



## ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001

Τηλ. 27550 22021 Φαξ. 2755 022806

@: info@fdparnonas.gr, WEB: www.fdparnonas.gr

### **ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ**

---

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΡΗΣΗΣ 2013

Η παρούσα έκθεση εκπονήθηκε από την εταιρία **"MAZARS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι ΑΕ"** στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας». Το έργο χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» ΠΡΑΞΗ: Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού). Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013»  
«Προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας του όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
ΕΤΠΑ



ΕΠΠΕΡΑΑ  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

---

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Πίνακας Περιεχομένων</b> .....	<b>3</b>
<b>1 ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>5</b>
1.1 Νομικό Καθεστώς .....	5
1.2 Διοίκηση και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών.....	5
1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης .....	5
1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων.....	6
1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. ....	7
1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου .....	7
1.7 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου .....	7
1.8 Πόροι των Φορέων Διαχείρισης .....	8
1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού .....	9
1.10 Κατάρτιση Κανονισμών.....	10
1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων.....	10
1.12 Σύνταξη Προϋπολογισμού .....	10
1.13 Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές.....	10
1.14 Κατάρτιση Κανονισμού .....	10
1.14.1 Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.....	10
1.14.2 Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού.....	11
1.14.3 Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.....	11
1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού.....	11
1.15.1 Γενικές Διατάξεις .....	11
1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών .....	11
1.16.1 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης.....	12
1.16.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης.....	12
1.16.3 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών .....	13
1.16.4 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών .....	14
1.16.5 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης .....	14
1.16.6 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης .....	14
1.16.7 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης.....	14
1.17 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και Συντονισμού .....	14
<b>2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b> .....	<b>15</b>
2.1 Πρόγραμμα LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286.....	15
2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη - Άξονας Προτεραιότητας 9.....	17
2.3 Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 1: Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου .....	29

---

2.4 Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 2 "Συγχρηματοδότηση LIFE"» του Πράσινου Ταμείου 33

<b>3</b>	<b>ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....</b>	<b>34</b>
<b>4</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....</b>	<b>34</b>
<b>5</b>	<b>ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ .....</b>	<b>34</b>
<b>6</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ .....</b>	<b>34</b>
<b>7</b>	<b>ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.....</b>	<b>34</b>
7.1	Βάση Κατάρτισης .....	34
7.2	Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern).....	35
7.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	35
<b>8</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.....</b>	<b>35</b>
Γενικά .....		35
<b>9</b>	<b>ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ .....</b>	<b>35</b>
9.1	Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης.....	36
9.2	Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών .....	36
<b>10</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>36</b>
10.1	Λογαριασμοί ενεργητικού.....	36
10.1.1	Λοιπά έξοδα εγκατάστασης.....	36
10.1.2	Πάγια στοιχεία.....	37
10.1.3	Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις.....	37
10.1.4	Απαιτήσεις .....	37
10.1.5	Χρηματικά διαθέσιμα .....	37
10.1.6	Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού.....	38
10.2	Λογαριασμοί παθητικού .....	38
10.2.1	Ίδια κεφάλαια .....	38
10.2.2	Υποχρεώσεις .....	39
10.2.3	Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού .....	39
10.3	Λογαριασμοί αποτελεσμάτων .....	39
10.3.1	Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης .....	39
10.3.2	Ανάλυση εξόδων ανά κατηγορία.....	39
10.3.3	Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα .....	40
Στοιχεία και Πληροφορίες της χρήσης από 1/1 έως 31/12/2013.....		41

## **1 ΓΕΝΙΚΑ**

### **1.1 Νομικό Καθεστώς**

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρωνα και Υγρότοπου Μουστού, ιδρύθηκε με βάση τον Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207 – «Χωροταξικός Σχεδιασμός & Αειφόρος Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 αυτού (Φορείς Διαχείρισης), του κεφαλαίου Ε' (Διοίκηση & Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών) καθώς και του Ν. 3044/27-08-2002 ΦΕΚ 197 όπου μέσω του άρθρου 13 προστίθενται η παράγραφοι 10,11,12 και 13 (συμπληρώνοντας το άρθρο 15 του αρχικού Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207.

### **1.2 Διοίκηση και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών**

Με το Προεδρικό Διάταγμα όπως προβλέπεται στις παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν.1650/1986 μπορεί να συνιστώνται Νομικά Πρόσωπα, ιδιωτικού δικαίου ως φορείς διαχείρισης, με σκοπό την Διοίκηση και Διαχείριση των περιοχών και συνόλου της φύσης και του τοπίου που αναφέρονται στο άρθρο 18 του Ν. 1650/1986 καθώς και των περιοχών που χαρακτηρίζονται ως Ειδικές Ζώνες Διατήρησης κατά το άρθρο 4 της κοινής Υπουργικής Απόφασης 33318/28-12-1998 (ΦΕΚ 1289 Β'/28-12-1998) όπου καθορίζονται τα όρια της χωρικής αρμοδιότητας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα Νομικά αυτά Πρόσωπα έχουν την έδρα τους μέσα ή κοντά στις περιοχές στις οποίες βρίσκονται τα προστατευόμενα αντικείμενα, είναι κοινωφελούς χαρακτήρα και εποπτεύονται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων).

Με το Προεδρικό Διάταγμα των παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 μπορεί να συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ως κοινός φορέας Διαχείρισης για το σύνολο των προστατευόμενων αντικειμένων μιας γεωγραφικής ή διοικητικής ενότητας, με έδρα εντός της ενότητας αυτής ή να υπάγεται η διοίκηση και διαχείριση ενός η περισσότερων προστατευόμενων αντικειμένων στην αρμοδιότητα υφιστάμενου φορέα διαχείρισης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού αυτού προσώπου μπορεί να ιδρύονται παραρτήματα ή γραφεία του, σε προστατευόμενες περιοχές από αυτές που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης του.

Η κατάρτιση και η ευθύνη της εφαρμογής των κανονισμών Διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτό.

### **1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης**

Όσον αφορά το πλαίσιο της εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων (ως απόρροια του υφιστάμενου νομικού καθεστώτος) προς το οποίο οφείλει να συμμορφώνεται ο κάθε φορέας, σημειώνονται:

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών που επιβάλλονται με τα διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986, καθώς και των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 1650/1986, όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μεριμνούν για την συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για τις περιοχές ευθύνης τους, καθώς και για την συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων και τεκμηρίωσης,

σύμφωνα και με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα.

- Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο οικείο σχέδιο διαχείρισης και στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξης των προστατευόμενων αντικειμένων που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης τους. Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των αναγκαίων έργων υποδομής, καθώς και η προμήθεια του αναγκαίου επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού για την άσκηση των λειτουργιών διαχείρισης.
- Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης των προστατευόμενων αντικειμένων.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού σε θέματα αναγόμενα στις αρμοδιότητες και σκοπούς των φορέων διαχείρισης, καθώς και στην προστασία των περιοχών ευθύνης τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μπορούν να ιδρύουν κέντρα πληροφόρησης στην έδρα των προστατευόμενων αντικειμένων, να διοργανώνουν προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και συνέδρια, ημερίδες επιμορφωτικά σεμινάρια και άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις για την προβολή των στόχων και των επιτευγμάτων της διαχείρισης και να αναλαμβάνουν σχετική εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής.
- Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων εντός των ορίων των προστατευόμενων αντικειμένων, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στα προεδρικά διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 και στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας του προστατευόμενου αντικειμένου. Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των προστατευόμενων αντικειμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής.

#### **1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων**

Οι φορείς διοίκησης, διοικούνται από επταμελή έως ενδεκαμελή διοικητικά συμβούλια (Δ.Σ.) που συγκροτούνται από εκπροσώπους του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (πρώην Υπουργείου Γεωργίας), άλλων αρμόδιων κατά περίπτωση Υπουργείων, της οικείας περιφέρειας και των οικείων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας κοινωνικών, επιστημονικών και παραγωγικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του προστατευόμενου αντικειμένου, από ειδικούς επιστήμονες, καθώς και από εκπροσώπους μη κυβερνητικών περιβαλλοντικών οργανώσεων που έχουν σύμφωνα με το καταστατικό τους ως σκοπό την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διαθέτουν προηγούμενη δράση και εμπειρία σε σχετικά θέματα. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) και είναι πρόσωπο με επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος. Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. και η ακριβής συγκρότησή του κατά φορέα

ορίζεται με το Προεδρικό Διάταγμα.

### **1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.**

Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων). Αν οι ανωτέρω φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων).

### **1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του είναι αρμόδιο για:

- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση και λειτουργία του οικείου φορέα,
- τη διαχείριση της περιουσίας και την διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών του φορέα διαχείρισης και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνιστάται Επιστημονική Επιτροπή από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητές όλων των βαθμίδων των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της χώρας και ειδικούς επιστήμονες με σκοπό την παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κάθε θέμα που ζητείται από το Δ.Σ. και αφορά τη διαχείριση του προστατευόμενου αντικειμένου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα διαχείρισης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και κάλυψης των δαπανών της Επιστημονικής Επιτροπής και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

### **1.7 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου**

Η παρούσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως εξής (ΦΕΚ 185/25-4-2013, τεύχος ΥΟΔΔ):

**Πρόεδρος:** Αναγνωστοπούλου Μαρία, ειδικός επιστήμονας

**Αντιπρόεδρος:** Χρυσομάλλης Χρήστος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

**Γραμματέας:** Μαχαίρας Παναγιώτης, εκπρόσωπος του Αγροτικού Συνεταιρισμού Καστανοπαραγωγών Πάρνωνα

#### **Τακτικά μέλη:**

- Σωτηρίου Γεώργιος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
- Σιμάδη Παναγιώτα, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
- Ρουμελιώτης Γεώργιος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου

- Ατσάλας Ιωάννης, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας)
- Γαλάνης Βασίλειος, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας)
- Τσουκάτος Στυλιανός, εκπρόσωπος της Ένωσης Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών Τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας – Αρκαδίας
- Μπούσμπουρας Δημήτριος, εκπρόσωπος Μη Κυβερνητικών Περιβαλλοντικών Οργανώσεων

**Αναπληρωματικά μέλη:**

- Λεοντίδης Παναγιώτης, ειδικός επιστήμονας
- Γιακουμή Ελένη, εκπρόσωπος του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Καχριμάνης Σταύρος, εκπρόσωπος του Αγροτικού Συνεταιρισμού Καστανοπαραγωγών Πάρνωνα
- Τραϊοφόρος Κωνσταντίνος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Μητσάκης Σταύρος, εκπρόσωπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
- Βουλουμάνος Παναγιώτης, εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
- Λαλουδάκης Δημήτριος, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Πελοποννήσου
- Σοφού – Παπαστάθη Ευγενία, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας)
- Σούρσος Παναγιώτης, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Πελοποννήσου (Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας)
- Ανεζύρης Νικόλαος, εκπρόσωπος της Ένωσης Ξενοδόχων & Ιδιοκτητών Τουριστικών καταλυμάτων Κυνουρίας – Αρκαδίας
- Δασκαλάκου Ευαγγελία, εκπρόσωπος Μη Κυβερνητικών Περιβαλλοντικών Οργανώσεων

**1.8 Πόροι των Φορέων Διαχείρισης**

Οι κύριοι πόροι των Φορέων Διαχείρισης προέρχονται από:

- Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, το χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Στήριξη Φορέων Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τη χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.
- Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του φορέα



διαχείριση

- Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευόμενου αντικειμένου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις. Από τα έσοδα αυτά, ποσοστό 30% αποδίδεται ετησίως στο Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και διατίθεται αποκλειστικά για την αναδιανομή πόρων μεταξύ των φορέων διαχείρισης της Ελληνικής Επικράτειας.
- Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε αιτία.

