

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ 5^{ης}/2010 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ - ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Την Τετάρτη 29 Σεπτεμβρίου 2010 και ώρα 12:00 μ.μ., πραγματοποιήθηκε στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης Άστρους Αρκαδίας, η 5^η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα. Παρόντες ήταν οι παρακάτω:

- ❖ Αναγνωστοπούλου Μαρία
- ❖ Καραχάλιος Ναπολέων
- ❖ Μαχαίρας Παναγιώτης
- ❖ Σκαντζός Εμμανουήλ
- ❖ Τσουκάτος Στυλιανός
- ❖ Χρυσομάλλης Χρήστος
- ❖ Μαντάς Παναγιώτης
- ❖ Παπαδόπουλος Αναστάσιος

Θέμα: Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου για το «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Απόφαση:

- ✿ Την συγκρότηση στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε), αποτελούμενη από ένα (1) μέλος -υπάλληλο η οποία υπηρετεί στον φορέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
- ✿ Έργο της Ο.Δ.Ε είναι η ρύθμιση των τεχνικών λεπτομερειών της ανάρτησης στο δικτυακό τόπο της οικείας υπηρεσίας που κατά το Ν.3861/13.07.2010 είναι υπόχρεη σε ανάρτηση, η ίδρυση και λειτουργία του δικτυακού τόπου στον οποίο λαμβάνει χώρα η κεντρική ανάρτηση, η δημιουργία και τήρηση κεντρικού αρχείου καθώς επίσης και η διαβίβαση στο Εθνικό Τυπογραφείο όλων των αναγκαίων στοιχείων για την ανάρτηση των σχετικών πράξεων στον κεντρικό δικτυακό του τόπο. Επίσης, έργο της Ο.Δ.Ε είναι η τήρηση αρχείου των νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, πράξεων και αποφάσεων με τρόπο προσιτό σε κάθε ενδιαφερόμενο, καθώς και στα άτομα με αναπηρία, και με όλα τα αναγκαία τεχνικά, διαδικαστικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των κειμένων που αναρτώνται.
- ✿ Η Ο.Δ.Ε θα λειτουργεί εντός του ωραρίου εργασίας και σύμφωνα με τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.
- ✿ Ορίζουν Συντονίστρια της Ο.Δ.Ε. την κα. Βαξεβανίδου Ζαφείρω, υπάλληλο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού [στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 2755022021, e-mail: info@fdparnonas.gr)], με Αναπληρώτρια την κα. Δημητρακοπούλου Αγγελική [στοιχεία επικοινωνίας: (τηλ. 2755022021, e-mail: info@fdparnonas.gr)].

Αριθμός Απόφασης: 22/2010

Θέμα: Έγκριση σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Υπηρεσίες καθαριότητας».

Απόφαση:

- Την έγκριση του σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες Καθαριότητας» προς δημοσίευση. Το σχέδιο διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες Καθαριότητας» είναι αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης και ακολουθεί παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.) ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω
Τηλ.: 27550 22021
Φαξ: 27550 22025
Email: info@fdparnonas.gr

Άστρος, <>
Αρ. Πρωτ. <>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού», συνολικού προϋπολογισμού 39.600,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Την υπ. αριθμ. Η απόφαση ένταξης Έγκριση της χρηματοδότησης <> στα πλαίσια του έργου «Λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη»,
- Την υπ. αριθμ. Απόφαση <> του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την έγκριση διενέργειας και έγκριση διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο «Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού», συνολικού προϋπολογισμού 39.600,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού», συνολικού προϋπολογισμού 39.600,00 συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <>, ημέρα <> και ώρα 14.00μμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις τοπικές εφημερίδες και στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται στα ακόλουθα κτίρια: στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Αρκαδίας, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, και μετά την παραχώρηση του, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου, αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα ακόλουθα κτίρια: τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, το Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στο Άστρος Αρκαδίας, το Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, και μετά την παραχώρηση του, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας.

