ΕΚΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΑΞΗ: «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ»

ΜΑΡΤΙΟΣ 2012

Κατά τη διάρκεια του μηνός Μαρτίου 2012, υλοποιήθηκαν περιληπτικά οι εξής δράσεις από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα, στα πλαίσια του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»:

Βαξεβανίδου Ζαφείρω, συντονίστρια έργου

ΠΕ Δασολόγος

Διεύθυνση: Παρακολούθηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Καθημερινή παρακολούθηση της ημερήσιας χρονοαπασχόλησης του προσωπικού, των αδειών. Σύνταξη εντύπων μηνιαίας χρονοαπασχόλησης προσωπικού. Σύνταξη εντύπων ημερήσιας χρονοαπασχόλησης.

Σύνταξη μηνιαίας Έκθεσης εκτελεσθέντος έργου για τον Φεβρουάριο 2012. Σύνταξη νέου αιτήματος εκταμίευσης. Σύνταξη νέας τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου, σύνταξη πινάκων προϋπολογισμού, διόρθωση απόφασης αυτεπιστασίας, διόρθωση ΤΔΠΠ. Αποστολή υπογεγραμμένων συμβάσεων στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ στην Διαχειριστική Αρχή.

Διεξαγωγή συναντήσεων εργασίας προσωπικού για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του ΕΠΠΕΡΑΑ. Αναθέσεις εργασιών στο προσωπικό του ΦΔ. Κατάρτιση προσωπικού σχετικά με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και τις υποχρεώσεις του ΦΔ. Διόρθωση και επικύρωση επιστολών λοιπού προσωπικού.

Σύνταξη εισηγήσεων 2^{ης} συνεδρίασης Δ.Σ. Επικοινωνία με την πρόεδρο σχετικά με την διεξαγωγή και οργάνωση του Δ.Σ. Αποστολή εισηγήσεων στα μέλη του Δ.Σ. Απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικού 2^{ης} συνεδρίασης. Σύνταξη αποσπασμάτων πρακτικού 2^{ης} συνεδρίασης. Υλοποίηση των αποφάσεων της 2^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. για το έτος 2012. Σύνταξη εισηγήσεων 3^{ης} συνεδρίασης Δ.Σ. και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. Συμμετοχή στην 2^{η} συνεδρίαση του Δ.Σ.

Σύνταξη Έκθεσης Αξιολόγησης Φορέα Διαχείρισης για την χρονική περίοδο 2010-2011.

Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών: Σύνταξη και παρακολούθηση του Πίνακα Δαπανών ΕΠΠΕΡΑΑ. Επικοινωνία με διαχειρίστρια ΕΠΠΕΡΑΑ σχετικά με υποχρεώσεις του Φορέα.

Τμήμα Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης: οργάνωση τιμολογίων βενζινών και των εκτελεσθέντων διαταγών πορείας των κινήσεων των τεσσάρων οχημάτων του ΦΔ. Σύνταξη μηνιαίου προγράμματος φύλαξης και εβδομαδιαίου προγράμματος διαδρομών. Εβδομαδιαία έκδοση διαταγών πορείας οχημάτων. Οργάνωση φακέλου φύλαξης: Τοποθέτηση των Δελτίων Κίνησης στους αντίστοιχους μήνες της κάθε κίνησης με σκοπό να τοποθετηθούν στα Μηνιαία Δελτία Δαπανών (σε αντιστοιχία με τα τιμολόγια βενζίνης).

Σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων φύλαξης έτους 2011.

Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας: Επιμέλεια και διόρθωση Σχεδίου Δράσης Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης 2012. Αναθέσεις εργασιών προσωπικού στο τμήμα. Σύνταξη, επιμέλεια και διόρθωση Ανοικτού Διαγωνισμού Εντύπων και υλικών.

Μηχανογράφηση: Αναρτήσεις αποφάσεων και λοιπών υποχρεώσεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, Υπεύθυνος Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης

ΠΕ Βιολόγος

Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης: Διεξαγωγή αυτοψιών σε Τάνο/Βρασιάτη για απορρίμματα ελαιοτριβείων με κλιμάκιο της Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού. Σχεδιασμού, αυτοψία σε επιπρόσθετη τοποθεσία απόρριψης λυμάτων σε Τάνο ελαιοτριβείου, αυτοψία σε οικόπεδο εφαπτόμενο του Τάνου για παράνομο μπάζωμα. Σύνταξη επιστολών (αποκατάστασης υγροτόπου στα Πούλιθρα, ΥΠΕΚΑ για αλλαγή έδρας ΦΔΠΜ, δικηγόρο ΦΔΠΜ για αλλαγή έδρας ΦΔΠΜ, δικηγόρο ΦΔΠΜ για διαγωνισμό παρακολούθησης, δήμο Β. Κυνουρίας για μπάζωμα σε οικόπεδο εφαπτόμενο του Τάνου, έγκρισης διεξαγωγής ερευνητικών εργασιών για PhD στον Πάρνωνα, έγκρισης πρακτικής άσκησης φοιτητών Πανεπιστημίου Αιγαίου, χρονοαπασχόλησης Φεβρουαρίου-Μαρτίου).

Διήμερο εργασίας πεδίου με τον Ανάδοχο του έργου "Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του", στο πλαίσιο προκαταρκτικής αναγνώρισης και αποτύπωσης ορίων υγροτόπων και επιμέρους μονάδων.

Εργασία πεδίου σε σπήλαια Ν. Κυνουρίας. Παιδική αποδελτίωση αυτοψιών φυλάκων. Ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλίων πανίδας-χλωρίδας. Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου επιστημονικών βιβλίων - οδηγών πεδίου-κατάστασης παραγγελιών.

Τροποποίηση ΤΔ για Βοτανικό Σταθμό. αναζήτηση νομοθεσίας χωροθέτησης αιολικών φβ-φέρουσα ικανότητα περιοχών, αναζήτηση νομοθεσίας υδάτων, μελέτη των προηγούμενων. Σύνταξη διεθνούς διαγωνισμού υπηρεσιών παρακολούθησης. Παρακολούθηση ημερίδας ΕΠΠΕΡΑΑ στην Αθήνα. Σύνταξη: ΠΟΠ εξοπλισμός παρακολούθησης, ΔΕΔ εξοπλισμός παρακολούθησης, εισήγησης ΔΣ ΠΟΠ εξοπλισμός παρακολούθησης, ΠΟΠ κιάλια νυχτερινής όρασης, ΔΕΔ κιάλια νυχτερινής όρασης, εισήγησης ΔΣ ΠΟΠ κιαλιών νυχτερινής όρασης, σύνταξη πρόσκλησης ενδιαφέροντος εμπειρογνώμονα για σύνταξη ΣΔ-ΠΔ.

Συναντήσεις: γραφείου, ενημέρωσης Προέδρου ΦΔ, τμήματος προστασίας και διαχείρισης, περιφερειάρχη Πελοποννήσου στην Τρίπολη για φράγμα Τάνου.

Μηχανογράφηση: Χωροθέτηση βιβλιοθήκης και συλλογής αμφιβίων-ερπετών του κέντρου Άστρους.

Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης: Δημιουργία παρουσίασης και εισήγηση στα πλαίσια σεμιναρίου των ΚΠΕ Καστρίου και Ν. Κίου για τον Υγρότοπο Μουστού, δημιουργία παρουσίασης και εισήγηση σε σχολείο για τα ερπετά του Πάρνωνα.

Μπόγλης Αργύριος, Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης/Τμήμα Επόπτευσης Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης

ΠΕ Δασολόγος

Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης: Σύνταξη χαρτών όλων των γνωμοδοτήσεων και των αυτοψιών. Ψηφιοποίηση μέρους των ισοϋψών καμπυλών ισοδιάστασης 20 m των Φύλλων Χάρτη ΓΥΣ 1:50.000 Παραλίου Άστρους και Λεωνιδίου με την χρήση του λογισμικού ArcMap 10x (Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών).

Σύνταξη-προετοιμασία εισηγήσεων για το ΔΣ (2.4.2012). Συνάντηση εργασίας με την Πρόεδρο του ΔΣ για τα τρέχοντα θέματα του Φορέα. Συνάντηση με Περιφερειάρχη Πελοποννήσου κ. Τατούλη στην Τρίπολη σχετικά με το φράγμα του Τάνου. Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας με τους εργαζομένους του Φορέα Διαχείρισης. Ενημέρωση - επικαιροποίηση αρχείου νομοθεσίας.

Διήμερο εργασίας πεδίου με τον Ανάδοχο του έργου "Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του", στο πλαίσιο προκαταρκτικής αναγνώρισης και αποτύπωσης ορίων υγροτόπων και επιμέρους μονάδων.

Σύνταξη εγγράφου Πιστοποίησης Εκτέλεσης Φυσικού Αντικειμένου για το διήμερο εργασίας πεδίου.

Σύνταξη Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου Προσωπικού ΦΔ μηνός Φεβρουαρίου 2012.

Σύνταξη Σχεδίου ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: για την Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών εμπειρογνώμονα με απευθείας ανάθεση.

Σύνταξη Ανακοίνωσης διενέργειας κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικού οργάνου αρμοδιότητάς του, κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

Σύνταξη επιστολών σχετικά με «Αίτηση παροχής ψηφιακών δεδομένων» και «Απάντηση σε ερώτημα Βουλευτή».

Επιμέλεια poster για συμμετοχή ΦΔ στο 1ο Πανελλήνιο Συνέδριο Marketing & Branding Τόπου, στο Βόλο 30 Μαρτίου – 1η Απριλίου 2012.

Χωροθέτηση οικοπέδων σε σχέση με τα όρια χωρικής αρμοδιότητας του Φορέα και σύνταξη σχετικής απαντητικής επιστολής [ΦΒ Σταθμών στην θέση «ΛΙΑΒΟΥΡΚΟΣ» Ορεινής Μελιγούς Δ. Βόρειας Κυνουρίας, και στην θέση «ΣΑΒΑΝΑΣ» Ορεινής Μελιγούς Δ. Βόρειας Κυνουρίας – Υφιστάμενων Υδροληψιών, πηγάδι στην θέση «ΒΑΛΤΟΣ ΡΟΥΝΗ», γεωτρήσεις στις θέσεις «ΚΑΝΕΚΛΕΙΑ-ΜΑΖΙΚΕΣ», «ΘΥΜΑΡΙ», «ΔΡΥΜΩΝΑΣ», «ΑΜΠΕΛΙΑ», «ΚΡΕΒΑΤΑΣ» και «ΚΟΥΡΜΕΚΙ»].

Σύνταξη Σχεδίων ανανέωσης Συμβάσεων για το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης.

Διερεύνηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος για τις περιοχές Υγροτόπου Μουστού και Υγροτόπου Κάτω Βερβένων.

Συμμετοχή σε τριήμερο σεμινάριο με θέμα "Αξία των Υγροτόπων στη διατήρηση της βιοποικιλότητας και στη διαχείριση του νερού" που διοργανώθηκε από το ΚΠΕ Καστρίου και το ΚΠΕ Ν. Κίου.

Παρακολούθηση 5νθήμερου σεμιναρίου με τίτλο "Διαχείριση Υδατικών Πόρων". Ινστιτούτο Επιμόρφωσης. Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης στην Αθήνα.

Τμήμα Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης: Σύνταξη προγράμματος φύλαξης ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ για τις περιόδους 5/03-11/03 και 26/03-01/04 και των αντίστοιχων διαταγών πορείας.

Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης: Διόρθωση Τεχνικών Προδιαγραφών Σχεδίου Προκήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Παραγωγή υλικού πληροφόρησης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης»

Αναστόπουλος Δήμος, Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης

ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος

Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης: Σύνταξη απαντητικής επιστολής προς την εταιρεία ΜΑΡΜΥΚ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Ε.Π.Ε. σχετικά με πρόθεση συνεργασίας με τον Φορέα Διαχείρισης για ορισμό ημερομηνίας συνάντησης για συζήτηση επάνω σε περιβαλλοντικά θέματα.

Σύνταξη επιστολής απάντηση σχετικά με «Γνωμοδότηση για τη συναίνεση σε ερευνητικές εργασίες για την ανεύρεση μαρμάρων ή βιομηχανικών ορυκτών σε δημόσιο λατομικό χώρο στη θέση "Πετροβούνι" του Δήμου Σπάρτης Δ.Ε. Βαρβίτσας Π.Ε. Λακωνίας, συνολικής έκτασης 95.145,71 τ.μ.».

Σύνταξη επιστολής προς την Νομικό του Φορέα Διαχείρισης για την νομικά αιτιολογημένη γνώμη της, ως νομικής συμβούλου του φορέα μας και την ουσιαστική συμβολή της για πιο έγκυρη και νόμιμη γνωμοδότηση επί του έργου: «Εισήγηση για γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ για την ίδρυση «Φωτοβολταϊκού Σταθμού Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας συνολικής ισχύος 99,9KWp στη θέση "Κοκκινόβραχος", του Τ.Κ. Δολιανών, του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας».

Σύνταξη επιστολής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες σχετικά με την εξέλιξη των διαδικασιών/εργασιών για την αποκατάσταση της Υγροτοπικής περιοχής των Πουλίθρων στην πρότερη κατάσταση της.

Σύνταξη επιστολής-απάντηση σε αίτημα εντοπισμού θέσης-αδειοδότησης υφιστάμενων υδροληψιών και υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού. Σύνταξη Γνωμοδότησης επί της ΜΠΕ για την ίδρυση: «Φωτοβολταϊκού Σταθμού Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας συνολικής ισχύος 1,771 MW στη θέση "Χελιωταίικα-Τσούμος", του οικισμού Πυργούδι, του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας».

Προετοιμασία για την έλευση κλιμακίου από την Περιφέρεια Πελοποννήσου – Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, και την επιτόπια ξενάγησή τους στα σημεία όπου έχουν εντοπιστεί τα λύματα από τα ελαιοτριβεία της ευρύτερης περιοχής.

Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη δελτίου αυτοψίας σχετικά με αυτοσχέδιο αγωγό ανεξέλεγκτης απόθεσης λυμάτων ελαιοτριβείου (λιοζούμια) στη περιοχή των Δ.Δ Προσηλίων μέσα στη κοίτη του ρέματος Τάνου.

Παρακολούθηση τριήμερου σεμιναρίου με τίτλο "Η Εφαρμογή του Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δίκαιου Περιβάλλοντος στην Ελλάδα". Ινστιτούτο Επιμόρφωσης. Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης. Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης στην Αθήνα.

Σύνταξη πρωτόκολλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ενδυμασίας φύλαξης έπειτα από παραλαβή του ρουχισμού και του εξοπλισμού που περιελάμβανε η προμήθεια.

Δήμα Αγγελική, Υπεύθυνη Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΕ Οικονομολόγος/Λογίστρια

Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών: Προετοιμασία και σύνταξη Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) με όλα τα συνημμένα αρχεία που απαιτούνται (Αναλυτική Κατάσταση Δαπανών, Αρχείο για τις Ταμειακές Δαπάνες), αποστολή του σε ΕΠΠΕΡΑΑ, αποστολή του ηλεκτρονικά σε ΟΠΣ. Σύνταξη δήλωσης Φόρου Προμηθειών και πληρωμή σε ΔΟΥ Παρ. Άστρους, σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του ΦΔ - εκκαθάριση μισθοδοσίας (παρακράτηση ασφαλιστικών εισφορών και ΦΜΥ). Δημιουργία και αποστολή αρχείου, ηλεκτρονικά, σε ΤΣΜΕΔΕ, πληρωμή σε ΕΤΕ συνολικών Ασφαλιστικών Εισφορών ΙΚΑ & ΤΣΜΕΔΕ, δημιουργία Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Λοιπών, αποστολής της ηλεκτρονικά στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Οικονομικών (έτσι δημιουργείται κωδικός πληρωμής) και πληρωμή του Φόρου σε ΕΤΕ (με τον κωδικό πληρωμής).

Συνεργασία με την Συντονίστρια του ΦΔ για προετοιμασία και αποστολή αιτήματος καταβολής της 3ης δόσης εκταμίευσης από το ΕΠΠΕΡΑΑ (Σύνταξη Προϋπολογισμού, Σύνταξη Πινάκων μισθοδοσίας, Σύνταξη Αναλυτικής Κατάστασης Δαπανών ΕΠΠΕΡΑΑ), αποστολή Στατιστικών Πινάκων στην Υ.Δ.Ε. και αποστολή αίτησης στην ίδια υπηρεσία για χορήγηση βεβαίωσης απαραίτητης για το αίτημα της εκταμίευσης, προετοιμασία και συγκέντρωση αυτών που θα χρειαστεί ο Υπόλογος του ΦΔ για την εκταμίευση και επικοινωνία με αυτόν για τον ίδιο σκοπό.

Σύνταξη και αποστολή του Μηνιαίου Δελτίου 3 στο ΥΠΕΚΑ για την Δ39 για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο, συνεχής επικοινωνία με το ΥΠΕΚΑ και την υπηρεσία Δ39, αποστολή βεβαιώσεων προς τους προμηθευτές, αναδόχους και μισθωτούς.

Για την πρόσληψη του νέου Φύλακα: Αναγγελία πρόσληψης στο ΟΑΕΔ, Πίνακα Προσωπικού σε Επιθεώρηση Εργασίας, εγγραφή στο Βιβλίο του ΙΚΑ, σύνταξη Βεβαίωσης για να την προσκομίσει στην ΕΤΕ για άνοιγμα Μισθοδοτικού Λογαριασμού, άνοιγμα καρτέλας στο μισθοδοτικό πρόγραμμα.

Βεβαίωση προς ΟΑΕΔ για υπάλληλο του ΦΔ, πληροφόρηση για τις υποχρεώσεις του ΦΔ (μητρώο δεσμεύσεων) όταν ενταχθεί επίσημα στο μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και παρακολούθηση Ημερίδας του ΕΠΠΕΡΑΑ στην Αθήνα.

Σύνταξη και αποστολή Οικονομικού Απολογισμού, του προγράμματος «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών», στο Πράσινο Ταμείο και επικοινωνία με το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Ειδική Γραμματεία ΕΣΠΑ, Υπηρεσία ΟΠΣ) και σύνταξη Εξουσιοδότησης προς την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για παροχή στοιχείων προς αυτό.

Καθ' όλη τη διάρκεια του μήνα καταχώρηση στα βιβλία του Φορέα Διαχείρισης όλων των παραστατικών που αφορούν στις οικονομικές πράξεις του (τιμολόγια, αποδείξεις δαπανών, αποδ. Εισπράξεων προμηθευτών ή αποδ. Πληρωμών σε προμηθευτές κλπ), ετοίμασα τα παραστατικά για τη διενέργεια πληρωμών μετά από έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών (πληρωμή προμηθευτών, μετακινήσεων μελών του ΔΣ και εργαζομένων του ΦΔ, λογαριασμών), διαχειρίστηκα το Ταμείο, πραγματοποίησα διάφορες εξωτερικές εργασίες (σε τράπεζες, πληρωμή λογαριασμών κλπ.), πραγματοποίησα την ανάρτηση των δαπανών του ΦΔ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επικοινωνία και συναντήσεις με τον κ. Καζάκο Κων/νο, Λογιστή – Φοροτεχνικό του ΦΔ για την επίλυση διαφόρων θεμάτων, επικοινωνία με άλλους Φορείς Διαχείρισης για διάφορα θέματα. Τέλος, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις εργασίας με την Πρόεδρο και το υπόλοιπο προσωπικό του ΦΔ και επικοινωνία με το ΕΠΠΕΡΑΑ για τα μηνιαία ΔΔΔ.

Πανταζή Κατερίνα, Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

ΤΕ Ξεναγός

Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης: Αποδελτίωση Δελτίων Τύπου – τήρηση αρχείου - ενημέρωση κειμένων Βιογραφικού 2012 - αλληλογραφία με Πρόεδρο ΔΣ – ενημέρωση βιβλίου επισκεπτών και αρχείου ξεναγήσεων.

ΕΠΠΕΡΑΑ: παρακολούθηση: σύμβασης Καθαριότητας του υποέργου αυτεπιστασίας ως υπεύθυνη έργου - φακέλου Υ1-Υπηρεσίες-Καθαριότητα και συμπλήρωση εντύπων Διαχειριστικής Επάρκειας. Επιμέλεια Ανοιχτού Διαγωνισμού Ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης για την Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης και αποστολή της στη νομικό σύμβουλο του ΦΔ για διορθώσεις.

Ιστοσελίδα: δημοσίευση επισκέψεων σχολείων στην ΠΠ, δημοσίευση Δελτίων Τύπου, «ανέβασμα» φωτογραφιών και video.

Δελτία Τύπου: Σύνταξη και αποστολή σε τοπικά και περιφερειακά ΜΜΕ, μέλη ΔΣ και λοιπούς αποδέκτες, Δελτίου Τύπου με θέμα 1) Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε τριήμερο εκπαιδευτικό σεμινάριο των ΚΠΕ Καστρίου και Νέας Κίου (με παραγωγή συνοδευτικού video).

Ξεναγήσεις: Πραγματοποίηση ξεναγήσεων στον υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους 1) περίπου 100 ατόμων (μαθητές και εκπαιδευτικοί) από το 2ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπλίου, 2) περίπου 40 ατόμων (μαθητές και εκπαιδευτικοί) από το 1ο Δημοτικό Σχολείο Τρίπολης, 3) περίπου 45 ατόμων (μαθητές και εκπαιδευτικοί) από το Δημοτικό Σχολείο Παραλίου Άστρους και 4) περίπου 55 ατόμων (κυρίως εκπαιδευτικοί) στα πλαίσια του τριήμερου σεμιναρίου των ΚΠΕ Καστρίου και Νέας Κίου.

Επισκέψεις σε σχολεία της ΠΠ: με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα Υγροτόπων και παρουσίαση με θέμα «Υγρότοποι: αξίες, λειτουργίες και απειλές»: 1) στο 1ο Γυμνάσιο Σπάρτης (25 μαθητές), απονομή αναμνηστικών διπλωμάτων συμμετοχής σε όλους τους μαθητές.

Δήλωση συμμετοχής στην Παγκόσμια Εθελοντική Καμπάνια Let's Do it-Greece με θέση καθαρισμού τον υγρότοπο Μουστού – προετοιμασία επιστολών – οργάνωση φακέλου.

Κατάρτιση – σεμινάρια-συνέδρια:

1) επιμέλεια και εκτύπωση poster για συμμετοχή στο 1ο Πανελλήνιο Συνέδριο Marketing & Branding Τόπου, στο Βόλο 30 Μαρτίου – 1η Απριλίου 2012, στο Θεματικό Άξονα 4 Η σύνδεση της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης με την προβολή της ταυτότητας των προορισμών με τίτλο «Προσέλκυση επισκεπτών σε προστατευόμενες περιοχές. Η πρόκληση του Πάρνωνα».

2) συμμετοχή στο τριήμερο σεμινάριο των ΚΠΕ Καστρίου και Νέας Κίου με τίτλο ««Αξία των υγροτόπων στη διατήρηση της βιοποικιλότητας και στη διαχείριση του νερού».

Συμμετοχή: σε συνάντηση εργασίας για τρέχοντα θέματα με προσωπικό ΦΔ.

Παράρτημα Δημοσίων Σχέσεων: μετά από την επίσκεψη των σχολείων στην ΠΠ του υγροτόπου Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους, αποστολή αντίστοιχα ευχαριστήριου mail με συνημμένες φωτογραφίες και την σχετική ανάρτηση στο επίσημο site του ΦΔ, σε όλα τα Σχολεία που μας επισκέφτηκαν.

Επικοινωνία και συνεννόηση με τον κύριο Πετρόπουλο Ευάγγελο, ιδιοκτήτη Παραδοσιακού Μουσείου- Λιτριβιού, για οργάνωση επισκέψεων Σχολείων στο Μουσείο του.

Γραφείο διοικητικών υπηρεσιών: Διεκπεραίωση πρωτοκόλλου. Συμμετοχή στην οργάνωση της συνεδρίασης του Δ.Σ. Σύνταξη εισηγήσεων για επόμενο ΔΣ. Αποστολή με mail στα μέλη του ΔΣ της πρόσκλησης και των εισηγήσεων Δ.Σ.

Αρβανίτης Διαμαντής, Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης ΔΕ Ξεναγός

Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης: Ολοκλήρωση προκήρυξης του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού «Παραγωγής Υλικού Πληροφόρησης, Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης». Επικοινωνία με τοπικό τυπογραφείο για λεπτομερείς προδιαγραφές για χάρτη και υλικών προβολής και προώθησης.

Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με στοιχεία εθελοντών από την Προστατευόμενη Περιοχή του Πάρνωνα. Τηλεφωνική επικοινωνία με υπεύθυνους τμημάτων πολιτικής προστασίας. Παραλαβή λίστες εθελοντών από ΟΤΑ και από Τοπικά Διαμερίσματα της ΠΠ.

Τοποθέτηση ξύλινων τεχνιτών φωλιών με αφορμή την Εβδομάδα Τεχνητών Φωλιών (NEST BOX WEEK) στα Γυμνάσια του Αγίου Ανδρέα και Άστρους.

Ξενάγηση του 2ου Δημοτικού Ναυπλίου και του Δημοτικού Σχολείου Παραλίου Άστρους στον Υγρότοπο Μουστού και στο ΚΠΕ Άστρους. Ξενάγηση του Γυμνασίου Μεγαλόπολης, του 4ου Γυμνασίου Πετρούπολης, του 8ου Γυμνασίου Λάρισας και του 5ου Γυμνασίου Νέας Σμύρνης στον Υγρότοπο του Μουστού. Ξενάγηση της 1ης τάξης του ΕΠΑΛ Άστρους στο ΚΠΕ Άστρους και στην συνέχεια παρουσίαση με θέμα «Υγρότοποι, αξίες και απειλές»

Ξενάγηση επισκεπτών στο ΚΠΕ Καστάνιτσας και ξενάγηση περίπου 80 επισκεπτών από την Αθήνα με εκδρομικό πούλμαν στο ΚΠΕ και στα αξιοθέατα της Καστάνιτσας στις 28 και 31 Μαρτίου.

Προετοιμασία παρουσίασης με θέμα «Φορέας Διαχείρισης και Προστατευόμενες Περιοχές Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Τακτική ενημέρωση σελίδας κοινωνικής δικτύωσης του Φορέα (FACEBOOK) με φωτογραφικό υλικό και δελτία τύπου από τις δραστηριότητες του Φορέα Διαχείρισης και αποδελτίωση εφημερίδων.

Συμμετοχή: σε συνάντηση εργασίας για τρέχοντα θέματα με προσωπικό ΦΔ.

Αναστασιάδη Αγνή, Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

ΔΕ Ξεναγός

Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης: Συμμετοχή στην οργάνωση της συνεδρίασης του Δ.Σ. με τηλεφωνική επικοινωνία προς τα μέλη και τήρηση των Πρακτικών της συνεδρίασης.

Σύνταξη και ηλεκτρονική αποστολή επιστολής σχετικά με τη πρόθεση διεξαγωγής εκδήλωσης του ΦΔ που αφορά στη πρώτη Διεθνή «Ημέρα Μαγείας των Φυτών» προς τον Εθνικό Συντονιστή.

Σύνταξη Σχεδίου επιστολής προς αποδέκτες για τη συμμετοχή τους στην πρώτη Παγκόσμια Εθελοντική Εκστρατεία της χώρας «Let's Do It Greece-Καθαρίζουμε την Ελλάδα σε μία μέρα».

Συμμετοχή στην τοποθέτηση των ξύλινων τεχνητών φωλιών για πουλιά στο πλαίσιο της δραστηριότητας Εβδομάδας Τεχνητής Φωλιάς (Nest Box Week) α) στο Γυμνάσιο Αγίου Αντρέα και β) στο Ίδρυμα Ζαφείρη από το Γυμνάσιο Άστρους.

Συμμετοχή στην παρουσίαση του θέματος «Υγρότοποι: Λειτουργίες, Αξίες, και Απειλές» 14 ατόμων της Α΄ τάξης του ΕΠΑΛ Άστρους στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους και ξενάγησή τους στο Κέντρο.

Συμμετοχή στην υλοποίηση 3 ξεναγήσεων στον υγρότοπο Μουστού: α) περίπου 38 ατόμων Γυμνασίου Μεγαλόπολης και β) περίπου 50 ατόμων 8^{ου} Γυμνασίου Λάρισας, γ) περίπου 40 ατόμων 4^{ου} Γυμνασίου Πετρούπολης.

Συμμετοχή στην πραγματοποίηση 2 ξεναγήσεων στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, περίπου 100 μαθητών Ε΄ και ΣΤ΄ τάξη του 2ο Δημοτικού Σχολείου Ναυπλίου.

Αποστολή e-mail με το έντυπο Χορήγησης Άδειας Ξενάγησης στο 2ο Γυμνάσιο Αμαρουσίου, καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία που αφορούσε στην επίσκεψη του σχολείου στον Υγρότοπο Μουστού και στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους.

Αποστολή e-mail και τηλεφωνική επικοινωνία με σχολεία Λακωνίας για επισκέψεις ξεναγών στα σχολεία για την ενημέρωσή τους σχετικά με την ΠΠ και τον ΦΔ.

Σύνταξη κειμένων της Παρουσίασης «Φορέας Διαχείρισης και Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Εύρεση υλικού από Ίντερνετ και συνάντηση για ενημέρωση από τον υπεύθυνο έργου του Προγράμματος ΚΟΧ (Εργασία Κοινωφελούς Χαρακτήρα) στο ΚΕΚ της ΙΝΕ ΓΕΣΕ.

Συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας.

Συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου Προκήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Παραγωγή υλικού πληροφόρησης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης» που αφορούσε στο «Παράρτημα Α Περιγραφή Υπηρεσιών».

Αποδελτίωση Δελτίων Τύπου και τήρηση σχετικού αρχείου.

Ενημέρωση ηλεκτρονικού ημερολογίου με τις δραστηριότητες του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας.

Οργάνωση φωτογραφικού αρχείου του ΦΔ.

Συμμετοχή: σε συνάντηση εργασίας για τρέχοντα θέματα με προσωπικό ΦΔ.

Δημάκου Φωτεινή, Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης

ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης: Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Εύρεση παράνομων δραστηριοτήτων, καταγραφή τους και ενημέρωση του Υπεύθυνου φύλαξης. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών. Καταγραφή ορνιθοπανίδας της υγροτοπικής περιοχής του Μουστού. Τις ημέρες του μήνα όπου δεν υπήρχε κάποια παράνομη δραστηριότητα στο πεδίο οι φύλακες επόπτευαν την περιοχή έδρας τους με περιπολίες οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στα δελτία κινήσεως των οχημάτων τους. Οι περιπολίες αυτές γίνονταν βάση συγκεκριμένου προγράμματος δρομολογίων και με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που έκαναν από περιοχή σε περιοχή.

Αρχειοθέτηση των εντύπων της φύλαξης, των σημείων συντεταγμένων καθώς και των φωτογραφιών.

Σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων φύλαξης του 2011.

Συμμετοχή: 1) σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα 2) σε ξενάγηση στο Μουστό στο 2ο δημοτικό σχολείο Ναυπλίου και στο 1ο Γυμνάσιο Τρίπολης 3) σε σεμινάριο των ΚΠΕ Καστρίου και Νέας Κίου στο Μουστό 4) σε ξενάγηση στο Μουστό του 8ου Γυμνάσιου Λάρισας 5) στην τοποθέτηση ξύλινων φωλιών για πουλιά στο Γυμνάσιο Αγίου Ανδρέα.

Μηχανογράφηση: Παραλαβή, καταμέτρηση, έλεγχος και μοίρασμα ρούχων φύλαξης (στολών φυλάκων).

Πλακοκέφαλος Ηλίας, Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης

ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης: Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης

νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Εύρεση παράνομων δραστηριοτήτων, καταγραφή τους και ενημέρωση του Υπεύθυνου φύλαξης. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών. Συντήρηση εξοπλισμού οχημάτων. Παραλαβή ρούχων φύλαξης. Συνεργασία με το εκχιονιστικό μηχάνημα του Δήμου για τη διάνοιξη των κλειστών δρόμων λόγω κακοκαιρίας. Τις ημέρες του μήνα όπου δεν υπήρχε κάποια παράνομη δραστηριότητα στο πεδίο οι φύλακες επόπτευαν την περιοχή έδρας τους με περιπολίες οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στα δελτία κινήσεως των οχημάτων τους. Οι περιπολίες αυτές γίνονταν βάση συγκεκριμένου προγράμματος δρομολογίων και με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που έκαναν από περιοχή σε περιοχή.

Συμμετοχή: 1) σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα 2) στην τοποθέτηση ξύλινων φωλιών για πουλιά στο Γυμνάσιο Αγίου Ανδρέα.

Δημητρακόπουλος Ιωάννης, Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης

ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης: Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Εύρεση παράνομων δραστηριοτήτων, καταγραφή τους και ενημέρωση του Υπεύθυνου φύλαξης. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών. Συντήρηση εξοπλισμού οχημάτων. Παραλαβή ρούχων φύλαξης. Καταγραφή ορνιθοπανίδας της υγροτοπικής περιοχής του Μουστού. Τις ημέρες του μήνα όπου δεν υπήρχε κάποια παράνομη δραστηριότητα στο πεδίο οι φύλακες επόπτευαν την περιοχή έδρας τους με περιπολίες οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στα δελτία κινήσεως των οχημάτων τους. Οι περιπολίες αυτές γίνονταν βάση συγκεκριμένου προγράμματος δρομολογίων και με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που έκαναν από περιοχή σε περιοχή.

Συμμετοχή: 1) σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα. 2) σε σεμινάριο των ΚΠΕ Καστρίου και Νέας Κίου στο Μουστό 3) σε ξενάγηση στο Μουστό του Γυμνασίου Μεγαλόπολης μαζί με το ΚΠΕ Καστρίου 4). στην τοποθέτηση ξύλινων φωλιών για πουλιά στο Γυμνάσιο Αγίου Ανδρέα.

Άνοιγμα εμμεσμάτων ορνιθοπανίδας για την καταγραφή μικροθηλαστικών της ΠΠ.

Λυτρίβης Γεώργιος, Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης

ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης: Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Εύρεση παράνομων δραστηριοτήτων, καταγραφή τους και ενημέρωση του Υπεύθυνου φύλαξης. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών. Συντήρηση εξοπλισμού οχημάτων. Παραλαβή ρούχων φύλαξης. Απεγκλωβισμός οκτώ ατόμων στον Κοσμά. Καταγραφή ορνιθοπανίδας και χλωρίδας στην περιοχής του Λεωνιδίου. Τις ημέρες του μήνα όπου δεν υπήρχε κάποια παράνομη δραστηριότητα στο πεδίο οι φύλακες επόπτευαν την περιοχή έδρας τους με

περιπολίες οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στα δελτία κινήσεως των οχημάτων τους. Οι περιπολίες αυτές γίνονταν βάση συγκεκριμένου προγράμματος δρομολογίων και με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που έκαναν από περιοχή σε περιοχή.

Συμμετοχή: 1) σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα.

Κωλέττης Γεώργιος, Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης

ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας

Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και εφαρμογών διαχείρισης: Περιπολία με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης με σκοπό την φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής και τον έλεγχο της τήρησης νομοθεσίας σχετικής με την ΠΠ. Εύρεση παράνομων δραστηριοτήτων, καταγραφή τους και ενημέρωση του Υπεύθυνου φύλαξης. Διενέργεια επιτόπιων αυτοψιών. Συντήρηση εξοπλισμού οχημάτων. Παραλαβή ρούχων φύλαξης. Τις ημέρες του μήνα όπου δεν υπήρχε κάποια παράνομη δραστηριότητα στο πεδίο οι φύλακες επόπτευαν την περιοχή έδρας τους με περιπολίες οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στα δελτία κινήσεως των οχημάτων τους. Οι περιπολίες αυτές γίνονταν βάση συγκεκριμένου προγράμματος δρομολογίων και με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που έκαναν από περιοχή σε περιοχή.

Συμμετοχή: 1) σε συνάντηση εργασίας με προσωπικό ΦΔ για τα τρέχοντα θέματα 2) στην τοποθέτηση ξύλινων φωλιών για πουλιά στο Γυμνάσιο Αγίου Ανδρέα.

ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Αναστασιάδη Αγνή	Κωλέττης Γεώργιος	2/4/2012
Αναστόπουλος Δήμος	Λυτρίβης Γεώργιος	
Αρβανίτης Διαμαντής	Μπόγλης Αργύριος	
Βαξεβανίδου Ζαφείρω	Πανταζή Αικατερίνη	
Δήμα Αγγελική	Πλακοκέφαλος Ηλίας	
Δημάκου Φωτεινή	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	
Δημητρακόπουλος Ιωάννης		

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Αναστόπουλου Δήμου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Δαιδάλου 16 Δήμου Τριπόλεως ΤΚ22100, με ΑΦΜ 047602710, Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος»** ως **Μηχανικός Περιβάλλοντος** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, με ωράριο από 08:00 έως 16:00. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην

περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.283,33€ ευρώ μικτά (χίλια διακόσια ογδόντα τρία ευρώ και τριάντα τρία λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, σπουδών, οθόνης, υπευθυνότητας όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού Η Πρόεδρος του Δ.Σ	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Αναστόπουλος Δήμος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΠΕ Μηχανικού Περιβάλλοντος** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες σχεδιασμού/προγραμματισμού/παρακολούθησης/αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
- Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
- Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
- Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
- Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
- Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
- Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.

2. Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
3. Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
4. Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
5. Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
6. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ[1]	ΕΠ. ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ[2]	ΕΠ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ
871,40	0-10-20-25-30-35-40-45-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15% ή 30%	5% για κάθε έτος σπουδών	5%	15%	10%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.
[2] Με την υπ' αριθμ. 19/2012 απόφαση του Δ.Σ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν,

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) της **Δήμα Αγγελικής** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Μελιγούς Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ΤΚ 22001, με ΑΦΜ 106251988, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΠΕ Οικονομολόγος»** ως **Οικονομολόγος/Λογιστής** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, με ωράριο από 08:00 έως 16:00. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην

περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.531,56€ ευρώ μικτά (χίλια πεντακόσια τριάντα ένα ευρώ και πενήντα έξι λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας, ταμειακών λαθών, οθόνης, σπουδών, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, υπευθυνότητας όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Δήμα Αγγελική

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΠΕ Οικονομολόγου/Λογιστή** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Υπεύθυνη του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Οικονομική διοίκηση
- Λογιστήριο
- Προμήθειες
- Ταμείο
- Μισθοδοσία και διαχείριση θεμάτων προσωπικού

2. Στέλεχος του Γραφείου Διοικητικών υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.
3. Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
4. Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
5. Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
6. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ	ΕΠ. ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]	ΕΠ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ[1]	ΕΠ. ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΛΑΘΩΝ	ΕΠ. ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ[2]
923,72	0-10-15-20-25-30-35-40-45-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5% για κάθε έτος σπουδών	5%	15% ή 30%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.
[2] Με την υπ' αριθμ. 44/2011 απόφαση του Δ.Σ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Μπόγλη Αργύριου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Παραλίου Άστρους Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ΤΚ 22001, με ΑΦΜ 133110767, Δ.Ο.Υ. Φλώρινας

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΠΕ Δασολόγος»** ως **Δασολόγος** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, με ωράριο από 08:00 έως 16:00. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην

περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.283,33€ ευρώ μικτά (χίλια διακόσια ογδόντα τρία ευρώ και τριάντα τρία λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, σπουδών, οθόνης, υπευθυνότητας όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού Η Πρόεδρος του Δ.Σ	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Μπόγλης Αργύριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΠΕ Δασολόγου** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες σχεδιασμού/προγραμματισμού/παρακολούθησης/αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
- Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
- Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
- Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
- Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
- Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
- Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.

2. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

3. Η χαρτογράφηση του συνόλου της Προστατευόμενης Περιοχής, και ο χειρισμός όλων των προγραμμάτων σχετικών με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.
4. Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
5. Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
6. Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
8. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

9. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ[1]	ΕΠ. ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ[2]	ΕΠ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ
871,40	0-10-20-25-30-35-40-45-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15% ή 30%	5% για κάθε έτος σπουδών	5%	15%	10%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.
[2] Με την υπ' αριθμ. 19/2012 απόφαση του Δ.Σ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Τρυφωνόπουλου Γεώργιου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Ξηροπήγαδου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ. 22001, με ΑΦΜ 074558876, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΠΕ Βιολόγος»** ως **Βιολόγος** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, με ωράριο από 08:00 έως 16:00. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην

περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.654,65€ ευρώ μικτά (χίλια εξακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49537/2368/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας των Βιολόγων Πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών που απασχολούνται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου όλης της χώρας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω .Υ.Α. 49537/2368/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, οθόνης, υπευθυνότητας όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΠΕ Βιολόγου** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Υπεύθυνος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες σχεδιασμού/προγραμματισμού/παρακολούθησης/αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
- Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
- Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
- Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
- Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
- Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
- Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.

2. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

3. Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
4. Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
5. Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
6. Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
8. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα

Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για όποια εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ [1]	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ[2]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ	ΕΠ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ[3]
1.013,55	Ανά 5%	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	30%	15%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.
[2] Με την υπ' αριθμ. 19/2012 απόφαση του Δ.Σ
[3] Με την υπ' αριθμ. 44/2011 απόφαση του Δ.Σ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) της **Πανταζή Αικατερίνης** (**εφεξής ο εργαζόμενος**), κατοίκου Παραλίου Άστρους Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ΤΚ. 22001, με ΑΦΜ 069598634, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων»** ως **ΤΕ Ξεναγός** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 08:00 έως 16:00 ή απογευματινό από 11:00 έως 19:00. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο

σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.549,02€ ευρώ μικτά (χίλια πεντακόσια σαράντα εννιά ευρώ και δύο λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας, σπουδών, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, οθόνης, υπευθυνότητας, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού Η Πρόεδρος του Δ.Σ	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Πανταζή Αικατερίνη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΤΕ Ξεναγού** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Υπεύθυνος Λειτουργίας και οργάνωσης Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους
2. Υπεύθυνος εξοπλισμού και συντήρησης του Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους: διατήρηση και παράδοση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της υποδομής του Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους
3. Στέλεχος του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
- Λειτουργίες προσέλκυσης/πληροφόρησης επισκεπτών
- Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
- Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
- Έκδοση αδειών ξενάγησης/χορήγηση σήματος ποιότητας
- Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών

4. Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού
5. Λειτουργίες υποδοχής/ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων
6. Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής
7. Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας
8. Διαχείριση και εμπλουτισμός του δικτυακού τόπου του Φορέα Διαχείρισης
9. Υποστήριξη του λοιπού επιστημονικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για την διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
13. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση

γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για εργασίες ξενάγησης ή όποια άλλη εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ[1]	ΕΠ. ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ[2]	ΕΠ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ
871,40	0-10-20-25-30-35-40-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15% ή 30%	5% για κάθε έτος σπουδών	5%	15%	10%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.
[2] Με την υπ' αριθμ. 19/2012 απόφαση του Δ.Σ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) της **Αναστασιάδη Αγνής** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Σόλωνος 14 Δήμου Τριπόλεως ΤΚ 22100, με ΑΦΜ 114322906, Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ξεναγός»** ως **Επιμελητή/Ξεναγό Εθνικών Δρυμών** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 08:00 έως 16:00 ή απογευματινό από 11:00 έως 19:00 βάση εβδομαδιαίου ή και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη

δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.146,60€ ευρώ μικτά (χίλια εκατόν σαράντα έξι ευρώ και εξήντα λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας και οθόνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Αναστασιάδη Αγνή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Επιμελητή/Ξεναγού Εθνικών Δρυμών** με έδρα το Κέντρο Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου και έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Υπεύθυνος Λειτουργίας και οργάνωσης Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου
2. Υπεύθυνος εξοπλισμού και συντήρησης του Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου: διατήρηση και παράδοση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της υποδομής του Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου
3. Στέλεχος του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
- Λειτουργίες προσέλκυσης/πληροφόρησης επισκεπτών
- Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
- Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
- Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών

4. Λειτουργίες υποδοχής/ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων
5. Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής
6. Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού
7. Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
8. Υποστήριξη του λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
9. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
10. Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για την διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
11. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για εργασίες ξενάγησης ή όποια άλλη εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]
792,26	0-10-15-20-25-30-35-40-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Αρβανίτη Αδαμάντιου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Άστρους Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ΤΚ 22001, με ΑΦΜ 106284344, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ξεναγός»** ως **Επιμελητή/Ξεναγό Εθνικών Δρυμών** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στο Παράρτημα-Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 08:00 έως 16:00 ή απογευματινό από 11:00 έως 19:00 βάση εβδομαδιαίου ή και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη

δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 869,28€ ευρώ μικτά (οκτακόσια εξήντα εννιά ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, γλώσσας και οθόνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα.

8. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

9. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

10. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Αρβανίτης Αδαμάντιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Επιμελητή/Ξεναγού Εθνικών Δρυμών** με έδρα το Κέντρο Ενημέρωσης Καστάνιτσας και έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Υπεύθυνος Λειτουργίας και οργάνωσης Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας
2. Υπεύθυνος εξοπλισμού και συντήρησης του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας: διατήρηση και παράδοση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της υποδομής του Κέντρου Ενημέρωσης Καστάνιτσας
3. Στέλεχος του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
- Λειτουργίες προσέλκυσης/πληροφόρησης επισκεπτών
- Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
- Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
- Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών

4. Λειτουργίες υποδοχής/ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων
5. Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής
6. Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού
7. Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
8. Υποστήριξη του λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
9. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
10. Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για την διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
11. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση για εργασίες ξενάγησης ή όποια άλλη εργασία ανατεθεί στον εργαζόμενο γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΟΘΟΝΗΣ	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]
792,26	0-10-15-20-25-30-35-40-50-55-60% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Κωλέττη Γεώργιου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Κάτω Δολιανών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ.: 22 001, με ΑΦΜ 069596708, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας»** ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από 14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη

δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 988,32€ ευρώ μικτά (εννιακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, ειδικών συνθηκών, γλώσσας και ευθύνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λπ. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα η φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη

διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Κωλέττης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας** με έδρα τον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ [1]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1] 5%	ΕΠ. ΕΥΘΥΝΗΣ[1]
759,03	0-10-20-25-30-35-40-50% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 24/2012 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Πλακοκέφαλου Ηλία** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Αγίου Ανδρέα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ. 22001, με ΑΦΜ 069593325, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους,

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας»** ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από 14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας

δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 988,32€ ευρώ μικτά (εννιακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, ειδικών συνθηκών, γλώσσας και ευθύνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λπ. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα η φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη

διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Πλακοκέφαλος Ηλίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας** με έδρα τον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευ-πρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ [1]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]	ΕΠ. ΕΥΘΥΝΗΣ[1]
759,03	0-10-20-25-30-35-40-50% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Λυτρίβη Γεώργιου** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Αγίου Ανδρέα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ.: 22 001, με ΑΦΜ 106251823, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας»** ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από 14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας

δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 988,32€ ευρώ μικτά (εννιακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, ειδικών συνθηκών, γλώσσας και ευθύνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λ.π. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα η φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη

διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Λυτρίβης Γεώργιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας** με έδρα το Λεωνίδιο Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευ-πρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ[1]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]	ΕΠ. ΕΥΘΥΝΗΣ[1]
759,03	0-10-20-25-30-35-40-50% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) του **Δημητρακόπουλου Ιωάννη** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Θάνα Δήμου Τριπόλεως Τ.Κ.: 22 100, με ΑΦΜ 130014215, Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας»** ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από 14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας

δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 912,42€ ευρώ μικτά (εννιακόσια δώδεκα ευρώ και σαράντα δύο λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, ειδικών συνθηκών, γλώσσας και ευθύνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λπ. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα η φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη

διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Δημητρακόπουλος Ιωάννης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ [1]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1] 5%	ΕΠ. ΕΥΘΥΝΗΣ[1]
759,03	0-10-20-25-30-35-40-50% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	-	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο Άστρος Αρκαδίας σήμερα, την 7/4/2012, ημέρα Σάββατο, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων, δηλαδή αφενός μεν

1) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **«Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»** (εφεξής **ο Φορέας**), που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρό του Δ.Σ. κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία και αφετέρου

2) της **Δημάκου Φωτεινής** (εφεξής **ο εργαζόμενος**), κατοίκου Μελιγούς Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ. 22001, με ΑΦΜ 106268092, Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους,

συνάπτεται **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου** με τους εξής ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού προσλαμβάνει σήμερα τον εργαζόμενο με την ειδικότητα **«ΔΕ Ειδικός Δασικής Προστασίας»** ως **Φύλακα/Ειδικό Δασικής προστασίας** πλήρους απασχόλησης, υπό τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006), όπως ισχύει κάθε φορά με τις τροποποιήσεις του, ο οποίος γίνεται αποδεκτός από τον εργαζόμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ειδικότερα ο Φορέας, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με διάρκεια αυτού από 1/1/2010 έως 31/12/2015, αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων τα καθήκοντα που αναφέρονται στην Περιγραφή Εργασίας, που προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η εργασία θα είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Σάββατο, οκτώ (8) ώρες ημερησίως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε βάρδιες, με ωράριο πρωινό από 06:00 έως 14:00 ή απογευματινό από 14:00 έως 22:00, βάση εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος βαρδιών. Ο Φορέας έχει τη δυνατότητα σε κάθε περίπτωση να τροποποιήσει το ωράριο σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ο Φορέας

δύναται να απασχολήσει τον εργαζόμενο και κατά τις ημέρες των αργιών (Κυριακές και λοιπές αργίες). Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος δικαιούται αντίστοιχης ανάπαυσης εντός της επόμενης βδομάδας σε ημέρα ή σε ημέρες που θα προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα και αντίστοιχων νόμιμων αποδοχών σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία.

2. Τα μέρη συμφωνούν ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα εργάζεται κατά πλήρη απασχόληση στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έναντι μηνιαίας αμοιβής η οποία ορίζεται σε 1.022,56€ ευρώ μικτά (χίλια είκοσι δύο ευρώ και πενήντα έξι λεπτά) και ορίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008). Το ύψος της αμοιβής αυτής θα τροποποιείται ώστε κατ' ελάχιστο να μην είναι κατώτερη των αμοιβών που ορίζονται στην παραπάνω Υ.Α. 49524/2362/2008. Οι επιπλέον αποδοχές πέραν του κατώτερου μισθού όπως αυτός καθορίζεται στην ως άνω Απόφαση, αντιστοιχούν και προκύπτουν από το άθροισμα των επιδομάτων: τριετιών, γάμου, τέκνων, ειδικών συνθηκών, γλώσσας και ευθύνης, όπως προκύπτει από το Φύλλο προσδιορισμού αμοιβής που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως Παράρτημα 2 και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Οι άνω αποδοχές είναι ακαθάριστες υποκείμενες στις νόμιμες κρατήσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρηματική παροχή του Φορέα είτε καταβάλλεται άπαξ είτε περιοδικά δεν εμπίπτει στην έννοια των τακτικών αποδοχών, όπως ανωτέρω ορίζονται, αλλά εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα η χορήγηση, αύξηση, μείωση ή και κατάργησή της, χωρίς να γεννάται καμία αξίωση στον εργαζόμενο για την καταβολή της στο μέλλον. Στην περίπτωση αυτή η συγκεκριμένη δαπάνη θα καταβληθεί από πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

3. Η άδεια θα χορηγείται όπως ορίζουν οι διατάξεις του Α.Ν. 539/1945, των Ν. 549/1977, 1346/83 και της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ και επικουρικώς οι διατάξεις των άρθρων 666, 667 ΑΚ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος για την παροχή εργασίας, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Φορέα το ταχύτερο δυνατό.

4. Ρητώς συμφωνείται ότι ουδεμία υπερωρία ή υπερεργασία ή άλλη απασχόληση πέραν της κανονικής θα αναγνωρίζεται χωρίς τη σαφή και εγκεκριμένη εκ των προτέρων έγγραφη εντολή του Φορέα.

5. Η παράλληλη απασχόληση του εργαζομένου σε άλλο εργοδότη ή η ανάληψη εκ μέρους του παράλληλης εκπόνησης έργου για λογαριασμό τρίτου, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα και τη λήψη έγκρισης από αυτόν, αποτελεί παράβαση της υποχρέωσης του εργαζομένου για εχεμύθεια και πίστη προς τον Φορέα.

6. Ρητώς συμφωνείται ότι ο Φορέας έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τον εργαζόμενο στο σύνολο της περιοχής ευθύνης του, και εντός των ορίων ευθύνης του Φορέα. Σε περίπτωση απασχόλησης του εργαζόμενου εκτός των ορίων ευθύνης του Φορέα, θα λαμβάνει την από το νόμο ή την εκάστοτε ισχύουσα Σ.Σ.Ε. προβλεπόμενη αποζημίωση, ενώ τα έξοδα μετακίνησης, σίτισης και διαμονής του θα βαρύνουν τον Φορέα.

7. Ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του υποχρεούται να φορά συγκεκριμένη στολή με τα διακριτικά του Φορέα που θα του χορηγηθεί από τον Φορέα και την οποία υποχρεούται να επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασής του.

8. Σε περίπτωση ατυχήματος του εργαζομένου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας περί κοινωνικής ασφάλισης, αποκλειόμενης εκ του λόγου τούτου της ευθύνης του Φορέα αποζημιώσεως, χρηματικής ικανοποίησης κ.λπ. Ο εργαζόμενος μετά τη γνωστοποίηση του αντικειμένου της εργασίας του δηλώνει με πλήρη γνώση του ότι γνωρίζει και αναλαμβάνει χωρίς τη σύμπραξη του εργοδότη να τηρεί όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση μέτρα για την ασφάλειά του, ειδοποιώντας αμέσως τον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό ανακύπτει και χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Ο εργαζόμενος οφείλει να μεταχειρίζεται με επιμέλεια το αυτοκίνητο του εργοδότη που θα του παραχωρηθεί, να μεριμνά για την καλή του κατάσταση και τη συντήρησή του. Οφείλει επίσης αμέσως να αναφέρει στον εργοδότη κάθε πρόβλημα η φθορά αντιλαμβάνεται ή ζημιά προκαλείται σε αυτό, ευθυνόμενος σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσής του αυτής απέναντι στον εργοδότη. Ο εργαζόμενος το αυτοκίνητο που του παραχωρεί ο εργοδότης οφείλει να το χρησιμοποιεί μόνο για τη μετακίνησή του από και προς την εργασία του αλλά και για τη κάθε φορά μέσα στο ωράριό του διαδρομή που είναι απαραίτητη για την ανατεθείσα εργασία. Η παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά χωρίς άλλο σπουδαίο λόγο για την καταγγελία της σύμβασης αυτής από τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος οφείλει επίσης να τηρεί απόλυτα τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας αλλά και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση αναφέρεται στην κυκλοφορία των αυτοκινήτων. Σε περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς στο αυτοκίνητο, αυτός είναι υπόχρεος απέναντι στον εργοδότη για κάθε σχετική απαίτησή του. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση προκλήσεως από υπαιτιότητα του εργαζόμενου ζημιάς σε τρίτους.

9. Ο εργαζόμενος δεν δικαιούται να κάνει χρήση των αποτελεσμάτων της εργασίας του στον Φορέα που θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ., τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Φορέα για έκδοση βιβλίων, δημοσιευμάτων κλπ., χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση - άδεια του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο Φορέας έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα ενδιάμεσα και τελικά αποτελέσματα της εργασίας του εργαζομένου στον Φορέα, τα οποία θα υποβληθούν με τη μορφή αναφορών, πορισμάτων, συμπερασμάτων κλπ. κατά την κρίση του και να προβαίνει σε σχετικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εκδόσεις κλπ., οι οποίες θα περιλαμβάνουν τμήμα ή το σύνολο αυτών, με την υποχρέωση να αναφέρεται πάντα στον εργαζόμενο ως συγγραφέα αυτών. Επίσης, ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες ή στοιχεία που λαμβάνει μέσω της εργασίας του στον Φορέα.

10. Ο εργαζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και να συμπεριφέρεται κόσμια σε όλες τις επαφές του με οποιοδήποτε άτομο, κοινωνική ομάδα, φορέα, υπηρεσία συναλλάσσεται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, με αίσθημα ευθύνης για το σύνολο του Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί και χωρίς να υπερβαίνει τον ρόλο που του ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έλαβε γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα (ΦΕΚ 747/Β'/21-06-2006).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το διάστημα από 7/4/2012 έως 31/12/2015 ήτοι το τέλος του προγράμματος. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για έως δώδεκα μήνες ακόμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, **μόνο** σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. με αντίστοιχη απόφαση της διαχειριστικής αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, ή σε περίπτωση παράτασης κατά τα προαναφερθέντα, το τέλος του προγράμματος, η σύμβαση αυτή λήγει αυτοδικαίως χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε προειδοποίηση ή καταβολή αποζημίωσης, πέραν της αποζημίωσης αδείας και του επιδόματος αδείας που αναλογούν στο χρόνο απασχόλησης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της αναγνώρισης της σύμβασης ως αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη τελεί υπό τέσσερις (4) μήνες δοκιμαστική περίοδο, μετά τη λήξη της οποίας η σύμβαση μπορεί να τερματισθεί μονομερώς και αζημίως από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να καταγγελθεί από καθένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποτεδήποτε, δηλαδή ακόμα και πριν από τη συμφωνημένη λήξη της, για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται και κάθε ενέργεια του εργαζομένου με την οποία κλονίζεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη, η οποία είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία της εργασιακής σχέσης.

Πέραν της παραβίασης της εχεμύθειας, άλλοι σοβαροί λόγοι είναι, ενδεικτικά:

- η αδικαιολόγητη αποχή, άρνηση ή παρέλκυση από την εκτέλεση των καθηκόντων,
- η επανειλημμένη αμέλεια, ή ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος,
- η χρησιμοποίηση πληροφοριών που κατέχει ο συμβαλλόμενος λόγω της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων,
- η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος για το χειρισμό υπόθεσης από τον συμβαλλόμενο κατά την άσκηση των καθηκόντων του, χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής του εργοδότη,
- η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα των οποίων ουσιώδη συμφέροντα εξαρτώνται από τον τρόπο αντιμετώπισης θεμάτων της αρμοδιότητας του συμβαλλόμενου ή του φορέα συνολικά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε τροποποίηση, κατάργηση ή προσθήκη στους όρους της παρούσας θα γίνεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από την παρούσα και για κάθε γενικά ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από αυτή, θα εφαρμόζονται οι περί συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου διατάξεις του Αστικού Κώδικα (648 επ.), κάθε ειδικότερη

διάταξη νόμου σχετική με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται από τα δικαστήρια Τριπόλεως.

Το Παράρτημα που προσαρτάται στην παρούσα Σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο φέρει και το χαρακτήρα γνωστοποίησης στον εργαζόμενο των όρων εργασίας του σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994 , σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού **Η Πρόεδρος του Δ.Σ**	**Ο συμβαλλόμενος**
Αναγνωστοπούλου Μαρία	Δημάκου Φωτεινή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση του έργου «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» που υπάγεται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», αναλαμβάνει τη θέση του **ΔΕ Φύλακα/Ειδικό Δασικής Προστασίας** με έδρα το Άστρος Αρκαδίας, έχοντας τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Συντήρηση υποδομών και εξοπλισμού του φορέα
- Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Τεχνικές υπηρεσίες

2. Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
3. Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
4. Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
5. Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).
6. Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
7. Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
8. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
9. Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

10. Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
11. Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
12. Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Η μετακίνηση γίνεται με όχημα του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο οδηγεί ο ίδιος ή με το δικό του Ι.Χ. λαμβάνοντας την νόμιμα προβλεπόμενη χιλιομετρική αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ

Σε ευρώ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠ. ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΕΠ. ΓΑΜΟΥ	ΕΠ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΠ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ [1]	ΕΠ. ΓΛΩΣΣΑΣ[1]	ΕΠ. ΕΥΘΥΝΗΣ[1]
759,03	0-10-20-25-30-35-40-50% για κάθε τριετία	10%	5% για κάθε τέκνο μέχρι 3 τέκνα	15%	5%	15%

[1] Με την υπ' αριθμ. 5/2011 απόφαση του Δ.Σ.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. <>/<>-<>-2012

ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

Κριτήριο Κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Χρόνος διενέργειας: Ημέρα **<>/<>-<>-2012** και ώρα **<>-<>**

Τόπος διενέργειας: Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001

Παραλαβή προσφορών: έως και την Ημέρα **<>/<>-<>-2012** και ώρα **<>-<>**

Προϋπολογισμός: 82.317,07 ευρώ, μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά 101.250,00 ευρώ (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), το οποίο υπάγεται στο Υποέργο 7 «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης» της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013»

Σχόλιο [Z.B.1]: Θα ονομαστεί έτσι με την τροπ. του ΤΔΠΠ

Διάρκεια: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και **30-11-2015**

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος, <Απρίλιος> 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ....4

1.1 Η Αναθέτουσα Αρχή....4

1.2 Πράξη «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»....4

Άρθρο 2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ....5

2.1 Ορισμοί....5

2.2 Αντικείμενο....6

2.3 Χρονοδιάγραμμα....6

2.4 Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση....7

Άρθρο 3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ....8

3.1 Κανονιστικό πλαίσιο....8

3.2 Γενικές Αρχές....9

3.3 Δικαίωμα συμμετοχής....9

3.4 Αποκλεισμός συμμετοχής....11

Άρθρο 4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....12

4.1 Τρόπος σύνταξης προσφορών....12

4.2 Εγγύηση συμμετοχής....13

4.3 Παραλαβή Προκήρυξης και Αίτηση - Παροχή Διευκρινήσεων....13

4.4 Τόπος – Χρόνος Υποβολής Προσφορών....14

4.5 Ισχύς προσφορών....14

4.6 Εναλλακτικές προσφορές....15

4.7 Μερική υποβολή προσφορών....15

4.8 Περιεχόμενο Προσφορών....15

Άρθρο 5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ....16

5.1 Αποσφράγιση των προσφορών....16

5.2 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης....17

5.3 Απόρριψη προσφορών....19

5.4 Αποτέλεσμα – Κατακύρωση – Γνωστοποίηση αποτελέσματος....19

5.5 Ενστάσεις....20

5.6 Ακύρωση διαγωνισμού....21

Άρθρο 6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ....21

6.1 Κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης....21

6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης....22

6.3 Παρακολούθηση – Παραλαβή....23

6.4 Τρόπος πληρωμής....23

Άρθρο 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 24
7.1 Ευθύνη Αναδόχου 24
7.2 Ευθύνη μελών ενωσης/Κοινοπραξίας 24
7.3 Υπεργολαβίες 24
7.4 Εμπιστευτικότητα 25
7.5 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις 25
7.6 Ανωτέρα Βία 26
Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 26
8.1 Δημοσίευση Περίληψης της Προκήρυξης 26
8.2 Υποχρεωτικοί όροι 26
8.3 Τροποποιήσεις 26
8.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών 26
8.5 Επικοινωνία – Γλώσσα 27
Άρθρο 9. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 41
1. Δικαιολογητικά 42
2. Τεχνική προσφορά 42
3. Οικονομική Προσφορά 44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 47
1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής 47
2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ 53
1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής 53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 55

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης»

ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7 Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης

ΤΗΣ ΕΝΤΕΤΑΓΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ & ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ 9 «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ& ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» ΤΟΥ Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το ευρωπαϊκό οικολογικό δίκτυο προστατευμένων περιοχών Natura 2000 δημιουργήθηκε για την επίτευξη του σκοπού της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ «για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας πανίδας και χλωρίδας», η οποία ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 33318/3028/1998 (ΦΕΚ Β' 1289). Η δημιουργία του συνέβαλε στην αποτελεσματικότερη προστασία των απειλούμενων ειδών και των ενδιαιτημάτων και θα αποτελέσει το βασικό μέσο για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας και την γενικότερη προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Το δίκτυο Natura 2000 αποτελείται από τις Ειδικές Ζώνες Διατήρησης σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και από τις Ζώνες Ειδικής Προστασίας για τα πουλιά σύμφωνα με την Οδηγία 79/409/ΕΟΚ, η οποία καταργήθηκε με την Οδηγία 2009/147/ΕΚ περί της διατηρήσεως των άγριων πτηνών (με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 18 αυτής. Κάθε αναφορά στην καταργούμενη οδηγία νοείται ως αναφορά στην Οδ. 2009/147/ΕΚ).

Με το άρ. 13 του Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α' 197) ιδρύθηκαν 25 Φορείς Διαχείρισης (ΦΔ), με σκοπό την διοίκηση και διαχείριση των περιοχών αρμοδιότητάς τους, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Με την υπ' αριθμ. 33999 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 353/ΑΠΠ/6.9.2010), όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16.6.2011) και ισχύει, καθορίστηκαν οι χρήσεις, όροι και περιορισμοί δόμησης για την προστασία των χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων της περιοχής όρους Πάρνωνα Υγροτόπου Μουστού.

Για την υλοποίηση δράσεων διατήρησης και διαχείρισης της περιοχής του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ο Φορέας Διαχείρισης του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού έχει ορισθεί ως τελικός δικαιούχος της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» η χρηματοδότηση του οποίου καλύπτεται από πιστώσεις του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» (Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»).

1.2 ΠΡΑΞΗ «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

Η Πράξη «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», με κωδικό εγγραφής ΟΠΣ 296761, συνολικού προϋπολογισμού 3.427.830,02 € υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» (Άξονας Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»). Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089 που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Άρθρο 2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του αντικειμένου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

*Αναθέτουσα Αρχή:*Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού που εδρεύει στο Άστρος Αρκαδίας, ο οποίος προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό δυνάμει της υπ' αριθμ. <>/2012απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για το σύνολο του αντικειμένου της προκήρυξης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και τον οποίο (ορισμό) το πρόσωπο αυτό αποδέχεται. Αντίκλητος μπορεί να ορισθεί και ο Εκπρόσωπος του Προσφέροντος.

*Αρμόδιος Υπάλληλος για παροχή πληροφοριών:*Η κα. Πανταζή Κατερίνα, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας +30 27550 22021, φαξ +30 27550 22025και e-mail: press@fdparnonas.gr, ώρες 10.00-15.00.

Εκπρόσωπος: Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την Προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένομε συμβολαιογραφικό έγγραφοαπό τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Επιτροπή διαγωνισμού:

α) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Αξιολόγησης»)

β) Τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης των προσφυγών της παρ. 5.5.2 της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής «Επιτροπή Προσφυγών)

γ) Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής (εφεξής «Επιτροπή Παραλαβής»).

Οι παραπάνω Επιτροπές ορίστηκαν με τις υπ' αρ. 22/19-10-2011 και53/16-12-2011 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και λειτουργούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο νόμο.

*Κατακύρωση:*Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

*Προκήρυξη:*Η παρούσα προκήρυξη και τα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

*Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος:*Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

*Μέλος:*Το νομικό η φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος για το διαγωνισμό, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τη σύμβαση.

Προσφορά: Η πρόταση που υποβάλλει ο προσφέρων. Γίνονται δεκτές προσφορές για τον διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών.

*Προϋπολογισμός:*Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου συνολικού Έργου. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλλουν οι υποψήφιοι. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

*Σύμβαση:*Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για το έργο, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

*ΣυμβατικόΤίμημα:*Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

*Υπηρεσίες:*Οι υπηρεσίες του έργου που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας προκήρυξης.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, η διενέργεια του οποίου εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. <>/2012απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, είναι οι υπηρεσίες που περιγράφονται, αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας προκήρυξης.

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών:

- Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα"
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»
- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
- Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης
- Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής

Γίνονται δεκτές προσφορές για ολόκληρο το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της προκήρυξης.

Αναλυτικά, το αντικείμενο και συνολικά οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας προκήρυξης.

2.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ως εξής:

	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**
1	Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2013
2	Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "*Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα*"	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2013
3	Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
4	Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/11/2014
5	Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
6	Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 31/12/2012
7	Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
8	Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 31/11/2015
9	Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2012
		από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/03/2013

Αναλυτικό προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για κάθε παραδοτέο αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Με την κατακύρωση των υπηρεσιών, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στην Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα έως και τριών (3) μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007. Σε κάθε περίπτωση, η παροχή των Υπηρεσιών, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση του Υποέργου 7της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013» και μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

2.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%):

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α. (€)	CPV
Παραγωγή Υλικών Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης	82.317,07	101.250,00	79800000 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 7 «Παραγωγή Υλικών Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης» της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013» από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕ: 2010ΣΕ07580089.

Άρθρο 3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

- Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει
- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» (ΕΕ αριθμ. L 395 της 30.12.1989, σελ. 33), όπως ισχύει,
- Νόμος 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005», (ΦΕΚ Α' 64/2007),
- Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (ΦΕΚ Α' 150/2007), το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 261/97 (ΦΕΚ 186/Α/23.9.1997) «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως ισχύει,

- Νόμος 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68),
- Νόμος 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
- Νόμος 2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 178/1997), όπως ισχύει,
- Υπ' αριθμ. 182350/29-9-2010 απόφαση ένταξης και την με α.π. <>της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη».
- Υπ' αρ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 540/2008), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΕΦΚ Β' 1957/2009) και την με αρ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30.06.10 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 1088/2010).
- Υπ' αρ. <>/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού.
- Τις υπ' αρ. …./…-…-2012 και …./…-…-2012 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συστήθηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Επιτροπή Προσφυγών και η Επιτροπή Παραλαβής.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση αυτών, η οποία θα γνωστοποιείται στους Προσφέροντες όπως ορίζεται παρακάτω.

3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και ασχολούνται, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, όπως παρακάτω:

- την δημιουργία και την παραγωγή έντυπου υλικού, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ.

Οι υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι Ενώσεις ή/και Κοινοπραξίες Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ο υπεύθυνος (συντονιστής) της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ο κοινός εκπρόσωπος, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας σε αυτήν και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί κάθε μέλος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου,
- στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας,
- όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου,
- η απαίτηση για τουλάχιστον πενταετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας (*projectleader*).

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στον διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

3.4 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου 3.3.
- Όσοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 του Π.Δ.60/2007 έχουν κατά δικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
    - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
    - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
    - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
    - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.

- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- Όσοι είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από την προκήρυξη.
- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
- Όσοι δεν υποβάλλουν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 2, υποπαράγραφος ΙΙ του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι προσφορές πρέπει να:

i. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο Παράρτημα Β και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του εκπροσώπου του.
ii. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως.
iii. Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

4.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. του Έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγύησης συμμετοχής είναι:

Πέντε χιλιάδες εξήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά (5.062,50€)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στις περιπτώσεις απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα από τους συμμετέχοντες ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσακατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και το άρθρο 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Στην περίπτωση ένωσης Προσώπων ή κοινοπραξιών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση του καθενός εξ΄ αυτών που συνιστά την ένωση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Σε περιπτώσεις ενώσεων Προσώπων ή κοινοπραξιών, το άθροισμα των εγγυητικών των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, θα ισούται με το ανωτέρω ποσό.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη Σύμβαση ή να καταθέσει πριν την υπογραφή της Σύμβασης την εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2 κατωτέρω, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία για την παραλαβή του τεύχους του Διαγωνισμού λήγει επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 10.00-14.00. Τα έγγραφα (τεύχη) του διαγωνισμού διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και από τον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στη διεύθυνση: www.fdparnonas.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην προκήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους, συνολικά για όλες τις διευκρινήσεις που έχουν ζητηθεί, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους υποψηφίους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές παρέχονται σε όλους τους υποψήφιους το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα και χωρίς ο Προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπόψη κας Πανταζή Κατερίνα (τηλ: 27550 22021, φαξ: 27550 22025, Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Άστρος Αρκαδίας, Τ.Κ. 22001).

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.4 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή (Δ/νση: Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, 22001, Άστρος Αρκαδίας, Ελλάδα), μέχρι την **<>-<>-2012**και ώρα Ελλάδος **14:00μ.μ.** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα διαγωνισμού). Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορέα που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και θα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Μετά την κατάθεση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των προσφερόντων η των εκπροσώπων τους, την **<>-<>-2012**και ώρα Ελλάδος **11:00π.μ.**, σύμφωνα με το άρθρο 5.1. της παρούσας προκήρυξης.

4.5 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της αναφερόμενης προθεσμίας παραλαβής των προσφορών από την Αναθέτουσα

Αρχή. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εάν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται στις παρακάτω κυρώσεις:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

4.6 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέροςτηςπροκήρυξης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της Αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.7 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέροςτης προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές.

4.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με το Παράρτημα Β της παρούσας προκήρυξης.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να δηλώνει ο Προσφέρων ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Π.Δ. 118/2007. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησηςεντός της προθεσμίας που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, ενώ, από τις διευκρινήσεις που δίδονται από προσφέροντες σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση από την Επιτροπή Αξιολόγησης, παρουσία των Προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή των Εκπροσώπων τους .

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι που περιέχουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, και τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και τα πρωτότυπα μονογράφονται από ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ανά φύλλο.

Οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και παραδίδεται σε υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να αποσφραγιστούν σε ανοικτή συνεδρίαση μετά το πέρας του ελέγχου των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση των Υποψήφιων, που υπέβαλαν Προσφορές στο Διαγωνισμό, καθώς και των δικαιολογητικών, που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και προβαίνει στην αξιολόγηση σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 1 κατωτέρω των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν πλήρεις και έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και τα κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγησης των προσφορών κατ' άρθρο 5.2 της παρούσας Προκήρυξης. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές δεν ανοίγονται, αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους Υποψηφίους που τις υπέβαλαν μετά το πέρας του Διαγωνισμού με την ανάδειξη του Αναδόχου.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της για τους Υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων οι Προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές και έχουν αξιολογηθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης και με μέριμνά της γνωστοποιεί στους Υποψήφιους την απόφασή της. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.

Μετά την παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση των προβλεπόμενων στην παρούσα ενδίκων βοηθημάτων, σε ανοικτή συνεδρίαση, οι σφραγισμένοι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για την αποσφράγισή τους. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των τιμών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του Διαγωνισμού και την ανακήρυξη του Αναδόχου.

Μετά το πέρας της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.2 κατωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πίνακα κατάταξης των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.3 κατωτέρω, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης αυτής να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος Γ.2 της παρούσας Προκήρυξης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007. Στην πρόσκληση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης του φακέλου των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Σε κάθε στάδιο ανοίγματος των προσφορών και μετά την ανακοίνωση του αντιστοίχου αποτελέσματος στους Υποψηφίους που συνεχίζουν να συμμετέχουν, όσοι από αυτούς επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών κατόπιν εγγράφου αιτήματος προς την Επιτροπή και ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από αυτήν για την ημέρα επίσκεψης και την χρονική διάρκεια αυτής. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία ενός μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης, χωρίς απομάκρυνσή των προσφορών από το χώρο και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η χρήση άλλων μέσων αναπαραγωγής ή/και αποθήκευσης.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα αντίτυπο.

5.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή αξιολόγησης.

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών εκείνων που κρίθηκε ότι είναι τυπικά αποδεκτές. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

5.2.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(α) Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορώνθα γίνει με αυτόνομη βαθμολόγηση των επιμέρους στοιχείων των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

Α/Α	**Κριτήριο**	**Συντελεστής βαρύτητας**
1	**Πληρότητα και Αρτιότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των υπηρεσιών**	**55%**
1.1	Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων	20%
1.2	Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των υπηρεσιών & Χρονοδιάγραμμα	35%

2	**Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής υπηρεσιών**	**45%**
2.1	Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης	20%
2.2	Αποτελεσματικότητα της Ομάδας παροχής υπηρεσιών	25%
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	**100%**

(β) Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Βαθμολόγηση ενός κριτηρίου με βαθμό μικρότερο της ελάχιστης βαθμολογίας του κριτηρίου συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.

(γ) Η συνολική βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης, (υποχρεωτικές)
- Αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

(δ) Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.

(ε) Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

(στ) Συνολική βαθμολογία ΤΑ ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 100 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

5.2.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(α) Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά, με τον τύπο:

$$Ki = \frac{ΟΠΔ}{ΧΟΠ} \times 100$$

Όπου: Ki = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

(β) Η βαθμολογία Ki στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

5.2.3 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(α) Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον Προσφέροντα που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο Ki / ΣBi, όπου:

i. Ki = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου
ii. ΣBi = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

(β) Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός χιλιοστού της μονάδας.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μίας προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή μη αποδεκτή κατά περίπτωση σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις και σε κάθε άλλη που προβλέπεται στην παρούσα, ήτοι:

- Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο της Επιτροπής Αξιολόγησης έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του Παραρτήματος Γ.1 της παρούσας προκήρυξης.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το χρόνο ισχύος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα προκήρυξη.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.
- Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο στην παρούσα προκήρυξη προϋπολογισμό της Υπηρεσίας αυτής.
- Υπερβολικά χαμηλή οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος Προσφοράς μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Προσφορά θα θεωρείται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει την Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει σύμφωνα με το άρθρο 4.8 της προκήρυξης, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες, και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, τη σύνθεση της Προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς).

5.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2 ανωτέρω.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/207 και θα κληθεί κάθε ανάδοχος, εφόσον αναδειχθούν περισσότεροι του ενός, για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τους υποψήφιους που αποκλείσθηκαν.

5.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την Κατακύρωση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

1) Κατά της προκήρυξης του Διαγωνισμού: μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

2) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε Υποψηφίου στο Διαγωνισμό ή τη διενέργεια του Διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του Διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Προσφυγών και εκδίδεται η σχετική απόφαση.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής Υποψηφίου στο Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Γ) Κατά της διενέργειας του Διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Προσφυγών και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει την απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, οσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρο 6, 8 και 8^{α} του ΠΔ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Προσφυγών και το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της ως άνω τριήμερης προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους δε γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς από την Αναθέτουσα Αρχή με φροντίδα τους.

Ο Προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση των σχετικών αποφάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προσφυγών. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι προσφυγές ή/και οι αιτήσεις κατά αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ Α 178).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με χίλια (1.000) ευρώ.

Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

5.6 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του Διαγωνισμού δεν κατατείνει υποχρεωτικά στην σύναψη Συμβάσεων για την παροχή των υπηρεσιών. Κατά συνέπεια, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως γι' αυτήν, να μην ολοκληρώσει την διαγωνιστική διαδικασία, να διακόψει, να ακυρώσει ή να κηρύξει άγονο τον διαγωνισμό, εν μέρει ή στο σύνολό του, και να μην προχωρήσει στην ανακήρυξη Αναδόχου ή/και στην σύναψη της Σύμβασης. Ενδεικτικά, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς νόθευση του υγιούς ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή μεταβολή των συνθηκών και προϋποθέσεων εκείνων που υπαγόρευσαν την υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει την κατακύρωση των υπηρεσιών για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, ενώ είναι δυνατή η κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την παρούσα ποσοστού, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης αποδοχής από τον Προσφέροντα.

Άρθρο 6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται οΔιαγωνισμός είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Γ.2 της παρούσας Προκήρυξης. Αφού δε αυτά κριθούν αποδεκτά αυτός υποχρεούται να προσέλθει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα ειδοποιηθεί σχετικά, να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας, ταυτόχρονα, τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, το συμφωνητικό έγγραφο σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

(γ) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 6.2 της παρούσας Προκήρυξης. Η εν λόγω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένησύμφωνα με το Παράρτημα Δ της παρούσας Προκήρυξης.

Στην περίπτωση αυτός που κατετάγη πρώτος στον πίνακα επιτυχίας, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή δεν καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων, δικαιολογητικών του Παραρτήματος Γ.2 της παρούσας και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από την παρούσα προκήρυξη και τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007). Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κηρύσσεται και αυτός έκπτωτος με τις ανωτέρω συνέπειες και, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τις ίδιες προϋποθέσεις και συνέπειες σε περίπτωση παράληψης κ.ο.κ. Εάν ουδείς εκ των Προσφερόντων προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η Σύμβαση, θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η απόφαση της κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς του Αναδόχου ή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο έως την υπογραφή της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται, αντίστοιχα, η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγονται οι διατάξεις του άρθρου 9 περί κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και το άρθρο 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση όπου η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό Προσφέροντα και εφ' όσον η πληρωμή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

6.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα των υπηρεσιών αλλά και το σύνολο τους συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των όρων της σύμβασης και των παραρτημάτων αυτής. Η παράδοση των Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών. Λεπτομέρειες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των υπηρεσιών αναφέρονται στο Παράρτημα Α.

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών, όπως αυτή η τμηματική καταβολή θα ορίζεται στην σχετική σύμβαση και εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει τα παραδοτέα κάθε τμήματος. Συγκεκριμένα η αμοιβή θα καταβληθεί σε δόσεις ως εξής:

- με την παράδοση - παραλαβή του Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με τηνπαράδοση - παραλαβή του Βιβλίου με τίτλο «Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με την παράδοση - παραλαβή του Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με την παράδοση - παραλαβή του Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με την παράδοση - παραλαβή του Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με την παράδοση - παραλαβή του Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου

- με την παράδοση - παραλαβή του Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου
- με την παράδοση - παραλαβή της έκαστης από τις πέντε (5) Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου, για κάθε μία από αυτές
- με την παράδοση - παραλαβή του Υλικού προώθησης και προβολής και την καταβολή του αντιτίμου του τιμολογίου

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης ή κοινοπραξίας (project leader). Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα ανακύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σε όλες τις περιπτώσεις μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

7.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεών. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

7.5 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι

όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδιασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 20 (είκοσι) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης στάλθηκε στις εφημερίδες «ΕΣΤΙΑ», «ΑΡΚΑΔΙΚΕΣ ΕΙΔΗΣΕΙΣ», «ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΗΣ» την <>-<>-2012.Η δαπάνη της ανωτέρω δημοσίευσης βαραίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και συνυπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

Περίληψη της Προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την **<>-<>-2012**.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.fdparnonas.gr.

8.2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες, εκτός εάν άλλως ορίζεται ρητά.

8.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα -κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια- να ανακαλεί, μεταβάλλει, τροποποιεί, συμπληρώνει ή καταργεί οποτεδήποτε οποιουσδήποτε όρους της παρούσας χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση ή αιτιολόγηση. Ωστόσο, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ενημερώνει εγγράφως όλους τους υποψήφιους μετά την πραγματοποίηση οποιασδήποτε τέτοιας τροποποίησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, επίσης, να απευθύνει περιοδικά ανακοινώσεις στους υποψήφιους, οι οποίες διευκρινίζουν ή αναλύουν τους όρους της παρούσας, αλλά δεν συνιστούν τροποποίηση αυτών.

8.4 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

8.5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΓΛΩΣΣΑ

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ των μερών θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 9. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών «Παραγωγή εντύπων και υλικών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης» και συγκεκριμένα:

- Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα",
- Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»,
- Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης,
- Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής,

στο πλαίσιο του Υποέργου 7της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013».

Γίνονται δεκτές προσφορές για ολόκληρο το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της προκήρυξης.

Αναλυτικά το σύνολο των υπηρεσιών είναι:

ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ «ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Περιγραφή αντικειμένου: Η έκδοση του Οικοτουριστικού Οδηγού θα έχει ως στόχο την οικοτουριστική ανάπτυξη και προσέλκυση των οικοτουριστών, καθώς επίσης θα ενημερώνει για τις περιοχές που μπορούν να προσφέρουν εναλλακτικές μορφές τουρισμού με ποιότητα και σεβασμό προς το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον και στην ερμηνεία και προβολή της οικοτουριστικής αξιοποίησης της προστατευόμενης περιοχής.

