχεία Δαπάνης

Δικαιούχος	GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε.
Αιτιολογία	Υλοποίηση Προμήθειας
Αριθμός Απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου:	Απόφαση ανάθεσης: 25/2013
Τίτλος έργου:	Προμήθειας Υλικών Προώθησης & Ενημέρωσης/Ευαισθητοποίησης
Κωδικός έργου:	Υλικά προώθησης και ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης» στα πλαίσια του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών 2013»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΟ (€*)
α) Αμοιβές τρίτων με ανάθεση έργου	0
β) Αμοιβές τρίτων με ανάθεση παροχής υπηρεσιών	4.981,50
γ) Εξοπλισμός	0
δ) Αναλώσιμα	0
ε) Λοιπά έξοδα	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.981,50

* Με Φ.Π.Α.

Κατάλογος Ελέγχου

1. Είναι σύμφωνα με τον προϋπολογισμό	Του 2013
2. Είναι σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου	25/2013
3. Υπάρχει εισηγητικό σημείωμα του επιβλέποντα (εφόσον αφορά τη δαπάνη)	Ναι
4. Λοιπές παρατηρήσεις:	
Στις 02/07/2013 παραδόθηκε η προμήθεια της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων της Σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής υπογράφηκε το υπ' αριθμ. 745/21-07-2013 Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής.	

Εγκρίνεται η δαπάνη ποσού: 4.981,50 € (τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ένα ευρώ και πενήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., υπέρ της GENESIS ADVERTISING ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ε.Π.Ε. με την προϋπόθεση προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών, και τη νόμιμη παρακράτηση φόρου, όπου απαιτείται.

Η Υπεύθυνη Γραφείου
Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστόυ

Δήμα Αγγελική

Μαρία Αναγνωστοπούλου

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων»

Στο Άστρος Αρκαδίας, σήμερα την Τετάρτη 30/10/2013 και ώρα 11:00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 37/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την παρακολούθηση και την παραλαβή του Έργου «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων».

Στην συνεδρίαση παρόντες ήταν οι:

1. Τρυφονόπουλος Γεώργιος, Πρόεδρος
2. Πανταζή Αικατερίνη, Μέλος,
3. Δημάκου Φωτεινή, Μέλος.

Τα πρακτικά τηρεί ο Γραμματέας, Λυτρίβης Γεώργιος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι όλα τα μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα και η Επιτροπή δύναται να λάβει αποφάσεις, αυτή εισήλθε στη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης

Θέμα μόνο: Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του Έργου

Ο Πρόεδρος εκθέτει στην Επιτροπή ότι δεδομένου ότι δεν έχει ακόμα συγκεντρωθεί το υλικό που θα παραδοθεί στον Ανάδοχο για τις πινακίδες του Σταδίου 2 και το οποίο περιλαμβάνει εικόνες, χάρτες και περιγραφικό υλικό, το Στάδιο αυτό και συνεπώς η υλοποίηση του Έργου δεν είναι δυνατόν να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31.12.2013 (σύμφωνα με το άρθρο 6 της από 19.11.2012 Σύμβασης μεταξύ του ΦΔΟΠΥΜ και του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να ολοκληρώσει και παραδώσει το Έργο μέχρι τις 31.12.2013).

Ο Πρόεδρος περαιτέρω ανέφερε ότι το ανωτέρω αρχειακό υλικό δεν έχει ακόμα συγκεντρωθεί καθότι δεν τηρείται από τον Φορέα Διαχείρισης και αναμένεται η παραχώρησή του από επιστήμονες με εξειδίκευση στη χλωρίδα και τους οικοτόπους (καθηγητές βοτανικής και οικολογίας, ερευνητές για αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά).

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω ο Πρόεδρος προτείνει να παραταθεί ο χρόνος υλοποίησης του Σταδίου 2, και κατ' επέκταση ολόκληρου του Έργου, κατά 2 μήνες, δηλαδή έως τις 28.02.2014.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Επιτροπή ομόφωνα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την παράταση του χρόνου υλοποίησης του Σταδίου 2, και κατ' επέκταση ολόκληρου του Έργου, κατά 2 μήνες, έως τις 28.02.2014.

Εφόσον διαπιστώθηκε ότι δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση, λύθηκε η συνεδρίαση.

Η Επιτροπή

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

Αικατερίνη Πανταζή

Φωτεινή Δημάκου