Απαιτούμενες εργασίες για τον ανάδοχο είναι οι παρακάτω:

Η φροντίδα για την καθαριότητα και την υγιεινή των ανωτέρω κτιρίων που βρίσκονται στην κυριότητα ή διαχείριση του Φορέα Διαχείρισης. Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο:

- Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων των γραφείων του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Κυνουρίας έξι (6) φορές την εβδομάδα, και μόνο κατόπιν αιτήματος του Φορέα Διαχείρισης θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στο Άστρος Αρκαδίας, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στον Άγιο Πέτρο Αρκαδίας, και μετά την παραχώρηση του, στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Ενημέρωσης στην Καστάνιτσα Αρκαδίας.
- Τον καθαρισμό παραθύρων/τζαμιών ολόκληρου του χώρου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Τον καθαρισμό δαπέδων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα) ολόκληρου του χώρου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης.
- Τον καθαρισμό των γραφείων και του συνεδριακού χώρου έξι (6) φορές την εβδομάδα, με την παροχή υπηρεσιών ξεσκονίσματος και συλλογής απορριμμάτων.
- Τον καθαρισμό των χώρων κουζίνας και τουαλέτας έξι (6) φορές την εβδομάδα.
- Τον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων του κτιρίου που στεγάζονται τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Άστρος Κυνουρίας, μία (1) φορά την εβδομάδα.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή υπηρεσίας καθαριότητας υποδειχθεί από τους υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης.

Η υπηρεσία θα παρέχεται μετά την λήξη του ωραρίου του προσωπικού ως εξής: τέσσερις ημέρες εβδομαδιαίως στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης και μία φορά εβδομαδιαίως στα Κέντρα Ενημέρωσης Άστρους, Καστάνιτσας, και Αγίου Πέτρου.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., τους οποίους απασχολεί για την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Ο ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό, που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη, που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
- Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
- Ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά παρουσιολόγιο του απασχολούμενου προσωπικού του, σύμφωνα με πρότυπο που θα υποδειχθεί από τον Φορέα Διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Υπηρεσία δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Απαγορεύεται η εταιρία που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό, ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοι του.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το έργο έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τις 31/12/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ). Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από την σύναψη της παρούσας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στις τριάντα εννιά χιλιάδες εξακόσια ευρώ (39.600,00€), συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ <> του Άξονα 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», με κωδικό Ο.Π.Σ. 296761.

Το ύψος της αμοιβής του αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα εργασίας, σε ισόποσα ποσά ανάλογα με το συνολικό ύψος της αμοιβής του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Φορέα Διαχείρισης έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και συγκεκριμένα:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο Ανάδοχος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας διακήρυξης εκ μέρους του προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις <> και μέχρι ώρα 14:00μμ.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, ή απευθείας στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@fdparnonas.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2755022025 ή τηλεφωνικώς στο 2755022021, το αργότερο μέχρι <>. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: www.fdparnonas.gr όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Υπηρεσίας. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή της διαδικασίας.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού»

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **δύο** (2) επιμέρους φακέλους:

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει τα εξής:

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό.
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
 - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 - (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
 - (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

(η) δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής της σύμβασης στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Β. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και θα περιέχει τα εξής:

Περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του προσφέροντος συνολικά (για όλη τη διάρκεια της βασικής σύμβασης, ήτοι μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης) και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Ι της παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης και η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξης

τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για την αναθέτουσα αρχή.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η χαμηλότερη τιμή, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Επιτροπή Ανάθεσης με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη φθηνότερη οικονομική προσφορά.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» μέσα σε πέντε (5) από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία)

Έργο: «Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού»

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:

<Ημερομηνία>

<Πρωτόκολλο>

Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες καθαριότητας στο Οικολογικό Πάρκο Όρους Πάρνωνα-Υγροτόπου Μουστού», συνολικού προϋπολογισμού 39.600,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ <> του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα το έργο <>.

Το τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας ΤΚ 22001 και επίσης από τον ιστοτόπο του Φορέα Διαχείρισης: <>

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: <> ώρα 14:00μμ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001.

Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού: <> ώρα 14.00μμ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.
Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα
και Υγροτόπου Μουστού

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Αριθμός Απόφασης: 23/2010

Θέμα: Έγκριση σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης».