### **1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού**

Σε κάθε φορέα διαχείρισης συνιστώνται μέχρι και είκοσι (20) θέσεις επιστημονικού και δέκα (10) θέσεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού. Ο αριθμός των θέσεων αυτών ορίζεται κατά φορέα με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων). Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορέα διαχείρισης. Συνιστάται επίσης μια (1) θέση Διευθυντή. Το προσωπικό όλων των παραπάνω κατηγοριών προσλαμβάνει με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα διαχείρισης και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Οι υπάλληλοι του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, κατατάσσονται από 01/01/2013 στα μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με:

- Την αριθ. οικ. 2/840/0022/4-1-2013 ΚΥΑ (Β'37) «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στα ΝΠΙΔ και τις ΔΕΚΟ της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α'222)».
- Την ΚΥΑ Αριθ. Πρωτ.: οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 (ΦΕΚ 414/23.02.2012 τεύχος Β') "Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών".
- Την υπ' αριθ. 2/19352/0022/20-2-2013 Υπουργική Απόφαση.
- Τις διατάξεις των άρθρων 6 (παρ. 1,3 & 4), 12, 13, 15, 16, 17 και 20 του Ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015" (ΦΕΚ 226 Α').
- Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ.1. (περίπτωση 1,2 & 12) του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 "Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016".

### **1.10 Κατάρτιση Κανονισμών**

Το Δ.Σ. καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του φορέα διαχείρισης, κανονισμό υπηρεσιών και προσωπικού, εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, καθώς και κανονισμό ανάληψης ή εκτέλεσης για τρίτους ή ανάθεσης σε τρίτους επιστημονικών ή ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και εν γένει έργων και υπηρεσιών. Οι παραπάνω κανονισμοί εγκρίνονται με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων) που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

### **1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων**

Ο κάθε Φορέας Διαχείρισης έχει υποχρέωση τήρησης Βιβλίων και Στοιχείων Γ' Κατηγορίας. Για την καταγραφή των Οικονομικών πράξεων αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα Βιβλία & Στοιχεία:

- i) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών (θεωρημένο)
- ii) Ημερολόγιο Ταμείου
- iii) Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων
- iv) Γενικό Καθολικό
- v) Αναλυτικά Καθολικά
- vi) Ισοζύγιο Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού (θεωρημένο)
- vii) Βιβλίο Μητρώο Παγίων

### **1.12 Σύνταξη Προϋπολογισμού**

Σύνταξη Προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων (και σύνταξη υποπροϋπολογισμών εσόδων και εξόδων ανά διοικητικό τμήμα, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας) και εισηγητικής έκθεσης, μέχρι 30/11 του προηγούμενου από τη χρήση έτους και έγκρισή τους από το Δ.Σ. του φορέα μέχρι 15/12 του προηγούμενου από τη χρήση έτους.

### **1.13 Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές**

Η διοίκηση του Φορέα σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, έχει υποχρέωση στο τέλος της Χρήσης να ετοιμάσει Σύνταξη Απογραφής, Ισολογισμού, Λογαριασμών, Αποτελεσμάτων, Απολογισμού Χρήσης και αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου με απεικόνιση του βαθμού επιτυχίας των προβλέψεων του προϋπολογισμού, μέχρι 31/3 του επόμενου από την χρήση έτους. Έλεγχος από Ορκωτούς Λογιστές και υποβολή οικονομικού απολογισμού, έκθεσης πεπραγμένων Δ.Σ. και έκθεση ορκωτών λογιστών στον Υπουργό Π.Ε.Κ.Α. (πρώην Υπουργό Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.) και στον Υπουργό Οικονομικών.

### **1.14 Κατάρτιση Κανονισμού**

Ο Φορέας Διαχείρισης Πάρνησσα έχει προχωρήσει στην κατάρτιση των παρακάτω κανονισμών.

#### **1.14.1 Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου**

Με την υπ' αριθμ. 51922 (ΦΕΚ Β 1926/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Πάρνησσα και Υγροτόπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος

Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Ο εν λόγω κανονισμός απαρτίζεται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και επικεντρώνεται εξ' ολοκλήρου στην λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **1.14.2 Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού**

Ο κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την υπ' αριθ. 21393 Απόφαση και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 747/21-06-06 και απαρτίζεται από τριάντα δύο (32) άρθρα. Τα παρακάτω που ακολουθούν, αναπτύσσουν επί συνοπτικής βάσεως συγκεκριμένα άρθρα του κανονισμού (χωρίς να εξαντλείται το όλο πλαίσιο αυτού). Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών και των προϊσταμένων τους, οι κατηγορίες και ο αριθμός θέσεων του υπολογισμού των αποδοχών, (οι οποίες καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), οι όροι εργασίας και εξέλιξης του προσωπικού, οι διαδικασίες αξιολόγησης, το πειθαρχικό δίκαιο και γενικά ρυθμίζονται οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στο φορέα Διαχείρισης «Όρους Πάρνωννα-Υγροτόπου Μουστού». Παράλληλα έχει αναπτυχθεί και Κανονισμός που αφορά τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.

#### **1.14.3 Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης του Φορέα.**

Με την υπ' αριθ. 51920 (ΦΕΚ Β 1925/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με τον εν λόγω κανονισμό καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν την οικονομική διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης και το λογιστικό του σύστημα και ο οποίος απαρτίζεται από δεκαοχτώ (18) άρθρα.

#### **1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού**

Ο αριθμός των θέσεων προσωπικού του Φορέα ορίζεται με την κατά άρθρο 15 παρ. 6 του Ν.2742/1999 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων βάσει της οργανωτικής διάρθρωσης – κατανομής προσωπικού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης.

##### **1.15.1 Γενικές Διατάξεις**

- Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου).
- Οι διατάξεις του Κανονισμού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνο εφ' όσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία και τις επί μέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.
- Πριν από κάθε πρόσληψη ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού αυτού και υποβάλλει δήλωση αποδοχής του ως αναπόσπαστο προσάρτημα της ατομικής σύμβασης εργασίας. Η αποδοχή αυτή αποτελεί προϋπόθεση σύναψης σύμβασης εργασίας μεταξύ του Φορέα και του ίδιου.

#### **1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών**

- Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:

- Διεύθυνση
  - Τμήμα ή αυτοτελές γραφείο (Γραφείο που υπάγεται στην Διεύθυνση)
  - Γραφείο (υπαγόμενο σε Τμήμα)
- Οι διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Φορέα είναι:

Κεντρική υπηρεσία του Φορέα

- Διεύθυνση
  - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
  - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας
- Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης
- Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

**1.16.1 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης**

Η Διεύθυνση των υπηρεσιών του Φορέα ασκείται από τον Διευθυντή που είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση του Φορέα, σύμφωνα με την κοινή Υπουργική απόφαση οριοθέτησης της προστατευόμενης περιοχής, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας, το Σχέδιο Διαχείρισης, τα ετήσια Προγράμματα δράσης και τους Νόμους του κράτους.

**1.16.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης**

Η Νομική Υπηρεσία του Φορέα έχει υποχρέωση να επιλαμβάνεται των παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα
- Νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. – παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης
- Συστηματική παρακολούθηση του δημόσιου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά στον Φορέα
- Νομική επεξεργασία/ σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λ.π.), διακηρύξεων, δημοπρασιών καθώς και των εσωτερικών κανονισμών του Φορέα Γνωμοδοτήσεις επί θεσμικών θεμάτων – παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του Φορέα
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Φορέα επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του Φορέα με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα. Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Φορέα.

### **1.16.3 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών**

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες, που αναφέρονται στους ακόλουθους τομείς:

1. Οικονομικής Διοίκησης
2. Λογιστηρίου
3. Διαχείρισης προμηθειών
4. Ταμειακής Διαχείρισης
5. Μισθοδοσίας και διαχείρισης θεμάτων προσωπικού

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι ακόλουθες:

#### **1.16.3.1 Οικονομική διοίκηση**

- Η μέριμνα για την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον Κανονισμό οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Φορέα.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις
- Η διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος του Φορέα
- Η μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων του Φορέα και την έγκαιρη κατάθεσή τους
- Η διαχείριση/αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του Φορέα
- Η διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών
- Η κατάρτιση σχεδίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης
- Η μελέτη των Οικονομικών Καταστάσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική πορεία και η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Φορέα.

#### **1.16.3.2 Λογιστήριο**

Το λογιστήριο του Φορέα είναι επιφορτισμένο με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η παροχή κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των Οικονομικών προγραμμάτων του Φορέα
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των Οικονομικών πράξεων του Φορέα (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο Λογιστικό σχέδιο.

#### **1.16.3.3 Ταμείο**

- Η διενέργεια όλων των εισπράξεων και πληρωμών που βασίζονται σε νόμιμα δικαιολογητικά.

- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων (Εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής, συγκεντρώνει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις εσόδων καθώς και των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων).

#### **1.16.4 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών**

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες:

- Διοικητικής υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης του Φορέα
- Διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Φορέα

#### **1.16.5 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης**

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

- Σχεδιασμού/ προγραμματισμού/ παρακολούθησης/ αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
- Έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
- Παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
- Σχεδιασμού προγραμμάτων
- Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής
- Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
- Διαχείριση γης

#### **1.16.6 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης**

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

- Παρακολούθησης/Επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής
- Υποστήριξης προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης
- Συντήρησης υποδομών και εξοπλισμού του Φορέα

#### **1.16.7 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης**

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες

- Προγραμματισμού οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων
- Προσέλκυσης/Πληροφόρησης επισκεπτών
- Περιβαλλοντικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης
- Προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων
- Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών
- Έκδοση αδειών ξενάγησης/Χορήγηση σήματος ποιότητας

#### **1.17 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και Συντονισμού**

Συμβούλιο Προγραμματισμού & Συντονισμού Διεύθυνσης:

Το Συμβούλιο αποτελεί εισηγητικό όργανο υποστήριξης του Διευθυντή σε θέματα που άπτονται κυρίως των λειτουργιών του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών του Φορέα (αλληλοενημέρωση, οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών, επίλυση προβλημάτων) και της διατύπωσης εισηγήσεων προς το Δ.Σ., μέσω του Διευθυντή.