Ενδεικτικά στα κείμενα θα πρέπει να υπάρχουν αναφορές σε ειδικά στοιχεία με ιδιαίτερο ενδιαφέρον και ειδικά κεφάλαια όπως:

Α) Φυσικό περιβάλλον της περιοχής

- Χλωρίδα Πάρνωνα (σπάνια, ενδημικά, κλπ) – Τα δέντρα του Πάρνωνα (δενδρόκεδρος, μαύρη πεύκη, κλπ)
- Πανίδα της περιοχής - Σπάνια είδη ορνιθοπανίδας - Σπιζαετός, Χρυσαετός, κλπ

- Μετανάστευση πουλιών (διαδρομή Αφρική – Κρήτη - Αντικήθυρα – Ευρώπη μέσω της περιοχής και αναφορά στο δίκτυο των υγροτόπων)
- Είδη οικοτόπων
- Υγρότοποι και πουλιά υγροτόπων.
- Σπήλαια, σπηλαιοβάραθρα, περιοχές γεωλογικού ενδιαφέροντος, φαράγγια.
- Μονοπάτια και ορειβατικά καταφύγια στον Πάρνωνα
- Μύθοι-Θρύλοι
- Τοπικά προϊόντα

Β) Ιστορικά – πολιτιστικά στοιχεία της περιοχής

- Η περιοχή κατά την αρχαιότητα
- Η περιοχή κατά τη βυζαντινή περίοδο (εκκλησιαστική ιστορία, εκκλησίες, μοναστήρια)
- Η ιστορία της ανθρώπινης παρουσίας στην περιοχή. Η σχέση και η αλληλεπίδραση του ανθρώπου με το φυσικό περιβάλλον
- Νεότερη ιστορία περιοχής, τόποι και άνθρωποι, παραδοσιακά επαγγέλματα
- Μνημεία της αγροτικής πολιτιστική κληρονομιάς (ασβεστοκάμινα, νερόμυλοι κλπ)
- Τσακώνικη διάλεκτος.
- Αρχιτεκτονική κληρονομιά της περιοχής
- Σύγχρονη ζωή στην περιοχή (οικονομία, δραστηριότητες, γεγονότα, πολιτιστικές εκδηλώσεις-τοπικές γιορτές).
- Οικοτουριστικός προορισμός

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: 200 σελίδες περίπου (± 5%)

Εκτύπωση: Η εκτύπωση θα είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο)

Χαρτί: Το εξώφυλλο με εσωτερικό αυτί και ράχη, σε οικολογικό χαρτί (χαρτόνι) με ριγωτή τη μία επιφάνεια, με πίκμανση και δίπλωμα, βάρους 350-360 γρ. Το εσωτερικό σεοικολογικό χαρτί GARDAPAT βάρους 115γρ, διαστάσεων, κλειστό (Ύψος x Πλάτος) 27x19,5cm.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή.

Τιράζ εκτύπωσης:3000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα σε δύο γλώσσες (ελληνική και αγγλική). Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα.. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική, αγγλική γλώσσα καθώς και η μετάφρασή τους βαρύνει τον Ανάδοχο.

Φωτογραφίες: Το κόστος των φωτογραφιών, ή των σκίτσων, ή των ζωγραφικών αναπαραστάσεων που θα επιλεχθούν σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του έργου της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιβαρύνουν οικονομικά τον ανάδοχο.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Ησυσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Οι φωτογραφίες που θα αγοραστούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/06/2013 (ακριβές χρονοδιάγραμμα της υπηρεσίας θα οριστικοποιηθεί με την υπογραφή της σύμβασης και την Τεχνική Έκθεση του επιτυχόντα)

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 30.000,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΤΟ ΑΛΦΑΒΗΤΑΡΙ ΤΟΥ ΠΑΡΝΩΝΑ»

Περιγραφή αντικειμένου: Το Αλφαβητάρι θα περιλαμβάνει εικοσιτέσσερα (24) λήμματα που αρχίζουν από τα εικοσιτέσσερα (24) γράμματα του Ελληνικού αλφάβητου, τα οποία θα αποδίδουν με απλό και συνοπτικό τρόπο βασικές πληροφορίες στον αναγνώστη προκειμένου να διαμορφώσει μια εικόνα από τον Πάρνωνα. Θα απευθύνεται κυρίως σε παιδιά.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: Η έκδοση θα αποτελείται από περίπου 56 σελίδες (± 3)

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο)

Χαρτί: Το εξώφυλλο με εσωτερικό αυτί και ράχη, σε οικολογικό χαρτί (χαρτόνι) με ριγωτή τη μία επιφάνεια, με πίκμανση και δίπλωμα, βάρους 350-360gr. Το εσωτερικό σεοικολογικό χαρτί GARDAPAT βάρους 115gr, διαστάσεων, κλειστό (Ύψος x Πλάτος) 11x13,50cm.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή.

Τιράζ εκτύπωσης**:** 3000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: Το κόστος των σκίτσων, ή των ζωγραφικών αναπαραστάσεων που θα επιλεχθούν σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του έργου της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιβαρύνουν οικονομικά τον ανάδοχο.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Ησυσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Τα σκίτσα, ή οι ζωγραφικές αναπαραστάσειςπου θα χρησιμοποιηθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Ποσότητα: 3000 αντίτυπα

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/10/2013

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 4.500,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ «ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Περιγραφή αντικειμένου:Το φυλλάδιο θα περιγράφει τους γενικούς όρους και κανονισμούς που έχουν καθοριστεί με τη θεσμοθέτηση της Προστατευόμενης Περιοχής, καθώς επίσης, το σύνολο των ενεργειών και μέτρων που είναι απαραίτητα για την προστασία, οργάνωση και λειτουργία της και στοχεύει στην ανάδειξη όλων των αξιών και λειτουργιών της (οικολογικών, αισθητικών ιστορικών, πολιτιστικών, οικονομικών κ.ά).

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: τρίπτυχο, εξασέλιδο, δύο όψεων.

Εκτύπωση: τετραχρωμία (όλες οι σελίδες)

Χαρτί: χαρτί velvet 170γρ. και δίπλωμα. Η διάσταση του τρίπτυχου έντυπου (ανοιχτό) είναι (ΥxΠ) 29x63 εκατοστά.

Τιράζ εκτύπωσης:10.000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Ησυσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/09/2012

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 3.300,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΔΗΓΟΥ ΧΛΩΡΙΔΑΣ «ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Περιγραφή αντικειμένου:Ο Οδηγός χλωρίδας θα απευθύνεται κυρίως στους επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής. Θα παρέχει πληροφορίες για την χλωρίδα του Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστού και θα είναι εμπλουτισμένος με κατάλληλο φωτογραφικό υλικό.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: Η έκδοση θα αποτελείται από 300 σελίδες περίπου (± 5%)

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο)

Χαρτί: Το εξώφυλλο με εσωτερικό αυτί και ράχη, σε οικολογικό χαρτί (χαρτόνι) με ριγωτή τη μία επιφάνεια, με πίκμανση και δίπλωμα, βάρους 350-360 γρ. Το εσωτερικό σεοικολογικό χαρτί GARDAPAT βάρους 115γρ, διαστάσεων, κλειστό (Ύψος x Πλάτος) 21x14εκατοστά.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή.

Τιράζ εκτύπωσης:3000 αντίτυπα

Γλώσσα:Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Ησυσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/11/2014.

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 21.000,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΧΑΡΤΗ «ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Περιγραφή αντικειμένου: Χάρτης της περιοχής της Προστατευόμενης Περιοχής με τις ζώνες προστασίας της περιοχής. Ο συγκεκριμένος χάρτης, παράλληλα με τον γεωγραφικό προσδιορισμό, αποσκοπεί στην ανάδειξη και προστασία των ιδιαίτερων στοιχείων της Προστατευόμενης Περιοχής.

Ο χάρτης θα παραχθεί σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και σε δύο διαφορετικές διαστάσεις, οι οποίες εφεξής θα αποκαλούνται ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 και ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: δύο όψεων

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (δύο όψεις)

Χαρτί:

ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 χαρτί velvet 170 γρ. και δίπλωμα (σταυρός). Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1 του εντύπου (ανοιχτό) είναι (Ύψος x Πλάτος) 70x45 εκατοστά.

ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2 χαρτί illustration 115 γρ. και δίπλωμα (6 κομμάτια). Η ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2 του εντύπου (ανοιχτό) είναι (Ύψος x Πλάτος) 70x100 εκατοστά.

Τιράζ εκτύπωσης: 1000 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα (ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1), 5000 στην ελληνική γλώσσα (ΔΙΑΣΤΑΣΗ 1: 4000, ΔΙΑΣΤΑΣΗ 2: 1000).

Γλώσσα: Κείμενα σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά). Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια κειμένων καθώς και η μετάφρασή τους, στην αγγλική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Η επιμέλεια του περιεχομένου του χάρτη, βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και θα παραδοθεί στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/09/2012.

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 7.800,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ»

Περιγραφή αντικειμένου: Το ενημερωτικό εγχειρίδιο αφορά στην ενημέρωση επισκεπτών και κατοίκων, για την προστατευόμενη περιοχή, για τα κύρια είδη οικοτόπων και τα προστατευόμενα είδη. Σκοπός του είναι η σωστή ενημέρωση πάνω σε θέματα προστασίας της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης με στόχο την αποτροπή προβλημάτων ακατάλληλης συμπεριφοράς σε αυτή. Επιπλέον, θα περιέχει μια γενική παρουσίαση της περιοχής, των προστατευτέων αντικειμένων και αναδεικνύοντας τα ιδιαίτερα στοιχεία της.

Το εγχειρίδιο θα παραχθεί σε δύο εκδόσεις, μια παιδική και μια ενηλίκων, οι οποίες εφεξής θα αποκαλούνται ΠΑΙΔΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ και ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: και οι δύο εκδόσεις θα αποτελούνται από 15 σελίδες περίπου (± 3) έκαστη

Εκτύπωση: είναι τετραχρωμία (εσωτερικές σελίδες και εξώφυλλο)

Χαρτί: χαρτί διαστάσεων (Ύψος x Πλάτος) 23x16,50 εκατοστά. Το εξώφυλλο και οι εσωτερικές σελίδες θα είναι βάρους 170 γρ. matκαι η βιβλιοδεσία με καρφίτσα.

Βιβλιοδεσία: Η βιβλιοδεσία θα είναι χαρτόδετη με κλωστοραφή.

Τιράζ εκτύπωσης: 5000 αντίτυπα συνολικά. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ: 2.500 αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα, 500 αντίτυπα στην αγγλική γλώσσα. ΠΑΙΔΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ 2.000 αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα..

Γλώσσα:Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική γλώσσα καθώς και η μετάφρασή τους στην αγγλική, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Ησυσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 31/12/2012.

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 10.000,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Περιγραφή αντικειμένου: Σκοπός του φυλλαδίου είναι η γενική ενημέρωση των κατοίκων σχετικά με την Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: τρίπτυχο, εξασέλιδο, δύο όψεων.

Εκτύπωση: τετραχρωμία (όλες οι σελίδες)

Χαρτί: χαρτί velvet 170 γρ. και δίπλωμα. Η διάσταση του τρίπτυχου έντυπου (ανοιχτό) είναι (ΎψοςxΠλάτος) 29x63 εκατοστά.

Τιράζ εκτύπωσης: 3000 αντίτυπα

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα. Η φιλολογική επιμέλεια (επιστημονικών και λογοτεχνικών) κειμένων στην ελληνική γλώσσα, βαρύνει τον Ανάδοχο. Τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα θα δοθούν στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 30/09/2012.

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 1.650,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗ 5 ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Περιγραφή αντικειμένου: Οι ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης θα εκδίδονται κάθε χρόνο, στις αρχές του έτους και θα αποτελούν τις εκθέσεις αξιολόγησης των έργων του Φορέα Διαχείρισης. Θα παραχθούν 5 ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης στην ελληνική γλώσσα.

Αναλυτικές προδιαγραφές:

Αριθμός σελίδων: 130 σελίδες (±10)

Εκτύπωση: τετραχρωμία (όλες οι σελίδες)

Χαρτί:. Οι διαστάσεις των εντύπων θα είναι 17 εκατοστά επί 24 εκατοστά, σε οικολογικό χαρτί 150gr και 170gr για το εξώφυλλο.

Τιράζ εκτύπωσης: 2500 αντίτυπα. 500 τεμάχια ανά έτος.

Γλώσσα: Κείμενα στα ελληνικά. Τα κείμενα της έκδοσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα και σε ψηφιακή μορφή.

Φωτογραφίες: οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έκδοση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf)

Η συσκευασία και η μεταφορά στις εγκαταστάσεις της έδρας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα ελέγχει σε κάθε φάση εργασιών την ποιότητα του αποτελέσματος και θα εισηγείται στον ανάδοχο πιθανές αλλαγές και βελτιώσεις.

Τα δικαιώματα και το copyright για το σύνολο των εντύπων που θα παραχθούν θα ανήκουν στο Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα: μέχρι 31/11/2015

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ανωτέρω δίνεται ακολούθως:

Εργασία	Προϋπολογισμός	Χρόνος υλοποίησης
Παραγωγή 5 ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης	1.600,00€	Ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης
	1.600,00€	31/03/2013
	1.600,00€	31/03/2014
	1.600,00€	31/03/2015
	1.600,00€	30/11/2015

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 8.000,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΓΩΓΗΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

Περιγραφή αντικειμένου:η εν λόγω υπηρεσία αφορά την παραγωγή και γραφιστική επεξεργασία των παρακάτω υλικών προώθησης: Αφίσες, Πάνινες τσάντες, ιμάντες λαιμού, ρολόγια τοίχου,

Αναλυτικές Προδιαγραφές:

ΑΦΙΣΕΣ

Διαστάσεις 50 Χ 70 cm, εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr,

Τετραχρωμία σε μία όψη

Ποσότητα: 500 Τεμάχια

Τσάντα Πάνινη Οικολογική με μακρύ χέρι

Διαστάσεις: 38 Χ 29 (Υ xΠ), σε χρώμα εκρού

Εκτύπωση: έγχρωμη 22x17cm στην μία πλευρά της τσάντας με γραφιστική απεικόνιση

Ποσότητα: 200 Τεμάχια

Ιμάντες λαιμού με κρίκο 2,5 cm για κλειδιά & κινητό

Χρώματα: Μπλέ (100τμχ), πράσινο (100τμχ), κόκκινο (100τμχ) και κίτρινο (100τμχ) με το λογότυπο του Φορέα

Ποσότητα: 400 Τεμάχια

Ρολόι Τοίχου Στρογγυλό με μεταξοτυπία

Διάμετρος: 26 cm σε ασημί χρώμα, με εκτύπωση το λογότυπο του Φορέα.

Ποσότητα: 50 Τεμάχια

Επιτραπέζια ημερολόγια

Επιτραπέζιο τρίγωνο ημερολόγιο

Διαστάσεις: 16 x 21 cm(Υ xΠ), 16φυλλών , 2όψεων, έγχρωμο σε χαρτί velvet 170γρ , και με σπιράλ. Οι απεικονίσεις και οι φωτογραφίες θα δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης.

Ποσότητα: 600 Τεμάχια, 200 για το έτος (2013), 200 για το έτος (2014), 200 για το έτος (2015).

Τετράδια

Διαστάσεις 24 x17cm(Υ xΠ), εξώφυλλο σε χαρτί velvetπλαστικοποιημένο 200 γρ, 50 φύλλα με χαρτί 90 γρ. και συρραφή με καρφίτσα. Εκτύπωση εξώφυλλου 2 όψεων με το λογότυπο του Φορέα.

Ποσότητα: 1000 Τεμάχια

Καπέλα (Τζόκεϊ)

Καπέλα τύπου (baseball) βαμβακερό 100% – με κέντημα λογότυπου στην μπροστινή του επιφάνεια του.

Ποσότητα: 200 Τεμάχια

Φούτερ

Φούτερ από 100% βαμβακερό ύφασμα, με λάστιχο στη μέση και στα μανίκια,

Με κέντημα λογότυπου του Φορέα στο στήθος και στον ώμο

Χρώματα -Ποσότητα: **ΚΟΚΚΙΝΟ** (30 Τεμάχια) **ΜΠΛΕ** (30 Τεμάχια) **ΠΡΑΣΙΝΟ** (40 Τεμάχια)

Ποσότητα: 100 Τεμάχια

T-SHIRTS ΑΝΔΡΙΚΑ

Μπλούζα ανδρική μακό κλασσικό 100% βαμβάκι ring-spun,ζέρσεϊ, Ύφασμα 155 gravá τετραγωνικό μέτρο, GYH: 85% βαμβάκι, 15% βισκόζη, χωρίς πλαϊνές ραφές με ενίσχυση στους ώμους.

Εκτύπωση στην πλάτη 22,5x16,5 και στο στήθος 11x10,5 cm

Χρώματα-Ποσότητα: REDSCARLET(50 Τεμάχια),GREYHEATHER (50 Τεμάχια),KELLYGREEN (50 Τεμάχια), NAVYBLUE (50 Τεμάχια).

Ποσότητα: 200 Τεμάχια

T-SHIRTS ΓΥΝΑΙΚΕΙΑ

Μπλούζα γυναικεία μακό κλασσικό 100% βαμβάκι ring-spun,ζέρσεϊ, Ύφασμα 155gravá τετραγωνικό μέτρο, GYH: 85% βαμβάκι, 15% βισκόζη, με πλαϊνές ραφές

Εκτύπωση στην πλάτη 22,5x16,5cmκαι στο στήθος 11x10,5 cm

Χρώματα-Ποσότητα: REDSCARLET(50 Τεμάχια) , GREYHEATHER (50 Τεμάχια) , KELLYGREEN (50 Τεμάχια) , NAVYBLUE (50 Τεμάχια).

Ποσότητα: 200 Τεμάχια

T-SHIRTS ΠΑΙΔΙΚΑ

Μπλούζα παιδικό μακό κλασσικό 100% βαμβάκι ring-spun, ζέρσεϊ, Ύφασμα 155 gravá τετραγωνικό μέτρο, GYH: 85% βαμβάκι, 15% βισκόζη, με πλαϊνές ραφές.

Εκτύπωση στην πλάτη 22,5x16,5 cmκαι στο στήθος 11x11

Χρώματα-Ποσότητα: REDSCARLET(50 Τεμάχια),GREYHEATHER (50 Τεμάχια), KELLYGREEN (50 Τεμάχια), NAVYBLUE (50 Τεμάχια).

Ποσότητα: 200 Τεμάχια

MousePadυφασμάτινο με έγχρωμη εκτύπωση

Διαστάσεις 17 x 20 εκ. (Υ xΠ)

Χρώματα: Μαύρο (100 Τεμάχια), Πράσινο (100 Τεμάχια), Μπλε (100 Τεμάχια)

Διάσταση έγχρωμης εκτύπωσης 10x10cmμε το λογότυπο του Φορέα

Ποσότητα: 300 Τεμάχια

ΣΕΤ ΜΕ ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ

Σετ με 12 ξυλομπογιές με ξύλινο χάρακα 20 εκ. σε ξύλινο κουτί με διαστάσεις 3 x 20 εκ. (ΥxΠ)

Διάσταση έγχρωμης εκτύπωσης 2x5 cmμε το λογότυπο του Φορέα.

Ποσότητα: 400 Τεμάχια

Αυτοκόλλητα με το λογότυπο του Φορέα

Σχήμα στρογγυλό 10 x 10 cm. διαφανές

Διάσταση έγχρωμης εκτύπωσης 10x10 cm

Ποσότητα: 1000 Τεμάχια

Οι προδιαγραφές των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή,ανάλογα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Χρονοδιάγραμμα:μέχρι 30/3/2013

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ανωτέρω δίνεται ακολούθως:

Εργασία	Προϋπολογισμός	Χρόνος υλοποίησης
Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής	7.500,00€	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2012
	7.500,00€	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/03/2013

Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.): 15.000,00€

Ο έλεγχος των παραδοτέων θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή εντός 20 ημερολογιακών ημερών. Τυχόν διορθώσεις και προσθήκες θα συμπληρώνονται από τον ανάδοχο εντός 10 ημερολογιακών ημερών και τα διορθωμένα παραδοτέα θα κατατίθενται για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Η φάση θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα από την Αναθέτουσα Αρχήκαι έχει εγκριθεί το Πρωτόκολλο Παραλαβής από το Δ. Σ. του Φορέα Διαχείρισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση σ' αυτή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Οι Προσφορά κάθε Υποψηφίου κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:
Παραγωγή Υλικών Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης
Στο πλαίσιο του έργου:«Προστασία και διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», το οποίο υπάγεται στον Άξονα 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ, ΑΣΤΡΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ, Τ.Κ. 22001
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: <>/<>/2012
Αριθμός Προκήρυξης: <>/<>-<>-2012

Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο Παράρτημα Γ.1 της παρούσας προκήρυξης.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά. Σε κάθε δικαιολογητικό θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»
- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα των πρωτοτύπων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει το πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς. Σε κάθε σελίδα του θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι

φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.

- ένας (1) υποφάκελος που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της Τεχνικής Προσφοράς.

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».

Οικονομική Προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος για τον Διαγωνισμό που θα περιέχει το πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς. Σε κάθε σελίδα της θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα έχει την υπογραφή του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο, ή του νομίμου εκπροσώπου του, αν είναι νομικό πρόσωπο, ή του κοινού Εκπροσώπου, αν είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
- ένας (1) υποφάκελος για τον Διαγωνισμό που θα περιέχει μία σειρά αντίγραφα της Οικονομικής Προσφοράς του Διαγωνισμού.

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1. Οι Προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

2. Το περιεχόμενο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

3. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην προκήρυξη. Τα περιεχόμενα σε κάθε υποφάκελο έγγραφα αριθμούνται κατά συνεχή σειρά αύξοντος αριθμού και μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον Υποψήφιο/νόμιμο ή κοινό εκπρόσωπο.

4. Οι προσφορές πρέπει να μην είναι ιδιόγραφες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Οποιαδήποτε διόρθωση στην προσφορά, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο.

5. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο συνοδευτικό πίνακα τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

6. Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Π.Δ. 118/2007.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ περιέχει τα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στο Παράρτημα Γ.1 της παρούσας προκήρυξης.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει τρία διακριτά μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Πληρότητα και Αρτιότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών

2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών

2.1. ΜΕΡΟΣ 1: ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος «Πληρότητα και Αρτιότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών» περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1. Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων: αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων.

2. Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των Υπηρεσιών & Χρονοδιάγραμμα: Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, με αναλυτική περιγραφή της τεχνογνωσίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Σαφής προσδιορισμός του χρονοδιαγράμματος.

2.2. ΜΕΡΟΣ 2: ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος «Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, της διοίκησης και της στελέχωσης της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών. Ειδικότερα:

1. Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης: Περιγραφή της σύνθεσης και δομής της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών και ορισμός συντονιστή της Ομάδας. Οργανόγραμμα. Κατανομή αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα μέλη της Ομάδας. Περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης.

2. Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών: Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συντονιστή της Ομάδας σε σχέση με τις παρούσες Υπηρεσίες, συντονιστικές δυνατότητες, ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης σε σχέση με τις Υπηρεσίες, γνώσεις ως προς την υλοποίηση των Υπηρεσιών και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις των Υπηρεσιών, διαθεσιμότητα και υπεύθυνη δήλωση του συντονιστή περί χρονικής δέσμευσής του για ενεργό συμμετοχή στις Υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια παροχής τους και περί αποδοχής των όρων της παρούσας Προκήρυξης. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στελεχών της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τις παρούσες Υπηρεσίες, ικανότητες και γνώσεις αυτών ως προς την παροχή των Υπηρεσιών, δυνατότητά τους να ανταποκριθούν στις ιδιαιτερότητες των Υπηρεσιών και υπεύθυνη δήλωση των στελεχών περί χρονικής δέσμευσής τους για ενεργό συμμετοχή στις Υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια παροχής τους, περί συνεργασίας τους με το συντονιστή της Ομάδας και περί αποδοχής των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

Υπενθυμίζεται ότι η αναφορά τιμών στην Τεχνική Προσφορά οδηγεί σε αποκλεισμό του Υποψηφίου.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της Προμήθειας.

Τα περιεχόμενα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών κατά το άρθρο 5.2.1 της παρούσας μπορεί να καλέσει τους Υποψήφιους να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν αυτές μέσα σε τρεις (3)εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν αυτά.

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης ηκατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, την οργάνωση, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα υλοποίησης του ζητούμενου Έργου.

2. Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του Έργου.

3. Παρουσίαση ομάδας υλοποίησης του έργου αποτελούμενη κατ' ελάχιστο από τις εξής ειδικότητες (Γραφίστα, τυπογράφο, Μεταφραστή, Εικονογράφο) που θα περιλαμβάνει:

α. Έναν Υπεύθυνο για το συντονισμό της Ομάδας με τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του (βιογραφικό σημείωμα).

β. Τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα τους και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.

γ. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου αποδεικνύεται με την προσκόμιση κατάστασης μόνιμου προσωπικού. Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και τη συμμετοχή τους στην υλοποίησή του.

4.Χαρακτηριστικό δείγμα δουλειάς (εκδόσεις) του υποψήφιου αναδόχου καθώς & των ατόμων που στελεχώνουν την ομάδα υλοποίησης του έργου με αντικείμενο:

- γραφιστικές και εκτυπωτικές εργασίες,

- μεταφράσεις στην Αγγλική γλώσσα (που θα περιλαμβάνουν δείγματα επιστημονικών & λογοτεχνικών κειμένων) μαζί με το πρωτότυπο κείμενο στα Ελληνικά.

- εικονογραφήσεις.

5.Δείγμα των προτεινόμενων χαρτιών με τυπωμένη εικόνα (Εξωφύλλων & Εσωτερικών σελίδων)

6.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα κείμενα και οι φωτογραφίες που θα δοθούν από τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού αλλά και αυτά που θα δημιουργηθούν (ή θα αγοραστούν) για λογαριασμό του αποτελούν πνευματικό προϊόν του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και δεν θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για αναπαραγωγή. Το σύνολο του υλικού θα παραδοθεί δε μετά την εκτέλεση του έργου μαζί με την παράδοση των αντιτύπων και σε ηλεκτρονική μορφή.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τον οποίο θα υποβάλει ο Προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων τις υπηρεσίες. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

2. Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά μέλος σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας.

Ειδικά για την: Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "*Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα*", Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και

Υγροτόπου Μουστού», Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης, Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής,

για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους, οι Προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν επιπροσθέτως τον παρακάτω πίνακα Οικονομικής Προσφοράς:

Εργασία	**Κόστος**
Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	
Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "*Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα*"	
Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	
Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	
Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	
Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	
Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού	
Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης	
Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής	
Σύνολο **Ολογράφως:**	
Φ.Π.Α 19%	
Γενικό Σύνολο **Ολογράφως:**	

Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αναιτιολόγητες σύμφωνα με το άρθρο 5.3 τελευταίο σημείο της παρούσας προκήρυξης, η Επιτροπή Αξιολόγησης, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς που κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο, τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό του Υποψηφίου από τη διαδικασία.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και του αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ότι προσφέρεται το αναφερθέν ολογράφως ποσό. Σε περίπτωση υποβολής της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο ποσό που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων χρεώσεων.

Ιδιαίτερη σημασία κατά τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δοθεί ώστε το σύνολο του αντιτίμου του Διαγωνισμού να μην υπερβαίνει το αντίστοιχο επιμέρους ποσό του προϋπολογισμού. Προσφορές, για τον Διαγωνισμό οι οποίες υπερβαίνουν (με Φ.Π.Α.) τον συνολικό προϋπολογισμό απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής :

α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 4.2 της παρούσας προκήρυξης.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού για τον οποίο υποβάλλουν την προσφορά,
- Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 καταστάσεις, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 κατάσταση του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
- θα δηλώνει ο Υποψήφιος ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμαποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίουσυμφέροντος.

- Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των πινάκων 1 έως 8 του Παραρτήματος Γ.2, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ. Εφόσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με Εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της.

δ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό/εμπορικό μητρώο του Κράτους εγκατάστασης του Προσφέροντος, κι εφόσον δεν προβλέπεται τέτοια υποχρέωση ή δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις παρεχόμενες από τον Προσφέροντα υπηρεσίες.

ε. Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσκομισθούν: Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων πέντε χρόνων) σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ή που είναι εν εξελίξει κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφαίνεται αναλυτικά το αντικείμενο, και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί Φορείς. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Φορείς, για το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν καθώς και για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των αντίστοιχων Υπηρεσιών. Αν κάποια από τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις δεν μπορούν να εκδοθούν, θα πρέπει να προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση για την έντεχνη, ποιοτική και αποτελεσματική παροχή των Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας τα ανωτέρω υπό β – ε Δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 5.2 της παρούσας, ο Προσφέρων, του οποίου η Προσφορά κατατάχθηκε στον σχετικό για το Τμήμα του Διαγωνισμού πίνακα αξιολόγησης πρώτη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του για κάθε Τμήμα συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, έλαβε γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητική αρχής, ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση .

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας..
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή , από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει ότι η προσφορά του για κάθε Τμήμα συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, έλαβε γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του , στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα

αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. (4) του ΠΔ 118/2007.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο ότι η προσφορά του Υποψήφιου συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και ότι ο Υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του , στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή (β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο

να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψήφιου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει ότι η προσφορά του Υποψηφίου συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, και ότι ο Υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

- Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις είναι του Ν. 1599/1986 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου της υπογραφής.
- Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του , στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών, το οποίο αυτό θα

αναλάβει στα πλαίσια παροχής των Υπηρεσιών στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader), - να ορίζεται κοινός Εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: - στην Ένωση/Κοινοπραξία και - στο Διαγωνισμό - τον ορισμό κοινού Εκπροσώπου
Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού του κοινού Εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας τα έγγραφα και δικαιολογητικά ή/και να υποβάλλει την Προσφορά ή/και να παρίσταται κατά την αποσφράγισή της και σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού ή και να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που κατά την διάρκεια του Διαγωνισμού απευθύνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ένωση/κοινοπραξία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ….. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου) ….., οδός …., αριθμός …. (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) …, (2) …, (3) … κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας υποψηφίων Αναδόχων) για ποσό ευρώ …….. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της …… στον διαγωνισμό της ……. (ημερομηνία διενέργειας) για την παροχή των Υπηρεσιών…… και για κάθε αναβολή αυτού.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ……. δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της …… ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας ισχύει μέχρι την …. (η εγγύηση πρέπει να ισχύει επί τουλάχιστον ένα ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητά η Προκήρυξη). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από εσάς πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

2.Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης
ΠΡΟΣ ΤΟ:

ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ….. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα, ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του (νομικού ή φυσικού προσώπου) ….., οδός …., αριθμός …. (ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των προσώπων (1) …, (2) …, (3) … κ.λπ., ατομικά για τον καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου) για ποσό ευρώ …….. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της …….. και της …… για την παροχή των Υπηρεσιών ……..

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ……. δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιασδήποτε εκ μέρους μας ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της …… ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας ισχύει μέχρι την …. (οριστική παραλαβή συν 2 μήνες). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από εσάς πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση των Υπηρεσιών

"[●]"

Στην <τόπος>, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός, του <επωνυμία>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του/της ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και, αφετέρου, του <φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση> και εκπροσωπείται νόμιμα1 από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη <να συμπληρωθεί κατά περίπτωση, π.χ.

α. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του ……. περί χρηματοδότησης του Έργου <τίτλος> στο πλαίσιο του προγράμματος <>

β. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του </τίτλος>, το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο του ανωτέρω Έργου <τίτλος>.

γ. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης.

δ. Την από <ημερομηνία προκήρυξης> Προκήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση του </τίτλος>.

ε. Την από <ημερομηνία> προσφορά του Αναδόχου.

στ. Το <αριθμός/ημερομηνία> Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση του </τίτλος >.

ζ. Την απόφαση <αριθμός/ημερομηνία> του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το υπό στοιχείο (στ) ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, κατακυρώθηκε η ανάθεση του </τίτλος> στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε ο/η <στοιχεία> για την υπογραφή της Σύμβασης.>

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

[1]..... Για νομικά πρόσωπα

Υπηρεσίες:Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού η διενέργεια του οποίου εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. … απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, είναι οι Υπηρεσίες που περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προκήρυξη: Η από <ημερομηνία προκήρυξης> προκήρυξη διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του </τίτλος>.

Προσφορά: Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

……

<Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης με φυσικό πρόσωπο για παροχή υπηρεσιών>Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, εκτός αν άλλως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, με την προαναφερόμενη σειρά ισχύος

και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 5 - Προδιαγραφές, Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών

Οι προδιαγραφές των Υπηρεσιών είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας όπως εξειδικεύονται κατωτέρω:

<σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου>.

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

<Επωνυμία>

<πλήρης διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάσταση.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 – Τροποποίηση

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Προκήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 14 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στον χώρο εκτέλεσης του έργου «Αποκατάσταση και Ανάδειξη του παραποτάμιου δάσους του Νέστου», εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την παροχή των Υπηρεσιών. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής σε αυτή την περίπτωση βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 15 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 16 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προκήρυξης, της σχετικής νομοθεσίας και της Προσφοράς του, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης, η ευθύνη δε αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Άρθρο 17 - Κατάθεση Εγγυήσεων

(i) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός,& αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο παράδοσης της υπηρεσίας κατά τον χρόνο που με βάση τη Σύμβαση η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλάβει την προσφερόμενη υπηρεσία και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18 - Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 19 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 4 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 20 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

(α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων παράδοσης / υλοποίησης,

(β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,

(γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους παραδοτέων / δραστηριοτήτων,

(δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί …. (..) μήνες. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Άρθρο 22 - Μετάθεση - Παράταση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να παρατείνεται ή να μετατίθεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση του έργου «τίτλος».

Κεφάλαιο 5 - Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 23 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Συμβατικά Τεύχη, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 24 - Κυριότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Κεφάλαιο 6 - Πληρωμές

Άρθρο 25 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

(α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,

(β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,

(γ) τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,

(δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων> Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (projectleader) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 26 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 27 - Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών. Συγκεκριμένα:

……

Άρθρο 28 - Τελική Πληρωμή

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών των Υπηρεσιών και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 7 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 29 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των υπηρεσιών

συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των όρων της σύμβασης και των παραρτημάτων αυτής. Η παράδοση των Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών. Λεπτομέρειες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των υπηρεσιών αναφέρονται στο Παράρτημα.

Κεφάλαιο 8 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 30 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

(δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 31 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδιασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Κεφάλαιο 9 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 32 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια του Ναυπλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ . ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Εργασία	**Χρόνος υλοποίησης**
Παραγωγή Οικοτουριστικού οδηγού «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2013
Παραγωγή Βιβλίου με τίτλο "*Το Αλφαβητάρι του Πάρνωνα*"	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2013
Παραγωγή Φυλλαδίου με τα μέτρα προστασίας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
Παραγωγή Οδηγού χλωρίδας «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/11/2014
Παραγωγή Χάρτη «Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
Παραγωγή Ενημερωτικού εγχειρίδιου με τίτλο «Προστατευόμενη Περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 31/12/2012
Παραγωγή Φυλλαδίου ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για τους κατοίκους της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/09/2012
Παραγωγή 5 Ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης	Ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης
	έως την 31/03/2013
	έως την 31/03/2014
	έως την 31/03/2015
	έως την 30/11/2015
Παραγωγή Υλικού προώθησης και προβολής	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/10/2012
	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως την 30/03/2013

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ	Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ στις 07/02/2012 στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013
Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου	Χρυσομάλλης Χρήστος
Ιδιότητα	Αρχ/νας – Μηχ/κος
Αιτιολογία	
Μέσο κίνησης	Ιδιωτικό ΙΧ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
06/02/2012	Καστάνιτσα (από Αθήνα)	-	Αυτοψία	262 km
06/02/2012	Τρίπολη (από Καστάνιτσα)	1	-	73 km
07/02/2012	Άστρος (από Τρίπολη)	-	Συμμετοχή σε συνεδρίαση του ΔΣ του ΦΔΟΠΥΜ	44 km
07/02/2012	Αθήνα (από Άστρος, μέσω Τρίπολης)	-	-	233 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	612 km * 0,15 €= 91,80 €
Διόδια:	13,80 €
Διαμονή:	64,00 €
Διατροφή:	108,59 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	278,19 €

Άστρος, 17/02/2012 17/02/2012

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ	Συνάντηση με υπαλλήλους του ΥΠΕΚΑ σχετικά με την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος της ΠΠ στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013
Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου	Αναγνωστοπούλου Μαρία
Ιδιότητα	Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος
Αιτιολογία	
Μέσο κίνησης	ΚΤΕΛ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
16/02/2012	Αθήνα (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση με υπαλλήλους του ΥΠΕΚΑ σχετικά με την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος της ΠΠ στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013	-
17/02/2012	Τρίπολη (από Αθήνα)	-	-	-

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	29,00 €
Χιλιομετρική αποζημίωση:	-
Διόδια:	-
Διαμονή:	69,00 €
Διατροφή:	87,20 €
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	185,20 €

Άστρος, 24/02/2012 24/02/2012

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ή ΕΡΓΟΥ	Συνάντηση με Αναπτυξιακή Πάρνωνα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου Δημιουργία Βοτανικού Σταθμού στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013
Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου	Αναγνωστοπούλου Μαρία
Ιδιότητα	Βιολόγος – Περιβαλλοντολόγος
Αιτιολογία	
Μέσο κίνησης	Ιδιωτικό ΙΧ

Ημ/νία μετακίνησης	Τόπος μετάβασης	Διανυκτερεύσεις	Αντικείμενο απασχόλησης	Χιλιομετρ. απόσταση
24/02/2012	Λεωνίδιο (από Τρίπολη)	-	Συνάντηση με Αναπτυξιακή Πάρνωνα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου Δημιουργία Βοτανικού Σταθμού στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ 2007-2013	93 km
24/02/2012	Τρίπολη (από Λεωνίδιο)	-	-	93 km

Ημέρες εκτός έδρας:	-
Εισιτήρια:	-
Χιλιομετρική αποζημίωση:	186 km * 0,15 €= 27,90 €
Διόδια:	-
Διαμονή:	-
Διατροφή:	-
Εγγραφή σε συνέδριο:	-
Αποζημίωση: 25% ημερομισθίου: (Μόνο για μισθωτούς)	-
ΣΥΝΟΛΟ:	27,90 €

Άστρος, 24/02/2012 24/02/2012

Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των παραπάνω κινήσεων για τον σκοπό της δραστηριότητας.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 2
2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» 2
3. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΧΩΝ 3
4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 8
4.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ 8
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΙΔΑΣ 9
4.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ 13
5. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ 14
6. ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Προστασία και διατήρηση των ειδών, χλωρίδας, πανίδας και των τύπων οικοτόπων 16
Πακέτο Εργασίας 1.1: Σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης 16
Πακέτο Εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής 17
Πακέτο Εργασίας 1.3: Σύστημα παρακολούθησης – αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης 19
Πακέτο Εργασίας 1.4: Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του 25
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση 27
Πακέτο Εργασίας 2.1: Σχεδιασμός Δράσεων Ανάδειξης 28
Πακέτο Εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού 29
Πακέτο Εργασίας 2.3: Δημοσιότητα, Διάχυση Ενημέρωσης 31
Πακέτο Εργασίας 2.4: Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση 32
Πακέτο Εργασίας 2.5: Ημερίδες 33
Πακέτο Εργασίας 2.6: Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας 34
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Λήψη των αναγκαίων μέτρων διατήρησης και των κανονιστικών, διοικητικών ή συμβατικών μέτρων 35
Πακέτο Εργασίας 3.1: Παρακολούθηση της εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου 36
Πακέτο Εργασίας 3.2: Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου 37
Πακέτο Εργασίας 3.3: Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής 37
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Διαχείριση – Υποστήριξη του προγράμματος 38
Πακέτο Εργασίας 4.1: Μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης, χρονοδιάγραμμα και εκθέσεις προόδου 39
Πακέτο Εργασίας 4.2: Τελική Τεχνική και Οικονομική Έκθεση 40
7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΔΟΠΥΜ 41
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 52
9. ΠΙΝΑΚΕΣ 54

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠ. ΑΡ. 20/19-10-2011 Δ.Σ. Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ιδρύθηκε με το νόμο 3044/2002 (ΦΕΚ 197/28-8-02), με αντικείμενο την προστασία και διαχείριση της περιοχής ευθύνης του σύμφωνα με το Ν. 2742/99. Σκοπός της ίδρυσης του ΦΔΟΠΥΜ είναι η προστασία, διατήρηση, διαχείριση και αναβάθμιση της φύσης και του τοπίου, ως φυσικής κληρονομιάς και πολύτιμου φυσικού πόρου, στη χερσαία και υγροτοπική περιοχή του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, που διακρίνεται για την οικολογική, αισθητική, επιστημονική, γεωμορφολογική, εκπαιδευτική και πολιτιστική της αξία, με παράλληλη ανάπτυξη ανθρώπινων δραστηριοτήτων που εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης και του τοπίου στην ευρύτερη περιοχή αυτού.

Έως σήμερα, ο Φορέας διαθέτει προσωπικό που έχει αποκτήσει κατάλληλη τεχνογνωσία σε αντικείμενα που αφορούν στην υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων, σε θέματα εφαρμογής της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπουν την περιοχή για την αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων που συγκροτούν τον ΦΔΟΠΥΜ, ενίσχυσης των συμμετοχικών διαδικασιών στην προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και επόπτευσης - φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής. Παράλληλα, με την πρόσφατη πρόσληψη επιπλέον επιστημονικού προσωπικού, το οποίο μαζί με το υπάρχον θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, ο Φορέας θα δύναται να εκτελέσει επιστημονική εργασία παρακολούθησης.

2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»

Προκειμένου να προχωρήσει ο Φορέας Διαχείρισης στο σχεδιασμό των δράσεων του τεχνικού δελτίου για το ΕΣΠΑ, λαμβάνονται υπόψη οι κατευθύνσεις και οι στόχοι που θέτει το πρόγραμμα, προκειμένου να υπάρχει η απαιτούμενη συμβατότητα και τελικά η δυνατότητα χρηματοδότησής τους.

Ο γενικός στόχος του Ε.Π. Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη για την περίοδο 2007-2013 συνοψίζεται στην ανάσχεση της απώλειας και στην προστασία της βιοποικιλότητας μέσω της επίτευξης και διατήρησης ικανοποιητικής κατάστασης των οικοτόπων και των πληθυσμών των απειλούμενων και κινδυνευόντων ειδών και περιοχών οικολογικού ενδιαφέροντος.