Απόφαση:

- Την έγκριση του σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης» προς δημοσίευση. Το σχέδιο διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης» είναι αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης και ακολουθεί παρακάτω:



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.) ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου
Μουστού

Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω

Τηλ.: 27550 22021

Φαξ: 27550 22025

Email: info@fdparnonas.gr

Άστρος, <>

Αρ. Πρωτ. <>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Την υπ. αριθμ. <> Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υ.Π.Ε.Κ.Α. ένταξης της Πράξης: «Λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» στον Άξονα Προτεραιότητας 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007 - 2013»,
- Την υπ. αριθμ. <> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την έγκριση διενέργειας και έγκριση διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <>, ημέρα <> και ώρα 14.00 μμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις τοπικές εφημερίδες και στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες νομικής υποστήριξης, χωρίς να υπόκειται σε ωράριο εργασίας και χωρίς να δεσμεύεται για τον τόπο, τον τρόπο και τα μέσα υλοποίησή τους, μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα Διαχείρισης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης στον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Τη νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά τη νομική κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα Διαχείρισης.
- Τη νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και την παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης.
- Τη συστηματική παρακολούθηση του δημοσίου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά τον Φορέα Διαχείρισης.
- Τη νομική επεξεργασία/σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λπ.), διακηρύξεων, δημοπρασιών, καθώς και των Εσωτερικών Κανονισμών του Φορέα Διαχείρισης.
- Τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί θεσμικών θεμάτων. Την παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις Υπηρεσίες του Φορέα Διαχείρισης.

- Την ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τον αφορούν.
- Το χειρισμό δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του Φορέα Διαχείρισης με τρίτους και την υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα Διαχείρισης. Παραστάσεις σ' όλα τα δικαστήρια για υποθέσεις του Φορέα Διαχείρισης.
- Την τήρηση του αναγκαίου αρχείου της υπηρεσίας για να ανταποκριθεί σε όλες τις προηγούμενες δραστηριότητες (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα Διαχείρισης).
- Την ερμηνεία της Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.) χαρακτηρισμού της περιοχής ως προστατευόμενης και την τεχνική υποστήριξη στην προετοιμασία σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος (Π.Δ.).

Η υπηρεσία θα παρέχεται όποτε κρίνει ο Φορέας Διαχείρισης ότι είναι σκόπιμο.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., τους οποίους απασχολεί για την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Απαγορεύεται η Εταιρία που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση του Φορέα Διαχείρισης.
- Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοι του.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το έργο έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τις 31/12/2015. Ο Φορέας Διαχείρισης, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας (πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.). Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από την σύναψη της παρούσας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στις σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ <> του Άξονα Προτεραιότητας 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», με κωδικό Ο.Π.Σ. 296761.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά εξάμηνο εργασίας, σε ισόποσα ποσά ανάλογα με το συνολικό ύψος της αμοιβής του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου εκτός των νόμιμων δαπανών που θα κληθεί να καταβάλλει ο Ανάδοχος για παραστάσεις στα αρμόδια Δικαστήρια προς υποστήριξη υποθέσεων του Φορέα Διαχείρισης. Ο Φορέας Διαχείρισης δεν αναλαμβάνει καμία περαιτέρω επιβάρυνση έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και συγκεκριμένα:

- Την αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ο Φορέας Διαχείρισης δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο Ανάδοχος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαραίτητα προσόντα για την συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι τα εξής:

- Πτυχίο ΑΕΙ Σχολής Νομικών επιστημών, Δικηγόρος.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 έτη.
- Γνώσεις ή εμπειρία σε θέματα δικαίου περιβάλλοντος και σε θέματα διοικητικού δικαίου.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας διακήρυξης εκ μέρους του προσφέροντα.

Ο Φορέας Διαχείρισης δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις <> και μέχρι ώρα 14:00 μμ.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, ή απευθείας στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@fdparnonas.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2755022025 ή τηλεφωνικώς στον αριθμό 2755022021, το αργότερο μέχρι <>. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης: www.fdparnonas.gr όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις του Φορέα Διαχείρισης. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή της διαδικασίας.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης»

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η Εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **δύο** (2) επιμέρους φακέλους:

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει τα εξής:

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντα.
4. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας ή και πρόσθετων επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
5. Περιγραφή εμπειρίας σε αντικείμενα δικαίου περιβάλλοντος και διοικητικού δικαίου.
6. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο

διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό τα Κοινοπραξίας ή της Ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

7. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

- (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο, Επιμελητήριο ή Επαγγελματική Ένωση,
- (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,
- (ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (η) δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής της σύμβασης στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.
- (θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός Ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Β. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και θα περιέχει τα εξής:

Περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του προσφέροντος συνολικά (για όλη τη διάρκεια της βασικής σύμβασης, ήτοι μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης) και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Ι της παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης και η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για τον Φορέα Διαχείρισης.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Επιτροπή Ανάθεσης με βάση τις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** στον φάκελο «Δικαιολογητικά» και τον φάκελο Οικονομική Προσφορά», με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» μέσα σε πέντε (5) από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία)

Έργο: «Υπηρεσίες νομική υποστήριξης»

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου Έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:

<Ημερομηνία>

<Πρωτόκολλο>

Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 45.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ/. του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα το Έργο

Το τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας ΤΚ: 22 001 και επίσης από τον ιστοτόπο του Φορέα Διαχείρισης: www.fdparnonas.gr

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: <> ώρα 14:00 μμ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ: 22 001.

Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού: <> ώρα 14.00μμ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστού

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Αριθμός Απόφασης: 24/2010

Θέμα: Έγκριση σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με τίτλο «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης».

Απόφαση:

- Την έγκριση του σχεδίου διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης» προς δημοσίευση. Το σχέδιο διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών της Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης» είναι αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης και ακολουθεί παρακάτω:



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΤΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.) ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου

Άστρος, <>

Μουστού
Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω
Τηλ.: 27550 22021
Φαξ: 27550 22025
Email: info@fdparnonas.gr

Αρ. Πρωτ. <>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Το Νόμο 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,
- Το Νόμο 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/2007), όπως ισχύει, το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- Την υπ. αριθμ. Έ απόφαση ένταξης Έγκριση της χρηματοδότησης <> στα πλαίσια του έργου «Λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα 9: «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη»,
- Την υπ. αριθμ. Απόφαση <> του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για την έγκριση διενέργειας και έγκριση διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης», συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00 συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις <>, ημέρα <> και ώρα 14.00μμ στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις τοπικές εφημερίδες και στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης θα παρέχονται στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης στο Άστρος Αρκαδίας και όπου αλλού απαιτείται από το έργο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο του έργου, αφορά την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης για τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Απαιτούμενες εργασίες για τον ανάδοχο είναι οι παρακάτω:

- Να κατευθύνει και να παρακολουθεί την εφαρμογή του όλου λογιστικού συστήματος του Φορέα Διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένου της ταμειακής διαχείρισης όταν και αν προκύψει, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα.
- Να τηρεί τα από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία μηχανογραφικά, χειρόγραφα ή μικτά.
- Να αναλύει την οικονομική πράξη, τη λογιστική διασταύρωση αυτής και την καταχώρηση της ανάλογης εγγραφής στο ανάλογο ημερολόγιο.
- Να συντάσσει και να υποβάλει τις φορολογικές δηλώσεις και τα έντυπα αυτών, καθώς και των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων και αμοιβών προμηθευτών και συνεργατών στη Δ.Ο.Υ. Π. Άστρους.
- Να παρακολουθεί και να αποδίδει τους φόρους παρακράτησης των παραστατικών πληρωμής στη Δ.Ο.Υ. Π. Άστρους.
- Να συντάξει τον προϋπολογισμό, τον Απολογισμό και τον Ισολογισμό.

Η υπηρεσία θα παρέχεται κατ' ελάχιστον μία φορά την εβδομάδα ή όποτε ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., τους οποίους απασχολεί για την εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.
- Ο Φορέας Διαχείρισης έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.
- Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας χωρίς αύξηση του τιμήματος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Υπηρεσία δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Απαγορεύεται η εταιρία που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό, ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοί του.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το έργο έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τις 31/12/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ). Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από την σύναψη της παρούσας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ <> του Άξονα 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», με κωδικό Ο.Π.Σ. 296761.