## **2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού στην χρήση που έκλεισε στις 31/12/2013 είχε σε εξέλιξη δύο προγράμματα και μία επιχορήγηση από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ.

#### **2.1 Πρόγραμμα LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286**

Το έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 με τίτλο «Αποκατάσταση των δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωννα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης» υλοποιείται από το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας/Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων – Υγροτόπων σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού. Το έργο ξεκίνησε τον Ιανουάριο του έτους 2009 και ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2013. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 3.035.791,00 ευρώ, εκ των οποίων ποσό 2.270.468,09 ευρώ (74,79%) αποτελεί Κοινοτική χρηματοδότηση. Το έργο συγχρηματοδοτείται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος - Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού συμμετέχει στο πρόγραμμα αυτό ως εταίρος.

<b>Πρόγραμμα:</b>	LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286
<b>Τίτλος έργου:</b>	Αποκατάσταση δασών <i>Pinus nigra</i> στον Πάρνωννα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης.
<b>Αριθμός Δράσεων που αναλογούν στον Φορέα:</b>	6
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός έργου που αναλογεί στον Φορέα Διαχείρισης:</b>	81.513,00 Ευρώ
<b>Διάρκεια έργου:</b>	1/1/2009-30/9/2013

### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ 2013**

#### **ΔΡΑΣΗ D1: Δημιουργία Δικτυακού Τύπου**

Αφορά στην ολοκλήρωση της δράσης «Δημιουργία δικτυακού τύπου». Στον δικτυακό τόπο παρουσιάζονται οι ενέργειες, οι στόχοι, τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του έργου LIFE+, παρουσιάζεται κάθε είδους τεχνικό και ενημερωτικό υλικό το οποίο θα παραχθεί κατά τη διάρκεια του έργου, ενημέρωση/προαναγγελίες σχετικά με τις ανοικτές, δημόσιες εκδηλώσεις του προγράμματος και γενικότερη πληροφόρηση για το πρόγραμμα.

Ο δικτυακός τόπος είναι δυναμικός και ανανεώνεται ενημερώνοντας τη βάση δεδομένων πάνω στην οποία βασίζεται. Για το λόγο αυτό στις υποχρεώσεις του αναδόχου εμπίπτει και η δημιουργία ενός εργαλείου δυναμικής διαχείρισης της βάσης δεδομένων απλού και φιλικού προς τον χρήστη.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Ανοικτός διαγωνισμός
<b>Ανάδοχος δράσης:</b>	«Σ. Σαλιτιέλ Κ. Καλογήρου Ο.Ε., RED CREATIVE», Επιβλέπων έργου: Βουρλίδας Γεώργιος
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	12/10/2009 – 30/06/2013
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	13.804,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	1.380,39 Ευρώ

**ΔΡΑΣΗ D2: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ, ΕΚΛΑΪΚΕΥΜΕΝΟΥ ΟΔΗΓΟΥ, ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ**

Αφορά στην ολοκλήρωση της δράσης «Δημιουργία φυλλαδίου, εκλαϊκευμένου οδηγού, σημάτων, τεχνικής έκδοσης».

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, ανέλαβε την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

- Την δημιουργία φυλλαδίου (το ενημερωτικό φυλλάδιο παρουσιάζει τους σκοπούς του έργου, τις δράσεις που αυτό περιλαμβάνει, τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτού και σύντομη περιγραφή της περιοχής)
- Την δημιουργία εκλαϊκευμένου οδηγού (ο εκλαϊκευμένος οδηγός (Layman's report) περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του έργου, τα βασικά επιτεύγματα και επικεντρώνεται στα πλεονεκτήματα της εφαρμογής των διαδικασιών για τη δομημένη αποκατάσταση της μαύρης πεύκης. Περιλαμβάνει επεξηγηματικά, σκίτσα, σχέδια, χάρτες και φωτογραφίες της περιοχής πριν από την αποκατάσταση, κατά τη διάρκεια της αποκατάστασης και μετά)
- Την δημιουργία σημάτων-πινακίδων του έργου (οι Πινακίδες του έργου οι οποίες περιγράφουν το έργο και τοποθετήθηκαν σε θέσεις που υποδείχθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή. Παρέχουν γενικές πληροφορίες για το έργο (π.χ. φορείς υλοποίησης, φορείς χρηματοδότησης, λογότυποι, χρονική διάρκεια, σκοπός, κ.λπ.))
- Την δημιουργία Τεχνικής έκδοσης/Πρακτικών συνεδρίου [στο πλαίσιο του έργου πραγματοποιήθηκε συνέδριο, τα πρακτικά του οποίου αποτέλεσαν και την τεχνική έκδοση του έργου. Τα κείμενα των πρακτικών του συνεδρίου και το εποπτικό υλικό που τα συνοδεύει (σκίτσα, σχέδια, φωτογραφίες, χάρτες) παραδόθηκαν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ανέλαβε τη μετάφραση των κειμένων σε δεύτερη γλώσσα (στην αγγλική, για τα κείμενα που παραδόθηκαν στην ελληνική, και στην ελληνική, για τα κείμενα που παραδόθηκαν στην αγγλική)].

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Ανοικτός διαγωνισμός
<b>Ανάδοχος δράσης:</b>	«ΟΙΚΟΤΟΠΙΑ», Επιβλέπων έργου: Προμπονάς Μιχάλης
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	12/10/2009 – 30/06/2013
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	13.685,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	1.850,00 Ευρώ



**ΔΡΑΣΗ D5a: ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αφορά στην διοργάνωση συνάντησης για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου (κλείσιμο έργου).

Τα κύρια αποτελέσματα του έργου, παρουσιάστηκαν σε επιστημονική συνάντηση, που πραγματοποιήθηκε στη Σπάρτη, στο Μουσείο Ελιάς και Ελληνικού Λαδιού, στις 15/05/2013.

Τη δεύτερη μέρα της συνάντησης, την Πέμπτη 16 Μαΐου 2013, πραγματοποιήθηκε με το λεωφορείο του Δασαρχείου Σπάρτης η μετάβαση στην περιοχή του έργου στον Πάρνωνα όπου περίπου 30 συμμετέχοντες επισκέφτηκαν επιλεγμένες αναδασωτές περιοχές, επιφάνειες παρακολούθησης της αναδάσωσης (τόσο της τεχνητής όσο και της φυσικής αναγέννησης), και υδατοδεξαμενές του Δασαρχείου. Η επίσκεψη πεδίου ολοκληρώθηκε στο καταφύγιο του Δασαρχείου Σπάρτης στη θέση Αρνόμουσα.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Αυτεπιστασία & Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
<b>Ανάδοχος δράσης:</b>	Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα & υγροτόπου Μουστού & GENESIS ADVERTISING ΕΠΕ
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	- & 30/01/2013 – Μέχρι την παράδοση των παραδοτέων (ημερομηνία τιμολογίου 28/02/2013)
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	-
<b>Δαπάνες έργου:</b>	6.169,73 Ευρώ

**ΔΡΑΣΗ για την κάλυψη δαπάνης Ιδίας Συμμετοχής**

Η προμήθεια των υλικών προώθησης αφορούσε στην κάλυψη του ποσού της ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης στο έργο, συνολικής αξίας 5.000,00 Ευρώ,. Πρόκειται για υλικά προώθησης και ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης που περιλαμβάνουν 200 τεμάχια ιμάντες λαιμού, 100 τεμάχια mouse pads υφασμάτινα, 200 τεμάχια καπέλα τύπου baseball, 100 τεμάχια T-shirt γυναικεία, 100 τεμάχια T-shirt ανδρικά, 500 τεμάχια τετράδια/σημειωματάρια, 100 τεμάχια credit card flash disks (4GB) και 100 τεμάχια flash disks (1GB). Όλα τα παραπάνω υλικά φέρουν στην επιφάνειά τους το λογότυπο και την επωνυμία του έργου LIFE PINUS.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
<b>Ανάδοχος δράσης:</b>	GENESIS ADVERTISING ΕΠΕ
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	25/06/2013 – Μέχρι την παράδοση των παραδοτέων (ημερομηνία τιμολογίου 28/06/2013)
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	5.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	4.981,50 Ευρώ

**2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη - Άξονας Προτεραιότητας 9**

Το πρόγραμμα αυτό υποδιαιρείται σε δέκα (10) υποέργα και παρέχεται συνοπτική για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω αναλύονται:

Από τα παρακάτω μνημονευόμενα υποέργα αναλύονται μόνο εκείνα τα οποία παρουσιάζουν

απορρόφηση κονδυλίων.

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» - Άξονας Προτεραιότητας 9**

Πράξη: Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου

Αριθμός Υποέργων: 10

Απόφαση ένταξης: Υ.Π.Ε.Κ.Α. Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Αρ. Πρωτ. 182350/29-9-2010, απόφαση τροποποίησης οικ. 174046/29-11-2011.

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου: 3.427.830,02 Ευρώ (ιδέ παράρτημα – Πίνακας 1)

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ**

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά την επιχορήγηση του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την υλοποίηση δράσεων απαραίτητων για την ανάσχεση της απώλειας της βιοποικιλότητας και στην προστασία της. Η προστασία της βιοποικιλότητας θα επιτευχθεί μέσω της διατήρησης σε ικανοποιητική κατάσταση των τύπων οικοτόπων και των πληθυσμών των απειλούμενων και κινδυνευόντων ειδών στην περιοχή του Όρους Πάρνωνα και του Υγροτόπου Μουστού.

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία της περιοχής με στόχο τη βέλτιστη διαχείριση των επισκεπτών
- Την ενίσχυση της φύλαξης της περιοχής σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και τους τοπικούς συλλόγους ώστε να αποφεύγονται ή να προλαμβάνονται φαινόμενα όπως πυρκαγιές, λαθροθηρία, λαθροϋλοτομία, παράνομη κοπή χλωρίδας, αυθαίρετα κτίσματα, παράνομες επιχωματώσεις, κ.λπ.
- Την επιστημονική παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων της περιοχής και των ειδών χλωρίδας και πανίδας
- Την ενημέρωση του κοινού, μέσω κατάλληλα καταρτισμένου επιστημονικού προσωπικού για τη σπουδαιότητα των ειδών της χλωρίδας, της πανίδας και των οικοτόπων της περιοχής, ώστε να αποκτήσει φιλική συμπεριφορά απέναντι στην προστασία και διαχείριση της περιοχής
- Την ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και της συμμετοχικής διαδικασίας των κοινωνικών εταίρων και του κοινού.

Η προστατευόμενη περιοχή Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού χαρακτηρίστηκε ως προστατευόμενη με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. 33999 (ΦΕΚ 353/ΑΑΠ/6-9-2010) και τροποποίηση αυτής (ΦΕΚ 160/ΑΑΠΘ/16-6-2011). και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2742/1999, τη διαχείριση, προστασία και λειτουργία της περιοχής έχει αναλάβει ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ο οποίος συστάθηκε με το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197/Α/27-9-2002).