Ο γενικός στόχος εξειδικεύεται σε ειδικούς στόχους οι οποίοι αφορούν τα εξής:

- Προστασία και διατήρηση απειλούμενων ειδών, χλωρίδας, πανίδας και οικοτόπων στην επικράτεια της χώρας.
- Διασφάλιση της εποπτείας της κατάστασης διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων κοινοτικού ενδιαφέροντος.
- Διατήρηση και ανάδειξη οικοτόπων.
- Ανάδειξη και προστασία τοπίων – διατήρηση της ποικιλότητας του τοπίου.
- Ολοκλήρωση του Δικτύου Natura 2000 και επέκταση της εφαρμογής του.
- Λήψη των κατάλληλων μέτρων για ένα συνεκτικό, ολοκληρωμένο και συγκεκριμένο σύστημα προστασίας, έτσι ώστε στους τόπους Natura 2000 να αποφεύγεται η υποβάθμιση των φυσικών οικοτόπων και των οικοτόπων ειδών και λήψη των αναγκαίων μέτρων

διατήρησης καθώς και των κατάλληλων κανονιστικών, διοικητικών ή συμβατικών μέτρων στις Ειδικές Ζώνες Διατήρησης. Ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας κοινωνικών εταίρων και κοινού όσον αφορά τη σημασία της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων για την ποιότητα της ζωής καθώς και της προληπτικής δράσης για την προστασία τους.

3. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΧΩΝ

3.1. Γενικός σκοπός

Σε συμφωνία με τον γενικό στόχο του ΕΠΠΕΡΑΑ αλλά και το διεθνές πλαίσιο για την προστασία της Βιοποικιλότητας όπως αυτό καθορίζεται από τη συναφή διεθνή σύμβαση, ο γενικός σκοπός του Υποέργου 1 όπως έχει τεθεί από τον Φορέα Διαχείρισης, είναι:

Η ανάσχεση της απώλειας και υποβάθμισης της βιοποικιλότητας της περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με την επίτευξη μιας ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών και οικοτόπων με μεγάλο οικολογικό ενδιαφέρον, καθώς και των αξιόλογων τοπίων.

3.2. Επιμέρους σκοποί

Ο γενικός αυτός σκοπός, και πάλι σύμφωνα με το ΕΠΠΕΡΑΑ, εξειδικεύεται στους παρακάτω επιμέρους και συμπληρωματικούς σκοπούς.

- Προστασία και διατήρηση απειλούμενων ειδών, χλωρίδας, πανίδας και οικοτόπων στην περιοχή του πάρκου.
- Διασφάλιση της εποπτείας της κατάστασης διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων κοινοτικού ενδιαφέροντος αλλά και άλλων σημαντικών ειδών και οικοτόπων και ανάδειξη αυτών.
- Ανάδειξη και προστασία τοπίων – διατήρηση της ποικιλότητας του τοπίου.
- Προώθηση του οικοτουρισμού και τόνωση της τοπικής οικονομίας με περιβαλλοντικά συμβατούς τρόπους
- Πρόληψη της υποβάθμισης στους τόπους Natura 2000, των φυσικών οικοτόπων και των οικοτόπων ειδών και λήψη των αναγκαίων προς τούτο μέτρων διατήρησης και διαχείρισης.
- Ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας κοινωνικών εταίρων και κοινού όσον αφορά τη σημασία της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων για την ποιότητα της ζωής καθώς και της προληπτικής δράσης για την προστασία τους.

3.3. Μέσα και εργαλεία

Η υλοποίηση των παραπάνω επιμέρους σκοπών θα βασιστεί στα ακόλουθα μέσα και εργαλεία:

- Στην αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτήθηκε στα πλαίσια της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου και στην αναβάθμιση των διατιθέμενων «εργαλείων διαχείρισης» (υπό έγκριση Σχέδιο Διαχείρισης, πρωτόκολλα παρακολούθησης, ετήσια σχέδια φύλαξης κλπ.) που αποτελούν βασική προϋπόθεση για την ορθολογική διαχείριση του προστατευτέου αντικείμενου.
- Στην ανάπτυξη επιχειρησιακού σχεδιασμού κατάλληλου να καλύψει τις ανάγκες που θα προκύπτουν από την υλοποίηση των διαφόρων δράσεων.

- Στη δημιουργία αξιόπιστης βάσης δεδομένων μετά από τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που απαιτούνται για την εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών 92/43 (για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας χλωρίδας και πανίδας), 79/409 (για τη διατήρηση των άγριων πτηνών) και 2008/56 ΕΚ..
- Στη διασφάλιση οικονομικής βιωσιμότητας, διατήρηση και ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, ενίσχυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων, της αποτελεσματικότητας και υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διαχείρισης.
- Στη δημιουργία αποτελεσματικού συστήματος επόπτευσης της περιοχής.
- Στο συντονισμό και την ενεργό συνεργασία των εμπλεκόμενων με τη διαχείριση της περιοχής υπηρεσιών, των συναρμοδίων φορέων και του Φορέα Διαχείρισης.
- Στην ανάπτυξη και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής στρατηγικής για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
- Στην ενσωμάτωση της συμμετοχικής διαδικασίας των εμπλεκομένων και διαφόρων κοινωνικών ομάδων και φορέων στο σχεδιασμό και τη διαχείριση, με απώτερο σκοπό την ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

Οι βασικές αρχές για την επίτευξη των σκοπών στην περιοχή ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης απορρέουν από την κοινοτική πολιτική, όπως αυτή αποκρυσταλλώνεται μέσω των αντίστοιχων στρατηγικών για το περιβάλλον και αφορούν i) στην ανάσχεση της απώλειας, τη διατήρηση και προστασία της βιοποικιλότητας, ii) στη βελτίωση της κατάστασης διατήρησης στην οποία βρίσκονται οι οικότοποι, οι πληθυσμοί και τα ενδιαιτήματα των απειλούμενων και κινδυνευόντων ειδών, iii) στην πλήρη ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής πολιτικής στις τομεακές πολιτικές.

Για την επίτευξη του οράματος και των επιμέρους σκοπών, οι **ειδικοί στόχοι** για το διάστημα υλοποίησης του τεχνικού δελτίου είναι οι εξής:

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ

ΟΙΚΟΤΟΠΟΙ

Ειδικός Στόχος Οικότοποι 1: Εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των οικοτόπων και των τυπικών ειδών και δημιουργία των προϋποθέσεων για την ευνοϊκή κατάσταση διατήρησης τους. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στους τύπους οικοτόπων: 1150, 1410, 2110, 3290, 4090, 5210, 5420, 6230, 8210, 9260, 924A, 92D0, 92C0, 9320, 934A, 9340, 9530, 9540, 9560, 951B της Οδηγία 92/43/ΕΟΚ, οι οποίοι εντοπίζονται στην προστατευόμενη περιοχή του Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού, καθώς και των τύπων οικοτόπων της Ελλάδας με κωδικό 5340, 6290, 8250, που περιλαμβάνονται στο σύνολο των περιοχών του δικτύου Natura 2000 και δεν συμπεριλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ. Απόκτηση επιπρόσθετων δεδομένων βάσης και επιπέδου αναφοράς (baseline monitoring) και εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος Οικότοποι 2: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στους Ελληνικούς τύπους οικοτόπων 924A, 934A και 951B, οι οποίοι είναι σημαντικοί για την Προστατευόμενη Περιοχή του Φορέα Διαχείρισης, και στους τύπους οικοτόπων προτεραιότητας με κωδικό 1150, 6230, 9530, 9560, σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ.

Ειδικός Στόχος Οικότοποι 3: Αποτύπωση και χαρτογράφηση των τύπων οικοτόπων των ζωνών προστασίας του Φορέα Διαχείρισης.

Ειδικός Στόχος Οικότοποι 4: Καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης, μελέτη και συγγραφή των διαχειριστικών προτάσεων που πρέπει να ληφθούν για την εξασφάλιση και την βελτίωση της κατάστασης διατήρησής τους.

ΧΛΩΡΙΔΑ

Ειδικός Στόχος Χλωρίδα 1: Εκτίμηση κατάστασης διατήρησης των ειδών των παραρτημάτων ΙΙ και IV της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ: *Carex acuta* και *Micromeria taygetea.*

Ειδικός Στόχος Χλωρίδα 2: Τα Σπάνια, Ενδημικά και Απειλούμενα (ΣΕΑ) φυτικά είδη και υποείδη των τριών περιοχών Natura 2000 του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού αλλά και της ευρύτερης περιοχής του Πάρνωνα. Στον κατάλογο ΣΕΑ περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες φυτικών ειδών και υποειδών:

α. Είδη που υπόκεινται σε νομικό καθεστώς προστασίας οποιουδήποτε τύπου (π.χ. είδη κοινοτικού ενδιαφέροντος της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ, είδη που καλύπτονται από το Προεδρικό Διάταγμα 67/1981, είδη που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Βέρνης).

β. Είδη που έχουν περιληφθεί σε Βιβλία Ερυθρών Δεδομένων της Ελλάδας (Phitos & al. 1995, Φοίτος & al. 2009) ή σε καταλόγους απειλουμένων ειδών της IUCN ή σε λίστες σημαντικών ειδών (π.χ. Άλλα Σημαντικά Είδη Φυτών του Δικτύου Natura 2000 - IPS, Kokkini et al. 1996). Πολλά από αυτά τα είδη δεν υπόκεινται σε κάποιο νομικό καθεστώς προστασίας. Η ένταξη ενός είδος της συγκεκριμένης κατηγορίας στα ΣΕΑ των τριών περιοχών Natura 2000 του ΦΔ Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού ή η εξαίρεσή του από τα ΣΕΑ πρέπει να υποστηρίζεται και να δικαιολογείται με συγκεκριμένα επιχειρήματα (που είναι διαθέσιμα είτε από τη βιβλιογραφία είτε προκύπτουν από την έρευνα πεδίου).

γ. Τοπικά ενδημικά είδη ή ελληνικά ενδημικά με μικρούς πληθυσμούς, σπάνια είδη (όχι αναγκαστικά ενδημικά) που εμφανίζονται σε λίγους και ολιγομελείς πληθυσμούς στην Ελλάδα και είδη με ιδιαίτερο φυτογεωγραφικό ενδιαφέρον. Οι λόγοι για τους οποίους τα μέλη της κατηγορίας αυτής εντάσσονται στα ΣΕΑ θα αναγράφονται και θα τεκμηριώνονται.

Ειδικός Στόχος Χλωρίδα 3: Μετά από τεκμηρίωση και καταγραφή ένταξη στα ΣΕΑ ορισμένων φυτικών ειδών (*Achillea taygetea, Alkanna sfikasiana, Alyssum taygeteum, Amelanchier parviflora subsp. chelmea, Anthemis laconica, Asperula arcadiensis, Asperula elonea, Asperula malevonensis, Asperulas axicola, Astragalus agraniotii, Astragalus drupaceous, Astragalus lacteus, Astragalus maniaticus, Athamanta arachnoidea, Bupleurum greuteri, Campanula andrewsii, Campanula asperuloides, Campanula stenosiphon, Centaurea leonidia, Centaurea rupestris L. subsp. parnonia, Chaerophyllum heldreichii, Crepis heldreichiana, Crocus hadriaticus subsp. parnonicus, Dactylorhiza sambucina, Dianthus serratifolius subsp. abbreviates, Erodium chrysanthum, Genista halacsyi, Hymenonema laconicum, Hypericum taygeteum, Linum phitosianum, Malus florentina, Minuartia parnonia, Minuartia pichleri, Nepeta orphanidea, Ophrys argolica, Origanum x lirium, Origanum scabrum, Petrorhagia grandiflora, Polygala sfikasiana, Potentilla arcadiensis, Rindera graeca, Scabiosa taygetea subsp. taygetea, Scutellaria rupestris subsp. cytherea, Scutellaria rupestris subsp. rupestris, Sibthorpia europaea L., Sideritis clandestina subsp. clandestine, Silene goulimyi, Teucrium aroanium, Teucrium francisci-werneri, Thalictrum orientale, Thymus laconicus, Trinia frigid, Trisetum laconicum, Tulipa goulimyi, Viola mercurii, Viola parnonia*).

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΙΔΩΝ

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση των δεδομένων αναφοράς, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών ερπετών και αμφιβίων, με έμφαση στα ενδημικά, προστατευόμενα και απειλούμενα είδη, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Η προστασία και βελτίωση των ενδιαιτημάτων των ειδών, με έμφαση στα ευαίσθητα ενδιαιτήματα των αμφιβίων που έχουν άμεση εξάρτηση από το υγρό στοιχείο.

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση δεδομένων αναφοράς και η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών ψαριών στη λιμνοθάλασσα του Μουστού, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Η μελέτη της παρουσίας τοπικών ενδημικών ειδών ψαριών λόγω απομόνωσης στις συνθήκες της λιμνοθάλασσας.

Ειδικός Στόχος 3: Ρύθμιση της ανθρώπινης δραστηριότητας σε ενδιαιτήματα που συνορεύουν με τη λιμνοθάλασσα του Μουστού και μπορεί να έχουν επιπτώσεις στους πληθυσμούς των ειδών της ιχθυοπανίδας.

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων)

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση δεδομένων αναφοράς και η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) στην περιοχή ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Η παρακολούθηση μέσω πομπών ραδιοκυμάτων των πληθυσμών των ειδών της Οδηγίας 92/43 *Canis aureus* (τσακάλι) και *Lutra lutra* (βίδρα) για τη σωστή εκτίμηση του αριθμού και του μεγέθους των πληθυσμών τους, και την επίδραση των ανθρωπογενών δραστηριοτήτων σε αυτούς στην περιοχή μελέτης.

Ειδικός Στόχος 3: Ρύθμιση της ανθρώπινης δραστηριότητας σε σημαντικά ενδιαιτήματα για την επιβίωση των ειδών της Οδηγίας 92/43 *Canis aureus* και *Lutra lutra*.

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση των δεδομένων αναφοράς, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών ασπόνδυλων, με έμφαση στα ενδημικά, προστατευόμενα και απειλούμενα είδη λεπιδόπτερων, κολεόπτερων, ισόποδων, αραχνιδίων, οδοντογνάθων και μαλακίων, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Η προστασία και βελτίωση των ενδιαιτημάτων των σημαντικών ενδημικών, απειλούμενων και προστατευόμενων ειδών, με έμφαση στα ενδιαιτήματα των ασπόνδυλων που έχουν άμεση εξάρτηση από το υγρό στοιχείο και είναι ιδιαίτερα ευάλωτα σε ανθρωπογενείς δραστηριότητες.

Ειδικός Στόχος 3: Ο υπολογισμός δεικτών βιοποικιλότητας στην ευρύτερη περιοχή του Πάρνωνα προκειμένου να αξιολογηθεί αν κάποια σημεία/βιότοποι χαρακτηρίζονται από σημαντική βιοποικιλότητα ακόμα και αν δεν περιλαμβάνουν απειλούμενα είδη.

Ειδικός Στόχος 4: Η στατιστικά αξιόπιστη αποτύπωση της χωρικής κατανομής για σπάνια και απειλούμενα taxa που μπορεί να οδηγήσει σε τροποποίηση των πρακτικών προστασίας.

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση των δεδομένων αναφοράς, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης όλων των απειλούμενων και προστατευόμενων ειδών χειροπτέρων, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Ρύθμιση της ανθρώπινης δραστηριότητας που σχετίζεται άμεσα με την προστασία και βελτίωση των ενδιαιτημάτων των ειδών χειροπτέρων, με έμφαση στα ενδιαιτήματα αναπαραγωγής και διαχείμασης των ειδών.

Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών

Ειδικός Στόχος 1: Η απόκτηση των δεδομένων αναφοράς, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης όλων των απειλούμενων και προστατευόμενων ειδών της ορνιθοπανίδας, και η εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 2: Ρύθμιση της ανθρώπινης δραστηριότητας σε ενδιαιτήματα της περιοχής μελέτης για την διατήρηση και βελτίωση ενδιαιτημάτων αρπακτικών πτηνών, ως αποτέλεσμα της παρακολούθησης.

Ειδικός Στόχος 3: Ρύθμιση της ανθρώπινης δραστηριότητας στην ευρύτερη περιοχή της λιμνοθάλασσας του Μουστού για την προστασία σημαντικών μεταναστευτικών και μόνιμων πληθυσμών παρυδάτιων και υδρόβιων πτηνών.

Καταγραφή και παρακολούθηση ειδών μανιταριών

Ειδικός Στόχος 1: Απόκτηση δεδομένων αναφοράς, αξιολόγηση και καταγραφή των ειδών μανιταριών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Ειδικός Στόχος 1: Η προώθηση της ήπιας οικονομικής ανάπτυξης μέσω της ενεργού συμμετοχής στην εφαρμογή φιλικών προς το περιβάλλον πρακτικών πρωτογενούς παραγωγής και μέσω της ανάπτυξης πράσινης επιχειρηματικότητας. Αύξηση του επιπέδου ενημέρωσης, διάχυσης της ενημέρωσης, περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και συμμετοχής των εμπλεκόμενων κοινωνικών ομάδων και του κοινού.

Ειδικός Στόχος 2: Η βιώσιμη ανάπτυξη του τουρισμού και ήπιων μορφών τουρισμού (περιηγητικού, φυσιολατρικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, περιβαλλοντικού) προς όφελος της τοπικής οικονομίας και του περιβάλλοντος.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 1: Η δημιουργία των προϋποθέσεων για την επίτευξη αποτελεσματικής διαχείρισης της περιοχής (διασφάλιση οικονομικής βιωσιμότητας, διατήρηση και ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, ενίσχυση των γνώσεων, των δεξιοτήτων, της αποτελεσματικότητας και υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και των αρμοδιοτήτων του Φορέα Διαχείρισης).

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 2: Η δημιουργία αποτελεσματικού συστήματος φύλαξης/επόπτευσης.

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 3: Ο συντονισμός και η ενεργός συνεργασία των αρμόδιων για τη διαχείριση της περιοχής Υπηρεσιών και του Φορέα Διαχείρισης.

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 4: Η ενσωμάτωση της συμμετοχικής διαδικασίας των εμπλεκομένων και επηρεαζόμενων φορέων και ομάδων στο σχεδιασμό και στη διαχείριση.

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 5: Η εγκαθίδρυση ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης των προστατευόμενων αντικειμένων και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισής της.

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 6: Η ανάπτυξη και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής στρατηγικής για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και τα κοινωνικά, οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη που απορρέουν από την προστασία της περιοχής.

Ειδικός Στόχος Διαχείριση 7: Η αξιοποίηση όλων των χρηματοδοτικών μέσων για την προστασία και διαχείριση της περιοχής και της βιοποικιλότητας.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προκειμένου να προχωρήσει ο Φορέας Διαχείρισης στο σχεδιασμό του τεχνικού δελτίου θα πρέπει να παρατεθούν οι ανάγκες που προκύπτουν, οι δράσεις που πρέπει να υλοποιηθούν και να ικανοποιηθούν σταδιακά οι απαιτήσεις των κοινοτικών οδηγιών και να επιτευχθούν οι ανωτέρω στόχοι.

4.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΟΙΚΟΤΟΠΩΝ

Στην περιοχή του Φ.Δ.Ο.Π.Υ.Μ. έχουν καταγραφεί 20 διαφορετικοί τύποι οικοτόπων που συμπεριλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και 6 τύποι οικοτόπων της Ελλάδας που υπάρχουν στο σύνολο των περιοχών του δικτύου NATURA 2000 και δεν συμπεριλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ. Ιδιαιτέρως κρίσιμη κρίνεται η κατάσταση διατήρησης ορισμένων εξ' αυτών όπως η Συστάδα Δενδρόκεδρου (*Juniperus drupacea*) Μονής Μαλεβής, η οποία αποτελεί και Διατηρητέο Μνημείο της Φύσης (απ. 200995/7950/1979 (121/ΤΔ/1980)).

Ενδιαφέρον παρουσιάζουν και τα Δάση Δενδρόκεδρου Πραστού, Αγίου Βασιλείου-Πλατανακίου και Παλαιοχωρίου, των οποίων η κατάσταση διατήρησης κρίνεται κρίσιμη λόγω της σπανιότητας τους. Τα δάση με δρυπώδεις άρκευθους (*Juniperus drupacea*), έχουν μεγάλη οικολογική και επιστημονική αξία (ο Πάρνωνας είναι η μοναδική περιοχή της Ευρώπης όπου φύεται το συγκεκριμένο είδος σε εκτεταμένες αμιγείς συστάδες).

Αξίζει να αναφερθεί ότι η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης των οικοτόπων δεν έχει επικαιροποιηθεί και κατά συνέπεια δε μπορεί να εκτιμηθεί με ασφάλεια καθώς δεν εφαρμόσθηκαν εξειδικευμένα προγράμματα παρακολούθησης της δομής, της έκτασης και των απειλών των οικοτόπων.

Αμφίβια και ερπετά

Για τα είδη των αμφιβίων και ερπετών της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ, τα δεδομένα σχετικά με τη σημερινή κατάσταση διατήρησής τους καθώς και το πληθυσμιακό τους μέγεθος είναι ελάχιστα. Γνωστή είναι κυρίως η ζωογεωγραφία των ειδών αυτών κυρίως από δύο μελέτες (ΕΠΜ και Εκπόνηση Προγράμματος Βιοπαρακολούθησης). Οι συχνότερες απειλές που αντιμετωπίζουν τα είδη αυτά σχετίζονται με ανθρώπινες δραστηριότητες και κυρίως με την υποβάθμιση των ενδιαιτημάτων τους. Η προκατάληψη των ανθρώπων κατά των ερπετών ευθύνεται για τον αποδεκατισμό των ερπετών (κυρίως των φιδιών και άποδων σαυρών) σε πολλές περιοχές οικιστικής ανάπτυξης, και όχι μόνο. Η ρύπανση και υποβάθμιση ή/και η μείωση των ποσοτήτων των γλυκών νερών σχετίζονται με την τάση (και σε παγκόσμιο επίπεδο) μείωσης των πληθυσμών των αμφιβίων.

Σημαντικοί δείκτες της υγείας των οικοσυστημάτων γλυκού νερού είναι οι βάτραχοι {*Rana dalmatina* (Πηδοβάτραχος), *Rana graeca* (Γραικοβάτραχος), *Pelophylax kyrtmuelleri* (Λιμνοβάτραχος)} και τα είδη *Pseudopidaleaviridis* (Πρασινόφρυνος), *Bufo bufo* (Χωματόφρυνος), *Hyla arborea* (Δενδροβάτραχος), *Natrixnatrix* (Νερόφιδο) και *Natrixtessellata* (Λιμνόφιδο), των οποίων ο κύκλος ζωής εξαρτάται σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό από το υγρό στοιχείο.

Η ερπετοπανίδα της περιοχής παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Έχουν καταγραφεί τα είδη χελώνας *Testudomarginata* (Κρασπεδοχελώνα) και *Eurotestudohermanni* (Μεσογειακή χελώνα), και οι *σαύρες Lacertatrilineata* (Τρανόσαυρα), *Ophisaurusapodus* (Τυφλίτης), *Anguis cephallonicus* (Κονάκι της Πελοποννήσου) *Anguisfragilis* (Κονάκι), *Podarcistauricaionica* (Βακνόσαυρα), *Podarciserhardiilivadiaca* (Αιγαιόσαυρα), *Podarcismuralisalbanica* (Τοιχόσαυρα), *Ablepharuskitaibelii* (Αβλέφαρος), *Cyrtodactyluskotchyibibroni* (Κυρτοδάκτυλος), *Algyroides moreoticus* (Μοραϊτόσαυρα), *Lacerta graeca* (Γραικόσαυρα), *Podarcis peloponnesiaca* (Πελοποννησιακή γουστέρα) και *Ophiomorus punctatissimus* (Οφιόμορος),από τις οποίες τα τέσσερα τελευταία είδη είναι ενδημικά της Πελοποννήσου. Τα είδη φιδιών που έχουν καταγραφεί εκτός των νερόφιδων περιλαμβάνουν *τα Hierophis gemonensis* (Δενδρογαλιά), *Platyceps najadum* (Σαΐτα), *Vipera ammodytes* (Οχιά), *Zamenis situlus* (Σπιτόφιδο), *Zamenislon gissimus* (Γιατρόφιδο), *Elaphequatuorlineata* (Λαφιάτης), *Coronella austriaca* (Ασινόφιδο), *Malpolonmon spessulanus* (Κοιλοπέλτης)και *Telescopus fallax (*Αγιόφιδο*)*. Συχνή είναι και η παρουσία της θαλάσσιας χελώνας *Caretta caretta* στις παραλίες της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ.

Από τα καταγεγραμμένα είδη, 4 είδη αμφιβίων και 21 είδη ερπετών περιλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ.

Το πρόγραμμα παρακολούθησης πρέπει να περιλαμβάνει είδη αμφιβίων που αποτελούν βιοδείκτες της υγείας των οικοσυστημάτων γλυκού νερού, όπως τα *Rana dalmatina, Rana graeca, Pelophylax kyrtmuelleri*. Για τα ερπετά, η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει είδη φιδιών τα οποία είτε είναι είδη προτεραιότητας για την ΕΕ, (πχ. *Elaphe quatuorlineata*) είτε είναι λιγότερο κοινά (*Coronella austriaca* και *Telescopus fallax*), και είδη σαυρών που είναι ενδημικά της Πελοποννήσου (*Algyroides moreoticus, Lacerta graeca, Podarcis peloponnesiaca* και *Ophiomorus punctatissimus*).

Πτηνά

Η ομοταξία των Πτηνών αποτελεί την καλύτερα μελετημένη πανιδική ομάδα, ασπόνδυλων και σπονδυλωτών. Η λιμνοθάλασσα του Μουστού με τους παρακείμενους υγροτόπους των Κάτω Βερβένων και του Χερονησίου, και τους νοτιότερους υγροτόπους της Πλάκας και του Φωκιανού, αποτελούν σημαντικότατες περιοχές για τα πτηνά. Μεγάλος αριθμός μεταναστευτικών πτηνών επισκέπτονται το σύμπλεγμα αυτών των υγροτόπων είτε κάθε χρόνο είτε περιστασιακά, αφού αποτελούν από τους λίγους υγροτόπους στην Ανατολική Πελοπόννησο στην μεταναστευτική οδό των πτηνών από και προς τις Αφρικανικές χώρες. Τα είδη των πτηνών που έχουν καταγραφεί στην περιοχή ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ είναι 233. Τα είδη που περιλαμβάνονται στην Οδηγία 79/409/ΕΟΚ και έχουν καταγραφεί στην περιοχή είναι 69.

Είδη που είναι σπάνια για την περιοχή ή είναι περαστικά κατά την μεταναστευτική περίοδο είναι τα: Ροδοπελεκάνος (*Pelecanus onocrotalus*), Αργυροπελεκάνος (*Pelecanus crispus*), Ήταυρος (*Botaurus stellaris*), Νυχτοκόρακας (*Nycticorax nycticorax*), Χουλιαρόμυτα (*Platalea leucorodia*), Φοινικόπτερο (*Phoenicopterus ruber*), Βαλτόπαπια (*Aythya nyroca*), Στικταετός (*Aquila clanga*), Γερακαετός (*Hieraaetus pennatus*), Ψαραετός (*Pandion haliaetus*), Γερανός (*Grus grus*), Πετροτριλίδα (*Burhinus oedicnemus*), Νεροχελίδονο (*Glareola pratincola*), Μαχητής (*Philomachus pugnax*), Διπλομπεκάτσινο (*Gallinago media*), Λασπότρυγγας (*Tringa glareola*), Χαλκοκουρούνα (*Coracias garrulus*), Λευκονώτης Δρυοκολάπτης (*Dendrocopos leucotos*), Μικρογαλιάντρα (*Calandrella brachydactyla*), Νανομυγοχάφτης (*Ficedula parva*), Δρυομυγοχάφτης (*Ficedula semitorquata*), Κρικομυγοχάφτης (*Ficedula albicollis*), Βλαχοτσίχλονο (*Emberiza hortulana*) και Φρυγανοτσίχλονο (*Emberiza caesia*).

Είδη με εποχική ή μόνιμη παρουσία στην περιοχή είναι τα: Κρυπτοτσικνιάς (*Ardeola ralloides*), Λευκοτσικνιάς (*Egretta garzetta*), Αργυροτσικνιάς (*Egretta alba*), Πορφυροτσικνιάς (*Ardea purpurea*), Χαλκόκοτα (*Plegadis falcinellus*), Τσίφτης (*Milvus migrans*), Χειμωνοκίρκος (*Circus cyaneus*), Στεποκίρκος (*Circus macrourus*), Λιβαδοκίρκος (*Circus pygargus*), Σαΐνι (*Accipiter brevipes*), Κιρκινέζι (*Falco naumanni*), Μαυροκιρκίνεζο (*Falco vespertinus*), Στικτοπουλάδα (*Porzana porzana*), Θαλασσοσφυριχτής (*Charadrius alexandrinus*), Νανογλάρος (*Larus minutus*), Χειμωνογλάρονο (*Sterna sandvicensis*), Ποταμογλάρονο (*Sterna hirundo*), Νανογλάρονο (*Sterna albifrons*), Μουστακογλάρονο (*Chlidonias hybridus*), Μαυρογλάρονο (*Chlidonias niger*), Αλκυόνη (*Alcedo atthis*) και Μουστακοποταμίδα (*Acrocephalus melanopogon*).

Καταγράφονται στην περιοχή ως επιδημητικά ή μεταναστευτικά και αναπαράγονται τα ακόλουθα είδη: Μικροτσικνιάς (*Ixobrychus minutus*), Σφηκιάρης (*Pernis apivorus*), Φιδαετός (*Circaetus gallicus*), Καλαμοκίρκος (*Circus aeruginosus*), Διπλοσάϊνο (*Accipiter gentilis*), Ξεφτέρι (*Accipiter nisus*), Γερακίνα (*Buteo buteo*), Χρυσαετός (*Aquila chrysaetos*), Σπιζαετός (*Hieraaetus fasciatus*), Βραχοκιρκίνεζο (*Falco tinnunculus*), Μαυροπετρίτης (*Falco eleonorae*), Πετρίτης (*Falco peregrinus*), Πετροπέρδικα (*Alectoris graeca*), Καλαμοκανάς (*Himantopus himantopus*), Μαυροκέφαλος Γλάρος (*Larus melanocephalus*), Μπούφος (*Bubo bubo*), Γιδοβύζι (*Caprimulgus europaeus*), Πράσινος Δρυοκολάπτης (*Picus viridis*), Πευκοδρυοκολάπτης (*Dendrocopos major*), Μεσοτσικλητάρα (*Dendrocopos medius*), Δεντροσταρήθρα (*Lullula arborea*), Χαμοκελάδα (*Anthus campestris*), Λιοστριτσίδα (*Hippolais olivetorum*), Μουστακοτσιροβάκος (*Sylvia rueppelli*), Αετόμαχος (*Lanius collurio*) και Γαιδουροκεφάλας *(Lanius minor*).

Τα είδη αρπακτικών Ασπροπάρης (*Neophron percnopterus*) και Όρνιο (*Gyps fulvus*) αποτελούν πολύ προγενέστερες καταγραφές και δεν έχει παρατηρηθεί φώλιασμα στην περιοχή τις τελευταίες δεκαετίες.

Η περιοχή διατηρεί σημαντικούς πληθυσμούς σε εθνικό επίπεδο (>1% του εθνικού πληθυσμού) των ειδών: Φιδαετός, Χρυσαετός, Σπιζαετός, Πετρίτης και Μπούφος. Εκτός αυτών, η περιοχή διατηρεί

περιφερειακής σημασίας αναπαραγόμενους πληθυσμούς των ειδών Μικροτσικνιάς, Σφηκιάρης, Λευκονώτης, Δρυοκολάπτης και Μουστακοτσιρόβακος.

Επίσης, στην περιοχή υπάρχουν σχετικά απομονωμένοι αναπαραγόμενοι πληθυσμοί στην Πελοπόννησο, από είδη α) της αλπικής – υποαλπικής ζώνης (Χιονάδα *Eremophila alpestris*, Χιονοψάλτης *Prunella collaris*, Κιτρινοκαλιακούδα *Pyrrhocorax graculus*), β) των ορεινών δασών κωνοφόρων (Λευκονώτης Δρυοκολάπτης *Dendrocopos leucotos*, Λοφιοπαπαδίτσα *Parus cristatus*).

Η παρακολούθηση στην περιοχή θα επικεντρωθεί στα ακόλουθα:

1. Η παρακολούθηση των αρπακτικών πουλιών και κυρίως των αετών και των γερακιών όπως του Πετρίτη και του Δεντρογέρακου.
2. Η πλήρης καταγραφή και παρακολούθηση των νυκτόβιων ειδών Μπούφος και Γυδοβύζι.
3. Η πλήρης καταγραφή και παρακολούθηση των δρυοκολαπτών, με έμφαση στον Λευκονώτη Δρυοκολάπτη.
4. Η καταγραφή και παρακολούθηση των στρουθιόμορφων των δασικών ενδιαιτημάτων και των ημιορεινών περιοχών με μακία.
5. Η παρακολούθηση των πληθυσμών της Κιτρινοκαλιακούδας, οι αριθμοί της οποίας περιορίζονται δραματικά.

Εκτός των παραπάνω ειδών, είδη προτεραιότητας για παρακολούθηση (είτε λόγω ελλιπών δεδομένων είτε λόγω της σπουδαιότητας τους ως ειδών-δεικτών των οικοτόπων τους) αποτελούν τα *Alectoris graeca*, *Ixobrychus minutus*, *Himantopus himantopus* και *Charadrius dubius*.

Ιχθύες

Οι λιμνοθάλασσες Μουστού και Χερονησίου (κυρίως του Μουστού λόγω μεγέθους) χαρακτηρίζονται από την ύπαρξη ιχθυοπανίδας αν και ο αριθμός τόσο των ειδών όσο και των ατόμων είναι περιορισμένος με εξαίρεση τις περιοχές των καναλιών επικοινωνίας που βρίσκονται κοντά στην θάλασσα. Τα κυρίως είδη που απαντώνται ανήκουν τα γνωστά ευρύαλα είδη που απαντώνται στις Ελληνικές λιμνοθάλασσες.

Είναι φανερό ότι το πιο νευραλγικό σημείο που έχει σχέση με την ύπαρξη της ιχθυοπανίδας μέσα στις παράλιες λίμνες και λιμνοθάλασσες είναι οι τάφροι (κανάλια) επικοινωνίας τους με την θάλασσα και την καλή κατάσταση της υφαλοκρηπίδας που την περιβάλει. Μέσα στην κυρίως λιμνοθάλασσα του Μουστού και στα κανάλια επικοινωνίας του με την θάλασσα εντοπίστηκαν το χέλι, ο γούργος και όλα τα είδη κέφαλων εκτός του *Chelon labrosus*. Κοντά στα στόμια επικοινωνίας των καναλιών με την θάλασσα εντοπίστηκαν η σακοράφα και η αθερίνα και, κυρίως, γόνος τσιπούρας, λαβρακιού και μουρμούρας. Αναλυτικά στοιχεία για τα είδη που έχουν καταγραφεί αναφέρονται παρακάτω: *Atherinaboyeri (*Αθερίνα*), Mugilcephalus (*Κοινός Κέφαλος*), Liza aurata (*Μυξινάρι*), Liza saliens (*Γάστρος*), Liza ramada (*Μαυράκι*), Aphanius fasciatus/almiriensis (*Γούργος*), Sparusaurata (*Τσιπούρα*), Dicentrarchus labrax (*Λαβράκι*), Anguilla Anguilla (*Χέλι*), Syngnathus acus* (Σακοράφα) και *Lithognathus mormyrus (*Μουρμούρι*)*. Το είδος *Aphanius almiriensis* περιλαμβάνεται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και είναι ενδημικό της Ανατολικής Πελοποννήσου (πιθανότατα υπάρχει πλέον μόνο στο Μουστό), ενώ διερεύνηση χρειάζεται και η ύπαρξη ενδημικού taxon του είδους *Atherina boyeri,* καθώς πρόσφατες επιστημονικές εργασίες έχουν αποκαλύψει την ύπαρξη ενδημικών taxa στις ελληνικές λιμνοθάλασσες.

Η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει τόσο το είδος *Aphanius almiriensis* όσο και τον ενδημικό πληθυσμό – εφόσον αυτό αποδειχτεί – του είδους *Atherina boyeri*.

Θηλαστικά

Οι καταγραφές θηλαστικών είναι πολύ περιορισμένες για την περιοχή ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ. Τα πιο ενδιαφέροντα - από πλευράς προστασίας – είναι τα είδη σαρκοφάγων *Canis aureus (*Τσακάλι*)* και *Lutra lutra (*Βίδρα*)* που αποτελούν είδη της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ και προστατεύονται από πλήθος διεθνών και εθνικών συμβάσεων και νόμων. Για το τσακάλι έχουν αναφερθεί 7-8 ομάδες με συνολικά 40 άτομα στις βόρειες κυρίως περιοχές του ΦΔΟΠΥΜ. Για τη βίδρα εκτιμάται ότι στη λιμνοθάλασσα του Μουστού υπάρχει η μεγαλύτερη πιθανότητα παρατήρησης της σε σχέση με όλους τους υγροτόπους της Ελλάδας. Επιπλέον, έχουν αναφερθεί τα είδη σαρκοφάγων *Martes foina (*Πετροκούναβο*), Mustela nivalis (*Νυφίτσα*), Vulpes vulpes hellenica* (Αλεπού) και *Meles meles (*Ασβός*),* το λαγόμορφο *Lepus europaeus (*Λαγός*),* τα τρωκτικά *Dryomys nitedula wingei (*Δενδρομυωξός*), Microtus thomasi (*Σκαπτοποντικός του Thomas*), Apodemus flavicollis dietzi (*Κρικοποντικός*)* και *Apodemus mystacinus epimelas (*Βραχοποντικός*),* το ακανθοχοιρόμορφο *Erinaceus concolor (*Ανατολικοευρωπαϊκός Σκαντζόχοιρος*)* και το αρτιοδάκτυλο *Sus scrofa (*Αγριόχοιρος*)*. Για το μυγαλόμορφο *Talpa stankovici* (Ασπάλακας του Stankovic) είναι πιθανό ότι ανήκει σε ένα ενδημικό taxon της Πελοποννήσου, σύμφωνα με τη νεώτερη επιστημονική βιβλιογραφία. Στα όρια ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ υπάρχει και ένας μικρός πληθυσμός του αρτιοδάκτυλου *Capreolus capreolus* (Ζαρκάδι). Αν και εξαφανίστηκε από την Πελοπόννησο στις αρχές του 20^{ου} αιώνα, έχει γίνει εισαγωγή του από ελληνικούς πληθυσμούς (της βόρειας Ελλάδας) είτε από ευρωπαϊκά εκτροφεία, και πλέον ο πληθυσμός αυτός ζει ελεύθερος σε ορεινά τμήματα του όρους Πάρνωνα.

Περιστασιακή αλλά πολύ σημαντική είναι και η παρουσία του προστατευόμενου και κρισίμως κινδυνεύοντος είδους θαλάσσιου σαρκοφάγου *Monachus monachus (*Μεσογειακή Φώκια*)*.

Η παρακολούθηση των θηλαστικών θα περιλαμβάνει τα σημαντικότατα είδη προτεραιότητας *Canis aureus* και *Lutra lutra,* τα οποία και πρέπει να παρακολουθηθούν μέσω πομπών ραδιοκυμάτων. Επιπλέον, άλλα είδη σαρκοφάγων (κουνάβι, αλεπού, ασβός, κ.λπ.) πρέπει να ενταχθούν στο πρόγραμμα παρακολούθησης καθώς τα είδη αυτά βρίσκονται στις υψηλότερες θέσεις της τροφικής πυραμίδας και κατ' επέκταση η παρουσία εύρωστων πληθυσμών τους υποδηλώνει υγιή οικοσυστήματα.

Χειρόπτερα

Τα χειρόπτερα αποτελούν τη λιγότερο μελετημένη τάξη θηλαστικών της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ. Όλα τα είδη χειρόπτερων περιλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και επιπλέον προστατεύονται από διεθνείς και εθνικές συμβάσεις και διατάγματα. Η υποβάθμιση των βιοτόπων που ζουν και αναπαράγονται τα είδη χειρόπτερων έχουν προκαλέσει σημαντική συρρίκνωση των πληθυσμών τους σε παγκόσμιο επίπεδο. Η καταπολέμηση των εντόμων με χημικούς παράγοντες, συχνά επιβλαβείς ακόμα και για τη δημόσια υγεία, ή/και η καταστροφή βιοτόπων όπου και τρέφονται πολλά είδη χειρόπτερων (π.χ. ρυάκια και ποτάμια, λίμνες) μπορεί να οδηγήσουν ολοκλήρους πληθυσμούς ειδών χειρόπτερων σε λιμοκτονία και εξαφάνιση. Η ενόχληση των πληθυσμών χειρόπτερων κατά τη χειμερία νάρκη τους από τις ανθρώπινες δραστηριότητες μπορεί να προκαλέσει άμεσα τη θανάτωση ολόκληρων πληθυσμών. Τα μόνα είδη που έχουν ως τώρα καταγραφεί για την περιοχή ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ είναι τα *Rhinolophus ferrum-equinum*

(Τρανορινόλοφος) και *Myotis emarginatus* (Πυρρομυωτίδα), ενώ αναμένεται ο αριθμός των ειδών να αυξηθεί μετά από λεπτομερέστερη μελέτη.

Για τα χειρόπτερα η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει είδη τα οποία έχουν διαφορετικές οικολογικές απαιτήσεις, ώστε να διασφαλιστεί μια περαιτέρω προστασία διαφορετικών τύπων οικοτόπων στους οποίους διαβιούν χειρόπτερα.