Το ύψος της αμοιβής του αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανά εξάμηνο εργασίας, σε ισόποσα ποσά ανάλογα με το συνολικό ύψος της αμοιβής του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Φορέα Διαχείρισης έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και συγκεκριμένα:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο Ανάδοχος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες/συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαραίτητα προσόντα για την συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι τα εξής:

- Πτυχίο ανωτάτων (ΑΕΙ) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφή πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
- Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού.
- Εμπειρία λογιστηρίου και θεμάτων προσωπικού επιχείρησης ιδιωτικού τομέα τουλάχιστον 1 έτους.
- Διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας με αναλυτική λογιστική.
- Γνώση προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας διακήρυξης εκ μέρους του προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις <> και μέχρι ώρα 14:00μμ.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, ή απευθείας στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@fdparnonas.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2755022025 ή τηλεφωνικώς στο 2755022021, το αργότερο μέχρι <>. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: www.fdpardonas.gr όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Υπηρεσίας. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή της διαδικασίας.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης»

Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **δύο (2)** επιμέρους φακέλους:

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει τα εξής:

1. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα του προσφέροντα.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών και της άδειας λογιστή-φοροτεχνικού.
3. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας.
4. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) είναι φορολογικά ενήμερος,

(στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

(η) δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής της σύμβασης στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

B. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και θα περιέχει τα εξής:

Περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του προσφέροντος συνολικά (για όλη τη διάρκεια της βασικής σύμβασης, ήτοι μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης) και διατυπώνεται ολογράφως και

αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με το ανάλογο Φ.Π.Α. σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Ι της παρούσας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης και η οποία έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η Επιτροπή Ανάθεσης διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για την αναθέτουσα αρχή.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Επιτροπή Ανάθεσης με βάση τις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** στον φάκελο «Δικαιολογητικά» και τον φάκελο Οικονομική Προσφορά», με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» μέσα σε πέντε (5) από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία)

Έργο: «Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης»

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. και (ολογράφως και αριθμητικά)Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:

<Ημερομηνία>

<Πρωτόκολλο>

Πληροφορίες: Βαξεβανίδου Ζαφείρω

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού ανακοινώνει τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «**Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης**», συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου και του ανάλογου Φ.Π.Α.

Ο συνολικός **προϋπολογισμός του Έργου**, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ <> του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα το έργο <>.

Το τεύχος της διακήρυξης διατίθεται από τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας ΤΚ 22001 και επίσης από τον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης: www.fdparnonas.gr

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: <> ώρα 14:00μμ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας, ΤΚ 22001.

Ημερομηνία και Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού: <> ώρα 14.00μμ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, Άστρος Αρκαδίας.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα
και Υγροτόπου Μουστού

Μαρία Αναγνωστοπούλου

Αριθμός Απόφασης: 25/2010

Θέμα: Έγκριση σχεδίου προκήρυξης για την πρόσληψη προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού μέσω ΑΣΕΠ.

Απόφαση:

- ✿ Την έγκριση της πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη παροδικών αναγκών του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού για τις εξής ειδικότητες με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα και την αντίστοιχη χρονική περίοδο από τις πιστώσεις του Υποέργου 1 «Λειτουργικά έξοδα Φορέα Διαχείρισης» του έργου «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού» του Άξονα Προτεραιότητας 9 ΕΠ ΠΕΡΑΑ, το οποίο θα ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 075/8 & ΣΑΕ 075/3.

ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	Πίστωση για 1 έτος

Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	31.167,50 €
Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΟΣ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	28.706,91 €
Γραφείο Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	31.299,95 €
Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	31.167,50 €
Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (υπεύθυνος λειτουργίας Κέντρων Πληροφόρησης)	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	26.099,77 €
Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	ΑΣΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ	2	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	46.767,98
Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	ΑΓΙΟΣ ΠΕΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ	2	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	46.767,98
Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	ΛΕΩΝΙΔΙΟ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	23.383,99
Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας	ΑΓΙΟΣ ΠΕΤΡΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΙ	1	12 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	26.099,77 €
Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης &	ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑ ΝΟΜΟΥ	ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΙ	1	12 μήνες με δυνατότητα	26.099,77 €

Δημοσιότητα	ΑΡΚΑΔΙΑΣ			παράτασης μέχρι το τέλος του προγράμματος	
-------------	----------	--	--	---	--

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στη διαχείριση προστατευόμενων περιοχών. 3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικού, ειδικότητας Δασολόγου. 4. Εξειδικευμένη εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους στην τεχνική στήριξη διαχείρισης δασικών οικοσυστημάτων ή διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. 5. Γνώση χειρισμού GIS η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΕΜΠΕΙΡΙΑ. 6. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας, 7. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. 8. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας. <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Τα ανωτέρω κύρια προσόντα με αριθ. 1, 3, 4, 5, 6, 7 και 8.</p>
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΟΣ	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε θέματα χλωρίδας, πανίδας ή οικοτόπων ή στη διαχείριση φυσικών περιοχών. 3. Εξειδικευμένη εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους στην τεχνική στήριξη διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών ή διαχείρισης χλωρίδας, πανίδας ή οικοτόπων. 4. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. 5. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. 6. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας. <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Τα ανωτέρω κύρια προσόντα με αριθ. 1, 2, 4, 5 και 6.</p>
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτέχνη Α' ή Β' τάξεως. 2. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, βάσει του οποίου χορηγήθηκε η ως άνω άδεια. 3. Εμπειρία 2 (2) έτη τουλάχιστον στο φοροτεχνικό αντικείμενο.