**Υποέργο 1: Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας**

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν αφορούν:

- Την εποπτεία και φύλαξη της προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το Σχέδιο Φύλαξης – Επόπτευσης που έχει καταρτίσει ο Φορέας Διαχείρισης
- Την ενημέρωση του κοινού

- Την τεχνική, διοικητική και νομική υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης
- Αναθεώρηση Σχεδίου Διαχείρισης και σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής
- Αναθεώρηση νομοθετικού πλαισίου (Π.δ. προστατευόμενης περιοχής, επικαιροποίηση Σχεδίου Διαχείρισης)
- Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων της προστατευόμενης περιοχής και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του.

Η υλοποίηση του Υποέργου θα γίνει με ίδια μέσα. Στην απόφαση για την εκτέλεση του υποέργου με ίδια μέσα περιγράφονται αναλυτικά οι δράσεις, οι ποσότητες, οι εργασίες, οι υπηρεσίες και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με το αντίστοιχο κόστος και το ακριβές χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Επίσης, στην ίδια απόφαση περιγράφονται οι διαδικασίες και ο ορισμός των οργάνων για την πιστοποίηση, τον έλεγχο, και την παραλαβή των παραδοτέων.

Μέσα από την υλοποίηση του παρόντος υποέργου ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού αποσκοπεί:

- A) στην απόκτηση «εργαλείων διαχείρισης» που θα συνεισφέρουν σημαντικά στην ολοκληρωμένη και ορθολογική διαχείριση του προστατευτέου αντικειμένου.
- B) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων με αρχικό στόχο τη συμπλήρωση των πρωτόκολλων – εντύπων αναφοράς που απαιτούνται για την εφαρμογή των κοινοτικών Οδηγιών 92/43 (για τη διατήρηση των φυσικών οικοτόπων καθώς και της άγριας χλωρίδας και πανίδας) και 79/409 (για τη διατήρηση των άγριων πτηνών), και με απώτερο στόχο την ανάδειξη της ποικιλότητας του τοπίου της περιοχής και την ανάσχεση της υποβάθμισης οικοτόπων και ειδών.
- Γ) στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την επίτευξη αποτελεσματικής διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής του Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού.
- Δ) στη δημιουργία αποτελεσματικού συστήματος επίτησης.
- Ε) στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού.

Το συγκεκριμένο υποέργο θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αυτεπιστασίας.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Αυτεπιστασία
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	1/1/2010 – 31/12/2015
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Σε εξέλιξη
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	2.940.330,02 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	375.745,45 Ευρώ
(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)	

#### **Υποέργο 2: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ

ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 2 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών χλωρίδας είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης όλων των ειδών χλωρίδας των Παραρτημάτων II, IV και V της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. και τα Σπάνια, Ενδημικά και Απειλούμενα (ΣΕΑ) φυτικά είδη και υποείδη των περιοχών Natura 2000. Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν: α) η εξάπλωση και εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χλωρίδας αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επαναξιολόγηση (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης των ειδών χλωρίδας για την περίοδο 2012-2015 σύμφωνα με το άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ε., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικείμενου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.)
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τη χλωρίδα.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών χλωρίδας ανά Τόπο Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών χλωρίδας.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χλωρίδας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χλωρίδας.

**Διαδικασία ανάθεσης:**

**Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:**

**Πορεία εκτέλεσης:**

Διεθνής Διαγωνισμός

15/10/2013 – 31/10/2015

Σε εξέλιξη

<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	75.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	13.423,50 Ευρώ
(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)	

**Υποέργο 3: Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 3 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Στο αντικείμενο της εν λόγω δράσης περιλαμβάνεται η καταγραφή, η εκτίμηση της κατάστασης διατήρησης και η παρακολούθησή της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων της Οδηγίας 92/43 και άλλων σημαντικών οικοτόπων.

Η δράση αυτή είναι απαραίτητη για την εκτίμηση της κατάστασης του φυσικού περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης του Φορέα, αποτελεί δε απαραίτητο εργαλείο για το βέλτιστο σχεδιασμό των μέτρων διαχείρισης της περιοχής, σκοπός των οποίων, μεταξύ άλλων είναι και η εξασφάλιση ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης, η ανόρθωση ή/και η αποκατάσταση των τύπων οικοτόπων της Οδηγίας 92/43/Ε.Ε.

Με το παρόν υποέργο θα σχεδιαστεί και θα εφαρμοστεί ένα σύστημα επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) σε τοπικό επίπεδο (στην περιοχή ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού), το οποίο θα είναι ενταγμένο σε ένα εθνικού επιπέδου σύστημα παρακολούθησης ειδών και οικοτόπων, το οποίο θα εφαρμοστεί την περίοδο 2007-2012 (άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.). Με το έργο αυτό θα διασφαλιστεί η εποπτεία και η εφαρμογή ενός συστήματος επαναξιολόγησης (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης οικοτόπων.

Ταυτόχρονα, θα τροφοδοτήσει την 3η Εθνική Αναφορά Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. (περίοδο αναφοράς 2007-2012 - άρθρο 17 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.) με δεδομένα παρακολούθησης (field monitoring data) και αξιολόγησης της κατάστασης διατήρησης (field data on conservation status assessment) οικοτόπων, ως αποτέλεσμα εργασιών πεδίου.

Ευρύτερα, η δράση παρακολούθησης θα συμβάλει και στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων διαχείρισης - διατήρησης που έχουν εφαρμοστεί στις περιοχές ευθύνης-αρμοδιότητας των φορέων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων (έντυπο αναφοράς εποπτείας σύμφωνα με το άρθρο 11, για τους τύπους οικοτόπων του Παραρτήματος Ι της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.) θα χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθες παράμετροι:

- Έκταση (area) και εύρος εξάπλωσης (range),
- Δομές και λειτουργίες του τύπου οικοτόπου (πληρότητα ειδικών δομικών και λειτουργικών στοιχείων του τύπου οικοτόπου),
- Τυπικά είδη (πληρότητα παρουσίας τυπικών ειδών οικοτόπου),
- Επιδράσεις - πιέσεις - απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των τύπων οικοτόπων αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός συστήματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επαναξιολόγηση (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων για την περίοδο 2012-2015

σύμφωνα με το άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ε., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.

- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικειμένου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των τύπων οικοτόπων ανά Τόπο Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των τύπων οικοτόπων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των τύπων οικοτόπων

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Διεθνής Διαγωνισμός
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	15/10/2013 – 31/10/2015
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Σε εξέλιξη
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	65.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	12.220,00 Ευρώ
(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)	

#### **Υποέργο 4: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) των Παραρτημάτων II, IV και V της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ., πλην όσων χαρακτηρίζονται ως θαλάσσια είδη (κητώδη, μεσογειακή φώκια), και όσων εμφανίζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον (ενδημικά Βαλκανικής χερσονήσου, Ελλάδας ή τοπικά ενδημικά, προστατευόμενα από διεθνείς συνθήκες ή την εθνική νομοθεσία). Επιπλέον, περιλαμβάνεται και το είδος *Vormela peregusna*, το οποίο εντάχθηκε στην Οδηγία 92/43/Ε.Ο.Κ. από την ένταξη της Βουλγαρίας – Ρουμανίας και των λοιπών χωρών στην Ε.Ε.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν : α) Η εξάπλωση και το εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επανααξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) για την περίοδο 2011-2015 σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/Ε.Ο.Κ., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικειμένου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τα ασπόνδυλα.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων) ανά Τόπο Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων).
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων).
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών θηλαστικών (πλην χειροπτέρων).
- Ειδικότερα για τα είδη της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. *Canis aureus* και (Παράρτημα V) *Lutra lutra* (Παράρτηματα II/IV), η παρακολούθηση θα περιλαμβάνει και την τηλεπαρακολούθηση μέσω της τοποθέτησης ραδιοπομπών σε άτομα των δύο ειδών στην περιοχή του Υγροτόπου Μουστού.

**Διαδικασία ανάθεσης:**

**Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:**

**Πορεία εκτέλεσης:**

**Προϋπολογισμός δράσης:**

**Δαπάνες έργου:**

Διεθνής Διαγωνισμός

15/10/2013 – 31/10/2015

Σε εξέλιξη

90.000,00 Ευρώ

9.359,81 Ευρώ

(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)

### **Υποέργο 5: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστου, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών ασπονδύλων είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης ειδών ασπονδύλων: λεπιδόπττερων, κολεόπττερων, οδοντογνάθων, ορθοπτέρων, ισοπόδων, αραχνιδίων, και χερσαίων μαλακίων, των Παραρτημάτων II, IV και V της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. και όσων εμφανίζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον (ενδημικά Βαλκανικής χερσονήσου, Ελλάδα ή τοπικά ενδημικά, προστατευόμενα από διεθνείς συνθήκες ή την εθνική νομοθεσία). Σημειώνεται ότι θα πρέπει να διερευνηθεί η ύπαρξη του είδους *Catoptra thrips* (= *Paracossulus thrips*), που ενσωματώθηκε στα παραρτήματα της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ. μετά την ένταξη της Βουλγαρίας – Ρουμανίας και των λοιπών χωρών, και το οποίο δεν έχει ενσωματωθεί στην κατάλογο παρουσίας στην Ελλάδα.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν : α) Η εξάπλωση και το εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπονδύλων αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επανααξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών ασπονδύλων για την περίοδο 2011-2015 σύμφωνα με την Οδηγία 92/43/Ε.Ο.Κ., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικειμένου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τα ασπόνδυλα.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών ασπονδύλων ανά Τόπος Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών ασπονδύλων.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.



- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ασπονδύλων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ασπονδύλων.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Διεθνής Διαγωνισμός
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	15/10/2013 – 31/10/2015
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Σε εξέλιξη
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	75.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	12.000,00 Ευρώ

(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)

#### **Υποέργο 6: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πουλιών**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών πτηνών είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης όλων των ειδών πτηνών του Παραρτήματος Ι της Οδηγίας 2009/147/Ε.Ε. που απαντώνται στην Ελλάδα, καθώς και τα μεταναστευτικά είδη που μπορούν να αποτελέσουν είδη χαρακτηρισμού των Ζ.Ε.Π.. Από τα παραπάνω έχουν εξαιρεθεί όσα είδη απαντώνται στην Ελλάδα ως τυχαία ή ως αποκλειστικά διερχόμενα, ενώ περιλαμβάνονται τα είδη *Perdix perdix* και *Phasianus colchicus*, ως είδη εθνικού ενδιαφέροντος, που περιλαμβάνονται στο ελληνικό Κόκκινο Βιβλίο ως απειλούμενα.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν : α) Η εξάπλωση και το εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πτηνών αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επαναξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών πτηνών για την περίοδο 2011-2015 σύμφωνα με την Οδηγία 2009/147/Ε.Ε., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 2009/147/Ε.Ε.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικείμενου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).

- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τα πτηνά.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών πτηνών ανά Ζώνη Ειδικής Προστασίας (Ζ.Ε.Π.) ή ομάδα Ζ.Ε.Π. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Ζ.Ε.Π. ή ομάδα Ζ.Ε.Π. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών πτηνών.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών πτηνών.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών πτηνών.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Διεθνής Διαγωνισμός
<b>Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:</b>	15/10/2013 – 31/10/2015
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Σε εξέλιξη
<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	57.500,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	10.922,40 Ευρώ

(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)

#### **Υποέργο 8: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών ψαριών είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης όλων των ειδών ψαριών των Παραρτημάτων II, IV και V της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ., του είδους *Pungitius hellenicus* Stephanidis, 1971 (το οποίο χαρακτηρίζεται στην Ελλάδα ως κρισίμως κινδυνεύον). Τέλος, σημειώνεται ότι για τα είδη *Eudontomyzon spp.*, *Barbus plebejus*, *Cobitis taenia*, η Ε.Ε. έχει εκφράσει επιστημονική επιφύλαξη ως προς την επαρκή κάλυψή τους από Τόπους Κοινοτικής Σημασίας.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν : α) Η εξάπλωση και εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) μέσω εργασίας πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επαναξιολόγηση (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης των ειδών ψαριών για την περίοδο 2011-2015 σύμφωνα με το άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ε., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικείμενου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τα ψάρια.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών ψαριών ανά Τύπο Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών ψαριών.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών ψαριών.

**Διαδικασία ανάθεσης:**

Διεθνής Διαγωνισμός, το συγκεκριμένο τμήμα του οποίου κηρύχθηκε άγονος και τελικά η ανάθεση έγινε με Πρόχειρο Διαγωνισμό

**Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:**

16/09/2013 – 31/10/2015

**Πορεία εκτέλεσης:**

Σε εξέλιξη

**Προϋπολογισμός δράσης:**

35.000,00 Ευρώ

**Δαπάνες έργου:**

7.000,00 Ευρώ

(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)

**Υποέργο 10: Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων**

Το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών αφορά στην αρτιότερη καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων της περιοχής ευθύνης του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου

Μουστού, κατά την υλοποίηση της πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ» στο πλαίσιο του υποέργου 1 του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας», του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. που συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ.

Σκοπός του προγράμματος εποπτείας των ειδών χειροπτέρων είναι η καταγραφή, η εποπτεία και η αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης όλων των ειδών χειροπτέρων των Παραρτημάτων II, IV και V της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.

Ως βάση για την εποπτεία και την αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης των ειδών θα χρησιμοποιηθούν : α) η εξάπλωση και εύρος εξάπλωσης, β) Η κατάσταση του πληθυσμού (μέγεθος, δομή και δυναμική πληθυσμού), γ) Η ποιότητα και η έκταση των ενδιαιτημάτων, και δ) Οι επιδράσεις – πιέσεις – απειλές (προοπτικές διατήρησης).

Αντικείμενα του προγράμματος καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων αποτελούν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης (monitoring) με εργασίες πεδίου με στόχο την αξιολόγηση και επαναξιολόγηση (σε σχέση με τη 2η Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας του 2007) της κατάστασης διατήρησης των ειδών χειροπτέρων για την περίοδο 2011-2015 σύμφωνα με το άρθρο 11 της Οδηγίας 92/43/Ε.Ε., με τρόπο ώστε τα αποτελέσματα του έργου να τροφοδοτήσουν την 3η Εθνική Αναφορά - Έκθεση Εφαρμογής της Οδηγίας 92/43/Ε.Ο.Κ.
- Η επικαιροποίηση των πεδίων της περιγραφικής βάσης δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας του αναδόχου σε όλα τα πεδία που άπτονται του αντικειμένου των προγραμμάτων εποπτείας (περιγραφές, αξιολογήσεις, πίνακας «άλλων ειδών», απειλές, κ.λπ.).
- Η σύνταξη προτάσεων για πιθανή επέκταση του Δικτύου Natura 2000, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με βάση τα κριτήρια της Ε.Ε. και μετά από συνεννόηση με τους Φορείς Διαχείρισης και το Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.Κ.Α., για περιοχές απαραίτητες για τα χειρόπτερα.
- Η σύνταξη προτάσεων ορισμού Ικανοποιητικών Τιμών Αναφοράς (Favorable Reference Values) των ειδών χειροπτέρων ανά Τόπο Κοινοτικής Σημασίας (Τ.Κ.Σ.) ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί.
- Η σύνταξη προτάσεων για τον ορισμό Στόχων Διατήρησης (Conservation Objectives) ανά Τ.Κ.Σ. ή ομάδα Τ.Κ.Σ. που θα μελετηθεί, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικής κατάστασης διατήρησης των ειδών χειροπτέρων.
- Η σύνταξη προτάσεων για το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα πρέπει να εφαρμοστεί μετά τη λήξη των προγραμμάτων εποπτείας.
- Η συνεχής επικοινωνία με το Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, καθώς και με τον Ανάδοχο της Μελέτης: «Οριζόντιος τεχνικός και επιστημονικός συντονισμός των μελετών Εποπτείας και Αξιολόγησης της Κατάστασης Διατήρησης Ειδών και Τύπων Οικοτόπων στην Ελλάδα και συνθετική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων» για την καλύτερη επίτευξη του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χειροπτέρων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στη μεθοδολογία καταγραφής και παρακολούθησης των ειδών χειροπτέρων.

**Διαδικασία ανάθεσης:**

**Χρονοδιάγραμμα σύμβασης:**

Διεθνής Διαγωνισμός

15/10/2013 – 31/10/2015

Πορεία εκτέλεσης:	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης:	42.500,00 Ευρώ
Δαπάνες έργου:	8.330,05 Ευρώ
(από την 1/1/2013 μέχρι και την 31/12/2013)	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.**

Κωδ. Υποέργου	Τίτλος Υποέργου	Είδος Υποέργου	Συνολικός Π/Υ υποέργου
Υ1	Πρόγραμμα για την προστασία και διατήρηση της βιοποικιλότητας	Αυτεπιστασία	2.940.330,02 €
Υ2	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χλωρίδας	Υπηρεσία	75.000,00 €
Υ3	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων	Υπηρεσία	65.000,00 €
Υ4	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών θηλαστικών	Υπηρεσία	90.000,00 €
Υ5	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ασπόνδυλων	Υπηρεσία	75.000,00 €
Υ6	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών πουλιών	Υπηρεσία	57.500,00 €
Υ7	Καταγραφή και παρακολούθηση ειδών ερπετών και αμφιβίων	Υπηρεσία	35.000,00 €
Υ8	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών ψαριών	Υπηρεσία	35.000,00 €
Υ9	Αξιολόγηση και καταγραφή των ειδών μανιταριών	Υπηρεσία	12.500,00 €
Υ10	Καταγραφή και παρακολούθηση των ειδών χειροπτέρων	Υπηρεσία	42.500,00 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>		<b>3.427.830,02 €</b>

**2.3 Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 1: Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών» του Πράσινου Ταμείου**

Το χρηματοδοτικό αυτό πρόγραμμα, για το 2013, υποδιαιρείται σε οκτώ (8) υποέργα και παρέχεται συνοπτική παρουσίαση, για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω:

<b>Χρηματοδοτικός Φορέας:</b>	Πράσινο Ταμείο
<b>Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα:</b>	«Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 1: Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών»
<b>Αριθμός Υποέργων:</b>	8
<b>Εγκεκριμένο ποσό Προϋπολογισμού έργου:</b>	32.800,00 Ευρώ
<b>Ποσό που υλοποιήθηκε:</b>	32.203,01 Ευρώ
<b>Διάρκεια έργου:</b>	Έως 31/10/2013

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

#### **Υποέργο 1: Κάλυψη ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε έργο LIFE+**

Αφορά την προμήθεια υλικών προώθησης και ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης για το έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 «Αποκατάσταση των δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μίας δομημένης προσέγγισης». Η προμήθεια των υλικών προώθησης του έργου LIFE, θα χρησιμοποιηθεί για την προβολή του έργου και θα χρησιμοποιηθεί ως δαπάνη ίδιας συμμετοχής στο έργο LIFE από την πλευρά του ΦΔ.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (με ΠΥ 5000,00 ευρώ, από τα οποία 4000,00 ευρώ προέρχονται από τον ΑΠ1 και 1000,00 ευρώ από τον ΑΠ2)
<b>Ανάδοχος έργου:</b>	GENESIS ADVERTISING Ε.Π.Ε., ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός Υποέργου:</b>	4.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	3.981,50 Ευρώ (ποσό τιμολογίου 4.981,50 Ευρώ)

#### **Υποέργο 2: Προμήθεια ηλεκτρονικών μέσων**

Αφορά δαπάνες για την προμήθεια των κάτωθι ηλεκτρονικών μέσων:

- Φορητοί υπολογιστές (3 τεμ.)
- Σταθεροί υπολογιστές (2 τεμ.)
- Πυρήνας δικτύου (Server) (1 τεμ.)
- Έγχρωμο εκτυπωτικό μηχάνημα (1 τεμ.)
- Συσκευή Φαξ (1 τεμ.)
- Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι (2 τεμ.).

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [προϋπολογισμού 6.300,00 Ευρώ (6.100,00 Ευρώ από το Υποέργο 2 και 200,00 Ευρώ από το Υποέργο 4)
<b>Ανάδοχος έργου:</b>	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΠ. ΚΟΣΚΙΝΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός Υποέργου:</b>	6.100,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	5.950,74 Ευρώ

#### **Υποέργο 3: Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων**

Αφορά δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού των γραφείων.

<b>Προϋπολογισμός δράσης:</b>	1.770,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	1.770,17 Ευρώ

#### **3.1: Προμήθεια ντουλαπών ξύλινων**

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Απευθείας Προμήθεια
-----------------------------	---------------------

Προμηθευτής:	ΑΦΟΙ Γ. ΜΠΙΣΜΠΙΚΟΥ Ο.Ε.
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	1.000,00 Ευρώ

### **3.2: Προμήθεια ραφιών τύπου dexion**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	Γ. ΧΡΗΣΤΟΥ - Χ. ΚΑΚΛΕΑΣ Ο.Ε.
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	250,00 Ευρώ

### **3.3: Προμήθεια πυροσβεστήρων**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΗΛΙΑ ΡΟΥΤΣΗ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	300,00 Ευρώ

### **3.4: Προμήθεια μικρών οικιακών συσκευών**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	ΑΦΟΙ ΚΑΡΚΟΥΛΗ Ο.Ε.
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	220,17 Ευρώ

### **Υπόεργο 4: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης και δράσεων παρακολούθησης**

Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης τόσο των δράσεων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης όσο και των δράσεων παρακολούθησης.