Ασπόνδυλα

Σημαντική - αν και εντελώς τμηματικά και ελλιπώς καταγεγραμμένη στη βιβλιογραφία- είναι και η πανίδα των ασπόνδυλων στην περιοχή του κυρίως ορεινού όγκου του Πάρνωνα. Σε αυτήν συμπεριλαμβάνονται κυρίως είδη εντόμων. Οι καταγραφές εντόμων περιλαμβάνουν τα λεπιδόπτερα: *Callimorpha quadripunctaria*, *Pieris ergane, Heodes alciphron, Zerynthia polyxena, Anthocharis gruneri, Hipparchia aristaeus, Pieris krueperi, Plebejus sephirus* και *Pseudochazara graeca,* τα κολεόπτερα: *Cantharis dahlgreni, Carabus arcadicus, Dailognatha vicina, Morimus asper, Lucanus cervus, Oryctes narcicornis* και *Raiboscelis azureus*, και τα ορθόπτερα *Chorthippus pulloides, Oropodisma chelmosi, Platycleis parnon, Poecilimon nobilis* και *Poecilimon tesselatus.* Τα είδη *Zerynthia polyxena, Callimorpha quadripunctarea* και *Lucanus cervus* είναι είδη προτεραιότητας σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ. Στα παραπάνω δεδομένα περιλαμβάνονται παρατηρήσεις που έχει ήδη ξεκινήσει να κάνει το προσωπικό του Φορέα διαχείρισης, π.χ. *Callimorpha quadripunctaria, Lucanus cervus,* κ.ά.

Επίσης έχουν αναφερθεί και τα είδη ισοπόδων *Armadillidium tripolitzense, Armadillidium kalamatense, Porcellio messenicus* και *Porcellio nasutus*.

Η ανεπαρκέστατη βιβλιογραφία, σχετικά με τη ζωογεωγραφία των ασπόνδυλων της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ, δεν επιτρέπει τον πλήρη σχεδιασμό ενός προγράμματος παρακολούθησης, καθώς, πρέπει να προηγηθεί μια εκτενής έρευνα αναφοράς της παρουσίας ειδών ασπόνδυλων. Μεγαλύτερο βάρος θα δοθεί σε είδη κολεόπτερων, λεπιδοπτέρων, οδοντογνάθων, αραχνιδίων, ισόποδων και μαλάκιων. Χρησιμοποιώντας αυτή τη γνώση μπορεί να επιλεγούν τα κατάλληλα είδη για παρακολούθηση, με βάση κριτήρια σπανιότητας, ενδημισμού και προστασίας. Από την ευρύτερη περιοχή της κεντρικής και βόρειας Πελοποννήσου έχουν αναφερθεί τουλάχιστον πέντε (5) είδη οδοντογνάθων με χαρακτηρισμούς από “near threatened” ως “endangered” στον Μεσογειακό ή/και στον Παγκόσμιο κατάλογο της IUCN. Είναι πολύ πιθανό κάποια από αυτά να έχουν σημαντικούς πληθυσμούς και στον Πάρνωνα. Τα είδη ορθοπτέρων *Oropodisma chelmosi, Platycleis parnon* και *Poecilimon nobilis* είναι ενδημικά της Πελοποννήσου - Αττικής, του Πάρνωνα, και της Πελοποννήσου, αντίστοιχα.

Τα είδη προτεραιότητας *Zerynthia polyxena, Callimorpha quadripunctarea* και *Lucanus cervus* που έχουν καταγραφεί αποτελούν υποψήφια είδη παρακολούθησης.

4.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οι βιοτικές και αβιοτικές παράμετροι που συνθέτουν ένα προστατευτέο ενδιαίτημα δύνανται να επηρεαστούν από ανθρωπογενείς παράγοντες. Ο τρόπος άσκησης, η ένταση και ο τύπος των ανθρωπογενών δραστηριοτήτων αποτελούν παράγοντες επίδρασης επί των στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος.

Στο χώρο δικαιοδοσίας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού υπάρχει

εύκολη ανθρώπινη πρόσβαση και ποικίλες ανθρωπογενείς δραστηριότητες. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα παρατηρούνται πλήθος παραβάσεων (π.χ. λαθροθηρία, επιχωμάτωση των υγροτοπικών περιοχών, δόμηση). Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, κύρια προβλήματα αποτελούν οι πυρκαγιές, η προσέλκυση επισκεπτών κυρίως πλησίον και εντός των υγροτοπικών περιοχών του ΦΔΟΠΥΜ, η παράνομη συλλογή τσαγιού και σπάνιων φυτικών ειδών, η κατασκήνωση, η ανεξέλεγκτη κτηνοτροφία, η δόμηση και η παράνομη λατόμευση.

Η ευρύτερη περιοχή του Πάρνωνα παρουσιάζει έντονη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους καθώς αποτελεί πόλο προσέλκυσης αρκετών επισκεπτών θρησκευτικού τουρισμού. Επιπλέον, η μεγάλη οικολογική αξία των υγροτοπικών περιοχών και των μοναδικών δασικών εκτάσεων κατατάσσει την περιοχή στις οικοτουριστικά αναπτυσσόμενες. Καθίσταται προφανές ότι η ευρύτερη περιοχή κατέχει όλα τα εχέγγυα για να αναδειχθεί σε οικοτουριστικό προορισμό, συνδυάζοντας ήπιες μορφές τουρισμού και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και προστασίας.

Η υφιστάμενη διαχείριση της προστατευόμενης περιοχής παρουσιάζει κατακερματισμό αρμοδιοτήτων μεταξύ των πολυάριθμων αρμοδίων υπηρεσιών και αρχών που εμπλέκονται άμεσα και έμμεσα στα διάφορα επίπεδα και αντικείμενα διαχείρισης της περιοχής. Ο οριζόντιος και κάθετος συντονισμός μεταξύ των αρμοδίων, τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού, όσο και σε επίπεδο εφαρμογής της διαχείρισης, είναι ανεπαρκής. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο Φορέας Διαχείρισης σχετικά πρόσφατα στελεχώθηκε με ορισμένο αριθμό ατόμων, μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται από τον Α.Σ.Ε.Π., με συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Αξιοσημείωτο γεγονός αποτελεί και το περιορισμένο εύρος αρμοδιοτήτων του ΦΔ, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο Φορέας Διαχείρισης αποσκοπεί στην καταγραφή των ανθρωπογενών πιέσεων που ασκούνται στο προστατευτέο αντικείμενο και μέσω προσήκουσας χάραξης στρατηγικής, θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα ώστε οι προαναφερθείσες πιέσεις να ελαχιστοποιηθούν.

5. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία του έργου του, προχώρησε στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο στην απόκτηση μέσων που θα του εξασφαλίσουν τη μερική δυνατότητα υλοποίησης δράσεων που συμβαδίζουν με τους στόχους που προαναφέρθηκαν.

Συγκεκριμένα έχει αγοραστεί ο ελάχιστος εξοπλισμός παρακολούθησης (πχ. GPS χειρός), λογισμικά προγράμματα (λογιστικής διαχείρισης και μισθοδοσίας), ενώ παράλληλα, έχουν αποκτηθεί τέσσερα οχήματα για την υποστήριξη των δράσεων επόπτευσης, παρακολούθησης και ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης, τρία βυτία πυρόσβεσης για την υποστήριξη δράσεων πυροφύλαξης και εξοπλισμός φύλαξης (GPS χειρός, ασύρματοι, εξοπλισμός πυροπροστασίας κ.λπ.). Επίσης, ο Φορέας έχει αναλάβει τη λειτουργία τριών κέντρων ενημέρωσης όπου υλοποιεί δράσεις ευαισθητοποίησης ενώ έχει προμηθευτεί υλικό ενημέρωσης (φυλλάδια, χάρτης προστατευόμενης περιοχής, κ.λπ.) που μπορεί να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο νέων δράσεων, το οποίο όμως χρειάζεται άμεση αναμόρφωση και επικαιροποίηση. Επιπρόσθετα, έχει προμηθευτεί εξοπλισμό πυροπροστασίας για την οργάνωση εθελοντικών ομάδων πυροπροστασίας.

Όσον αφορά στην οργάνωση των δράσεων που πρόκειται να υλοποιήσει ο Φορέας, υπάρχουν τα βασικά «εργαλεία» που δίνουν τις απαραίτητες κατευθύνσεις. Το Σχέδιο Διαχείρισης (υπό βελτίωση) και το Σχέδιο Επόπτευσης-Φύλαξης, και η υλοποίηση του Προγράμματος παρακολούθησης ορνιθοπανίδας (Ε.Π.ΠΕΡ. 2000-2006) δίνουν κατευθύνσεις στο σχεδιασμό δράσεων που αφορούν τόσο στη χάραξη διαχειριστικών παρεμβάσεων όσο και στην οργάνωση προγραμμάτων παρακολούθησης, ευαισθητοποίησης και επόπτευσης-φύλαξης.

Βασική επιδίωξη είναι να αξιοποιηθεί η εμπειρία που αποκτήθηκε στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο και να περάσει η λειτουργία του Φορέα σε επίπεδο υλοποίησης δράσεων που θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κοινοτικών Οδηγιών 79/409 και 92/43 και θα υποστηρίζουν την ανάπτυξη συμπληρωματικών ενεργειών για την ικανοποίηση της Οδηγίας πλαίσιο 2000/60 και της εθνικής νομοθεσίας.

Στον Πίνακα Α που επισυνάπτεται αναφέρονται τα ανωτέρω υλικά μέσα, τα οποία δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α*

6. ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι δράσεις-πακέτα εργασίας που αναπτύσσονται αφορούν στους τομείς της προστασίας και διατήρησης απειλούμενων ειδών χλωρίδας, πανίδας και οικοτόπων, της ανάδειξης οικοτόπων, τοπίων και ειδών, της λήψης των αναγκαίων μέτρων διατήρησης καθώς και των αναγκαίων κανονιστικών, διοικητικών ή συμβατικών μέτρων και της ενδυνάμωσης της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας των κοινωνικών εταίρων και του κοινού. Επιπλέον μία δράση-πακέτο εργασίας θα αφορά τη διαχείριση-υποστήριξη του συνολικού Υποέργου «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας» και το οποίο καθίσταται αναγκαίο για την επίτευξη όλων των προαναφερθέντων δράσεων, αλλά λόγω της δυσκολίας επιμερισμού του στα υπόλοιπα αποφασίστηκε η δημιουργία ενός ξεχωριστού πακέτου εργασίας-δράσης. Επιπρόσθετα κάποιες από τις δράσεις-πακέτα εργασίας αλληλοσυμπληρώνονται και δυνητικά αφορούν παραπάνω από μία δράση. Συγκεκριμένα, η παροχή υπηρεσιών από φυσικά πρόσωπα μπορεί να αντιστοιχεί σε διάφορους τομείς.

* Περιλαμβάνεται στο συμπληρωματικό αρχείο excel

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Προστασία και διατήρηση των ειδών, χλωρίδας, πανίδας και των τύπων οικοτόπων

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Η δράση αυτή είναι απαραίτητη για την εκτίμηση της κατάστασης του φυσικού περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης του Φορέα, αποτελεί δε απαραίτητο εργαλείο για το βέλτιστο σχεδιασμό των μέτρων διαχείρισης της περιοχής, σκοπός των οποίων είναι και η αποτύπωση της παρούσας κατάστασής τους, η εξασφάλιση ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης, η διαπίστωση πιθανών κινδύνων που μπορεί ν' αντιμετωπίζουν, η ανόρθωση ή/και η αποκατάσταση των ενδιαιτημάτων των πληθυσμών των ειδών της Οδηγίας 92/43/ΕΕ.

Ο χώρος ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ παρουσιάζει ποικιλία ενδιαιτημάτων και πληθώρα ανθρωπογενών πιέσεων που διαφοροποιούνται εποχιακά. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα παρατηρείται πλήθος παραβάσεων (π.χ. λαθροθηρία, επιχωμάτωση των υγροτοπικών περιοχών, δόμηση). Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, κύρια προβλήματα αποτελούν οι πυρκαγιές, η όχληση επισκεπτών κυρίως πλησίον και εντός των υγροτοπικών περιοχών του ΦΔΟΠΥΜ, η παράνομη συλλογή τσαγιού και σπάνιων φυτικών ειδών, η κατασκήνωση, η ανεξέλεγκτη κτηνοτροφία, η δόμηση και η παράνομη λατόμευση.

ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος της προκείμενης δράσης είναι αφενός η προστασία και διατήρηση των προστατευόμενων, απειλούμενων, ενδημικών και των ενταγμένων στις Οδηγίες 92/43 και 79/409 ειδών χλωρίδας, πανίδας και τύπων οικοτόπων και αφετέρου η εποπτεία της κατάστασης διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων κοινοτικού ενδιαφέροντος.

Ο ανωτέρω στόχος θα προσεγγιστεί με μια σειρά από ενέργειες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν το σχεδιασμό δράσεων προστασίας και διατήρησης, την επόπτευση αυτών των δράσεων και τη δημιουργία ενός συστήματος παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης.

Πακέτο Εργασίας 1.1: Σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης

Η διατήρηση και προστασία της βιοποικιλότητας και των οικοτόπων θα επιτευχθεί μέσω του ορθού σχεδιασμού δράσεων, ο οποίος θα εξειδικεύεται σε τεκμηριωμένες μεθόδους βιώσιμης διαχείρισης. Ο σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης θα καταρτίζεται ετησίως και θα λαμβάνει υπόψη αφενός τις φυσικές, οικολογικές και βιολογικές παραμέτρους και αφετέρου τις οικονομικές και κοινωνικές παραμέτρους που επηρεάζουν το προστατευτέο αντικείμενο. Μέσω του συγκερασμού και της στάθμισης όλων των προαναφερθέντων παραγόντων και της κατάρτισης στοχοθεσίας, θα εκπονείται ετήσιος σχεδιασμός δράσεων που θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση δεικτών επίτευξης στόχων σε ετήσια βάση σε ότι αφορά το διαχειριστικό σχεδιασμό – εποπτεία και έλεγχο δραστηριοτήτων για το σχεδιασμό δράσεων προστασίας και διατήρησης. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης παρέχει ένα δόκιμο τρόπο για την απόκτηση γνώσης μέσα από επιτυχίες και διαπιστωμένα προβλήματα ή δυσκολίες και επιπλέον, βοηθά τα στελέχη του Φορέα Διαχείρισης να κατανοήσουν για ποιο λόγο και με ποιο τρόπο πρέπει να επαναπροσδιοριστούν – αναθεωρηθούν οι διαχειριστικές πρακτικές.

Πίνακας 1. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	5 ΔΕ Ειδικοί δασικής προστασίας
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος
Παραδοτέα (προσωπικού)	Πέντε ετήσια σχέδια δράσης
	Ημερήσιες και μηνιαίες αναφορές δράσεων
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 Plotter
	3 ΗΥ
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	3 ασύρματα τηλέφωνα
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 φορητό GPS
	1 όχημα τύπου τζιπ
	3 οχήματα αγροτικού τύπου

Πακέτο Εργασίας 1.2: Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής

Ο χώρος δικαιοδοσίας του ΦΔΟΠΥΜ χαρακτηρίζεται από ποικιλία οικοτόπων με οδική πρόσβαση, γεγονός που απαιτεί συνεχόμενη επόπτευση του συνόλου της προστατευόμενης περιοχής η οποία είναι ιδιαίτερα μεγάλη σε έκταση (1.147.000 στρ.).

Για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια προστατευόμενη περιοχή θα πρέπει να τηρούνται οι κανονισμοί – περιορισμοί που τη διέπουν και βέβαια να υπάρχει η αποδοχή της τοπικής κοινωνίας. Η πολυδιάσπαση των αρμοδιοτήτων επόπτευσης – φύλαξης σε διάφορες υπηρεσίες σε συνδυασμό με τη χαλαρή συμμόρφωση του τοπικού πληθυσμού στις διατάξεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, επιβάλλει την εφαρμογή ενός προγράμματος φύλαξης που θα έχει ως στόχο την καθημερινή παρουσία του Φορέα Διαχείρισης εντός της προστατευόμενης περιοχής. Στο πλαίσιο αυτό, ο Φορέας έχει συντάξει Σχέδιο Επόπτευσης-Φύλαξης το οποίο ακολουθείται για την επιτυχή υλοποίηση της προστασίας των αντικειμένων αρμοδιότητας του. Το Σχέδιο αυτό χρήζει επικαιροποίησης τουλάχιστον κάθε δύο έτη. Πέρα από τις κατευθύνσεις που δίνονται, θα καταχωρούνται σε ειδική βάση δεδομένων όλα τα περιστατικών και παράλληλα θα γίνεται εξαγωγή των στατιστικών στοιχείων. Παραδοτέο του Προγράμματος Φύλαξης θα είναι η Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων Φύλαξης, όπου θα καταχωρούνται όλες οι καταγεγραμμένες παραβάσεις και ενέργειες του τρέχοντος έτους, αλλά και προτάσεις για βελτίωση της αποτελεσματικότητας της φύλαξης.

Τα βασικά προβλήματα της ανθρωπογενούς όχλησης ανά εποχή είναι τα εξής:

- Χειμώνας: Λαθροθηρία, ρύπανση με στερεά και υγρά απόβλητα, επιχωματώσεις, λαθροϋλοτομία, παράνομη δόμηση, παράνομη λατόμευση.
- Άνοιξη: Λαθραλιεία, επιχωματώσεις, ρύπανση με στερεά απόβλητα, ενόχληση αποικιών πτηνών, υπερβόσκηση, παράνομη δόμηση, κοπή φυτών, συλλογή αρωματικών φυτών, παράνομη λατόμευση.

- Καλοκαίρι: Πυρκαγιές, επιχωματώσεις, παράνομες απολήψεις νερού, υπερβόσκηση, λαθροϋλοτομία, χρήση φυτοφαρμάκων, παράνομη δόμηση, κοπή φυτών, συλλογή αρωματικών φυτών.
- Φθινόπωρο: Πυρκαγιές, επιχωματώσεις, λαθροϋλοτομία, υπερβόσκηση, παράνομη δόμηση, παράνομη λατόμευση.

Όπως αναφέρθηκε υπάρχει πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων για τη φύλαξη της περιοχής, γεγονός που καθιστά απαραίτητη τη συχνή επαφή των στελεχών του Φορέα Διαχείρισης με τους κατά περίπτωση αρμοδίους. Παρακάτω αναφέρονται συνοπτικά οι αρμόδιοι φορείς που θα πρέπει να συνεργάζονται με το Φορέα για την επίλυση συγκεκριμένων τύπων απειλών/ανθρωπογενών περιβαλλοντικών πιέσεων:

- Λαθροθηρία – Ομοσπονδιακή θηροφυλακή, Δασαρχείο
- Παράνομη κοπή δένδρων, θάμνων, φυτών – Δασαρχείο
- Πυρκαγιές –Πυροσβεστική υπηρεσία
- Επιχωματώσεις – Πολεοδομία, Αστυνομία, Δημοτική Αρχή, Κτηματική Υπηρεσία, Λιμενική Αρχή

Προκειμένου λοιπόν να είναι αποτελεσματική η επόπτευση της περιοχής αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης (έκταση 1.147.000 στρεμμάτων), το Τμήμα Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης θα εποπτεύει τις Περιοχές Απόλυτης προστασίας της Φύσης (Ζώνη Α΄) και τις Περιοχές Προστασίας της Φύσης (Ζώνη Β΄)σε καθημερινή βάση. Εκτός από τις καθημερινές περιπολίες στην περιοχή η επόπτευση θα διενεργείται με κιάλια από απομακρυσμένες θέσεις επόπτευσης. Το ημερήσιο πρόγραμμα φύλαξης θα μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις εποχιακές ή καθημερινές ανάγκες που θα προκύπτουν. Συγκεκριμένα, σε περιόδους κυνηγετικής απαγόρευσης θα πρέπει να εντείνονται οι περιπολίες για τον εντοπισμό περιστατικών λαθροθηρίας.

Επίσης, οι φύλακες τηρούν ημερήσιο Φύλλο Καταγραφής Συμβάντων Φύλαξης στο οποίο καταγράφονται τα περιστατικά, η τοποθεσία, η ώρα καθώς και οι ενέργειές τους για την αποτροπή των συμβάντων. Συμπληρώνουν το Δελτίο Παρακολούθησης σε όποια περίπτωση εντοπίσουν βιοτικά δεδομένα (φυτά, πουλιά κ.λπ.), τα οποία καταγράφουν με το GPS, ώστε να υπάρχει επικουρία με το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης. Η ομάδα φύλαξης έχει συχνή επικοινωνία με τον υπεύθυνο του Τμήματος (την παρούσα χρονική στιγμή την Συντονίστρια του Φορέα Διαχείρισης) και τον ενημερώνει για τα καθημερινά συμβάντα – περιστατικά.

Στόχος του Φορέα Διαχείρισης είναι η διεύρυνση της δράσης των εποπτών με στόχο την πιο ολοκληρωμένη προσφορά στις δράσεις του φορέα. Για το λόγο αυτό στο πλαίσιο του έργου της φύλαξης θα γίνονται οι εξής επιπλέον ενέργειες:

- Ανταλλακτικά των υποδομών και του πάγιου εξοπλισμού του Φορέα Διαχείρισης.
- Επίβλεψη τεχνικών έργων που υλοποιεί ο Φορέας Διαχείρισης στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οργάνωση συμμετοχής σε απλά τυποποιημένα στάδια συλλογής αβιοτικών και βιοτικών στοιχείων για την επιστημονική παρακολούθηση.
- Ανοιχτές ημερίδες και επικοινωνία στα ΜΜΕ για την έκβαση και πρόοδο της συνεργασίας για τη φύλαξη. Διαχείριση αποτελεσμάτων της επόπτευσης και φύλαξης ανά τακτά διαστήματα.
- Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας για την ξενάγηση ομάδων επισκεπτών στην προστατευόμενη περιοχή.
- Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής.

Για την ημερήσια κάλυψη των αναγκών σε φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής σε όλη τη διάρκεια του έτους απαιτείται πολυάριθμο ανθρώπινο δυναμικό απαραίτητο για την αποτελεσματική εφαρμογή μέτρων διαχείρισης και προστασίας στην χερσαία περιοχή δικαιοδοσίας του ΦΔ. Συνολικά θα απασχολούνται πέντε (5) άτομα για δώδεκα (12) μήνες/έτος.

Πίνακας 2. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	5 ΔΕ Ειδικοί δασικής προστασίας
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος
Παραδοτέα (προσωπικού)	Προετοιμασία προδιαγραφών - τευχών δημοπράτησης
	Ημερήσιες αναφορές φύλαξης
	Πέντε ετήσιες εκθέσεις Επόπτευσης-Φύλαξης
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες κ.α. που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 Plotter
	Προμήθεια εξοπλισμού φύλαξης (εργαλεία, στολές φυλάκων, φακοί, εξοπλισμός οχημάτων φύλαξης και βυτίων πυρόσβεσης, κουτιά φαρμακείου κ.λπ.)
	Σεμινάρια επιμόρφωσης προσωπικού
	5 κιάλια
	1 Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή
	3 ΗΥ
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	3 ασύρματα τηλέφωνα
	5 φορητοί πομποδέκτες
	3 βυτία πυρόσβεσης
	1 φορητό GPS
	1 όχημα τύπου τζιπ
	3 οχήματα αγροτικού τύπου
	3 φωτογραφικές μηχανές (χαμηλής ανάλυσης)
	Εξοπλισμός πυροπροστασίας (τσάπες, ψεκαστικά, αλυσοπρίονα κ.λπ.)

Πακέτο Εργασίας 1.3: Σύστημα παρακολούθησης – αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης

Η επιστημονική παρακολούθηση (monitoring) είναι η παρακολούθηση ανά τακτά χρονικά διαστήματα των διακυμάνσεων κάποιων παραμέτρων με σκοπό να εξακριβωθεί ο βαθμός συμφωνίας ή απόκλισης με κάποια προκαθορισμένα δεδομένα αναφοράς (baseline survey).

Η αποτελεσματικότητά του συστήματος παρακολούθησης έγκειται στην αξιοπιστία και στην έγκαιρη παρουσίαση των δεδομένων και των συμπερασμάτων που προέκυψαν από αυτά. Η συλλογή των δεδομένων θα πρέπει να ξεκινήσει μόνο όταν έχουν οριστικοποιηθεί τα έντυπα καταγραφής, οι επιφάνειες παρακολούθησης και το προσωπικό έχει προετοιμαστεί κατάλληλα.

Στο αντικείμενο της εν λόγω δράσης περιλαμβάνεται η καταγραφή, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης και η παρακολούθησή της κατάστασης διατήρησης των ειδών πανίδας των Παραρτημάτων ΙΙ, IV και V της Οδηγίας 92/43.

Το σύστημα επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) θα σχεδιαστεί και θα τεθεί σε εφαρμογή σε τοπικό επίπεδο (στην περιοχή ευθύνης του ΦΔ). Το εν λόγω σύστημα θα είναι ενταγμένο σε ένα εθνικού επιπέδου σύστημα παρακολούθησης ειδών, το οποίο θα εφαρμοστεί την περίοδο 2007-

2012 (άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ). Με το έργο αυτό θα διασφαλιστεί η εποπτεία και η εφαρμογή ενός συστήματος επαναξιολόγησης (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης των ειδών. Ταυτόχρονα, θα τροφοδοτήσει την 3η Εθνική Αναφορά-Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ (περίοδο αναφοράς 2007-2012 - άρθρο 17 της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ) με δεδομένα παρακολούθησης (field monitoring data) και αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης (field data on conservation status assessment) ειδών και οικοτόπων, ως αποτέλεσμα των εργασιών πεδίου.

Οι δράσεις παρακολούθησης θα αναπτυχθούν από εξωτερικές αναθέσεις με την άμεση συμβολή του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης και είναι οι εξής:

1) *Καταγραφή και παρακολούθηση ειδών ερπετών και αμφιβίων*

Για τα είδη των αμφιβίων και ερπετών της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ, τα δεδομένα σχετικά με τη σημερινή κατάσταση διατήρησής τους καθώς και το πληθυσμιακό τους μέγεθος είναι ελάχιστα. Γνωστή είναι κυρίως η ζωογεωγραφία των ειδών αυτών κυρίως από δύο μελέτες (ΕΠΜ και Εκπόνηση Προγράμματος Παρακολούθησης). Οι συχνότερες απειλές που αντιμετωπίζουν τα είδη αυτά σχετίζονται με ανθρώπινες δραστηριότητες και κυρίως με την υποβάθμιση των ενδιαιτημάτων τους. Η προκατάληψη των ανθρώπων κατά των ερπετών ευθύνεται για τον αποδεκατισμό των ερπετών (κυρίως των φιδιών και άποδων σαυρών) σε πολλές περιοχές οικιστικής ανάπτυξης, και όχι μόνο. Η ρύπανση και υποβάθμιση ή/και η μείωση των ποσοτήτων των γλυκών νερών σχετίζονται με την τάση (και σε παγκόσμιο επίπεδο) μείωσης των πληθυσμών των αμφιβίων.

Σημαντικοί δείκτες της υγείας των οικοσυστημάτων γλυκού νερού είναι οι βάτραχοι {*Ranadalmatina* (Πηδοβάτραχος), *Ranagraeca* (Γραικοβάτραχος), *Pelophylaxkyrtmuelleri* (Λιμνοβάτραχος)} και τα είδη *Pseudopidaleaviridis* (Πρασινόφρυνος), *Bufobufo* (Χωματόφρυνος), *Hylaarborea* (Δενδροβάτραχος), *Natrixnatrix* (Νερόφιδο) και *Natrixtessellata* (Λιμνόφιδο)}, των οποίων ο κύκλος ζωής εξαρτάται σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό από το υγρό στοιχείο.

Η ερπετοπανίδα της περιοχής παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Έχουν καταγραφεί τα είδη χελώνας *Testudo marginata* (Κρασπεδοχελώνα) και *Eurotestudo hermanni* (Μεσογειακή χελώνα), και οι *σαύρες Lacertatrilineata* (Τρανόσαυρα), *Ophisaurusapodus* (Τυφλίτης), *Anguiscephallonicus* (Κονάκι της Πελοποννήσου) *Anguisfragilis* (Κονάκι), *Podarcistauricaionica* (Βακνόσαυρα), *Podarciserhardiilivadiaca* (Αιγαιόσαυρα), *Podarcismuralisalbanica* (Τοιχόσαυρα), *Ablepharus kitaibelii* (Αβλέφαρος), *Cyrtodactylus kotchyibibroni* (Κυρτοδάκτυλος), *Algyroides moreoticus* (Μοραϊτόσαυρα), *Lacerta graeca* (Γραικόσαυρα), *Podarcis peloponnesiaca* (Πελοποννησιακή γουστέρα) και *Ophiomorus punctatissimus* (Οφιόμορος),από τις οποίες τα τέσσερα τελευταία είδη είναι ενδημικά της Πελοποννήσου. Τα είδη φιδιών που έχουν καταγραφεί εκτός των νερόφιδων περιλαμβάνουν *τα Hierophis gemonensis* (Δενδρογαλιά), *Platyceps najadum* (Σαΐτα), *Vipera ammodytes* (Οχιά), *Zamenis situlus* (Σπιτόφιδο), *Zamenislon gissimus* (Γιατρόφιδο), *Elaphequatuorlineata* (Λαφιάτης), *Coronella austriaca* (Ασινόφιδο), *Malpolonmon spessulanus* (Κοιλοπέλτης)και *Telescopus fallax (*Αγιόφιδο*)*. Συχνή είναι και η παρουσία της θαλάσσιας χελώνας *Caretta caretta* στις παραλίες της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ.

Από τα καταγεγραμμένα είδη, 4 είδη αμφιβίων και 21 είδη ερπετών περιλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ.

Το πρόγραμμα παρακολούθησης πρέπει να περιλαμβάνει είδη αμφιβίων που αποτελούν βιοδείκτες της υγείας των οικοσυστημάτων γλυκού νερού, όπως τα *Rana dalmatina, Rana graeca, Pelophylax kyrtmuelleri*. Για τα ερπετά, η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει είδη φιδιών τα οποία είτε είναι είδη προτεραιότητας για την ΕΕ, (πχ. *Elaphe quatuorlineata*) είτε είναι λιγότερο κοινά (*Coronella austriaca* και *Telescopus fallax*), και είδη σαυρών που είναι ενδημικά της Πελοποννήσου (*Algyroides moreoticus, Lacerta graeca, Podarcis peloponnesiaca* και *Ophiomorus punctatissimus*).

Πρωταρχικό έργο των αναδόχων με τη συνεργασία του προσωπικού του ΦΔΟΠΥΜ είναι η συμπλήρωση της καταγραφής των ζωικών taxa της περιοχής μελέτης. Η εικόνα της ζωογεωγραφίας των ειδών πανίδας της περιοχής θα συνεισφέρει στον εντοπισμό των κρίσιμων ενδιαιτημάτων και τύπων οικοτόπων που χρήζουν προστασίας για τη διατήρηση των ειδών αυτών. Η καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πανίδας που αναφέρθηκαν προηγουμένως θα γίνει από επιμέρους αναδόχους σε συνεργασία με το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ για το χρονικό διάστημα 2011-2015. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου θα περιλαμβάνεται και η απαραίτητη εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε μετά τη λήξη των προγραμμάτων το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ να είναι απόλυτα ικανό να προβεί στην πλήρη παρακολούθηση των ειδών πανίδας που απαντούν στην περιοχή ευθύνης του.

2) Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών

Οι λιμνοθάλασσες Μουστού και Χερονησίου (κυρίως του Μουστού λόγω μεγέθους) χαρακτηρίζονται από την ύπαρξη ιχθυοπανίδας αν και ο αριθμός τόσο των ειδών όσο και των ατόμων είναι περιορισμένος με εξαίρεση τις περιοχές των καναλιών επικοινωνίας που βρίσκονται κοντά στην θάλασσα. Τα κυρίως είδη που απαντώνται ανήκουν τα γνωστά ευρύαλα είδη που απαντώνται στις Ελληνικές λιμνοθάλασσες.

Είναι φανερό ότι το πιο νευραλγικό σημείο που έχει σχέση με την ύπαρξη της ιχθυοπανίδας μέσα στις παράλιες λίμνες και λιμνοθάλασσες είναι οι τάφροι (κανάλια) επικοινωνίας τους με την θάλασσα και την καλή κατάσταση της υφαλοκρηπίδας που την περιβάλει. Μέσα στην κυρίως λιμνοθάλασσα του Μουστού και στα κανάλια επικοινωνίας του με την θάλασσα εντοπίστηκαν το χέλι, ο γούργος και όλα τα είδη κέφαλων εκτός του *Chelon labrosus*. Κοντά στα στόμια επικοινωνίας των καναλιών με την θάλασσα εντοπίστηκαν η σακοράφα και η αθερίνα και, κυρίως, γόνος τσιπούρας, λαβρακιού και μουρμούρας. Αναλυτικά στοιχεία για τα είδη που έχουν καταγραφεί αναφέρονται παρακάτω: *Atherinaboyeri (*Αθερίνα*), Mugilcephalus (*Κοινός Κέφαλος*), Liza aurata (*Μυξινάρι*), Liza saliens (*Γάστρος*), Liza ramada (*Μαυράκι*), Aphanius fasciatus/almiriensis (*Γούργος*), Sparusaurata (*Τσιπούρα*), Dicentrarchus labrax (*Λαβράκι*), Anguilla Anguilla (*Χέλι*), Syngnathus acus* (Σακοράφα) και *Lithognathus mormyrus (*Μουρμούρι*)*. Το είδος *Aphanius almiriensis* περιλαμβάνεται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και είναι ενδημικό της Ανατολικής Πελοποννήσου (πιθανότατα υπάρχει πλέον μόνο στο Μουστό), ενώ διερεύνηση χρειάζεται και η ύπαρξη ενδημικού taxon του είδους *Atherina boyeri,* καθώς πρόσφατες επιστημονικές εργασίες έχουν αποκαλύψει την ύπαρξη ενδημικών taxa στις ελληνικές λιμνοθάλασσες.

Η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει τόσο το είδος *Aphanius almiriensis* όσο και τον ενδημικό πληθυσμό – εφόσον αυτό αποδειχτεί – του είδους *Atherina boyeri*.

Πρωταρχικό έργο των αναδόχων με τη συνεργασία του προσωπικού του ΦΔΟΠΥΜ είναι η συμπλήρωση της καταγραφής των ζωικών taxa της περιοχής μελέτης. Η εικόνα της ζωογεωγραφίας των ειδών ιχθύων της περιοχής θα συνεισφέρει στον εντοπισμό των κρίσιμων ενδιαιτημάτων και τύπων οικοτόπων που χρήζουν προστασίας για τη διατήρηση των ειδών αυτών. Η καταγραφή και

παρακολούθηση των ειδών που αναφέρθηκαν προηγουμένως θα γίνει από αναδόχους σε συνεργασία με το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ για το χρονικό διάστημα 2011-2015. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου θα περιλαμβάνεται και η απαραίτητη εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε μετά τη λήξη των προγραμμάτων το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ να είναι απόλυτα ικανό να προβεί στην πλήρη παρακολούθηση των ειδών πανίδας που απαντούν στην περιοχή ευθύνης του.

3) Καταγραφή και παρακολούθηση ειδών χειροπτέρων

Τα χειρόπτερα αποτελούν τη λιγότερο μελετημένη τάξη θηλαστικών της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ. Όλα τα είδη χειρόπτερων περιλαμβάνονται στην Οδηγία 92/43/ΕΟΚ και επιπλέον προστατεύονται από διεθνείς και εθνικές συμβάσεις και διατάγματα. Η υποβάθμιση των βιοτόπων που ζουν και αναπαράγονται τα είδη χειρόπτερων έχουν προκαλέσει σημαντική συρρίκνωση των πληθυσμών τους σε παγκόσμιο επίπεδο. Η καταπολέμηση των εντόμων με χημικούς παράγοντες, συχνά επιβλαβείς ακόμα και για τη δημόσια υγεία, ή/και η καταστροφή βιοτόπων όπου και τρέφονται πολλά είδη χειρόπτερων (π.χ. ρυάκια και ποτάμια, λίμνες) μπορεί να οδηγήσουν ολοκλήρους πληθυσμούς ειδών χειρόπτερων σε λιμοκτονία και εξαφάνιση. Η ενόχληση των πληθυσμών χειρόπτερων κατά τη χειμερία νάρκη τους από τις ανθρώπινες δραστηριότητες μπορεί να προκαλέσει άμεσα τη θανάτωση ολόκληρων πληθυσμών. Τα μόνα είδη που έχουν ως τώρα καταγραφεί για την περιοχή ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ είναι τα *Rhinolophus ferrum-equinum* (Τρανορινόλοφος) και *Myotis emarginatus* (Πυρρομυωτίδα), ενώ αναμένεται ο αριθμός των ειδών να αυξηθεί μετά από λεπτομερέστερη μελέτη.

Για τα χειρόπτερα η παρακολούθηση πρέπει να περιλαμβάνει είδη τα οποία έχουν διαφορετικές οικολογικές απαιτήσεις, ώστε να διασφαλιστεί μια περαιτέρω προστασία διαφορετικών τύπων οικοτόπων στους οποίους διαβιούν χειρόπτερα.

Πρωταρχικό έργο των αναδόχων με τη συνεργασία του προσωπικού του ΦΔΟΠΥΜ είναι η συμπλήρωση της καταγραφής των ζωικών taxa της περιοχής μελέτης. Η εικόνα της ζωογεωγραφίας των ειδών χειροπτέρων της περιοχής θα συνεισφέρει στον εντοπισμό των κρίσιμων ενδιαιτημάτων και τύπων οικοτόπων που χρήζουν προστασίας για τη διατήρηση των ειδών αυτών. Η καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών που αναφέρθηκαν προηγουμένως θα γίνει από αναδόχους σε συνεργασία με το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ για το χρονικό διάστημα 2011-2015. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου θα περιλαμβάνεται και η απαραίτητη εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε μετά τη λήξη των προγραμμάτων το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ να είναι απόλυτα ικανό να προβεί στην πλήρη παρακολούθηση των ειδών πανίδας που απαντούν στην περιοχή ευθύνης του.

4) Αξιολόγηση και καταγραφή των ειδών Μανιταριών

Στην προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωνα παρατηρείται μια μεγάλη ποικιλία ειδών μανιταριών. Ωστόσο, τα είδη αυτά δεν έχουν ποτέ μελετηθεί και ταξινομηθεί με συστηματικό τρόπο. Ως ένα επιπλέον στοιχείο της βιοποικιλότητας της περιοχής προτείνεται η συστηματική καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών μανιταριών που φύονται στην περιοχή ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης.

Η καταγραφή των μανιταριών εκτός από τη συνεισφορά του στην επιστημονική γνώση της περιοχής, αναμένεται να συνεισφέρει και στις δράσεις ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης καθώς και ως πόλος έλξης επισκεπτών, όπως συμβαίνει και σε άλλες φυσικές περιοχές.

5) Παρακολούθηση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας του Μουστού

Η δράση σχετίζεται με την καταγραφή της κατάστασης και την παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων της λιμνοθάλασσας του Μουστού όσον αφορά σε φυσικοχημικές παραμέτρους που δίνουν δεδομένα για την ποιότητα των υδάτων. Από έξι (6) επιλεγμένα σημεία της λιμνοθάλασσας και των καναλιών επικοινωνίας της με τη θάλασσα θα λαμβάνονται από το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ δείγματα νερού δύο έως τρεις φορές το χρόνο, τα οποία και θα αναλύονται από πιστοποιημένο εργαστήριο ως προς φυσικοχημικές παραμέτρους (pH, αγωγιμότητα, ολική σκληρότητα, ασβέστιο, μαγνήσιο, κάλιο, νάτριο, σίδηρος, χλωριούχα, θειϊκά, νιτρικά, νιτρώδη, αμμωνιακά, φωσφορικά, φωσφόρος, ελεύθερο χλώριο). Επιπλέον, μία (1) φορά το χρόνο θα γίνονται αναλύσεις περιεκτικότητας σε μόλυβδο. Οι αναλύσεις αυτές έχουν στόχο την καταγραφή της παρούσας κατάστασης πιθανής ρύπανσης των υδάτων της λιμνοθάλασσας του Μουστού και την παρακολούθηση της πίεσης που ασκείται στον υγρότοπο, κυρίως από τη γειτονική γεωργική και την τουριστική δραστηριότητα. Με τον κατάλληλο εξοπλισμό που θα αγοραστεί, το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ θα εξετάζει μηνιαίως δείγματα νερού ως προς απλές αλλά ενδεικτικές παραμέτρους της ποιότητάς τους, όπως pH, περιεκτικότητα οξυγόνου, αγωγιμότητα.

6) Αποτύπωση ανθρωπογενών δραστηριοτήτων στην περιοχή του ΦΔΟΠΥΜ

Η αποτελεσματική παρακολούθηση της κατάστασης των οικοτόπων, της χλωρίδας και της πανίδας απαιτεί τον έλεγχο των ρυθμιστικών και κυρίως των περιοριστικών παραγόντων, ώστε να εντοπιστούν τα αίτια των αλλαγών στη δομή ή/και στη λειτουργία των τύπων φυσικών οικοτόπων και οι επιδράσεις των αλλαγών αυτών στα είδη και τους πληθυσμούς τους. Απαιτείται ο έλεγχος όχι μόνο των πληθυσμιακών μεγεθών αλλά και των μεγεθών που χαρακτηρίζουν το αβιοτικό περιβάλλον και τις χρήσεις γης.

Η παρακολούθηση των πιέσεων αποτελεί βασικό στοιχείο των προγραμμάτων παρακολούθησης καθώς οι πιέσεις που ασκούνται από την άσκηση των ανθρώπινων δραστηριοτήτων έχουν επιπτώσεις στα οικοσυστήματα. Η καταγραφή και παρακολούθηση των πιέσεων αποτελεί κοινή συνισταμένη του θεσμικού πλαισίου που προαναφέρθηκε (Οδηγίες 92/43, 79/409, 2000/60, Σύμβαση Ραμσάρ) και σε όλα τα ερμηνευτικά κείμενα που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο της εφαρμογής του.

Επιπροσθέτως, οι περιβαλλοντικοί δείκτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ένα ισχυρό εργαλείο για την αύξηση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης του κοινού. Οι δείκτες εκφράζουν την υφιστάμενη κατάσταση ή την ανάπτυξη μιας περιοχής ή ενός τομέα, ποσοτικοποιώντας τα δεδομένα και μετατρέποντάς τα σε μετρήσιμα μεγέθη.