	<p>4. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>5. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτέχνη Γ' τάξεως.</p> <p>2. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, βάσει του οποίου χορηγήθηκε η ως άνω άδεια.</p> <p>3. Εμπειρία ενός (1) έτους τουλάχιστον στο φοροτεχνικό αντικείμενο.</p> <p>4. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>5. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
<p>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</p>	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού Περιβάλλοντος.</p> <p>3. Μεταπτυχιακός τίτλος σε θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης.</p> <p>4. Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους σε θέση με αντικείμενο σχετικό με την προστασία, διαχείριση και αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος ή στην διαχείριση ευρωπαϊκών περιβαλλοντικών προγραμμάτων.</p> <p>5. Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>6. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>7. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα) Τα ανωτέρω κύρια προσόντα με αριθ. 1, 2, 4, 5, 6 και 7.</p>
<p>ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ -ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</p>	<p><u>ΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ ή το αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους σε θέση με αντικείμενο σχετικό με προγραμματισμό και υλοποίηση δράσεων τουρισμού ή διαχείρισης επισκεπτών.</p> <p>3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>5. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ ή το αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.</p>

	<p>3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ ή το αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.</p>
<p>ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ</p>	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας «Ειδικού Δασικής Προστασίας» ή «Επιμελητή - Ξεναγού Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής» ή «Συνοδού Βουνού» ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολή μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/83 ή άλλος ισότιμος ή αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>2. Εξειδικευμένη εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους σε καθήκοντα φύλαξης προστατευόμενων περιοχών.</p> <p>3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' Κατηγορίας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>1. Οποιοδήποτε τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ) ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.1346/1983 ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>2. Εξειδικευμένη εμπειρία έξι (6) τουλάχιστον μηνών σε καθήκοντα φύλαξης προστατευόμενων περιοχών.</p> <p>3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' Κατηγορίας.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>1. Οποιοδήποτε τίτλο Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΙΕΚ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλων σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Εξειδικευμένη εμπειρία έξι (6) τουλάχιστον μηνών σε καθήκοντα φύλαξης προστατευόμενων περιοχών.</p> <p>3. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' Κατηγορίας.</p>
<p>ΔΕ ΞΕΝΑΓΟΙ</p>	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας «Επιμελητή – Ξεναγού Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής» ή «Ειδικού Δασικής Προστασίας» ή «Συνοδού Βουνού» ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων Ι.Ε.Κ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας «Επιμελητή – Ξεναγού Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής» ή «Ειδικού Δασικής Προστασίας» ή «Συνοδού Βουνού» ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων Ι.Ε.Κ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

1. Οποιοδήποτε τίτλο Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΙΕΚ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλων σχολών της αλλοδαπής.
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου Β' Κατηγορίας.

- ✿ Η πρόσληψη θα γίνει με τις διαδικασίες του άρθρου 21, παρ. 3 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 3, παρ. ιστ του ΠΥΣ 55 δεδομένου ότι οι απαιτούμενοι πόροι προέρχονται από τον Άξονα Προτεραιότητας 9 ΕΠ ΠΕΡΑΑ (80% Ε.Τ.Π.Α.) και το έργο του Φορέα Διαχείρισης για το οποίο προσλαμβάνεται το προσωπικό αφορά αντικείμενα Εθνικής εμβέλειας και σημασίας.
- ✿ Εγκρίνουν την ανακοίνωση για την πρόσληψη του προσωπικού όπως επισυνάπτεται. Η εν λόγω ανακοίνωση θα κοινοποιηθεί στο ΑΣΕΠ σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει.
- ✿ Ορίζουν προθεσμία δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.
- ✿ Ορίζουν ότι οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα υποβάλλονται στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού, στο Άστρος Αρκαδίας.
- ✿ Ορίζουν Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού, η οποία συστάθηκε με την αριθ. απόφαση 2/25-02-2010 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης και αποτελείται από τους: κα. Αναγνωστοπούλου Μαρία - Πρόεδρο Δ.Σ. Φορέα Διαχείρισης, κ. Μπαζίγο Παναγιώτη - Αντιπρόεδρο Δ.Σ. Φορέα Διαχείρισης και κ. Χρυσομάλλη Χρήστο - Μέλος Δ.Σ. Φορέα Διαχείρισης.
- ✿ Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως ισχύει, με ευθύνη της Προέδρου του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υδροτόπου Μουστού.