Προϋπολογισμός Υποέργου:	4.150,00 Ευρώ
Δαπάνες έργου:	4.097,60 Ευρώ

### **4.1: Προμήθεια συστήματος συσκευών καταγραφής νυχτερίδων (bat detector)**

Διαδικασία ανάθεσης:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Ανάδοχος έργου:	BIOSENSE ΑΝΔΡΙΩΤΗ Ε. & ΣΙΑ ΕΕ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Προϋπολογισμός δράσης:	2.500,00 Ευρώ
Δαπάνες έργου:	2.500,00 Ευρώ

### **4.2: Προμήθεια πτυσσόμενου τραπεζιού και τεσσάρων πτυσσόμενων καρεκλών**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	Γ. ΧΡΗΣΤΟΥ - Χ. ΚΑΚΛΕΑΣ Ο.Ε.
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	120,00 Ευρώ

### **4.3: Προμήθεια γεννήτριας**

Διαδικασία ανάθεσης:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Ανάδοχος έργου:	ΓΕΩΡΓΙΟ ΝΙΚ. ΜΠΑΚΟΥΡΗΣ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε

Προϋπολογισμός δράσης:	3.360,00 Ευρώ (αφορά προμήθειες τόσο του Υποέργου 4 όσο και του Υποέργου 5)
Δαπάνες έργου:	1.200,00 Ευρώ

#### **4.4: Προμήθεια κλουβιού μεταφοράς ζώου**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Φ. ΜΠΕΚΥΡΟΣ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	130,00 Ευρώ

#### **4.5: Προμήθεια πανιού για προβολή από προτζέκτορα**

Διαδικασία ανάθεσης:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [προϋπολογισμού 6.300,00 Ευρώ (6.100,00 Ευρώ από το Υποέργο 2 και 200,00 Ευρώ από το Υποέργο 4)
Ανάδοχος έργου:	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΠ. ΚΟΣΚΙΝΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	147,60 Ευρώ

#### **Υποέργο 5: Προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης δράσεων φύλαξης - επίπτευσης**

Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού υποστήριξης των δράσεων φύλαξης - επίπτευσης.

Προϋπολογισμός Υποέργου:	6.130,00 Ευρώ
Δαπάνες έργου:	6.050,00 Ευρώ

#### **5.1: Προμήθεια καλύμματος καρότσας για αγροτικό ISUZU**

Διαδικασία ανάθεσης:	Απευθείας Προμήθεια
Προμηθευτής:	ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΜΠΕΝΤΕΝΙΤΗ & ΣΙΑ Ο.Ε.
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	1000,00 Ευρώ

#### **5.2: Προμήθεια εργαλείων (ηλεκτρικό δράπανο, βιδολόγος, τριβείο, βαφείο, σέγα) & χλοοκοπτικού) και προμήθεια μανικών πυρόσβεσης**

Διαδικασία ανάθεσης:	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Ανάδοχος έργου:	ΓΕΩΡΓΙΟ ΝΙΚ. ΜΠΑΚΟΥΡΗΣ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Προϋπολογισμός δράσης:	3.360,00 Ευρώ (αφορά προμήθειες τόσο του Υποέργου 4 όσο και του Υποέργου 5)
Δαπάνες έργου:	2.150,00 Ευρώ

#### **5.3: Προμήθεια μπαρών για Περιοχή Απόλυτης Προστασίας της Φύσης "Υγρότοπος Μουστός"**

Διαδικασία ανάθεσης:	Προμήθεια με προσφορές
Ανάδοχος έργου:	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
Πορεία εκτέλεσης:	Ολοκληρώθηκε
Δαπάνες έργου:	2.900,00 Ευρώ

#### **Υποέργο 6: Συντηρήσεις εξοπλισμού, οχημάτων και κτιρίων**



Αφορά σε δαπάνες συντήρησης εξοπλισμού, οχημάτων και κτιρίων του Φορέα Διαχείρισης.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Απευθείας δαπάνες συντήρησης
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός Υποέργου:</b>	6.550,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	6.549,22 Ευρώ

#### **Υποέργο 7: Προμήθεια ρουχισμού προσωπικού**

Αφορά την προμήθεια των κάτωθι ειδών ρουχισμού για χρήση τους από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης σε δράσεις που υλοποιεί:

- Υποδήματα-άρβυλα δέρμα με αδιάβροχη μεμβράνη.
- Παντελόνι εργασίας στρατιωτικού τύπου με πλαϊνές τσέπες χρώματος χακί.
- T-shirt τύπου Polo κοντομάνικο, ανδρικά & γυναικεία με λογότυπο του Φορέα.
- T-shirt τύπου Polo μακρυμάνικα, ανδρικά & γυναικεία με λογότυπο του Φορέα .
- Ζακέτα τύπου fleece χακί με λογότυπο του Φορέα.

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
<b>Ανάδοχος έργου:</b>	ΤΣΙΣΜΕΤΖΟΓΛΟΥ ΕΕΒΕ
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Προϋπολογισμός Υποέργου:</b>	1.400,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	1.397,28 Ευρώ

#### **Υποέργο 8: Κάλυψη οικονομικών υποχρεώσεων του ΦΔ**

Αφορά την πληρωμή παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας του Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων για την Υγιεινή και Ασφάλεια του άρθρου 13 του ν. 1568/85 και του άρθρου 6 του π.δ 17/96, καθώς και οι απαραίτητες αναγομώσεις των πυροσβεστήρων.

<b>Προϋπολογισμός Υποέργου:</b>	2.700,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες έργου:</b>	2.406,50 Ευρώ

#### **8.1: Αναγομώσεις Πυροσβεστήρων**

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Απευθείας Δαπάνη
<b>Προμηθευτής:</b>	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΗΛΙΑ ΡΟΥΤΣΗ
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Δαπάνες έργου:</b>	500,00 Ευρώ

#### **5.2: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας**

<b>Διαδικασία ανάθεσης:</b>	Ανάθεση με προσφορές
<b>Ανάδοχος έργου:</b>	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
<b>Πορεία εκτέλεσης:</b>	Ολοκληρώθηκε
<b>Δαπάνες έργου:</b>	1.906,50 Ευρώ

#### **2.4 Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 2 "Συγχρηματοδότηση LIFE"» του Πράσινου Ταμείου**

Το χρηματοδοτικό αυτό πρόγραμμα εγκρίθηκε σε συνδυασμό με το χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 1: Στήριξη Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών» του

Πράσινου Ταμείου και συγκεκριμένα του Υποέργου 1 αυτού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης στο έργο έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 «Αποκατάσταση των δασών *Pinus nigra* στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μίας δομημένης προσέγγισης».

<b>Χρηματοδοτικός Φορέας:</b>	Πράσινο Ταμείο
<b>Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα:</b>	«Φυσικό Περιβάλλον 2013 - ΑΠ 2 "Συγχρηματοδότηση LIFE"» (με ΠΥ 5000,00 ευρώ, από τα οποία 4000,00 ευρώ προέρχονται από τον ΑΠ1 και 1000,00 ευρώ από τον ΑΠ2)
<b>Εγκεκριμένο ποσό Προϋπολογισμού έργου:</b>	1.000,00 Ευρώ
<b>Δαπάνες Έργου:</b>	1.000,00 Ευρώ
<b>Διάρκεια έργου:</b>	Έως 31/10/2013

### **3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Ο έλεγχός μας διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Ειδικότερα, ο έλεγχος στον οποίο αναφέρεται η παρούσα, διενεργήθηκε ύστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστουί.

### **4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Το αντικείμενο του ελέγχου καθώς και η ευθύνη μας, προσδιορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, η δε έκτασή του περιλαμβάνει τη διαχειριστική περίοδο 1/1- 31/12/2013.

### **5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ**

Η εταιρεία τηρεί λογιστικά βιβλία με το διπλογραφικό σύστημα εγγραφών και έχει πλήρως μηχανογραφημένο λογιστήριο. Τα βιβλία αυτά, καθώς και τα σχετικά στοιχεία στα οποία στηρίζονται οι λογιστικές εγγραφές τέθηκαν στη διάθεσή μας για τη διενέργεια του ελέγχου.

### **6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Ο έλεγχός μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, τα οποία είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα. Τα πρότυπα αυτά απαιτούν το σχεδιασμό και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου κατά τρόπο που να διασφαλίζει εύλογη βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και παραλείψεις.

Ο έλεγχος περιέλαβε την εξέταση σε δειγματοληπτική βάση, αποδεικτικών στοιχείων που θα στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις. Ο δειγματοληπτικός χαρακτήρας του ελέγχου και οι εγγενείς περιορισμοί κάθε συστήματος λογιστικής απεικόνισης και εσωτερικού ελέγχου καθιστούν αναπόφευκτο τον κίνδυνο ακόμη και ουσιώδη λάθη και παραλείψεις να παραμείνουν στην αφάνεια.

Βασικός στόχος του ελέγχου μας είναι η διαμόρφωση και διατύπωση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων και όχι ο εντοπισμός και η αποκάλυψη τυχόν ατασθαλιών ή παρατυπιών που ενδέχεται να έχουν διαπραχθεί.

### **7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

#### **7.1 Βάση Κατάρτισης**

Ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο Κώδικας

Βιβλίων και Στοιχείων σύμφωνα με τους εμπορικούς και φορολογικούς κανονισμούς που επικρατούν στη Ελληνική Επικράτεια.

## **7.2 Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern)**

Κατά την παραδοχή αυτή οι οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται κανονικά με βάση την υπόθεση ότι ο Φορέας θα συνεχίσει την δραστηριότητα του και ότι δεν αναμένεται ρευστοποίηση του στο άμεσο μέλλον.

Οι Οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίστηκαν με βάση την αρχή της «συνέχισης των δραστηριοτήτων». Σύμφωνα με την διοίκηση της εταιρείας δεν συντρέχουν λόγοι μη εφαρμογής της αρχής.

## **7.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο Φορέας Διαχείρισης, για την υπό έλεγχο περίοδο από 1.1.2013 έως 31.12.2013, συνέταξε τις οικονομικές καταστάσεις της σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 43 και 43α, 43β, 111, 112 του Κ.Ν. 2190/1920 και οι οποίες εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του φορέα.

## **8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

### **Γενικά**

Η ύπαρξη ενός συστήματος εσωτερικών διαδικασιών που διασφαλίζουν τη διαχείριση, την απρόσκοπτη λειτουργία και αποδοτικότητα μιας μονάδας, είναι καθοριστικός παράγοντας για την επίτευξη των σκοπών αυτής και την αποφυγή ατασθαλιών, ανεξάρτητα το μέγεθος αυτής.

Όταν μάλιστα η μονάδα, όπως ο εν λόγω φορέας, έχει σαν δραστηριότητα την διαχείριση κονδυλίων για την υλοποίηση κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων η ανάγκη αυτή, γίνεται πιο επιτακτική.

Οι διαδικασίες αυτές, στις οργανωμένες μονάδες είναι διατυπωμένες γραπτά, ώστε να αφομοιώνονται ευκολότερα από τους υπαλλήλους, να υπάρχει σαφής καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, να υπάρχει ανάλυση στο τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ των διαφόρων διευθύνσεων-τμημάτων και να διευκολύνονται οι έλεγχοι.

## **9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ**

### **Γενικά**

Η κατάλληλη λογιστική οργάνωση παρέχει μια επιθυμητή ταχύτητα και κυρίως εξασφαλίζει την ακρίβεια στην καταγραφή, επεξεργασία και μεθοδική ανακεφαλαίωση των πληροφοριών που παρέχονται από τα στοιχεία αυτά.