Για την επιλογή των δεικτών παρακολούθησης και των επιμέρους παραμέτρων θα εφαρμοστεί το μοντέλο DPSIR. Το μοντέλο DPSIR (Drivers-Pressures-State-Impact-Response), όπως αυτό χρησιμοποιείται από το EEA (European Environment Agency), παρέχει το πλαίσιο για την παρακολούθηση και διαχείριση οικοσυστημάτων και φυσικών πόρων με βάση τις αλληλεπιδράσεις παραγόντων που επηρεάζουν την ποιότητα του περιβάλλοντος. Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό προσδιορίζονται αρχικά οι κινητήριες δυνάμεις (D: Driving Forces) που είναι υπεύθυνες για τις μεταβολές στο φυσικό περιβάλλον. Οι παράγοντες που αποτελούν κινητήριες δυνάμεις για τις αλλαγές αυτές είναι κοινωνικοί, οικονομικοί, περιβαλλοντικοί και θεσμικοί.

Οι παράγοντες αυτοί προκαλούν μία σειρά πιέσεων (P: Pressures) στη δομή ή/και λειτουργική κατάσταση του οικοσυστήματος (S: State) με αποτέλεσμα τη μεταβολή ή αλλοίωση του οικολογικού του χαρακτήρα (I: Impact). Η καταγραφή όλων των παραπάνω στο πλαίσιο ενός προγράμματος παρακολούθησης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τον εντοπισμό των

προβλημάτων μίας περιοχής άλλα και των αιτίων που τα προκάλεσαν προκειμένου να υιοθετηθούν τα κατάλληλα διαχειριστικά μέτρα (R: Response).

Πίνακας 3. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	5 ΔΕ Ειδικοί δασικής προστασίας
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Συγγραφή προδιαγραφών προγραμμάτων παρακολούθησης - τευχών δημοπράτησης προγραμμάτων παρακολούθησης
	Ημερήσιες και μηνιαίες αναφορές της συνέργειας του προσωπικού του ΦΔ στη λήψη-επεξεργασία στοιχείων υπαίθρου στα πλαίσια της εκπαίδευσης
	Εξαμηνιαίες και ετήσιες αναφορές προόδου των επιμέρους προγραμμάτων παρακολούθησης
	Δημιουργία χαρτών παρουσίας-εξάπλωσης ειδών από τους αναδόχους των επιμέρους προγραμμάτων παρακολούθησης
	Δημιουργία βάσης δεδομένων πρωτογενών στοιχείων πεδίου
	Δύο εκθέσεις εφαρμογής των Οδηγιών 92/43/ΕΟΚ και 2009/147/ΕΚ
	Ετήσιες αναφορές αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των μέτρων προστασίας ειδών προτεραιότητας από τους αναδόχους των επιμέρους προγραμμάτων παρακολούθησης και το προσωπικό του ΦΔ
	Αρχική αναφορά αξιολόγησης παρούσας κατάστασης/παρουσίας ειδών, προστασίας, απειλών, αναγκαιότητας παρακολούθησης της περιοχής ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ από τους αναδόχους των επιμέρους προγραμμάτων παρακολούθησης
	Σεμινάρια κατάρτισης και συμμετοχή στις εργασίες πεδίου και στην ανάλυση-αξιολόγηση των πρωτογενών δεδομένων πεδίου από το προσωπικό του ΦΔ
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 Τηλεσκόπιο
	2 Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης
	Οξυγονόμετρο υγρών
	pHμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο
	1 Plotter
	6 ΗΥ
	1 Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή
	2 Μαγνητόφωνα στερεοφωνικής καταγραφής
	Ηχεία αναπαραγωγής ήχων
	2 Φορητές συσκευές PDA/GPS
	1 Στερεοσκόπιο
	1 Μικροσκόπιο
	4 Φωτογραφικές μηχανές COMPACT
	3 Φωτογραφικές μηχανές pocket COMPACT
	2 Φωτογραφική μηχανή dSLR
	4 Τρίποδα τηλεσκοπίου/φωτογραφικών μηχανών
	1 Συμπληρωματικός δέκτης GPS φωτογραφικής μηχανής (photoGPS)
	1 Βιντεοκάμερα καταγραφής εικόνας HD
	1 Αποστασιόμετρο
	4 Εντομολογικές απόχες
	2 Ιχθυολογικές απόχες
	5 Ρητίνες διατήρησης εντόμων
	1 Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)

	2 Λογισμικά για εργασία πεδίου ArcPad 10.x
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	Προμήθεια βιβλίων
	1 Δίχτυ παραλλαγής φωτογράφισης πανίδας, 20-25 τετραγωνικά
	Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ερπετών και αμφιβίων (υπηρεσία)
	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών (υπηρεσία)
	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων (υπηρεσία)
	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών μανιταριών (υπηρεσία)
	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστού (υπηρεσία)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	3 οχήματα αγροτικού τύπου
	1 Όχημα τύπου τζιπ
	5 Φορητοί πομποδέκτες
	3 GPS φορητά
	4 πομποδέκτες οχήματος

Πακέτο Εργασίας 1.4: Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του

Το έργο αναγνώρισης και αποτύπωσης αφορά τη Λιμνοθάλασσα Μουστού, το Έλος Κάτω Βερβένων ή Γλυφάδα ή Μπαταρόλα, το Έλος Φωκιανού και τους λοιπούς υγροτόπους της παράκτιας περιοχής του Πάρκου και θα υλοποιηθεί από εξωτερικό ανάδοχο.

Το έργο της παραπάνω περιοχής περιλαμβάνει:

1. Λεπτομερή φυτοκοινωνιολογική αποτύπωση.
2. Αναγνώριση των ορίων του υγροτοπικού συμπλέγματος προς τη χέρσο και χαρτογράφηση των επιμέρους μονάδων του.
3. Αξιολόγηση λειτουργιών και αξιών.
4. Διαχειριστικές προτάσεις για την διατήρηση των υγροτοπικών λειτουργιών στις επιμέρους μονάδες του υγροτόπου.

Οι παραπάνω επιμέρους εργασίες είναι συμπληρωματικές, δηλαδή τα αποτελέσματα της μίας υποστηρίζουν την υλοποίηση των άλλων, και για αυτό προτείνεται να υλοποιηθούν με τη σειρά που παρουσιάζονται ώστε σταδιακά από τη φυτοκοινωνιολογική μελέτη να οδηγηθούμε στις προτάσεις διαχείρισης ανά ενότητα λαμβάνοντας υπόψη: α) τα όρια του υγροτόπου προς τη χέρσο, β) τις επιμέρους οικολογικές μονάδες του, και γ) τις λειτουργίες που επιτελούνται και τις αξίες που απορρέουν για τον άνθρωπο.

Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι θεσμικές δεσμεύσεις της χώρας κυρίως έναντι της Ευρωπαϊκής Οδηγίας των Οικοτόπων (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ) και της Σύμβασης Ραμσάρ για τους Υγροτόπους.

Επίσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη προτεραιότητες και άλλων σχετικών δεσμεύσεων και πρωτοβουλιών όπως η Οδηγία Πλαίσιο για τα Νερά (Οδηγία 2000/60/ΕΚ) και η Πρωτοβουλία για τους Μεσογειακούς Υγροτόπους MedWet.

Επισημαίνεται επίσης ότι θα πρέπει να ληφθούν υπόψη μέθοδοι, προδιαγραφές και εργαλεία (methods and tools) που έχουν αναπτυχθεί, εφαρμοσθεί και προτείνονται από Ευρωπαϊκά και Διεθνή Προγράμματα απογραφής, οριοθέτησης και χαρτογράφησης υγροτόπων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη α) οι νέες προδιαγραφές που προτείνονται από την Επιστημονική και Τεχνική Ομάδα της Σύμβασης Ραμσάρ (STRP), και από την Πρωτοβουλία MedWet και συγκεκριμένα από το νέο ιδρυθέν Παρατηρητήριο για τους Μεσογειακούς Υγροτόπους (Mediterranean Wetland Observatory) και β) τα αποτελέσματα και η εμπειρία των Ευρωπαϊκών έργων που προωθούν τη χρήση της τηλεπισκόπησης για την παρακολούθηση των αλλαγών χρήσεως γης, όπως το Global Monitoring Environmental System (GMES) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το GlobWetland II της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Διαστήματος που αφορά εδικά τους Μεσογειακούς υγροτόπους. Η χαρτογράφηση θα πρέπει να γίνει σε πολύ υψηλή κλίμακα (1:5.000) και να χρησιμοποιηθούν αντίστοιχης ανάλυσης τηλεπισκοπικά δεδομένα και εκτεταμένες εργασίες πεδίου. Οι εργασίες πεδίου θα αφορούν την επιβεβαίωση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των τηλεπισκοπικών δεδομένων και τη συλλογή δεδομένων για την φυτοκοινωνιολογική μελέτη και για την αναγνώριση των ορίων μεταξύ υγροτόπου και χέρσου.

Εκτός των ορίων του υγροτόπου θα χαρτογραφηθούν οι χρήσεις/καλύψεις γης. Στην περίπτωση της Λιμνοθάλασσας Μουστού η χαρτογράφηση θα περιλάβει τις ζώνες Απόλυτης Προστασίας και Προστασίας της Φύσης καθώς και μια περιφερειακή ζώνη αυτών πλάτους περίπου 200 μέτρων. Στις περιπτώσεις των παρακείμενων παράκτιων υγροτόπων θα χαρτογραφηθεί επίσης περιφερειακή ζώνη πλάτους 200 μ.

Η πληροφορία που θα παρουσιάζουν οι παραγόμενοι χάρτες θα πρέπει να εξυπηρετεί την τεκμηρίωση των ορίων του υγροτόπου προς τη χέρσο. Επιπλέον, θα πρέπει να εξυπηρετεί: α) την αξιολόγηση των λειτουργιών και των αξιών του, β) τον σχεδιασμό διαχείρισης του υγροτοπικού συμπλέγματος, γ) το χωροταξικό σχεδιασμό των χρήσεων γης στις προτεινόμενες ζώνες προστασίας του υγροτοπικού συμπλέγματος και δ) τη συγγραφή εθνικών αναφορών στο πλαίσιο της Οδηγίας 92/43/ΕΚ και στο πλαίσιο της Σύμβασης Ραμσάρ.

Τέλος, επισημαίνεται ότι θα πρέπει να είναι εφικτή, από άποψη απαιτούμενης τεχνογνωσίας και πόρων, η επανάληψη της χαρτογράφησης και αποτύπωσης σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να παρακολουθείται η κατάσταση και η τάση εξέλιξης του υγροτοπικού συμπλέγματος.

Πίνακας 4. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Συγγραφή προδιαγραφών υπηρεσίας - τευχών δημοπράτησης προκήρυξης
	Φυτοκοινωνιολογική αποτύπωση και χάρτης σε κλίμακα 1:5.000
	Χάρτης Ορίων Υγροτόπων σε κλίμακα 1:5.000 όπου θα παρουσιάζονται και οι επιμέρους υγροτοπικές μονάδες
	Έκθεση Αξιολόγησης λειτουργιών και αξιών των υγροτοπικών μονάδων
	Διαχειριστικές προτάσεις για την διατήρηση των υγροτοπικών λειτουργιών στις επιμέρους μονάδες του υγροτόπου
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 ΗΥ
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του (υπηρεσία)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Η προστατευόμενη περιοχή του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού λόγω του ότι καταλαμβάνει έκταση 1.147.000 στρεμμάτων κυρίως δασικού τύπου, περιλαμβάνει πολυάριθμα ιστορικά χωριά των οποίων οι κάτοικοι αναπτύσσουν δραστηριότητες που θα πρέπει να εναρμονίζονται με την προστασία της φύσης και του τοπίου. Κατά συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι στο χώρο της προστατευόμενης περιοχής υπάρχει έντονη ανθρώπινη δραστηριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (κτηνοτροφία, γεωργία, δενδροκομία, μελισσοκομία, συλλογή βοτάνων, λατόμευση μαρμάρων, υπηρεσίες τουρισμού, περιορισμένη βιομηχανική παραγωγή), πέραν των επισκεπτών που δέχεται κυρίως τις τουριστικές περιόδους, και το γεγονός ότι η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού είναι ανεπαρκής σε θέματα προστασίας των περιοχών ευθύνης του ΦΔΟΠΥΜ, δημιουργούνται προβλήματα ακατάλληλης συμπεριφοράς. Επίσης η εκπόνηση και εφαρμογή του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας της ΠΠ καθώς και η τροποποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης της ΠΠ που αναμένεται να υλοποιηθούν στο προσεχές μέλλον (στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. 2007-2013), θα περιγράφουν τους εξειδικευμένους περιορισμούς και στόχους που θα τεθούν για την προστασία της περιοχής, οι οποίοι πρέπει να γίνουν ευρέως γνωστοί μέσα από σωστά σχεδιασμένα έργα περιβαλλοντικής ενημέρωσης.

Η δράση αυτή λοιπόν καθίσταται απαραίτητη προκειμένου οι κάτοικοι και οι επισκέπτες του όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού να εξοικειωθούν με την ιδέα της προστατευόμενης περιοχής, με τους κανονισμούς και τους όρους που τη διέπουν, με τους στόχους που τίθενται α) για την προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς και β) για τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής, και να αποκτήσουν ενημέρωση και εκπαίδευση προς όφελος της προστασίας και της πρόληψης.

Ο Φορέας Διαχείρισης μέσω της υλοποίησης αυτής της δράσης στοχεύει επίσης στην ενίσχυση των συμμετοχικών διαδικασιών. Παράλληλα, θα γίνει προσέγγιση όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών, των τοπικών συλλόγων και των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην προστατευόμενη περιοχή για την από κοινού υλοποίηση των στόχων που τίθενται από το διαχειριστικό σχέδιο της προστατευόμενης περιοχής. Τέλος, θα γίνει προσπάθεια προώθησης των προτάσεων οικοτουρισμού που θα προτείνει ο ΦΔ μέσω επιτόπιων επισκέψεων σε στοχευμένες ομάδες πληθυσμού και με μικρές εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται είτε αποκλειστικά από τον ΦΔ είτε σε συνεργασία με τους τοπικούς συλλόγους ή/και την τοπική αυτοδιοίκηση.

Η αναγκαιότητα της δράσης αυτής εντοπίζεται στη γενικότερη προσπάθεια που έχει ξεκινήσει ο ΦΔ για την ενίσχυση της συμμετοχικότητας και της υιοθέτησης ενός εξωστρεφούς χαρακτήρα που αφουγκράζεται τις ανάγκες, τις προτάσεις και τις ιδέες της τοπικής και όχι μόνο κοινωνίας.

ΣΤΟΧΟΣ

Η προκείμενη δράση στοχεύει στην επίλυση του προαναφερόμενου προβλήματος που αποτελεί η ελλιπής και αποσπασματική ενημέρωση των επισκεπτών της προστατευόμενης περιοχής. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν ειδικές δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης του κοινού που θα αποσκοπούν στα ακόλουθα:

1. Γενική ενημέρωση σχετικά με τους γενικούς όρους και κανονισμούς που έχουν καθοριστεί με το νομοθέτημα θεσμοθέτησης της ΠΠ και θα εξειδικευθούν με τον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας της ΠΠ, καθώς επίσης με το σύνολο των ενεργειών και μέτρων που είναι απαραίτητα για την προστασία, οργάνωση και λειτουργία της και στοχεύει στην ανάδειξη όλων των αξιών και λειτουργιών της (οικολογικών, αισθητικών, ιστορικών, πολιτιστικών, οικονομικών κα),

2. Εξειδικευμένη ενημέρωση σχετικά με την σπουδαιότητα της χλωρίδας, της πανίδας, των οικοσυστημάτων και την ανάδειξη του κάλους των τοπίων της ΠΠ, και τη

3. Συνεχή ενημέρωση του κοινού για τις δράσεις που διεξάγονται στο χώρο της ΠΠ.

4. Ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, στην ενίσχυση της πολυγνωμίας και στην επίτευξη μιας θετικότερης αντιμετώπισης του ΦΔ ως προς το ρόλο του και τις αρμοδιότητές του, τόσο από την τοπική κοινωνία όσο και από τους εμπλεκόμενους φορείς.

Πακέτο Εργασίας 2.1: Σχεδιασμός Δράσεων Ανάδειξης

Ανά έτος θα πρέπει να γίνεται η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων που εφαρμόστηκαν για την ανάδειξη του χώρου της προστατευόμενης περιοχής και ακολούθως να καταρτίζεται ένα αποτελεσματικό και εφαρμόσιμο Ειδικό Σχέδιο Δράσης για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του κοινού (ετήσια κυκλική διαδικασία). Το σχέδιο αυτό, θα περιλαμβάνει τον καθορισμό των ομάδων-στόχων, τον προσδιορισμό της αναγκαίας υποδομής υποστήριξης και της χωροθέτησής της, τα κατάλληλα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Καθίσταται προφανές ότι μέσα από σωστά σχεδιασμένα έργα περιβαλλοντικής ενημέρωσης, ο ΦΔΟΠΥΜ μπορεί να επηρεάσει και να αλλάξει στάσεις, απόψεις και συμπεριφορές κοινωνικών ομάδων, καθώς επίσης να προωθήσει τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας και των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση της ΠΠ.

Πίνακας 5. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	4 Ειδικά Σχέδια Δράσης για την ενημέρωση-ευαισθητοποίηση του κοινού
	Ετήσια αξιολόγηση αποτελεσματικότητας ενημέρωσης κοινού
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	Ένας προβολέας (projector)
	2 τηλεοράσεις
	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	1 Συσκευή DVD
	1 Συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 Όχημα τύπου τζιπ

Πακέτο Εργασίας 2.2: Ενημέρωση κοινού

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων επισκεπτών, των κατοίκων της περιοχής και των εμπλεκόμενων φορέων, σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική-πολιτιστική αξία της περιοχής αλλά και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της βιοποικιλότητας και των φυσικών και πολιτισμικών αξιών της προστατευόμενης περιοχής, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό στην παραγωγή και την κατάλληλη χρήση και διανομή ποικίλου υλικού ενημέρωσης.

Από την έως τώρα εμπειρία του ΦΔΟΠΥΜ, οι επισκέπτες της προστατευόμενης περιοχής μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε πέντε ομάδες-στόχους. Η πρώτη ομάδα-στόχος αποτελείται από όλους τους δυνητικούς επισκέπτες, στους οποίους προτείνεται να μοιράζονται οικοτουριστικοί οδηγοί που θα έχουν ως σκοπό την οικοτουριστική ανάπτυξη και προσέλκυση στην ΠΠ οικοτουριστών από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Η έκδοση ενός τέτοιου οδηγού είναι απαραίτητη, αφενός για την ενημέρωση όλων όσων ενδιαφέρονται για τις περιοχές που μπορούν να προσφέρουν εναλλακτικές μορφές τουρισμού με ποιότητα και σεβασμό προς το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον και αφετέρου, για την ερμηνεία και προβολή της οικοτουριστικής αξιοποίησης της προστατευόμενης περιοχής. Η δεύτερη ομάδα-στόχος αφορά άτομα που επισκέπτονται τον υγρότοπο Μουστού, προκειμένου να κάνουν πεζοπορία, ποδηλατική διαδρομή ή να παρατηρήσουν την ορνιθοπανίδα της περιοχής. Στην περίπτωση αυτής της ομάδας-στόχου προτείνεται να μοιράζονται φυλλάδια που θα περιλαμβάνουν, α) την περιγραφή της μεγάλης οικολογικής και βιολογικής αξίας του υγροτόπου, της σπουδαιότητάς του για την ορνιθοπανίδα της ΠΠ (Περιοχή Απολύτου Προστασίας της Φύσης) καθώς επίσης, β) τα μέτρα προστασίας που λαμβάνονται και οι στόχοι που τίθενται, προκειμένου να μείνει αναλλοίωτη η φυσική κατάσταση, σύνθεση ή εξέλιξη του. Η τρίτη ομάδα-στόχος αφορά επισκέπτες που θα συμμετέχουν σε περιπατητικές διαδρομές και μορφωτικές περιβαλλοντικές δραστηριότητες στις εκτεταμένες δασικές περιοχές της ΠΠ με την εξαιρετικά πλούσια χλωρίδα του Πάρνωνα, όπου προτείνεται να χρησιμοποιηθούν εκδόσεις οδηγού χλωρίδας εμπλουτισμένες με κατάλληλο φωτογραφικό υλικό. Τέταρτη ομάδα-στόχος είναι οι επισκέπτες των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους, Αγίου Πέτρου και Καστάνιτσας, οι οποίοι σε έρευνα που διεξήγαγε ο ΦΔΟΠΥΜ επιθυμούσαν ξεναγήσεις στην προστατευόμενη περιοχή, παροχή φυλλαδίων με τα κύρια είδη οικοτόπων και προστατευόμενων ειδών και παροχή χαρτών με τις ζώνες προστασίας της ΠΠ. Πέμπτη ομάδα-στόχος είναι οι κάτοικοι της περιοχής που θα ενημερώνονται γύρω από θέματα αναγόμενα στους διαχειριστικούς στόχους και στις δράσεις που υλοποιεί ο ΦΔ για την ΠΠ - όχι μόνο για την προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, αλλά και για τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής. Η ενημέρωση του πληθυσμού θα στοχεύει στη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και στην υποστήριξη της τοπικής ανάπτυξης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ευημερία στην περιοχή.

Όλο το ανωτέρω περιγραφόμενο ενημερωτικό υλικό θα παραχθεί στα πλαίσια άλλου υποέργου του παρόντος Τεχνικού Δελτίου, και στο παρόν Πακέτο Εργασίας παραδοτέα του προσωπικού αποτελούν: η συγγραφή της προκήρυξης και η συγγραφή κειμένων των διαφόρων εκδόσεων όπου αυτό κριθεί απαραίτητο για να υλοποιηθούν τα παραδοτέα του υποέργου.

Για την υποστήριξη της ενημέρωσης του κοινού θα αναρτηθούν ενημερωτικές πινακίδες για τη σωστή καθοδήγηση-ενημέρωση των επισκεπτών και την επισήμανση των ιδιαίτερων στοιχείων του

φυσικού περιβάλλοντος καθώς και ένας Πίνακας Ανακοινώσεων για την ανάρτηση εγγράφων έξω από το Κέντρο Ενημέρωσης Άστρους όπου βρίσκεται και η έδρα του ΦΔΟΠΥΜ. Επίσης, το προσωπικό του ΦΔΟΠΥΜ θα φροντίσει για τη συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση του δικτυακού του τόπου.

Οι Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ένας (1) πίνακας ανακοινώσεων για το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρους,
- Μία (1) ενημερωτική πινακίδα για την τοποθέτησή της έξωθεν του Κέντρο Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου,
- Πινακίδες κατεύθυνσης,
- Πινακίδες οριοθέτησης,
- Εξειδικευμένες πινακίδες ενημέρωσης εντός της ΠΠ,
- Πινακίδες για τις περιοχές Απόλυτης Προστασίας (Συστάδα δενδρόκεδρου Μονής Μαλεβής και υγροτόπου Μουστού).

Το πρόγραμμα της ενημέρωσης κοινού θα βασίζεται ουσιαστικά στο εξειδικευμένο και κατάλληλα καταρτισμένο στελεχιακό δυναμικό του Φορέα Διαχείρισης, το οποίο θα αναλάβει την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους περιορισμούς που ισχύουν στην προστατευόμενη περιοχή, τα κύρια διαχειριστικά μέτρα που υλοποιούνται και κάθε πληροφορία που συμβάλλει στη διατήρηση του περιβάλλοντος (καθαριότητα χώρου, θόρυβος, κ.λπ). Οι ενεργούντες της ενημέρωσης κοινού θα ελέγχουν και θα καταγράφουν τις δραστηριότητες και την κίνηση των επισκεπτών.

Για τη δημιουργία των πινακίδων ενημέρωσης ο Φορέας Διαχείρισης θα παρέχει τα κείμενα στην ελληνική γλώσσα και το διαθέσιμο φωτογραφικό υλικό. Ο ανάδοχος του έργου θα έχει την υποχρέωση της δημιουργίας των μακετών και την παραγωγή των πινακίδων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Φορέα Διαχείρισης.

Πίνακας 6. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
	Εξωτερικοί συνεργάτες
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Επικαιροποίηση υλικού δικτυακού τόπου
	Σύνταξη κειμένων για το υλικό ενημέρωσης
	Σχεδιασμός και σύνταξη κειμένων για ενημερωτικές πινακίδες
	Παραγωγή και εγκατάσταση ενημερωτικών πινακίδων και πινάκων (ανάδοχος)
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	Υλικά προώθησης και προβολής
	Ενημερωτικές πινακίδες
	1 Plotter
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 προτζέκτορας

Πακέτο Εργασίας 2.3: Δημοσιότητα, Διάχυση Ενημέρωσης

Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν στην οικολογική και ιστορική-πολιτιστική αξία της περιοχής, άρα και στη συνεπαγόμενη ανάγκη προστασίας και διατήρησης της, μπορεί να βασιστεί σε μεγάλο βαθμό και στην προώθηση κατάλληλων ενεργειών προβολής.

Για την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού ο ΦΔ θα δημιουργήσει σχετικές καταχωρήσεις, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ για την προβολή της οικολογικής αξίας και της ΠΠ του έργου του.

Αναλυτικά το υποπακέτο εργασίας της δημοσιότητας περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος τριάντα δευτερολέπτων και μετάδοσή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια,
- Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος ενός λεπτού και προβολή του σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια,
- Παραγωγή τεσσάρων 15 λεπτών ταινιών. Οι ταινίες θα διατίθενται σε δύο γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά) και θα στοχεύουν στην ανάδειξη όλων των αξιών και λειτουργιών της ΠΠ (οικολογικών, αισθητικών, ιστορικών, πολιτιστικών), στην αναγκαιότητα της προστασίας και στα μέτρα που εφαρμόζονται για τη διατήρησή της,
- Παραγωγή 30λεπτης ταινίας,
- Καταχωρήσεις-Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και περιοδικά εθνικής και περιφερειακής κυκλοφορίας.

Πίνακας 7. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
	Εξωτερικοί συνεργάτες
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Προβολή τηλεοπτικού μηνύματος
	Παραγωγή 4 ταινιών διάρκειας 15 λεπτών
	Παραγωγή 1 ταινίας διάρκειας 30 λεπτών
	Σύνταξη κειμένων για το υλικό δημοσιοποίησης
	Συγγραφή προδιαγραφών-τευχών δημοπράτησης
	Ραδιοφωνικό μήνυμα
	Μετάδοση ραδιοφωνικού μηνύματος
	Τηλεοπτικό μήνυμα
	Καταχωρήσεις και δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και περιοδικά εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	1 συσκευή προβολής
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό

Για τη διαφύλαξη και διατήρηση των προστατευόμενων αντικειμένων, προβλέπεται να θεσμοθετηθούν, εκτός από τον Κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας, κανόνες για τη διαχείριση των επισκεπτών. Η διαχείριση των επισκεπτών απαιτεί σχεδιασμό και τη διενέργεια λεπτομερούς μελέτης των επισκεπτών της περιοχής (αριθμός επισκεπτών, τυπολογία, προτιμήσεις, απαιτήσεις, κλπ), ανάλυσης των γνωρισμάτων των επισκεπτών, των προτύπων επισκεψιμότητας και των επιπτώσεών τους στην περιοχή, των προσδοκιών των επισκεπτών και του βαθμού πλήρωσής τους, καθώς και παρακολούθησης και αξιολόγησης της διαδικασίας επισκεψιμότητας.

Εκτός από τη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων είναι πολύ σημαντικό να γίνει συνείδηση του καθενός ότι η προστασία του περιβάλλοντος και συγκεκριμένα της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού είναι υπόθεση και υποχρέωση όλων μας. Το χρησιμότερο εργαλείο για την ευαισθητοποίηση του κοινού είναι η περιβαλλοντική ενημέρωση.

Ο ΦΔ έχει αντιληφθεί τη σημασία και την αναγκαιότητα της Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης και σκοπεύει να συντάξει υλικό και να συμβάλλει σε πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης. Το πρόγραμμα θα απευθύνεται σε μαθητές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας εκπαίδευσης και φοιτητές με αντικείμενο το περιβάλλον. Μπορούν να συμμετάσχουν και διάφορες άλλες ομάδες – στόχοι (πχ πολιτιστικοί, ορειβατικοί σύλλογοι).

Στο πλαίσιο των παραπάνω δράσεων θα παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά της προστατευόμενης περιοχής, η ανάγκη για προστασία και ανάδειξη της χλωρίδας, της πανίδας και των φυσικών οικοτόπων, οι διαχειριστικοί στόχοι, οι ανθρωπογενείς πιέσεις, ενώ θα ενθαρρύνεται η οργάνωση ερευνών από μαθητές και φοιτητές, αλλά και η οργάνωση δραστηριοτήτων παιδαγωγικού χαρακτήρα στην περιοχή.

Πίνακας 8. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
	Εξωτερικοί συνεργάτες
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Σύνταξη και υλοποίησης προγράμματος Περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης
	Επιμόρφωση προσωπικού
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	Προμήθεια βιβλίων
	1 τηλεσκόπιο
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	2 Φωτογραφικές μηχανές Compact
	3 Φωτογραφικές μηχανές Pocket Compact
	Τρίποδα τηλεσκοπίου / φωτογραφικών μηχανών
	Βιντεοκάμερα καταγραφής υψηλής ανάλυσης HD
	5 κιάλια
	1 συσκευή προβολής
	2 τηλεοράσεις
	1 συσκευή αναπαραγωγής DVD

	2 συσκευές αναπαραγωγής πολυμέσων (media players)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 προτζέκτορας
	1 όχημα τύπου τζιπ

Πακέτο Εργασίας 2.5: Ημερίδες

Η διοργάνωση πέντε θεματικών ημερίδων και μία διημερίδα που θα έχουν ως στόχο τη γνωριμία του ευρύτερου κοινού με την πανίδα, τη χλωρίδα και τους φυσικούς οικοτόπους της περιοχής και η διοργάνωση μίας ημερίδας με θέματα α) την γενική παρουσίαση της ΠΠΟΠΥΜ και β) τις δυνατότητες που προσφέρουν οι φυσικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες της ΠΠ για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού, όπως ο οικοτουρισμός και ο αγροτουρισμός. Οι ενέργειες αυτές κρίνονται απαραίτητες σε μια προσπάθεια α) ενημέρωσης και κατάρτισης του πληθυσμού και των επισκεπτών γύρω από θέματα αναγόμενα στην διατήρηση των προστατευτέων αντικειμένων στις περιοχές ευθύνης του ΦΔ και β) ανάπτυξης και προώθησης των εναλλακτικών μορφών τουρισμού και της κοινωνικοοικονομικής ευημερίας της ευρύτερης περιοχής, μέσω της ανταλλαγής των επιστημονικών απόψεων αλλά και της ανάδειξης των καλών πρακτικών εφαρμογής σε άλλες προστατευόμενες περιοχές.

Πίνακας 9. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
	Εξωτερικοί συνεργάτες
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Διοργάνωση 5 θεματικών ημερίδων με θέμα τη γνωριμία του ευρύ κοινού με ΠΠ και τις δυνατότητες ανάπτυξής της
	Πρακτικά ημερίδων
	Διοργάνωση μιας διημερίδας
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	2 τηλεοράσεις
	1 συσκευή αναπαραγωγής DVD
	2 συσκευές αναπαραγωγής πολυμέσων (media players)
	2 Φωτογραφικές μηχανές Compact
	3 Φωτογραφικές μηχανές Pocket Compact
	1 τηλεσκόπιο
	Τρίποδα τηλεσκοπίου / φωτογραφικών μηχανών
	Βιντεοκάμερα καταγραφής υψηλής ανάλυσης HD
	5 κιάλια
	Μία συσκευή προβολής
	1 τηλεσκόπιο
	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 προτζέκτορας

	1 όχημα τύπου τζιπ

Πακέτο Εργασίας 2.6: Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας

Οι στόχοι της δράσης αυτής αφορούν στην ενημέρωση για τις δράσεις που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο της λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης, στην ενημέρωση για τους περιορισμούς που θέτει η εθνική και κοινοτική νομοθεσία αναφορικά με την προστασία της περιοχής, στην κατάρτιση για μεθόδους ορθής πρακτικής αναφορικά με την άσκηση ανθρώπινων δραστηριοτήτων, στην προώθηση προγραμμάτων δράσης και διαχειριστικών μέτρων στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός νέου μοντέλου ανάπτυξης βασισμένο στην αρχή της αειφορίας. Θα οργανώνονται αποκλειστικά από το προσωπικό του ΦΔ ή σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές. Επιπλέον, η εν λόγω δράση στοχεύει στη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης και στην καλλιέργεια συμμετοχικών διαδικασιών στη λήψη αποφάσεων για την προστασία της περιοχής.

Οργάνωση εθελοντικής δομής

Στόχος του προγράμματος εθελοντισμού είναι η δημιουργία, οργάνωση και εκπαίδευση ομάδας εθελοντών για την προστασία της περιοχής και η ανάπτυξη σταθερών συνεργασιών με υφιστάμενες ομάδες εθελοντών. Η ομάδα των εθελοντών θα λάβει από το προσωπικό του ΦΔ την κατάλληλη κατάρτιση ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του ΦΔ για προγραμματισμένες ή έκτακτες δράσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προσέγγιση και ενεργοποίηση των κατοίκων της περιοχής, οι οποίοι και μπορούν να ανταποκριθούν πιο άμεσα σε κάλεσμα του ΦΔ. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, προβλέπονται να υλοποιηθούν ημερίδες, σεμινάρια εκπαίδευσης, διοργάνωση συναντήσεων με την τοπική κοινωνία, δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης με τα στοιχεία των εθελοντών, διοργάνωση τακτικών εθελοντικών δράσεων. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατόπιν της αποτίμησης των καταστροφικών πυρκαγιών του Αυγούστου 2007 στην Πελοπόννησο, όπου υπολογίσθηκε ότι κάηκαν συνολικά 43.989 στρέμματα εντός της προστατευόμενης περιοχής (το 3,8% του συνόλου της), η ενεργοποίηση – κινητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την αντιμετώπιση κάθε είδους φυσική καταστροφή με άξονα τη συγκρότηση ομάδων εθελοντών είναι η πλέον αποτελεσματική λύση για τη μακροπρόθεσμη διατήρηση των φυσικών πόρων της ΠΠ.

Πίνακας 10. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
	Εξωτερικοί συνεργάτες
	Ηλεκτρονική βάση δεδομένων με στοιχεία εθελοντών
	Πραγματοποίηση ημερίδων – σεμιναρίων εκπαίδευσης εθελοντών
	Διοργάνωση συναντήσεων με την τοπική κοινωνία
	Κατάρτιση των εθελοντών από το προσωπικό του ΦΔ
	Διοργάνωση τακτικών εθελοντικών δράσεων
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	5 ΗΥ
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	2 τηλεοράσεις
	1 συσκευή αναπαραγωγής DVD

	2 συσκευές αναπαραγωγής πολυμέσων (media players)
	4 Φωτογραφικές μηχανές Compact
	3 Φωτογραφικές μηχανές Pocket Compact
	1 τηλεσκόπιο
	4 Τρίποδα τηλεσκοπίου / φωτογραφικών μηχανών
	Βιντεοκάμερα καταγραφής υψηλής ανάλυσης HD
	5 κιάλια
	Μία συσκευή προβολής – projector
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	1 προτζέκτορας
	1 όχημα τύπου τζιπ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Λήψη των αναγκαίων μέτρων διατήρησης και των κανονιστικών, διοικητικών ή συμβατικών μέτρων

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική η μετατροπή της Κοινής Υπουργικής Απόφασης σε Προεδρικό Διάταγμα, έτσι ώστε ο Φορέας Διαχείρισης να αποκτήσει ένα ισχυρό εργαλείο για την ολοκληρωμένη διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος. Μετά την έκδοση της Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6-9-2010) όπου έγινε ο καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού, είναι αναγκαία η μετατροπή της σε ΠΔ. Η Κ.Υ.Α. έχει διάρκεια ζωής δύο έτη, με την πάροδο των οποίων θα πρέπει να έχει εκδοθεί το ΠΔ.

Μετά την έκδοση της Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6-9-2010), όπου έγινε ο καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού, είναι αναγκαία η σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής, ένα εργαλείο το οποίο καθορίζει τα αναγκαία μέτρα οργάνωσης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων και εξειδικεύει τους γενικούς όρους και περιορισμούς άσκησης δραστηριοτήτων και εκτέλεσης έργων που καθορίζονται με την παραπάνω Κ.Υ.Α..

Τέλος, το υπάρχον Σχέδιο Διαχείρισης υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον». Λόγω του ότι υλοποιήθηκε και συντάχθηκε χωρίς ακριβείς προδιαγραφές του Υπουργείου (δεν έχουν εκδοθεί μέχρι την παρούσα στιγμή) και δεν έχει ακόμα εγκριθεί από το Υ.Π.Ε.Κ.Α., κρίνεται σκόπιμη η άμεση αναθεώρηση του από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης. Επιπλέον, το υπάρχον Σχέδιο Διαχείρισης έχει διάρκεια ζωής πέντε έτη, μετά την πάροδο των οποίων θα πρέπει να συνταχθεί εκ νέου.

ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος της προαναφερθείσας δράσης αποτελεί αφενός η εύρυθμη λειτουργία του Φορέα και αφετέρου της Προστατευόμενης Περιοχής.

Πακέτο Εργασίας 3.1: Παρακολούθηση της εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου

Ένας από τους σκοπούς που επιτελεί ο ΦΔΟΠΥΜ είναι και η παρακολούθηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει την εν λόγω προστατευόμενη περιοχή. Η δράση αυτή στοχεύει στην αξιολόγηση της εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου. Δεδομένου ότι στην περιοχή δραστηριοποιούνται αρκετές επαγγελματικές ομάδες (γεωργική, τουριστική και οικοδομική δραστηριότητα) θα πρέπει να διαπιστωθεί αν και κατά πόσον αυτές λαμβάνουν υπ' όψιν τους το νομοθετικό πλαίσιο της προστατευόμενης περιοχής. Για τον παραπάνω λόγο κρίνεται αναγκαία και η μετατροπή της Κ.Υ.Α. σε ΠΔ, ώστε ο Φορέας Διαχείρισης να είναι νομικά κατοχυρωμένος στην εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου.

Στις αρμοδιότητες του επιστημονικού προσωπικού είναι και η παροχή γνωμοδοτήσεων πριν από την προέγκριση χωροθέτησης και την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στις περιοχές ευθύνης του φορέα. Επίσης, η εισήγηση για την αναστολή ή ματαίωση επιβαρυντικών, για την προστατευόμενη περιοχή, δραστηριοτήτων και έργων, καθώς και για την απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων.

Το επιστημονικό προσωπικό του Φορέα, σε συνεργασία με το νομικό σύμβουλο, θα συντάξει το Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος, ενός απαραίτητου νομικού πλαισίου για την προστατευόμενη περιοχή, που θα πραγματοποιηθεί με αυτεπιστασία. Το επιστημονικό, διοικητικό προσωπικό και το προσωπικό φύλαξης θα επιφορτιστούν με το καθήκον της συλλογής στοιχείων, της επεξεργασίας αυτών και της σύνταξης μίας έκθεσης αξιολόγησης.

Πίνακας 11. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	5 ΔΕ Ειδικοί δασικής προστασίας
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Εκθέσεις αξιολόγησης εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου
	Γνωμοδοτήσεις
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	4 ΗΥ
	1 Plotter
	1 Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)
	2 Λογισμικά για εργασία πεδίου ArcPad 10.x
	2 Φορητές συσκευές PDA/GPS
	Αποστασιόμετρο
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 ΗΥ
	1 GPS φορητό
	3 οχήματα αγροτικού τύπου
	1 όχημα τύπου τζιπ
	1 εκτυπωτής
	1 φωτοαντιγραφικό
	3 φωτογραφικές μηχανές (χαμηλής ανάλυσης)

Πακέτο Εργασίας 3.2: Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου

Με την έκδοση της Κ.Υ.Α., έγινε ο καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού. Η ΚΥΑ έχει διάρκεια ζωής δύο έτη, με την πάροδο των οποίων (και το αργότερο μετά ένα ακόμα έτος παράτασης) θα πρέπει να έχει εκδοθεί το ΠΔ. Στο διάστημα εφαρμογής της εν λόγω Κ.Υ.Α., καθώς και στην περίοδο διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής προ της εκδόσεως της Κ.Υ.Α., ο ΦΔ έχει αποκτήσει γνώση και εμπειρία για το κατά πόσον η εφαρμογή της είναι επιτυχής, ποιές πτυχές αυτής δεν εφαρμόστηκαν και που εντοπίζονται τα μειονεκτήματα αλλά και τα πλεονεκτήματά της. Γνώμονας στην αναθεώρηση του νομοθετικού πλαισίου θα εξακολουθεί να είναι αφενός η κατά το δυνατόν καλύτερη προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και αφετέρου η θωράκιση του χαρακτήρα της προστατευόμενης περιοχής.

Πίνακας 12. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Γνωμοδοτήσεις νομικού συμβούλου
	Σχέδιο Προεδρικού διατάγματος
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	4 ΗΥ
	1 Plotter
	1 Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)
	2 Λογισμικά για εργασία πεδίου ArcPad 10.x
	2 Φορητές συσκευές PDA/GPS
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Νομικός σύμβουλος (υπηρεσία)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	3 GPS φορητά
	1 όχημα τύπου τζιπ

Πακέτο Εργασίας 3.3: Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής

Μετά την έκδοση της Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ/353/ΑΑΠ/6-9-2010), όπου έγινε ο καθορισμός χρήσεων όρων και περιορισμών δόμησης για την προστασία χερσαίων και υδάτινων εκτάσεων της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού, είναι αναγκαία η σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής, ένα εργαλείο το οποίο καθορίζει τα αναγκαία μέτρα οργάνωσης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων και εξειδικεύει τους γενικούς όρους και περιορισμούς άσκησης δραστηριοτήτων και εκτέλεσης έργων που καθορίζονται με την παραπάνω Κ.Υ.Α..