Αριθμός Απόφασης: 26/2010

Θέμα: Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Καστάνιτσας.

Απόφαση:

- ✿ Τον ορισμό της παρακάτω τριμελούς επιτροπής για την εν λόγω παραλαβή:
 1. Το μέλος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, κ. Καραχάλιος Ναπολέων
 2. Το μέλος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης, κ. Μαχαίρας Παναγιώτης
 3. Η συντονίστρια έργου του Φορέα Διαχείρισης, κα. Βαξεβανίδου Ζαφείρω
- ✿ Να γίνει η εν λόγω παραλαβή μετά το πέρας λίγων ημερών, αφότου παραλειφθεί ο εξοπλισμός και το εκθεματικό υλικό από την αντίστοιχη Επιτροπή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Αριθμός Απόφασης: 27/2010

Θέμα: Συζήτηση επί της προτάσεως του Δήμου Τυρού με τίτλο: «Δασοαγροτικό Πάρκο Τρίκερι» στα πλαίσια του ΕΠ ΠΕΡΑΑ

- ✿ Την απόρριψη της πρότασης με τίτλο: «Δασοαγροτικό Πάρκο Τρίκερι» καθώς α. η περιοχή στην οποία προτείνεται η δημιουργία του Πάρκου δε βρίσκεται στην προστατευόμενη περιοχή αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού, β. δεν βρίσκεται σε τμήμα περιοχής Natura 2000 της οποίας τμήμα να βρίσκεται μέσα στο οικολογικό πάρκο γ. δεν παρουσιάζει κανένα ιδιαίτερο ενδιαφέρον από άποψη χλωρίδας ή πανίδας, και δ. έχει πολύ μεγάλο προϋπολογισμό.

Αριθμός Απόφασης: 28/2010

Θέμα: Τροποποίηση διατάξεων της πρόσφατα εκδοθείσας ΚΥΑ θεσμοθέτησης της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού (ΦΕΚ 353 ΑΑΠ/6.9.2010) διετούς διάρκειας

- ✿ Την εξέταση της τροποποίησης διατάξεων της ΚΥΑ σχετικά με τη δυνατότητα εγκατάστασης ΑΠΕ, σύμφωνα με τις επιταγές του πρόσφατα εθνικού θεσμικού πλαισίου για τις ΑΠΕ (ΦΕΚ 85 Α΄ 2010) στις εκτάσεις αρμοδιότητας του Φορέα Διαχείρισης, στο πλαίσιο τροποποίησης του Σχεδίου Διαχείρισης και συμπλήρωσής του με τον Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας της Προστατευόμενης Περιοχής, και παράλληλα με την μετατροπή της ισχύουσας ΚΥΑ σε σχέδιο ΠΔ.
- ✿ Την σύνταξη της σχετικής έκθεσης τεκμηρίωσης από τον Φορέα Διαχείρισης και την παρουσίασή της σε επόμενο Δ.Σ.

Αριθμός Απόφασης: 29/2010

Θέμα: Μειώσεις μισθών εργαζομένων.

Απόφαση:

- ✿ Την αποστολή μιας επιστολής του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού ή μιας κοινής επιστολής όλων των Φορέων Διαχείρισης του Ελλαδικού χώρου, με την οποία να ζητείται η περαιτέρω διερεύνηση του ζητήματος και η παροχή ακριβέστερων διευκρινήσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3833/2010 στο προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης. Η επιστολή αυτή να αποσταλεί στο Τμήμα Εποπτείας Νομικών Προσώπων του ΥΠΕΚΑ με κοινοποίηση στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΥΠΕΚΑ.
- ✿ Να ξανασυζητηθεί το θέμα σε επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αριθμός Απόφασης: 30/2010