Ένα καλά οργανωμένο λογιστικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στη διοίκηση της εταιρείας να έχει έγκαιρα όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται έτσι ώστε:

- Να διαπιστώνει σε κάθε χρονική στιγμή την πραγματική περιουσιακή κατάσταση και την πορεία της εταιρείας.
- Να ενημερώνεται έγκαιρα για τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις.
- Να αξιολογεί σωστά τα διάφορα επιμέρους οικονομικά μεγέθη που προκύπτουν από τη λειτουργία της εταιρείας.

-Να ασκεί την αναγκαία επίβλεψη, το συντονισμό και τον έλεγχο.

### **9.1 Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης**

Η λογιστική οργάνωση του Φορέα Διαχείρισης κρίνεται επαρκής. Βασίζεται σε ένα Λογιστικό σχέδιο λογαριασμών το οποίο είναι αναπτυγμένο σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Το Λογιστικό Σχέδιο του Φορέα Διαχείρισης διευκολύνει το σωστό και ομοιόμορφο λογιστικό χειρισμό όλων των οικονομικών πράξεων και βασίζεται σε παραδεγμένες λογιστικές αρχές.

Υπάρχει σαφήνεια στην ονοματολογία των λογαριασμών καθώς και στο περιεχόμενο και την λειτουργία τους, διευκολύνοντας έτσι και τη σωστή σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα.

### **9.2 Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών**

Όπως αναφέραμε παραπάνω το λογιστήριο καταγράφει και απεικονίζει μέσα στα τηρούμενα βιβλία όλες τις προς τα έξω συναλλακτικές δραστηριότητες της εταιρείας. Τα στοιχεία αυτά πριν φθάσουν στο λογιστήριο θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί και συγκεκριμένα:

Πρωθούνται πλέον προς καταχώρηση.

Το τμήμα ελέγχου στην πράξη πρέπει να απαρτίζεται από άτομα πέραν του λογιστηρίου.

Αντίκειται στους κανόνες και τις αρχές της οικονομικής δεοντολογίας ο λογιστής να έχει ταυτόχρονα και την ιδιότητα του εσωτερικού ελεγκτή ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένος με την καταχώρηση και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα με απόφασή του, έχει ήδη προχωρήσει στον διαχωρισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών, στα πλαίσια ανάπτυξης ενός ελεγχόμενου πεδίου κατανομής ευθυνών και αρμοδιοτήτων.

Οι υπηρεσίες του λογιστηρίου – οικονομικές υπηρεσίες, φέρουν ως αναφέραμε παραπάνω την μέγιστη ευθύνη ως προς την ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων. Συνεπώς τα άτομα που είναι κάτω από την σφαίρα αυτού, θα πρέπει να έχουν ως αποκλειστικό έργο ευθύνης και αρμοδιότητας τα περιχαρακωμένα περί του λογιστηρίου πράξεις και γεγονότα και τίποτε περισσότερο. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το λεγόμενο φαινόμενο σύγκρουσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, που πάντα οδηγεί σε αρνητικά αποτελέσματα και με κύριο αποδέκτη την ποιότητα του παρεχόμενου έργου και κατ' επέκταση της εξασφάλισης των συμφερόντων των μετόχων και της βιωσιμότητας της οικονομικής μονάδας. Επιπλέον πολύ δύσκολα η Διεύθυνση είναι σε θέση να κατανείμει ευθύνες, λάθη ή παραλείψεις, καθώς κάθε υπάλληλος έχει μπροστά του ένα πεδίο ποικίλων αρμοδιοτήτων καθώς πολλές φορές κινείται πέραν των οροθετημένων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του (λογιστήριο).

## **10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

### **10.1 Λογαριασμοί ενεργητικού**

#### **10.1.1 Λοιπά έξοδα εγκατάστασης**

Η ανάλυση των λογιστικών αξιών των άυλων περιουσιακών στοιχείων του Φορέα παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<i>Ποσά σε Ευρώ ' </i>	<b>31/12/2013</b>	<b>31/12/2012</b>
<i>Αξία κτήσεως</i>	18.297,85	18.297,85
<i>Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις</i>	11.744,73	8.313,98
<b><i>Αναπόσβεστη αξία</i></b>	<b>6.553,12</b>	<b>9.983,87</b>

Οι αποσβέσεις των άυλων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης

### 10.1.2 Πάγια στοιχεία

Η αξία των παγίων στοιχείων του Φορέα την 31/12/2013 ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 165.965,28 αναλυόμενη ως κατωτέρω.

	Μηχανήματα	Μεταφορικά Μέσα	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	Άυλα περιουσιακά στοιχεία	Σύνολο
Αξία Κτήσης την 1/1/2013	16.608,06	94.928,48	65.001,81	30.600,00	207.138,35
Σωρρευμένες Αποσβέσεις την 1/1/2013	(12.442,39)	(79.270,92)	(25.992,72)	(3.812,50)	(121.518,53)
<b>Καθαρή Λογιστική Αξία την 1/1/2013</b>	<b>4.165,67</b>	<b>15.657,56</b>	<b>39.009,09</b>	<b>26.787,50</b>	<b>85.619,82</b>
<b>Μεταβολές 1/1-31/12/2013</b>					
<b>Αξία Κτήσης</b>					
Προσθήκες	0,00	1.000,00	12.628,52	107.455,76	121.084,28
<b>Μεταβολές στην Αξία Κτήσης</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>12.628,52</b>	<b>107.455,76</b>	<b>121.084,28</b>
<b>Αποσβέσεις</b>					
Αποσβέσεις χρήσης	(1.591,17)	(10.357,52)	(11.063,97)	(17.726,16)	(40.738,82)
<b>Μεταβολές στις Αποσβέσεις</b>	<b>(1.591,17)</b>	<b>(10.357,52)</b>	<b>(11.063,97)</b>	<b>(17.726,16)</b>	<b>(40.738,82)</b>
Αξία Κτήσης την 31/12/2013	16.608,06	95.928,48	77.630,33	138.055,76	328.222,63
Σωρρευμένες Αποσβέσεις την 31/12/2013	(14.033,56)	(89.628,44)	(37.056,69)	(21.538,66)	(162.257,35)
<b>Καθαρή Λογιστική Αξία την 31/12/2013</b>	<b>2.574,50</b>	<b>6.300,04</b>	<b>40.573,64</b>	<b>116.517,10</b>	<b>165.965,28</b>

Ο Φορέας πραγματοποίησε αποσβέσεις κατά τη διάρκεια της χρήσης με τη χρήση των συντελεστών του Π.Δ. 299/2013 και όχι με τις διατάξεις του Ν. 41110/20013. Τα ενσώματα πάγια, τα αποτελέσματα της χρήσης και τα ίδια κεφάλαια του Φορέα εμφανίζονται κατά ποσό 10.201,96 μειωμένα. Οι αποσβέσεις των ενσώματων παγίων αναγνωρίστηκαν στα αποτελέσματα της χρήσης.

### 10.1.3 Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Το κονδύλι λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις ποσού Ευρώ 505,00 που αφορά εγγύηση της ΔΕΗ του Δημοτικού Ακινήτου «πρώην Δημοτικό σχολείο της τοπικής κοινότητας Καστάνιτσας του δήμου Βόρειας Κυνουρίας» που περιήλθε στην κατοχή του Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού με ιδιωτικό συμφωνητικό Σύστασης χρησιδανείου την 8<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013 που έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου 79 του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

### 10.1.4 Απαιτήσεις

Κατά την 31/12/2012 οι απαιτήσεις του Φορέα είχαν εισπραχτεί στο σύνολό τους. Κατά την 31/12/2013 οι απαιτήσεις του Φορέα ανέρχονταν στο ποσό των Ευρώ 38.700,09 και αφορούσαν απαίτηση από το Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α., η οποία εισπράχτηκε την 15/1/2014.

Ο Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και Υγροτόπων Μουστού έγινε υπόλογος-Διαχειριστής του έργου 2010ΣΕ07580089 της ΣΑΕ 075/8 σε αντικατάσταση του Γιολδάση Κωνσταντίνου σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 14296/Α Απόφαση του Υ.Π.Ε.Κ.Α στις 05/03/2013.

Η ανωτέρω απόφαση ανακλήθηκε την 27/09/2013 με την υπ' αριθμόν 53169/Α Απόφαση του Υ.Π.Ε.Κ.Α, οπότε και ορίστηκε η πρώτη Υπόλογος, κα Λάγιου Κων/να, η οποία αντικαταστάθηκε από την τωρινή Υπόλογο, κα Χατζηλάκου Διονυσία στις 10/10/2013 με υπ' αριθμόν 56191/Α Απόφαση του Υ.Π.Ε.Κ.Α.

### 10.1.5 Χρηματικά διαθέσιμα

Το ύψος των χρηματικών διαθεσίμων ανήρχετο την 31/12/2013 στο ποσό των Ευρώ 32.193,20 αναλυόμενου ως κατωτέρω:

Ποσά σε €	31/12/2013	31/12/2012
TAMEIO	289,19	482,47
ΕΘΝΙΚΗ 248/47004579 ΕΤΕΡΠΣ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	29.433,64	14.275,08
ΕΘΝΙΚΗ 248/47005113 ΕΠΠΕΡΑΑ	2.199,98	145.835,48
ΕΤΕ 248/47005899 LIFE	273,72	17.766,32
ΕΤΕ 248/47005543 ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	-3,33	0,00
<b>Σύνολο χρηματικών διαθεσίμων</b>	<b>32.193,20</b>	<b>178.359,35</b>

Τα χρηματικά διαθέσιμα που τηρούνται στο ταμείο του Φορέα, χρησιμοποιούνται συνήθως για την κάλυψη καθημερινών λειτουργικών δαπανών (μικροποσών). Τα χρηματικά διαθέσιμα που είναι κατατεθειμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς, αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα και οι πληρωμές γίνονται με την έκδοση επιταγών ημέρας. Το όλο πλαίσιο παρακολούθησης των διαθεσίμων έχει αναλάβει ο Οικονομικός Προϊστάμενος του Λογιστηρίου. Τα υπόλοιπα των βιβλίων συμφωνήθηκαν με τα αντίστοιχα extraits της τράπεζας στις 31/12/2013.

Τα ανά χείρας χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2013 δεν επιβεβαιώθηκαν παρ' ημών καθώς δεν είχαμε παραβρεθεί στην διενεργηθείσα απογραφή. Κατά την διάρκεια της διενέργειας του ελέγχου έλαβε χώρα καταμέτρηση του Ταμείου και δεν διαπιστώθηκε διαφορά.

#### 10.1.6 Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού

Στο κονδύλι «Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα» περιλαμβάνονται επιχορηγήσεις από το ΥΠΕΚΑ ποσού Ευρώ 99.363,90, οι οποίες δεν είχαν εισπραχτεί την 31/12/2013.