Το υπάρχον Σχέδιο Διαχείρισης υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον» και αναμένεται η έγκριση του από το Υ.Π.Ε.Κ.Α.. Λόγω του ότι υλοποιήθηκε και

συντάχθηκε χωρίς ακριβείς προδιαγραφές του Υπουργείου (δεν έχουν εκδοθεί μέχρι την παρούσα στιγμή), κρίνεται σκόπιμη η άμεση αναθεώρηση του από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης. Η αναθεώρηση αυτή προϋποθέτει την ενασχόληση με το αντικείμενο του συνόλου του επιστημονικού προσωπικού. Επιπλέον, το υπάρχον Σχέδιο Διαχείρισης έχει διάρκεια ζωής πέντε έτη, μετά την πάροδο των οποίων θα πρέπει να συνταχθεί εκ νέου. Αυτή η εργασία θα υλοποιηθεί από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης και σε περίπτωση που απαιτηθεί, δύναται να χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί συνεργάτες, ως εμπειρογνώμονες σε ειδικά θέματα.

Πίνακας 13. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος
	5 ΔΕ Ειδικοί Δασικής Προστασίας
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Προστατευόμενης περιοχής
	Σχέδιο αναθεώρησης Διαχειριστικού Σχεδίου
	Συμβουλευτικές εκθέσεις σχετικά με το Σχ. Διαχ. & τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΠΠ από εμπειρογνώμονα
Απαραίτητα μέσα (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	4 ΗΥ
	1 Plotter
	1 Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)
	2 Λογισμικά για εργασία πεδίου ArcPad 10.x
	2 Φορητές συσκευές PDA/GPS
	Αποστασιόμετρο
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	Τηλεφωνικές συσκευές
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Νομικός σύμβουλος (υπηρεσία)
	Τεχνική βοήθεια εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ (υπηρεσία)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	2 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	3 GPS φορητά
	1 όχημα τύπου τζιπ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Διαχείριση – Υποστήριξη του προγράμματος

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

Ο Φορέας Διαχείρισης έχοντας εφαρμόσει τη διαδικασία της στοχοθεσίας επιτυχώς και έχοντας επιμερίσει τους στόχους σε δράσεις θα προβεί στην υλοποίηση όλων των δράσεων που προαναφέρθηκαν. Η υλοποίηση όμως επιβάλλει οριζόντια σε όλες τις δράσεις τη λήψη ορισμένων διαχειριστικών-υποστηρικτικών μέτρων.

ΣΤΟΧΟΣ

Η μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης, η απόδοση τελικής τεχνικής και οικονομικής απολογιστικής έκθεσης και η έκδοση εκθέσεων προόδου. Όλα τα προαναφερθέντα όμως θα πρέπει να γίνουν με γνώμονα ένα σαφές χρονοδιάγραμμα.

Πακέτο Εργασίας 4.1: Μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης, χρονοδιάγραμμα και εκθέσεις προόδου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, θα πρέπει να ληφθούν οι απαραίτητες αποφάσεις από τη Διοίκηση του ΦΔ ενώ θα πρέπει να απασχοληθεί ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίησή του. Το δυναμικό αυτό θα απασχολείται συστηματικά στα κάτωθι:

- Επιχειρησιακό σχεδιασμό,
- Υλοποίηση προγραμμάτων δράσης,
- Σχεδιασμός ωρίμανση (αδειοδοτήσεις κτλ.),
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών και σχετικών προκηρύξεων,
- Δημοσιότητα των προκηρύξεων και διενέργεια του διαγωνισμού,
- Συγκρότηση ομάδας έργου-επιτροπών διαγωνισμών,
- Διενέργεια διαγωνισμών-Χειρισμό ενστάσεων,
- Διαχείριση συμβάσεων,
- Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης και παραλαβής έργου. Ειδικότερα θα οριστεί προσωπικό για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων. Το ελάχιστο προσωπικό υλοποίησης του έργου που θα οριστεί, είναι ο Υπεύθυνος έργου, η Ομάδα έργου και η Επιτροπή Παραλαβής,
- Οικονομική διαχείριση (διακριτές λογιστικές μερίδες),
- Διαχείριση εγγράφων αρχείων και συγκρότηση φακέλου έργου,
- Νομική Υποστήριξη και παρακολούθηση της νομοθεσίας.

Πίνακας 14. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	5 ΔΕ Ειδικοί δασικής προστασίας
	ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού) **Απαραίτητα μέσα** (προμήθειες που χρεώνονται στο πρόγραμμα)	Έξι εκθέσεις ορκωτών λογιστών για τα έτη 2010 έως 2015 (εξαετία)
	Μία ενδιάμεση έκθεση για την πορεία υλοποίησης του προγράμματος για τα έτη 2010, 2011 και 2012 (τριετία)
	Συναντήσεις εργασίας για την παρακολούθηση-υλοποίηση και αξιολόγηση της πορείας του προγράμματος
	Μία τελική έκθεση για τα έτη 2010 έως 2015 (εξαετία)
	Παραγωγή 5 ετήσιων εκθέσεων αξιολόγησης των δράσεων που υλοποιούνται στα πλαίσια του ΕΠΠΕΡΑΑ 2007-2013
	1 Φωτοτυπικό μηχάνημα
	6 ΗΥ
	6 τηλεφωνικές συσκευές

	6 Εργασιακά Γραφεία
	6 Εργασιακά Καθίσματα
	6 Βιβλιοθήκες
	3 Ερμάρια
	6 Τροχηλάτες Συρταριέρες
	Φωτιστικά χώρου γραφείων
	Λογισμικό Microsoft Office
	5 Σταθεροποιητές τάσης Η/Υ (UPS)
	2 Εξωτερικοί δίσκοι Η/Υ 2TB
	1 Router Η/Υ
	Καύσιμα
	Ταξίδια
	Συνδρομές
	Δημοσιεύσεις
	Αναλώσιμα-Γραφική ύλη-Εκτυπώσεις
	Υλικά καθαριότητας
	5 ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης (500 αντίτυπα/έτος)
	Διάφορα έξοδα τραπεζών
	Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου
	Τηλεπικοινωνίες
	Ταχυδρομικά έξοδα
	Φόροι – Τέλη μεταφορικών μέσων
	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού των Κέντρων Ενημέρωσης
	Ασφάλιστρα
	Διάφορα έξοδα
	Ύδρευση
	Ρεύμα
	Πετρέλαιο
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Λογιστική υποστήριξη (παροχή υπηρεσιών)
	Ορκωτοί λογιστές (παροχή υπηρεσιών)
	Νομικός σύμβουλος (παροχή υπηρεσιών)
	Υπηρεσίες καθαριότητας (παροχή υπηρεσιών)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 ΗΥ
	3 οχήματα αγροτικού τύπου
	1 όχημα τύπου τζιπ
	6 κλιματιστικές μονάδες
	5 φορητοί πομποδέκτες (μαζί με κεραίες κ.λπ.)
	4 πομποδέκτες οχήματος
	3 ασύρματες τηλεφωνικές συσκευές
	1 έγχρωμος εκτυπωτής
	1 φωτοαντιγραφικό
	Λογιστικά Singular: Γενική & Αναλυτική Λογιστική (1 Χρήστης) - Διαχείριση Παγίων (1 Χρήστης) – SQL
	Πρόγραμμα Μισθοδοσίας E ManPower (Μέχρι 20 εργαζόμενοι)

Πακέτο Εργασίας 4.2: Τελική Τεχνική και Οικονομική Έκθεση

Στα πλαίσια αυτής της δράσης θα εκπονηθεί μία τελική τεχνική έκθεση για τα έτη 2010 έως και 2015 καθώς και μία αντίστοιχη οικονομική έκθεση για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Για τη υλοποίηση αυτής της δράσης καθίσταται σαφές ότι πλην του συνόλου του προσωπικού θα είναι απαραίτητη η λογιστική και νομική υποστήριξη.

Πίνακας 15. Απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του Π.Ε.

Ανθρώπινο δυναμικό (που θα απασχοληθεί για το Π.Ε.)	1 ΠΕ Συντονιστής (Δασολόγος)
	1 ΠΕ Βιολόγος
	1 ΠΕ Οικονομολόγος
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
	1 ΠΕ Δασολόγος
	1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος
	5 ΔΕ Ειδικοί Δασικής Προστασίας
	ΤΕ Ξεναγός
	2 ΔΕ Ξεναγοί
Παραδοτέα (αναδόχων, προσωπικού)	Μία τελική τεχνική έκθεση για τα έτη 2010 έως 2015 (εξαετία)
	Μία τελική οικονομική έκθεση για τα έτη 2010 έως 2015 (εξαετία)
Υπηρεσίες (ανάδοχοι)	Νομικός σύμβουλος (υπηρεσία)
	Λογιστική υποστήριξη (υπηρεσία)
Μέσα που διαθέτει ο ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)	3 Φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
	1 Έγχρωμος εκτυπωτής
	1 Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό
	Λογιστικά Singular: Γενική & Αναλυτική Λογιστική (1 Χρήστης) - Διαχείριση Παγίων (1 Χρήστης) – SQL
	Πρόγραμμα Μισθοδοσίας E ManPower (Μέχρι 20 εργαζόμενοι)

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΔΟΠΥΜ

Ο σαφής επιμερισμός καθηκόντων αποτελεί αναγκαίο επιχειρησιακό εργαλείο για τη διοίκηση του ΦΔ και σημαντικό και για το ίδιο το προσωπικό του.

Παρακάτω αναλύονται τα καθήκοντα των ατόμων που θα απασχοληθούν ανά ειδικότητα:

Συντονίστρια - ΠΕ Δασολόγος

- Τήρηση των διαδικασιών υλοποίησης του εγκεκριμένου από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., Τεχνικού Δελτίου.
- Η σύνταξη της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Φορέα και η ενημέρωση των μελών του για την πορεία υλοποίησης του Έργου του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η γενική παρακολούθηση, συντονισμός και έλεγχος της δράσης των στελεχών του Φορέα και των τυχόν επιστημονικών ή λοιπών επιτροπών του για την πραγματοποίηση των έργων που αναλαμβάνουν στα πλαίσια της υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Τ.Δ.Ε.) του Φορέα.
- Ο τελικός έλεγχος της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των υποέργων του Τ.Δ.Ε. του Φορέα μέσα στα προγραμματισθέντα χρονικά όρια και μέσα στα προϋπολογισθέντα οικονομικά μεγέθη.
- Η εκπροσώπηση του Φορέα σε επιστημονικές – ενημερωτικές ημερίδες ή συναντήσεις εργασίας που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Φορέα.

- Η παρακολούθηση των εκταμιεύσεων του Φορέα και ο έλεγχος των αντίστοιχων παραστατικών που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Ο έλεγχος των Δελτίων Παρακολούθησης του Έργου του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ. Α.Α.
- Σύνταξη του ετήσιου προγράμματος του Φορέα. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του προγράμματος δράσης και η διατύπωση προτάσεων τροποποίησής του.
- Υποβολή προτάσεων για την ανάληψη εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικά με την περιοχή ευθύνης του Φορέα, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των προτάσεων.
- Προώθηση συνεργασιών με διεθνείς και εθνικούς φορείς για την από κοινού εκτέλεση προγραμμάτων.
- Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης (αναλυτικά οι αρμοδιότητες αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού).
- Υπεύθυνη του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης (αναλυτικά οι αρμοδιότητες αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού).

ΠΕ Περιβαλλοντολόγος

- Η γενική παρακολούθηση και υποστήριξη των δράσεων του Φορέα και των τυχόν επιστημονικών ή λοιπών επιτροπών του για την πραγματοποίηση των έργων που αναλαμβάνει στα πλαίσια της υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Τ.Δ.Ε.) του Φορέα.
- Η υποστήριξη, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των υποέργων του Τ.Δ.Ε. του Φορέα μέσα στα προγραμματισθέντα χρονικά όρια και μέσα στα προϋπολογισθέντα οικονομικά μεγέθη.
- Η εκπροσώπηση του Φορέα σε επιστημονικές – ενημερωτικές ημερίδες ή συναντήσεις εργασίας που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Φορέα.
- Η σύνταξη και υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης του Έργου του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. (Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης κ.λ.π.).
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.
- Η προετοιμασία και παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης του ενταγμένου έργου του ΕΠ.ΠΕΡ. (διαδικασίες ανάθεσης, Συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, Δελτία Προόδου Εργασιών κ.λ.π.).

- Η σύνταξη εισηγήσεων και η παρουσίαση στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης θεμάτων υλοποίησης του ενταγμένου έργου του ΕΠ.ΠΕΡ. καθώς και των αντικειμένων προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος αρμοδιότητας του Φορέα.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση εφαρμογών μέτρων προστασίας και διατύπωση εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Φορέα.
- Έκδοση γνωμοδοτήσεων για θέματα αρμοδιότητας του Φορέα.
- Υπεύθυνη του Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών (αναλυτικά οι αρμοδιότητες αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού).
- Υπεύθυνη του Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης (αναλυτικά οι αρμοδιότητες αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού).Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων, έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την υλοποίηση της στρατηγικής του Φορέα για την επικοινωνία, την ενημέρωση του κοινού και την περιβαλλοντική εκπαίδευση.

ΠΕ Οικονομολόγος

- Υπεύθυνη του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Οικονομική διοίκηση
  - Λογιστήριο
  - Προμήθειες
  - Ταμείο
  - Μισθοδοσία και διαχείριση θεμάτων προσωπικού
- Στέλεχος του Γραφείου Διοικητικών υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.
- Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΕ Βιολόγος

- Υπεύθυνος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες σχεδιασμού / προγραμματισμού / παρακολούθησης / αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
  - Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
  - Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
  - Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
  - Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
  - Λειτουργίες έρευνας / παρακολούθησης / τεκμηρίωσης / αξιολόγησης
  - Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
  - Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
  - Τεχνικές υπηρεσίες
- Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΕ Δασολόγος

- Στέλεχος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

- Λειτουργίες σχεδιασμού /προγραμματισμού /παρακολούθησης /αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
- Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
- Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
- Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
- Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
- Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
- Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.

- Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
  - Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
  - Τεχνικές υπηρεσίες
- Η χαρτογράφηση του συνόλου της Προστατευόμενης Περιοχής, και ο χειρισμός όλων των προγραμμάτων σχετικών με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών.
- Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος

- Στέλεχος του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:

  - Λειτουργίες σχεδιασμού/προγραμματισμού/παρακολούθησης/αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
  - Λειτουργίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
  - Λειτουργίες σχεδιασμού προγραμμάτων
  - Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
  - Έκδοση γνωμοδοτήσεων και χορήγηση αδειών έρευνας
  - Λειτουργίες έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
  - Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Παρακολούθηση και καταγραφή βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Συμμετοχή στη δημιουργία βάσεων δεδομένων βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων της προστατευόμενης περιοχής.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό, στην υποβολή προτάσεων, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου και στην αξιολόγηση της υλοποίησης των έργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η συνεργασία με τους τοπικούς ή κεντρικούς φορείς που σχετίζονται με τις λειτουργίες του Φορέα και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Τ.Δ.Ε. του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΔΕ Φύλακες – Ειδικοί δασικής προστασίας (5 άτομα)

- Στέλεχος του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες παρακολούθησης/επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
  - Ανταλλακτικά των υποδομών και του πάγιου εξοπλισμού του φορέα
  - Υποστήριξη προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
  - Τεχνικές υπηρεσίες
- Εποπτεία/φύλαξη της περιοχής ευθύνης του Φορέα στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Υλοποίηση του προγράμματος επόπτευσης/φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Φύλαξης της Προστατευόμενης Περιοχής.
- Συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πρωτοκόλλων της φύλαξης σε ημερήσια και μηνιαία βάση, καθώς και συμβολή στην μηνιαία έκθεση φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής.
- Η ειδοποίηση με τον πιο πρόσφορο τρόπο του Φορέα και των αρμόδιων υπηρεσιών σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων του νομικού καθεστώτος της Προστατευόμενης

Περιοχής, φροντίζοντας παράλληλα για την καταγραφή των στοιχείων που στοιχειοθετούν την παράβαση (φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

- Συνεργασία με το λοιπό προσωπικό και τους αναδόχους των έργων για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Η υποστήριξη, εξυπηρέτηση και ο έλεγχος της κίνησης των επισκεπτών μέσα στα όρια της προστατευόμενης περιοχής και η ενημέρωσή τους για τα υπάρχοντα μέτρα προστασίας της περιοχής και για τον Κανονισμό λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Φύλακας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Συντάγματος, του κώδικα της Ποινικής Δικονομίας και της σχετικής νομοθεσίας και να ενεργεί σύμφωνα με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό της Υπηρεσίας του, πάντοτε όμως με ζήλο, προθυμία, ευπρέπεια, σύνεση και σεβασμό στην προσωπικότητα των επισκεπτών με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της επιείκειας.
- Η υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος, Άγιο Πέτρο και Καστάνιτσα.
- Η διευκόλυνση της κίνησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, στα πλαίσια κάλυψης αναγκών που προκύπτουν από την υλοποίηση των ενταγμένων έργων στο Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, δασική υπηρεσία, ΟΤΑ, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., με σκοπό την προστασία, και κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επόπτευσης/Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΤΕ Ξεναγός

- Υπεύθυνος Λειτουργίας και οργάνωσης Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους
- Υπεύθυνος εξοπλισμού και συντήρησης του Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους: διατήρηση και παράδοση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της υποδομής του Κέντρου Ενημέρωσης Άστρους
- Στέλεχος του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
  - Λειτουργίες προσέλκυσης/πληροφόρησης επισκεπτών
  - Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
  - Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
  - Έκδοση αδειών ξενάγησης/χορήγηση σήματος ποιότητας

  - Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών
- Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού
- Λειτουργίες υποδοχής/ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων
- Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής
- Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας
- Διαχείριση και εμπλουτισμός του δικτυακού τόπου του Φορέα Διαχείρισης
- Υποστήριξη του λοιπού επιστημονικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για την διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

ΔΕ Ξεναγοί (2 άτομα)

- Υπεύθυνος Λειτουργίας και οργάνωσης Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου ή Καστάνιτσας.
- Υπεύθυνος εξοπλισμού και συντήρησης του Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου ή Καστάνιτσας: διατήρηση και παράδοση σε καλή κατάσταση του εξοπλισμού και της υποδομής του Κέντρου Ενημέρωσης Αγίου Πέτρου ή Καστάνιτσας.
- Στέλεχος του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναφέρονται αναλυτικά στον «Κανονισμό λειτουργίας υπηρεσιών και του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» [Υ.Α. υπ' αριθμ. 21393 Υ.Α. (ΦΕΚ747/Β/21-6-2006)] το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Συνοπτικά παρουσιάζονται οι κύριες αρμοδιότητες του τμήματος:
  - Λειτουργίες προγραμματισμού, οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
  - Λειτουργίες προσέλκυσης/πληροφόρησης επισκεπτών
  - Λειτουργίες περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
  - Λειτουργίες προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
  - Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών
- Λειτουργίες υποδοχής/ξενάγησης επισκεπτών: Οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων
- Προώθηση και υποστήριξη της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα σχολεία της περιοχής

- Προώθηση και διακίνηση ενημερωτικού υλικού του Φορέα Διαχείρισης και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη δημιουργία νέου υλικού
- Διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, ημερίδων, συναντήσεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
- Υποστήριξη του λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση των δράσεων στα πλαίσια του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Εξωτερικές εργασίες του Φορέα που τυχόν θα του ανατεθούν από τον εκάστοτε προϊστάμενό του στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Συνεργασία με τα μέλη του Φορέα και τις λοιπές επιτροπές του Δ.Σ. για την διεκπεραίωση των υποέργων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Συνεργασία με άλλους φορείς, όπως πυροσβεστική υπηρεσία, ΟΤΑ, δασική υπηρεσία, κυνηγετικούς συλλόγους ή ομάδες εθελοντών κ.λπ., κατόπιν εντολής του Γενικού Συντονιστή
- Οποιαδήποτε εργασία και αρμοδιότητα ανατεθεί στον εργαζόμενο από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας ή τον Γενικό Συντονιστή ή τον Πρόεδρο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, για την υλοποίηση γενικότερων δράσεων και έργων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Φορέα για την εύρυθμη λειτουργία του και την ολοκλήρωση του έργου Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.

Στο σημείο αυτό να αναφερθεί ότι οι υπεύθυνοι τμημάτων δύναται να αλλάζουν στο πλαίσιο της ικανοποίησης των εκάστοτε αναγκών του Φορέα Διαχείρισης. Με τον τρόπο αυτό θα αποφεύγεται η δημιουργία προβλημάτων από την απουσία των υπαλλήλων για μεγάλα χρονικά διαστήματα όπως αναρρωτικές άδειες, μητρότητας, κ.λπ. Οι όποιες αλλαγές θα εγκρίνονται από το Δ.Σ. και θα αποτυπώνονται στο οργανόγραμμα του ΦΔ.

Εξωτερικές συνεργασίες

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση όλων των δράσεων του εγκεκριμένου έργου, κρίνεται σκόπιμη η συνεργασία του Φορέα Διαχείρισης με νομικό σύμβουλο, λογιστή, ορκωτό λογιστή – ελεγκτή και υπεύθυνο καθαριότητας. Τα καθήκοντα των υπό ανάθεση έργων είναι τα εξής:

Νομικός σύμβουλος

- Νομική υποστήριξη στα διενέργεια των διαγωνισμών των έργων που έχουν ενταχθεί στο ΕΠΠΕΡΑΑ.
- Νομική επεξεργασία των συμβάσεων που συνάπτει ο Φορέας Διαχείρισης στα πλαίσια υλοποίησης της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
- Συνδρομή στην επεξεργασία, την τελική διατύπωση και το νομότυπο των αποφάσεων των οργάνων του Φορέα Διαχείρισης σε θέματα που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
- Παρακολούθηση των σχέσεων του Φορέα Διαχείρισης με τη Δημόσια Διοίκηση με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, κατά τις συναλλαγές της με αυτά στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».

- Νομική και δικαστηριακή υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».
- Τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί θεσμικών θεμάτων. Την παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του Φορέα Διαχείρισης.
- Την ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τον αφορούν.
- Την νομική υποστήριξη στην σύνταξη:
    a. Του Προεδρικού Διατάγματος του Καθορισμού χρήσεων της προστατευόμενης περιοχής
    b. Της αναθεώρησης του Διαχειριστικού Σχεδίου της Προστατευόμενης Περιοχής
    c. Του Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής.

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Φορέα Διαχείρισης στην έδρα του γραφείου του και θα μεταβαίνει στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης όποτε υπάρξει σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής. Παράλληλα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει προς τους συνεργάτες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής συνεχή συμβουλευτική συνδρομή, γραπτή και προφορική.

Λογιστής

- Διαχείριση των οικονομικών και διεκπεραίωση των σχετικών λογιστικών υποθέσεων και φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Λογιστική καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία Γ΄ Κατηγορίας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού όλων των οικονομικών πράξεων σχετικά με την ενταγμένη πράξη του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., που διενεργεί ο Φορέας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της Οικονομικής διαχείρισης του.
- Συμπλήρωση, στις νόμιμες ημερομηνίες, όλων των φορολογικών δηλώσεων και καταστάσεων, οι οποίες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας οφείλει ο Φορέας Διαχείρισης να υποβάλλει στις Δημόσιες Υπηρεσίες (ΦΠΑ, ΦΜΥ, Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Πίνακας Επιθεώρησης εργασίας, ΑΠΔ-ΙΚΑ κ.λπ.) για την αρτιότερη παρακολούθηση του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Κατάρτιση και υπογραφή των ετήσιων καταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης (Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Ισολογισμός κ.λπ.) για την εύρυθμη υλοποίηση του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Μηνιαία έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, με σχέση εξαρτημένης εργασίας του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση των δράσεων του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.
- Έλεγχο των μισθολογικών στοιχείων του προσωπικού, με σχέση εξαρτημένης εργασίας του Φορέα Διαχείρισης που υλοποιούν την πράξη του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. (παρακολούθηση των οικείων Σ.Σ.Ε., της οικογενειακής κατάστασης των εργαζομένων κ.λπ.) .
- Υποβολή όλων των δηλώσεων και καταστάσεων που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για τους μισθωτούς του Φορέα Διαχείρισης που υλοποιούν την πράξη του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., στις εκάστοτε αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες.

- Για την ομαλή διαχείριση των παραπάνω υπηρεσιών απαιτείται η φυσική παρουσία του Αναδόχου στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα.

Ορκωτοί λογιστές – ελεγκτές

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού – ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης - για τη διαχειριστική χρήση των ετών 2010 έως και 2015. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους κανόνες και τα πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών, και τα οποία βασίζονται στις Αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων σε συνδυασμό με διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3329/05, όπως ισχύουν.

Οι έλεγχοι θα διενεργηθούν με στόχο τη διακρίβωση του κατά πόσον οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με πληρότητα και σαφήνεια την οικονομική θέση του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και τα αποτελέσματα της δράσης του σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, που έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο ανάδοχος «Ελεγκτής» ειδικότερα θα εξετάσει τα βιβλία και τα στοιχεία εκείνα που τεκμηριώνουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις, θα εκτιμήσει τις λογιστικές μεθόδους που εφαρμόστηκαν και θα αξιολογήσει τη γενικότερη παρουσίαση των στοιχείων και πληροφοριών στις οικονομικές καταστάσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, κατά τρόπο που να διασφαλίζεται με βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και παραλείψεις. Επιπλέον θα πρέπει να εξεταστούν:

1. Η σημερινή διαμορφωμένη αξία των παγίων στοιχείων του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.
2. Η απογραφή της 31-12-10, 31-12-11, 31-12-12, 31-12-13, 31-12-14 και 31-12-15 από την οποία θα επιβεβαιώνονται:
   - Αποθέματα
   - Πελάτες
   - Προμηθευτές
   - Χρεώστες διάφοροι
   - Διαθέσιμα
   - Διαμορφωμένο κεφάλαιο
   - Πιστωτές διάφοροι
   - Ασφαλιστικές υποχρεώσεις
3. Ο έλεγχος λειτουργικού κόστους
   - Αμοιβές και έξοδα τρίτων
   - Αμοιβές προσωπικού
   - Διάφορα έξοδα
4. Ο έλεγχος εσόδων
   - Έσοδα από δραστηριότητα
   - Έσοδα από επιχορηγήσεις

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εταιριών Ορκωτών Ελεγκτών του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και να μπορούν σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, να αναλαμβάνουν τον έλεγχο οικονομικών

καταστάσεων μεταξύ άλλων και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Η εγγραφή αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Σ.Ο.Ε.Λ.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να αναφέρουν το ονοματεπώνυμο δύο συγκεκριμένων Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και των αναπληρωματικών τους που θα διενεργήσουν τους ελέγχους με αναφορά στον αριθμό εγγραφής τους στο μητρώο ΣΟΕΛ. Η ανάθεση του τακτικού ελέγχου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για κάθε διαχειριστική χρήση (ετησίως), θα γίνεται σε έναν από τους δύο εκλεγόμενους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 18 του ΠΔ 341/97 περί περιορισμού στον αριθμό των ελέγχων που διενεργεί ο ίδιος Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής σε συγκεκριμένη οικονομική μονάδα.

Υπηρεσία καθαρισμού γραφείων

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η φροντίδα για την καθαριότητα και την υγιεινή των κτιρίων που βρίσκονται στην κυριότητα ή διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης. Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο:

- Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Κυνουρίας τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα και μία φορά εβδομαδιαίως θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στο Άστρος Αρκαδίας, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, και στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας.
- Τον καθαρισμό παραθύρων/τζαμιών ολόκληρου του χώρου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Τον καθαρισμό δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) ολόκληρου του χώρου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης.
- Τον καθαρισμό των γραφείων και του συνεδριακού χώρου έξι (6) φορές την εβδομάδα, με την παροχή υπηρεσιών ξεσκονίσματος και συλλογής απορριμμάτων.
- Τον καθαρισμό των χώρων κουζίνας και τουαλέτας έξι (6) φορές την εβδομάδα.
- Τον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων του κτιρίου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή υπηρεσίας καθαριότητας υποδειχθεί από τους υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης.
- Όλα τα απαραίτητα υλικά για την καθαριότητα βαρύνουν τον ανάδοχο το έργου.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι διαδικασίες και ο ορισμός των οργάνων για την πιστοποίηση, τον έλεγχο και την παραλαβή των παραδοτέων που θα ακολουθηθούν βασίζονται σε αυτά που έχουν εγκριθεί για το σύστημα της διαχειριστικής επάρκειας, και θα ισχύουν για κάθε σύμβαση που θα υπογράφεται με ανάδοχο.

Αναλυτικότερα, όσον αφορά τη διενέργεια των διαγωνισμών, θα γίνεται με μέριμνα του Τμήματος Διοίκησης και της ορισμένης από το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικής Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την κατακύρωση της σύμβασης. Αρμόδιοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι:

- Ο Υπεύθυνος έργου,

- Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού/Ανάθεσης,
- Η Διεύθυνση/Συντονιστής,
- Το Διοικητικό Συμβούλιο (αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής).

Τα στάδια που θα ακολουθηθούν στα πλαίσια της εν λόγω διαδικασίας περιλαμβάνουν τις προκαταρκτικές ενέργειες - απόφαση για τη διενέργεια διαγωνισμού, την προέγκριση των τευχών δημοπράτησης, τον ορισμό της Επιτροπής Διαγωνισμού, τη δημοσίευση της προκήρυξης, την παραλαβή των προσφορών, την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την εισήγηση για την ανάθεση, την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, την κατάρτιση της σύμβασης, τον έλεγχο νομιμότητας και τον προσυμβατικό έλεγχο και την υπογραφή σύμβασης. Η διαδικασία περιλαμβάνει και τον τρόπο χειρισμού των ενστάσεων.

Στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και διαχείρισης της σύμβασης, η κατεξοχήν αρμόδια μονάδα για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο Επιβλέπων και η Ομάδα Επίβλεψης του έργου. Ωστόσο στο σύνολο της παρακολούθησης και διαχείρισης της σύμβασης θα εμπλέκονται επίσης το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας Έργων και το Τμήμα Διοίκησης. Επιπλέον, η Διεύθυνση ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών και το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής.

Τα στάδια που περιλαμβάνει η προαναφερθείσα διαδικασία αφορά τα εξής:

1. Αρχικές ενέργειες
2. Παροχή στοιχείων και οδηγιών στον Ανάδοχο – εντολή έναρξης εργασιών
3. Υποβολή αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και προγράμματος ποιότητας
4. Παρακολούθηση της πορείας της σύμβασης
    - Χρονοδιάγραμμα,
    - Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου - ποιότητα,
    - Οικονομική διαχείριση,
    - Διαχείριση αλλαγών,
    - Ενημέρωση ενδιαφερόμενων μερών,
5. Τεκμηρίωση του έργου – Ιχνηλάτηση της διαδρομής ελέγχου

Τέλος, σχετικά με τον έλεγχο και την παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αρμόδια όργανα για την παρούσα διαδικασία είναι:

- Επιβλέπων έργου,
- Επιτροπή Παραλαβής,
- Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Ο Συντονιστής,
- Διοικητικό Συμβούλιο (αρμοδιότητες Προϊσταμένης Αρχής).

Στα στάδια αυτής της διαδικασίας περιλαμβάνονται οι προκαταρκτικές ενέργειες, η πιστοποίηση και παραλαβή ενδιάμεσων παραδοτέων – πιστοποιήσεων, η πιστοποίηση και παραλαβή τελικού παραδοτέου – συνόλου έργου, η ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενου έργου και η ενημέρωση και το κλείσιμο φακέλου του έργου.

Για τη διοίκηση – παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου θα απασχοληθεί ομάδα έργου εννέα (9) ατόμων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ (1 Συντονιστής-ΠΕ Δασολόγος, 1 ΠΕ Δασολόγος, 1 ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος, 1 ΠΕ Βιολόγος, 1 ΠΕ Οικονομολόγος, 1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος, 1 ΤΕ

Ξεναγός και 2 ΔΕ Ξεναγοί), με ένα από τα μέλη της ομάδας αυτής να έχει αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών που επιτελούνται από τα μέλη της ομάδας έργου, για την καλύτερη και αποδοτικότερη επίτευξη των επιμέρους στόχων (1η/12-6-2006 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φορέα). Για τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου και των σχετικών διαδικασιών έχει οριστεί από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Φορέα Διαχείρισης (Διοικητικό Συμβούλιο) (α.π. 23/2011 Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα) σχετική Επιτροπή Παρακολούθησης του Υποέργου, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του Φορέα Διαχείρισης.

9. ΠΙΝΑΚΕΣ

Στη συνέχεια παρατίθενται οι πίνακες που αφορούν το σύνολο των: προμηθειών, υπηρεσιών, μισθοδοσίας προσωπικού, παγίων κ.λπ. που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του Υποέργου 1 μέσω των πακέτων εργασίας – δράσεων που παρατέθηκαν. Προς διευκόλυνση τα ανωτέρω συγκεντρώθηκαν σε Πίνακα και επιμερίστηκαν ανά κωδικό λογιστικής δαπάνης. Ομοίως στους παρακάτω πίνακες αναγράφεται το συνολικό πόσο κόστους του Υποέργου 1.

Επιπλέον, οι δράσεις – Πακέτα εργασίας υλοποίησης του Υποέργου 1 θα υλοποιηθούν με βάση συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Ακολούθως παρατίθεται χρονοδιάγραμμα για κάθε Πακέτο εργασίας ξεχωριστά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 (Εισροών)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΦΔ (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ανά μήνα και ανά εξάμηνο)[†]

ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Αναστόπουλος Δήμος
Βαξεβανίδου Ζαφείρω
Δήμα Αγγελική
Μπόγλης Αργύριος
Πανταζή Κατερίνα
Τρυφωνόπουλος Γεώργιος

[†] Όλοι οι ανωτέρω πίνακες περιλαμβάνονται στο συμπληρωματικό αρχείο excel

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ						Πακέτο Εργασίας				Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δαπάνης					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κωδ.	Π/Υ	Π/Υ Χωρίς ΦΠΑ	1	2	3	4	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Λογιστική υποστήριξη		Γ61	24.600,00 €	20.000,00 €										
2	Υπηρεσίες καθαριότητας		Γ61	36.000,00 €	29.268,29 €										
3	Ορκωτός λογιστής		Γ61	24.000,00 €	19.512,20 €										
4	Νομικός σύμβουλος		Γ61	40.000,00 €	32.520,33 €										
5	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ερπετών και αμφιβιων		Γ61	50.000,00 €	40.650,41 €										
6	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών		Γ61	50.000,00 €	40.650,41 €										
7	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών μανιταριων		Γ61	20.000,00 €	16.260,16 €										
8	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χειροπτερων		Γ61	60.000,00 €	48.780,49 €										
9	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του		Γ61	60.000,00 €	48.780,49 €										
10	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστού		Γ61	6.500,00 €	5.284,55 €										
11	Τεχνική βοήθεια εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ		Γ61	10.000,00 €	8.130,08 €										
12	Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή	1	Γ13	10.000,00 €	8.130,08 €										
13	ΗΥ	6	Γ14	5.400,00 €	4.390,24 €										
14	Φωτοτυπικό μηχάνημα	1	Γ14	3.000,00 €	2.439,02 €										
15	Συσκευή προβολής	1	Γ14	700,00 €	569,11 €										
16	Plotter	1	Γ14	3.000,00 €	2.439,02 €										
17	Τηλεφωνικές συσκευές	6	Γ14	210,00 €	170,73 €										
18	Συσκευή DVD	1	Γ14	200,00 €	162,60 €										

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ						Πακέτο Εργασίας				Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δαπάνης					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κωδ.	Π/Υ	Π/Υ Χωρίς ΦΠΑ	1	2	3	4	2010	2011	2012	2013	2014	2015
19	Συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων	2	Γ14	300,00 €	243,90 €										
20	Σταθεροποιητής τάσης Η/Υ (UPS)	5	Γ14	500,00 €	406,50 €										
21	Εξωτερικοί δίσκοι Η/Υ 2TB	2	Γ14	300,00 €	243,90 €										
22	Router Η/Υ	1	Γ14	150,00 €	121,95 €										
23	Τηλεόραση	2	Γ14	1.500,00 €	1.219,51 €										
24	Εργασιακά Γραφεία	6	Γ14	720,00 €	585,37 €										
25	Εργασιακά Καθίσματα	6	Γ14	780,00 €	634,15 €										
26	Βιβλιοθήκες	6	Γ14	1.440,00 €	1.170,73 €										
27	Φωτιστικά χώρου γραφείων		Γ14	1.000,00 €	813,01 €										
28	Ερμάρια	3	Γ14	390,00 €	317,07 €										
29	Τροχηλάτες Συρταριέρες	6	Γ14	600,00 €	487,80 €										
30	Φωτογραφική μηχανή COMPACT	4	Γ14	1.800,00 €	1.463,41 €										
31	Φωτογραφική μηχανή pocket COMPACT	3	Γ14	450,00 €	365,85 €										
32	Φωτογραφική μηχανή dSLR	2	Γ14	1.200,00 €	975,61 €										
33	Τρίποδο τηλεσκοπίου/φωτογραφικών μηχανών	4	Γ14	850,00 €	691,06 €										
34	Συμπληρωματικός δέκτης GPS φωτογραφικής μηχανής (photoGPS)	1	Γ14	100,00 €	81,30 €										
35	Βιντεοκάμερα καταγραφής εικόνας HD	1	Γ14	3.000,00 €	2.439,02 €										
36	Τηλεσκόπιο	1	Γ14	2.200,00 €	1.788,62 €										
37	Στερεοσκόπιο	1	Γ14	1.600,00 €	1.300,81 €										
38	Μικροσκόπιο	1	Γ14	1.000,00 €	813,01 €										
39	Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης	2	Γ14	1.600,00 €	1.300,81 €										
40	Μαγνητόφωνο στερεοφωνικής καταγραφής	2	Γ14	400,00 €	325,20 €										
41	Ηχεία αναπαραγωγής ήχων		Γ14	100,00 €	81,30 €										
42	Φορητή συσκευή PDA/GPS	2	Γ14	2.000,00 €	1.626,02 €										
43	Αποστασιόμετρο	1	Γ14	200,00 €	162,60 €										
44	Εντομολογική απόχη	4	Γ14	280,00 €	227,64 €										
45	Ιχθυολογική απόχη	2	Γ14	100,00 €	81,30 €										

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ						Πακέτο Εργασίας				Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δαπάνης					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κωδ.	Π/Υ	Π/Υ Χωρίς ΦΠΑ	1	2	3	4	2010	2011	2012	2013	2014	2015
46	Δίχτυ παραλλαγής φωτογράφισης πανίδας, 20-25 τετραγωνικά	1	Γ14	200,00 €	162,60 €										
47	Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού		Γ14	200,00 €	162,60 €										
48	Οξυγονόμετρο υγρών	1	Γ14	450,00 €	365,85 €										
49	pHμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο	1	Γ14	200,00 €	162,60 €										
50	Ρητίνες διατήρησης εντόμων	5	Γ14	1.000,00 €	813,01 €										
51	Microsoft Office	1	Γ16	250,00 €	203,25 €										
52	Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)	1	Γ16	10.000,00 €	8.130,08 €										
53	Λογισμικό για εργασία πεδίου ArcPad 10.x	2	Γ16	8.000,00 €	6.504,07 €										
54	Στολές φυλάκων	10	Γ64	3.360,00 €	2.731,71 €										
55	Φακοί	10	Γ64	1.000,00 €	813,01 €										
56	Kit φαρμακείου	5	Γ64	450,00 €	365,85 €										
57	Εργαλεία		Γ64	1.000,00 €	813,01 €										
58	"Εργάτης" οχημάτων εκτός δρόμου (βίντσι)	4	Γ64	4.000,00 €	3.252,03 €										
59	Εξοπλισμός βυτίου πυρόσβεσης και οχημάτων (μάνικες, κ.λπ.)		Γ64	3.000,00 €	2.439,02 €										
60	Κιάλια	5	Γ64	1.500,00 €	1.219,51 €										
61	Καύσιμα		Γ64	110.000,00 €	89.430,89 €										
62	Ταξίδια (περιλαμβάνονται και έξοδα μετακινήσεων προσωπικού για σεμινάρια-συνέδρια)		Γ64	30.000,00 €	24.390,24 €										
63	Συνδρομές		Γ64	10.000,00 €	8.130,08 €										
64	Δημοσιεύσεις		Γ64	26.000,00 €	21.138,21 €										
65	Αναλώσιμα - Γραφική ύλη - Εκτυπώσεις		Γ64	40.000,00 €	32.520,33 €										
66	Αγορές βιβλίων		Γ64	7.000,00 €	5.691,06 €										
67	Υλικά καθαριότητας		Γ64	8.000,00 €	6.504,07 €										
68	Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος – σπότ τριάντα δευτερολέπτων.		Γ64	750,00 €	609,76 €										

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ						Πακέτο Εργασίας				Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δαπάνης					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κωδ.	Π/Υ	Π/Υ Χωρίς ΦΠΑ	1	2	3	4	2010	2011	2012	2013	2014	2015
69	Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος – σπότ ενός λεπτού		Γ64	1.500,00 €	1.219,51 €										
70	Μετάδοση Ραδιοφωνικού μηνύματος- σπότ και προβολή τηλεοπτικού μηνύματος-σπότ σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.		Γ64	3.500,00 €	2.845,53 €										
71	Παραγωγή ταινίας 15 λεπτών	4	Γ64	53.000,00 €	43.089,43 €										
72	Παραγωγή ταινίας 30 λεπτών	1	Γ64	15.500,00 €	12.601,63 €										
73	Επιμόρφωση προσωπικού		Γ64	6.500,00 €	5.284,55 €										
74	Διοργάνωση ημερίδων (συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια εθελοντών κ.λπ.)		Γ64	70.000,00 €	56.910,57 €										
75	Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης		Γ64	61.000,00 €	49.593,50 €										
76	1 διημερίδα			28.150,00 €	22.886,18 €										
77	Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες		Γ64	60.000,00 €	48.780,49 €										
78	Διάφορα έξοδα τραπεζών		Γ64	1.558,70 €	1.267,24 €										
79	Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου		Γ64	62.000,00 €	50.406,50 €										
80	Τηλεπικοινωνίες (ΟΤΕ, κινητή τηλεφωνία κ.λπ.)	11 συνδέσεις κινητών τηλ.	Γ62	21.000,00 €	17.073,17 €										
81	Ταχυδρομικά έξοδα		Γ64	7.371,21 €	5.992,85 €										
82	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού Κέντρων Ενημέρωσης		Γ62	31.746,91 €	25.810,50 €										
83	Φόροι - Τέλη μεταφορικών μέσων		Γ63	5.325,00 €	4.329,27 €										
84	Ασφάλιστρα		Γ62	21.000,00 €	17.073,17 €										
85	Διάφορα έξοδα		Γ64	25.000,00 €	20.325,20 €										
86	Ύδρευση		Γ62	2.500,00 €	2.032,52 €										
87	Πετρέλαιο		Γ64	9.500,00 €	7.723,58 €										
88	Ρεύμα		Γ62	10.000,00 €	8.130,08 €										
89	Μισθοδοσίες προσωπικού		Γ60	1.665.898,20 €	1.354.388,78 €										
			ΣΥΝΟΛΟ	**2.856.580,02**											
		Ποσό χωρίς ΦΠΑ		**2.322.422,78**											

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ						Πακέτο Εργασίας				Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δαπάνης					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κωδ.	Π/Υ	Π/Υ Χωρίς ΦΠΑ	1	2	3	4	2010	2011	2012	2013	2014	2015
		ΦΠΑ (23%)		534.157,24											

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		Κατανομή Δαπανών ανά έτος					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Λογιστική υποστήριξη		8.200,00 €	4.100,00 €	4.100,00 €	4.100,00 €	4.100,00 €
2	Υπηρεσίες καθαριότητας		2.118,00 €	8.470,50 €	8.470,50 €	8.470,50 €	8.470,50 €
3	Ορκωτός λογιστής		4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
4	Νομικός σύμβουλος		2.000,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
5	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ερπετών και αμφιβιων			12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
6	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών			12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
7	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών μανιταριων			10.000,00 €	10.000,00 €		
8	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χειροπτερων			15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
9	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του		30.000,00 €	30.000,00 €			
10	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστού		500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
11	Τεχνική βοήθεια εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ		2.000,00 €	5.000,00 €	3.000,00 €		
12	Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή			10.000,00 €			
13	ΗΥ		5.400,00 €				
14	Φωτοτυπικό μηχάνημα			3.000,00 €			
15	Συσκευή προβολής		700,00 €				
16	Plotter		3.000,00 €				
17	Τηλεφωνικές συσκευές		210,00 €				
18	Συσκευή DVD		200,00 €				

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		Κατανομή Δαπανών ανά έτος					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	2010	2011	2012	2013	2014	2015
19	Συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων			300,00 €			
20	Σταθεροποιητής τάσης Η/Υ (UPS)			500,00 €			
21	Εξωτερικοί δίσκοι Η/Υ 2TB			300,00 €			
22	Router Η/Υ			150,00 €			
23	Τηλεόραση		1.500,00 €				
24	Εργασιακά Γραφεία		720,00 €				
25	Εργασιακά Καθίσματα		780,00 €				
26	Βιβλιοθήκες		1.440,00 €				
27	Φωτιστικά χώρου γραφείων		1.000,00 €				
28	Ερμάρια		390,00 €				
29	Τροχηλάτες Συρταριέρες		600,00 €				
30	Φωτογραφική μηχανή COMPACT		1.800,00 €				
31	Φωτογραφική μηχανή pocket COMPACT		450,00 €				
32	Φωτογραφική μηχανή dSLR		1.200,00 €				
33	Τρίποδο τηλεσκοπίου/φωτογραφικών μηχανών		850,00 €				
34	Συμπληρωματικός δέκτης GPS φωτογραφικής μηχανής (photoGPS)		100,00 €				
35	Βιντεοκάμερα καταγραφής εικόνας HD			3.000,00 €			
36	Τηλεσκόπιο		2.200,00 €				
37	Στερεοσκόπιο		1.600,00 €				
38	Μικροσκόπιο		1.000,00 €				
39	Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης		1.600,00 €				
40	Μαγνητόφωνο στερεοφωνικής καταγραφής			400,00 €			
41	Ηχεία αναπαραγωγής ήχων			100,00 €			
42	Φορητή συσκευή PDA/GPS		2.000,00 €				
43	Αποστασιόμετρο		200,00 €				
44	Εντομολογική απόχη		280,00 €				
45	Ιχθυολογική απόχη		100,00 €				

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		Κατανομή Δαπανών ανά έτος					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	2010	2011	2012	2013	2014	2015
46	Δίχτυ παραλλαγής φωτογράφισης πανίδας, 20-25 τετραγωνικά		200,00 €				
47	Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού		200,00 €				
48	Οξυγονόμετρο υγρών		450,00 €				
49	pHμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο		200,00 €				
50	Ρητίνες διατήρησης εντόμων		1.000,00 €				
51	Microsoft Office		250,00 €				
52	Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)		10.000,00 €				
53	Λογισμικό για εργασία πεδίου ArcPad 10.x		8.000,00 €				
54	Στολές φυλάκων		3.360,00 €				
55	Φακοί		1.000,00 €				
56	Kit φαρμακείου		450,00 €				
57	Εργαλεία		1.000,00 €				
58	"Εργάτης" οχημάτων εκτός δρόμου (βίντσι)		4.000,00 €				
59	Εξοπλισμός βυτίου πυρόσβεσης και οχημάτων (μάνικες, κ.λπ.)		1.000,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
60	Κιάλια		1.500,00 €				
61	Καύσιμα		22.173,44 €	21.956,64 €	21.956,64 €	21.956,64 €	21.956,64 €
62	Ταξίδια (περιλαμβάνονται και έξοδα μετακινήσεων προσωπικού για σεμινάρια-συνέδρια)	80,89 €	6.091,94 €	5.956,79 €	5.956,79 €	5.956,79 €	5.956,79 €
63	Συνδρομές		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
64	Δημοσιεύσεις		6.000,00 €	7.000,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	
65	Αναλώσιμα - Γραφική ύλη - Εκτυπώσεις		8.719,38 €	7.820,16 €	7.820,16 €	7.820,16 €	7.820,16 €
66	Αγορές βιβλίων		1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €	
67	Υλικά καθαριότητας		2.006,37 €	1.498,41 €	1.498,41 €	1.498,41 €	1.498,41 €
68	Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος – σπότ τριάντα δευτερολέπτων.			750,00 €			

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		Κατανομή Δαπανών ανά έτος					
Α/Α	Τίτλος Υποέργου	2010	2011	2012	2013	2014	2015
69	Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος – σπότ ενός λεπτού				1.500,00 €		
70	Μετάδοση Ραδιοφωνικού μηνύματος- σπότ και προβολή τηλεοπτικού μηνύματος-σπότ σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.			1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €
71	Παραγωγή ταινίας 15 λεπτών				53.000,00 €		
72	Παραγωγή ταινίας 30 λεπτών				15.500,00 €		
73	Επιμόρφωση προσωπικού			2.500,00 €	2.500,00 €	1.500,00 €	
74	Διοργάνωση ημερίδων (συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια εθελοντών κ.λπ.)		10.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
75	Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης		12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €
76	1 διημερίδα				28.150,00 €		
77	Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες			40.000,00 €	20.000,00 €		
78	Διάφορα έξοδα τραπεζών	58,70 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
79	Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου		7.000,00 €	10.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
80	Τηλεπικοινωνίες (ΟΤΕ, κινητή τηλεφωνία κ.λπ.)		4.871,60 €	4.032,10 €	4.032,10 €	4.032,10 €	4.032,10 €
81	Ταχυδρομικά έξοδα		1.771,41 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
82	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού Κέντρων Ενημέρωσης		7.746,71 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
83	Φόροι - Τέλη μεταφορικών μέσων		1.325,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
84	Ασφάλιστρα		3.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
85	Διάφορα έξοδα		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
86	Ύδρευση		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
87	Πετρέλαιο		1.500,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €
88	Ρεύμα		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
89	Μισθοδοσίες προσωπικού	58.201,79 €	229.465,96 €	323.105,56 €	336.164,00 €	353.543,35 €	365.417,54 €
		58.341,38	**445.919,81**	**609.840,15**	**655.548,60**	**540.277,94**	**546.652,14**

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1 (κατηγοριοποιημένοι)

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	Κατ. Δαπάνης Προμήθεια/ Υπηρεσία	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κόστος	Κόστος Χωρίς Φ.Π.Α.
1	Υπηρεσία	Λογιστική υποστήριξη		24.600,00 €	20.000,00 €
2	Υπηρεσία	Υπηρεσίες καθαριότητας		36.000,00 €	29.268,29 €
3	Υπηρεσία	Ορκωτός λογιστής		24.000,00 €	19.512,20 €
4	Υπηρεσία	Νομικός σύμβουλος		40.000,00 €	32.520,33 €
5	Υπηρεσία	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ερπετών και αμφιβιων		50.000,00 €	40.650,41 €
6	Υπηρεσία	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών		50.000,00 €	40.650,41 €
7	Υπηρεσία	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών μανιτάριων		20.000,00 €	16.260,16 €
8	Υπηρεσία	Π/Υ Καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χειροπτέρων		60.000,00 €	48.780,49 €
9	Υπηρεσία	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του		60.000,00 €	48.780,49 €
10	Υπηρεσία	Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υδάτων της λιμνοθάλασσας Μουστού		6.500,00 €	5.284,55 €
12	Υπηρεσία	Τεχνική βοήθεια εμπειρογνώμονα για την αναθεώρηση του Σχ. Διαχείρισης & τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ		10.000,00 €	8.130,08 €
13	Προμήθεια Σκάφους	Σκάφος με ηλεκτρική μηχανή	1	10.000,00 €	8.130,08 €
14	Προμήθεια συμπληρωματικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού	ΗΥ	6	5.400,00 €	4.390,24 €
15		Συσκευή προβολής	1	700,00 €	569,11 €
16		Plotter	1	3.000,00 €	2.439,02 €
17		Τηλεφωνικές συσκευές	6	210,00 €	170,73 €
18		Συσκευή DVD	1	200,00 €	162,60 €
19		Τηλεόραση	2	1.500,00 €	1.219,51 €
20		Microsoft Office	1	250,00 €	203,25 €
21		Εξωτερικοί δίσκοι Η/Υ 2TB	2	300,00 €	243,90 €
22		Φωτοτυπικό μηχάνημα	1	3.000,00 €	2.439,02 €
23		Router Η/Υ	1	150,00 €	121,95 €
24		Μαγνητόφωνο στερεοφωνικής καταγραφής	2	400,00 €	325,20 €
25		Σταθεροποιητής τάσης Η/Υ (UPS)	5	500,00 €	406,50 €
26		Ηχεία αναπαραγωγής ήχων		100,00 €	81,30 €
27		Συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων	2	300,00 €	243,90 €
28	Προμήθεια Συμπληρωματικής Υποδομής Γραφείων	Εργασιακά Γραφεία	6	720,00 €	585,37 €
29		Εργασιακά Καθίσματα	6	780,00 €	634,15 €
30		Βιβλιοθήκες	6	1.440,00 €	1.170,73 €
31		Φωτιστικά χώρου γραφείων		1.000,00 €	813,01 €
32		Ερμάρια	3	390,00 €	317,07 €
33		Τροχηλάτες Συρταριέρες	6	600,00 €	487,80 €
34		Φωτογραφική μηχανή COMPACT	4	1.800,00 €	1.463,41 €
35		Φωτογραφική μηχανή pocket COMPACT	3	450,00 €	365,85 €
36		Φωτογραφική μηχανή dSLR	2	1.200,00 €	975,61 €

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1 (κατηγοριοποιημένοι)

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	Κατ. Δαπάνης Προμήθεια/ Υπηρεσία	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κόστος	Κόστος Χωρίς Φ.Π.Α.
37	Προμήθεια Εξοπλισμού Παρακολούθησης	Τρίποδο τηλεσκοπίου/φωτογραφικών μηχανών	4	850,00 €	691,06 €
38		Βιντεοκάμερα καταγραφής εικόνας HD	1	3.000,00 €	2.439,02 €
39		Τηλεσκόπιο	1	2.200,00 €	1.788,62 €
40		Συμπληρωματικός δέκτης GPS φωτογραφικής μηχανής (photoGPS)	1	100,00 €	81,30 €
41		Κιάλια νυκτερινής παρατήρησης	2	1.600,00 €	1.300,81 €
42	Προμήθεια Ερευνητικού Εξοπλισμού	Στερεοσκόπιο	1	1.600,00 €	1.300,81 €
43		Μικροσκόπιο	1	1.000,00 €	813,01 €
44		Αποστασιόμετρο	1	200,00 €	162,60 €
45		Εντομολογική απόχη	4	280,00 €	227,64 €
46		Ιχθυολογική απόχη	2	100,00 €	81,30 €
47		Δίχτυ παραλλαγής φωτογράφισης πανίδας, 20-25 τετραγωνικά	1	200,00 €	162,60 €
48		Γυάλινα δοχεία (διαφόρων μεγεθών) διατήρησης βιολογικού υλικού		200,00 €	162,60 €
49		Οξυγονόμετρο υγρών	1	450,00 €	365,85 €
50		pHμετρο-θερμομετρο-αγωγιμόμετρο	1	200,00 €	162,60 €
51		Ρητίνες διατήρησης εντόμων	5	1.000,00 €	813,01 €
52	Προμήθεια Λογισμικού GIS	Φορητή συσκευή PDA/GPS	2	2.000,00 €	1.626,02 €
53		Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)	1	10.000,00 €	8.130,08 €
54		Λογισμικό για εργασία πεδίου ArcPad 10.x	2	8.000,00 €	6.504,07 €
55	Προμήθεια Εξοπλισμού Φύλαξης	Στολές φυλάκων	10	3.360,00 €	2.731,71 €
56		Φακοί	10	1.000,00 €	813,01 €
57		Εργαλεία		1.000,00 €	813,01 €
58		"Εργάτης" οχημάτων εκτός δρόμου (βίντσι)	4	4.000,00 €	3.252,03 €
59		Κιάλια	5	1.500,00 €	1.219,51 €
60		Kit φαρμακείου	5	450,00 €	365,85 €
61		Εξοπλισμός βυτίου πυρόσβεσης και οχημάτων (μάνικες, κ.λπ.)		3.000,00 €	2.439,02 €
70	Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση	Παραγωγή ραδιοφωνικού μηνύματος – σπότ τριάντα δευτερολέπτων.		750,00 €	609,76 €
71		Παραγωγή τηλεοπτικού μηνύματος – σπότ ενός λεπτού		1.500,00 €	1.219,51 €
72		Μετάδοση Ραδιοφωνικού μηνύματος- σπότ και προβολή τηλεοπτικού μηνύματος-σπότ σε εθνική και περιφερειακή εμβέλεια.		3.500,00 €	2.845,53 €
73		Παραγωγή ταινίας 15 λεπτών	4	53.000,00 €	43.089,43 €
74		Παραγωγή ταινίας 30 λεπτών	1	15.500,00 €	12.601,63 €
76		Διοργάνωση ημερίδων (συναντήσεις, ημερίδες, σεμινάρια εθελοντών κ.λπ.)		70.000,00 €	56.910,57 €
		Διημερίδα	1	28.150,00 €	22.886,18 €
77		Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης		61.000,00 €	49.593,50 €
78		Ενημερωτικές πινακίδες και πίνακες		60.000,00 €	48.780,49 €
79		Καύσιμα		110.000,00 €	89.430,89 €

Πίνακας Εισροών Υποέργου 1 (κατηγοριοποιημένοι)

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	Κατ. Δαπάνης Προμήθεια/ Υπηρεσία	Τίτλος Υποέργου	Ποσότητα	Κόστος	Κόστος Χωρίς Φ.Π.Α.
80	Υποστήριξη υλοποίησης των πακέτων εργασίας	Ταξίδια (περιλαμβάνονται έξοδα μετακινήσεων προσωπικού για σεμινάρια-συνέδρια)		30.000,00 €	24.390,24 €
81		Επιμόρφωση προσωπικού		6.500,00 €	5.284,55 €
82		Συνδρομές		10.000,00 €	8.130,08 €
83		Δημοσιεύσεις		26.000,00 €	21.138,21 €
84		Αναλώσιμα - Γραφική ύλη - Εκτυπώσεις		40.000,00 €	32.520,33 €
85		Αγορές βιβλίων		7.000,00 €	5.691,06 €
86		Υλικά καθαριότητας		8.000,00 €	6.504,07 €
88		Διάφορα έξοδα τραπεζών		1.558,70 €	1.267,24 €
89		Έξοδα Διοικητικού Συμβουλίου		62.000,00 €	50.406,50 €
90		Τηλεπικοινωνίες (ΟΤΕ, κινητή τηλεφωνία κ.λπ.)	11 συνδέσεις κινητών τηλ.	21.000,00 €	17.073,17 €
91		Ταχυδρομικά έξοδα		7.371,21 €	5.992,85 €
92		Συντήρηση μεταφορικών μέσων και Κέντρων Ενημέρωσης		31.746,91 €	25.810,50 €
93		Φόροι - Τέλη μεταφορικών μέσων		5.325,00 €	4.329,27 €
94		Ασφάλιστρα		21.000,00 €	17.073,17 €
95		Διάφορα έξοδα		25.000,00 €	20.325,20 €
96		Ύδρευση		2.500,00 €	2.032,52 €
97		Πετρέλαιο		9.500,00 €	7.723,58 €
98		Ρεύμα		10.000,00 €	8.130,08 €
99		Μισθοδοσίες προσωπικού		1.665.898,20 €	1.354.388,78 €
			ΣΥΝΟΛΟ	**2.856.580,02**	
			Ποσό χωρίς ΦΠΑ	**2.322.422,78**	
			ΦΠΑ (23%)	**534.157,24**	

Πίνακας Δαπανών Προσωπικού

Α/Α	Ειδικότητα	Ετήσιος Προϋπολογισμός (Συνολικό κόστος σε €)						Μήνες Απασχόλησης	Συνολικός Προϋπολογισμός (€)
		2010	2011	2012	2013	2014	2015		
1	1 Συντονιστής ΠΕ Δασολόγος*	30.803,50 €	26.904,71 €	31.840,14 €	33.412,62 €	35.387,63 €	35.762,64 €	72	**194.111,24 €**
2	1 ΠΕ Βιολόγος**	- €	16.434,68 €	25.218,03 €	26.440,02 €	26.440,02 €	27.490,32 €	57	**122.023,06 €**
3	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος*	27.398,29 €	26.356,39 €	32.387,61 €	33.486,66 €	35.583,45 €	35.583,45 €	72	**190.795,84 €**
4	1 ΠΕ Δασολόγος	- €	13.777,54 €	21.205,57 €	23.046,83 €	24.218,54 €	26.059,80 €	57	**108.308,30 €**
5	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος	- €	13.053,03 €	19.774,39 €	20.722,92 €	21.671,45 €	22.731,56 €	57	**97.953,35 €**
6	1 ΠΕ Οικονομολόγος	- €	17.139,42 €	25.289,75 €	25.526,33 €	26.531,81 €	26.945,83 €	57	**121.433,14 €**
7	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	- €	14.290,15 €	21.945,73 €	22.984,09 €	23.275,69 €	24.580,97 €	57	**107.076,64 €**
8	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	- €	14.067,11 €	20.174,50 €	20.903,51 €	22.339,16 €	23.421,49 €	57	**100.905,78 €**
9	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	- €	13.744,92 €	19.911,44 €	20.903,51 €	22.500,39 €	23.421,49 €	57	**100.481,76 €**
10	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	- €	13.668,98 €	19.911,44 €	20.903,51 €	22.661,63 €	23.421,49 €	57	**100.567,05 €**
11	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	- €	12.590,90 €	18.284,01 €	19.276,08 €	21.054,56 €	21.640,39 €	57	**92.845,93 €**
12	ΤΕ Ξεναγός	- €	17.775,76 €	26.211,38 €	26.490,36 €	27.329,14 €	28.318,84 €	57	**126.125,49 €**
13	ΔΕ Ξεναγός	- €	15.405,95 €	21.611,00 €	21.813,91 €	22.502,47 €	23.191,02 €	57	**104.524,35 €**
14	ΔΕ Ξεναγός	- €	11.700,24 €	16.784,37 €	17.697,48 €	19.491,23 €	20.292,06 €	57	**85.965,38 €**
	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ Προσωπικού λόγω μετακινήσεων εκτός έδρας		2.556,18 €	2.556,18 €	2.556,18 €	2.556,18 €	2.556,18 €		**12.780,91 €**

Σημείωση

*Η μισθοδοσία σύμφωνα με την Ε.Κ.Σ.Σ.Ε. 3/4/2008, Π.Κ. 12/10-4-2008 των Εργαζομένων στις Μελετητικές - Εργοληπτικές και Κατασκευαστικές Τεχνικές Επιχειρήσεις όλης της χώρας

**Η μισθοδοσία σύμφωνα με την Υ.Α. 49537/2368/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας των Βιολόγων Πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών που απασχολούνται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου όλης της χώρας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008).

Η μισθοδοσία των υπόλοιπων ειδικοτήτων υπολογίζεται με βάση την Υ.Α. 49524/2362/2008 «Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το Προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)» (ΦΕΚ Β 1414/17.7.2008)

ΟΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	**1.665.898,20 €**

Πίνακας Προσωπικού Ομάδας έργου ανά ειδικότητα

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα
1	Βαξεβανίδου Ζαφείρω	Συντονιστής ΠΕ Δασολόγος
2	Τρυφωνόπουλος Γεώργιος	ΠΕ Βιολόγος
3	Δημητρακοπούλου Αγγελική	ΠΕ Περιβαλλοντολόγος
4	Μπόγλης Αργύριος	ΠΕ Δασολόγος
5	Αναστόπουλος Δήμος	ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος
6	Δήμα Αγγελική	ΠΕ Οικονομολόγος
7	Πλακοκέφαλος Ηλίας	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας
8	Δημάκου Φωτεινή	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας
9	Λυτρίβης Γεώργιος	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας
10	Δημητρακόπουλος Ιωάννης	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας
11	Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας
12	Πανταζή Αικατερίνη	ΤΕ Ξεναγός
13	Αρβανίτης Διαμαντής	ΔΕ Ξεναγός
14	Αναστασιάδη Αγνή	ΔΕ Ξεναγός

Ποσοστό ενασχόλησης εργαζομένου ανά πακέτο εργασίας

Ενασχόληση εργαζομένου ανά πακέτο εργασίας (%)

		ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΕ)															
		ΠΕ 1 Προστασία & Διατήρηση απειλουμ. Ειδών, χλωρίδας, πανίδας & οικοτόπων				**ΠΕ 2 Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση**						**ΠΕ 3 Λήψη αναγκαίων μέτρων διατήρησης & των κανον. Διοικητ. Συμβατ. Μέτρων**			**ΠΕ 4 Διαχείριση του προγράμματος**		**ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**
Προσωπικό	**Ειδικότητα**	ΠΕ 1.1 Σχεδιασμός δράσεων	ΠΕ 1.2 Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΠΕ 1.3 Σύστημα παρακολούθησης - αξιολόγησης	ΠΕ 1.4 Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού	ΠΕ 2.1 Σχεδιασμός δράσεων ανάδειξης	ΠΕ 2.2 Ενημέρωση κοινού	ΠΕ 2.3 Δημοσιότητα, διάχυση ενημέρωσης	ΠΕ 2.4 Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση	ΠΕ 2.5 Ημερίδες	ΠΕ 2.6 Προώθηση συμμετοχικής διαδικασίας	ΠΕ 3.1 Παρακολούθηση εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου	ΠΕ 3.2 Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου	ΠΕ 3.3 Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ	ΠΕ 4.1 Μετατροπή στόχων σε Σχέδιο Δράσης, εκθέσεις προόδου, χρονοδιάγραμμα	ΠΕ 4.2 Τελική τεχνική & οικονομική έκθεση	
Επιστημονικό προσωπικό	1 ΠΕ Συντονιστής	10%	10%	8%	2%	5%	5%	5%	3%	4%	2%	10%	10%	10%	8%	8%	**100%**
	1 ΠΕ Βιολόγος	10%	2%	40%	1%	1%	2%	1%	2%			10%	10%	10%	7%	4%	**100%**
	1 ΠΕ Περιβαλλοντολόγος					30%	15%	10%	10%	15%	5%		3%	3%	6%	3%	**100%**
	1 ΠΕ Δασολόγος	8%	8%	10%	3%	3%	2%	2%	2%		1%	15%	20%	15%	5%	6%	**100%**
	1 ΠΕ Μηχανικός περιβάλλοντος	5%	3%	6%	1%							31%	25%	22%	4%	3%	**100%**
Διοικητικό προσωπικό	1 ΠΕ Οικονομολόγος	8%	8%	8%	1%	7%	8%	8%	9%	9%	5%	3%	3%	3%	10%	10%	**100%**
	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	2%	60%	9%								20%	2%	2%	3%	2%	**100%**

Ποσοστό ενασχόλησης εργαζομένου ανά πακέτο εργασίας

Ενασχόληση εργαζομένου ανά πακέτο εργασίας (%)

		ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΕ)															
		ΠΕ 1 Προστασία & Διατήρηση απειλουμ. Ειδών, χλωρίδας, πανίδας & οικοτόπων				**ΠΕ 2 Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση**						**ΠΕ 3 Λήψη αναγκαίων μέτρων διατήρησης & των κανον. Διοικητ. Συμβατ. Μέτρων**			**ΠΕ 4 Διαχείριση του προγράμματος**		**ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**
Προσωπικό	**Ειδικότητα**	ΠΕ 1.1 Σχεδιασμός δράσεων	ΠΕ 1.2 Φύλαξη προστατευόμενης περιοχής	ΠΕ 1.3 Σύστημα παρακολούθησης - αξιολόγησης	ΠΕ 1.4 Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού	ΠΕ 2.1 Σχεδιασμός δράσεων ανάδειξης	ΠΕ 2.2 Ενημέρωση κοινού	ΠΕ 2.3 Δημοσιότητα, διάχυση ενημέρωσης	ΠΕ 2.4 Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση	ΠΕ 2.5 Ημερίδες	ΠΕ 2.6 Προώθηση συμμετοχικής διαδικασίας	ΠΕ 3.1 Παρακολούθηση εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου	ΠΕ 3.2 Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου	ΠΕ 3.3 Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ	ΠΕ 4.1 Μετατροπή στόχων σε Σχέδιο Δράσης, εκθέσεις προόδου, χρονοδιάγραμμα	ΠΕ 4.2 Τελική τεχνική & οικονομική έκθεση	
Προσωπικό φύλαξης	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	2%	60%	9%								20%	2%	2%	3%	2%	**100%**
	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	2%	60%	9%								20%	2%	2%	3%	2%	**100%**
	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	2%	60%	9%								20%	2%	2%	3%	2%	**100%**
	ΔΕ Ειδικός δασικής προστασίας	2%	60%	9%								20%	2%	2%	3%	2%	**100%**
Προσωπικό ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης	ΤΕ Ξεναγός			5%		22%	20%	20%	10%	10%	10%				2%	1%	**100%**
	ΔΕ Ξεναγός			3%		8%	28%	29%	10%	10%	8%				2%	2%	**100%**
	ΔΕ Ξεναγός			3%		8%	28%	29%	8%	10%	10%				2%	2%	**100%**

Πίνακας χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης Πακέτων εργασίας (ανά μήνα)

Χρονοδιαγράμματα Υποέργου 1

		2010												2011												2012											
ΠΕ	**Τίτλος**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Προστασία και διατήρηση των ειδών χλωρίδας πανίδας και οικοτόπων**																																				
1.1	Σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης																																				
1.2	Επόπτευση της προστασίας και διατήρησης																																				
1.3	Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης																																				
1.4	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του																																				
2	**Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση**																																				
2.1	Σχεδιασμός δράσεων ανάδειξης																																				
2.2	Ενημέρωση κοινού																																				
2.3	Δημοσιότητα, διάχυση ενημέρωσης																																				
2.4	Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση																																				
2.5	Ημερίδες																																				
2.6	Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας																																				
3	**Λήψη των αναγκαίων μέτρων διατήρησης καθώς και των αναγκαίων κανονιστικών διοικητικών ή συμβατικών μέτρων**																																				
3.1	Παρακολούθηση εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου																																				
3.2	Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου																																				
3.3	Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ																																				
4	**Διαχείριση - υποστήριξη του προγράμματος**																																				
4.1	Μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης - εκθέσεις προόδου																																				
4.2	Τελική τεχνική και οικονομική έκθεση																																				

Πίνακας χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης Πακέτων εργασίας

Χρονοδιαγράμματα Υποέργου 1

		2013												2014												2015											
ΠΕ	**Τίτλος**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Προστασία και διατήρηση των ειδών χλωρίδας πανίδας και οικοτόπων**																																				
1.1	Σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης																																				
1.2	Επόπτευση της προστασίας και διατήρησης																																				
1.3	Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης																																				
1.4	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του																																				
2	**Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση**																																				
2.1	Σχεδιασμός δράσεων ανάδειξης																																				
2.2	Ενημέρωση κοινού																																				
2.3	Δημοσιότητα, διάχυση ενημέρωσης																																				
2.4	Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση																																				
2.5	Ημερίδες																																				
2.6	Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας																																				
3	**Λήψη των αναγκαίων μέτρων διατήρησης καθώς και των αναγκαίων κανονιστικών διοικητικών ή συμβατικών μέτρων**																																				
3.1	Παρακολούθηση εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου																																				
3.2	Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου																																				
3.3	Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ																																				
4	**Διαχείριση - υποστήριξη του προγράμματος**																																				
4.1	Μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης - εκθέσεις προόδου																																				
4.2	Τελική τεχνική και οικονομική έκθεση																																				

Πίνακας χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης Πακέτων εργασίας (ανά εξάμηνο)

Χρονοδιαγράμματα Υποέργου 1

		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
ΠΕ	**Τίτλος**	Α	Β	Α	Β	Α	Β	Α	Β	Α	Β	Α	Β
1	**Προστασία και διατήρηση των ειδών χλωρίδας πανίδας και οικοτόπων**												
1.1	Σχεδιασμός δράσεων προστασίας και διατήρησης												
1.2	Επόπτευση της προστασίας και διατήρησης												
1.3	Σύστημα παρακολούθησης-αξιολόγησης της προστασίας και διατήρησης												
1.4	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του												
2	**Ενημέρωση - Ευαισθητοποίηση**												
2.1	Σχεδιασμός δράσεων ανάδειξης												
2.2	Ενημέρωση κοινού												
2.3	Δημοσιότητα, διάχυση ενημέρωσης												
2.4	Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση												
2.5	Ημερίδες												
2.6	Προώθηση της συμμετοχικής διαδικασίας												
3	**Λήψη των αναγκαίων μέτρων διατήρησης καθώς και των αναγκαίων κανονιστικών διοικητικών ή συμβατικών μέτρων**												
3.1	Παρακολούθηση εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου												
3.2	Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου												
3.3	Αναθεώρηση Διαχειριστικού Σχεδίου και Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της ΠΠ												
4	**Διαχείριση - υποστήριξη του προγράμματος**												
4.1	Μετατροπή των στόχων σε σχέδιο δράσης - εκθέσεις προόδου												
4.2	Τελική τεχνική και οικονομική έκθεση												

Πίνακας Α. Πίνακας υλικών μέσων του Φορέα Διαχείρισης (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)

Είδος προμήθειας	Αριθμ. Τεμαχίων	Χρόνος απόκτησης	Φορέας Χρηματοδότησης	Σημερινή κατάσταση	Χρόνος διάθεσης στο έργο
Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής NB HP Pavilion DV6551EA Intel Core2 Duo T7300 2GHz 667MHz FSB	3	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Τηλεφωνική Συσκευή ασύρματη KX-TG1100 GRT	3	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Έγχρωμος εκτυπωτής HP COLOR LASERJET CP4005 N	1	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Εγχρωμο Φωτοαντιγραφικό Xerox Phaser 8560MFP	1	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Λογιστικά Singular: Γενική & Αναλυτική Λογιστική (1 Χρήστης) - Διαχείριση Παγίων (1 Χρήστης) – SQL	1	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Πρόγραμμα Μισθοδοσίας E ManPower (Μέχρι 20 εργαζόμενοι)	1	2007	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Κλιματιστικό Ντουλάπα MSL 50 R 410 50.000-66.200 ψύξη θέρμανση με συμπιεστή Sanyo Scroll ψυκτικό υγρό R410 ενεργειακή κλάση B με γαλβανισμένα μεταλλικά καλύμματα και 6 επιστρώσεις αντισκοριακής προστασίας	2	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Κλιματιστικά Midea Inverter MSH-18HRIN1 22.500-25.000 R410 ψύξη θέρμανση.	2	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Κλιματιστική μονάδα FUJITSU INVERTER ASYA30LC R410 34.100-37.500 ψύξη θέρμανση	1	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Κλιματιστική μονάδα FUJITSU INVERTER ASYA24LC R410 27.300-34.100 ψύξη θέρμανση	1	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Όχημα με ανοικτή καρότσα τύπου 4X4: ISUZU D-MAX πεντάπορτο (ΤΡΖ 3327, ΤΡΖ 3328, ΤΡΖ 3329)	3	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Όχημα τύπου τζιπ: SUZUKI Grand Vitara τρίπορτο (ΤΡΖ 3424)	1	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Φορητοί πομποδέκτες, τύπου IC-F15 του οίκου ICOM, νεότατης τεχνολογίας	6	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση. Έχει χαθεί ένας εκ των έξι φορητών ασυρμάτων	Μέχρι 31/12/2015
Πομποδέκτες οχήματος πλήρεις, τύπου IC-F110 του οίκου ICOM	4	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Κεραίες οχήματος, τύπου SMA 2/S του οίκου SIRIO, με καλώδιο και κοννέκτορες σύνδεσης με τον Πομποδέκτη	4	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015

Πίνακας Α. Πίνακας υλικών μέσων του Φορέα Διαχείρισης (δεν χρεώνονται στο πρόγραμμα)

Είδος προμήθειας	Αριθμ. Τεμαχίων	Χρόνος απόκτησης	Φορέας Χρηματοδότησης	Σημερινή κατάσταση	Χρόνος διάθεσης στο έργο
Βυτίο πυρόσβεσης	3	2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Προτζέκτορας (Optoma EX774N)	1	2009	ΕΤΕΡΠΣ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Φωτογραφική μηχανή (Nikon Coolpix 5210)	3	2009	ΕΤΕΡΠΣ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
GPS φορητό (Garmin Etrex Legend H)	3	2009	ΕΤΕΡΠΣ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015
Εξοπλισμός πυροπροστασίας (τσάπες, ψεκαστικά, αλυσοπρίονα κ.λπ.)		2008	ΕΠΠΕΡ	Σε χρήση	Μέχρι 31/12/2015

Άστρος, ___/___/2012

Αρ. Πρωτ: 2012.....

Προς

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΣΤΡΟΥΣ

Άστρος Κυνουρίας, Τ.Κ. 220 01 ΑΡΚΑΔΙΑ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης πράξεων ΕΣΠΑ με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού», που εδρεύει στο Άστρος Κυνουρίας, στην Αρκαδία, (ΑΦΜ: 099168497, Δ.Ο.Υ.: Παρ. Άστρους), ο οποίος συστάθηκε με τον Ν. 3044/ΦΕΚ/Α/197/27.8.2002 (σύμφωνα με τους Ν. 1650/1986 για «Την προστασία του Περιβάλλοντος» & 2742/ΦΕΚ/207/Α/7.10.1999 «Χωροταξικός Σχεδιασμός και Αειφόρος Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», και θεσμοθετήθηκε η Προστατευόμενη Περιοχή με την έκδοση της ΚΥΑ 33999/6.09.2010 (ΦΕΚ353 Α.Α.Π.Π./6.09.2010)), νόμιμα εκπροσωπούμενος από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία του Θεοδώρου (Αρ. Αποφ. Διοικητικού Συμβουλίου 1/25-2-2010), Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (Υ.Α. 51922 (ΦΕΚ/1926/Β/27.12.**2004**): Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού και η τροποποίηση αυτού: Υ.Α. 48290 (ΦΕΚ/1780/Β/12.11.**2010**), έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 και την με αρ. 2/51571/0020/30.07.2010 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την έγκριση Οδηγού Λειτουργίας Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ (εδάφιο Ι.4.) και κατόπιν της Υπ' Αριθμ. …….. Αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα, δια της παρούσης εξουσιοδοτεί την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, όπως διαβιβάζει με κάθε πρόσφορο τρόπο στο αρμόδιο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας μόνο αναλυτικά στοιχεία της ημερήσιας κίνησης των λογαριασμών που τηρεί ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα & Υγροτόπου Μουστού στην Τράπεζα και αφορούν την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ, και συγκεκριμένα του λογαριασμού με Αριθμό 248/47005113 (IBAN GR3101102480000024847005113).

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

……..

Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος, 14/03/2012

Αριθ. Πρωτ.: 202

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

E03.04.01

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού σας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με την από 14/11/2011 Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, και την από 02/03/2012 παραλαβή της συμφωνηθείσας Έκθεσης Εκτελεσθέντος Έργου για το έτος 2012, μετά από ποιοτική και ποσοτική εξέταση των παραδοτέων υπηρεσιών η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη είναι τα σωστά και είναι τα εξής σύμφωνα με την σύμβαση του Αναδόχου:

- Έκθεση Εκτελεσθέντος Έργου για τον μήνα Φεβρουάριο 2012

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Παραλαβής

Πανταζή Κατερίνα	Αναστασιάδη Αγνή	Αρβανίτης Αδαμάντιος

Φορέας Διαχείρισης
ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΕΠΠΕΡΑΑ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»

ΕΡΓΟ: «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού»

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ : 35.301,00 € (με Φ.Π.Α.)

Ανάδοχος

Αλεξία Ι. Βαρότσου

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»
Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

Στο Άστρος, σήμερα την … Απριλίου 2012, ημέρα …, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο «Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» με έδρα το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001) με Α.Φ.Μ. 099168497 (Δ.Ο.Υ. Παραλίου Άστρους), καλούμενος στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», νομίμως εκπροσωπούμενος, σύμφωνα με τους Νόμους 2742/1999 και 3044/2002, την Υπουργική Απόφαση 3246/11-2-2010 (ΦΕΚ 47/ΥΟΔΔ/11-02-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και την υπ' αρ. … απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, από την κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία, Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, και

Β. της Αλεξίας Ι. Βαρότσου, που εδρεύει Βασ. Σοφίας 90, 11528 Αθήνα με Α.Φ.Μ. 133217640 ,Δ.Ο.Υ. ΙΒ' Αθηνών, η οποία στο εξής θα καλείται ο «Ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

Α. Την από 4.11.2011 Σύμβαση για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Νομικής Υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης» (εφεξής η «Σύμβαση») μεταξύ των παραπάνω συμβαλλομένων,

Β. Την ανάγκη να τροποποιηθεί το άρθρο 1 της Σύμβασης, προκειμένου να διευκρινιστεί το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου, στα πλαίσια της υλοποίησης της Πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού», και

Γ. Την υπ' αρ. …/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η παρούσα τροποποίηση και εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου για την υπογραφή της.

Συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Το άρθρο 1 – Αντικείμενο της Σύμβασης τροποποιείται ως ακολούθως:

Με τη σύμβαση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την Παροχή Υπηρεσιών του τμήματος του Υποέργου 1 «Υπηρεσίες Νομικής Υποστήριξης» του Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση και παρακολούθηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται κατά 80% από Ε.Τ.Π.Α. και κατά 20% από εθνικούς πόρους.

<u>Συγκεκριμένα περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους υπηρεσίες:</u>

1. *Νομική υποστήριξη στα διενέργεια των διαγωνισμών των έργων που έχουν ενταχθεί στο ΕΠΠΕΡΑΑ μέσω της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*
2. *Νομική επεξεργασία των συμβάσεων που συνάπτει η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*
3. *Συνδρομή στην επεξεργασία, την τελική διατύπωση και το νομότυπο των αποφάσεων των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα που αφορούν την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*

4. *Παρακολούθηση των σχέσεων της Αναθέτουσας Αρχής με τη Δημόσια Διοίκηση και με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, κατά τις συναλλαγές της με αυτά στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*
5. *Νομική και δικαστηριακή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στα πλαίσια της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*
6. *Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που αφορούν το Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και σχετίζονται με την υλοποίηση της πράξης «Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού».*
7. *Νομική υποστήριξη στην σύνταξη και οριστικοποίηση:*
    - *Του Προεδρικού Διατάγματος του Καθορισμού χρήσεων της προστατευόμενης περιοχής (στα πλαίσια υλοποίησης Τμήματος του Πακέτου Εργασίας 3.2 του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»)*
    - *Της αναθεώρησης του Διαχειριστικού Σχεδίου της Προστατευόμενης Περιοχής (στα πλαίσια υλοποίησης Τμήματος του Πακέτου Εργασίας 3.3 του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»)*
    - *Του Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής (στα πλαίσια υλοποίησης Τμήματος του Πακέτου Εργασίας 3.3 του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας»)*

<u>Ο Ανάδοχος οφείλει, επίσης, κατά την εκτέλεση του Έργου</u>:

- *Να απαντά εγγράφως, εντός το πολύ τριών (3) εργάσιμων ημερών, στην Αναθέτουσα Αρχή σε οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση αυτή θέσει και σχετίζεται με το αντικείμενο της πράξης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.*
- *Να ενημερώνει και να λαμβάνει έγκριση από τον Συντονιστή της πράξης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. της Αναθέτουσας Αρχής πριν την υποβολή οποιουδήποτε στοιχείου ζητηθεί από τρίτους και προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών του με επαρκή αιτιολόγηση και το πολύ τρεις (3) ημέρες πριν τη σχετική υποχρέωση.*
- *Να ενημερώνει εγγράφως για οποιαδήποτε αλλαγή του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει το αντικείμενο της πράξης του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. και δύναται να επηρεάσει τις σχετικές δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που οι εν λόγω πληροφορίες/αλλαγές περιέρχονται ευλόγως σε γνώση του.*
- *Να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εξαμηνιαίες αναφορές, στις οποίες θα καταγράφονται αναλυτικά οι εκτελεσθείσες εργασίες.*
- *Να κάνει χρήση της τηλεπικοινωνιακής υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών και διαδικασιών της (π.χ., πρωτόκολλο, κ.λπ).*

ΑΡΘΡΟ 2

Κατά τα λοιπά συνεχίζουν να ισχύουν όλοι οι όροι της Σύμβασης.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη

υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέλος ένα, και για λογαριασμό του και με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής θα υποβληθεί ένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστού

Αναγνωστοπούλου Μαρία

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Αλεξία Ι. Βαρότσου