### 10.2 Λογαριασμοί παθητικού

#### 10.2.1 Ίδια κεφάλαια

##### 10.2.1.1 Μετοχικό Κεφάλαιο

Το Μετοχικό Κεφάλαιο του Φορέα ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 15.000 και σχηματίστηκε από μέρος των πρώτων εισπραχθεισών επιχορηγήσεων, (το ύψος αυτού του κεφαλαίου είναι τυπικό και δεν προέρχεται μέσα από συγκεκριμένη απόφαση).

##### 10.2.1.2 Επιχορηγήσεις Επενδύσεων Πάγιου Εξοπλισμού

Το συνολικό ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων που αφορά επενδύσεις σε πάγιο εξοπλισμό ανέρχεται στο ύψος του ποσού Ευρώ 172.518,18 και αναλύεται ως κατωτέρω:

Ποσά σε €	31/12/2013	31/12/2012
Επιχορηγήσεις μεταφορικών μέσων	15.657,54	34.110,09
Επιχορηγήσεις Επίπλων	4.905,48	3.331,68
Επιχορηγήσεις τηλεπικοινωνίας	452,56	1.133,36
Επιχορηγήσεις λοιπού εξοπλισμού	61.428,91	65.347,83
Επιχορηγήσεις για μελέτες	134.243,46	30.600,00
<b>Σύνολο</b>	<b>216.687,96</b>	<b>134.522,97</b>
<b>Μείον:</b> Αναλογία επιχορηγήσεων μεταφερθέντων στα αποτελέσματα (καλύπτουσες τις γενόμενες επί των παγίων στοιχείων αποσβέσεων)	<b>44.169,78</b>	<b>38.919,29</b>
<b>Υπόλοιπο επιχορηγήσεων</b>	<b>172.518,18</b>	<b>95.603,68</b>

### 10.2.2 Υποχρεώσεις

Οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Φορέα την 31/12/2013 αναλύεται ως ακολούθως:

Ποσά σε €	31/12/2013	31/12/2012
Προμηθευτές	135.144,13	24.063,89
Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	7.843,05	3.278,23
Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	6.427,82	11.579,36
Πιστωτές Διάφοροι	17.789,71	21.047,34
<b>Σύνολο</b>	<b>167.204,71</b>	<b>59.968,82</b>

### 10.2.3 Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού

Το ποσό των Ευρώ 114.832,84 το 2012 αποτελεί υπόλοιπο της τελευταίας εκταμίευσης του 2012 (των Ευρώ 140.000,00) που προορίστηκε για πληρωμές δαπανών μέσα στο έτος 2013. Στις 31/12/2013 οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες ήταν περισσότερες από τα χρηματικά διαθέσιμα. Οι πληρωμές των δαπανών αυτών θα γίνουν μέσα στο έτος 2014, καθώς η επιχορήγηση του 2013 θα καταβληθεί μέσα στο 2014.

## 10.3 Λογαριασμοί αποτελεσμάτων

### 10.3.1 Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης

Τα άλλα έσοδα εκμετάλλευσης την 31/12/2013 αναλύονται ως ακολούθως:

Ποσά σε €	31/12/2013	31/12/2012
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ LIFE	8.276,95	15.823,05
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	51.011,14	10.985,08
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΕΚΑ	306.387,38	394.460,24
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	878,00	1.002,00
<b>Σύνολο ληφθεισών επιχορηγήσεων</b>	<b>366.553,47</b>	<b>422.270,37</b>

### 10.3.2 Ανάλυση εξόδων ανά κατηγορία

Στα έξοδα των λειτουργιών του Φορέα την 31/12/2013 και αντίστοιχα της προηγούμενης χρήσης περιλαμβάνονται:

Ποσά σε €	1/1- 31/12/2013		
	Κόστος πωλήσεων	Έξοδα διοίκησης	Σύνολο
Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	227.580,94	2.298,80	229.879,74
Αμοιβές & έξοδα τρίτων	13.930,63	140,71	14.071,34
Παροχές τρίτων	25.568,68	258,27	25.826,95
Φόροι-Τέλη	22.694,15	229,23	22.923,38
Διάφορα έξοδα	72.897,30	736,34	73.633,64
Τόκοι και συναφή έξοδα	23,10	0,23	23,33
Αποσβέσεις	43.727,87	441,70	44.169,57
<b>Σύνολο</b>	<b>406.422,67</b>	<b>4.105,28</b>	<b>410.527,95</b>

Ποσά σε €	1/1- 31/12/2012		
	Κόστος πωλήσεων	Έξοδα διοίκησης	Σύνολο
Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	291.153,24	6.464,74	297.617,98
Αμοιβές & έξοδα τρίτων	17.760,32	394,35	18.154,67
Παροχές τρίτων	27.309,61	606,38	27.915,99
Φόροι-Τέλη	25.625,48	568,99	26.194,47
Διάφορα έξοδα	51.026,35	1.132,98	52.159,33
Τόκοι και συναφή έξοδα	139,81	3,10	142,91
Αποσβέσεις	38.813,31	105,98	38.919,29
<b>Σύνολο</b>	<b>451.828,12</b>	<b>9.276,52</b>	<b>461.104,64</b>

### 10.3.3 Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα

Το ύψος των εκτάκτων και ανόργανων εσόδων ποσού Ευρώ 44.169,57 (2012: Ευρώ 38.919,29) αντιπροσωπεύει αναλογία επιχορηγήσεων (εκ των σχηματισθέντων αποθεματικών) που μεταφέρθηκε στα αποτελέσματα, ως αντιστάθμισμα των γενόμενων αποσβέσεων επί των ολοσχερώς χρηματοδοτηθέντων παγίων (μέσω επιχορηγήσεων).

Τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα ποσού Ευρώ 195,30 (2012: Ευρώ 85,02) συνιστούν φορολογικές προσαυξήσεις από καθυστερήσεις υποβολής δηλώσεων και ασφαλιστικές προσαυξήσεις, λόγω χρονικής καθυστέρησης εγκρίσεων και εκταμιεύσεων των επιχορηγήσεων.

Κλείνοντας την παρούσα Έκθεση Ελέγχου θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά το προσωπικό και τον Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα & Υγροτόπου Μουστου για την πολύτιμη βοήθειά που μας παρείχαν καθ' όλα τα στάδια του διεξαχθέντος ελέγχου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,



**MAZARS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές**  
**Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι Α.Ε.**  
 Λεωφόρος Συγγρού 130, 176 71 Αθήνα  
 Α.Μ. ΕΛΤΕ: 17

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

**ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ**  
 Α.Μ. ΕΛΤΕ: 1281



Στοιχεία και Πληροφορίες της χρήσης από 1/1 έως 31/12/2013

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΩΝΑ ΚΑΙ ΥΠΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ						
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013						
10η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ( 1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013)						
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2013			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2012		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία
<b>B. ΕΣΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>						
4. Λοιπα εξοδα εγκαταστάσεων	18.297,85	11.744,73	6.553,12	18.297,85	8.313,98	9.983,87
<b>Σύνολο</b>	<b>18.297,85</b>	<b>11.744,73</b>	<b>6.553,12</b>	<b>18.297,85</b>	<b>8.313,98</b>	<b>9.983,87</b>
<b>Γ. ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>						
I. Ανώματες ακινητοποιήσεις						
1. Εξοδα ερευνών & αναπτύξεως	138.055,76	21.538,66	116.517,10	30.600,00	3.812,50	26.787,50
<b>Σύνολο</b>	<b>138.055,76</b>	<b>21.538,66</b>	<b>116.517,10</b>	<b>30.600,00</b>	<b>3.812,50</b>	<b>26.787,50</b>
II. Ενώματα ακινητοποιήσεις						
4. Μηχανήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, λοιπός μηχαν. εξοπλισμός	16.608,06	14.033,56	2.574,50	16.608,06	12.442,39	4.165,67
5. Μεταφορικά μέσα	95.928,48	89.628,44	6.300,04	94.928,48	79.270,92	15.657,56
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	77.630,33	37.056,69	40.573,64	65.001,81	25.992,72	39.009,09
<b>Σύνολο</b>	<b>190.166,87</b>	<b>140.718,69</b>	<b>49.448,18</b>	<b>176.538,35</b>	<b>117.706,03</b>	<b>58.832,32</b>
<b>Σύνολο ακινητοποιήσεων (Π+II)</b>	<b>328.222,63</b>	<b>162.257,35</b>	<b>165.965,28</b>	<b>207.138,35</b>	<b>121.518,53</b>	<b>85.619,82</b>
III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις						
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			505,00			0,00
<b>Σύνολο</b>			<b>505,00</b>			<b>0,00</b>
<b>Σύνολο πάγιο ενεργητικού (Π+II+III)</b>			<b>166.470,28</b>			<b>85.619,82</b>
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>						
II. Απαιτήσεις						
1. Πελάτες μείον προβλέψεις			38.700,09			0,00
<b>Σύνολο</b>			<b>38.700,09</b>			<b>0,00</b>
IV. Διαθέσιμα						
1. Ταμείο			289,19			482,47
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			31.904,01			177.876,88
<b>Σύνολο</b>			<b>32.193,20</b>			<b>178.359,35</b>
<b>Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔII+ΔIV)</b>			<b>70.893,29</b>			<b>178.359,35</b>
<b>E. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>						
2. Εσοδα χρήσεως εισπρακτέα			99.363,90			0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>99.363,90</b>			<b>0,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+E)</b>			<b>343.280,59</b>			<b>273.963,04</b>
<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>						
			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2013			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2012
<b>I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως</b>						
Μείον: Κόστος πωλήσεων			406.422,67			451.828,12
<b>Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως</b>			<b>-406.422,67</b>			<b>-451.828,12</b>
Πλέον: Άλλα εσοδα εκμεταλλεύσεως			366.553,47			422.270,37
<b>Σύνολο</b>			<b>-39.869,20</b>			<b>-29.557,75</b>
Μείον: 1. Εξοδα διοικητικής λειτουργίας			4.105,28			9.276,52
<b>Μερικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως</b>			<b>-43.974,48</b>			<b>-38.834,27</b>
<b>Ολικά αποτελέσματα (Ζημιές) εκμεταλλεύσεως</b>			<b>-43.974,48</b>			<b>-38.834,27</b>
Πλέον: Εκτακτα & ανόργανα εσοδα			44.169,78			38.919,29
Εκτακτα ανόργανα εξοδα			-195,30			-85,02
Μείον: εξοδα προηγ. χρήσης			0,00			0,00
<b>Οργανικά &amp; έκτακτα αποτελέσματα</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
ΜΕΙΟΝ:						
Σύνολο αποσβέσεων πάγιων στοιχείων			44.169,57			38.919,29
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος			44.169,57			38.919,29
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>						
			Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2013			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2012
<b>Καθαρά αποτί/τα (κέρδη) χρήσεως</b>			0,00			0,00
Πλέον: Υπόλοιπο αποτελεσμάτων προηγ. Χρήσεων			-11.442,30			-11.442,30
<b>Σύνολο</b>			<b>-11.442,30</b>			<b>-11.442,30</b>
Λατρός Αρκαδίας 30 Απριλίου 2014			Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.			ΚΑΖΑΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ			
ΑΝΑΓΝΟΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ ΑΔΤ ΑΗ 724705			Αρ. Αδείας Α Τάξης 3201			